



EIBAR
Udala | Ayuntamiento



EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA,
KANPOKO ESKAILERA
MEKANIKOEN ETA ARRAPALEN
MANTENTZE-ZERBITZUA
KONTRATATZEKO**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES
TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE MANTENIMIENTO DE
ESCALERAS MECÁNICAS Y
RAMPAS DE INTEMPERIE**

AURKIBIDEA

INDICE

- 1. KONTRATUAREN HELBURUA**
- 2. BETE BEHARREKO PRESTAZIOA**
- 3. MANTENTZE-LANEN
DESKRIBAPENA**
 - 3.1. MANTENTZE-LAN PREBENTIBOA
 - 3.2. MANTENTZE-LAN ZUZENTZAILEA
 - 3.3. APARTEKO MANTENTZE-LANA
 - 3.4. KONTRATUA AMAITU AURREKO
MANTENTZE-LANAK
- 4. KONTROL-ZENTROA**
- 5. ZERBITZUAREN ANTOLAMENDUA**
 - 5.1. ANTOLAMENDUA
 - 5.1.1 LANGILERIA
 - 5.1.2 BITARTEKO TEKNIKOAK
 - 5.1.3 ORDEZKO PIEZAK ETA
SUNTSIGARRIAK
 - 5.2. MATXURA-ZERBITZUA
- 6. SARTUTA DAUDEN LANAK ETA
HORNIDURAK ETA SARTUTA EZ
DAUDENAK**
 - 6.1. ENPRESAREN KONTURAKO LANAK
 - 6.2. UDALAREN KONTURAKO LANAK
- 7. ZERBITZUAREN KONTROLA ETA
FAKTURAZIOA**
 - 7.1. ALDIZKAKO INFORMAZIOA
 - 7.2. KONTROLA ETA DISPONIBILITATEA

- 1. OBJETO DEL CONTRATO**
- 2. PRESTACIÓN A CUMPLIMENTAR**
- 3. DESCRIPCIÓN DE LOS
MANTENIMIENTOS**
 - 3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 - 3.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - 3.3. MANTENIMIENTO EXTRAORDINARIO
 - 3.4. MANTENIMIENTO PREVIO A LA
FINALIZACION DEL CONTRATO
- 4. CENTRO DE CONTROL**
- 5. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**
 - 5.1. ORGANIZACION
 - 5.1.1 PERSONAL
 - 5.1.2 MEDIOS TECNICO
 - 5.1.3 REPUESTOS Y FUNGIBLES
 - 5.2. SERVICIO DE AVERIA
- 6. TRABAJOS Y SUMINISTROS
INCLUIDOS Y EXCLUIDOS**
 - 6.1. TRABAJOS POR CUENTA DE LA
EMPRESA
 - 6.2. TRABAJOS POR CUENTA DEL
AYUNTAMIENTO
- 7. CONTROL Y FACTURACION DEL
SERVICIO**
 - 7.1. INFORMACION PERIODICA
 - 7.2. CONTROL Y DISPONIBILIDAD





7.3. FAKTURAZIOA

**8. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN
BESTE OBLIGAZIO BATZUK**

8.1. UDALAK ESKATUTAKO LAGUNTZA

8.2. LAN-SEGURTASUNA

**9. ESKAILEREN ETA ARRAPALEN
EZAUGARRI TEKNIKOAK**

9.1 THYSSEN MARKAKO ESKAILERAK
ETA ARRAPALAK

9.1.1 EZAUGARRI TEKNIKO OROKORRAK:
THYSSEN ESKAILERAK

9.1.2 EZAUGARRI TEKNIKO OROKORRAK:
THYSSEN ARRAPALAK

9.1.3. THYSSEN ESKAILEREN ETA
ARRAPALEN EZAUGARRI TEKNIKO BEREZIAK

9.2 SCHINDLER MARKAKO ESKAILERAK

9.2.1 EZAUGARRI TEKNIKO OROKORRAK:
SCHINDLER ESKAILERAK

9.2.2. ESKAILERAK: SCHINDLER ESKAILEREN
EZAUGARRI TEKNIKO ESPEZIFIKOAK

10. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

10.1 HIZKUNTZA-PAISAIA

10.2. ERABILERA EIBARKO UDALAREKIN

10.3. HIZKUNTZA-IRIZPIDEEN
JARRAIPENA

7.3. FACTURACION

**8. OTRAS OBLIGACIONES DE LA
EMPRESA ADJUDICATARIA**

8.1. ASISTENCIA SOLICITADA POR EL
AYUNTAMIENTO

8.2. SEGURIDAD LABORAL

**9. CARACTERISTICAS TECNICAS DE
LAS ESCALERAS Y RAMPAS**

9.1. ESCALERAS Y RAMPAS MARCA
THYSSEN

9.1.1 CARACTERISTICAS TECNICAS
GENERALES: ESCALERAS THYSSEN

9.1.2 CARACTERISTICAS TECNICAS
GENERALES: RAMPAS THYSSEN

9.1.3 CARACTERISTICAS TECNICAS
ESPECIFICAS: ESCALERAS Y RAMPAS
THYSSEN

9.2. ESCALERAS MARCA SCHINDLER

9.2.1 CARACTERISTICAS TECNICAS
GENERALES: ESCALERAS SCHINDLER

9.2.2 CARACTERISTICAS TECNICAS
ESPECIFICAS: ESCALERAS SCHINDLER

10. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

10.1. PAISAJE LINGÜÍSTICO

10.2. USO CON EL AYUNTAMIENTO DE
EIBAR

10.3. SEGUIMIENTO DE LOS CRITERIOS
LINGÜÍSTICOS





1.KONTRATUAREN HELBURUA

Agiri honen xedea da Eibarko Udalak dituen Thyssen eta Schindler markako kanpoko eskailera mekanikoen eta arrapalen mantentze-zerbitzua kontratatzeko ezaugarri teknikoak zehaztea

Mantentzearen barruan sartzen dira noranzko biko komunikazio-sistemak, PLCak, SCADak edo kontrol-sistemak kudeatzeko erabilitako beste edozein sistema.

2. BETE BEHARREKO PRESTAZIOAK

Mantentze-lan Prebentiboaren eta Zuzentzailearen xede izango diren instalazioak 1. Eranskinean zerrendatzen dira eta 2 lotetan daude banatuta: Thyssen markako eskailera eta arrapalak eta Schindler markako eskailera.

Eskailera mekanikoen mantentze-lanetan honako prestazioak sartzen dira:

- Etengabeko arreta-zerbitzua eta komunikazioa Mantentze-lanen ekipoekin, eskaileren funtzionamendu-ordutegian, 06:30etik 23:00etara, urteko 365 egunetan (jai-egunak barne). Ordutegi hori goizeko 03:00ak arte luzatuko da, herriko jai-egunetan edo Udalak interesezotzat jotzen dituen gainerako ekitaldietan, hala nola auzoetako jaietan, musika-kontzertuetan, antzerki-jardunaldietan, eta beste edozein ekitalditan, baldin eta eskailera eta arrapala mekanikoak gauez erabili behar badira.
- Etengabeko kontrola ahalik eta lasterren esku hartzeko, eta eskuzko berrarmatzea, ekitaldiren bat edo matxuraren bat gertatuz gero. Esku-hartzeko epea gehienez ere 2 ordukoa izango da oharra jasotzen denetik.
- Mantentze-lan prebentiboa.
- Mantentze-lan zuzentzailea.
- Mantentze-lan apartekoa.

Mantentze-lanetan egin beharreko egiaztapenetarako, honako dokumentu hauetan adierazitakoa bete beharko da:

- Fabrikatzaileen mantentze-lanen gidaliburua.

1.OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto definir las características técnicas para la prestación del servicio de mantenimiento de las escaleras mecánicas y rampas de intemperie de las marcas Thyssen y Schindler que el Ayuntamiento de Eibar tiene instaladas.

Se incluyen dentro del mantenimiento los sistemas de comunicación bidireccional, PLCs, SCADAs o cualquier otro sistema utilizado para la gestión de los sistemas de control.

2. PRESTACIONES A CUMPLIMENTAR

Las instalaciones que serán objeto del Mantenimiento Preventivo y Correctivo se relacionan en el Anexo 1 y están repartidas en 2 lotes: Escaleras y rampas marca Thyssen y escaleras marca Schindler.

En el mantenimiento de las escaleras mecánicas se incluyen las siguientes prestaciones:

- Servicio de atención permanente y comunicación con los Equipos de Mantenimiento en el horario de funcionamiento de las escaleras, de 06:30 a 23:00 durante los 365 días del año (festivos incluidos). Este horario se ampliará hasta las 03:00 de la madrugada por motivos de las fiestas patronales o demás eventos que el Ayuntamiento pueda considerar como de interés común, tales como fiestas de barrios, conciertos musicales, jornadas de teatro, y cualquier otro evento celebrado que requiera de un uso nocturno de las escaleras y rampas mecánicas.
- Control permanente para intervención en el plazo más breve posible y rearme manual en caso de evento y/o avería. El plazo para la intervención será como máximo de 2 horas desde la recepción del aviso.
- El mantenimiento preventivo.
- El mantenimiento correctivo.
- El mantenimiento extraordinario.

Para las comprobaciones a realizar en tareas de mantenimiento, se deberá cumplir con lo indicado en los siguientes documentos:

- Manual de instrucciones de mantenimiento de los fabricantes.





- Igogailu eta eskailera mekanikoen UNE-EN 13015:2001+A1 Araua. Mantentze-lanen jarraibideetarako arauak.

- Norma UNE-EN 13015:2001+A1 de mantenimiento de ascensores y escaleras mecánicas. Reglas para instrucciones de mantenimiento.

Lanak gauzatzen direla kontrolatzeko, udal-bulegoetan honako dokumentu hauek entregatu beharko dira:

Para el control de la ejecución de los trabajos deberán entregarse en las oficinas municipales los siguientes documentos:

- Matxura-abisuen ondoriozko mantentze-lan arruntan albaranak.
- Eskailera bakoitzaren egoeraren hileko txosten zehatzak.
- Eskailera bakoitzaren narriadura-egoeraren txostena, eta, hala badagokio, haren erabilera eta segurtasuna bermatzeko gomendatutako ezohiko jarduerak.

- Albaranes de actuaciones ordinarias de mantenimiento como consecuencia de avisos de avería.
- Informes mensuales detallados de estado de cada una de las escaleras.
- Informe del estado de deterioro particular de cada escalera, en caso de que así sea, y actuaciones extraordinarias recomendadas para garantizar su uso y seguridad.

Lizitatzailerek beren gain hartuko dute eskailera mekanikoen egungo egoera, eta gerora ezin izango dute alegatu mantendu beharreko instalazioetan anomalia ezutuak daudela, zeinak mantentze-kontratuaren barruan konpondu beharko baitira, eta horrek ez dio Udalari kostu gehigarririk eragingo.

Los licitadores asumirán el estado actual de las escaleras mecánicas sin que con posterioridad puedan alegar la existencia de anomalías ocultas en las instalaciones a mantener, que deberán ser reparadas dentro del contrato de mantenimiento y sin que esto suponga coste añadido para el Ayuntamiento.

Ondorio horietarako, eskaintzak aurkezteko epean, eta hura amaitu baino astebete lehenagora arte, interesa duten enpresek instalazioak ikuskatu ahal izango dituzte, haien kontserbazio-egoera eta funtzionamendua egiaztatuz.

A estos efectos, dentro del período de presentación de ofertas y hasta una semana antes de su cierre, las empresas interesadas podrán inspeccionar las instalaciones comprobando su estado de conservación y funcionamiento.

Bisitak egiteko hitzorduak helbide honetara posta elektronikoki bat bidaliz egingo dira: zerbitzuak@eibar.eus

Las citas para realizar las visitas deberán solicitarse mediante el envío de un correo electrónico a la siguiente dirección: zerbitzuak@eibar.eus

3.MANTENTZE-LANEN DESKRIKAPENA.

3. DESCRIPCION DE LOS MANTENIMIENTOS

Mantentzailearen jarraibideak eta UNE-EN 13015:2001+A1 Araua osatze aldera, mantentzaileak kontratuaren indarraldian zehar egin beharko dituen mantentze-lan nagusienak deskribatzen dira.

A fin de complementar las instrucciones del mantenedor y la Norma UNE-EN 13015:2001+A1, se describen los aspectos del mantenimiento más relevantes que deberá realizar el mantenedor durante la vigencia del contrato.

3.1. MANTENTZE-LAN PREBENTIBOA

3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Hilero mantentze-bisitak egingo dira, funtzionamenduko matxurei edo irregularitasunei aurrea hartzeko. Horretarako, nasak eta pasilloak osatzen dituzten elementu eta mekanismo guztiak aztertu eta berrikusiko dira, eta nasen funtzionamendua eta segurtasuna murriztu dezaketen edo matxurak eragin ditzaketen piezak doitu, konpondu edo ordeztuko dira. Arreta berezia jarriko zaie segurtasun-elementu guztiei, hala nola: Makinak, eskudelak, kateak, segurtasun-

Se realizarán visitas mensuales de mantenimiento con el fin de anticiparse a las averías o irregularidades en el funcionamiento realizando revisiones-cheques de la totalidad de los elementos y mecanismos que componen los andenes y pasillos, ajustando, reparando o sustituyendo aquellas piezas que pueden mermar el funcionamiento y seguridad de los andenes u ocasionar averías, dedicando especial atención a todos los elementos de seguridad como: máquinas,





kontaktuak, abiadura-mugagailua, arrabola, zapalgailuak, plakak, goiko eta beheko transmisioa, motorra, larrialdietako balazta, orraziak, errodadura, kojinetak, koipeztatze automatikoak, eskudelen sinkronismoak, eraginkortasun energetikoaren sistemak, fotozelulak eta hesiak.

Mantentze-lan prebentiborako erabilitako piezek eta gainerako elementuek jatorrizko ordezkioak edo fabrikako ordezkioak izan beharko dute, eta lubrikatzaileek ere eskaileraren fabrikatzaileak zehaztutakoak izan beharko dute.

Mantentze-lan prebentibo huek fabrikako jarraibideei egokituko zaizkie uneoro. Nolanahi ere, hilerko koipeztatuko dira horren beharra duten nasa eta pasilloetako elementu guztiak, eskaileren enpresa fabrikatzailearen departamendu teknikoak zehaztutako lubrikatzaileak erabiliz.

Mantentze-lan prebentiboan egindako esku-hartzeekin txosten bat egingo da, Udaleko zerbitzu teknikoari emango zaiena, hiru laneguneko epean, lanak egin eta hurrengo egunetik zenbatuta. Txostenean honako hauek jasoko dira: matxura-abisuak noiz jaso diren, egindako lanak, lanen ondoren instalazioa nola geratu den, eta instalazioa zer ordutan jarri den martxan. Txosten/parte guztiak enpresa mantentzailearen langileek sinatuko dute eta enpresaren zigilua eramango dute.

Egunero, enpresa adjudikatzaileak, eskailera martxan jartzen diren orduan, bide publikoan dauden instalazioetatik ibilaldi bat egin beharko du 2 orduko epean, eskaileren funtzionamendu egokia egiaztatzeko eta anomaliarik badago haiek detektatzeko.

3.2 MANTENTZE-LAN ZUZENTZAILEA

Instalazioen edo besteren abisu automatikoei erantzutean eta eskailera mekanikoen funtzionamenduan sortzen diren matxurak konpontzean datza.

Ohiko konponketatzat hartzen dira arrapalen edo eskaileren pieza akastunak konpontzea edo ordezteak; hauek dira piezak: Abioak, bobinak, zirkuitu inprimatuak, kontrolako kondentsadoreak, kontaktoreak, kontaktu laguntzaileak eta potentziakoak, diodoak, elikatze-iturriak, fusibleak, magnetotermikoak, fusible-euskarria, artezgailuak, erreleak, maniobra eta berokuntzako erresistentziak, tenporizadoreak, transformadoreak, olioak, motorreko bobinak eta freno-bobinak, kontaktuak, koroak, etengabeko ardatzak, elektrofrenoak, elektrobalbulak, koipeztagailuak, abiadura-mugatzzaileak, poleak,

pasamanos, cadenas, contactos de seguridad, limitador de velocidad, rodillo, pisaderas, placas, transmisión superior e inferior, motor, freno de emergencia, peines, rodamiento, cojinetes, engrases automáticos, sincronismos pasamanos, sistemas de eficiencia energética, fotocélulas y barreras.

Las piezas y demás elementos utilizados para el mantenimiento preventivo deberán de ser repuestos originales o repuestos del fabricante, así como los lubricantes que deberán ser los especificados por el fabricante de la escalera.

Estos mantenimientos preventivos se ajustaran a las instrucciones de mantenimiento del fabricante en todo momento. En cualquier caso se realizarán engrases mensuales de todos los elementos de los andenes y pasillos que lo precisen, utilizando los lubricantes especificados por el departamento técnico de la empresa fabricante de las escaleras.

De las actuaciones realizadas en el mantenimiento preventivo se levantará un informe/parte que será entregado a los servicios técnicos del Ayuntamiento en el plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente al de realización de los trabajos. En el informe constará el horario en el que se han recibido los avisos de avería en caso de que los hubiere, los trabajos realizados, el estado en el que ha quedado la instalación tras los trabajos y hora en el que se ha puesto la instalación en marcha. Todos los informes/partes se entregarán firmados por el personal mantenedor y sellados por la empresa mantenedora.

Diariamente la empresa adjudicataria deberá recorrer en un periodo de 2 horas desde el comienzo del funcionamiento de las escaleras las instalaciones situadas en la vía pública para detectar posibles anomalías y comprobar el funcionamiento de las mismas.

3.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Consistirá en la atención de los avisos automáticos de la instalación o ajenos y reparación ordinaria de las averías que se produzcan en el funcionamiento de las escaleras mecánicas.

Se entienden como reparaciones ordinarias a las reparaciones y sustituciones de las piezas defectuosas de las rampas o escaleras que se detallan a continuación: Arrancadores, bobinas, circuitos impresos, condensadores de control, contactores, contactos auxiliares y de potencia, diodos, fuentes de alimentación, fusibles, magneto térmicos, porta fusibles, rectificadores, relés, resistencias de maniobra y caldeo, temporizadores, transformadores, aceites, bobinados de motor y bobinas de freno, contactos, coronas - ejes sin fin, electro frenos, electroválvulas, engrasadores, limitadores de





ixte-eraztunak, errodamenduak, balbulak, freno-zapatak, motelgailuak, koipeztagailuak, karrerako amaierakoak, fotoetengailua, induktoreak, nibelak, poleak, argiztapena, maniobra eta argiztapeneko maukak, argi-pilotuak, sakagailuak, orrazi-xaflak, eskudelen sarrerak, abio automatikoak, Rudolph zelulak, eskailera-zepilloak, ohartarazteko markak, zeinuak eta piktogramak, birakariak, piñoiak, espekak, eta dokumentu honen 3.3 atalean deskribatutako aparteko esku-hartzeetan sartua ez dagoen beste edozein elementu.

Goian adierazitako piezek adjudikaziodunak eduki behar duen gutxieneko stockaren pate izango dira, eta jatorrizko ordezeko piezak edo fabrikako ordezekoak izan beharko dute

Mantentze-lan zuzentzaileari dagokion laguntza urteko egun guztietan emango da eta matxura 2 orduko epean konpondu beharko da, matxura erregistratzen denetik zenbatuta. Konponketa egin ondoren, mantentzaileak txosten bat egingo du non adieraziko duen zein izan diren matxuraren arrazoioak eta eskailerak zer egunetan eta zer ordutan jarri diren martxan.

Erregistratutako dei automatikorik ez egoteak ez du kontratista salbuesten instalazioa 2 ordutan martxan jartzetik, baldin eta jakiten bada deigailuek ez dutela behar bezala funtzionatzen.

Baldin eta piezaren bat ordeztu behar bada eta ez badago sartuta gutxieneko stockean, edo kasua bada, lizitatzailerak bere proposamenean eskainitakoan, konpontzeko epea 24 ordukoa izango da, matxura jakinarazten denetik. Halako kasuetan, mantentzaileak, matxuraren jakinarazpena jasotzen denetik eta 24 orduko epean, aurretiazko txosten bat entregatuko dio Udaleko zerbitzu teknikoei, adieraziz zein den matxuraren arrazoia, zer jarduera egin behar diren hura konpontzeko eta zer epe aurreikusten den eskailerak berriz ere martxan jartzeko. Eskailera/arrapala geldirik dagoen bitartean, hesi batekin itxi beharko da, eta behar bezala ohartarazi arrapalan/eskaileran bi hizkuntza ofizialetan egongo den dokumentu baten bidez, non adieraziko den zein den matxuraren arrazoia eta zer epetan aurreikusten duten hura konpontzea.

Konponketa amaitu ondoren, kontratistak behin betiko txosten bat aurkeztuko die Udaleko zerbitzu teknikoei, gehienez ere 24 orduko epean, eskailerak martxan jartzen direnetik zenbatuta; txostenean zehaztu egingo du zein izan den matxuraren benetako arrazoia, zer jarduera egin diren eta zer ordutan jarri diren martxan eskailerak.

Irizten zaionean matxuraren konponketa ez dagoela sartuta mantentze-lan prebentiboetan

velocidad, poleas, retenes, rodamientos, válvulas, zapatas de freno, amortiguadores, engrasadores, finales de carrera, foto ruptores de hueco, inductores, niveladores, poleas, alumbrado, mangueras de maniobra y alumbrado, pilotos luminicos, pulsadores, placas peine, entradas de pasamanos, arranques automáticos, células Rudolph, cepillos de escalera, marcas, signos y pictogramas de advertencia, rodaderas, piñones, levas y cualquier otro elemento no incluido dentro de las actuaciones extraordinarias descritas en el punto 3.3 del presente documento.

Las piezas antes indicadas formarán parte del stock mínimo del que ha de disponer el adjudicatario y deberán de ser repuestos originales o repuestos del fabricante.

La asistencia a prestar en concepto de mantenimiento correctivo se extenderá a todos los días del año debiendo repararse la avería en el plazo de 2 horas contados desde el registro de la avería. Realizada la reparación, el mantenedor emitirá un informe indicando las causas de la avería y la fecha y hora de puesta en funcionamiento de las escaleras.

La ausencia de llamada automática registrada no exime al contratista de la responsabilidad de poner en marcha la instalación en 2 horas cuando sea conocido que los llamadores no funcionan correctamente.

En el caso de que sea necesaria la sustitución de alguna pieza y ésta no esté incluida en el stock mínimo o, en su caso, en el ofertado por el licitador en su propuesta, el plazo de reparación se aumentará a 24 horas desde la comunicación de la avería. En éstos casos, dentro del plazo de 24 horas desde la recepción de la comunicación de la avería por el mantenedor, éste entregará a los servicios técnicos del Ayuntamiento un informe previo en el que indicará la causa de la avería, las actuaciones que se van a realizar para su reparación y el plazo previsto de entrada en funcionamiento de las escaleras. Durante el tiempo en que la escalera/rampa este parada deberá cerrarse al uso mediante un vallado pertinente y notificarlo debidamente en la rampa/escalera mediante documento que indique el motivo de la avería y el plazo previsto de subsanación de la misma en las dos lenguas oficiales.

Finalizada la reparación el contratista entregará a los servicios técnicos del Ayuntamiento, en el plazo máximo de 24 horas contadas desde la puesta en marcha de las escaleras, un informe definitivo en el que concretará la razón real de la avería, las actuaciones realizadas y la hora de puesta en funcionamiento de las escaleras.

Cuando se considere que la reparación de la avería no está incluida en los mantenimientos correctivos





edota zuzentzaileetan, agiri honetan aurreikusitako inguruabarren bat gertatzeagatik, enpresa adjudikatzaileak matxuraren azalpen-txosten bat egingo du, gehienez ere 24 orduko epean, eta bakarrik egingo du aurretiazko konponketa, baldin eta Udalak baimena ematen badu.

3.3. APARTEKO MANTENTZE LANA.

Aparteko jardueratzat hartzen dira eta mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileetatik kanpokotzat 6.2 atalean zehazten diren eskailerako elementuen konponketak.

Elementu horiek ordeztuko Udalaren aurretiazko baimena beharko da. Lizitatzailerak aparteko mantentze-lanetarako eskaintako prezioan sartuta daude sortutako hondakinen kudeaketa, eskulana eta beharrezkoak diren gainerako bitarteko laguntzaileak.

Ordezgutako piezek gutxienez 4 urteko berme integrala izango dute. Bermealdia amaitu aurretik ordeztutako pieza arazoak ematen hasten bada, mantentzaileari eskatuko zaio berriz ere pieza ordeztuko, bere kontura.

Elementu horiek jatorrizko beste batzuek edo fabrikako beste batzuek ordeztu beharko dira.

Antzemanaz gero 6.2 atalean zehaztutako eskailerako elementuen narriadura mantentze-lan prebentibo edota zuzentzaile faltaren eraginez gertatzen dela, mantentzaileari eskatuko zaio hondatutako elementuaren ordezpena egin dezala, kosturik gabe eta lizitazio-prozesuan adierazitako epe berberetan.

3.4. KONTRATUA AMAITU AURREKO MANTENTZE-LANA

Kontratua amaitu aurreko azken bi hilabeteetako epearen barruan, kontratistaren kontura, Ikuskaritza, Kontrol eta Prebentzio erakundeak lizitazioaren xede diren instalazio guzti-guztiak ikuskatu beharko ditu. Ikuskapen hori kontratistaren kontura izango da eta Eibarko Udalak izendatutako langileen aurrean egingo da. Ikuskapen-aktetan akatsak agertzen badira, eta akats horiek indarrean dagoen kontratuaren estalduraren arabera konpon badaitezke, adjudikaziodunak kontratua amaitu baino lehen konpondu beharko ditu, behin betiko bermearekin erantzunez.

4. KONTROL-ZENTROA

Adjudikaziodunak instalazioa monitorizatzeko gai den sistema bat hornitu eta mantendu beharko du lizitazioaren xede diren unitate guztietan, bai mantentzailearentzat berarentzat, bai Eibarko Udaleko zerbitzu teknikoentzat. Sistema horrek

y/o preventivos por darse alguna de las circunstancias previstas en el presente pliego, la empresa adjudicataria emitirá, en el plazo máximo de 24 horas, un informe explicativo de la avería, y sólo procederá a su reparación previa autorización del Ayuntamiento.

3.3. MANTENIMIENTO EXTRAORDINARIO

Se consideran actuaciones extraordinarias y fuera de los mantenimientos preventivos y correctivos aquellas reparaciones de los elementos de la escalera que se detallan en el punto 6.2.

La sustitución de estos elementos se hará previa autorización del Ayuntamiento. En el precio ofertado por el licitador para los mantenimientos extraordinarios están incluidos la gestión de los residuos generados, la mano de obra y los demás medios auxiliares necesarios.

Las piezas sustituidas tendrán una garantía integral mínima de 4 años. Si antes del final de garantía la pieza sustituida comienza a dar problemas, se solicitará al mantenedor se realice una nueva sustitución a su cuenta

Estos elementos deberán sustituirse por otros originales o de fabricante.

En caso de que se detecte que el deterioro de los elementos de la escalera detallados en el punto 6.2 es originado por la ausencia de mantenimiento preventivo y/o correctivo, se exigirá al mantenedor que realice la sustitución del elemento deteriorado sin coste alguno en los mismos plazos indicados en el proceso de licitación.

3.4. MANTENIMIENTO PREVIO A LA FINALIZACION DEL CONTRATO

Dentro del plazo de los dos últimos meses anteriores a la finalización del contrato se deberá realizar, a cargo del contratista, una inspección por una OCA de todas y cada una de las instalaciones objeto de licitación. Dicha inspección será a cargo del contratista y se realizará en presencia de personal designado por el Ayuntamiento de Eibar. En caso de aparecer defectos en las actas de inspección que sean subsanables según las coberturas del contrato vigente, tendrán que ser solucionados por el adjudicatario antes de la fecha de finalización del contrato, respondiendo de su subsanación con la garantía definitiva.

4. CENTRO DE CONTROL

El adjudicatario deberá proveer y mantener en todas las unidades objeto de licitación un sistema capaz de realizar la monitorización de la instalación, tanto para el propio mantenedor como para los servicios técnicos del Ayuntamiento de

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **917561cce75576875222d845a32a03983aa4b198**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202500003699**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

XABIER URTEAGA URBINA

Data / A día:

29/08/2025 09:36:20





instalazioa ekipatuko du eguneko 24 orduetan, denbora errealean gertatzen diren matxuren berri emanez mantentzaileari eta Eibarko Udalari. Kontratuaren adjudikaziodunak ordainduko ditu sistema horri lotutako telekomunikazio-zerbitzuak eta datuak, bai eta horien mantentze-lanak eta konponketa ere.

Halaber, sistema horretan web-atarirako sarbide bat sartu beharko da, honako funtzionalitate hauei lotua:

- Mantentze-lanen jarraipena egiteko web-plataforma edo aplikazioa
- Eskailerak denbora errealean monitorizatzeko sistema, non ekipoaren egungo egoera ezagutu ahal izango den, haren egoera argi eta garbi identifikatuz (geldialdia matxuragatik, geldialdia mantentze-lan prebentiboagatik, martxan, zain).
- Erabilera-estatistiken kontsulta, zeina pertsonalizatu ahal izango den ordutegi-erabileraren goraldiak identifikatzeko, eta abar.
- Fakturazioa eta hartatik eratorritako datuak (fakturazio-datak, lotutako kontratua)

Eibar, y que lo equipe durante las 24 horas del día, notificando al mantenedor y al Ayuntamiento de Eibar en tiempo real las averías que se produzcan. Los servicios de telecomunicación y datos que vayan vinculados a este sistema serán costeados por el adjudicatario del contrato, así como su mantenimiento y reparación

Asimismo, se deberá incluir en este sistema un acceso a portal web con las siguientes funcionalidades asociadas:

- Plataforma o aplicación web de seguimiento de mantenimiento.
- Sistema de monitorización de las escaleras en tiempo real en el que podrá conocer el estado actual del equipo, identificando claramente su estado (parada por avería, parada por mantenimiento preventivo, en marcha, en espera).
- Consulta de estadísticas de uso, que podrán ser personalizadas para identificar picos de uso horario, etc.
- Facturación y los datos derivados de la misma (fechas de facturación, contrato vinculado)

5.ZERBITZUAREN ANTOLAMENDUA

5.1. ANTOLAMENDUA

Enpresa adjudikaziodunak honako giza baliabideak eta bitarteko tekniko eta suntsigarriak atxiki beharko dizkio kontratuari.

5.1.1.LANGILERIA

Mantentze-Zerbitzuaren zuzendaria.

Udalaren solaskidea izango da kontratuari dagokionez, eta enpresa adjudikaziodunaren ordezkari tekniko bere gain hartuko du Udalaren aurrean, kontratuak irauten duen bitartean.

Mantentze-lanen teknikariak

Instalazioak mantentzeko egin beharreko lana, normalean, ekipo txiki baten bidez egingo da. Hala ere, kasu jakin batzuetan, eta egoerak hala eskatzen duenean, ekipo horrek instalazioen mantentze-lanak maiz egiten ez dituzten beste batzuen laguntza izan ahalko du.

5. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

5.1. ORGANIZACIÓN

La empresa adjudicataria deberá adscribir al contrato los siguientes recursos humanos, técnicos y fungibles.

5.1.1 PERSONAL

Jefe del Servicio de Mantenimiento

Será el interlocutor del Ayuntamiento en relación con el contrato y asumirá la representación técnica de la empresa adjudicataria frente al Ayuntamiento durante el período de duración del contrato.

Técnicos de Mantenimiento

El trabajo a realizar para el mantenimiento de las instalaciones se llevará a cabo, habitualmente, mediante un equipo mínimo. No obstante, en casos puntuales, y cuando la situación lo requiera, este equipo podrá apoyarse en otros que no realicen asiduamente el mantenimiento de las instalaciones.





5.1.2. BITARTEKO TEKNIKOAK

Kontratuaren esku jarritako baliabide teknikotzat joko dira mantentze-lanetarako jardueraren laguntza-taldeak.

Ibilgailuak

Giza ekipoak, erremintak eta mantentze-lanetako ordezkio piezak mantendu beharreko makinetara eraginkortasunez eta azkar mugitu ahal izateko:

Egunero enpresa adjudikaziodunak bide publikoan dauden instalazioetatik ibilaldi bat egin beharko du, egon daitezkeen anomaliak detektatzeko.

Tresnak eta erremintak

Enpresa adjudikaziodunak zerbitzuaren esku jarriko ditu instalazioak bere ardurapean mantentzeko behar diren tresnak, erremintak eta ibilgailu bereziak

Lokala

Enpresa kontserbatzaileak, kontratuak irauten duen bitartean eta Eibarko erdigunetik 55 km-ko erradioan, lokal bat izan beharko du gutxienez, telefono bidezko arreta-zerbitzua, stockeko ordezkio piezak eta kontratua eraginkortasunez gauzatzeko beharrezko gainerako baliabideak dituen.

5.1.3. ORDEZKO PIEZAK ETA SUNTSIGARRIAK

Enpresa lizitatzailerik beharrezkoak eta nahikoak diren ordezkio piezak izan beharko dituzte, gutxienez baldintza-agiri honen 3.2 klausulan adierazitakoak, ordezkio piezarik ez dagoelako funtzionamendu eza saihesteko. Gainera, lizitazio-fasean, zerrenda bat entregatuko da aurrekoek bestelako fabrikako ordezkio pieza homologatuekin eta zertifikatuekin eta material suntsigarriekin, alegia, lizitatzailerik pilatu beharrezkotzat jotzen dituenekin, zerbitzuaren jarraitutasuna ahalbidetzeko, baldintza-agiri honen 7. puntuari adierazitako disonibilitatearekin.

Ordezko piezen eta suntsigarrien zerrenda hori eskaintzaren irismenaren barruan sartuko da eta haren parte ezinbestekotzat entregatu beharko da:

- Adjudikaziodunak/ek zerrenda horretan adierazitako ordezkio piezen eta suntsigarrien stockarekin hasiko du/dute kontratua, eta bere(n) erantzukizuna izango da kontsumitutako ordezkio piezak eta suntsigarriak kudeatzea, mantentzea eta eguneratzea, uneoro eskatutako baliabideak betetzen direla ziurtatzeko.

5.1.2. MEDIOS TECNICOS

Se entenderán por medios técnicos puestos a disposición del contrato, al conjunto de equipos de ayuda a la actividad del mantenimiento:

Vehículos

Al objeto de permitir a los equipos humanos, herramientas y repuestos de mantenimiento desplazarse con efectividad y rapidez a las distintas máquinas a mantener.

Diariamente la empresa adjudicataria deberá recorrer las instalaciones situadas en la vía pública para detectar posibles anomalías

Herramientas e Instrucción

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del servicio los equipos de instrumentación, las herramientas y vehículos especiales suficientes para llevar a cabo el mantenimiento de las instalaciones bajo su responsabilidad.

Local

La empresa conservadora deberá disponer durante la duración del contrato y en un radio de 55 Km desde el centro geográfico de Eibar al menos de un local con servicio de atención telefónica, repuestos en stock y demás medios necesarios para ejecutar eficazmente el contrato.

5.1.3. REPUESTOS Y FUNGIBLES

Las empresas licitantes deberán disponer de los repuestos necesarios y suficientes que como mínimo serán los indicados en la cláusula 3.2 de este pliego, para evitar tiempo de no funcionamiento por ausencia de repuestos. Además, en fase de licitación se entregará una lista con los repuestos de fábrica homologados y certificados y material fungible distintos de los anteriores, que el licitador estime necesarios acopiar para permitir la continuidad del servicio con la disponibilidad indicada en el punto 7 del presente pliego.

Esta lista de Repuestos y Fungibles se incluirá dentro del alcance de la oferta debiendo ser entregada como parte constituyente de la misma:

- El/los Adjudicatario/s iniciará/n el contrato con el stock de los repuestos y fungibles indicados en la mencionada lista, siendo de su responsabilidad la gestión, mantenimiento y actualización de los repuestos y fungibles consumidos para asegurar que en todo momento se cumplen las disponibilidades exigidas.





- Adjudikaziodunak/ek biltegitzeko toki bat izan beharko du/dute, materiala behar bezala kontserbatzeko baldintzak beteko dituen
- Adjudikazioduna(k) izango da/dira agiri honetan ezarritako epeen barruan konpondu ezin diren matxuren erantzule, stock-zerrendako ordezkot piezen faltagatik
- Kaltea dela-eta ekipoa gelditu behar bada, konponketa egiten den bitartean, enpresa adjudikaziodunak, behin-behinean, ekipamendua martxan jarraitzeko beharrezkoak diren behin-behineko elementuak jarriko ditu.
- El/los Adjudicatario/s deberá/n procurarse un lugar de almacenamiento que presente las condiciones adecuadas para la debida conservación de los mismos.
- El/los Adjudicatario/s será/n responsables de las averías que no se puedan resolver dentro de los plazos estipulados en el presente pliego debido a la falta de repuestos que se adjunten en el listado de stock.
- En los casos en los que el daño producido obligue a la parada del equipo, la empresa adjudicataria mientras se lleve a cabo la reparación, y de forma provisional, colocará aquellos elementos provisionales posibles necesarios para continuar con la marcha del equipo.

5.2. MATXUREN ZERBITZUA

Matxuren zerbitzuetarako, enpresa adjudikaziodunak 24 orduko zerbitzu iraunkor bat (jaiegunak barne) izango du, edozein eskailera/arrapalari erantzuteko gaitasuna izango duena, behar besteko segurtasunez. Horretarako, asistentzia iraunkorreko telefono bat eduki beharko du, goian aipatutako inguruabarrak jasoko dituen; halaber, behar adina langile edukiko ditu, beharrezkoa den kualifikazioa izango dutenak, inguruabar horiei erantzuteko, jakinarazten diren gehienez 2 orduko epean.

6. SARTUTA DAUDEN LANAK ETA HORNIDURAK ETA SARTUTA EZ DAUDENAK

Piezek ordezteko, jatorrizko ordezkot piezak edo fabrikako ordezkotak erabiliko dira.

6.1. ENPRESAREN KONTURAKO LANAK

Enpresaren kontura izango dira honako puntu hauek

- Agiri honetako 3.1 eta 3.2 puntuetan definitutako mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileetarako beharrezkoak diren piezak konpontzea eta ordezte, arrapalen eta eskaileren segurtasuna eta funtzionamendu egokia bermatzeko.
- Honako hauek dira mantentze-lan prebentiboaren eta zuzentzailearen barruan sartzen diren piezak: Abioak, bobinak, zirkuitu inprimatuak, kontrolako kondentsadoreak, kontaktoreak, kontaktu laguntzailea eta potentziakoak, diodoak, elikatze-iturriak, fusibleak,

5.2. SERVICIO DE AVERÍAS

Para los servicios de averías la empresa adjudicataria contará con un servicio permanente de asistencia 24 horas (incluso festivos), capaz de atender cualquier escalera/rampa, con las suficientes garantías de seguridad. Para ello deberá contar con un teléfono de asistencia permanente donde se reciban las contingencias anteriormente citadas y con personal en cantidad suficiente y cualificación necesaria para atenderlas en un plazo máximo de 2 horas desde su comunicación.

6. TRABAJOS Y SUMINISTROS INCLUIDOS Y EXCLUIDOS

La sustitución de piezas se realizará por piezas de repuestos originales o repuestos del fabricante.

6.1. TRABAJOS POR CUENTA DE LA EMPRESA

Serán por cuenta de la empresa los siguientes puntos:

- Las reparaciones y sustituciones de piezas necesarias para los mantenimientos preventivos y correctivos definidos en los puntos 3.1. y 3.2. del presente documento, que garanticen la seguridad y el buen funcionamiento de las rampas y escaleras.
- Se consideraran piezas incluidas en el mantenimiento preventivo y correctivo los arrancadores, bobinas, circuitos impresos, condensadores de control, contactores, contactos auxiliares y de potencia, diodos, fuentes de alimentación, fusibles, magneto térmicos,





magnetotermikoak, fusible-euskarria, artezgailuak, erreleak, maniobrak eta berokuntzako erresistentziak, tenporizadoreak, transformadoreak, olioak, motorreko bobinak eta freno-bobinak, kontaktuak, koroak, etengabeko ardatzak, elektrofrenoak, elektrobulbulak, koipeztargailuak, abiadura-mugatzaileak, poleak, ixte-eraztunak, errodamenduak, balbulak, freno-zapatak, motelgailuak, koipeztargailuak, karrerako amaierakoak, fotoetengailua, induktoreak, nibelak, poleak, argiztapena, maniobra eta argiztapeneko maukak, argi-pilotuak, sakagailuak, orrazi-xafak, eskudelen sarrerak, abio automatikoak, Rudolph zelulak, eskailera-zepilloak, ohartarazteko markak, zeinuak eta piktogramak, birakariak, piñoiak, espekak, eta dokumentu honen 3.3 atalean deskribatutako aparteko esku-hartzeetan sartua ez dagoen beste edozein elementu

- Mantentze-lan zuzentzaile eta prebentiboa egiteko lanetan esku hartzen duten pertsonalaren eta bitarteko laguntzaileen kostua.
- Kontrol zentralizatuko zerbitzurako instalatutako ekipak eta sistemak konpontzea, eguneratzea eta ordeztzea

porta fusibles, rectificadores, relés, resistencias de maniobra y caldeo, temporizadores, transformadores, aceites, bobinados de motor y bobinas de freno, contactos, coronas - ejes sin fin, elementos eléctricos y electrónicos, contadores, electro frenos, electroimanes, electroválvulas, engrasadores, limitadores de velocidad, poleas, conjunto de poleas, correas, conjunto de correas, conjuntos de rodillos, retenes, cojinetes, ruedas, rodamientos, válvulas, zapatas de freno, zapatas de guía, amortiguadores, engrasadores, finales de carrera, foto ruptores de hueco, inductores, niveladores, alumbrado, mangueras de maniobra y alumbrado, pilotos lumínicos, pulsadores, placas peine, placas frontales, entradas de pasamanos, arranques automáticos, células Rudolph, cepillos de escalera, marcas, signos y pictogramas de advertencia, rodaderas, piñones, levas y cualquier otro elemento no incluido dentro de los trabajos por cuenta del Ayuntamiento descritos en el punto 6.2 del presente documento.

- El coste del personal y los medios auxiliares que intervengan en los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo.
- Las reparaciones, actualizaciones y sustituciones de los equipos y sistemas instalados para el servicio de control centralizado.

6.2. UDALAREN KONTURA DIREN LANAK

Honako puntu hauek Eibarko Udalaren kontura izango dira:

- Arduragabekeriagatik, erabilera desegokiagatik edo bandalismoagatik eragindako elementuen konponketak edo ordeztapenak, instalazioaren edo haren osagaien modernizazioak, eta Udalak edo edozein mailatako erakunde ofizialek eska ditzaketen esku-hartzeak edo erreformak.
- Igeltserotza, zurgintza eta iturgintzako lanak
- Higadura jasan duten elementu hauek konpontzea; ordaindu beharreko zenbatekoa kontratuaren adjudikaziodunak bere proposamenean eskainitakoa izango da.

6.2. TRABAJOS POR CUENTA DEL AYUNTAMIENTO

Serán por cuenta del Ayuntamiento de Eibar los siguientes puntos:

- Las reparaciones o sustituciones de elementos motivados por negligencia, uso inadecuado o vandalismo, las modernizaciones de la instalación o sus componentes, las actuaciones o reformas que pudieran exigirse por el Ayuntamiento o los Organismos Oficiales de cualquier rango.
- Todo trabajo de albañilería, ebanistería y fontanería.
- La reparación de los siguientes elementos sometidos a desgastes, siendo el importe a abonar el ofertado por el adjudicatario del contrato en su propuesta:





Eskudelak

Eskailera-mailen kateak

Eskailera-mailak

Erregulatzailak

Eskudelen kateak

Elementu bakoitza ordeztuko gehieneko epeak, Udalaren baimena jakinarazten denetik kontatzen hasita, honako hauek izango dira:

Eskudelak ordezteak: 4 egun lanegun

Eskailera-mailen kateak ordezteak: 50 lanegun.

Eskailera-mailak ordezteak: 2 lanegun.

Erregulagailuak ordezteak: 5 lanegun.

Eskudelen kateak ordezteak: 2 lanegun.

Elementu horiek ordeztuko Udalaren aurretiazko baimena beharko da.

Ordezkatutako elementuek 4 urteko berme integrala izango dute gutxienez. Bermealdia amaitu aurretik ordeztutako pieza arazoak ematen hasten bada, mantentzaileari eskatuko zaio berriz ere pieza ordeztuko, bere kontura.

Antzemanez gero eskaileren ordeztutako elementu horien narriadura mantentze-lan prebentibo edota zuzentzaile faltaren eraginez gertatzen dela, mantentzaileari eskatuko zaio hondatutako elementuaren ordezkia egin dezala, kosturik gabe eta lizitazio-prozesuan adierazitako epe berberetan.

7. ZERBITZUAREN KONTROLA ETA FAKTURAZIOA

7.1 ALDIZKAKO INFORMAZIOA

Mantentze-lanetako zerbitzuek ordezkari eta solaskide tekniko gisa jardungo du Udaleko teknikariek, eta haiek koordinatuko dituzte agindutako mantentze- eta/edo konponketa-lanak. Emandako zerbitzuaren kalitatean antzemandako edozein anomalia zerbitzuek jakinaraziko zaio, baita zerbitzuaren kalitate-ikuskapenen emaitzak, zigorrak eta kontratua gauzatzean nabarmendu daitekeen beste edozein inguruabar ere.

Udal-zerbitzu teknikoek aldian-aldian gainbegiratu dute kontratua, horretarako ezarritako kontrol-sistemaren bidez

Pasamanos

Cadenas de peldaños

Peldaños

Variadores

Cadena de Pasamanos

Los plazos máximos de sustitución de cada elemento, a contar desde la comunicación de la autorización del Ayuntamiento, serán los siguientes:

Pasamanos: 4 días hábiles

Cadena de peldaños: 50 días hábiles

Peldaños: 2 días hábiles.

Variador: 5 días hábiles.

Cadenas de Pasamanos: 2 días hábiles

La sustitución de estos elementos requerirá la autorización previa del Ayuntamiento.

Los elementos sustituidos tendrán una garantía integral mínima de 4 años. Si antes del final de garantía el elemento sustituido comienza a dar problemas, se solicitará al mantenedor se realice una nueva sustitución a su cuenta y riesgo.

En caso de que se detecte que el deterioro de estos elementos sustituidos de la escalera es originado por la ausencia de mantenimiento preventivo y/o correctivo, se exigirá al mantenedor que realice la sustitución del elemento deteriorado sin coste alguno en los mismos plazos indicados en el proceso de licitación..

7. CONTROL Y FACTURACION DEL SERVICIO

7.1. INFORMACION PERIODICA

Ayuntamiento, que serán quienes coordinen los trabajos de mantenimiento y/o reparación que le sean encargados. Cualquier anomalía detectada en la calidad del servicio prestado será transmitida al Jefe del Servicio, así como los resultados de las inspecciones de calidad del servicio, penalidades, y cualquier otra circunstancia que pudiera ser reseñable en la ejecución del contrato.

La supervisión del contrato se realizará periódicamente por los servicios técnicos municipales mediante el sistema de control implementado a tales efectos.





Hala ere, eskailera eta arrapala mekanikoek behar bezala funtzionatzeko dutela bermatzeko, bilerak egingo dira hileroko mantentze-lanetako zerbitzuekin eta Udaleko zerbitzu teknikoekin. Bilerak horietan, txosten bat aurkeztu beharko da paperean eta formatu elektronikoan, instalazioen egoera orokorrari buruz, datu absolutuetan eta ehunekoetan dagoen eskuragarritasunari buruz, eta erabiltzaileen eta matxuren zenbaketari buruz. Dokumentu hori egiazkoa izango da, behar bezala dokumentatuta egongo da, eta fakturatutako hilabetearen sortutako matxurei erantzuteko txostenetako/parteetako datuetan eta instalatutako kontrol-sistematan oinarrituta egongo da.

7.2 KONTROLA ETA DISPONIBILITATEA

Udalak beharrezkoak diren kontrolak eta ikuskapenak egingo ditu, mantentze-lanen eraginkortasuna ezartzeko. Eraginkortasun hori modu objektibo eta konstantean kuantifikatzeko, hileko DISPONIBILITATEAREN kontzeptua ezartzen da. Kontzeptu hori honela definitzen da: eskailera mekaniko edo arrapala baten funtzionamendu-ordu erabilgarrien kopuruaren eta funtzionamendu-ordu teorikoen kopuruaren arteko zatiduraren emaitza.

No obstante, en aras de garantizar el correcto funcionamiento de las escaleras y rampas mecánicas, se realizarán reuniones mensuales con el Jefe del Servicio de mantenimiento y los servicios técnicos municipales donde deberá entregar un informe en formato papel y en formato electrónico sobre el estado general de las instalaciones, la disponibilidad en datos absolutos y porcentajes, el conteo de usuarios y de averías. Este documento será veraz, estará documentado adecuadamente e irá soportado por los datos de los informes/partes de atención de averías generados durante el mes facturado y el sistema de control instalado.

7.2. CONTROL Y DISPONIBILIDAD

El Ayuntamiento realizará los controles e inspecciones necesarios para establecer la efectividad de los trabajos de mantenimiento. Con el fin de cuantificar dicha efectividad de una forma objetiva y constantes, se establece el concepto de DISPONIBILIDAD mensual, que se define como el cociente del número de horas útiles de funcionamiento de una escalera mecánica o rampa, entre el número de horas teóricas de funcionamiento.

Disponibilitatea (%) = (ordu erabilgarrien kp / ordu teorikoen kp) * 100

Disponibilidad (%) = (nº horas útiles / nº horas teóricas) * 100

Ordu teorikoen kopurua: 16,5 ordu/eguneko (funtzionamendu-ordutegia: 06,30-23:00). Eskailera adierazitakotik gorako ordutegi batean badago martxan jai-eguna izateagatik, hileko disponibilitatearen kalkuluan denbora hori ere kontuan hartuko da.

El nº horas teóricas será: 16,5 horas/día (horario de funcionamiento de 06:30 a 23:00). En caso de que la escalera este en marcha en un horario superior al indicado por motivos de festividades también se tendrá en cuenta este tiempo en el cálculo de disponibilidad mensual.

Eskailera mekaniko edo arrapala bakoitzaren funtzionamendu-ordu erabilgarrien kalkulua mantentze-lan zuzentzaileko lan-parteetan eta kontrol-sistemako datu-baseetan erregistratutako datuetan oinarrituta ezarriko da. Hileko txostenean adierazitako disponibilitateak, hortaz, bat etorri behar du lan-parteetan adierazitakoarekin.

El cálculo de las horas útiles de funcionamiento de cada una de las escaleras mecánicas o rampas se establecerá a partir de los datos registrados en los partes de trabajo de mantenimiento correctivo y bases de datos del sistema de control. La disponibilidad indicada en el informe mensual y deberá por tanto coincidir con lo indicado en los partes de trabajo.

Ordu erabilgarrien kalkuluan ez dira kontuan hartuko instalazioaren geldialdi-denborak, zerbitzu-orduen parte diren mantentze-lan arruntak egiten ari direnean (betiere agiri honetan adierazitako konponketa- edo mantentze-lanetarako gehieneko denbora-mugarekin), ezta garbiketa eta ikuskapen ofizialak ere, halakorik balego. Aparteko mantentze-lanen kasuan, geldialdi-denborak behar den bezala justifikatu beharko dira, dagokion txosten teknikoaren bidez.

No se tendrán en cuenta en el cálculo de horas útiles los tiempos de paro de la instalación cuando se estén realizando tareas de mantenimiento ordinario que ocupen parte de las horas de servicio, (siempre con el límite de tiempo máximo para la realización de la reparación o tarea de mantenimiento indicadas en el pliego), así como las limpiezas e inspecciones oficiales reglamentarias en caso de que las hubiera. En caso de tareas de mantenimiento extraordinario los tiempos de paro se deberán justificar debidamente mediante el correspondiente informe técnico.



Disponibilitatearen balioa ohiko lan-baldintza batzuetarako ulertzen da, eta ez dira kontuan hartuko, zigorren ondorioetarako, hondamendi meteorologikoen edo ekintza bandalikoaren ondorioz sortutako ezohiko egoerak

Adjudikaziodunak garatutako jarduerak edozein unetan ikuskatu eta kontrolatu ahal izango dituzte Udaleko langile teknikoek.

7.3. FAKTURAZIOA

Fakturazioa hilerio egingo da, eta jabetzan titulartasuna aldatu bada edo zerrendatutako aparatuen bati baja ematen bazaio, horien mantentze-lanen zenbatekoa ez da fakturatuko. Halaber, eskailera mekaniko bat geldirik geratzen bada eraberritze-obrangatik, mantentze-lanengatik edo Udalaren premiengatik, eragindako hilabeteetako mantentze-lanen zenbatekoa ez da fakturatuko.

8. KONTRATISTAREN BESTE OBLIGAZIO BATZUK

8.1. UDALAK ESKATUTAKO LAGUNTZA

Lehiaketan parte hartzen duten enpresek bermatu egin behar dute eskaileren edo arrapalen funtzionamenduan arazo larri bat dagoenean fabrikatzaileak bere fabrikatik kalitate-arduradun bat edo/eta fabrikazio-ingeniari bat bidaliko duela arazoari erantzun azkar bat emateko. Era berean, mantentze-lanetako enpresa derrigortuta dago Udalar, idatziz, garrantzizko anomaliak daudela aditzera ematera, eta horrekin batera arazoak konpontzeko jarduera-plana egitera.

Lizitazio-fasean, enpresa eskaintzaileek instalazioak bisitatu beharko dituzte, ikuskapen bat egiteko, eta zer ekiporekin lan egingo duten jakiteko, adjudikaziodun suertatzen badira. Horretarako, Zerbitzu Arloko zerbitzu teknikoekin harremanetan jarri beharko dute, bisita horiek egiteko eguna zehazteko. Bereziki garrantzitsua da enpresa eskaintzaileek eskaileren kontserbazio-egoera eta arrapala eta eskailera mekanikoen kontrol- eta komunikazio-sistemak ezagutzea.

Kontratua gauzatzen hasi eta 2 hilabete igaro ondoren, enpresa adjudikaziodunak eskailera edo arrapala bakoitzaren egoerari buruzko azterlan xehatua aurkeztu beharko du, kontratuan zehar sor daitezkeen aparteko mantentze-premien berri izateko, eta horri buruzko jarduera-plangintza bat proposatzeko.

El valor resultante de la Disponibilidad se entiende para unas condiciones de trabajo normales, no computándose a efectos de penalizaciones las situaciones extraordinarias surgidas como consecuencia de catástrofes meteorológicas o actos vandálicos.

Las actividades desarrolladas por el Adjudicatario podrán ser inspeccionadas y controladas en cualquier momento por el personal técnico del Ayuntamiento.

7.3. FACTURACION

La facturación se realizará mensualmente, y si hubiera cambiado de titularidad en la propiedad o se diera de baja cualquiera de los aparatos relacionados, el importe de mantenimiento de los mismos no será facturado. Asimismo si una escalera mecánica queda parada por obras de reforma, mantenimiento o necesidades propias del Ayuntamiento, el importe de mantenimiento durante los meses afectados no será facturado.

8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

8.1. ASISTENCIA SOLICITADA POR EL AYUNTAMIENTO

Las empresas concursantes garantizarán que ante un problema grave en el funcionamiento de las escaleras o rampas el fabricante desplazará desde su fábrica a un responsable de calidad y/o un ingeniero de fabricación para dar una respuesta urgente al problema planteado. Así mismo la empresa de mantenimiento está obligada a comunicar por escrito al Ayuntamiento la existencia de anomalías de importancia junto con un plan de actuación para la resolución de las mismas.

En fase de licitación, las empresas ofertantes deberán visitar las instalaciones para realizar una inspección y conocer los equipos para los que prestarán sus servicios en caso de adjudicación, para lo cual deberán contactar con los servicios técnicos del Área de Servicios a fin de fijar la fecha determinada para dichas visitas. Es especialmente importante que las empresas ofertantes conozcan el estado de conservación de las escaleras y los sistemas de control y comunicación de las rampas y escaleras mecánicas.

Trascurridos 2 meses desde el inicio de la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá presentar un estudio detallado del estado de cada escalera o rampa a fin de conocer las necesidades de mantenimiento extraordinario que pudieran surgir a lo largo del contrato, proponiendo una planificación de actuación al respecto.





8.2. LAN-SEGURTASUNA

En lo relativo a Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria cumplirá con lo establecido en la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales, (la Ley 31/1995, del 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa específica de desarrollo, en especial el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, sobre coordinación de actividades empresariales).

La empresa adjudicataria deberá de tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, según la vigente normativa sobre Derecho del Trabajo y Seguridad Social.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de tantos equipos de protección individual y colectiva que sean necesarios, a fin de lograr la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados de su actividad.

La empresa adjudicataria deberá observar el estricto cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como los Servicios médicos necesarios

9. ESKAILEREN ETA ARRAPALEN EZAUGARRI TEKNIKOAK

9.1 THYSEN MARKAKO ESKAILERAK ETA ARRAPALAK

9.1.1 EZAUGARRI TEKNIKO OROKORRAK: THYSEN ESKAILERAK

Las escaleras mecánicas presentan unas características técnicas generales, comunes a todas ellas, y unas características técnicas particulares de cada una de ellas, ligadas éstas al modelo de escalera instalado, así como al desnivel que salvan y al ancho de escalera. A continuación se detallan dichas características.

En caso de que los licitadores vean necesaria complementar la información de este pliego deberán solicitarlo a los servicios técnicos del Ayuntamiento

Abiadura

- 0,50 m/sg.

Zokaloa

- Altzairu herdoilgaitzezko xafla

8.2. SEGURIDAD LABORAL

La empresa adjudicataria deberá de tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, según la vigente normativa sobre Derecho del Trabajo y Seguridad Social.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de tantos equipos de protección individual y colectiva que sean necesarios, a fin de lograr la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados de su actividad.

La empresa adjudicataria deberá observar el estricto cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como los Servicios médicos necesarios

9. OTRAS CARACTERISTICAS

9.1. ESCALERAS Y RAMPAS MARCA THYSEN

9.1.1 CARACTERISTICAS TECNICAS GENERALES: ESCALERAS THYSEN

Las escaleras mecánicas presentan unas características técnicas generales, comunes a todas ellas, y unas características técnicas particulares de cada una de ellas, ligadas éstas al modelo de escalera instalado, así como al desnivel que salvan y al ancho de escalera. A continuación se detallan dichas características.

En caso de que los licitadores vean necesaria complementar la información de este pliego deberán solicitarlo a los servicios técnicos del Ayuntamiento

Velocidad

- 0,50 m/sg.

Zócalo

- Chapa de acero inoxidable





Energia-aurrezpena

- Maiztasun-erregulatzailearen bidez eta Stop & Go sistemen bidez

Babeseko termostatoa

- Abio-sistema automatikoa giro-temperaturaren arabera (izotzaren aurkako gailua)

Etengailuak

- Mikrokontrola zokaloetan
- Giltzaxka geldialdia ahalbidetzeko Rudolph sistemarekin
- Tokiko/urrutiko kontroleko giltzaxka beheko zokalo-estalkian

Martxaren noranzkoa

- Alderantzizkatu daiteke nahierara

Eragintza

- Gupil zuzenen engranajearen bidez

Eskudelak

- Neoprenoa zuntz sintetikoak olanekin

Bastidorea

- Altzairuzko profilak, olioarekiko iragazgaitza den hondoarekin, bibrazioen aurkako euskarrien gainean muntatuta, Epoxi babes-pinturarekin

Kateak

- Koipeztatze-sistema zentralizatu automatizatua duten kateak

Segurtasunak

- Luzatzearen edo eskailera-mailen kateak haustearen aurka
- Martxaren noranzkoa alderantzizkatzearen aurka
- Eskailera-mailen eta orrazien artean
- Eskailera-mailak eta haien arrabolak hautsi edo desitxuratzearen aurka
- Motorraren gailu termikoa
- Abiadura areagotzeagatik

Ahorro de energía

- Mediante variador de frecuencia y sistemas Stop & Go

Termostato de protección

- Sistema de arranque automático en función de temperatura ambiente (Dispositivo anti heladas)

Interruptores

- Micro control en zócalos
- Llavín para permitir la parada con sistema Rudolph
- Llavín de control local/remoto en cubre zócalos inferior

Sentido de la marcha

- Reversible a voluntad

Accionamiento

- Mediante engranaje de ruedas rectas

Pasamanos

- Neopreno con lonas de fibras sintéticas

Bastidor

- Perfiles de acero, con fondo impermeable al aceite, montado sobre soportes anti vibratorios, con pintura de protección Epoxi

Cadenas

- Cadenas provistas de sistema de engrase centralizado automatizado

Seguridades

- Contra el alargamiento o la rotura de las cadenas de escalones
- Contra la inversión del sentido de la marcha
- Entre escalones y peines
- Contra rotura o deformación de los escalones y sus rodillos
- Dispositivo térmico del motor
- Por incremento de velocidad





- Eskudelaren sarreran eskua ez harrapatzeagatik
- Eskudelen sinkronismoak.

Indar-tentsioa

- 3x400 – 500 Hz

Isolamendu elektrikoa

- IP 55

Teleaginte-sistema

- Bi noranzkoko komunikazio-sistema digitalez hornitutako eskailera, Kontrol-Zentrotik gainbegiratzeko eta teleagintzeko
- Eskailera bakoitzak PLC bat dauka komunikazio digitalekin (Modem 1 eskailerako)

9.1.2 EZAUGARRI TEKNIKO OROKORRAK: THYSEN ARRAPALAK

Kalean jarritako 3 arrapala mekanikoez honako banaketa dute:

- Bi (2) arrapala mekaniko San Kristobal kalean.
- Arrapala mekaniko bat (1) Jose A. Iturrioz kalean.

Arrapalen ezaugarri orokorrak:

Abiadura

- 0,5 m/sg

Zokaloa

- AISI 316 altzairu herdoilgaitza.

Energia-aurrezpena

- Maiztasun-erregulatzailea
- Eskailera erabiltzaileak ez daudenean abiadura motelean funtzionatzeko gailua.

Etengailuak

- Giltzaxkaz abiaraztekoa, gelditzeko eta larrialdietarako bi sakagailu ditu

Martxaren noranzkoa

- Alderantzizkatu daiteke nahierara

- Aprisionamiento en la entrada de pasamanos.
- Sincronismos de pasamanos.

Tensión de fuerza

- 3x400 – 500 Hz

Aislamiento eléctrico

- IP 55

Sistema de telemando

- Escalera equipada con sistema de comunicación digital bidireccional para su supervisión y telemando desde el Centro de Control.
- Cada escalera dispone de un PLC con comunicaciones digitales (1 Módem por escalera)

9.1.2 CARACTERISTICAS TECNICAS GENERALES: RAMPAS THYSEN

Las 3 rampas mecánicas de intemperie instaladas presentan la siguiente distribución:

- Dos (2) rampas mecánicas en la calle San Cristóbal.
- Una (1) rampa mecánica en la calle Jose A. Iturrioz.

Características generales de las rampas:

Velocidad

- 0,50 m/sg.

Zócalo

- Acero inoxidable AISI 316.

Ahorro de energía

- Variador de frecuencia
- Dispositivo consistente en mantener en funcionamiento la escalera a baja velocidad cuando no tiene pasajeros.

Interruptores

- De puesta en marcha por llavín y dos pulsadores de parada y emergencia.

Sentido de la marcha

- Reversible a voluntad





Eragintza

- Engranaje konikoen errendimendu handiko erreduktore baten bidez eta DUPLEX katezko transmisioz; akoplamendu elastikoa ere badauka eta zerbitzu-frenoa. Doitasunezko arrabola-kateak.

Eskudelak

- Kautxoa eta zuntz sintetikoa kolore beltzean.

Bastidorea

- Altzairuzko profilekoa, olioarekiko iragazgaitza den hondoarekin, bibrazioen aurkako euskarrien gainean muntatuta.

Segurtasunak

- Luzatzearen edo eskailera-mailen kateak haustearen aurka
- Martxaren noranzkoa alderantzikatzearen aurka
- Eskailera-mailen eta orrazien artean
- Eskailera-mailak eta haien arrabolak hautsi edo desitxuratzearen aurka
- Motorraren gailu termikoa.
- Abiadura handitzeagatik.
- Eskudelaren sarreran eskua ez harrapatzeagatik.
- Zuloak irekitzeko segurtasuna.
- Zuloen estalkietarako morroiloa.
- Mikrokontaktuak zokaloetan.

Estrak kanpoan egoteagatik

- Hustubideak beheko buruan jarriak.
- Olioaren banatzailea.
- Kanpoko pintura, epoxi motatakoa egiturarako
- IP65 motorrerako babesa
- Altzairu herdoilgaitzezko kanpoko torlojuak.
- Paletak errodamendu estankoekin.

Accionamiento

- Mediante un reductor de engranajes cónicos de elevado rendimiento y una transmisión por cadena DÚPLEX, incluye acoplamiento elástico y freno de servicio. Cadenas de precisión de rodillo.

Pasamanos

- Caucho y fibra sintética en color negro.

Bastidor

- De perfiles de acero, con fondo impermeable al aceite, montado sobre soportes anti vibratorios.

Seguridades

- Contra el alargamiento o la rotura de las cadenas de escalones
- Contra la inversión del sentido de la marcha
- Entre escalones y peines
- Contra rotura o deformación de los escalones y sus rodillos
- Dispositivo térmico del motor
- Por incremento de velocidad
- Aprisionamiento en la entrada de pasamanos.
- Seguridad de apertura de fosos
- Cerrojo para las tapas de los fosos.
- Micro contactos en zócalos

Extras intemperie

- Desagües colocado en la cabeza inferior.
- Separador de aceite
- Pintura de intemperie, tipo epoxi para la estructura
- Protección del motor IP65.
- Tornillería exterior de acero inoxidable
- Paletas con rodamientos estancos.





- Eskudelaren irristailua altzairu herdoilgaitzezkoa.
- Kondukzio elektrikoak eta mikroetengailuak IP65 babesarekin.
- Kate guztien babesa.

Argiztapena

- Eskudelaren azpian

Diagnostiko-bistaratzaila

- Pasilloa geratzearren arrazoiak adieraziko du, hari lotutako mezuekin; eta balioko du, halaber, pasilloa kontrolatzeko eginkizunetarako.

Pertsonak detektatzeko sistemak

- Unitateak igorle-hartzaile fotozelulen bikote batzuk ditu, eskailera-mailen/paleten bandaren albo banatan, hesi fotoelektriko bat sortzen dutenak pertsonen presentzia detektatzeko

Berre irristariak

- Zokaloen gaineko eta kanpoko profilak altzairu herdoilgaitzezkoak dira, AISI 316 kalitatezkoak.

Profilak

- Zokaloen gaineko eta kanpoko profilak altzairu herdoilgaitzezkoak dira, AISI 316 kalitatezkoak.

Komunikazioak

- PLC komunikazio-txartelarekin eskailera komunikazio-sarean integratzeko (ez du sarea barne hartzen), zehaztu beharreko protokoloarekin.

Kanpoko instalazio publikoko segurtasunak

- Mikrokontaktuak zokaloetan
- Zuloak irekitzeko segurtasuna.
- Gelditzeko giltzaxka.
- Tokiko giltzaxka/urrutiko giltzaxka.
- Morroiloa

- Guía de pasamanos en acero inoxidable
- Conducciones eléctricas y microrruptores con protección IP65.
- Protección de todas las cadenas

Iluminación

- Bajo pasamanos.

Display de diagnóstico

- Indicará el motivo de la parda del pasillo, con mensajes asociados a la misma y también servirá para funciones de control de pasillo

Sistema de detección de personas

- La unidad esta provista de una serie de pareja de fotocélulas emisor-receptor, a cada lado de la banda de peldaños/paletas, formando una barrera fotoeléctrica que detecta la presencia de personas.

Apoyos deslizantes

- Los perfiles sobre zócalos y exterior serán fabricados en acero inoxidable, calidad AISI 316

Perfiles

- Los perfiles cubre zócalos y exterior serán fabricados en acero inoxidable, calidad AISI 316

Comunicaciones

- PLC con tarjeta de comunicaciones para la integración de las escaleras en red de comunicaciones (no incluye la red) con protocolo a determinar.

Seguridades de instalación pública intemperie

- Micro contactos en zócalos.
- Seguridad de apertura de fosos.
- Llavín de paro.
- Llavín de local/remoto
- Cerrojo





Klima muturrekoaren instalazioa

- Funtzionamendu-kontrolerako termostatoa: gailu honen bidez eskailera martxan jartzen dira tenperatura baxuekin eta ez da izotzik sortzen

Trantsizio-kurba

- Goialdean

Ahalmena

- 6.750 Pertsona/orduko

Kanpoko estaldura

- Bi alboko eta hondoa AISI 316 altzairu herdoilgaitzean.

9.1.3. THYSSEN ESKAILEREN ETA ARRAPALEN EZAUGARRI TEKNIKO BEREZIAK

ERASKINA ikusi.

9.2. SCHINDLER MARKAKO ESKAILERAK.

9.2.1 EZAUGARRI TEKNIKO OROKORRAK: SCHINDLER ESKAILERAK

10 kanpoko eskailera daude herrian Schindler markakoak

Eskailera mekanikoek, batetik, ezaugarri tekniko orokorrak dituzte, guztientzat komunak, eta, bestetik, eskailera bakoitzaren ezaugarri tekniko bereziak, instalatutako eskailera-ereduari lotuak, bai eta gaingintzen duten desnibelari eta eskailera-zabalerari lotuak ere. Jarraian ezaugarriak zehazten dira.

Lizitatzailerak baldintza-agiri honetako informazioa osatu beharra ikusten badute, Udaleko zerbitzu teknikoei eskatu beharko diete.

Abiadura

- 0,50 m/sg

Zokaloa

- Altzairu herdoilgaitzezko xafla

Energia-aurrezpena

- Maiztasun-erregulatzaileraren bidez eta Stop & Go sistemen bidez

Instalación clima extremo

- Termostato para control de funcionamiento: mediante este dispositivo la escalera se pone en funcionamiento con temperaturas demasiado bajas de modo que no se produzca hielo

Curva de transición

- En la parte superior

Capacidad

- 6.750 Personas/hora

Revestimiento exterior

- Dos laterales y fondo en acero inoxidable AISI 316.

9.1.3 CARACTERISTICAS TECNICAS ESPECIFICAS: ESCALERAS Y RAMPAS THYSSEN

Ver ANEXO.

9.2. ESCALERAS MARCA SCHINDLER

9.2.1 CARACTERISTICAS TECNICAS GENERALES: ESCALERAS SCHINDLER

Existen 10 escaleras mecánicas de intemperie en el municipio marca Schindler.

Las escaleras mecánicas marca Schindler se pueden diferenciar unas características técnicas generales, y unas características técnicas específicas, ligadas básicamente al modelo de escalera instalado, así como al desnivel que salvan y al ancho de escalera. A continuación se detallan dichas características.

En caso de que los licitadores vean necesaria complementar la información de este pliego deberán solicitarlo a los servicios técnicos del Ayuntamiento

Velocidad

- 0,50 m/sg.

Zócalo

- Chapa de acero inoxidable

Ahorro de energía

- Mediante variador de frecuencia y sistemas Stop & Go





Babeseko termostatoa

- Abio-sistema automatikoa giro-temperaturaren arabera (izotzaren aurkako gailua)

Etengailuak

- Mikrokontrola zokaloetan
- Giltzaxka geldialdia ahalbidetzeko Rudolph sistemarekin
- Tokiko/urrutiko kontroleko giltzaxka beheko zokalo-estalkian

Martxaren noranzkoa

- Alderantzizkatu daiteke nahierara

Eragintza

- Gurpil zuzenen engranajearen bidez

Eskudelak

- Neoprenoa zuntz sintetikoko olanekin

Bastidorea

- Altzairuzko profilak, olioarekiko iragazgaitza den hondoarekin, bibrazioen aurkako euskarrien gainean muntatuta, Epoxi babes-pinturarekin

Kateak

- Koipeztatze-sistema zentralizatu automatizatu duten kateak

Segurtasunak

- Luzatzearen edo eskailera-mailen kateak haustearen aurka
- Martxaren noranzkoa alderantzizkatzearen
- Eskailera-mailen eta orrazien artean
- Eskailera-mailak eta haien arrabolak hautsi edo desitxuratzearen aurka
- Motorraren gailu termikoa
- Abiadura areagotzeagatik
- Eskudelaren sarreran eskua harrapatzeagatik
- Kontrol-kontaktuak kate garraiatzailea igortzeko orga tenkagailuan

Termostato de protección

- Sistema de arranque automático en función de temperatura ambiente (Dispositivo anti heladas)

Interruptores

- Micro control en zócalos
- Llavín para permitir la parada con sistema Rudolph
- Llavín de control local/remoto en cubre zócalos inferior

Sentido de la marcha

- Reversible a voluntad

Accionamiento

- Mediante engranaje de ruedas rectas

Pasamanos

- Neopreno con lonas de fibras sintéticas

Bastidor

- Perfiles de acero, con fondo impermeable al aceite, montado sobre soportes anti vibratorios, con pintura de protección Epoxi

Cadenas

- Cadenas provistas de sistema de engrase centralizado automatizado

Seguridades

- Contra el alargamiento o la rotura de las cadenas de escalones
- Contra la inversión del sentido de la marcha
- Entre escalones y peines
- Contra rotura o deformación de los escalones y sus rodillos
- Dispositivo térmico del motor
- Por incremento de velocidad
- Aprisionamiento en la entrada de pasamanos.
- Contactos de control en el carro tensor de reenvío de la cadena de tablillas





- | | |
|---|---|
| - Kontaktua goialdeko eta behealdeko orrazi-euskarrien plaketan, egokitzapen bertikal eta horizontalekoak | - Contacto en las placas porta peines de las partes superior e inferior, de acondicionamiento vertical y horizontal |
| - Eskudelen sarreraren kontaktuak | - Contactos de entrada de pasamanos |
| - Kate garraiatzailearen/eskailera-mailen kontaktuak | - Control de tablilla/peldaños |
| - Mugimenduaren kontaktua | - Control de movimiento |
| - Pertsonen presentzia detektatzeko kontaktuak | - Control de presencia |
| - Abiaduraren eta azpiabiaduraren kontaktua | - Control de sobre velocidad y subvelocidad |
| - Martxaren noranzkoa alderantzizkatzeko kontrola | - Control de cambio de sentido de la marcha |
| - Giltza-etengailuaren zero posizioaren kontrola | - Control de posición cero de interruptor de llave |
| - Eskudelaren sinkronismoaren kontrola | - Control de sincronismo de pasamanos |
| - Kate/eskailera-mailen hondoratzearen kontrola | - Control de hundimiento de tablilla/peldaños |
| - Zokaloen zepilloak | - Cepillos de zócalos |
| - Motorraren babesa | - Protección motor |
| - Konduktore hotzaren bidezko babesa | - Protección por conductor frío |
| - Frenoaren kontrola | - Control de freno |
| - Xaflak babesgarriak goian-behean | - Chapas protectoras arriba-abajo |
| - Kontraerrailak behean | - Contraríeles abajo |
| - Piktogramak | - Pictogramas |

Indar-tentsioa

- 3x400 -50 Hz

Isolamendu elektrikoa

- IP 55

Teleaginte-sistema

- Bi noranzkoko komunikazio-sistema digitzalez hornitutako eskailera, Kontrol-Zentrotik gainbegiratzeko eta teleagintzeko
- Eskailera bakoitzak PLC bat dauka komunikazio digitzalekin

Pertsonak detektatzea

- Rudolph erako zelula fotoelektrikoak

Tensión de fuerza

- 3x400 – 500 Hz

Aislamiento eléctrico

- IP 55

Sistema de telemando

- Escalera equipada con sistema de comunicación digital bidireccional para su supervisión y telemando desde el Centro de Control.
- Cada escalera dispone de un PLC con comunicaciones digitales

Detección de personas

- Células fotoeléctricas tipo Rudolph.



9.2.2. ESKAILERAK: SCHINDLER ESKAILEREN EZAUGARRI TEKNIKO ESPEZIFIKOAK

ERASKINA ikusi.

10. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

10.1. HIZKUNTZA-PAISAIA

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulargarriak direnean. Ezinezkoa denean, ele bietan egingo dira euskarari kokapen nabarmena emanaz.

10.2. ERABILERA EIBARKO UDALAREKIN

Enpresak Udaleko arduradun teknikoarekin izango dituen ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izango dira, ahal den guztietan.

Enpresak aurkeztu beharreko txostenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

10.3. HIZKUNTZA-IRIZPIDEEN JARRAIPENA

Eibarko Udalak enpresa adjudikaziodunak eskaintako zerbitzuaren jarraipena egingo du kontratuaren egikaritze-fase osoan zehar, indarraldiko legeria bete eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko

Zerbitzua eman bitartean, Udalak uste badu ez direla bete baldintza teknikoaren agirian ezarritako hizkuntza-betebeharrak, egindako arau-hausteen ondoriozko prozedura abiaraziko du (kontratua amaitzea edo zigorrak ezartzea, dagokionaren arabera).

Xabier Urteaga Urbina
 Zerbitzu Arloko Teknikaria

9.2.2 CARACTERISTICAS TECNICAS ESPECIFICAS: ESCALERAS SCHINDLER

Ver ANEXO.

10. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

10.1. PAISAJE LINGÜÍSTICO

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Cuando eso no sea posible, se harán de forma bilingüe, dando al euskera una ubicación significativa.

10.2. USO CON EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Las relaciones orales y escritas de la empresa con la persona responsable técnica del Ayuntamiento serán en euskera siempre que sea posible.

Los informes a presentar por la empresa se realizarán en euskera y castellano.

10.3. SEGUIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

El Ayuntamiento de Eibar realizará un seguimiento del servicio ofrecido por la empresa adjudicataria durante toda la fase de ejecución del contrato, con el fin de cumplir la legislación vigente y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía

Si durante la prestación del servicio el Ayuntamiento considera que no se han cumplido las obligaciones lingüísticas establecidas en el pliego de condiciones técnicas, iniciará el procedimiento por infracciones cometidas (finalización del contrato o imposición de sanciones, según proceda).

Xabier Urteaga Urbina
 Técnico del Área de Servicios

