PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE AGENDAS MEDIOAMBIENTALMENTE SOSTENIBLES
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

EXPEDIENTE: 2026.26

28/05/2026 (Versión 0)

ÍNDICE

1 OBJETO **2**

2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA AGENDA A SUMINISTRAR **2**

3 DESCRIPCIÓN DE SUMINISTRO **3**

3.1 LUGAR DE SUMINISTRO 3

3.2 ESTIMACIÓN DE UNIDADES DE SUMINISTRO 3

3.3 PLAZOS PARA EL SUMINISTRO 4

3.4 COORDINACIÓN SERVICIO 4

4 PENALIZACIONES **4**

5 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES LICITADORAS **4**

5.1 SOBRE C.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE JUICIO DE VALOR. 4

5.2 SOBRE B.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS. 5

ANEXO I: CONTENIDO DE LA AGENDA **6**

1 OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la contratación del suministro de agendas medioambientalmente sostenibles para EITB MEDIA, S.A.U. (en lo sucesivo, EITB MEDIA o EC, indistintamente) en las sedes de Bilbao, San Sebastián y Vitoria.

2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA AGENDA A SUMINISTRAR

Las agendas objeto de la presente contratación deberán presentar las siguientes especificaciones técnicas:

TAMAÑO	170mmx240mm aproximadamente
INTERIOR	Agenda de conformidad con el contenido indicado en el **ANEXO I: Contendido de la Agenda** y con guarda delantera y trasera ambas con 1 hoja
	Idiomas: al menos euskera y castellano **con resalte del idioma euskera**.
	Papel agenda: al menos 68 gr y que cumpla normativa PEFC o equivalente. A 1/1 color.
	Papel guardas: al menos 120gr y que cumpla normativa PEFC o equivalente. Una (1) hoja de guarda delantera a 4/4 colores y una (1) hoja de guarda trasera sin impresión.
ENCUADERNACIÓN	Tapa rígida o flexible personalizada, con puntas redondas, sin pespunte perimetral. Distintas personalizaciones a elegir anualmente por la EC, siendo las opciones mínimas a incluir: • Hueco grabado. • Barnizado. • Impresión en tintas planas y cuatricromía.
	Encuadernación cosida.
	Cinta de registro con, al menos, personalización de color.
	Goma elástica plana como sistema de cierre con, al menos, personalización de color.
	Goma elástica porta bolígrafo con, al menos, personalización de color.

La EC podrá optar por una de las dos opciones en función de la anualidad. Ambas opciones tendrán el mismo precio.

El contenido de la agenda a ofertar será exactamente el solicitado por la EC (**al menos bilingüe euskera y castellano, resaltando el idioma euskera**), no permitiéndose variantes a esta especificación.

En virtud de lo expuesto las entidades candidatas deberán ofertar al modelo básico definido en el presente pliego.

No obstante, y de conformidad con los criterios de valoración previstos en el PCAP las candidatas podrán, como elemento de mejora, ofertar dentro de sus propuestas otros acabados de encuadernación.

3 DESCRIPCIÓN DE SUMINISTRO

3.1 Lugar de suministro

El suministro objeto de la presente contratación deberá realizarse y ser entregado en las sedes de la EC señaladas a continuación:

- ✓ Sede de Bilbao: Capuchinos de Basurtu 2
  48013 BILBAO- BIZKAIA

- ✓ Sede de San Sebastián: (Miramon) Miramon Pasalekua, 172,
  20014 DONOSTIA-GIPUZKOA

- ✓ Sede de Vitoria: Domingo Martinez de Aragon, 5-7
  01006 VITORIA - ARABA

3.2 Estimación de unidades de suministro

Sobre la base de los ejercicios anteriores se estima que al amparo del presente contrato el consumo de agendas será el siguiente:

- ✓ La EC <u>se compromete a la contratación de al menos 1.000 unidades/año</u> de agendas en un único pedido y por año de contrato.

  Adicionalmente y en función de necesidades concretas anuales, la EC podrá solicitar que el suministro anual pueda ampliarse 500 unidades/año adicionales en un único pedido.

La calidad de la agenda y la cantidad de unidades a suministrar será comunicada en cualquier caso a la entidad que resulte adjudicataria <u>antes del 31 de julio</u> del cada año en curso.

Por otra parte, la distribución aproximada por Sedes sería la siguiente:

- Bilbao: 85% aprox. del total.
- Miramón (Donostia): 10% aprox. del total.
- Vitoria-Gasteiz: 5 % aprox. del total.

Las unidades señaladas son meramente estimativas. Por este motivo y dado que el presente contrato se adjudica por precios unitarios, la EC únicamente garantiza la contratación de un pedido mínimo de 1.000 unidades y se reservan la posibilidad de agotar o no en su totalidad el valor estimado del contrato, sin derecho alguno del adjudicatario en caso de aumento, reducción o supresión de aquéllas, a reclamar ninguna indemnización o variar el precio establecido en su oferta.

3.3 Plazos para el suministro

Las entregas en cada una de las Sedes deberán realizarse en un plazo máximo de 10 semanas a contar desde el pedido de compra.

3.4 Coordinación servicio

Para la correcta prestación de los servicios objeto de la presente contratación, la entidad que resulte adjudicataria deberá contar con, al menos, el siguiente personal:

- **UN/A (1) Coordinador/a responsable del servicio.**

Con el objeto de coordinar y supervisar los servicios contratados, la empresa que resulte adjudicataria deberá designar un responsable de servicio que además de ser el único interlocutor entre la empresa que resulte adjudicataria y la Entidad Contratante, será la persona que dirija y coordine los trabajos a desarrollar.

Se facilitarán los datos de esta persona que será la que se mantenga en contacto con el responsable del contrato de la Entidad Contratante.

La persona responsable del servicio deberá tener la **autonomía y capacidad de gestión y decisión** suficiente para garantizar una rápida respuesta ante cualquier incidencia, consulta o necesidad de la Entidad Contratante en relación a todos los aspectos del contrato, así como responder en un plazo máximo de 48h en caso de que desde la EC se le remita cualquier duda o cuestión.

No obstante, de acuerdo con los criterios de adjudicación definidos en el apartado "22.2.2.- Criterios evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas" de las cláusulas específicas del contrato del PCAP, las entidades candidatas podrán formular mejoras en los tiempos de respuesta.

El servicio de interlocución se entenderá incluido dentro del precio del contrato.

Deberá estar localizable a través de un correo electrónico y un teléfono de contacto para gestionar cualquier aspecto del servicio en horario de oficina.

4 PENALIZACIONES

Serán las establecidas en el Punto **13.- PENALIDADES** del apartado Cláusulas Específicas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

5 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES LICITADORAS

Las entidades licitadoras deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 24 de las cláusulas específicas del PCAP.

5.1 SOBRE C.- DOCUMENTACIÓN relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante juicio de valor.

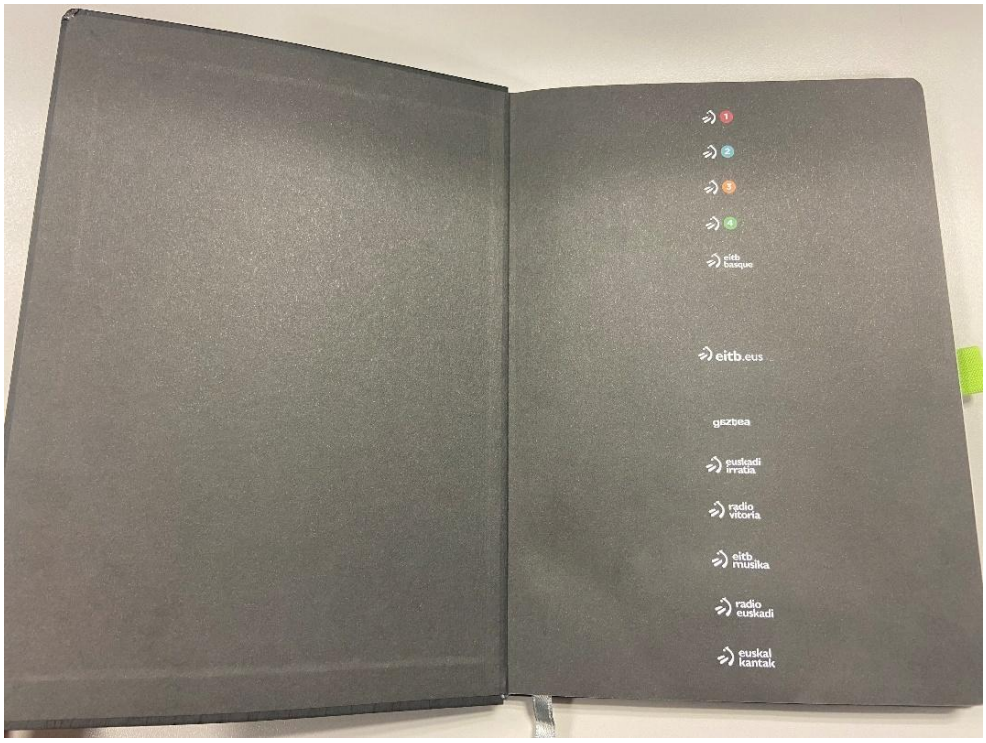
De conformidad con los criterios de valoración fijados en el PCAP, las entidades candidatas deberán incluir en el **SOBRE C**, una propuesta que contenga la documentación señalada en el en el **ANEXO IV.1** del PCAP.

5.2 SOBRE B.- DOCUMENTACIÓN relativa a la oferta evaluable automáticamente a través de fórmulas.

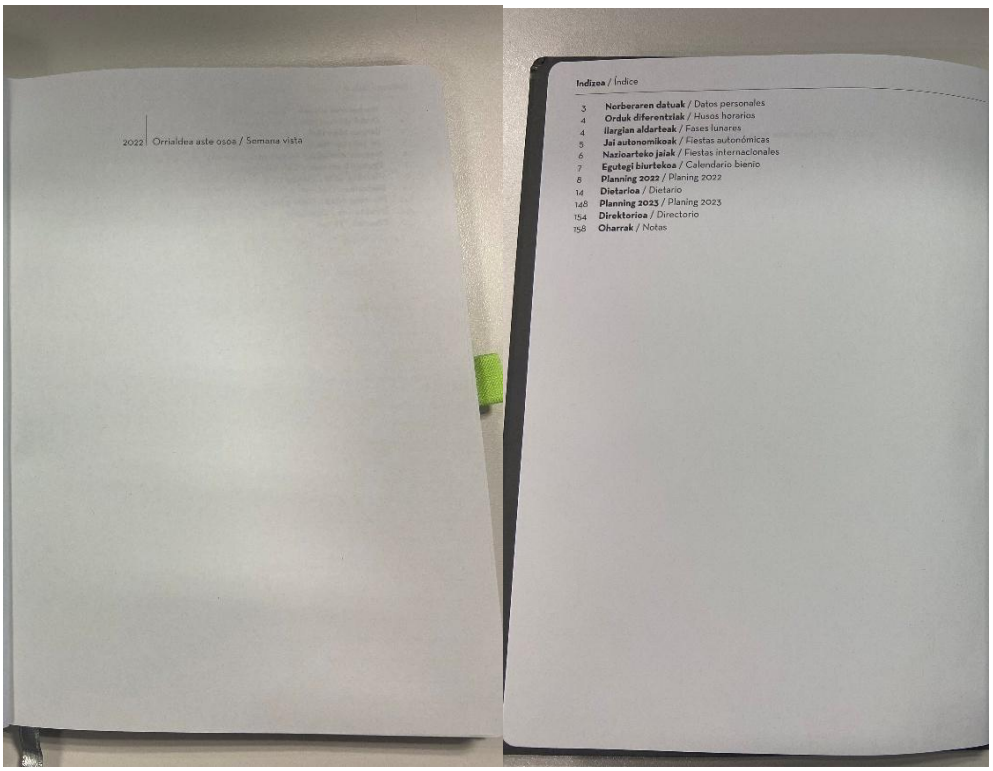
Las entidades presentarán sus ofertas ajustándose al modelo de tabla indicado en el **ANEXO III.1** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: FÓRMULAS MATEMÁTICAS.

ANEXO I: Contenido de la Agenda

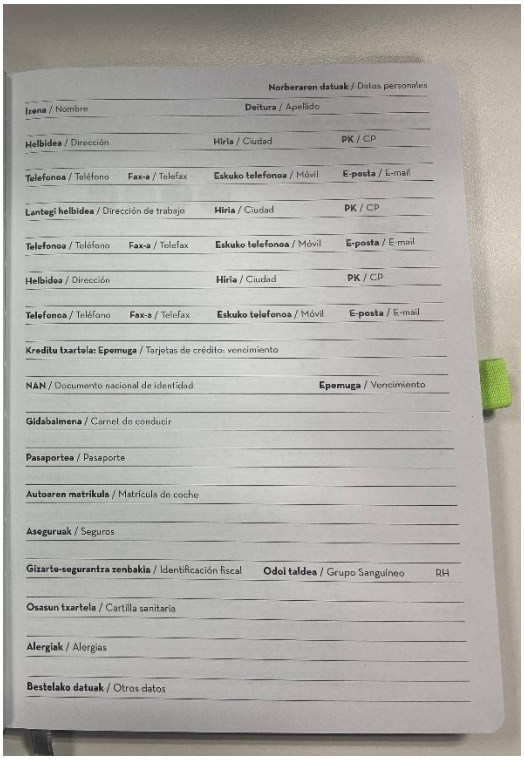
a) 1 Guarda delantero impreso por ambas caras en 4 colores (personalización a definir por la EC).



b) Hoja siguiente como sigue:



c) Hojas siguientes con Datos Personales e Información varia como sigue:



Norberaren datuak / Datos personales

Izena / Nombre — **Deitura** / Apellido

Helbidea / Dirección — **Hiria** / Ciudad — **PK** / CP

Telefonoa / Teléfono — **Fax-a** / Telefax — **Eskuko telefonoa** / Móvil — **E-posta** / E-mail

Lantegi helbidea / Dirección de trabajo — **Hiria** / Ciudad — **PK** / CP

Telefonoa / Teléfono — **Fax-a** / Telefax — **Eskuko telefonoa** / Móvil — **E-posta** / E-mail

Helbidea / Dirección — **Hiria** / Ciudad — **PK** / CP

Telefonoa / Teléfono — **Fax-a** / Telefax — **Eskuko telefonoa** / Móvil — **E-posta** / E-mail

Kreditu txartela: Epemuga / Tarjetas de crédito- vencimiento

NAN / Documento nacional de identidad — **Epemuga** / Vencimiento

Gidabalmena / Carnet de conducir

Pasaportea / Pasaporte

Autoaren matrikula / Matrícula de coche

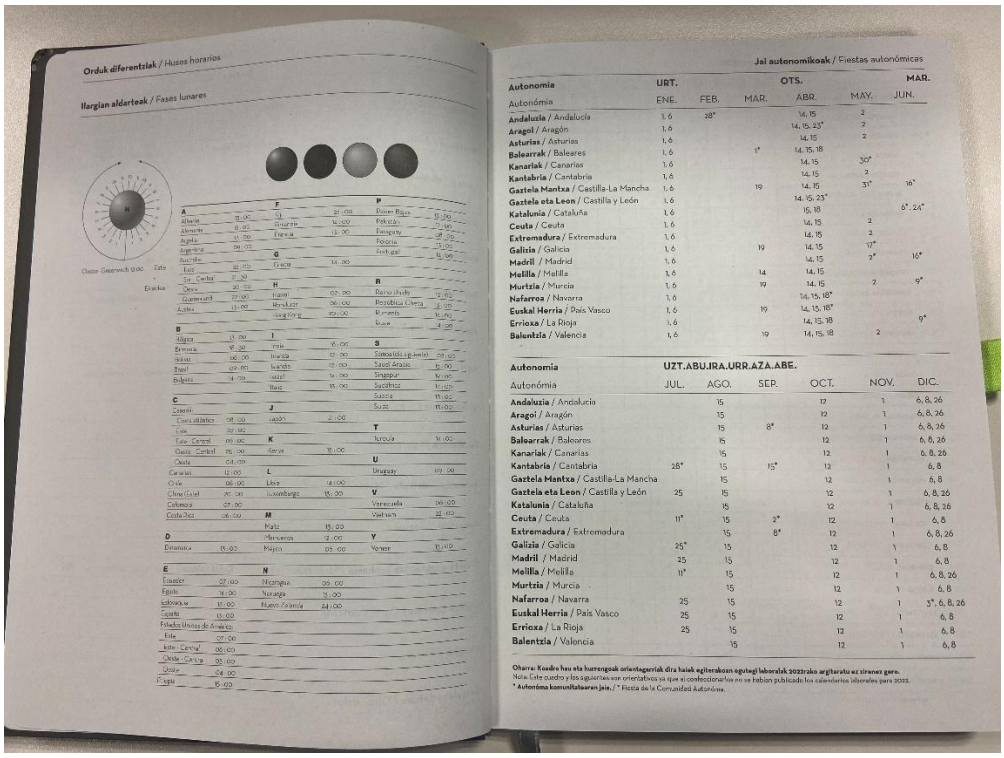
Aseguruak / Seguros

Gizarte-segurantza zenbakia / Identificación fiscal — **Odol taldea** / Grupo Sanguíneo — RH

Osasun txartela / Cartilla sanitaria

Alergiak / Alergias

Bestelako datuak / Otros datos



Orduk diferentziak / Husos horarios

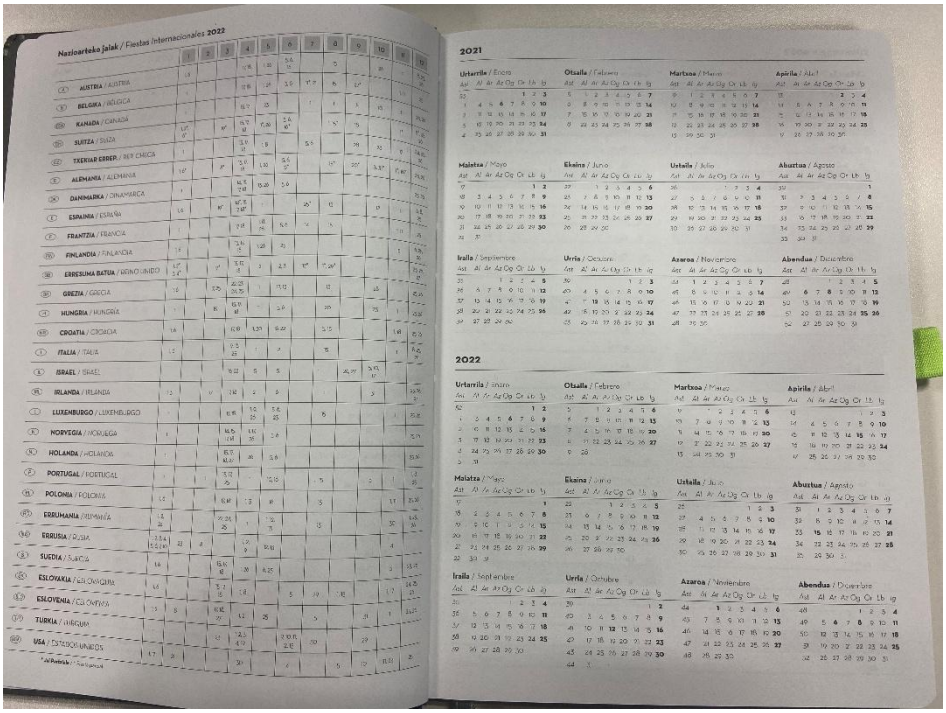
Ilargian aldarteak / Fases lunares

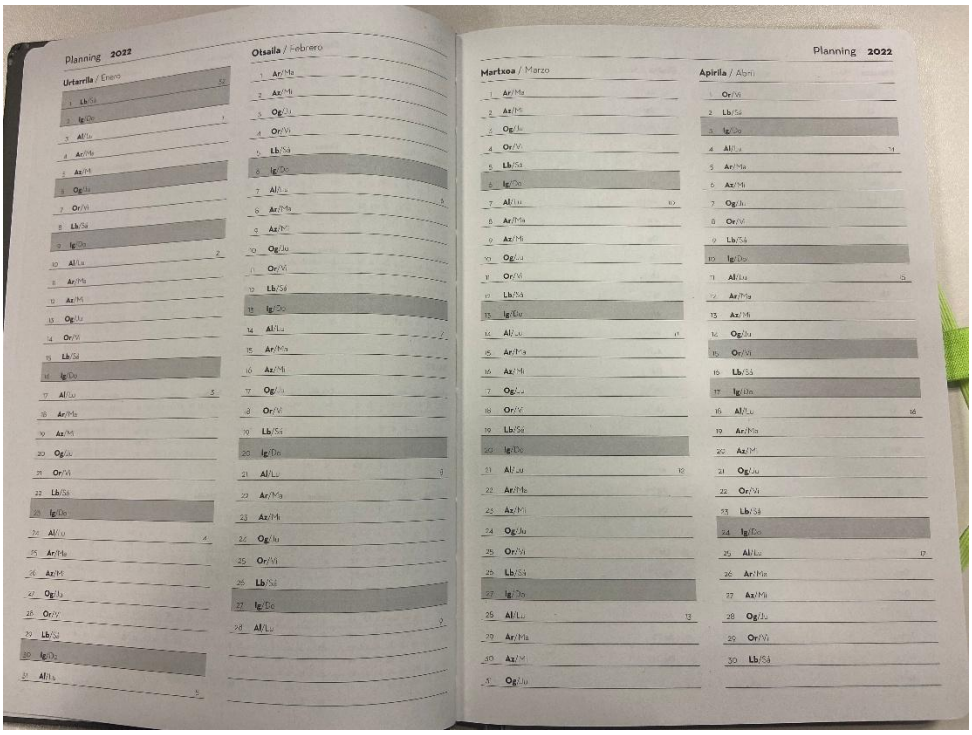
Jai autonomikoak / Fiestas autonómicas

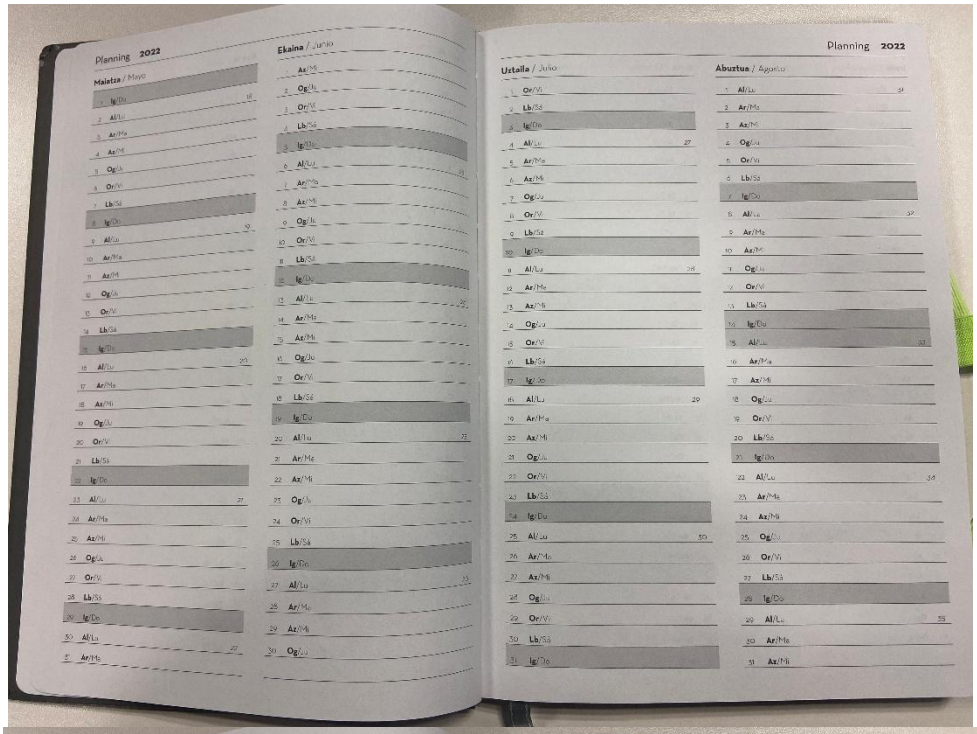
Autonomia / Autonómia	URT. ENE.	FEB.	MAR.	OTS. ABR.	MAY.	MAR. JUN.
Andalusia / Andalucía	1, 6	28*		14, 15	2	
Aragoi / Aragón	1, 6			14, 15, 23*	2	
Asturias / Asturias	1, 6			14, 15	2	
Balearrak / Baleares	1, 6		1*	14, 15, 18		
Kanariak / Canarias	1, 6			14, 15	30*	
Kantabria / Cantabria	1, 6			14, 15	2	
Gaztela Mantxa / Castilla-La Mancha	1, 6		19	14, 15	31*	16*
Gaztela eta Leon / Castilla y León	1, 6			14, 15, 23*		
Katalunia / Cataluña	1, 6			15, 18		6*, 24*
Ceuta / Ceuta	1, 6			14, 15	2	
Extremadura / Extremadura	1, 6			14, 15	2	
Galizia / Galicia	1, 6		19	14, 15	17*	
Madril / Madrid	1, 6			14, 15	2*	16*
Melilla / Melilla	1, 6		14	14, 15		
Murtzia / Murcia	1, 6		19	14, 15	2	9*
Nafarroa / Navarra	1, 6			14, 15, 18*		
Euskal Herria / País Vasco	1, 6		19	14, 15, 18*		
Errioxa / La Rioja	1, 6			14, 15, 18		9*
Balentzia / Valencia	1, 6		19	14, 15, 18	2	

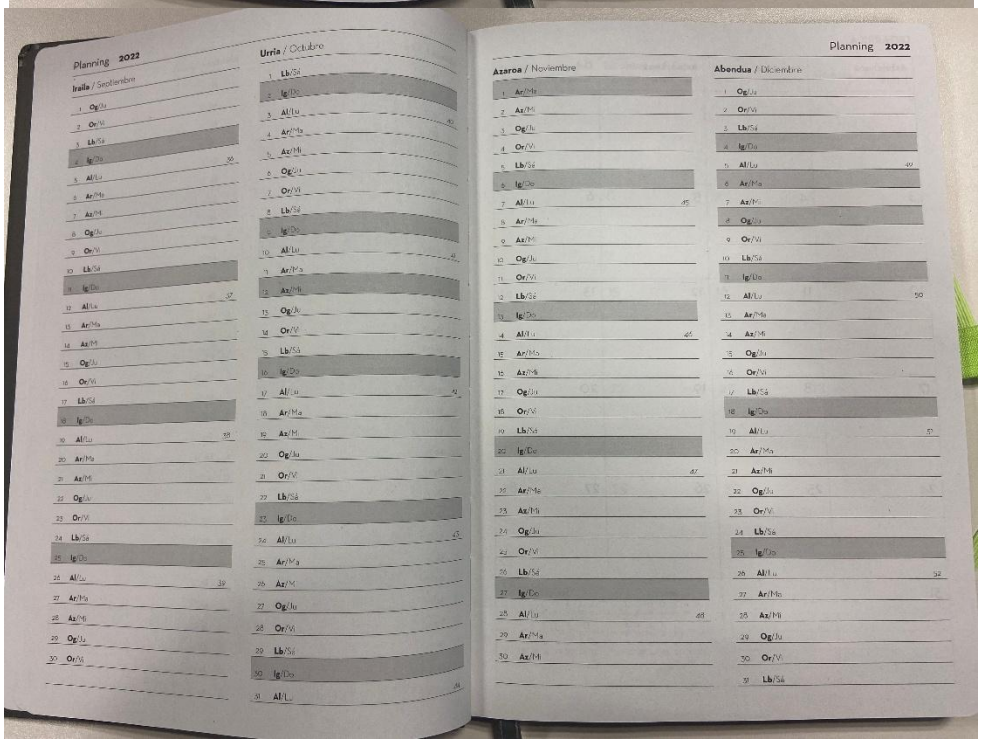
Autonomia / Autonómia	UZT.ABU.IRA.URR.AZA.ABE. JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
Andaluzia / Andalucía		15		12	1	6, 8, 26
Aragoi / Aragón		15		12	1	6, 8, 26
Asturias / Asturias		15	8*	12	1	6, 8, 26
Balearrak / Baleares		15		12	1	6, 8, 26
Kanariak / Canarias		15		12	1	6, 8, 26
Kantabria / Cantabria	28*	15	15*	12	1	6, 8
Gaztela Mantxa / Castilla-La Mancha		15		12	1	6, 8
Gaztela eta Leon / Castilla y León	25	15		12	1	6, 8, 26
Katalunia / Cataluña		15		12	1	6, 8, 26
Ceuta / Ceuta	11*	15	2*	12	1	6, 8
Extremadura / Extremadura		15	8*	12	1	6, 8, 26
Galizia / Galicia	25*	15		12	1	6, 8
Madril / Madrid	25	15		12	1	6, 8
Melilla / Melilla	11*	15		12	1	6, 8, 26
Murtzia / Murcia		15		12	1	6, 8
Nafarroa / Navarra	25	15		12	1	3*, 6, 8, 26
Euskal Herria / País Vasco	25	15		12	1	6, 8
Errioxa / La Rioja	25	15		12	1	6, 8
Balentzia / Valencia		15		12	1	6, 8

Oharra: Kaxdo hau eta hurrengoak orientagarriak dira baiek egiteakoan egutegi laboralak 2022rako argitaratu ez zirenez gero.
Nota: Este cuadro y los siguientes son orientativos ya que si confeccionarlos no se habían publicado los calendarios laborales para 2022.
*** Autonóma komunitatearen jaia.** / * Fiesta de la Comunidad Autónoma.

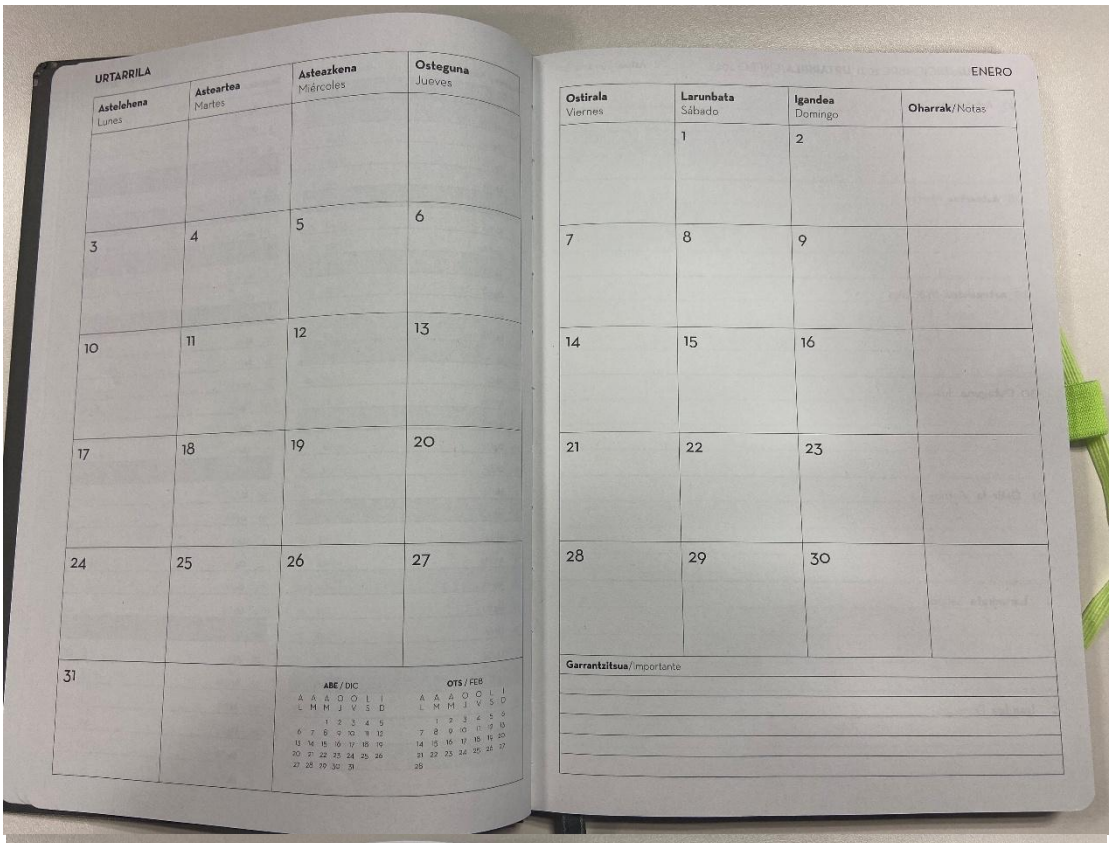

Nazioarteko jaiak / Fiestas internacionales 2022
AUSTRIA / AUSTRIA
BELGIKA / BÉLGICA
KANADA / CANADÁ
SUITZA / SUIZA
TXEKIAR ERREP. / REP. CHECA
ALEMANIA / ALEMANIA
DANIMARKA / DINAMARCA
ESPAINIA / ESPAÑA
FRANTZIA / FRANCIA
FINLANDIA / FINLANDIA
ERRESUMA BATUA / REINO UNIDO
GREZIA / GRECIA
HUNGRIA / HUNGRÍA
CROATIA / CROACIA
ITALIA / ITALIA
ISRAEL / ISRAEL
IRLANDA / IRLANDA
LUXEMBURGO / LUXEMBURGO
NORVEGIA / NORUEGA
HOLANDA / HOLANDA
PORTUGAL / PORTUGAL
POLONIA / POLONIA
ERRUMANIA / RUMANÍA
ERRUSIA / RUSIA
SUEDIA / SUECIA
ESLOVAKIA / ESLOVAQUIA
ESLOVENIA / ESLOVENIA
TURKIA / TURQUÍA
USA / ESTADOS UNIDOS
2021
Urtarrila / Enero
Otsaila / Febrero
Martxoa / Marzo
Apirila / Abril
Maiatza / Mayo
Ekaina / Junio
Uztaila / Julio
Abuztua / Agosto
Iraila / Septiembre
Urria / Octubre
Azaroa / Noviembre
Abendua / Diciembre
2022
Urtarrila / Enero
Otsaila / Febrero
Martxoa / Marzo
Apirila / Abril
Maiatza / Mayo
Ekaina / Junio
Uztaila / Julio
Abuztua / Agosto
Iraila / Septiembre
Urria / Octubre
Azaroa / Noviembre
Abendua / Diciembre

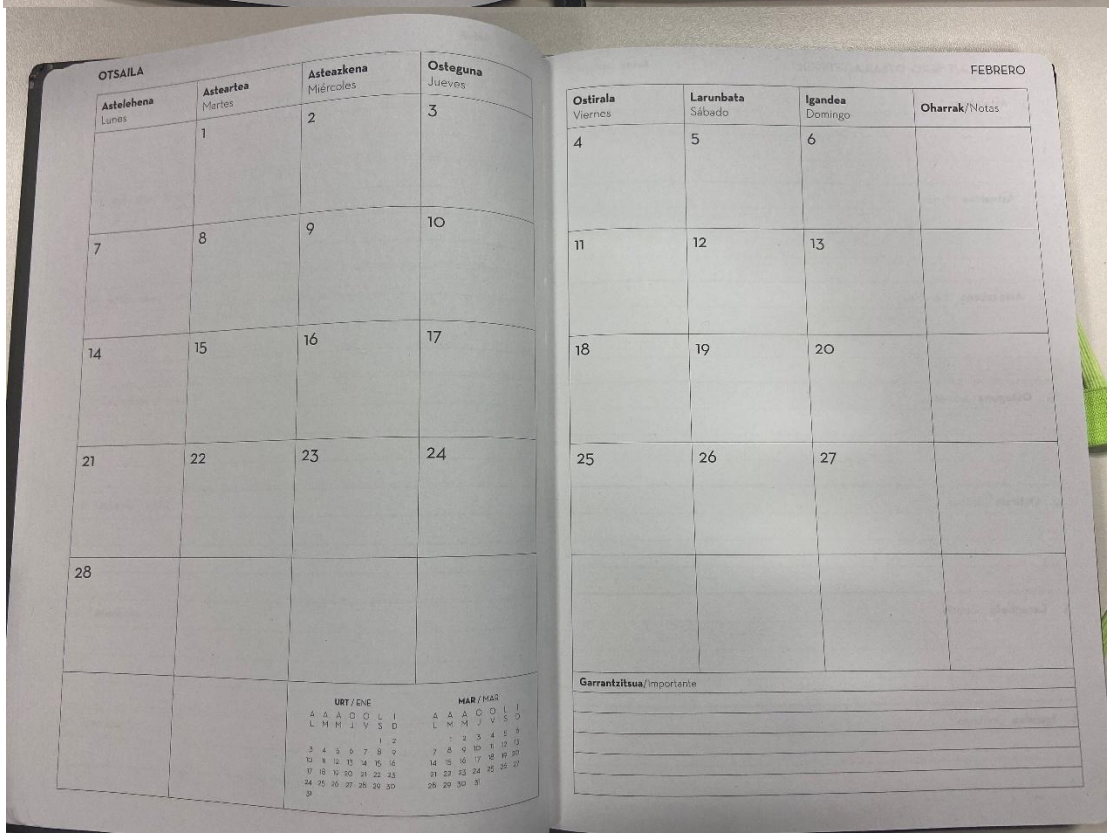

Planning 2022
Urtarrila / Enero
Otsaila / Febrero
Martxoa / Marzo
Apirila / Abril


Planning 2022
Maiatza / Mayo
Ekaina / Junio
Planning 2022
Uztaila / Julio
Abuztua / Agosto

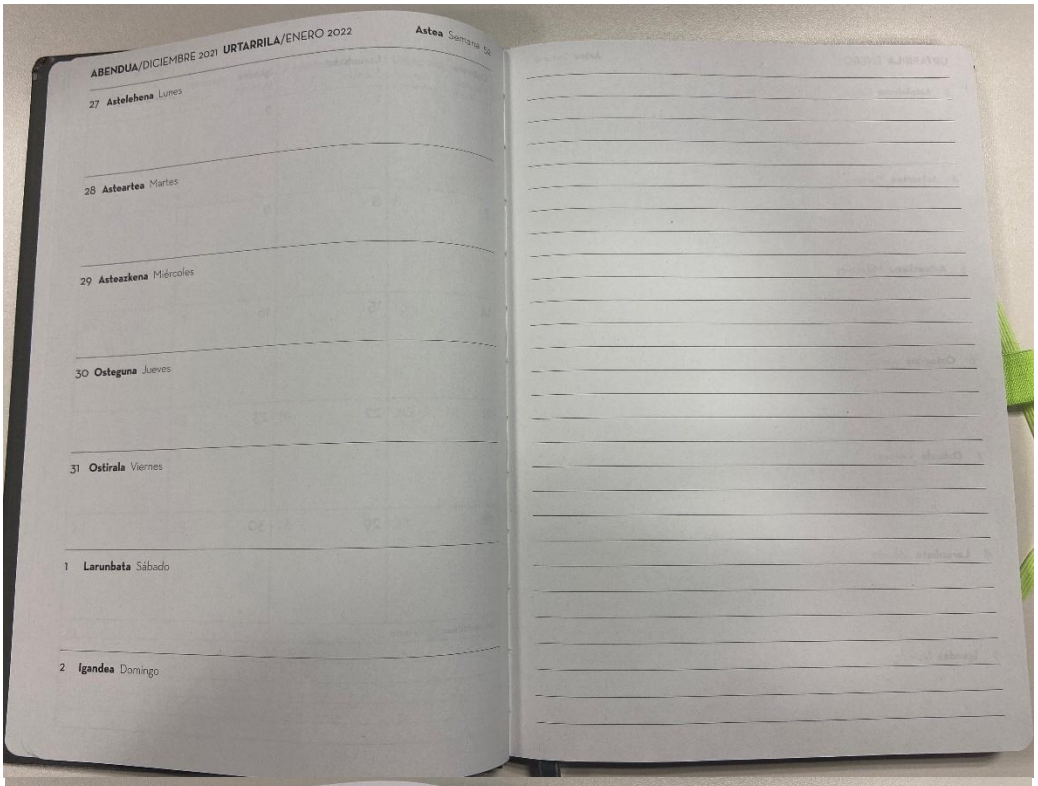

Planning 2022
Iraila / Septiembre
Urria / Octubre
Planning 2022
Azaroa / Noviembre
Abendua / Diciembre

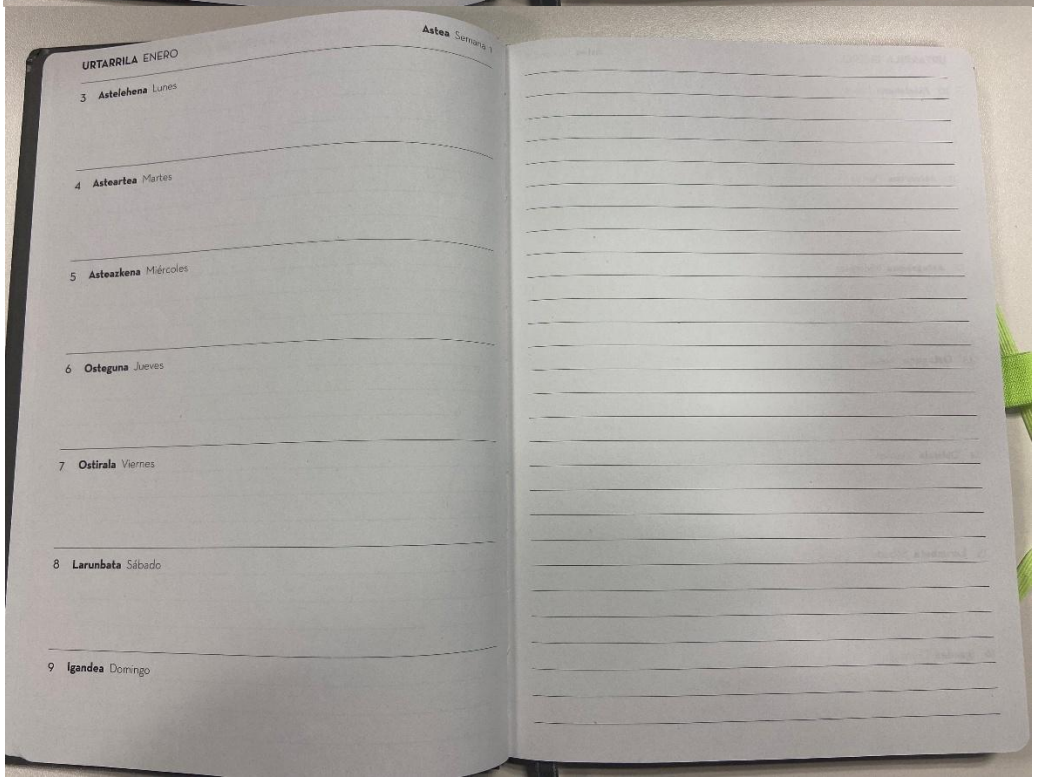
d) Calendario mensual **<u>al principio de cada mes:</u>**



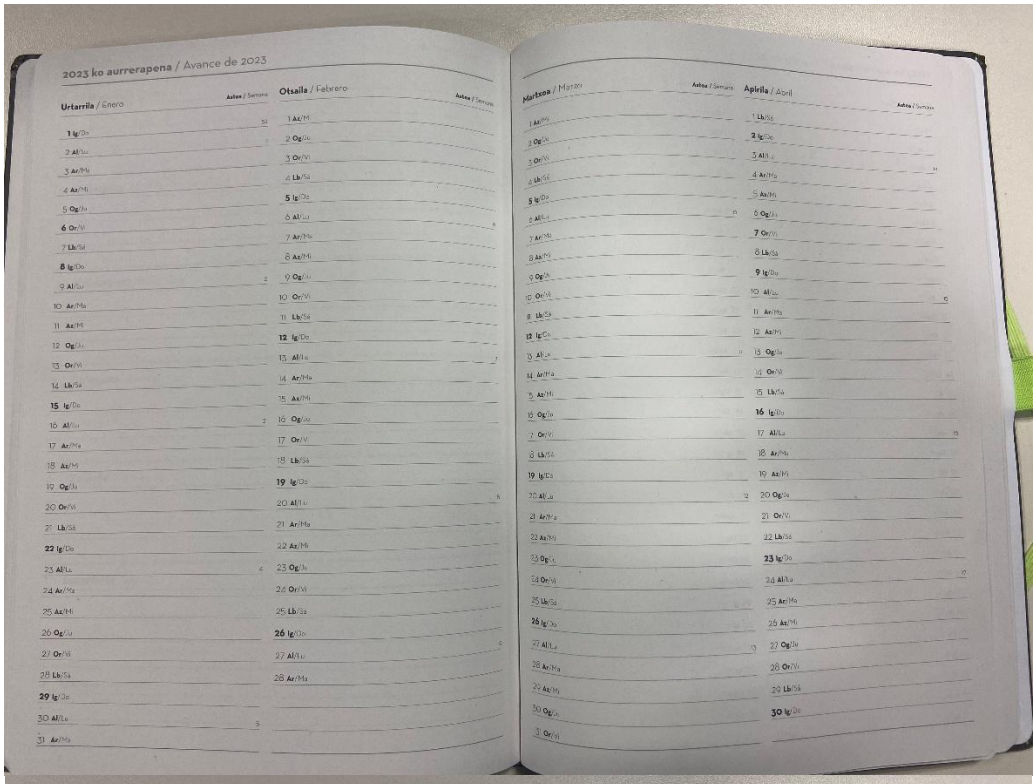


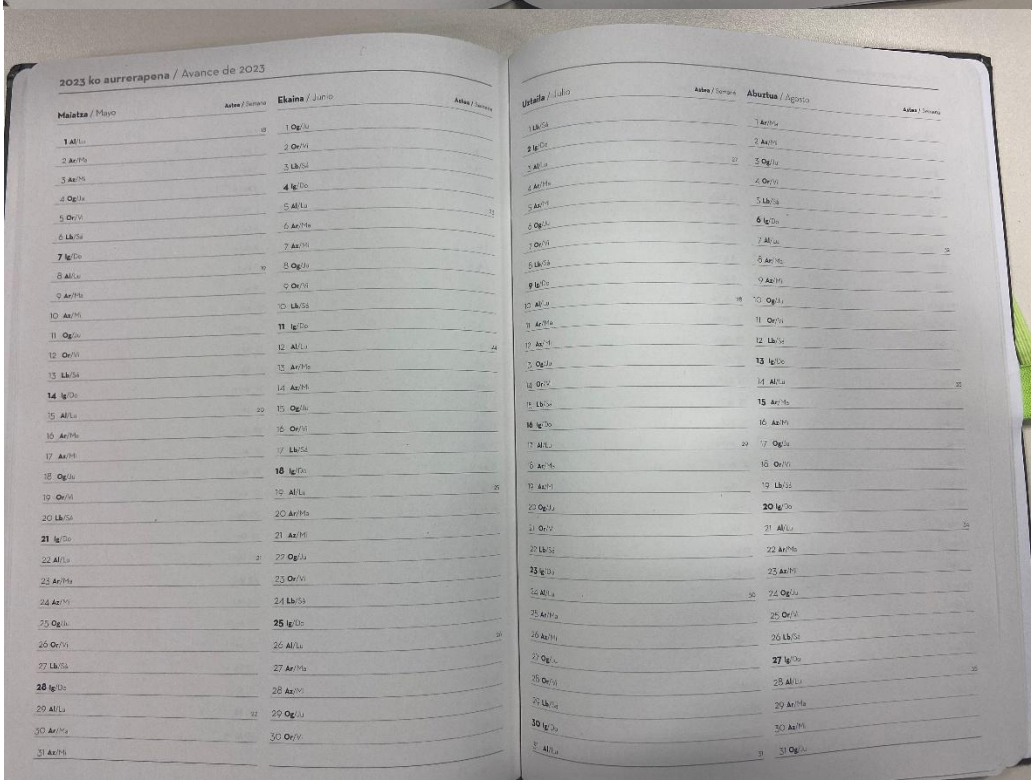
e) Páginas semana vista y para notas

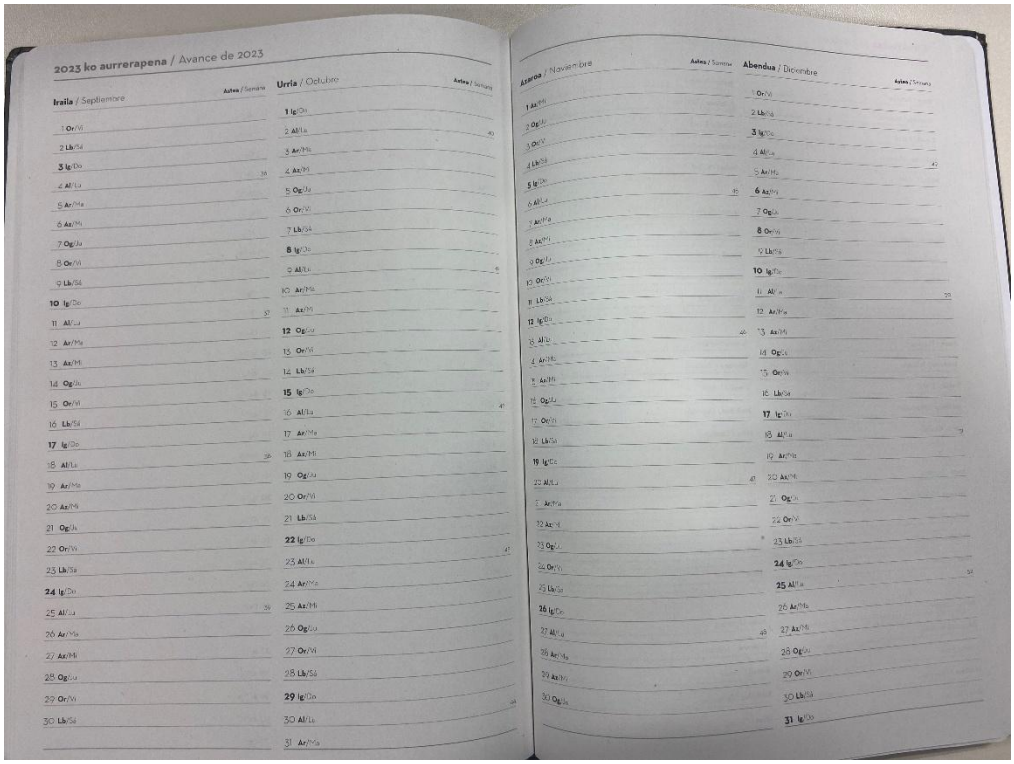




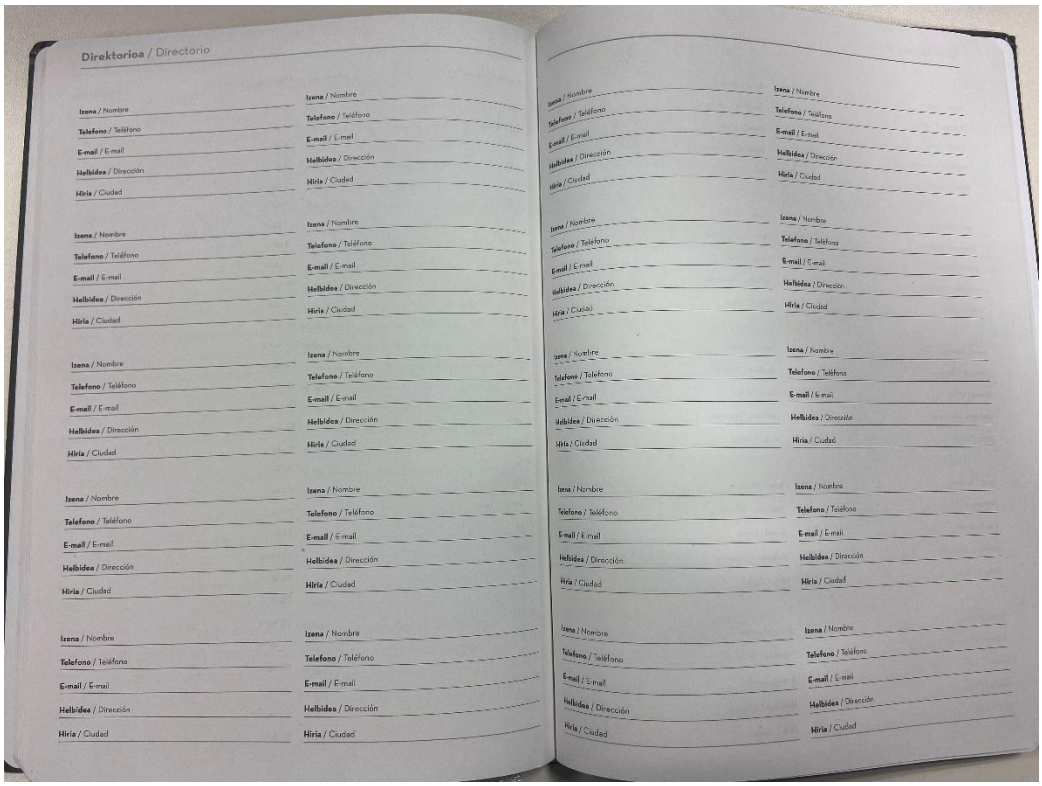
f) **Al final de la agenda:** Avance siguiente año



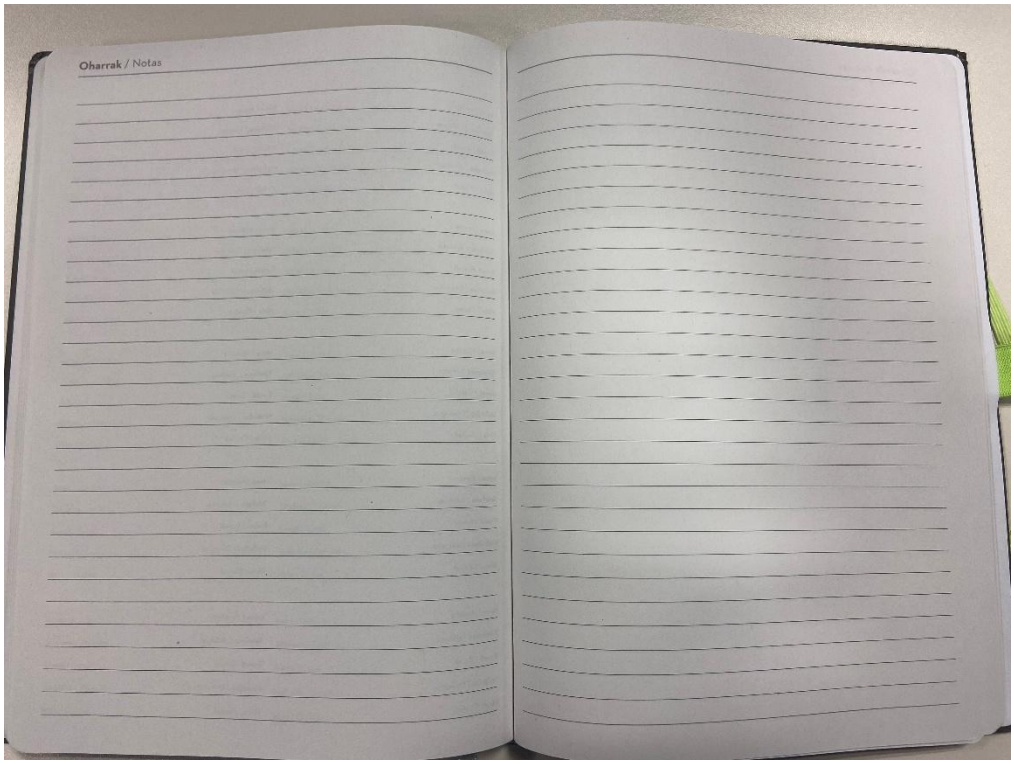
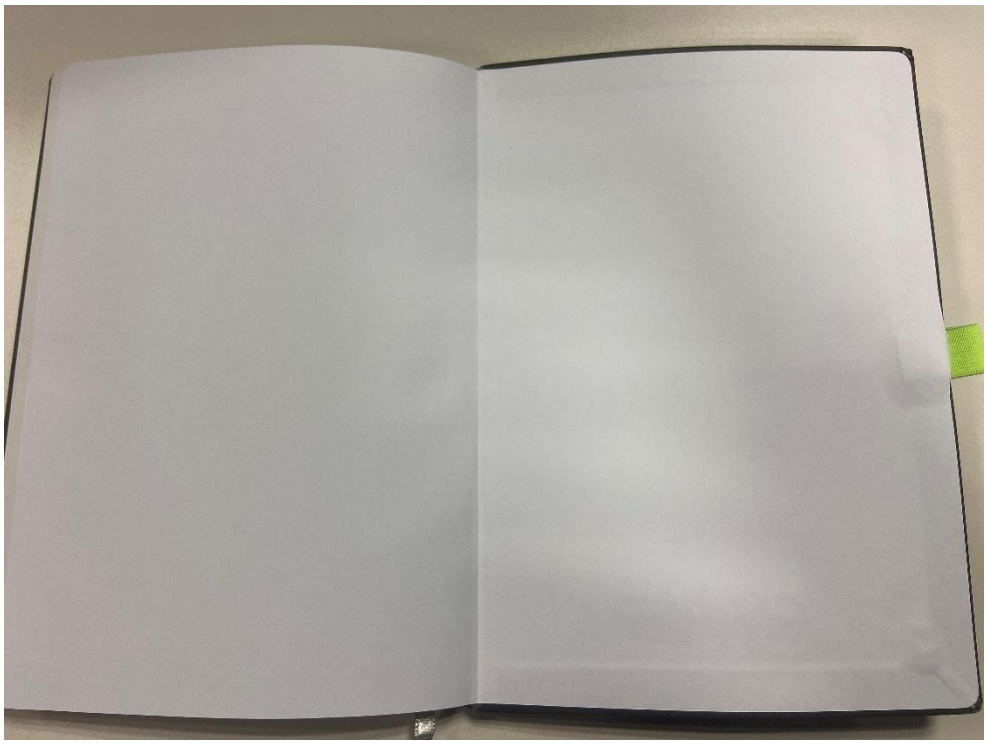




g) 4 páginas de directorio



h) 32 páginas de Notas (16 hojas por ambas caras)



i) 1 guarda trasero sin impresión