

ANEXO III-PCT

Manual de Usuario de la contrata Desarrollo Ingrid para la gestión del mantenimiento preventivo y correctivo del parque del O.A. L. Viviendas Municipales de Bilbao. Versión 1.2

ÍNDICE

1	Introducción.	1
2	Acceso a la aplicación.	1
3	Funcionalidades de la aplicación.	2
3.1	Búsqueda de fincas	3
3.2	Inventario	5
3.2.1	Búsqueda de fincas	6
3.2.2	Fincas	6
3.2.3	Grupo	10
3.2.4	Calles.	11
3.2.5	Distritos	12
3.2.6	Barrios	13
3.2.7	Dependencias	14
3.2.8	Dotaciones	15
3.3	Incidencias	17
3.3.1	Búsqueda de incidencias	18
3.3.2	Informe incidencias a Excel con valoración económica.	18
3.3.3	Incidencias pendientes. Proceso de incidencias	20
3.3.4	Incidencias. Proceso	21
3.3.5	Incidencias notificadas hoy	27
3.3.6	Incidencias notificadas este mes	27
3.3.7	Incidencias todas	27
3.3.8	Incidencias alta contrata pendientes	27
3.4	RENOVACIÓN DE FINCAS LIBRES	28
3.4.1	Búsqueda de renovación de Fincas Libres	28
3.4.2	Renovaciones de fincas libres. Pendientes	28
3.4.3	Renovaciones de fincas libres. Proceso	29
3.4.4	Renovaciones de fincas libres. Notificadas hoy	38
3.4.5	Renovaciones de fincas libres. Notificadas este mes	38

3.4.6	Renovaciones de fincas libres. Todas	38
3.4.7	Renovaciones de fincas libres. Pendientes de entrega de proyecto.....	38
3.4.8	Renovaciones de fincas libres. Pendientes de fin de obra	38
3.5	FACTURACIÓN.....	38
3.5.1	Búsqueda facturas de INCIDENCIAS	39
3.5.2	Nueva factura de incidencias	42
3.5.3	Búsqueda facturas de RENOVACIONES	46
3.5.4	Búsqueda incidencias FACTURA INDEPENDIENTE o SINIESTRO a facturar	47
3.5.5	Búsqueda de INCIDENCIAS. Facturadas a Comunidad	47
3.6	Eventos	47
3.7	Cuadro de Precios	49

1 Introducción.

Este documento va dirigido a todos los usuarios del programa del perfil tipo Contrata.

Se ha creado de acuerdo con las directrices de uso que este perfil de usuario maneja, existiendo unas entradas a las que se tienen acceso y que se corresponden con los procesos realizados por el perfil Contrata dentro de la actividad realizada por Viviendas Municipales.

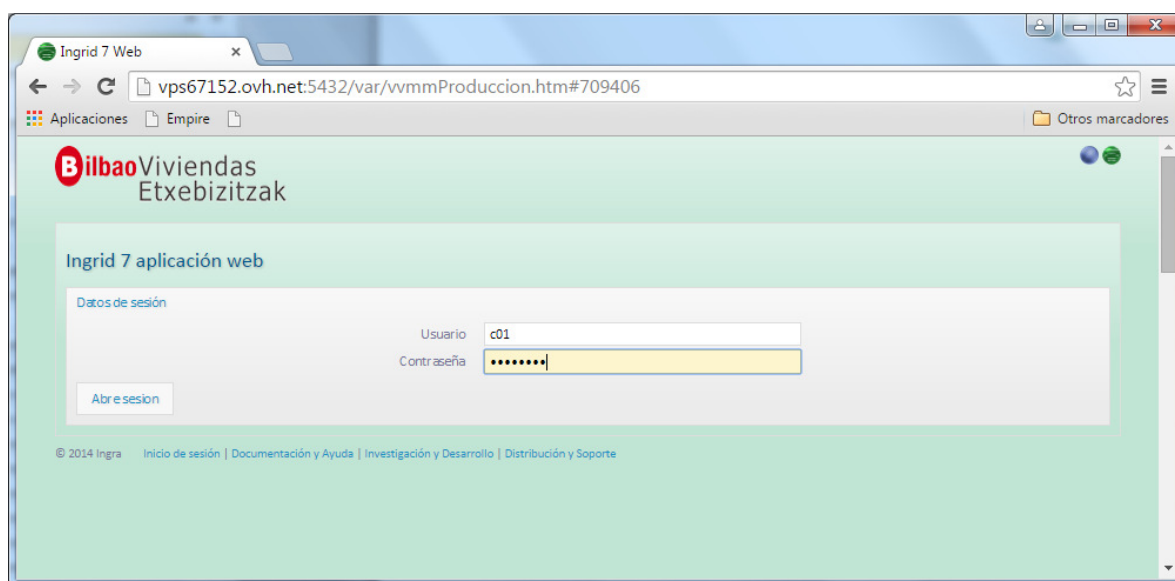
2 Acceso a la aplicación.

Para acceder a la aplicación se pueden utilizar indistintamente cualquiera de las siguientes URLs:

<http://149.202.202.136:5432/produ.htm>

<http://ns3020988.ip-149-202-202.eu:5432/produ.htm>

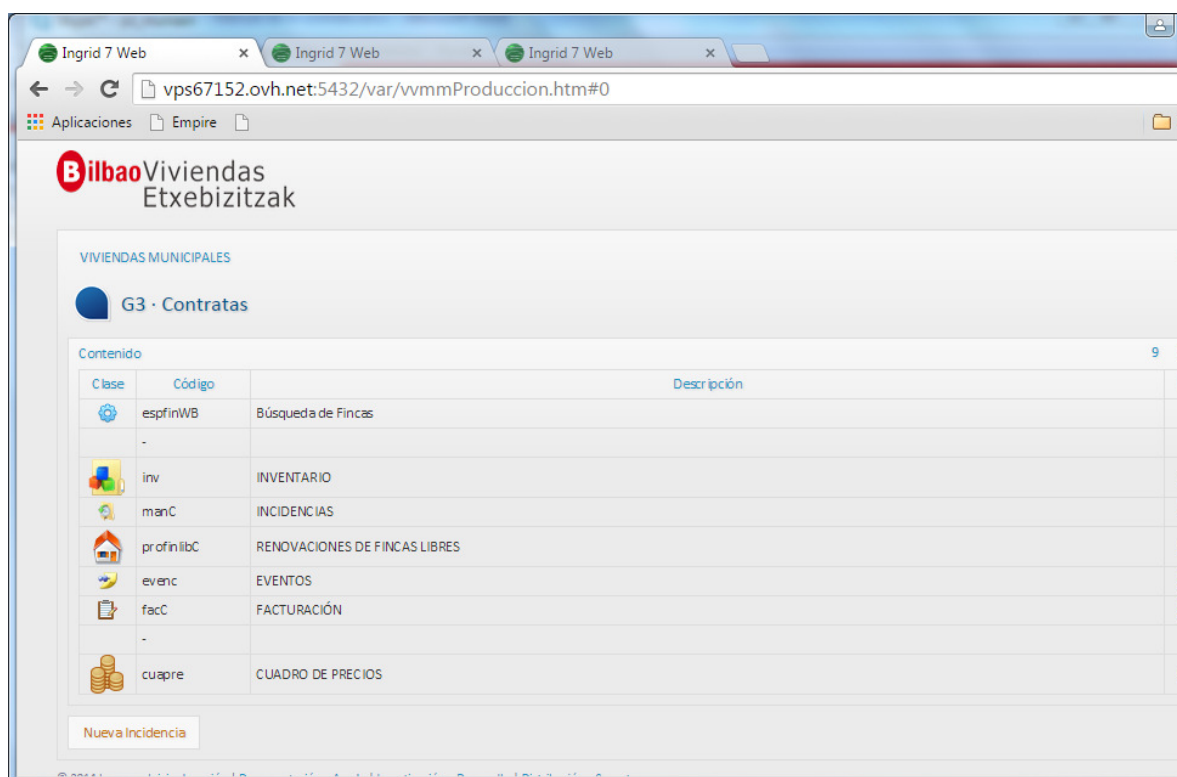
Se presentará una ventana de validación como la siguiente:



Para entrar en la aplicación se tecleará el usuario y contraseña asignado.

3 Funcionalidades de la aplicación.

Cuando el usuario se valide completando su usuario y contraseña, accederá a su página de inicio con las entradas a las que tenga acceso.

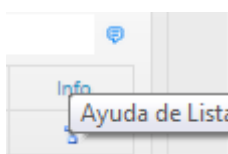
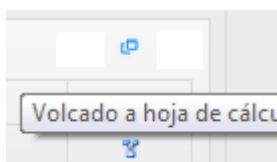


Además de las entradas existe en la página de inicio un botón para crear nuevas incidencias. Esto es así para evitar, en caso de urgencia, identificar con carácter previo la finca sobre la que se va a crear la incidencia.

Su funcionamiento es exactamente igual que el botón existente en la pantalla de fincas como se verá en su momento, pero con la diferencia que no rellena los campos de la finca y la contrata por defecto.

Las incidencias solo se crearán por parte de la Contrata en los casos que se establecen en los pliegos que rigen el contrato. Habitualmente es competencia de Viviendas Municipales.

En todas las listas, por defecto, aparecerá encima de la cabecera a mano derecha el número de filas y dos iconos, uno de volcado a hoja de cálculo y otro de ayuda para las listas.



Ayuda de Listas

Comportamiento general
 Las listas presentan el total de filas existentes en la base de datos, y al desplazarse por ella, se van cargando registros.
 El menú contextual de cabecera en listas, permite ordenar por cada columna (no siempre).
 El número de líneas visibles se cambia con las teclas [Control] y flecha arriba o abajo, con el cursor sobre la lista.
 Se puede volcar a una hoja de cálculo hasta 1000 filas, con el icono que hay junto a este.
 La persiana de Relaciones de un objeto muestra primero las listas de los que hay datos y después, listas de otros posibles objetos.

Comportamiento en edición
 Los campos editables se marcan con color naranja.
 [Tab], [Mayus+Tab] y [Retorno] navega por los campos editables.
 En textos multiínea, se navega por los campos con [Tab].
 Para agregar elementos, en listas de relaciones múltiples padre-hijo, teclear en la última línea en blanco al pie o [Control][Insert] para insertar elementos entre líneas. En tablet con menú contextual en cabecera de lista.
 [Control][Supr] para eliminar una línea, teniendo un campo de edición seleccionado. En tablet, menú contextual.
 En listas de un padre por cada hijo, pulsar la estrella en la cabecera de la sección.

A continuación veremos las entradas que le corresponden por orden de aparición.

3.1 Búsqueda de fincas

Al pulsar sobre esta entrada nos aparecerá una ventana específica.

espfinWB - Búsqueda de Fincas

Parámetros de la búsqueda

Búsquedas por descripciones

- Código
- Dirección
- Código Postal

Búsquedas por conceptos asociados

- Calle: 09570 - ZANKOETA
- Portal: 6
- Escalera
- Piso
- Muro
- Grupo

Búsquedas por características

- Tipo finca
- Estado finca
- Adaptadas
- Añade Ficticias
- Solo Ficticias
- Añade Inactivas
- Solo Inactivas

Resultados de la búsqueda

Clase	Código	Dirección	Calle *	Portal	Piso	Tipo finca *	Estado *	Info
	10100010	ZANKOETA 6, Lonja 1ª Dch	09570 - ZANKOETA	6	0	L - Lonja	05 - Disponible para adjudicar	

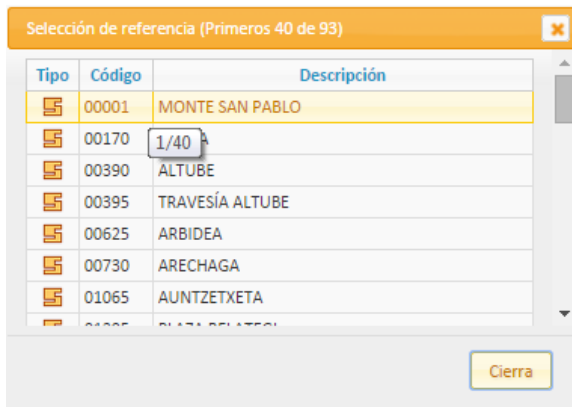
Las búsquedas en general filtran automáticamente según se introducen valores en los editores de los parámetros.

En ella aparecen una serie de parámetros para filtrar los registros de fincas.

La navegación de fincas se explica en el punto 3.2.2

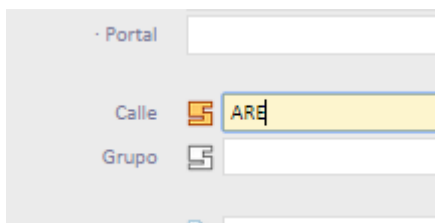
Parámetros con icono.

Los parámetros que tienen un icono a su lado izquierdo se introducen escogiendo de una lista de valores a la cual se accede pulsando el icono o introduciendo en el editor un asterisco (*) y dando al return.



La lista te presenta los 40 primeros valores por economizar la transferencia de datos y ganar velocidad.

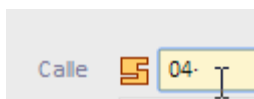
Si se requiere buscar algo más específico se debe introducir parte de un valor de la descripción. Por ejemplo si queremos los que empiezan por “ARE” debemos incorporar en el editor las letras y pulsar return.



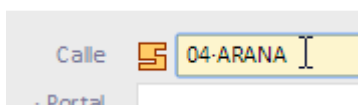
Nos mostrará una lista con las calles que incluyen “ARE” en su código o descripción.



En caso de querer buscar por “código”, después de introducir los caracteres del código a buscar, se debe añadir el carácter “.” (que se obtiene pulsando “Shift” + “3” en el teclado).



También es posible buscar por una combinación de “código” y “descripción”, utilizando el carácter “.” como separador entre ambos (ver imagen siguiente).



Parámetros sin icono.

Se introducirá un valor y filtrará como una búsqueda libre.

En el caso de ser números o fechas (no existentes en este caso) se pueden incluir 2 valores separados por un espacio y busca los registros que cumplen entre los dos valores.

Ejemplo: “3.3 5.8”. Buscaría los registros que para ese parámetro tienen un valor entre 3.3 y 5.8

En el caso de ser textos, se pueden incluir caracteres comodines.

Ejemplo Si se pone en dirección “*RECH*6*”, nos saldrán los valores que cumplan la condición.

Valores por defecto o limpia parámetros.



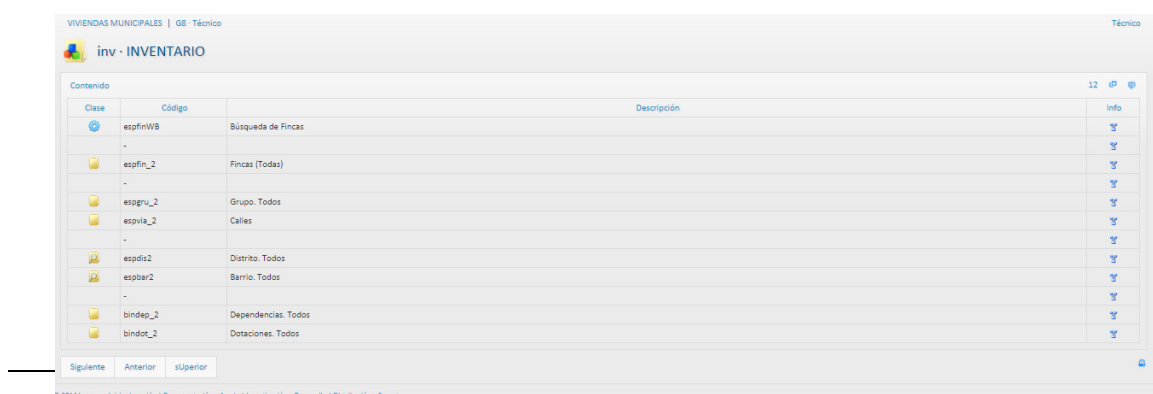
En la parte superior derecha de todas las búsquedas existe un icono que resetea a un valor por defecto todos los parámetros, en general los limpia.

Es útil cuando se están haciendo búsquedas y se quiere empezar una nueva de cero.

3.2 Inventario

Pulsando la entrada accedemos a un listado de nuevas entradas:

Estas se refieren a las fincas y sus dotaciones y dependencias, así como la localización administrativa de las mismas (calles, grupos, barrios, distritos,...).



Los botones Siguiente/Anterior/Superior, son de funcionamiento común en muchas ventanas y realizan un avance sobre la lista de la que proceden, página anterior, o ir a la página anterior en el caso de Superior.

3.2.1 Búsqueda de fincas

Ídem a punto 3.1.

3.2.2 Fincas

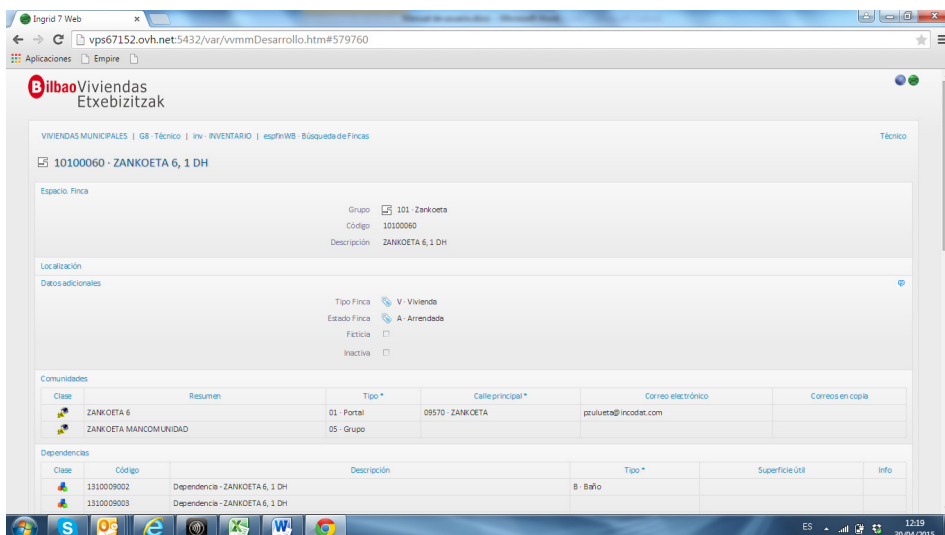
Listado de todas las fincas, cuyas propiedades se explican en el punto 3.

Clase	Código	Descripción	Calle *	Portal	Piso	Tipo finca *	Estado *
1	101000010	ZANKOETA 6, Longa 14 Dh	09570 - ZANKOETA	6	0	L Longa	
2	101000020	ZANKOETA 6, Longa 24 Dh	09570 - ZANKOETA	6	0	L Longa	A - Arrendada
3	101000030	ZANKOETA 6, Longa 24 Dh	09570 - ZANKOETA	6	0	L Longa	A - Arrendada
4	101000040	ZANKOETA 6, Longa 24 Dh	09570 - ZANKOETA	6	0	L Longa	
5	101000050	ZANKOETA 6, Longa 24 Dh	09570 - ZANKOETA	6	0	L Longa	
6	101000060	ZANKOETA 6, 1 Dh	09570 - ZANKOETA	6	1	V - Vivienda	A - Arrendada
7	101000070	ZANKOETA 6, 1 Dh	09570 - ZANKOETA	6	1	V - Vivienda	A - Arrendada
8	101000080	ZANKOETA 6, 2 Dh	09570 - ZANKOETA	6	2	V - Vivienda	A - Arrendada
9	101000090	ZANKOETA 6, 2 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
10	101000100	ZANKOETA 6, 3 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
11	101000110	ZANKOETA 6, 3 Dh	09570 - ZANKOETA	6	3	V - Vivienda	A - Arrendada
12	101000120	ZANKOETA 6, 4 Dh	09570 - ZANKOETA	6	4	V - Vivienda	A - Arrendada
13	101000130	ZANKOETA 6, 4 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
14	101000140	ZANKOETA 6, 5 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
15	101000150	ZANKOETA 6, 5 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
16	101000160	ZANKOETA 6, 6 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
17	101000170	ZANKOETA 6, 6 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
18	101000180	ZANKOETA 6, 7 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
19	101000190	ZANKOETA 6, 7 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
20	101000200	ZANKOETA 6, 8 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
21	101000210	ZANKOETA 6, 8 Dh	09570 - ZANKOETA			V - Vivienda	ND - No disponible
22	101000221	ZANKOETA 6, 9 Dh	09570 - ZANKOETA	6	9	V - Vivienda	A - Arrendada
23	101000220	ZANKOETA 6, 9 Dh	09570 - ZANKOETA			L Longa	

Los registros de fincas no son editables para el perfil “Contrata”.

Clase	Id_Incidencia	Código Finca	Dirección	Estado *	Incidencia	Seguro	Fecha aviso	Fecha atendida	Info
1	22164	10100060	10100060 - ZANKOETA 6, 1 Dh	01 - PENDIENTE			26/03/2015		
2	22130	10100060	10100060 - ZANKOETA 6, 1 Dh	01 - PENDIENTE	Humedad en techo de baño. El origen de avería se ha localizado por su seguro en plato ducha piso superior.	✓	05/03/2015		
3	22122	10100060	10100060 - ZANKOETA 6, 1 Dh	01 - PENDIENTE		✓	04/03/2015		
4	22074	10100060	10100060 - ZANKOETA 6, 1 Dh	01 - PENDIENTE			09/02/2015		
5	22063	10100060	10100060 - ZANKOETA 6, 1 Dh	01 - PENDIENTE			09/02/2015		
6	22064	10100060	10100060 - ZANKOETA 6, 1 Dh	01 - PENDIENTE			09/02/2015		
7	22066	10100060	10100060 - ZANKOETA 6, 1 Dh	01 - PENDIENTE			09/02/2015		
8	22070	10100060	10100060 - ZANKOETA 6, 1 Dh	03 - TERMINADA	bn v		09/02/2015	09/02/2015	

Si entramos en cualquiera de ellas accederemos a su información, pero no se podrá editar la información propia.



Las 3 primeras pestañas de esta ficha se refieren a información propia de la finca, como el grupo, la calle y número y otras características necesarias para su gestión.

A continuación existen otras listas que incluyen las comunidades, dotaciones, dependencias e incidencias y renovaciones que posee o tiene asociada la finca seleccionada.

Pulsando en cualquier entrada de las listas se navegará a la ficha correspondiente.

Dependencias. Ver punto 3.2.7.

Dotaciones. Ver punto 3.2.8.

Incidencias. Ver punto 3.3.

Renovaciones. Ver punto 3.4.

En la lista de incidencias se pueden ver unos iconos en la columna de “info”.

Son estos:



Incidencia de Comunidad



Existencia de siniestro



Tarea cerrada



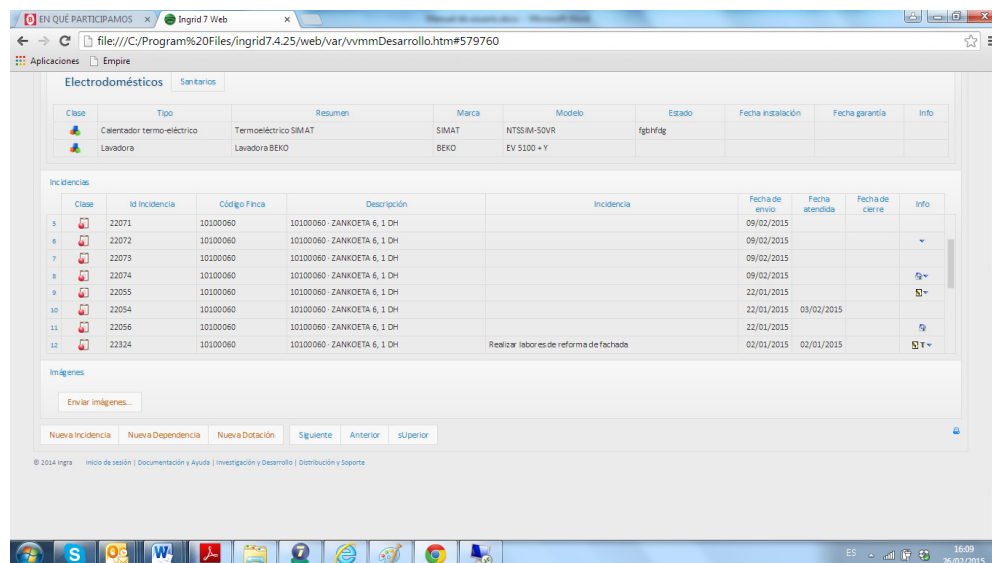
Con descripción



Con incidencia de comunidad relacionada



Con documentación asociada



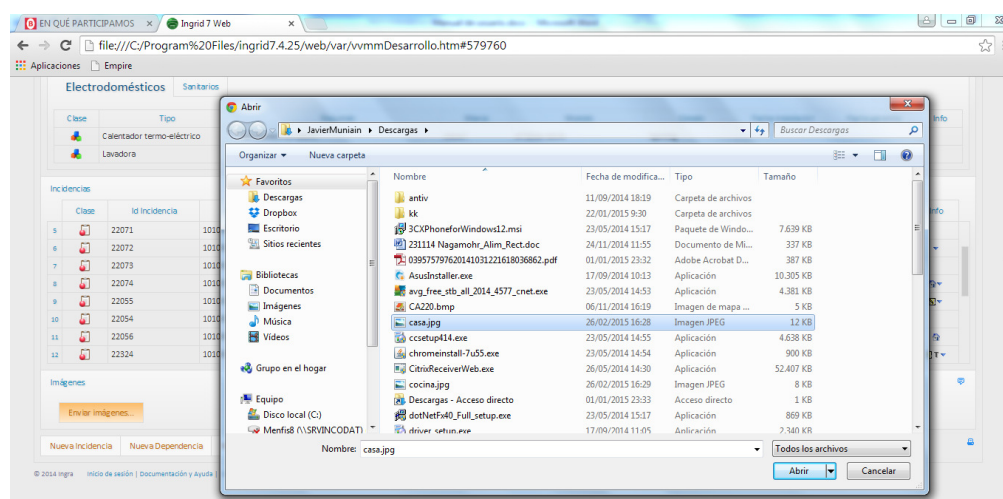
El usuario de contrata solo podrá crear incidencias sobre las fincas asignadas, aunque Viviendas Municipales le podrá asignar incidencias de cualquier finca.

Solo podrá editar las dotaciones y dependencias de fincas que tengan una incidencia abierta y sin terminar.

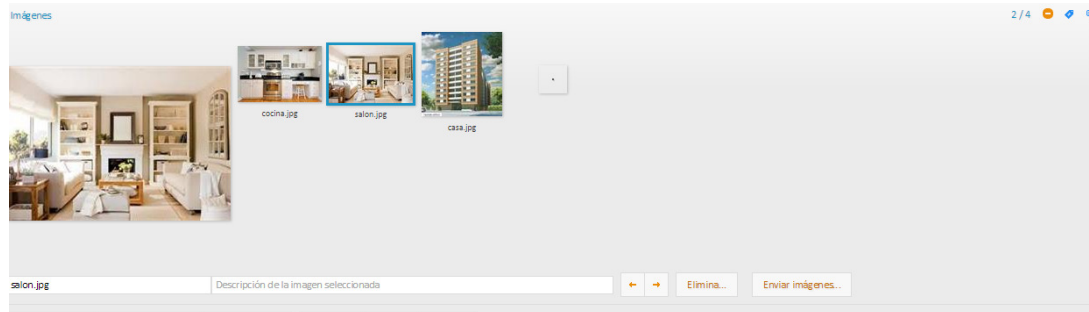
Por último existe un apartado de imágenes común para muchas de las ventanas y unos botones particulares de la ventana actual.

A través del apartado de imágenes se pueden asociar imágenes o cualquier otro tipo de documento al concepto actual, en este caso la finca.

En caso de no haber ningún documento asociado aparecerá el botón “enviar imágenes”. Pulsando este, se puede escoger cualquier archivo de archivo de los discos locales y subirlo a la BD en la nube.



En el caso de existir algún documento se debe pulsar al icono  que aparece en la parte superior derecha del panel. Este abre la botonera específica de imágenes, cambiando el icono a .

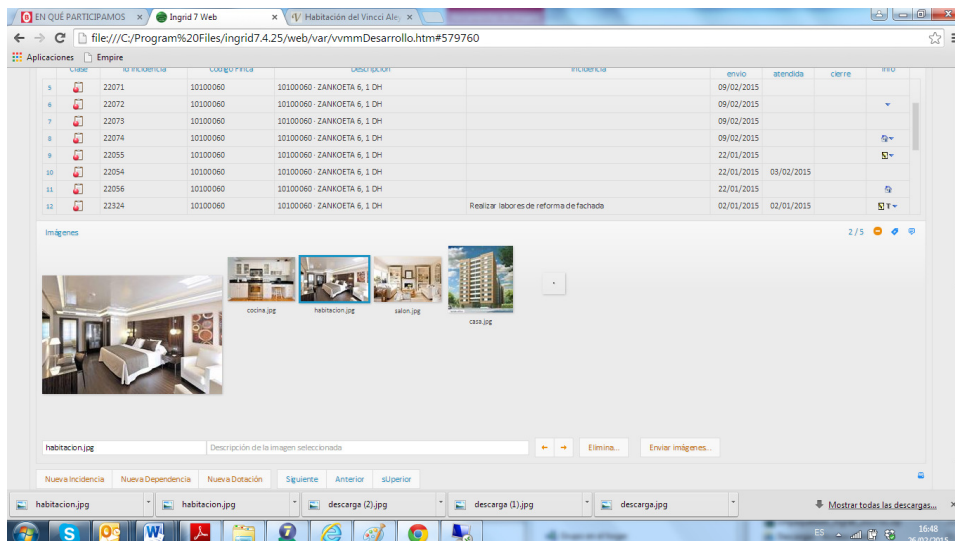


El panel imágenes tiene en esa zona tres iconos  y unos números que indican el archivo seleccionado entre los existentes.

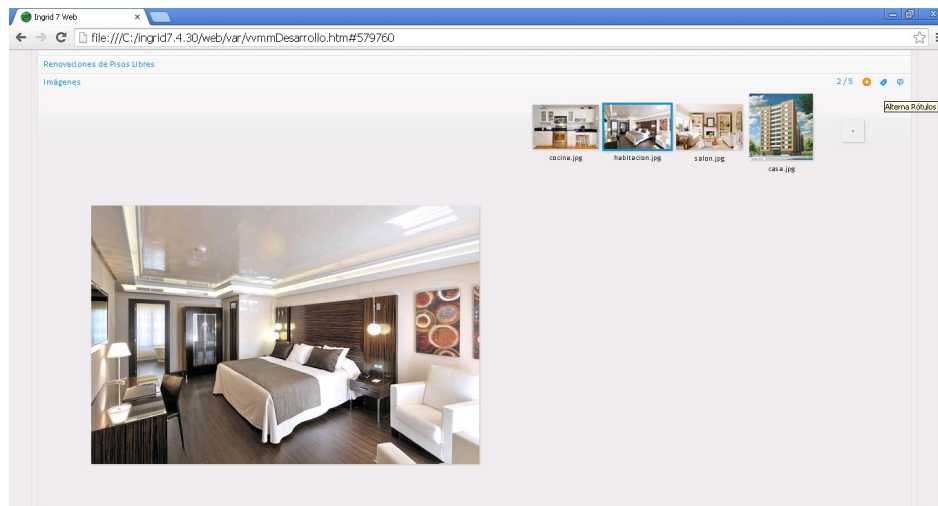
Los dos últimos iconos son para presentar y editar los títulos, y la ayuda.

Se puede hacer lo mismo arrastrando desde el explorador de archivos sobre el panel de imágenes.

Pulsando sobre las imágenes en el mosaico aparece a la izquierda una mini foto de mayor calidad.



Apretando el botón inferior “Alterna entre media y alta resolución” se mejorará la resolución de la vista de la minifoto izquierda.



En el caso de querer ver la foto en su calidad original se debe pulsar en la foto de la izquierda, de manera que se podrá inspeccionar la foto sobre la zona de mosaico.

Si se quiere mostrar la imagen en una nueva pestaña se deberá pulsar ctrl-click sobre la imagen de la izquierda.

En la base de la ventana existen cuatro botones, los cuales crean nuevos elementos asociados a la finca incorporando la finca en cuestión. Además existen los de Alternar calidad de fotos y los de defecto.

Para más información ver:

Dependencias. Ver punto 3.2.7.

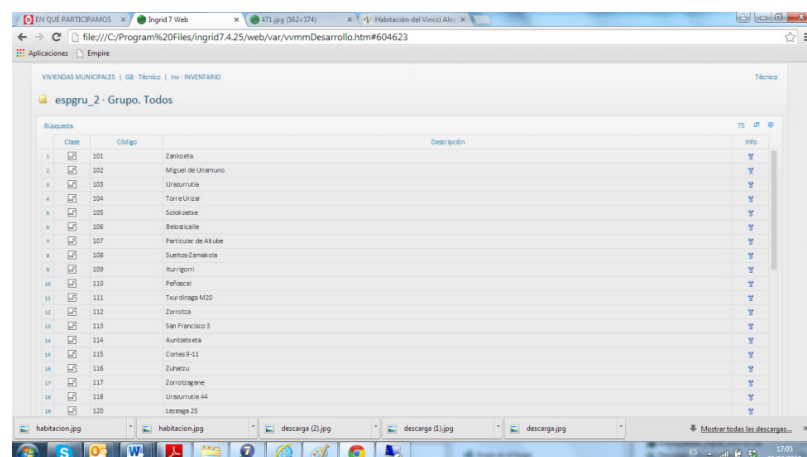
Renovaciones Ver punto 3.4.

Dotaciones. Ver punto 3.2.8.

Incidencias. Ver punto 3.3.

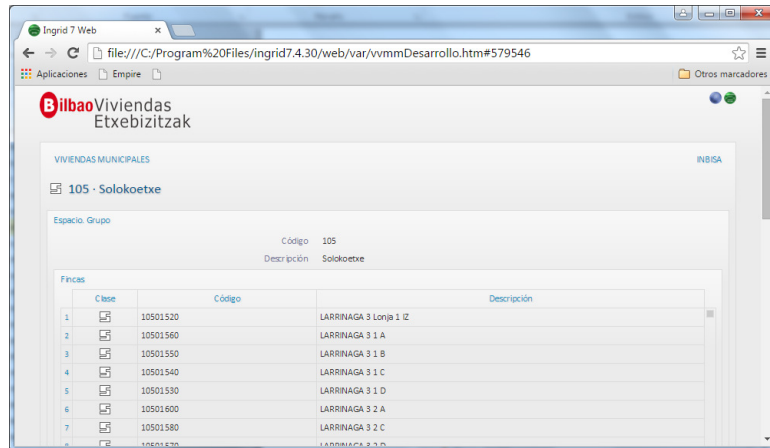
3.2.3 Grupo

Pulsando esta entrada se accede a todos los grupos de fincas existentes.

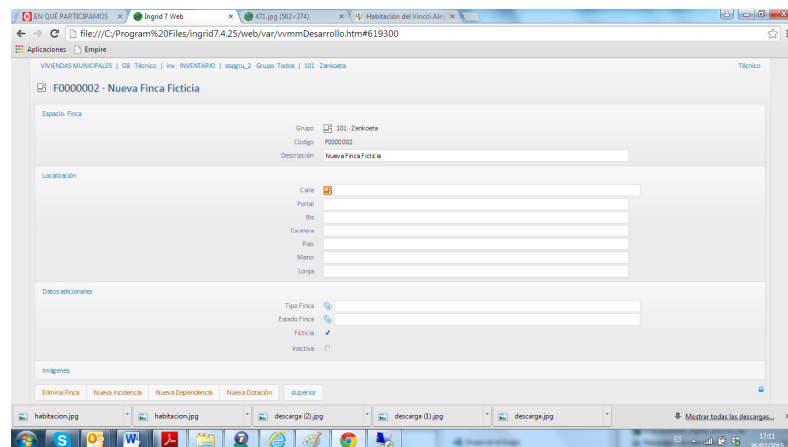


Se actualizan desde el sistema de gestión de patrimonio de Viviendas Municipales (CRM) y no son editables desde Ingrid.

Pulsando sobre uno cualquiera de ellos vemos su información asociada, así como las fincas que pertenecen a dicho grupo.



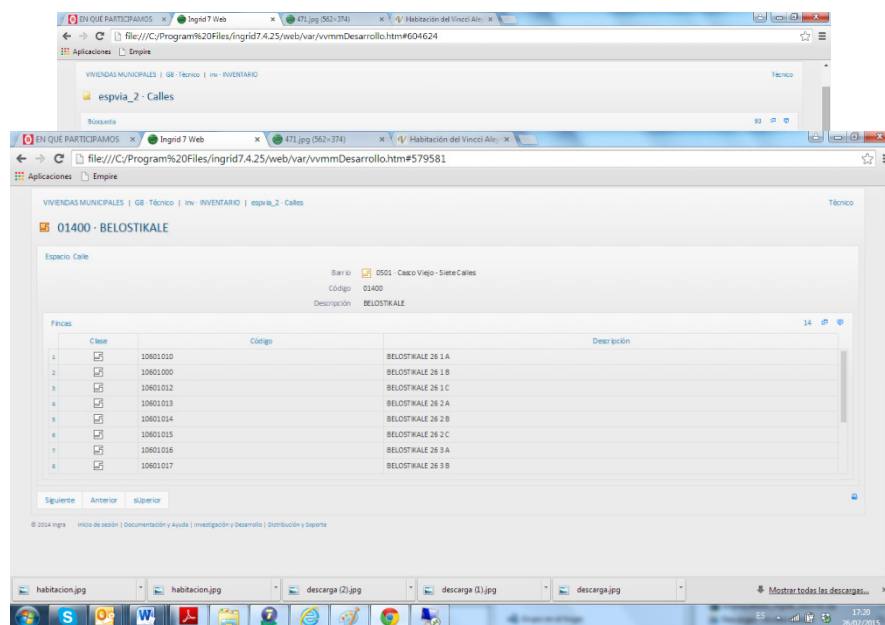
Si se pulsa sobre una finca se navega a su ficha (ver 3.2.2).



3.2.4 Calles.

Entrada que muestra todas las calles existentes en la BDs.

Proviene del CRM y no son editables.



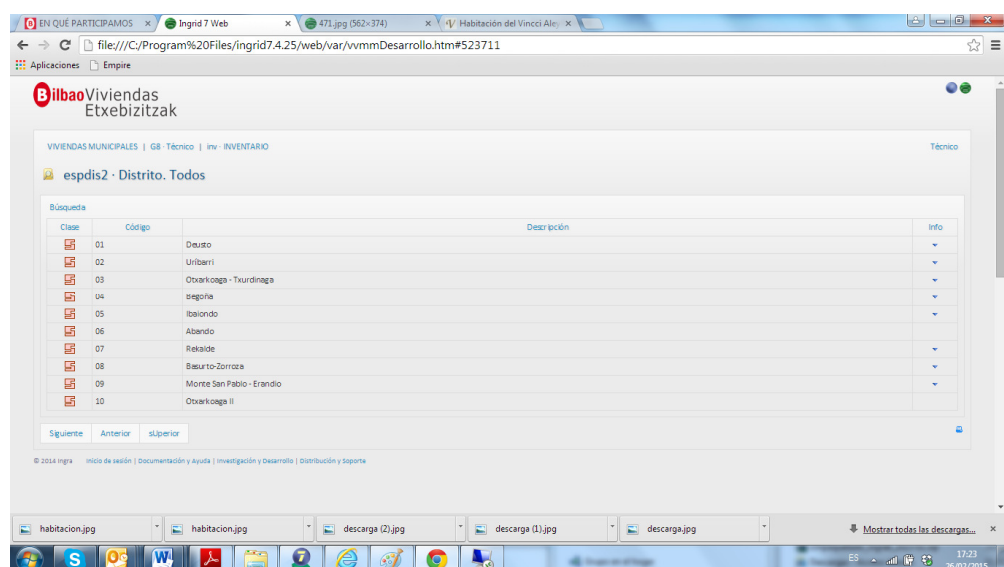
Pulsando cualquiera de ellas aparece su ficha, mostrando el barrio al que pertenece y todas las fincas que contiene.

Si se pulsa una finca se accede a su ficha (ver 3.2.2).

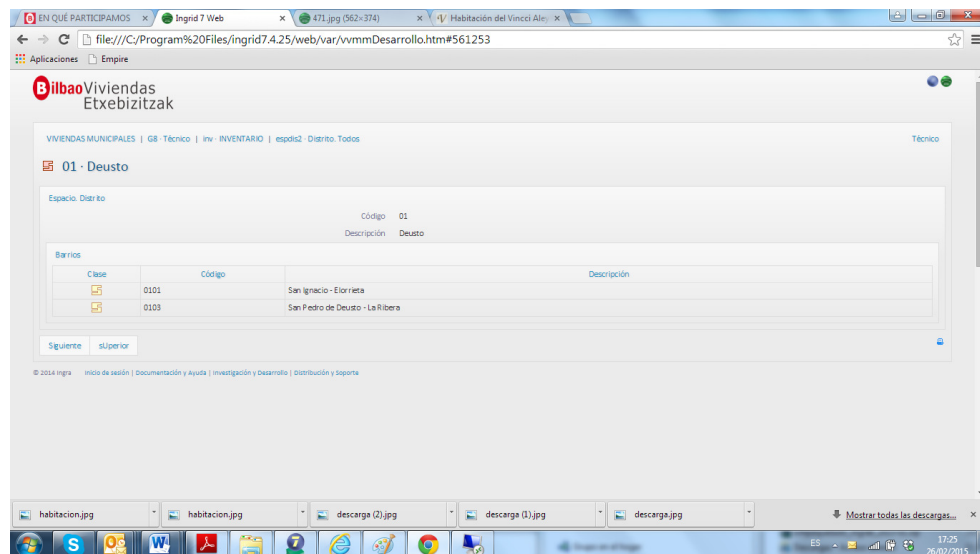
Los botones que posee son los de defecto. Funcionan como se comenta en el apartado 3.2.

3.2.5 Distritos

Pulsando distritos se ven todos los existentes en la BD.



Son no editables por provenir del CRM, se actualizan desde el CRM.



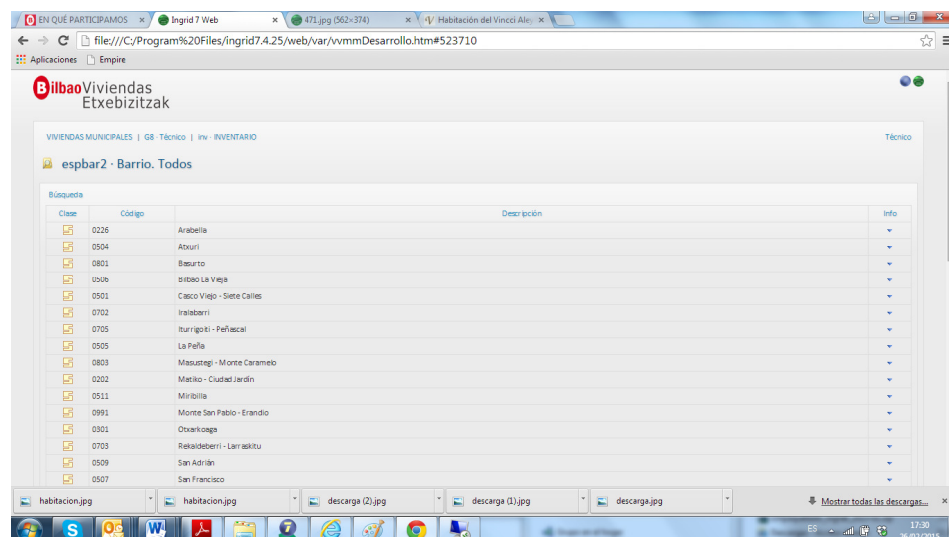
Pulsando uno de ellos se ven sus Barrios relacionados y los botones por defecto (ver 5.2).

Si pulsas un barrio se edita su ficha (ver 5.2.6).

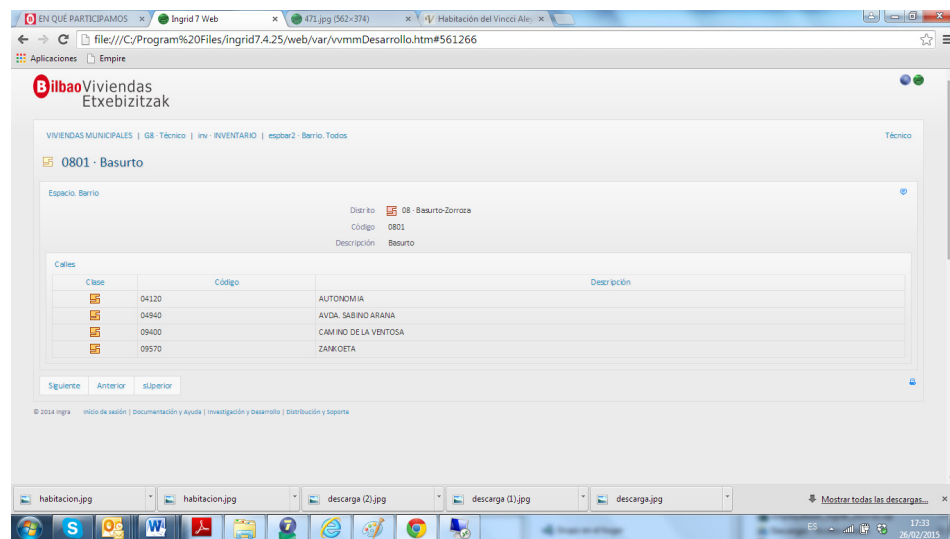
3.2.6 Barrios

Los barrios como las demás agrupaciones administrativas las gestiona CRM, no pudiéndose editar desde Ingrid.

Si seleccionamos barrios vemos todos los barrios de la BD.



Entrando en cualquiera de ellos accederemos a una ficha de este tipo:



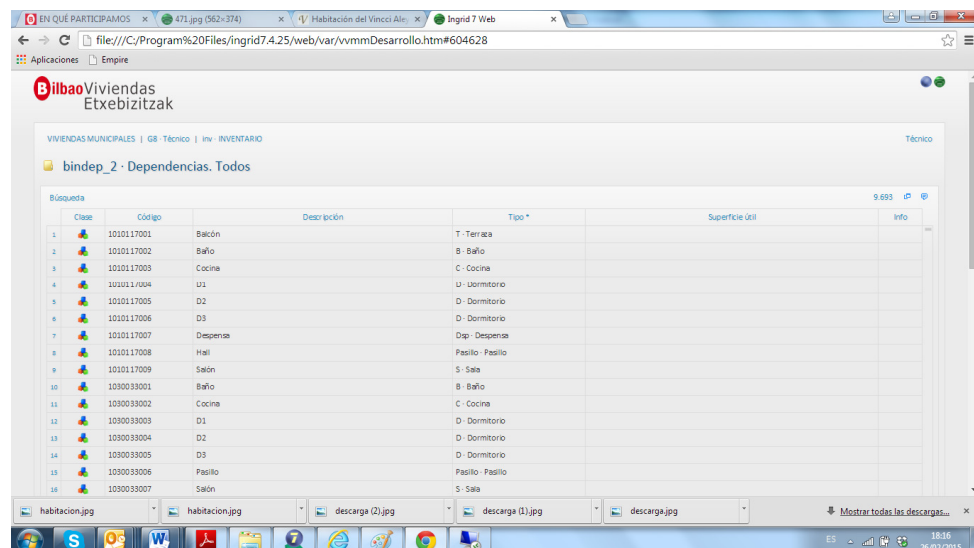
La información mostrada es el Distrito al que pertenece así como las calles que comprende.

Si se pulsa en una calle se navega a su ficha (ver 3.2.5).

No contiene botones propios, solo los de defecto (ver 3.2).

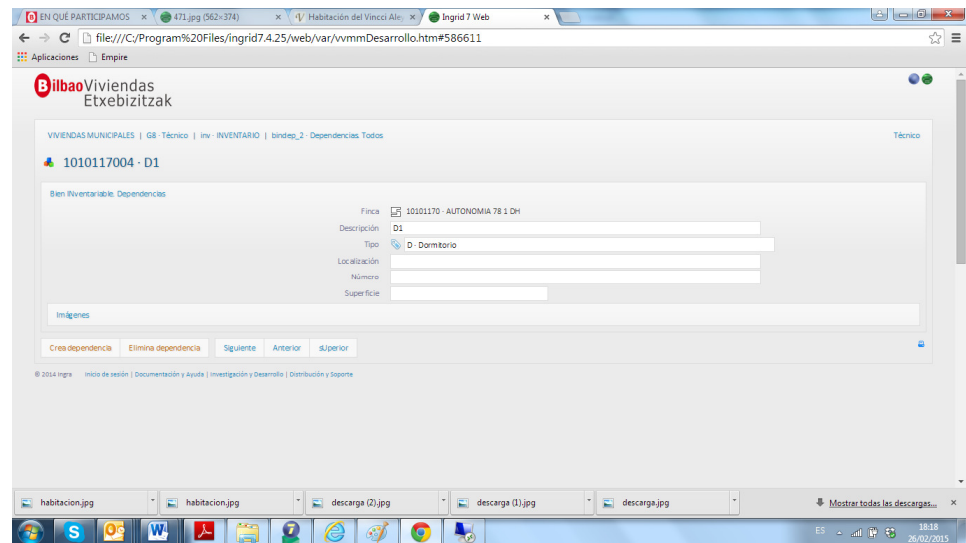
3.2.7 Dependencias

Pulsando a la entrada Dependencias de INVENTARIO accedemos a todas las dependencias.



Las dependencias se crean y editan desde esta aplicación y la contrata accederá solo a las

de las fincas que tenga asignadas.



Pulsando en una de ellas se accede (al igual que desde fincas) a su ficha.

Los campos de edición que tienen color blanco se pueden editar.

Aparte de los botones de defecto existen dos propios que sirven para dar de alta una nueva dependencia o eliminar la actual.

Si se crea una dependencia desde aquí se asignará a la misma finca.

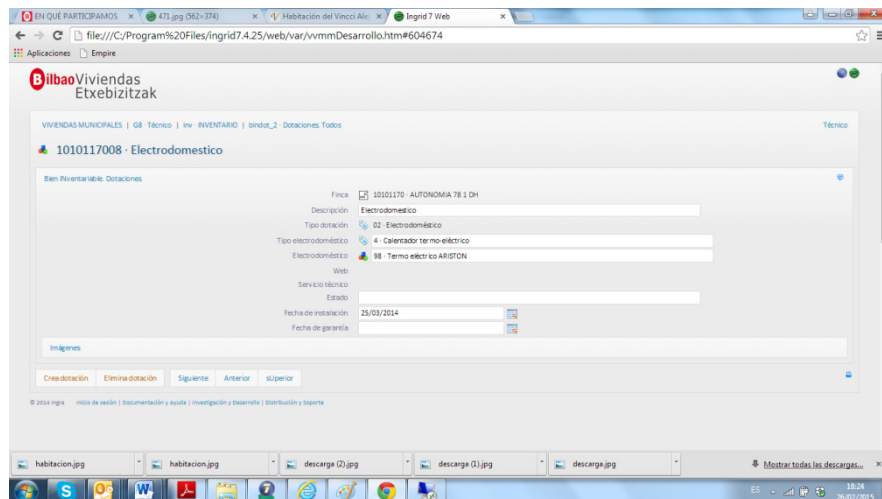
Este elemento tiene la posibilidad de asociar documentación mediante el panel de imágenes (ver apartado 3.2.2).

3.2.8 Dotaciones

Esta entrada da acceso a todas las dotaciones.

Las dotaciones se crean y editan desde esta aplicación y la contrata solo accederá a las de las fincas que tenga asignadas.

Creado	Código	Descripción	Tipo	Electrodoméstico	Saneamiento	Estado	Fecha instalación	Fecha garantía	Info
1	1010117005	Sanitario	02 - Sanitario		01 - Inodoro ROCA VICTORIA		25/03/2014		
2	1010117002	Sanitario	02 - Sanitario		02 - Fregadero 70 x 70		25/03/2014		
3	1010117003	Sanitario	02 - Sanitario		03 - Lavabo		25/03/2014		
4	1010117004	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	22 - Campana extractora CATA			25/03/2014		
5	1010117005	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	65 - Lavadora 825S4 321x61x61			25/03/2014		
6	1010117006	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	94 - Encimera Rómica Indofrig			25/03/2014		
7	1010117007	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	117 - Vitrocerámica Cata 604 VMI			25/03/2014		
8	1010117008	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	68 - Temp. eléctrico ARISTON			25/03/2014		
9	1010033001	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	20 - Campana extractora BEKO			14/05/2014		
10	1010033002	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	64 - Lavadora BEKO			14/05/2014		
11	1010033003	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	82 - Muebles tipo Key			14/05/2014		
12	1010033004	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	91 - placa electrocónica BEKO			14/05/2014		
13	1010033005	Electrodoméstico	02 - Electrodoméstico	100 - Termoelectrococtido			14/05/2014		
14	1010033006	Sanitario	02 - Sanitario		01 - Inodoro ROCA VICTORIA		14/05/2014		
15	1010033007	Sanitario	02 - Sanitario		02 - Lavabo		14/05/2014		
16	1010033008	Sanitario	02 - Sanitario		02 - Fregadero 70 x 70		14/05/2014		



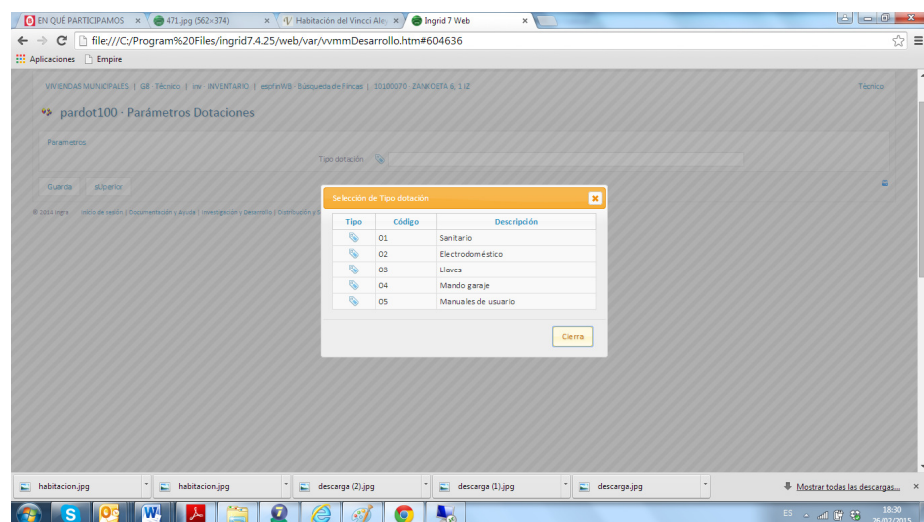
Pulsando en una de ellas se accede (al igual que desde fincas) a su ficha.

Los campos de edición que tienen color blanco se pueden editar.

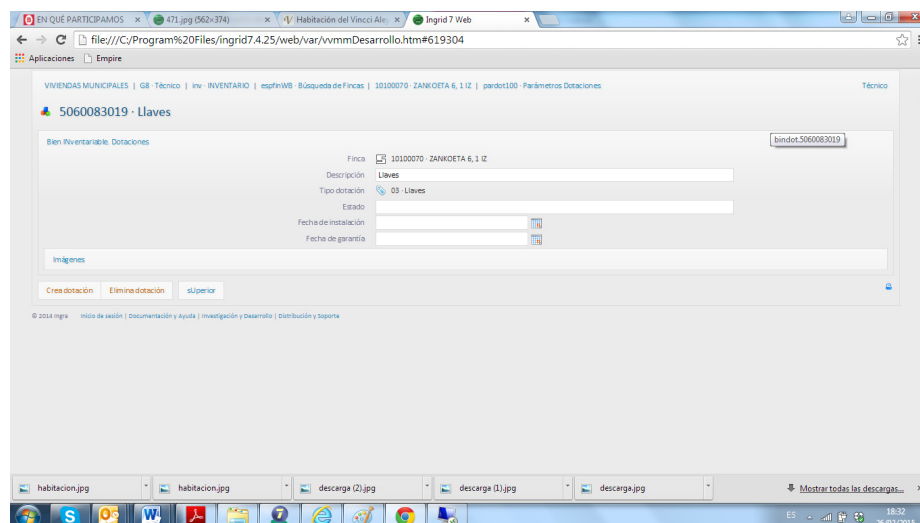
Aparte de los botones de defecto existen 2 propios que sirven para dar de alta una nueva dependencia o eliminar la actual.

Si se crea una dotación desde aquí se asignará a la misma finca y será del mismo tipo de dotación.

Si se crea desde una finca a través de su botón aparece una ventana intermedia que pide el tipo de dotación que se quiere dar de alta.



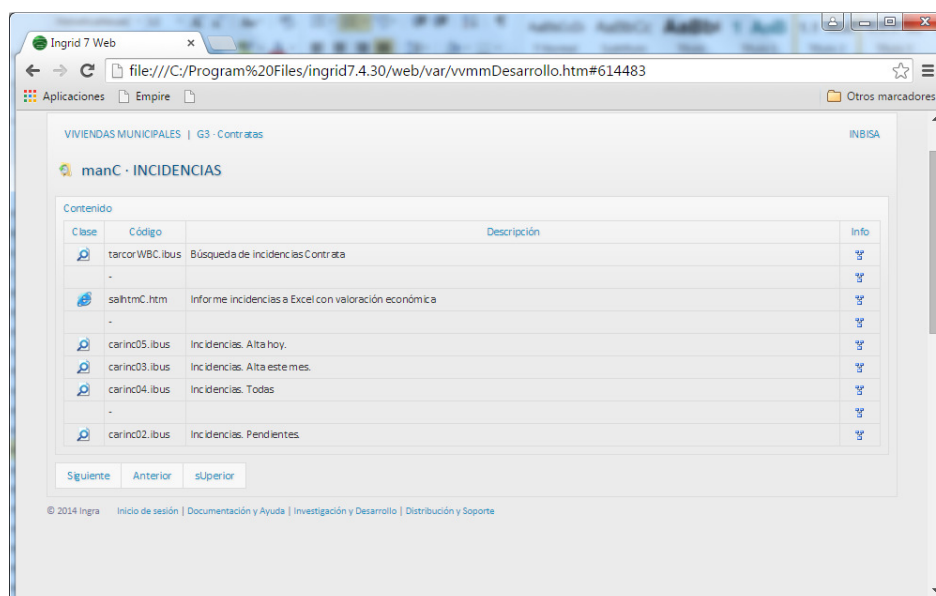
Pulsando el icono o el asterisco nos sale una lista con las posibilidades existentes, seleccionando y pulsando “Guardar” accederemos a la ficha de la nueva dotación.



Este elemento tiene la posibilidad de asociar documentación mediante el panel de imágenes (ver apartado 3.2.2).

3.3 Incidencias

Al navegar a este apartado nos aparecen las siguientes posibilidades:



Incluye las búsquedas, consultas y procesos necesarios para gestionar las incidencias, incluyendo su asignación, información y facturación de las mismas

3.3.1 Búsqueda de incidencias

Las características de esta página son similares a la de búsqueda de fincas (Ver 3.2.1).

Se navega a una página con parámetros que filtra automáticamente según los valores que se rellenan.

Conviene recordar como se decía en el punto 3.2.1 que en el caso de fechas y números se puede filtrar incorporando dos valores separados por un espacio.

En el caso que nos ocupa tenemos varias fechas. En cualquiera de ellas podríamos incorporar un valor del tipo “01/01/2015 28/02/2015” para decir fecha >=01/01/2015 y fecha <=28/02/2015.

Pulsando sobre cualquier incidencia de la búsqueda se navegará a la ficha de incidencia (Ver apartado 5.3.5).

3.3.2 Informe incidencias a Excel con valoración económica.

Esta entrada es un informe específico para la exportación a formato Excel de Incidencias, incluyendo su valoración económica.

Los informes pueden tener una serie de parámetros, al igual que las búsquedas, que nos permiten filtrar los registros a exportar.

Los informes con respuesta tipo listado, nos muestran un listado en formato htm. En la parte superior derecha del listado existen unos iconos con una funcionalidad particular.





Convierte el listado a excel



Convierte el listado a pdf



Descarga el archivo

The screenshot shows the INGRID web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'VIVIENDAS MUNICIPALES' and 'G8 - Técnico'. Below it, a section titled 'saltn - Informe semanal - Avisos atendidos' contains filters for 'Tipo', 'Estado', 'Sub-estado', 'Facturar A:', 'Fecha inicial', and 'Fecha final'. The main area displays a table titled 'RELACION DE INCIDENCIAS RECIBIDAS HASTA EL 27/02/2015 Y SU VALORACIÓN Informe de incidencias'. The table has columns for 'CODIGO', 'Direccion', 'INCIDENCIA', 'FECHA', 'TIPO', 'NOMBRE DEL INQUILINO', 'TELEFONOS', 'ESTADO', 'FECHA DE TERMINACION', 'N° FACTURA', 'Observaciones_Contrato', 'Seguro', 'Id_incidente', 'Zona', and 'CUENTA CONTAR'. Two incidents are visible: one from 30/09/2013 regarding a change of address and another from 30/09/2013 regarding a water leak.

En el panel inferior de la página existen dos botones para descargar a Excel con un formato determinado.

Descarga xls: Descarga un Excel formateado con las incidencias y sus valoraciones.

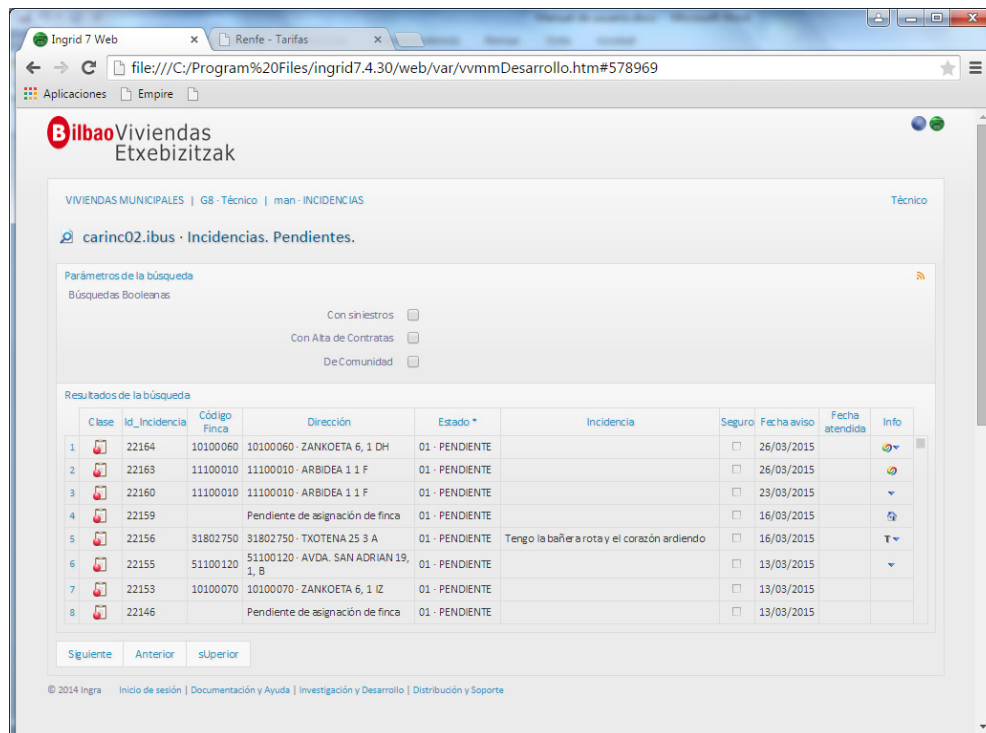
The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'contxls.xls [Vista protegida] - Microsoft Excel'. The spreadsheet contains a table with the following data:

CONTROL ESTADO INCIDENCIAS PENDIENTES		
FECHA CONTROL: 2/03/2015		
	MARZO	TOTALES
2015		
PENDIENTES DE CONTESTAR O VISITAR	0	0
PENDIENTES DE RESOLVER	0	0
PENDIENTES POR CAUSAS AJENAS A LA UTE	0	0
TOTALES	0	0

Incidencias pendientes: Descarga un resumen de las incidencias.

3.3.3 Incidencias pendientes. Proceso de incidencias

Esta entrada presenta una búsqueda aplicada a incidencias pendientes.



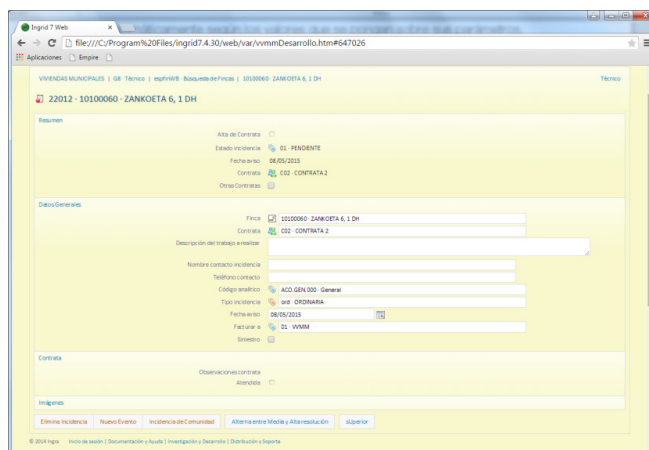
Filtra automáticamente según los valores que se pongan sobre sus parámetros.

Estas incidencias son las avisadas que no han sido atendidas.

Los iconos generales de tablas están explicados en el punto 3.

Los iconos informativos de la columna “info” se explican en el apartado 3.2.2.

Si pulsamos cualquiera de ellas accederemos a la ficha de la incidencia. Esta ficha tiene un color salmón.



3.3.4 Incidencias. Proceso

La incidencia tiene un panel inicial con un resumen de sus principales características.

Alta de Contrata	☐
Estado incidencia	01 · PENDIENTE
Fecha aviso	08/05/2015
Contrata	C02 · CONTRATA 2
Otras Contratas	☐

El primer valor muestra si la incidencia ha sido dada de **alta** por una **contrata**. En el caso de ser una incidencia dada de alta por una contrata la ventana aparecerá con un color (azul) característico.

The screenshot shows a web browser window titled 'Ingrid 7 Web' with the URL 'file:///C:/Program%20Files/ingrid7.4.25/web/var/vmmDesarrollo.htm#619275'. The page header includes the logo 'Bilbao Viviendas Etxebizitzak' and navigation links: 'VIVIENDAS MUNICIPALES | G1 - Administradores y Supervisor | man - INCIDENCIAS | Supervisor'. Below the header, the incident details are displayed for '22070 · 10100060 · ZANKOETA 6, 1 DH'. The 'Tarea, Tarea correctiva' section shows: 'Alta de Contrata' with a checkmark, 'Estado incidencia' as '03 · TERMINADA PENDIENTE VALORAR', 'Fecha aviso' as '09/02/2015', 'Contrata' as 'C02 · CONTRATA 2', and 'Otras Contratas' with an empty checkbox. The 'Tarea correctiva, Incidencia, Orden de trabajo (Pendiente de realizar)' section shows: 'Código' as '22070', 'Finca' as '10100060 · ZANKOETA 6, 1 DH', 'Contrata' as 'C02 · CONTRATA 2', and 'Descripción del trabajo a realizar' as 'bn v'.

El segundo es el estado actual de la incidencia:

- La fecha de aviso
- La contrata asignada

Y por último si es una contrata de concesión o no. Esta casilla es editable. Si se selecciona el campo “Contrata” pasará a “Otra Contrata”, poniendo una contrata por defecto.

Alta de Contrata	☐
Estado Incidencia	03 - TERMINADA PENDIENTE VALORAR
Fecha aviso	04/11/2014
Otra Contrata	OTC01 - Otra Contrata 1
Otras Contratas	✓
Navega a	... - Incidencia Comunidad Propietarios

Finca	10100060 - ZANKOETA 6, 1 DH
Otra Contrata	OTC01 - Otra Contrata 1

El técnico dispondrá de unos campos editables (en blanco), que serán los que debe rellenar y son de asignación de contrata, tipología, cuenta contable, etc...

Si seleccionamos el “Tipo de Incidencia” como “Urgente” o “Muy Urgente” (se debe notificar) se abre un campo “Email contrata” donde la aplicación propone un correo de envío de notificación sacada del email de la ficha propia e la contrata. Este email se puede cambiar o añadir otros poniendo “;” de separación entre ellos.

The screenshot shows a web browser window titled 'Ingrid 7 Web' with the address bar displaying 'file:///C:/Program%20Files/ingrid7.4.30/web/var/vmmDesarrollo.htm#619546'. The page content is divided into two main sections: 'Resumen' and 'Datos Generales'.

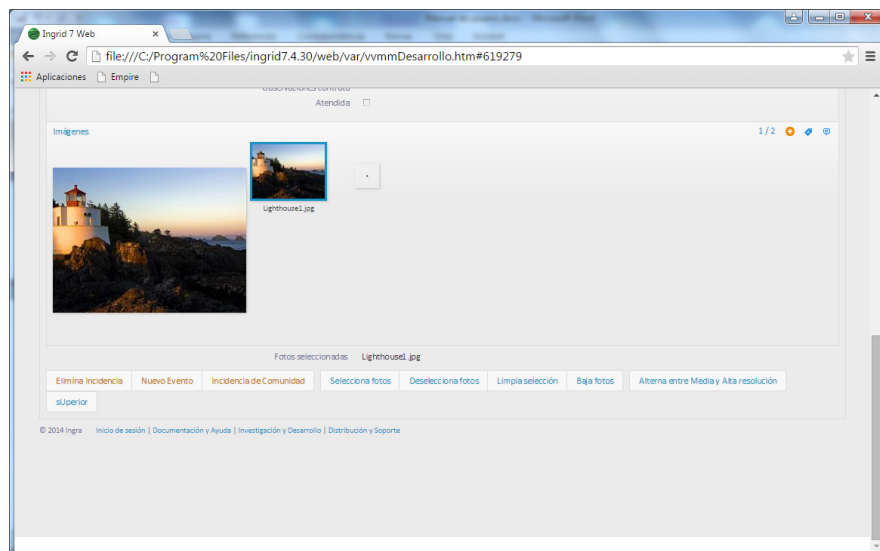
Resumen:

- Alta de Contrata: ☐
- Estado Incidencia: 05 - APROBADA POR VMM
- Fecha aviso: 26/03/2015
- Contrata: C02 - CONTRATA 2
- Otras Contratas: ☐

Datos Generales:

- Finca: 10100060 - ZANKOETA 6, 1 DH
- Contrata: C02 - CONTRATA 2
- Descripción del trabajo a realizar:
- Nombre contacto incidencia:
- Teléfono contacto:
- Código analítico: ACO.GEN.000 - General
- Tipo incidencia: urg - URGENTE
- Email contrata: pz@incodat.com
- Fecha notificación aviso urgente: 09/04/2015 14:39
- Fecha aviso: 26/03/2015
- Facturar a: 01 - VMM
- Siniestro: ☐

También aparece una casilla de validación con la etiqueta “Enviar aviso urgente”. Si lo pulsamos enviará una notificación de aviso urgente a los correos de la casilla “Email contrata” y con copia a los que se haya definido en la casilla con copia de la contrata.



También creará un evento con la misma notificación enviada por correo y sus destinatarios.

La contrata no podrá asignar la incidencia como **siniestro** al seguro.

Mientras la incidencia no esté realizada el técnico dispone de tres botones de operación (Una vez en el estado realizada pendiente de valorar desaparecerán) y otros cinco relacionados con la documentación anexa:

Los tres botones iniciales son:

Nuevo evento contrata: Permite crear eventos asociados a la incidencia.

Al crearlo aparece una ficha característica (Mismo color salmón que la incidencia).

La ficha incluye unos campos que son editables para la contrata y posee un botón que permite su borrado.

VIVIENDAS MUNICIPALES | G8 - Técnico | espfnWB - Búsqueda de Fincas | 10100060 - ZANKOETA 6, 1 DH | 22063 - 10100060 - ZANKOETA 6, 1 DH | ofcarp - oficial carpintero | Técnico

22063 - 10100060 - ZANKOETA 6, 1 DH

6051 - Evento - 10100060 - ZANKOETA 6, 1 DH

Eventos

Título: Evento - 10100060 - ZANKOETA 6, 1 DH

Fecha: 08/05/2015

Tipo: 05 - Modificación de medición

Descripción: qfcmhj

Atendida: ☐

Terminada: ☐

Imágenes

Elimina evento Alternar entre Medias y Alta resolución Anterior Superior

© 2014 Ingrid Inicio de sesión Documentación y Ayuda Investigación y Desarrollo Distribución y Soporte

El proceso continúa con la **concertación de cita**.

Será accesible por la contrata cuando la incidencia esté pendiente y no se podrá pulsar atendida hasta que no se haya concertado una cita.

Normalmente se concertará un día para la cita y se procederá al proceso de citas.

Contrata

Cita concertada

Razón cita no aplicable

Estado Concertación Cita: 01 - Pendiente

Estado Cita: 01 - Pendiente

Cita

Atención de la incidencia

Observaciones contrata

Atendida: ☐

En caso de no poder realizarse se deberá escribir la justificación de la no realización de esta cita, pasando entonces directamente a la atención de la incidencia.

Contrata

Cita concertada

Razón cita no aplicable: No es posible por no tener teléfono de contacto

Atención de la incidencia

Observaciones contrata

Atendida: ☐

En el caso de concertar la cita existen unos controles que cambian el estado de concertación de cita el estado de cita de la siguiente forma:

Si no se ha concertado una cita en el día natural siguiente el estado cambia a “Cita caducada”. Este proceso se realiza por medio de una tarea programada que se va lanzando con una frecuencia horaria.

Contrata

Cita concertada

Razón cita no aplicable

Estado Concertación Cita: 04 - Caducada

Estado Cita: 01 - Pendiente

Cita

Atención de la incidencia

Observaciones contrata

Atendida: ☐

Los posibles estados de la concertación de cita son:

- Pendiente
- Realizada
- Realizada con retraso
- Caducada
- No aplicable

El estado de la cita depende de si han transcurrido más de 10 días desde la concertación de cita.

Sus posibles estados son:

- Pendiente
- Concertada y en espera
- Concertada y en tiempo
- Concertada con plazo sobrepasado

Se permiten hasta tres concertaciones de cita, debiéndose justificar en las observaciones la razón del cambio de cita.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

Fecha Cita	07/08/2017
Hora Cita	17:52
Observaciones Cita	
Cierre Cita	✓
Fecha concertación Cita	08/08/2017
Hora concertación Cita	0:27
Fecha Cita	17/08/2017
Hora Cita	10:00
Observaciones Cita	hijbn,
Cierre Cita	✓
Fecha concertación Cita	08/08/2017
Hora concertación Cita	0:34
Fecha Cita	11/08/2017
Hora Cita	10:00
Observaciones Cita	No le venia bien la hora al inquilino

En el momento que se cierre la cita se procederá a la gestión de la valoración de la incidencia.

Para ello aparecen listados de rendimiento de obra, donde se puede introducir el tipo de recurso y su medición.

Fecha aviso: 20/10/2015
Facturar a: 01 - VMM
Siniestro: ☐

Observaciones contrata:
Fecha atendida: 26/10/2015
Fecha realizada: 26/10/2015
Terminado y valorada: ☐

Base imponible: 107,43

Clase	Unidad	Recurso **	Cantidad	Precio	Importe	C/G.G. Y B.I.	C/BAJA	Modificado
LM		ofon - oficial fontanero	5,00	24,13	120,65	143,57	107,43	☐

Consumo de materiales

Clase	Unidad	Recurso **	Cantidad	Precio	Importe	C/G.G. Y B.I.	C/BAJA	Modificado
-------	--------	------------	----------	--------	---------	---------------	--------	------------

Consumo de unidades de obra

Clase	Unidad	Recurso **	Cantidad	Precio	Importe	C/G.G. Y B.I.	C/BAJA	Modificado
-------	--------	------------	----------	--------	---------	---------------	--------	------------

Base imponible: 107,43

Imágenes:

Nuevos material Alternar entre Media y Alta resolución Siguiente Anterior Superior

© 2014 Ingra Inicio de sesión | Documentación y Ayuda | Investigación y Desarrollo | Distribución y Soporte

Existe un botón llamado “Nuevos material” para dar la posibilidad a la Contrata de crear un material inexistente en el Cuadro de Precios.

Para ello se pulsa el botón en cuestión presentándose una pantalla para incorporar los datos del nuevo material.

VIVIENDAS MUNICIPALES | tarconWBC ibus - Búsqueda de incidencias Contrata | 27372 - 11100170 - AVDA. JULIAN GAIARRE 44 3 B INBISA

matn068

Recurso: Materiales Nuevos

Código: matn068
Resumen: Llave de inodoro
Descripción:
Unidad de medida:
Precio: 12,65

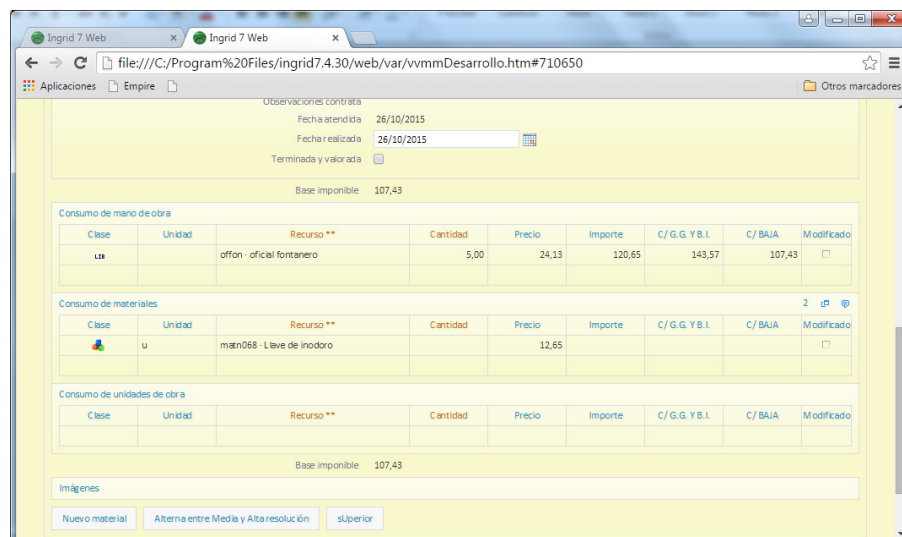
Precios empresas

Clase	Contrata	Precio	Concesión
C01 - INBISA			Concesión 2013 A1 INBISA

Aceptar Cancelar Superior

© 2014 Ingra Inicio de sesión | Documentación y Ayuda | Investigación y Desarrollo | Distribución y Soporte

Una vez incorporados se pulsa el botón “Aceptar” de forma que nos vuelve a la valoración de la incidencia con el material nuevo incorporado en la lista.



Alternar entre Media y Alta resolución: Ver apartado 3.2.2.

3.3.5 Incidencias notificadas hoy

Búsqueda sin parámetros que muestra las incidencias filtrando por la fecha de aviso igual a la del día actual.

Para las contrataciones estarán además filtradas por su zona o asignación.

3.3.6 Incidencias notificadas este mes

Ídem a 3.3.4 pero filtrando por fecha de aviso la del mes del día corriente

Para las contrataciones estarán además filtradas por su zona o asignación.

3.3.7 Incidencias todas

Ídem a 3.3.4 pero sin filtrar.

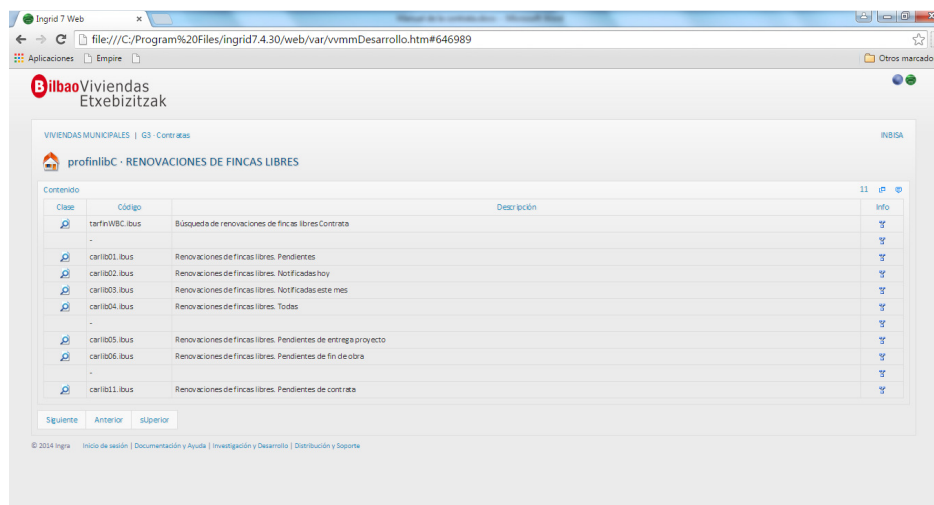
Para las contrataciones estarán filtradas por su zona o asignación.

3.3.8 Incidencias alta contrata pendientes

Ídem 3.3.4 pero dadas de alta por una contrata y que están avisadas pero no han sido atendidas.

3.4 RENOVACIÓN DE FINCAS LIBRES

Al navegar a este apartado nos aparecen las siguientes posibilidades:

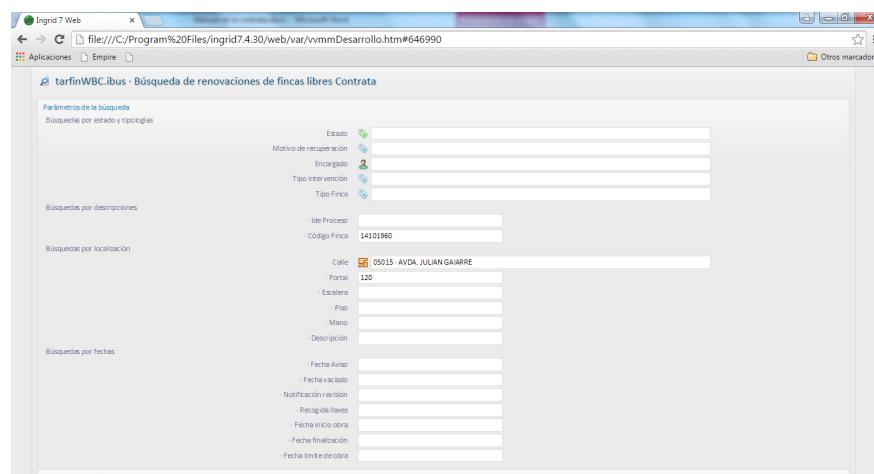


Incluye las búsquedas consultas y procesos necesarios para gestionar las renovaciones.

3.4.1 Búsqueda de renovación de Fincas Libres

Las características de esta página son similares a la de búsqueda de fincas (Ver 3.2.1).

Se navega a una página con parámetros que filtra automáticamente según los valores que se rellenen.



Revisar los puntos 3.2.1 y 3.3.1 para tener más información.

Pulsando sobre cualquier renovación de la búsqueda se navegará a la ficha de renovaciones (Ver apartado 3.5.2).

3.4.2 Renovaciones de fincas libres. Pendientes

Búsqueda sin parámetros de renovaciones que no tengan el proceso de renovación

terminado, es decir, la fecha de entrega de llaves vacía.

Si pulsamos cualquiera de ellas accederemos a la ficha de la renovación.

3.4.3 Renovaciones de fincas libres. Proceso

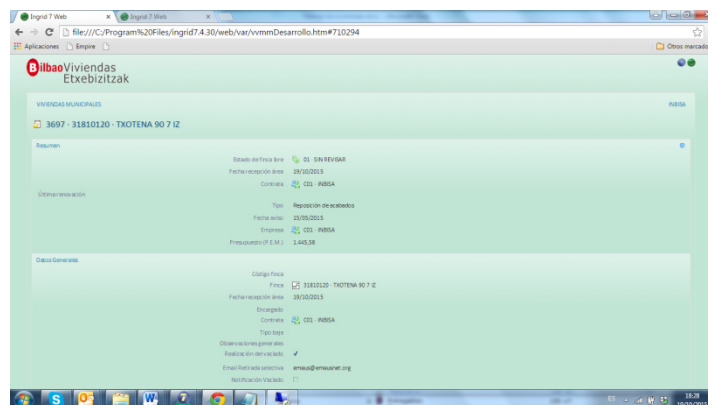
La ficha de renovación tiene un color verde característico.

La renovación tiene un panel inicial con un **resumen** de sus principales características.



Inmediatamente después, si existe una **renovación anterior** para esa finca, se muestran unos campos de la última renovación realizada:

Tipo, fecha, empresa y presupuesto de la obra



A continuación aparecen los datos generales o de programación de la renovación, los cuales rellena Viviendas Municipales.

La finca objeto de renovación, que no es editable.

Fecha de recepción en el área.

El Encargado de la renovación.

La contrata por defecto para la finca.

El tipo de baja.

Una casilla de observaciones generales.

Y por último si la finca es objeto de un vaciado selectivo o no.

En caso de haber proceso de **vaciado selectivo** tampoco será editable para la contrata y será rellenado por Viviendas Municipales.

Código finca: 31810120 - TXOTENA 90 7 IZ
Finca: 31810120 - TXOTENA 90 7 IZ
Fecha recepción área: 19/10/2015
Encargado: 02 - Luis
Contrata: C01 - INBSA
Tipo baja: 01 - Baja voluntaria
Observaciones generales: ☒
Realización del vaciado: ☒
Email Retirada selectiva: emaus@emaunet.org

Operación de Retirada selectiva

Fecha aviso Retirada selectiva: 19/10/2015
Fecha límite Retirada selectiva: 22/10/2015
Empresa de Vaciado: EMAUS
Observaciones Retirada selectiva: ☐
Recogida llaves Vaciado: ☐

Eventos

Clase	Resumen	Tipo evento *	Fecha
Evento - 31810120 - TXOTENA 90 7 IZ	02 - Notificación a empresa de vaciado		19/10/2015

Nuevo Evento de contrata Alterna entre Medida y Alta resolución Superior

Una vez terminado el vaciado Viviendas Municipales notificará a través de la aplicación vía email a la Contrata y ésta pasará a recoger las llaves. En ese momento es cuando ella empezará a interactuar en el proceso junto con Viviendas Municipales (Revisión y ejecución de proyecto).

Revisión y Proyecto

Email Contrata: jmnvalcarce@enviser.net
Fecha de notificación de llaves: 19/10/2015
Fecha límite recogida de llaves: 22/10/2015
Fecha de recogida de llaves: 19/10/2015
Presupuesto (P.E.M.):
Fecha de entrega de documentación de proyectos:
Fecha límite recepción del proyecto: 26/10/2015
Fecha de recepción de proyecto:

Gestión económica

Presupuesto (P.E.M.):
Importe (P.E.M.):
Importe final (P.E.M.):
Penalización:
Superficie Total: 49.98
€/m2:

Eventos

Clase	Resumen	Tipo evento *	Fecha
Evento - 31810120 - TXOTENA 90 7 IZ	05 - Notificación a contrata		19/10/2015
Evento - 31810120 - TXOTENA 90 7 IZ	02 - Notificación a empresa de vaciado		19/10/2015

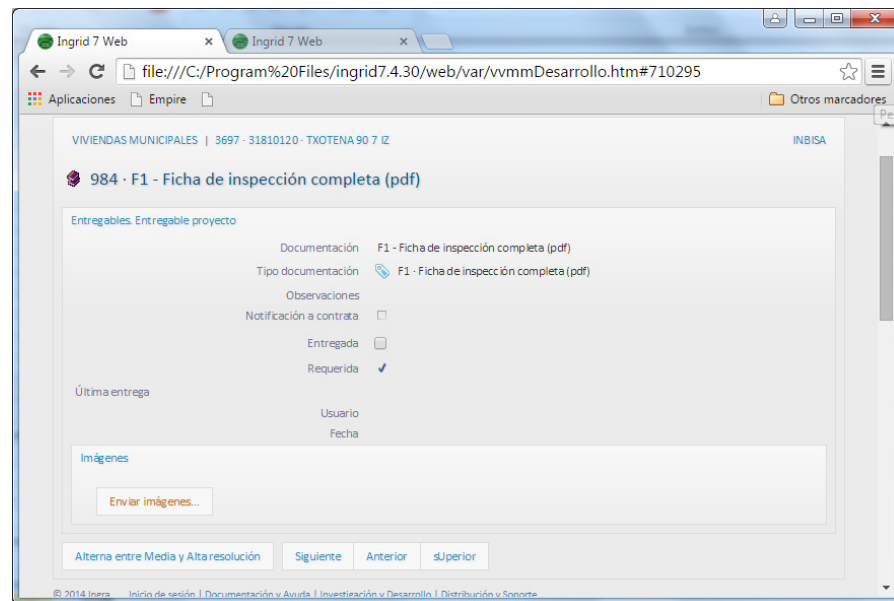
Entregables Proyecto

Clase	Resumen	Entregado	Requerido	Info
1 F1 - Ficha de inspección completa (pdf)		☐	☒	
2 F2 - Memoria descriptiva del estado actual y propuesta (pdf)		☐	☒	
3 F3.1 - Plano (dwg)		☐	☒	

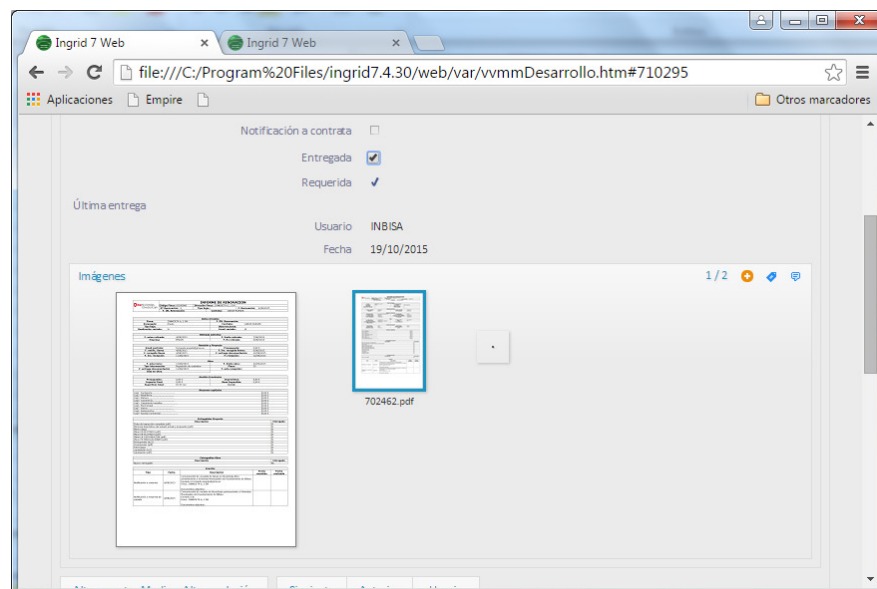
Aunque en este momento no se ve ninguna casilla editable para la contrata, si puede acceder a los entregables de proyecto.

La Contrata debe navegar a cada uno de los entregables y subir el fichero correspondiente.

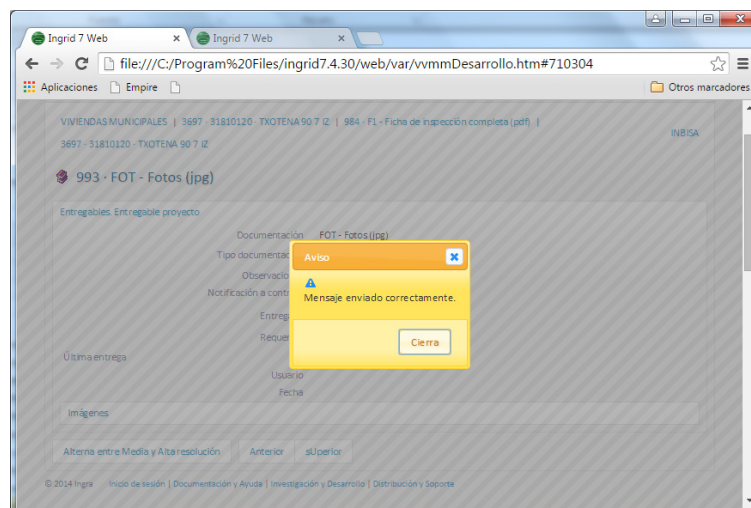
Si se pincha en un entregable cualquiera



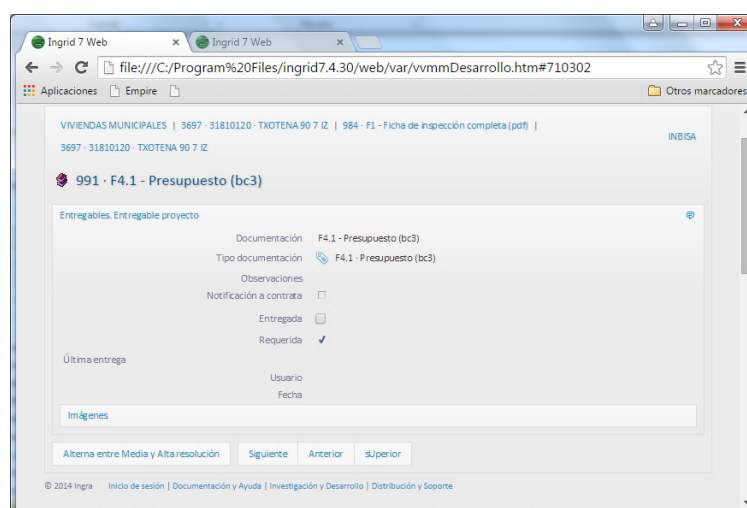
Pulsamos el botón enviar imágenes y elegimos el archivo (se puede arrastrar el archivo sobre el panel) y subimos el archivo/s requerido/s (da igual el tipo), en este caso un pdf. Una vez subidos todos los archivos necesarios para el entregable se pincha la casilla “Entregada”.



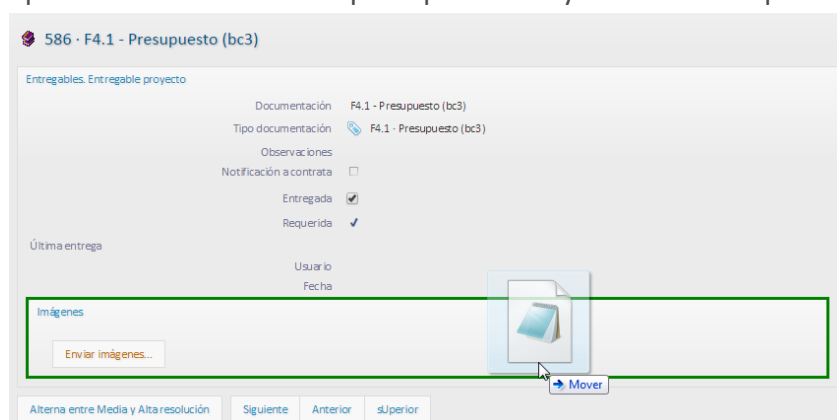
Se repite esta acción en todos los entregables hasta que se entregan todos. En este momento nos muestra un mensaje de Notificación a Viviendas Municipales y se rellena automáticamente la fecha de entrega de documentación de proyecto, pasando el proyecto a la espera de la validación de Viviendas Municipales.



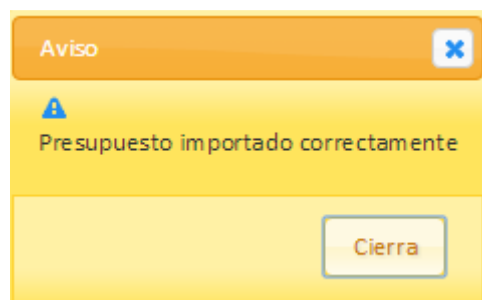
Caso especial es el entregable de presupuesto bc3 que se detalla a continuación:



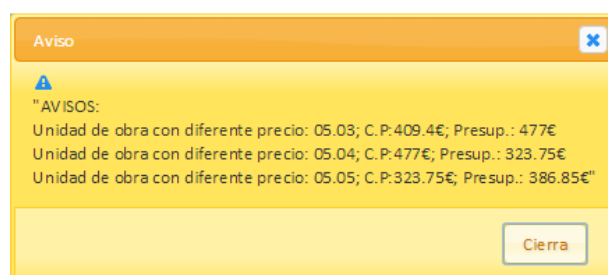
Hay que subir el BC3, como como cualquier otro documento, pero en esta ocasión la aplicación lee el presupuesto y lo incorpora a la renovación.



Si todo es correcto, al de unos segundos, se muestra el siguiente mensaje



Si durante la importación, se encuentran discrepancias, el sistema las muestra mediante una ventana de aviso similar a la siguiente imagen.



Una vez importado, en el panel Gestión económica podemos ver, tanto el importe (Presupuesto P.E.M.), como las distintas unidades que lo componen.

Gestión económica

Presupuesto(P.E.M.)

1.563,97

Imprevistos(P.E.M.)

Importe final (P.E.M.)

1.563,97

Penalización

Superficie Total

49,98

€/m2

31,29

Capítulos

Capítulo 1 *

Capítulo 3 *

Capítulo 4 *

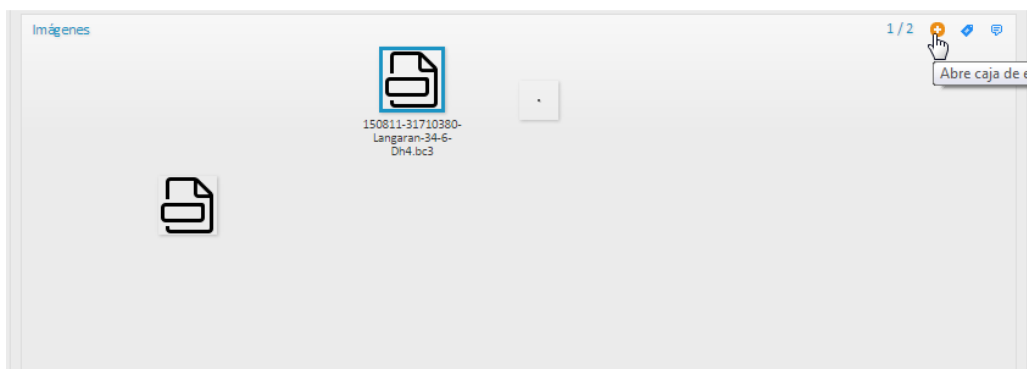
Capítulo 6 *

Capítulo 7 *

Resumen capítulos

Clase	Unidad	Código	Recurso	Precio	Cantidad	Liq. Cantidad	Importe	Liq. Importe	Imprev.
	Ud.	04.01	04.01 - Repaso general	59,40	1,00		59,40		☐
	Ud.	04.16	04.16 - Cinta persiana mini	22,54	5,00		112,70		☐
	Ud.	04.28	04.28 - Cerradura buzón	7,32	1,00		7,32		☐
	Ud.	04.29	04.29 - Cerradura entrada vivienda o local	101,42	1,00		101,42		☐
	Ud.	04.32	04.32 - Cambio bombillo seguridad puerta o persiana	34,85	3,00		104,55		☐
	Ud.	04.34	04.34 - Copia de llave de acceso	10,00	1,00		10,00		☐

Si ya existiera un presupuesto previo, el sistema permite remplazarlo por uno nuevo. En este caso, previamente hay que poner en edición el panel Imágenes, pulsando el botón “+” de color naranja (esquina superior derecha).



Los técnicos de Viviendas Municipales recepcionarán el proyecto (Proyecto Terminado) y aprobarán el acta de inicio pasando a estar el proceso al estado de “En Ejecución de Obra”.

En este estado la contrata debe incorporar los entregables de obra siguiendo el mismo proceso que en el proyecto (revisar “Revisión y ejecución de proyecto” en este capítulo).

En este estado, existen dos tipos de entregables:

Los entregables de obra.

Los entregables de recepción de obra.

Los primeros corresponden a las fotos u otros documentos de seguimiento de obra que se suelen exigir con una frecuencia semanal y se introducen mediante el botón inferior “Nuevo entregable obra”.

Los segundos, se dejan incorporar cuando hay al menos un entregable de obra y se refiere a toda la documentación exigida por Viviendas Municipales para el recepcionado de la obra.

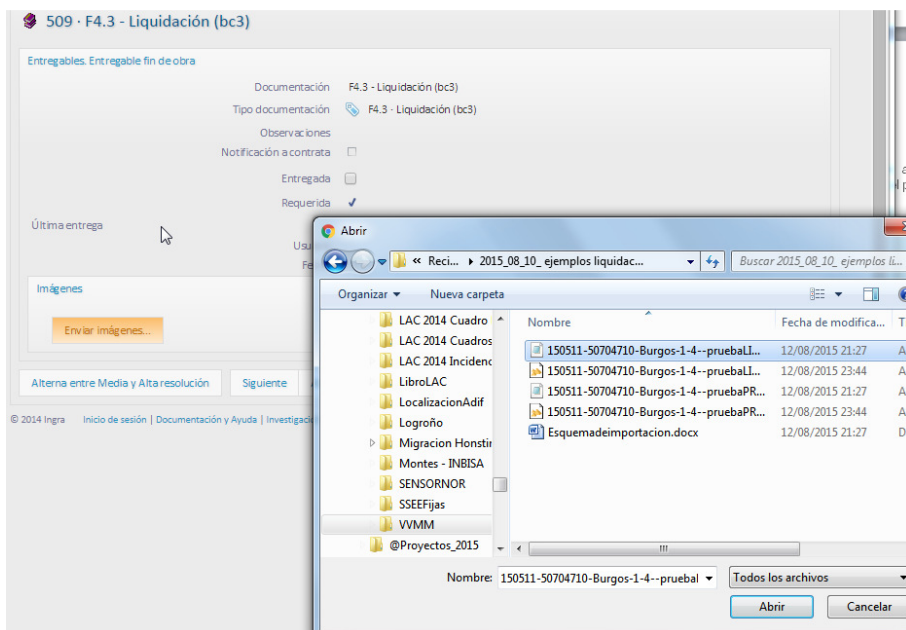
Al igual que en los proyectos es posible incluir documentación no requerida mediante el botón " Nuevo entregable fin proyecto".

Igualmente hay que poner especial atención al entregable “Liquidación bc3”. El proceso de importación es el mismo que para el presupuesto inicial.

Seleccionamos el entregable “Liquidación (bc3)

Entregables Fin de Obra	
Clase	Resumen
 F4.3 - Liquidación (bc3)	
 F4.4 - Liquidación (pdf)	

Adjuntamos el documento y automáticamente se importa la liquidación



En la pestaña Gestión Económica podemos comprobar, que el campo “Importe Final (P.E.M)” correspondiente al presupuesto de liquidación.

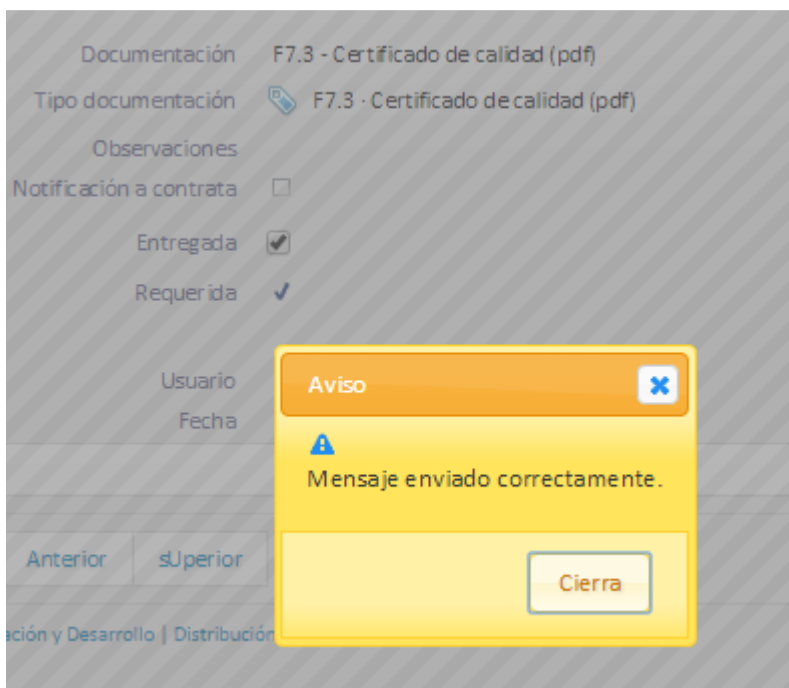
Y en el panel “Capítulos” vemos que la columna “Liq. Importe” esta completada.

Capítulos											
Capítulo 1 *	Capítulo 2 *	Capítulo 3 *	Capítulo 4 *	Capítulo 5 *	Capítulo 6 *	Capítulo 7 *	Capítulo 8 *	Capítulo 10	Resumen capítulos		
Clase	Unidad	Código	Recurso			Precio	Cantidad	Liq. Cantidad	Importe	Liq. Importe	Imprev.
1	Ud.	06.02	06.02 - Derivación individual			78,60	1,00	1,00	78,60	78,60	☐
2	Ud.	06.04	06.04 - Cuadro general			397,20	1,00	1,00	397,20	397,20	☐
3	Ud.	06.05	06.05 - Circuito eléctrico			107,90	6,00	6,00	647,40	647,40	☐
4	Ud.	06.06	06.06 - Punto de luz			39,30	6,00	10,00	235,80	393,00	☒
5	Ud.	06.07	06.07 - Conmutador			49,30	1,00	1,00	49,30	49,30	☐
6	Ud.	06.09	06.09 - Base enchufe de 16 A			41,30	13,00	13,00	536,90	536,90	☐
7	Ud.	06.10	06.10 - Base enchufe 25 A			85,30	2,00	2,00	170,60	170,60	☐
8	Ud.	06.12	06.12 - Toma T.V. o teléfono roza > 2 m			98,04	2,00	2,00	196,08	196,08	☐

Se pueden consultar fácilmente aquellas unidades de obra que presentan variaciones respecto al presupuesto inicial, mediante la columna “Imprev.”, que en estos casos estará activada.



En esta fase, una vez la contrata complete la entrega de toda la documentación de fin de obra, la aplicación lo notificará a Viviendas Municipales mediante un e-mail.



La contrata, como parte del proceso de la renovación, debe verificar y actualizar el inventario de la finca actual.

Una vez realizado, debe indicarlo activando el campo “Inventario validado”.

Obra	
Fecha acta inicio	20/08/2015
Tipo de intervención	03 - Intervención profunda
Plazo	90
Parada Obra	☐
Fecha de entrega de documentación de obra	20/10/2015
Inventario validado	☒
Fecha límite de obra (+)	01/10/2015
Acta recepción	☐

Desde la misma renovación, pulsando sobre el icono “Finca” (ver imagen siguiente, se accede a los datos de inventario, para su actualización.

Código finca

Finca 31710380 - LANGARAN 34 6 DH

Fecha recepción área 08/2015

Encargado 02 - LUIS

Contrata 001 - INBISA

Tipo baja

En ese caso la Contrata deberá de enmendar el entregable o corregir el inventario.

Una vez recepcionada la obra, por parte de Viviendas Municipales, solo queda a la contrata, para completar todo el proceso, rellenar los datos relativos a la facturación (“Fecha factura” y “Número de factura”) y la entrega física de las llaves.

Gestión de llaves

Entrega llaves ☐

Facturación

Fecha factura

Número Factura

Base imponible 19.227,69

I.V.A. 4.037,81

Importe 23.265,50

Aceptada ☐

3.4.4 Renovaciones de fincas libres. Notificadas hoy

Búsqueda sin parámetros que muestra las renovaciones filtrando por la fecha de aviso igual a la del día actual.

Para las contratas estarán además filtradas por su zona.

Si pulsamos cualquiera de ellas accederemos a la ficha de la renovación (Ver 3.4.3).

La renovación tiene un panel inicial con un resumen de sus principales características.

3.4.5 Renovaciones de fincas libres. Notificadas este mes

Ídem a 3.4.4 pero notificadas el mes corriente.

Pulsando sobre una de ellas se navega a la ficha de la renovación (Ver 3.4.3).

3.4.6 Renovaciones de fincas libres. Todas

Ídem a 3.4.4 pero sin filtro alguno.

3.4.7 Renovaciones de fincas libres. Pendientes de entrega de proyecto

Ídem a 3.4.4 pero sin fecha de entrega de proyecto.

3.4.8 Renovaciones de fincas libres. Pendientes de fin de obra

Ídem a 3.4.4 pero sin fecha de recepción de obra.

3.5 FACTURACIÓN

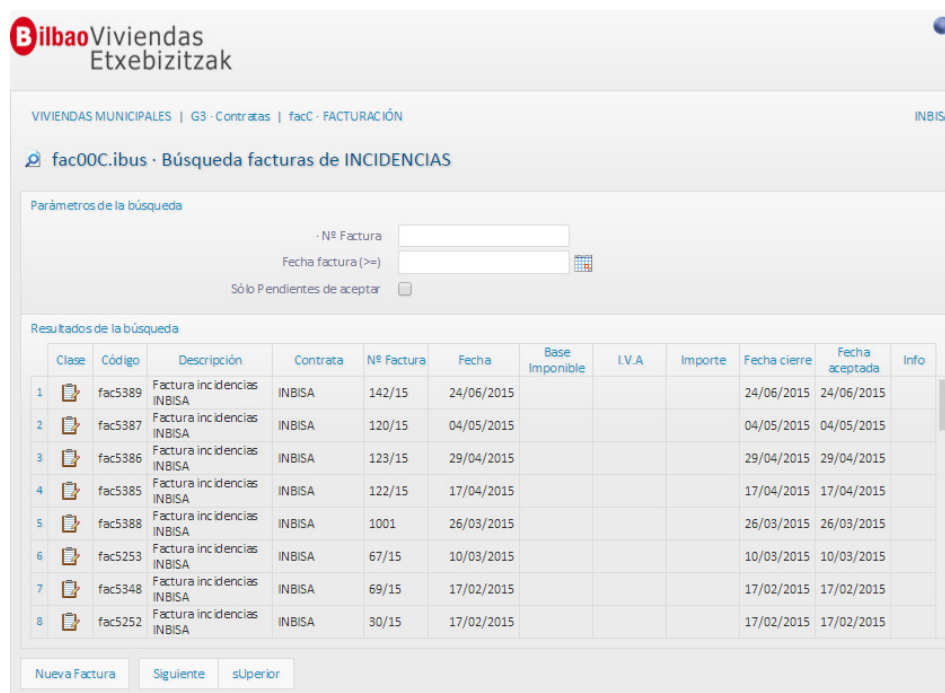
Esta carpeta de la aplicación incluirá conceptos de búsqueda e informes relativos a la facturación.

Tenemos cinco entradas diferenciadas, en este apartado de facturación.



3.5.1 Búsqueda facturas de INCIDENCIAS

Desde esta entrada la contrata puede consultar facturas ya emitidas o crear nuevas facturas.



Podemos filtrar la información mostrada por:

- ☐ **Nº de factura.** – Se mostrarán las facturas que contengan en su campo “nº de factura” los caracteres insertados.
- ☐ **Fecha.** – Se mostraran todas las facturas con fecha igual o superior a la fecha introducida

- **“Solo pendientes de aceptar”**. Para mostrar sólo las facturas emitidas por la contrata, pero que se encuentran a la espera de aceptación por parte de Viviendas Municipales.

Contrata	Nº Factura	Fecha	Base Imponible	I.V.A	Importe	Fecha cierre	Fecha aceptada
CONTRATA 1	f2014001	22/10/2014	444,42	93,32	537,75	22/10/2014	
CONTRATA 1	5/2014	17/02/2014	12.021,11	2.524,43	14.545,55	17/02/2014	
CONTRATA 1	17/2014	17/02/2014	42,97	9,02	51,99	17/02/2014	

Si hacemos clic con el ratón sobre un registro de la lista, navegaremos al formulario factura (ver imagen siguiente).

VIVIENDAS MUNICIPALES | G3 - Contratas | fact - FACTURACIÓN | factOCibus - Búsqueda facturas de INCIDENCIAS INBISA

fac5387 - Factura incidencias INBISA

Facturación

Resumen: Factura incidencias INBISA
 Contrata: CO1 - INBISA
 Fecha: 04/05/2015
 Nº Factura: 120/15
 Base Imponible: I.V.A:
 Importe: Fecha cierre: 04/05/2015
 Fecha aceptada: 04/05/2015

Incidencia	Clase	Id Incidencia	Código Finca	Descripción	Estado *	Incidente	Seguro	Fecha de envío	Fecha de notificación	Fecha de cierre	Info
1	22830	11800030	11800030 - URZURUTUA 44 2 B	07 - FACTURA ACEPTADA VO CERRADA	Acude la inmobiliaria para adecuarlo que cuando han ido a hacerle el mantenimiento de la terraza, se han dado cuenta de que está mal colocado la goma principal y hay riesgo de inundación. Se la habrán cambiado hace 3 meses. Se le ha enviado la factura porque dice que ha observado una grieta en el techo balconero y que se está haciendo muy grande y que justo está segura con ladrillo y cerámica que está encima puestas por el mismo que el que hizo el trabajo y se le ha enviado la factura.		30/04/2014	30/04/2014	14/05/2014		
2	23387	51300670	51300670 - AVDA. JULIAN GAIARRE 22 5 A	07 - FACTURA ACEPTADA VO CERRADA	Acude la inmobiliaria para adecuarlo que cuando han ido a hacerle el mantenimiento de la terraza, se han dado cuenta de que está mal colocado la goma principal y hay riesgo de inundación. Se la habrán cambiado hace 3 meses. Se le ha enviado la factura porque dice que ha observado una grieta en el techo balconero y que se está haciendo muy grande y que justo está segura con ladrillo y cerámica que está encima puestas por el mismo que el que hizo el trabajo y se le ha enviado la factura.		21/07/2014	21/07/2014	05/08/2014		
3	23551	31710970	31710970 - RUMIETA 10 1 OH	07 - FACTURA ACEPTADA VO CERRADA	Acude la inmobiliaria para adecuarlo que cuando han ido a hacerle el mantenimiento de la terraza, se han dado cuenta de que está mal colocado la goma principal y hay riesgo de inundación. Se la habrán cambiado hace 3 meses. Se le ha enviado la factura porque dice que ha observado una grieta en el techo balconero y que se está haciendo muy grande y que justo está segura con ladrillo y cerámica que está encima puestas por el mismo que el que hizo el trabajo y se le ha enviado la factura.		20/08/2014	20/08/2014	23/10/2014		

En la parte superior de la ventana, se muestran los datos generales de la factura actual.

Facturación

Resumen: Factura incidencias INBISA
 Contrata: CO1 - INBISA
 Fecha: 04/05/2015
 Nº Factura: 120/15
 Base Imponible: I.V.A:
 Importe: Fecha cierre: 04/05/2015
 Fecha aceptada: 04/05/2015

A continuación se muestra el listado de todas las incidencias incluidas en la factura.

3.5.2 Nueva factura de incidencias

El proceso de generación de facturas lo realizará la contrata correspondiente, incluyendo en la misma las incidencias que considere oportuno, de las ya realizadas y aprobadas por Viviendas Municipales (pendientes de facturar).

Una vez pulsado el botón “Nueva factura”, ya sea desde el formulario de facturas o desde la página “Búsqueda de facturas de INCIDENCIAS”, se muestra en el navegador el formulario correspondiente.

Los campos a introducir, serían:

- ☐ “Resumen”. El programa propone una descripción, pero el usuario puede modificarla.
- ☐ “Fecha”. Este es un dato obligatorio y debe corresponder con la fecha de la factura en papel o electrónica.
- ☐ “Nº Factura”. Número de la factura en papel o electrónica.
- ☐ “Cerrada”. Una vez que le contratista de por finalizada la factura, debe marcarla como cerrada. Esto implica que ya estaría en fase de aprobación por parte de Viviendas Municipales

VIVIENDAS MUNICIPALES INBISA

fac5392 · Factura incidencias INBISA

Facturación

Resumen: Factura incidencias INBISA

Contrata: C01 - INBISA

Fecha: 20/10/2015

Nº Factura:

Base Imponible:

I.V.A:

Importe:

Cerrada: ☐

Aceptada: ☐

Incidencias

Clase	Id Incidencia	Código Finca	Descripción	Estado *	Incidencia	Seguro	Fecha de envío	Fecha de atención	Fecha de cierre	Info

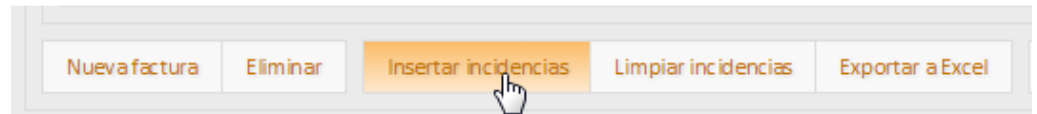
Nueva factura Eliminar Insertar incidencias Limpiar incidencias Exportar a Excel superior

© 2014 Ingra Inicio de sesión | Documentación y Ayuda | Investigación y Desarrollo | Distribución y Soporte

Los campos “Base imponible”, “I.V.A.” e “Importe”, son campos que se calculan en función de las valoraciones económicas de las incidencias incluidas en la factura actual.

El siguiente paso es añadir las incidencias a facturar.

Para ello normalmente el contratista procederá a pulsar el botón “Insertar incidencias” (de la barra de botones, zona inferior derecha de la ventana).



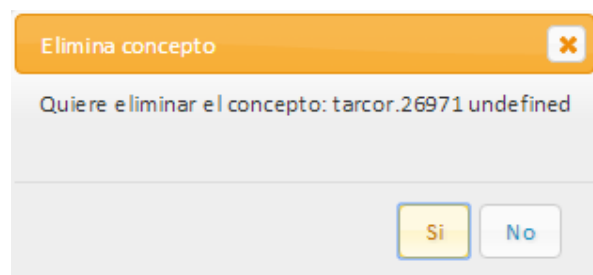
De manera que el sistema insertará de forma automática todas las incidencias facturables que están aprobadas por Viviendas Municipales (**excepto incidencias que estén marcadas como siniestro o como factura independiente ya que dichas incidencias se deben de facturar de forma independiente**).

Clase	Id Incidencia	Código Finca	Descripción	Estado *	Incidencia	Seguro	Fecha de envío	Fecha de cierre	Fecha de cierre	Info
1	13339	31704310	31704310 - LARRATUNDU 21 7 DH	05 - APROBADA POR VVMM	Acude nuestra inmobiliaria a nuestras oficinas para decirnos que la ventana de galería esta en muy mal estado y entra mucho agua cuando llueve, está mojando techo galería del vecino SICH. Manchas de humedad en techos de cocina y wc. Esta incidencia tiene que ver con otro aviso del mismo código de fecha 30-01-2014 que no se pudo atender por enfermedad del marido fallecido hace tres meses.	☐	09/07/2014	01/06/2015	12/06/2015	🔍 📄 🗑️
2	24534	11100280	11100280 - AVDA. JULIAN GAIJARRE 44 5 C	05 - APROBADA POR VVMM	Llamo nuevamente al inquilino y nos dice que le sigue entrando agua cuando llueve por la terraza. Dice que hemos estado ya 4 veces pero que no se le ha solucionado nada. Además la carpeta de dicho piso está suelta y le entra agua en una habitación. Acudiré a localizar avería.	☐	26/12/2014	15/06/2015	29/12/2014	🔍 📄 🗑️
3	24784	10501540	10501540 - LARRINAGA 3 1 C	05 - APROBADA POR VVMM	No se remite escrito la inquilina (E-30521) diciendo que tiene humedades en techo de habitación que baja hacia la pre est y que proviene, según ella, del piso de arriba. También tiene humedades en la cocina. Acudí a sacar fotos e informar.	☒	23/01/2015	15/06/2015	08/06/2015	🔍 📄 🗑️
4	24837	13700020	13700020 - LA FRATERNIDAD 2 1 B	05 - APROBADA POR VVMM	Se recibe aviso de la inquilina para realizar la revisión de caldera y circuito calefacción de esta vivienda, actualmente libre. Se trata de una vivienda asignada al programa de viviendas compartidas designadas en las habitaciones. Para quedar con técnico libre de día, llamar a María en el móvil 910.830.529. Recoger llaves en nuestras oficinas la.	☐	18/06/2015	10/07/2015	10/07/2015	🔍 📄 🗑️
5	24852	31710550	31710550 - LANGARAN 30 3 DH	05 - APROBADA POR VVMM	Acude en persona el SICH Emilio Irujo, conector con hoyo. MF. Ropa 656.760.204 y 54.412.15.43. a las oficinas porque le moja moqueta de esta vivienda. Nuestra inquilina le dice que no tiene seguro. Ringo de desdoblamiento del baño, está desdoblado, así como teléfono del SICH pero es una persona que creo está tutelada por una Trabajadora Social.	☐	18/06/2015	20/07/2015	20/07/2015	🔍 📄 🗑️

Ya sólo quedaría eliminar aquellas incidencias no se desee incluir en la factura.

Clase	Id Incidencia	Código Finca	
179	26897	31804860	31804860 - TXOTENA 16
180	26911	14200150	14200150 - GEORGE STEE
181	26916	14200370	14200370 - GEORGE STEE
182	26957	14200640	14200640 - GEORGE STEE
183	26971	50900220	50900220 - SORKUNDE 6
184	26979	14200170	14200170 - GEORGE STEE
185	26980	14200150	14200150 - GEORGE STEE
186	26982	14200140	14200140 - GEORGE STEE

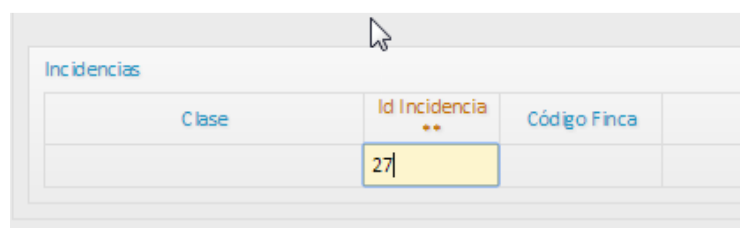
Para eliminar un registro de la lista, debemos colocar el cursor sobre el campo “Id Incidencia” (ver imagen anterior) y a continuación pulsar “Ctrl” + “Suprimir”.



El sistema nos pide confirmación y procede a eliminar la incidencia de la factura actual.

También podemos añadir manualmente incidencias a la lista, para ello colocamos el

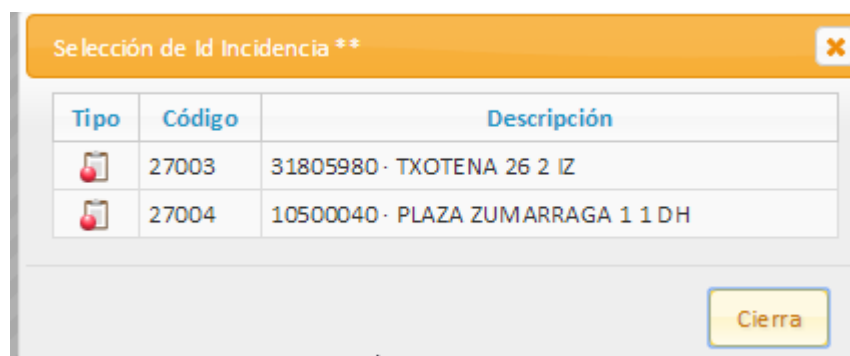
cursor sobre el campo “Id Incidencia” en el último registro de la lista.



The screenshot shows a table titled 'Incidencias' with three columns: 'Clase', 'Id Incidencia', and 'Código Finca'. The 'Id Incidencia' column has a double asterisk (**) next to it. The last row of the table has the value '27' in the 'Id Incidencia' column, and a mouse cursor is hovering over it.

Introducimos el código de la incidencia o parte del mismo, y pulsamos “enter”.

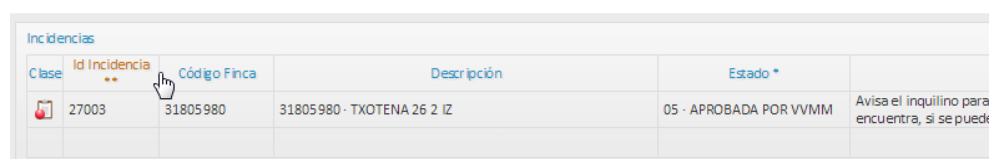
La aplicación muestra un listado con las incidencia (pendientes de facturar y aprobadas por Viviendas Municipales) que coinciden con los criterios de búsqueda.



The screenshot shows a modal window titled 'Selección de Id Incidencia **' with a close button (X). It contains a table with three columns: 'Tipo', 'Código', and 'Descripción'. There are two rows of data, each with a red icon in the 'Tipo' column.

Tipo	Código	Descripción
	27003	31805980 · TXOTENA 26 2 IZ
	27004	10500040 · PLAZA ZUMARRAGA 1 1 DH

At the bottom right of the modal is a button labeled 'Cierra'.

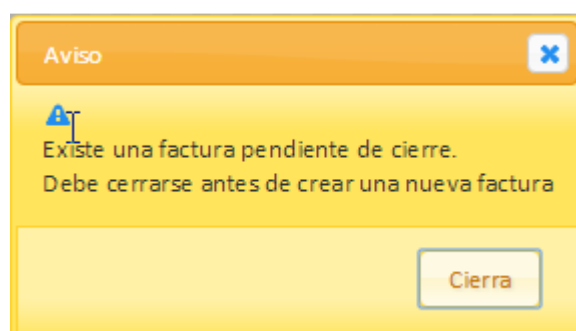


The screenshot shows the 'Incidencias' table with five columns: 'Clase', 'Id Incidencia', 'Código Finca', 'Descripción', and 'Estado *'. The 'Id Incidencia' column has a double asterisk (**) next to it. The first row of the table has the value '27003' in the 'Id Incidencia' column, and a mouse cursor is hovering over it.

Clase	Id Incidencia	Código Finca	Descripción	Estado *
	27003	31805980	31805980 · TXOTENA 26 2 IZ	05 · APROBADA POR VVMM

Para finalizar el proceso de facturación, hay que pulsar sobre el campo “**Cerrada**”, para validar la factura recién creada y que pase a espera de aceptación.

Indicar que el sistema sólo permite crear nuevas facturas en el caso de no existir ninguna otra pendiente de cierre. En estos casos la aplicación montará el siguiente mensaje.

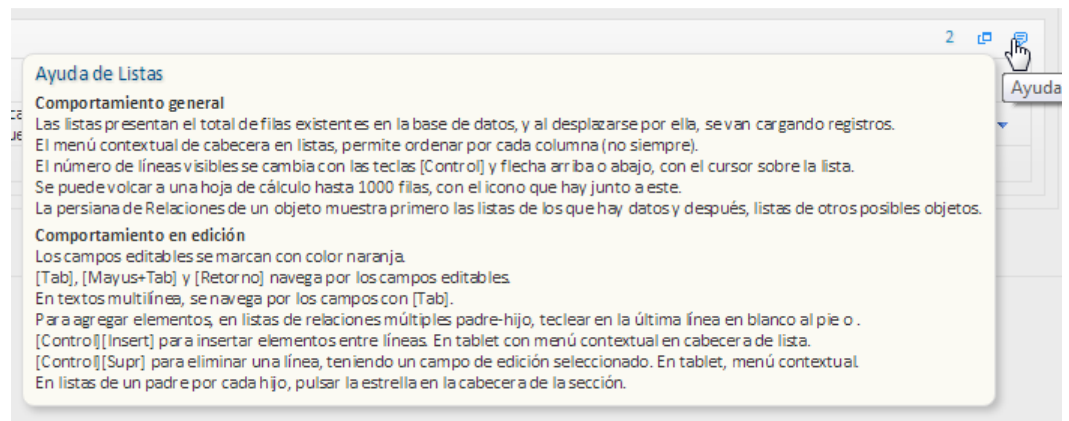


The screenshot shows a yellow dialog box titled 'Aviso' with a close button (X). It contains a blue warning icon and the following text:

Existe una factura pendiente de cierre.
Debe cerrarse antes de crear una nueva factura

At the bottom right of the dialog is a button labeled 'Cierra'.

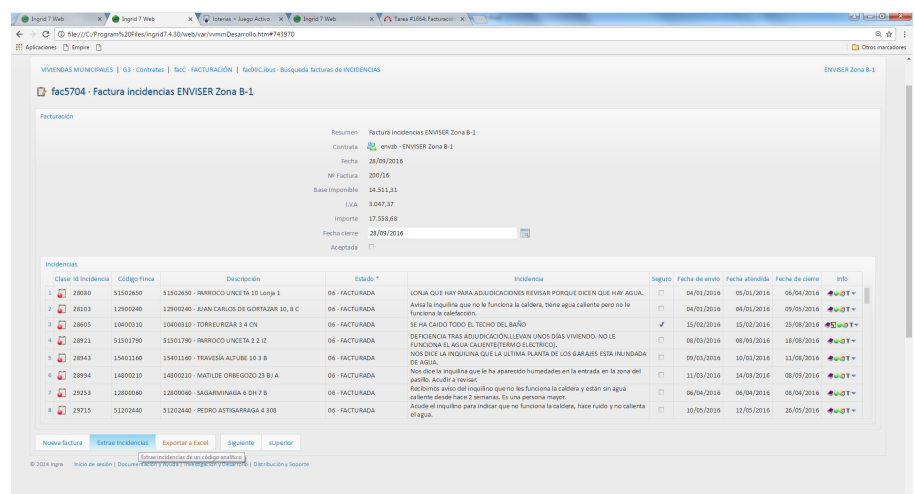
Podemos acceder a información adicional sobre el funcionamiento de las listas pulsando sobre el icono ayuda, situado en la esquina superior derecha de su panel.



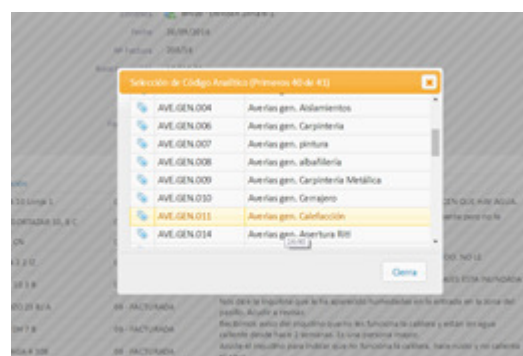
3.5.2.1 Factura de incidencias de un código analítico concreto.

Es posible que se requiera crear facturas que incluyan sólo incidencias relativas a un “código analítico” concreto. Para ello se partirá de una factura cerrada realizada previamente con todas las incidencias conjuntas a facturar.

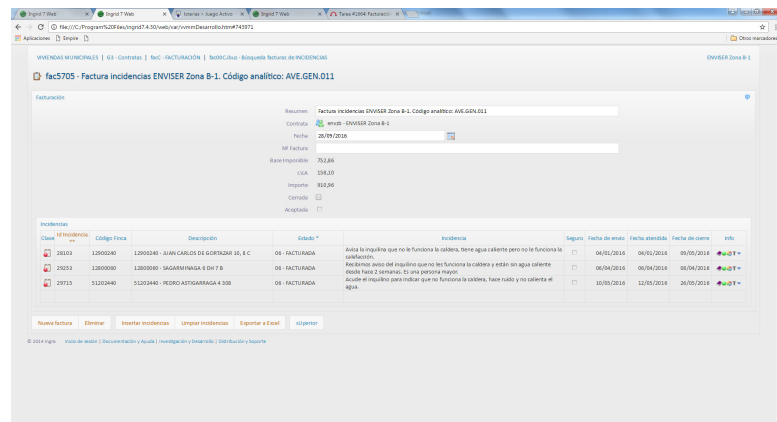
Cuando se tiene una factura cerrada, la contrata dispone de un botón que dice “Extraer incidencias”.



Si pulsamos este botón aparece una lista para elegir un código analítico.

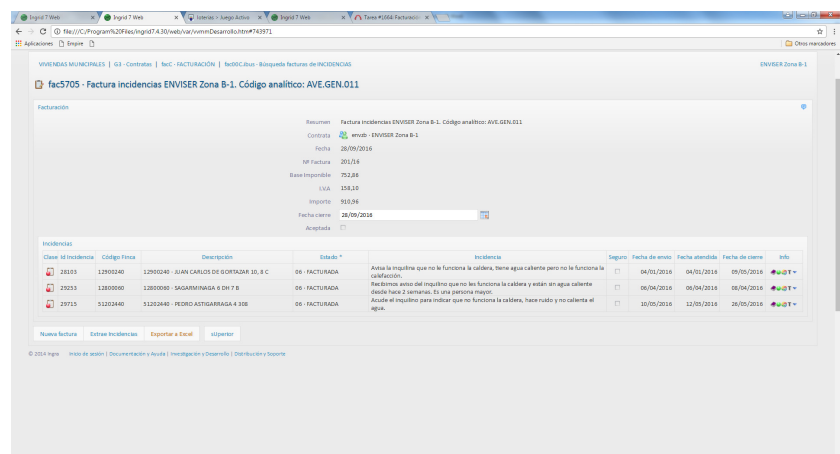


Si escogemos por ejemplo el AVE.GEN.011, el sistema quitará las incidencias con ese código de la factura actual, incorporándolos a una nueva factura que nos presenta con las incidencias que coinciden con el código analítico elegido.



La nueva factura se crea con el mismo resumen que la original pero añadiendo el código analítico de sus incidencias al final.

Si se está conforme se insertará un número de factura y se cerrará.



3.5.3 Búsqueda facturas de RENOVACIONES

Desde esta entrada la contrata se puede consultar facturas ya emitidas de renovaciones.

Los filtros de búsqueda son los mismos que los indicados en el apartado 3.5.1.

Bilbao Viviendas Etxebizitzak

VIVIENDAS MUNICIPALES | G3 - Contratas | facC - FACTURACIÓN

fac10C.ibus · Búsqueda facturas de RENOVACIONES

Parámetros de la búsqueda

Nº Factura:

Fecha factura (>=):

Sólo Pendientes de aceptar: ☐

Resultados de la búsqueda

	Clase	Código	Código Fínca	Dirección	Estado *	Fecha recepción área	Fecha acta recepción	Importe P.E.M	Fecha factura	Número Factura	Fecha aceptada	Info
1		1749	31710390	31710390 · LANGARAN 34 6 IZ	10 - FACTURA ACEPTADA	25/02/2014	10/06/2014	4.386,74			10/06/2014	T
2		1800	31603000	31603000 · LOZOÑO 38 6 DH	10 - FACTURA ACEPTADA	05/05/2014	25/09/2014	20.754,98			25/09/2014	T
3		1735	13700610	13700610 · LA FRATERNIDAD 8 1 A	10 - FACTURA ACEPTADA	04/02/2014	15/04/2014	5.305,40			15/04/2014	T
4		1736	31808880	31808880 · TXOTENA 82 5 DH	10 - FACTURA ACEPTADA	13/02/2014	04/07/2014	18.616,03			04/07/2014	T
5		1737	31601830	31601830 · LOZOÑO 32 2 IZ	10 - FACTURA ACEPTADA	14/02/2014	04/07/2014	8.405,75			04/07/2014	T
6		1738	31802860	31802860 · TXOTENA 25 5 D	10 - FACTURA ACEPTADA	17/02/2014	20/06/2014	21.093,16			20/06/2014	T
7		1741	31707280	31707280 · LARRAKOETXE 1 9 B	10 - FACTURA ACEPTADA	18/02/2014	21/07/2014	20.860,83			21/07/2014	T
8		1731	31701110	31701110 · UGARTE 5 4 IZ	10 - FACTURA ACEPTADA	31/01/2014	14/05/2014	19.447,27			14/05/2014	T

Anterior Superior

En el caso de las renovaciones, los datos de facturación se incluyen directamente en la ficha de renovaciones, ya que la facturación es individual por cada obra.

3.5.4 Búsqueda incidencias FACTURA INDEPENDIENTE o SINIESTRO a facturar

Mediante esta entrada la contrata puede consultar las incidencias de estos tipos, pendientes de facturar.

Indicar que para cada una de estas incidencias debe generar una factura individual (que sólo incluya una incidencia). Se crearía una nueva factura y se añadiría manualmente la incidencia a facturar.

3.5.5 Búsqueda de INCIDENCIAS. Facturadas a Comunidad

Para este tipo de incidencias, la contrata emite la factura directamente a la comunidad de vecinos, por lo que no se genera factura alguna en la aplicación.

Esta entrada permite el seguimiento de este tipo incidencias, pudiendo consultar las incidencias pendientes de facturar a comunidad y las ya facturadas.

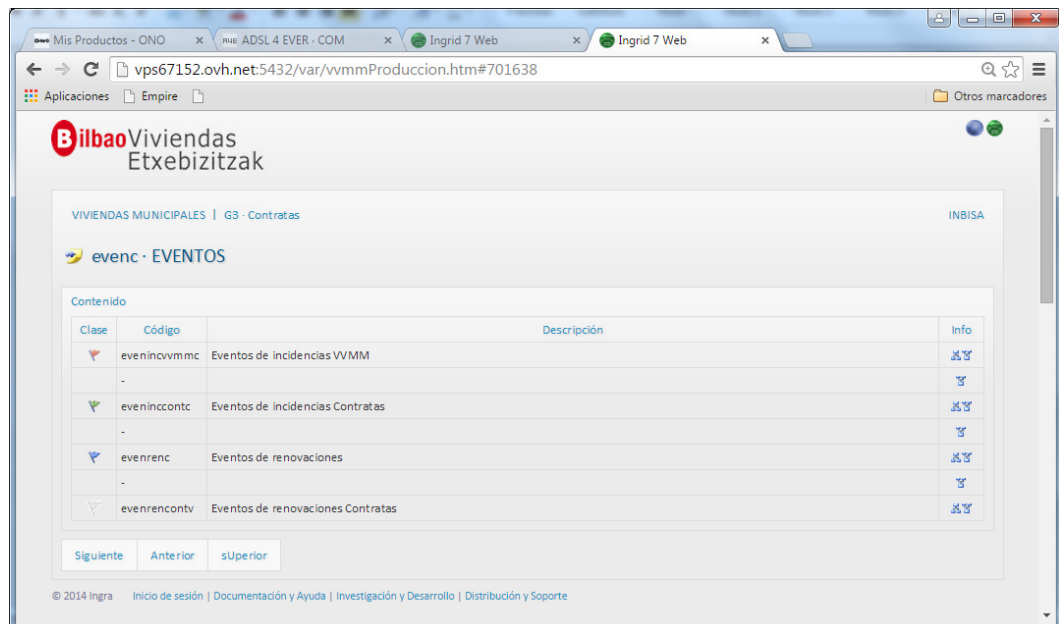
3.6 Eventos

El perfil de contrata tiene una entrada a los eventos generados sobre sus incidencias o renovaciones. Sirve para realizar búsquedas directamente sobre eventos.

La aplicación las organiza por tipos. Si es generada por la contrata o por Viviendas Municipales y si es de renovaciones o incidencias. De esa forma se generan cuatro tipos:

- Eventos de incidencias de alta por Viviendas Municipales
- Eventos de incidencias de alta por Contrata

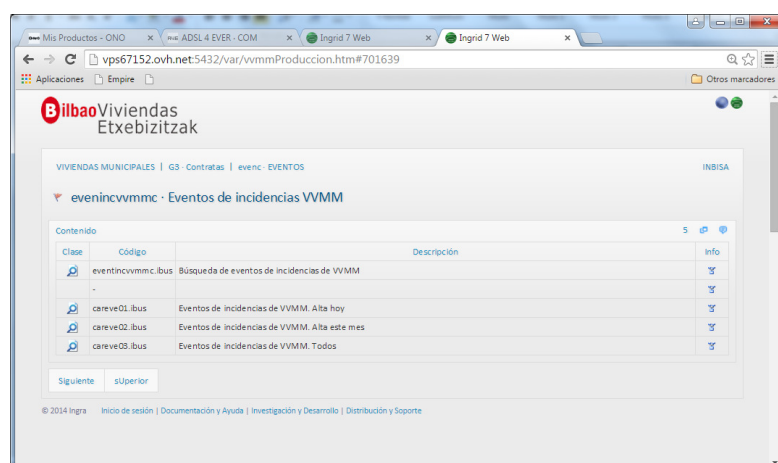
- Eventos de renovaciones de alta por Viviendas Municipales
- Eventos de renovaciones de alta por Contrata



Como las cuatro son similares se va a explicar tan solo una de las entradas ya que para el resto se opera de la misma manera.

Si entramos en la primera entrada podemos ver:

- Una búsqueda general
- Tres búsquedas directas por alta hoy, alta este mes o todos los eventos



La búsqueda general funciona como las demás (Mirar punto 3.1 para mayor información).

Según los valores que introduzcamos se hará un filtro automático que se presentará en la lista inferior.

Las otras tres entradas corresponden búsquedas directas de acuerdo con la definición de la entrada dando como respuesta una lista del mismo tipo a la anterior.

3.7 Cuadro de Precios

Entrando en este apartado se pueden ver la organización del cuadro de precios vigente.

Clase	Código	Descripción	Info
Cap0		Mano de Obra	Info
Cap1		Fontanería	Info
Cap2		Albañilería	Info
Cap3		Pintura	Info
Cap4		Carpintería	Info
Cap5		Carpintería metálica	Info
Cap6		Electricidad	Info
Cap7		Varios	Info
Cap8		Aislamientos	Info
Cap9		Sanidad ambiental	Info
Cap10		Materiales Nuevos	Info

En cada uno de ellos podemos acceder a los distintos registros que lo componen.

Clase	Código	Descripción	Importe	Info
1	02.00	NOTA ALBAÑILERÍA		Info
2	02.01	Picado frente cocina	699,77	Info
3	02.02	Picado fregadera	135,22	Info
4	02.03	Demolición tabique ladrillo 7 cm	15,78	Info
5	02.04	Derribo tabique separador	99,17	Info
6	02.05	Picado de paramentos alicatados	13,53	Info
7	02.06	Picado de pavimentos	10,12	Info
8	02.07	Picado revestimiento muros interiores	6,73	Info
9	02.08	Picado revestimiento techos planos	7,74	Info
10	02.09	Picotado de muros interiores	2,95	Info
11	02.10	Picotado de techos planos	3,38	Info

Pulsando sobre cualquiera de ellos se puede acceder a su ventana.

Los precios iniciales del Cuadro de Precios no se pueden editar.

Si se abre cualquier precio se verá su información con el precio existente para él.

VIVIENDAS MUNICIPALES | G3 - Contratas | Cuadre - CUADRO DE PRECIOS | Cap5 - Carpintería metálica

05.05 - Ventana aluminio anodizado oscilobatiente <3 m2 sin persiana

Recurso: Unidad de obra

Código: 05.05

Resumen: Ventana aluminio anodizado oscilobatiente <3 m2 sin persiana

Descripción: Ventana de hojas oscilobatientes, formada por perfiles de aleación de aluminio de espesor medio 1,5 mm con rotura de puente térmico con un ancho mínimo de 12 mm y capa de anodizado en bronce de 15 micras tipo II (2.00-3 m2), incluso premarco de perfil tubular conformado en frío de acero galvanizado con anclajes de fijación, junquillos, junta de estanqueidad de neopreno, vierteaguas, jambas interiores, herrajes de colgar y cierre y p.p. de sellado de juntas con masilla elástica, marcado CE, mínimo Clase 2 según CTE-DB-HS, construida según NBE-CT-79, incluso acristalamiento doble formado por tipo Climallit con dos lunas de 4 y 6 mm cámara de aire de 12 mm, con junta plástica, colocado sobre carpintería y sellado con silicona hinción, incluso cortado y colocación. (Tipo Climallit Plus bajo emsivo Planistar 4+ 12 + 6) obteniendo una transmitancia térmica global mínima de 2,2 W/m².k. Medida de fuera a fuera del marco. Incluidos todos los remates de albañilería interior y exterior.

Unidad de medida: Metro cuadrado

Precios en presas

Clase	Contrata	Precio	Concesión
CO1 - INBISA		323,75	Concesión 2013 A1 INBISA

Procedimientos: Siguiente Anterior Superior

© 2014 Ingra Inicio de sesión | Documentación y Ayuda | Investigación y Desarrollo | Distribución y Soporte

Los nuevos materiales se crean desde la incidencia (ver 3.3.3), posteriormente se podrán editar.

Si pulsamos una entrada dentro de la carpeta “Nuevos materiales” se verá la lista de materiales nuevos creado por la Contrata.

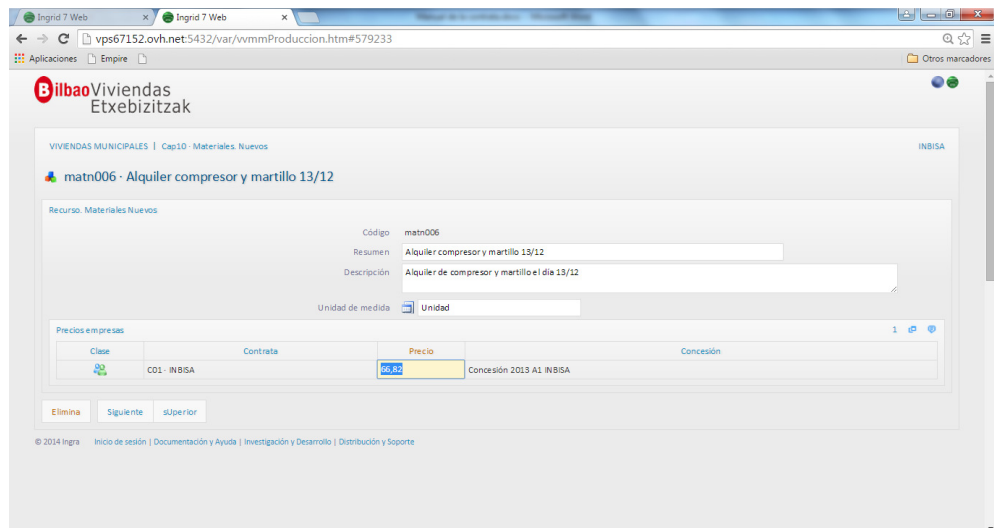
VIVIENDAS MUNICIPALES

Cap10 - Materiales. Nuevos

Resultados de la búsqueda

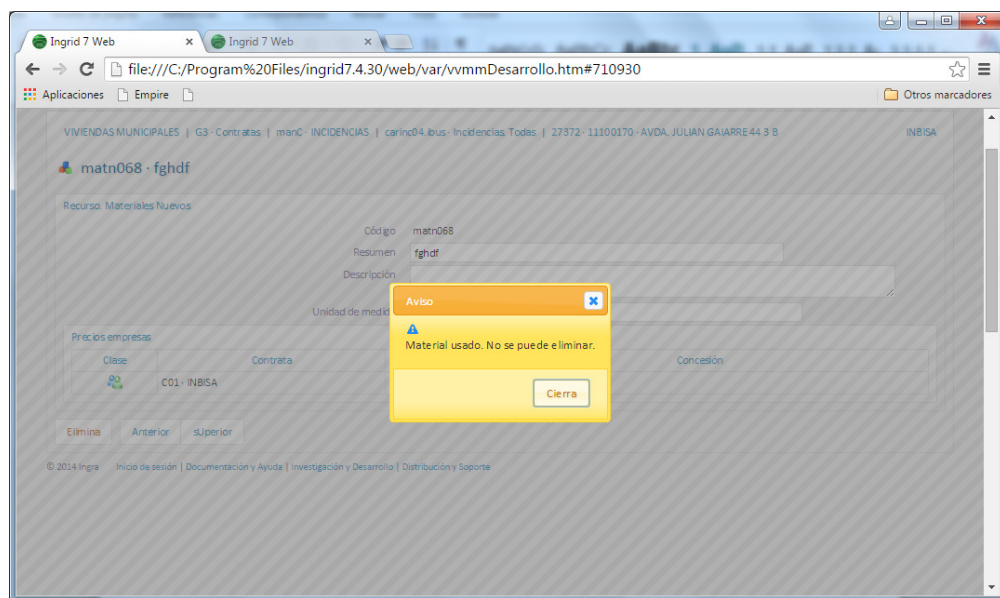
Clase	Código	Descripción	Precio	Info
1	matn006	Alquiler compresor y martillo 13/12	66,82	Y
2	matn032	ASITEC Servicio técnico caldera 07/01/2014	128,42	Y
3	matn020	Bombilla led 400 lum	8,69	Y
4	24.05matn002	BOTE DESATASCADOR	24,05	Y
5	matn005	Bote sellador silicona	10,69	Y
6	matn004	CAJA DE PROTECCION RELOJ PROGRAMADOR	20,71	Y
7	matn013	Cebador 65 w	0,88	Y
8	matn049	Cierre eléctrico y petate de cerradura inox		Y
9	matn011	Detector presencia 180 º	91,61	Y
10	matn063	Ejemplo mat nuevo	1.445,00	Y
11	matn035	Factura incidencias octubre 2013 a VVMM	10.304,74	Y
12	matn038	Factura octubre 2013 a CP	298,44	Y
13	matn039	Factura por incidencias de noviembre 2013 a VVMM	14.880,59	Y
14	matn041	Factura por incidencias de noviembre 2013 emitida a Seguros	582,56	Y
15	matn040	Factura por incidencias noviembre 2013 emitida a CP	147,80	Y
16	matn019	Fleao	31,40	Y

Si entramos a cualquiera de ellos se verá que se pueden editar sus campos. El cambio de precio tan solo afectará a las incidencias que se realicen a partir del momento del cambio. No afectará a las incidencias anteriores.



Tan solo se permite la eliminación de materiales que no estén siendo utilizados en las incidencias.

Si se está utilizando mostrará un aviso.



Si no se está utilizando se borrará.