

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, PROZEDURA IREKI BITARTEZ ARKOLLA KALEA (LLOBREGATEKO IGOERA) KALEA HIRITARTZEKO LANEN PROIEKTU-EGIKARITZAREN IDAZKETA, LAN OSAGARRIAK ETA ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA KONTRATATZEKO.

1. AURREKARIAK

Arkolla kalea aldapa handiko bidea da, Kosta kaletik Arkolla auzorantz igotzen dena. Lehen zatian, Llobregaterako igoera izenekoan, etxebizitzek ez dute behar den hiri-azpiegiturarik; izan ere, kale horrek ez du planifikatutako urbanizaziorik izan, antzinako landa-bideari dagokion oinarritzko mantentze-lanetatik harago.

Gaur egun, kaleak ez du oinezkoentzako espaloirik, eta gabezia handiak ditu jariatze-uren bilketan eta hustuketan, eta horrek irisgarritasun- eta segurtasun-arazoak sortzen ditu.

Egoera horri erantzuteko, proiektuaren eremuak bide publikoa eta AD/ZJ 5.1.2 Santa Engrazia 22 eta AD/ZJ 5.1.3 Santa Engrazia 24 zuzkidura-jarduketan ondorioz lagako diren espazioak barne hartzen ditu. Era berean, udal lurzati mugakidea sartzeko aukera aurreikusten da, lehendik dauden azpiegiturekiko lotura bermatzeko beharrezkoa balitz.

Urbanizazio-egoera eskasa denez eta funtsezko azpiegiturarik ez dagoenez, premiazkoa da kale horren urbanizazio integrala egitea, egoiliarrentzako segurtasun-, irisgarritasun- eta zerbitzu-baldintza egokiak bermatzeko.

Horretarako, ezinbestekoa da dagokion proiektua eta obren ondorengo zuzendaritza fakultatiboa izatea.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Arkolla kalea (Llobregateko igoera) hiritartzeko lanen proiektuaren idazketa eta obra zuzendaritza

Plegu honetako kontratuaren xedea bi fasetan bereizten da, goian aipatutako **Obren Proiektuaren Idazketa** eta **Obren Zuzendaritza Fakultatibo Osoari** dagokienez.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA REDACCION DEL PROYECTO DE EJECUCION, TRABAJOS COMPLEMENTARIOS Y LA DIRECCION FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE URBANIZACION DE ARKOLL KALEA (SUBIDA DE LLOBREGAT).

1.- ANTECEDENTES

Arkolla kalea es una vía con una pronunciada pendiente que asciende desde la calle Kosta hacia el barrio de Arkolla. En su primer tramo, conocido como subida a Llobregat, las viviendas carecen de las infraestructuras urbanas necesarias, ya que esta calle no ha sido objeto de una urbanización planificada, más allá del mantenimiento básico correspondiente al antiguo camino rural.

Actualmente, la calle no dispone de aceras peatonales y presenta importantes deficiencias en la recogida y evacuación de las aguas de escorrentía, lo que genera problemas tanto de accesibilidad como de seguridad.

Con el fin de dar respuesta a esta situación, el ámbito del proyecto incorpora tanto el vial público como los espacios que serán cedidos como resultado de las actuaciones de Dotación AD/ZJ 5.1.2 Santa Engrazia 22 y AD/ZJ 5.1.3 Santa Engrazia 24. Asimismo, se contempla la posibilidad de incluir la parcela municipal colindante si fuera necesario para garantizar la conexión con las infraestructuras existentes.

Dado el deficiente estado de urbanización y la ausencia de infraestructuras esenciales, resulta urgente llevar a cabo la urbanización integral de esta calle para garantizar unas condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad y servicio para las personas residentes.

Para ello, es imprescindible contar con el proyecto correspondiente y la posterior dirección facultativa de las obras.

2.-OBJETO DEL CONTRATO:

Redacción de proyecto y dirección de obra de la urbanización de Arkolla kalea (subida a Llobregat).

El objeto del contrato del presente pliego se divide en **dos fases** referidas a la **Redacción del Proyecto**, así como a la **Dirección facultativa íntegra de las Obras**, de las obras arriba mencionadas.

Lanen kokapen planoak gehitzen da.

3. FASEAK

1. Aurreproiektua.

Fase honetan Aurreproiektua idatziko da, eta horietan obrako oinarritzako alderdi alternatibak esberdinak eta ezaugarri orokorrak azalduko dira: funtzionalak, formalak, eraikuntzakoak eta ekonomikoak; hala proiektuaren ikuspegi orokorra emango da eta aurrekontuaren aurrerakin bat emango da.

2. Herritarren Parte-Hartzea

Egindako aurreproiektua herritarrei aurkeztuko zaie publikoari irekitako saio batean.

Alternatiben berri emango da eta herritarren iritziak jasoko dira.

Udaleko zerbitzu teknikoek, erredakzio-taldearekin batera, proposamenak aztertuko dituzte eta zilarreztatutako arazoen konponbiderik egokiena adostuko dute.

3. Exekuzio Proiektu-fasea

Exekuzio proiektuan sartuta daude Segurtasun eta Osasunari buruzko Azterketa (Oinarritzakoa) Kalitate Kontrolaren Egitaraua, eta Hondakinen Kudeaketa.

Era berean, proiektuaren aurrekontuan banakatuko dira Udalari eta Txingudiko Zerbitzuei egotzi ahal daitezkeen jarduerak.

4. Fasea – Zuzendaritza Fakultatiboa

Obren zuzendaritza fakultatibo osoa izango da, segurtasunaren eta osasunaren koordinazioa barne.

Zuzendaritza fakultatiboa kontratatzeke obra benetan egin behar da eta aurrekontu kontsignazioa egon behar du hartarako.

Obra kitapena baldin badago neurketa gehiegi egin izanaren ondorioz, horien zuzendaritzak EZ du ordainsaririk sortuko.

4. AURKEZTU BEHARREKO PROIEKTU TEKNIKOAREN EDUKIA

4.1. Aurreproiektua

Aurreproiektuaren edukia nahikoa izango da

Se adjunta plano de situación de las obras.

3.- FASES

1ª Fase- Anteproyecto.

Consistirá en la redacción del anteproyecto, en que se exponen los aspectos fundamentales y las características generales de la obra, así como de sus diferentes alternativas: funcionales, formales, constructivas y económicas, al objeto de proporcionar una imagen global del proyecto y establecer un avance del presupuesto.

2ª Fase- Participación Ciudadana

El anteproyecto realizado se presentará a la ciudadanía en una sesión abierta al público.

Se informará de las diferentes alternativas y se recogerán las opiniones de los vecinos.

Los servicios técnicos del Ayuntamiento, junto con el equipo redactor, estudiarán las distintas propuestas y consensuarán la solución más idónea a los problemas planteados.

3º Fase - Proyecto de ejecución

En el proyecto de ejecución se incluyen el Estudio (Básico) de Seguridad y Salud, el Programa de Control de Calidad y la Gestión de Residuos.

Asimismo, el presupuesto del proyecto desglosará las actuaciones imputables al Ayuntamiento y a Txingudiko Zerbitzuak.

4ª Fase-Dirección Facultativa

Consistirá en la Dirección Facultativa íntegra de las obras, incluyendo la coordinación de Seguridad y Salud.

La contratación de la dirección facultativa de las obras se condiciona a la efectiva ejecución de las obras y a la existencia de consignación presupuestaria para tal fin.

En el caso que exista liquidación de obras por exceso de medición, la dirección de éstas NO generará honorarios.

4.- CONTENIDO DEL PROYECTO TÉCNICO A PRESENTAR

4.1. Anteproyecto

El contenido del anteproyecto será suficiente para dar a

herritarrei ezagutarazteko zer aukera dauden espazioa antolatzeke, ibilgailuen mugikortasuna eta oinezkoen pasabidea uztartuta.

Gutxienez, honako hauek egin beharko dira:

- Erraz ulertzeko moduan adieraztea hasierako egoera, esku hartzeko aukera posibleak, gauzatze-faseak eta aukera bakoitza gauzatu ondoren lor daitekeen azken emaitza, gutxi gorabeherako kostua adierazita.
- Era berean, esleipendunak dibulgazio-dokumentazioaren proposamen baten eta azalpen-panel sorta baten diseinu osoa (irudiak, grafikoak, planoak eta testua) aurkeztu beharko du formatu digitalean. Diseinu horien zabalkunde masiborako materialak egitea eta ekoiztea Udalari dagokio.
- Udalak egoiliarrei zuzendutako dibulgazio-ekintzak egingo ditu, esleipendunak parte hartu beharko duen alternatibak aurkezteko. Ekintza horiek udaleko sailek koordinatuko dituzte.

4.2. Gauzatze proiektua

Proiektuak gutxienez ondoko alderdi hauek izan beharko ditu:

- Memoria, deskribapenak eta zuzitzeko agiriak dituen.
- Memoria, eraikuntza lanei buruzkoa, aukeratutako eraikuntza irtenbideak deskribatzen dituen.
- Memoriaren osagarriak: Segurtasun eta Osasunari, Kalitate Kontrolaren Planari eta Hondakinen Kudeaketari buruzko Oinarrizko Azterketa.
- Planoak: Proiektuak obrak xehetasunez zehazteko behar adina plano izango ditu. Gaur egungo egoerari buruzko planoak ere sartuko dira.
- Baldintza Plegua.
- Neurketak eta aurrekontu zehaztua.

Argibide hauek ezin izango dira inola ere egin beharreko obrak eta horien segurtasun baldintzak osorik zehazteko izan litezkeen azterketak, xehetasunak edo deskribapenak ez egiteko arrazoitzat hartu.

conocer a la ciudadanía las diferentes alternativas de ordenación del espacio en el que se debe conjugar la movilidad rodada y el paso peatonal.

Como mínimo se deberá:

- Expresar gráficamente de modo fácilmente inteligible el estado inicial, las posibles alternativas de intervención, las distintas fases de ejecución y el resultado final posible tras la ejecución de cada alternativa, con expresión de su coste aproximado.
- Asimismo, el adjudicatario deberá aportar en formato digital el diseño completo (imágenes, gráficos, planos y texto) de una propuesta de documentación divulgativa y de un juego de paneles explicativos. La elaboración y producción de los materiales para la difusión masiva de estos diseños corresponderá al Ayuntamiento.
- El Ayuntamiento llevará a cabo acciones de divulgación dirigido a los y las residentes, para presentar las diferentes alternativas en las que el adjudicatario deberá participar. Estas acciones que se concretarán en coordinación de los diferentes departamentos municipales.

4.2. Proyecto de ejecución

El proyecto deberá contener mínimamente los siguientes aspectos:

- Memoria descriptiva y justificativa
- Memoria constructiva, describiendo las soluciones constructivas adoptadas.
- Anejos a la memoria: Estudio de Seguridad y Salud, Plan de Control de Calidad y Gestión de Residuos.
- Planos: El proyecto contendrá tantos planos como sean necesarios para la definición en detalle de las obras. Se incluirán planos del estado actual.
- Pliego de condiciones.
- Mediciones y presupuesto descompuesto.

En ningún caso podrán servir estas instrucciones como justificación para la omisión de estudios, detalles o descripciones que puedan ser necesarios para definir completamente las obras a ejecutar y sus condiciones de seguridad.

5. ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN EGINKIZUNAK

Obren Zuzendaritza Fakultatiboa osoa dagokio/e obren exekuzioaren zuzendaritza eta kontrolaren ardura duten teknikariari edo teknikariei.

Obren zuzendaritza fakultatiboaren kontratazioa egiten da obren benetako egikaritzaren eta hartarako aurrekontu kontsignazioa izatearen baitan.

Obrak burutzerakoan honako eginkizunak bete beharko lituzke:

- Hondarribiko Udalaren eta Kontratataren arteko koordinazioa.
- Gainbegiratzea eta zaintzea Kontratatik Kontratuko baldintzak betetzen dituela.
- Obra komunikazioak eta argibideak egitea.
- Zuinketa egiaztatzea, eta proiektatutako obra, azpiegitura eta zoruak lurraren ezaugarri geoteknikoetara egokitzen direla egiaztatzea.
- Agindu eta Bertaratzeen liburuan jasotzea beharrezko jarraibideak.
- Kalitate kontrolaren erregistroa, adieraziz laginketak, saiakerak, probak eta obra egiaztapenak, emaitzen azterketa, etab.
- Gainbegiratzea eta Zaintzea obra Plegu, Jatorrizko Proiektu eta behra bezala baimendutako aldaketen arebera egin dadin.
- Kalitate Kontrolaren jarraipena et obrak bukatutakoan Kalitate Kontrolari buruzko Agiria egitea.
- Obran suertatzen diren arazoei buruzko proposamenen azterketa egitea, arazo horiek Kontratua betetzea eragozten badute edo kontratua aldatzea komeni bada.
- Egiaztagiri partzialak egitea eta burututako obra unitateen azken kitapenak egitea.
- Kontrol ekonomikoari buruzko agiriak, xehetarik agurtu beharko dutelarik neurketek, baloratutako zerrendak, onartutako egiaztagiriak etab. Horrez gain, obra bukaeraren txosten ekonomiko bat egitea, baita obren kitapenerako ere.
- Zehaztea eta adieraztea obran izandako aldaketa arruntak, ia aldatzen ez dutenak ez epea eta ez aurrekontua.
- Berme Egoera.
- Aktak jasoatzea bilera guztietan.

5.- ALCANCE DE LA DIRECCION FACULTATIVA

La Dirección Facultativa íntegra de las obras se refiere al técnico o técnicos competentes, encargados de la dirección y del control de la ejecución de las obras.

La contratación de la dirección facultativa de las obras se condiciona a la efectiva ejecución de las obras y a la existencia de consignación presupuestaria para tal fin.

Las principales funciones a realizar durante la ejecución de las obras serán:

- Coordinación entre el Ayuntamiento de Hondarribia y el Contratista.
- Supervisión y control de que el Contratista cumple las condiciones del Contrato.
- Elaboración de comunicaciones e instrucciones de obra.
- Verificar el replanteo y la adecuación de las obras, infraestructuras y firmes proyectadas a las características geotécnicas del terreno.
- Consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas.
- Registro de Control de Calidad con indicación de muestreos, ensayos, pruebas y verificaciones de obra, análisis de resultados, etc.
- Supervisión y Control de que la obra se realice de acuerdo con los Pliegos, Proyecto original y las modificaciones debidamente autorizadas.
- Seguimiento del Control de Calidad y elaboración al final de las obras del Documento de Control de Calidad.
- Estudio de propuesta sobre los problemas que se vayan planteando en la obra y que impidan el normal cumplimiento del Contrato o aconsejen su modificación.
- Confección de las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas.
- Documentos de control económico con desglose de mediciones, relaciones valoradas y certificaciones aprobadas, etc. Incluyendo la elaboración de una memoria económica final de obra, así como para la liquidación de las mismas.
- Definir e informar sobre los normales cambios de obra que prácticamente no modifiquen el plazo y el presupuesto.
- Estado de Garantía.
- Levantamiento de Actas de todas las reuniones.

- Lan eritimoa geratzen bada edo jaisten bada, dagokion txostenean adieraziko da zein diren arrazoiak eta zein ardura duten Kontratatistak edo hirugarren pertsonak.
- Segurtasun eta Osasun koordinatzailea
- Era berean jokatu du, hirugarrenei kalte egiten bazaie obrak burutzerakoan, edo beste gertaera garrantzitsuren batengatik.
- Obrek dirauten bitartean sortzen diren proiektu aldatuen eta osagarrien lanketa digitala, memoria, planoak, preskripzio tekniko partikularren agiria eta aurrekontua barne (.pdf, .word, .dwg, Excel eta BC3).

Obrak burututakoan ondoko eginkizunak beteko dira:

- Obra kitapenari buruzko Proiektua egitea, agiri hauek sartuz: Memoria eta eranskinak, Planoak eta Aurrekontua.
- Idaztea eta prestatzea Obrak Hartzeko agiria eta exekuzio obraren esleipendunaren laguntzarekin azpiegitura eta zoladuraren egoeraren azken dokumentazio grafikoa egitea.

6. BALIABIDEEN ATXIKIPENA

NAHITAEZKO

Lantalde teknikoak honako profesional hauek izan beharko ditu gutxienez:

- **Bide, ubide eta portuetako goi-mailako arkitektoa edo goi-mailako ingeniaria**, honako hauek egiaztatzen dituen: Bi proiektu eta horien zuzendaritza fakultatiboa idazten izandako esperientzia, lizitazio honen zenbateko berekoak edo handiagokoak, bost urtez, 2025eko abenduaren 31a baino lehen.
- **Arkitekto teknikoa**, honako hauek egiaztatzen dituen: Zuzendaritza fakultatiboan esperientzia izatea bi proiektutan, lizitazio honen zenbateko berekoak edo handiagokoak, bost urtez, 2025eko abenduaren 31a baino lehen.

Agiri honen xede diren lanak egiteko gaitzen dituen titulu akademikoa dutela egiaztatu beharko da.

Eskatutako esperientzia organo eskudunak emandako exekuzio onaren ziurtagirien bidez justifikatuko da, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean,

- En caso de paralización o descenso acusado del ritmo de trabajo, se indicará en el informe correspondiente, las causas y la responsabilidad del Contratista o de terceros.
- Coordinación de Seguridad y Salud.
- Análogamente procederá en caso de daños a terceros, con motivo de la ejecución de las obras u otra contingencia importante.
- Elaboración digital de los correspondientes proyectos Modificados y Complementarios que surjan durante el transcurso de las obras, incluyéndose la Memoria, Planos, Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y Presupuesto (.pdf, .word, .dwg, Excel y BC3).

Al término de las obras, se realizarán las siguientes funciones:

- Elaboración del Proyecto de Liquidación de las obras incluyendo los documentos: Memoria y sus anejos, Planos y Presupuesto.
- Redacción y preparación de la Recepción de las obras y elaboración en colaboración con el adjudicatario de las obras de ejecución de documentación gráfica final del estado de las infraestructuras y pavimentación

6.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

El equipo técnico deberá contar como mínimo con los siguientes profesionales:

- **Arquitecto/a superior o Ingeniero/a superior de caminos, canales y puertos** que acredite:
Experiencia en la redacción de, dos proyectos y su correspondiente dirección facultativa, del mismo importe o superior al de la presente licitación, durante un período de cinco años con anterioridad al 31 de diciembre de 2025.
- **Arquitecto/a técnico/a** que acredite:
Experiencia en la dirección facultativa de dos proyectos, del mismo importe o superior al de la presente licitación, durante un período de cinco años con anterioridad al 31 de diciembre de 2025.

Se deberá justificar que todos ellos están en posesión del título académico que les habilita para la realización de los trabajos objeto de este pliego.

La experiencia requerida se justificará mediante la aportación de certificados de buena ejecución expedidos por el órgano competente, cuando el

edo erosleak emandako ziurtagiriaren bidez, azken hori sektore pribatukoa denean.

Plegu honen xede diren proiektuan egiteko ardura duen pertsonak koordinatuko ditu talde tekniko idazlearen lanak eta bere gain hartuko du taldearen ordezkari teknikoak. Pertsona horrek izango du gaikuntza egokia kontratuaren xede diren proiektuen ezaugarri eta zailtasunen arabera, eta Bide, ubide eta portuetako goi-mailako arkitektoa edo goi-mailako ingeniaria, mailari dagokion titulazioa izango du.

Proiektuaren idazketaren arduraduna izango da taldearen ordezkaria Udalak izendatutako gerentziaren aurrean, eta ondorioz bien arteko komunikazio bidea ere bai.

Baliabide materialak

- Ekipamendu teknikoak (programak, aplikazio informatikoak, datu-baseetarako sarbidea) eta enpresaren ekipo informatikoen eta artxibo-formatu nagusien arteko bateragarritasuna (Word, Excel, Power-Point, Mtml, Cml, Adobe, Xliff, Autocad, etab.).

Konpromiso hori funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da SPKLren 211. f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoi bera izango da, erakunde kontratatzaileak hala nahi badu.

7. BETEBEHARRAK

Esleipendunak izango da arduradun bakarra ondoko eginkizunei dagokienez:

- Indarrean dagoen legediak ezarritako betebeharrak bete beharko ditu.
- Bere eginkizunak burutzearakoan agiri guztiak ikusatu eta izapidetu beharko ditu.
- Esleipendunak, proiektuan aurkeztutakoa jarraitu eta bete beharko du. Prozesuaren garapenerako plangintzak aldaketaren bat izango balu, aldez aurretik, Hondarribiko Udalak berau berrikusteko aukera izango du.

8. OBRAK LIKIDATZEA

Hilabete bakoitzeko lehenbiziko hamar eguneko epean (10) esleipendunak obren egoerari buruzko txosten bat idatziko du eta aurreko hilabetean

destinatario sea una entidad del sector público, o mediante certificado emitido por el comprador, cuando este pertenezca al sector privado.

La persona responsable de la elaboración de los proyectos objeto del pliego, será quien coordine las labores del equipo técnico redactor y asumirá la representación técnica del equipo. Dicha persona que por su titulación y experiencia tendrá la capacitación adecuada de acuerdo con las características y la complejidad de los proyectos objeto del contrato, deberá contar con la titulación correspondiente a Arquitecto/a superior o Ingeniero/a superior de caminos, canales y puertos.

El responsable de la redacción del proyecto será el representante del equipo frente a la gerencia designada por el Ayuntamiento, y en consecuencia cauce, de comunicación formal entre ambos.

Medios Materiales

- Equipamiento técnico (programas, aplicaciones informáticas, acceso a bases de datos) y compatibilidad de los equipos informáticos de la empresa con los principales formatos de archivo (Word, Excel, Power-Point, Mtml, Cml, Adobe, Xliff, Autocad, etc).

Este compromiso tendrá el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

7. OBLIGACIONES

El adjudicatario será único responsable de:

- Cumplir con todas las obligaciones que la legislación vigente aplicable establezca.
- El visado y tramitación de todos los documentos que en el desarrollo de sus funciones se generen.
- El adjudicatario deberá llevar a la práctica lo escrito en el proyecto. Cualquier modificación estará sometida a revisión por parte del Ayuntamiento de Hondarribia.

8. LIQUIDACION DE LAS OBRAS

Dentro del plazo de los primeros diez (10) días de cada mes el adjudicatario redactará un informe sobre el estado de las obras y emitirá la certificación relativa a

burututako lanei buruzko egiaztagiri bat egingo du.

Lanak bukatutakoan benetan egindako obrei buruzko agiriak aurkeztuko ditu. 2 ale aurkeztuko dira, bat paper formatuan eta bestea euskarri informatikoan.

Obra bukaerako dokumentazioak ondokoak izango ditu, gutxienez:

- Exekuzio proiektua, kontratazio organoak behar bezala onartutako aldaketak sartuta.
- Obraren azken kitapena
- Kalitate kontrolari buruzko dokumentazioa.

9. ESKAINTZA AURKEZTEA

Dagokion dokumentazio tekniko eta egokiak ikusten diren agiriak aurkeztuko dira, esleipen irizpideak aplikatuz, Baldintza Administratibo Zehatzen Agirian azaltzen denaren arabera.

Zuzendaritza Fakultatiboaren gaineko eskaintza aurkeztuko da xehatuta obra zuzendaritzarekin, eta obra exekuzioaren zuzendaritzarekin lotutako kontzeptuen arabera

Obren zuzendaritza fakultatiboren kontratazioa baldintzatuta dago obren exekuzioaren baitan; aurkeztutako eskaintza loteslea izango da esleipendunarentzat urte beteko epean, eguneratu gabe, proposamena aurkezten duen egunetik zenbatzen hasita.

las obras ejecutadas en el mes anterior.

Al término de los trabajos se entregará la documentación de la obra realmente ejecutada. Se entregará un ejemplar en papel y una copia íntegra en soporte informático.

La documentación fin de obra contendrá como mínimo:

- El proyecto de ejecución, con la incorporación, en su caso, de las modificaciones debidamente aprobadas por el órgano de contratación.
- Liquidación final de obra
- La documentación del control de calidad.

9. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Se presentará la documentación técnica oportuna y cuantos documentos consideren apropiados, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación, según se especifica en el Pliego de Prescripciones Administrativas Particulares.

La oferta sobre la Dirección Facultativa se presentará desglosada en los conceptos relacionados con la dirección de obra y dirección de ejecución de la obra.

La contratación de la dirección facultativa de las obras se condiciona a la ejecución de las obras, la oferta presentada será vinculante para el adjudicatario durante el plazo de un año, sin actualización, a contar del día de presentación de la proposición.

Hondarribian, 2026ko maiatzaren 6an

UDAL ARKITEKTOA / La arquitecta municipal:
Izp./Fdo: Irati Amantegi Iriarte

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente



EKS | CSV: ESKU3ef7c31f-9771-460c-9224-2c9a5449e78f

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=03610>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=03610>