

ADMINISTRAZIO BALDINTZA BEREZIEN ORRIA

I. KAPITULUA

KONTZEPTU OROKORRAK

1. KONTRATUAREN LEGE- ARAUBIDEA

Orri honek azaltzen duen kontratua kontratu pribatua da eta ez da araupetze harmonizatuaren arabera izapidetu behar, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoaren kontratuena, Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak, 2014ko otsailaren 26koak, Espainiako lege-antolamenduari iraultzen dituenak, (aurreratzean, "SPKL") 26.1. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Agiri hau eta preskripzio teknikoen agiria, karatula, iragarkia, kontratua eta abar bat ez badatoz, hierarkia honi jarraituko zaio:

- a) Berariazko klausula administratiboen plegu hau.
- b) Preskripzio Teknikoen Agiria (PPT).
- c) Iragarkia.
- d) Karatula.
- e) Kontratua.

Beraz, kontratua arautzeko hurrengoei erreparatuko zaie:

- Prestatu eta adjudikatzeari dagokionez, SPKLren 115. artikulutik 187. artikulura bitartekoei, biak barne, SPKLk 318.b artikuluan zehaztutakoren babesean; baita administrazio-baldintza berezien plegu honi eta azalaren zehaztapenei ere; azkenik, adjudikaziodunarekin formalizatu ondoren, kontratuan dauden itun eta baldintzei.
- Betetze, ondore eta suntsiarazteari dagokionez, zuzenbide pribatuko arauai. Gainera, 319. artikuluan xedatutakoarekin bat, honakoak aplikatuko zaizkio: ingurumen-, gizarte- eta lan-arloan betebeharrei buruzko 201. artikulua; gauzatzeko baldintza bereziei buruzko 202. artikulua; kontratuak aldatzeko ustezkoen inguruan 203. artikulutik 205. artikulura bitartekoak; lagapen eta azpikontratazioari buruz 214. artikulutik 2017. artikulura

artekoak; eta kontratazioaren arrazionalizazio teknikoari buruzko 218. artikulutik 228. artikulura bitartekoak, baita 198.4 eta 210.4. artikuluetan xedatutako ordainketa-baldintzak ere. Era berean, hasieran hitzartutako baldintzetan zerbitzua ezin gauzatu izanagatik kontratua suntsitzeko arrazoia aplikagarria da, SPKLk 204., 205. eta 211 i) artikuluetan xedatutakoarekin bat ezin daitekeenean kontratua alda.

Edozein baldintzatan, administrazio baldintza berezien orri hau, erantsitako agiriak edo aplikazio-araudia ez ezagutzeak ez du pertsona lizitatzailerak bere betebeharretatik salbuetsiko.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Helburua kontsumo eta hornidura energetikoak (gasa, elektrizitatea eta beste erregai batzuk) kudeatzeko zerbitzua ematea da, bai eta ibilgailu eta ur flotaren kontsumoak Debabarrena eskualdeko 8 udaletako kontsumo puntuetan eta energiaren behatokia sartzeari ere, online aplikazio informatikoaren bidez.

Sistemak aukera emango du gaur egun 8 udaletan ezarrita dagoen energia-kontsumoak eta -hornidurak kudeatzeko sistemaren, ibilgailuen flotaren eta uraren informazio guztia jasotzeko.

Kontratuak prestazio hauek biltzen ditu:

1. Energia-kontabilitaterako eta -kudeaketarako sistema bat ezartzea, 8 udaletako bakoitzean kontsumoen historikoa kargatuta.
2. Udal bakoitzaren kontabilitate- eta kudeaketa-sistema mantentzea eta eguneratzea.
3. Eraikinen eta argiztapen-koadroen energia-kontsumo bakoitzaren fakturazioa hileroko aztertze eta baliozkotzeko zerbitzua egitea.
4. Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legean ezarritako inbentario eta kontabilitate energetikoko jardueren euskarria.
5. Eskualdeko energia-behatoki bat eratu eta hornitzea, atari bakar gisa, udal guztien informazioa eskuratzeko eta kontsumoei, hornidurei, autokontsumorako instalazioei eta energiaren arloko planei buruzko informazioa gurutzatuta ikusteko.
6. Eskualde- eta udal-mailako herritarrek energia-atari batez hornitzea, herritarrei energia-adierazleei eta -kontsumoei buruzko informazioa helarazteko.
7. 4/2019 Legeari lotutako energia-jarduketako planen eta udal bakoitzeko klima- eta energia-planen jarraipen-jardueren euskarria.
8. Energia-autokontsumorako instalazioen kontabilitaterako eta ikuskapenerako euskarria eta autokontsumorako instalazio kolektiboen banaketa-koefizienteak optimizatzen laguntzea.

9. Kontsumo handiagoa duten eraikin publikoak monitorizatzeko euskarria.

10. Ur-kontsumoak eta udal-ibilgailuak, gutxienez, urtean behin sartzea eta aztertzea.

Prestazioan sartzen diren udalerriak Deba, Eibar, Ermua, Elgoibar, Mallabia, Mendaro, Mutriku eta Soralue dira. Debaren kasuan, sarbide mota bat emango da, Itziar erakunde independente gisa ikusteko aukera emango duena, baina aldi berean Deba osoarekin modu integratuan kontsultatu ahal izango dena.

Kontratua sinatzen denetik urtebete iraungo du kontratuak, eta beste urtebetez luzatu ahal izango da.

3. BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Lizitazioaren gehieneko prezioa eta kontratuaren balio zenbatetsia azalaren "C" ATALEAN ageri dira, balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) kanpo kasu bitan.

Kontratuaren prezioa adjudikazioaren ondorioz suertatutakoa izango da eta BEZa partida independente modura azalduko da.

Kontratuaren prezioan gainerako zergak, tasak eta kanonak sartuak egingo dira, betiere aplikagarriak izanez gero. Gauza bera gertatuko da orri honetan aurrez ikusitako betebeharrak betetzeko kontratistak dituen gastu guztiekin ere: gastu orokorrak, finantzarioak, irabaziak, aseguruak, garraioa eta joan-etorriak, bere kargura dituen teknikarien ordainsariak, ikus-onetsiak, etab.

Adjudikaziodunaren kargura dira eta, beraz, DEBEGESA, S.A.ri ezin zaizkio eskatu baldintza tekniko berezien orrian zehaztutakoarekin bat, kontratua behar bezala gauzatzeko gastu guztiak.

4. PREZIOEN IKUSKATZEA

Azalaren "D" ATALEAN xedatutakoari erreparatuko zaio.

5. GAUZATZE EPEA

Lanak gauzatzeko epea orri honetako azalaren "I" ATALEAN ageri da, lanak kontratua formalizatu baino lehen ezin direla hasi alde batera utzi gabe.

Baldintza teknikoaren orrian berariaz lanen gauzatze epe guztia murriztea ahalbidetzen bada edo epe partzialak finkatuz gero ala jarduerak antolatuak azaltzen badira, halabeharrez bete beharko dira eskainiz edo finkatuz gero, hurrenez hurren.

Azalaren "N" ATALAK hala aurrez ikusten badu, kontratua amaitutakoan, aldean arteko adostasunez, kontratua luzatzea erabaki daiteke, beste denboraldi batez prestazioak errepikatzeko. Iraupena hasieran aurrez ikusitakoa edo laburragoa izan daiteke.

6. ADJUDIKAZIO- PROZEDURA

Kontratua lehiaketa irekiaren prozeduraz adjudikatuko da eta ondorengo faseetan egituratuko da:

- I. Lehenengo fasea ("eskaintzak aurkeztea"): pertsona lizitatzailerak dokumentazioa hiru gutun-azalen barruan (A, B eta C) aurkeztuko dute.
- II. Bigarren fasea ("pertsona kontratista hautatzea"): eskaintzak ebaluatu ondoren, DEBEBESAk kontratua formalizatzeko pertsona lizitatzailera hautatuko du.
- III. Hirugarren fasea ("formalizazioa"): DEBEGESA eta hautatutako pertsona lizitatzaileren artean kontratua sinatuko da.

DEBEGESA S.A.k eta pertsona kontratistak informazioaren konfidentzialtasuna bete beharko dute orri honetan xedatutako baldintzetan.

Kontratazio-organoa azalak "B" ATALEAN adierazten du.

II. KAPITULUA

LIZITAZIOA ETA ESKAINTZAK PRESTATZEA

7. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Proposamenak aurkezteko epea azalak "E" ATALEAN aipatzen dituen egun eta ordura artea irekia egongo da.

Kontratazio-organoak, SPKLk 138.3 artikuluan dioena kontuan hartuz, lizitatzailer orori eskatzen duten informazio gehigarri hura emango die. Kontsulten erantzunek izaera loteslea izango dute eta konpetentzia eta berdintasuna bermatzen duen kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

Espediente hau elektronikoki bakarrik lizitatu daiteke eta proposamenak helarazteko bidea <http://contratacion.euskadi.eus> web orria izango da.

Proposamenak pertsona juridikoek edo fisikoek, Espainiakoek edo atzerrikoek, aurkez ditzakete, jarduteko gaitasun osoa badute eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte. Hala badagokio, Eusko Jaurlaritzak edo Estatuko Administrazio Kontrataziorako Kontsulta Batzarrak eman ostean, zerbitzu-enpresaren sailkapena aurkez dezakete, azalak "K" ATALEAN" aurrez ikusitakoaren arabera. Egoera hori ziurtatzeko, Erantzukizunpeko Adierazpenaren eredia aurkeztea ezinbestekoa da.

Halaber, enpresen elkarteek proposamenak aurkez ditzakete, xede horrez aldi baterako eratzen badira SPKLk zehaztutakorekin bat. Elkartea eratzen duen enpresa bakoitzak jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala ziurtatu beharko ditu eta, horretarako, ondorengo baldintzetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko du. Dokumentu pribatuan (**IV. ERANSKINA**) azalduko dira enpresen izenak eta gorabeherak, bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren indarraldian DEBEGESAren aurrean guztion ordezkari osoa izango duen pertsona edo erakundea. Azkenik, aldi baterako enpresen elkarte osatzeko konpromisoa onartuko dute (APKLAOren 24. artikulua). Dokumentua elkarte eratzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuko du.

Pertsona lizitatzailer bakoitzak proposamen bakarra aurkez dezake, baina egokitzen jotzen diren konponbideen aldaerak ager daitezke. Horretarako, plegu honen azalak "J" ATALEAN aurrez ikusitako baldintzak kontuan hartu beharko dira.

Enpresak eskaintza aurkezten duenean, orri honetako klausula guztiak eta kontratuaren gainerako dokumentuak oso-
osorik, salbuespen eta baldintzarik gabe onartzen ditu. Halaber, aurkeztutako datu guztiak zehatzak izateari eta DEBEGESAren kontratatze baldintza guztiak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena egiten du.

Konfidentziasuna: Beharrezkotzat jotzen bada, pertsona lizitatuak, **III. EREDUARI** jarraiki, beren karguetan eskaintza informazio eta alderdi konfidentzialak adieraz ditzakete, sekretu teknikoekin edo merkataritzaren arlokoekin duten loturan oinarrituta. Dena den, lotura justifikatzen duten arrazoiak azaldu beharko dira. Ez du inola ere halako izaerarik izango eskaintza ekonomikoak. Hirugarrenak lizitazio-proposamenari buruzko dokumentazioa lortzea eskatzen badu, DEBEGESAK pertsona lizitatuak adierazitako konfidentziasuna aitortzea bidezkoa al den balioetsiko du.

8. PROPOSAMENEN EDUKIA

Eskaintzak bide elektronikoaren bitartez aurkeztuko dira, KONTRATAZIO PUBLIKOAN kokatutako LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN SISTEMA EUSKADIN izeneko aplikazioaren bitartez.

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzen laguntzeko zerbitzua: 945016298.

Erabiltzeko baldintzak hurrengoak dira:

a) EAEko Administrazioak baimendutako erabilera duen ziurtagiri digital bat izatea, tramitazio elektronikorako. Gaur egungo ziurtagiri elektronikoak hurrengoak dira:

- Izenpe (Erakundea, Herritarra, Erakundearen Ordezkarria)
- Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionale (Erakundea, Herritarra, Erakundearen Ordezkarria)
- Nan-e
- Camerfirma (Erakundea, Herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:

- Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Euskadiko Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Aldi baterako prestakuntza sisteman alta emanda egotea.
- Adjudikaziodun ateraz gero, bi ekonomia-operadore edo gehiago aldi berean elkartzen direnean, formalki ABEE gisa eratzeko: ABEEren konpromisoa aldi baterako prestakuntza sisteman erregistratua egon behar da.

Aurkezteko modua:

Hurrengo luzapenekin gordetako dokumentuak irakurriko eta tramitatuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta Jz

Birus batek sistemaren eraginkortasunean izan dezakeen eragina minimizatzeko helburuz, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuetan bidaltzea gomendatzen da.

Eskaintza aurkezteko epearen barruan jaso dela ulertuko da, transmisioa epe barruan hasten bada eta behar bezala amaitzen bada. Eskaintza itxitako fitxategi batean aurkeztuko da, Karatularen goiburukoan adierazitako espediente-zenbakia, lizitatzaillearen izena, eskaintza sinatzen duenaren izen-abizenak eta eskaintzaren izaera adieraziz. Agiri honen xede den lehiaketarekin lotutako komunikazioetarako gaitutako helbide elektronikoa zehaztu beharko da.

Eskaintzetan hiru fitxategi sartuko dira. Horietako bakoitza behar bezala identifikatuta egon beharko da, A fitxategia (Kaudimena), B fitxategia (Proposamen Teknikoa) eta C fitxategia (Proposamen Ekonomikoa) zein diren bereiztu ahal izateko.

A artxiboan, kaudimena izenekoan, I., II., III., IV. eranskinak sartuko dira, behar bezala beteta, data jarrita eta sinatuta.

Kaudimenaren zati bat lizitatzaillea ez den beste pertsona bati badagokio (azpikontratazioa), azpikontrataturako pertsonak/pertsonak I. ERANSKINEAN jasotako erantzukizunpeko adierazpenaren eredia bete beharko dute, bereizita.

Lizitatzailleak azpikontrataturako diren lan-partiak zehaztuko ditu, azpikontratazioak eskaintako guztizko aurrekontuarekiko izango duen ehunekoa eta azpikontrataturako erakundeen ezaugarri teknikoak adierazita.

IV. eta V. ERANSKINAK kasu hauetan bakarrik osatuko dira: konfidentzialtasun-klausulak daudenean eta ABEE bat eratzen denean.

A artxiboan ez da sartu behar puntuatu beharreko proposamen tekniko-ekonomikoarekin lotutako ezer, ezta, oro har,

formula edo balio-judizioen bidez ebaluatu beharreko beste kontzepturik ere. Horrek eskaintza ez onartzea eta lizitazio-prozesutik kanpo uztea ekarriko du.

B fitxategian, Proposamen Teknikoa izena duena, proposamen teknikoak behar bezala beteta eta sinatuta egon beharko da. Beren proposamen teknikoetan, pertsona lizitatzailerik, AGENTZIARI agiri honetan zehazten diren balioztapen irizpideen arabera balioztatzea ahalbidetzen dioten dokumentazio guztia jaso beharko dute.

DEBEGESAk erakunde lizitatzailerik eskatu ahal izango die idatziz azal ditzatela eskaintzen alderdiren bat ulertzeko beharrezkoak diren argibideak. Inola ere ez da onartuko argibide-prozesuan eskaintzan adierazitako terminoak aldatzea.

Hasieran proposatutako eskaintza aztertzea errazten duen informazioa bakarrik hartu ahal izango da kontuan.

DEBEGESAko kontratazio-organoak, SPKLren 138.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, pleguei eta horiek eskatzen dituzten gainerako agiri osagarri bidezko informazio gehigarria emango die lizitazio-prozeduran interesa duten guztiei, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenago gehienez ere, baldin eta proposamenak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenago eskatu badute.

Eskatutakoa baldintza-agirietan edo gainerako agirietan ezarritakoa argitzea bada, erantzunak lotesleak izango dira eta lizitazioa argitaratu den Eusko Jaurlaritzaren kontratazio-plataforman argitaratuko dira, lizitazio-prozeduran berdintasuna eta lehia bermatzeko moduan.

Eskaintza bakarra onartzen da enpresa lizitatzailerik bakoitzeko. Plegu honetan eta administrazio-klausulen pleguan aurreikusitako moduan aurkeztu beharko dira eskaintzak.

Ebaluatzeko aurkeztutako memoria teknikoak gutxienez honako atal hauek izan behar ditu: Atalen bat espresuki eta bereizita aurkezten ez bada, baztertzeko arrazoia izan daiteke, atalik ez badago 0 puntu emango zaizkion hobekuntzak izan ezik:

- Horniduren kontabilitate- eta kudeaketa-zerbitzua:
- Softwarearen ezaugarri teknikoak
- Herritarren ataria

- Prestakuntza, euskarria eta laguntza teknikoa

Proposamena gehienez 20 orrikoa izango da, alde batetik Arial 11 lerroartea 1,5 eta Ezkerraldea 1,5 eta eskuinaldea (ez da azalik eta aurkibiderik erantsi, halakorik balego). Proposatutako 20 orri horietan ez da sartuko lantaldearen deskribapena eta dokumentazio grafikoa. Eskaintzaren zatia ez da baloratuko 20. orrialdetik aurrera. Proposamenen bat funtsean aldatzen bada, ezarritako eredua baztertu egingo da ebazpen arrazoituan.

Enpresa eskaintzaileek dokumentazioa itzultzea eska diezaiokete AGENTZIARI, lehiaketaren ebazpenaren jakinarazpenetik 15 eguneko epearen barruan. Halakorik ezean, uko egin dela ulertuko da eta AGENTZIAK dokumentazioa suntsituko du.

B artxibo horretan ez da sartu behar puntuatu beharreko proposamen ekonomikoari buruzko ezer, ez eta, oro har, formulak erabiliz ebaluatu beharreko beste kontzepturik ere. Horrek eskaintza ez onartzea eta lizitazio-prozesutik kanpo uztea ekarriko du.

C fitxategian, Eskaintza Ekonomikoa izenekoan, proposamen ekonomikoa eta formula bidezko irizpideei dagozkien informazioa egon beharko da (VI. Eranskinean eredura egokituta), behar bezala sinatuta eta data jarrita. Aurkeztutako eskaintza bakoitzerako proposamen bakarra egongo da, izan oinarria edo lizitatzailleak aurkez ditzakeen aldaerak edo aukerak, Agiri honen Karatulako "J" ATALEAN hala aurreikusten denean. Eskaintako prezioan kontzeptu guztiak sartuko dira, ezarri dakiokkeen edozein zerga edo gastu barne hartuz, Balio Erantsiaren Gaineko Zerga (BEZ) izan ezik, partida aske gisa egongo baita.

Zifretan eta letran esleitutako zenbatekoaren artean desadostasunik balego, letran esleitua gailenduko da.

AGENTZIAK eskaintzarako funtsezkoa dela uste duen guztia argi eta garbi irakurtzea oztopatzen duten hutsegiteak, akatsak edo zirriborroak dituen proposamenik ez da onartuko.

III. ATALBURUA

ADJUDIKAZIODUN PERTSONA HAUTATZEA, ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZAZIOA

9. IREKIERA ETA PROPOSAMENEN AZTERKETA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, irekiera elektronikoa egingo da eta pertsona lizitatzailerik SPKLaren baldintzetan aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da. Kalifikazio horretaz Kontratazio Organoa edota honek SPKLren 61.2 artikuluan oinarrituz izendatu duen pertsona arduratuko da.

Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) hutsegiteak edo informazio faltak egoteak pertsona lizitatzailerik ez onartzea eragingo du. Akats material bat bada, HAKLAOren 81. artikuluan ezarritakoa jarraituz, hiru (3) egun balioduneko epea emango da akatsa zuzentzeko. Komunikazioa Eusko Jaurlaritzaren Lizitazio Elektronikoko plataformaren bidez egingo da.

Akatsak zuzendu ondoren, kontratazio-organoak edo horretarako eskuordetutako pertsonak lizitatzailerik behin betiko onartzeko erabakia hartuko du.

Halaber, eskatutako kaudimena dutela adierazi dutenen eskaintzak administrazio-arduradunaren esku geratzen dira, onartutako proposamen bakoitzaren dokumentazioaren balorazio objektiboa eta inpartziala egiteko, Administrazio Klausula Partikularren Pleguan ezarritako esleipen-irizpideen arabera, eta B artxiboa irekiko da, balorazioa egin dadin.

Aurreko jarduketak egin ondoren, kontratazio-organoak edo SPKLren 61.2 artikuluen babesean izendatzen duen batzorde teknikoak, egintza ez-publikoan, eskaintza ekonomikoari dagozkion C artxiboak irekiko ditu, kontratatzailearen profilean jakinaraziko den egunean eta orduan.

Irekieran, Kontratazio Organoak edo SPKLren 61.2 artikuluen babesean izendatutako pertsonak, pertsona lizitatzailerik aurkeztutako dokumentuen kalifikazioaren emaitza adieraziko du, onartu eta baztertu diren proposamenak eta kausak adieraziz eta, jarraian, automatikoki zenbatu ezin diren irizpideei lotutako puntuaketak irakurritz. Ondoren, proposamen ekonomikoen irekierari ekingo zaio, hauek irakurritz.

Proposamen ekonomikoak ireki eta irakurri ondoren, pertsona lizitatzailerik bakoitzaren balio judizioaren arabera irizpideak balioztatzeko txostenarekin batera hartuko dira kontuan; txosten hau Kontratazio Organoak izendatutako Batzorde Teknikoak jaulkiko du.

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen duten proposamenak automatikoki baztertuko dira.

10. KONTRATISTAREN IRIZPIDEAK ETA HAUTAKETA

Adjudikazioa egin aurretik, AGENTZIAK kontratua bertan behera utzi, edo kontratua prestatzeko edo adjudikazio prozedura arautzeko arauen hauste konponezin bat gertatzen bada, adjudikazio prozedura bazter dezake.

Eskaintzak balioesteko oinarrizko irizpideak Karatulako "L" ATALEAN jasotakoak izango dira.

Ezohiko edo neurritz kanpoko balioak dituzten eskaintzak Karatulako "L" ATALEAN jasotakoaren menpe egongo dira.

Bi eskaintza edo gehiagoren artean berdinketa ematen bada, SPKLren 147. artikuluan ezarritakoa beteko da.

Kalitate-prezio harreman onena izan duen eskaintza eta hura egin duen pertsona balioztatzeko eta hautatzeko gehieneko epea bi (2) hilabetekoa da, proposamenak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Epea igaro eta akordio hori jakinarazten ez bada, hala nahi izanez gero, lizitatzailleek beren proposamena baztertzeko asmoa adierazi ahal izango dute.

Kalitate-prezio harreman onena duen eskaintza egin duen pertsona hautatu ondoren, eta kontratua formalizatu aurretik, lizitatzailleak eta beren gaitasunez baliatu izan den gainontzeko pertsonak, hamar (10) egun balioduneko gehieneko epean, SPKLren 150. artikuluan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute AGENTZIAN.

a) Erantzukizunpeko Adierazpenaren ereduari adierazitako aurretiko kaudimen baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa.

b) Eskaintza sinatzen duen pertsonaren NAN.

c) Estatutuak eratzeko eta aldatzeko eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan edo aplikagarria den araudiaren arabera dagokion tokian erregistratua.

d) Lizitatzailleak ordezkariaren bitartez jarduten duenean, ordezkaritza eta lizitzatzeko ahalmena egiaztatzen duen dokumentua.

e) Zerga betebeharrak:

- Zerga Administrazioako Estatu Agentziak igorritako ziurtagiri positiboa, zerga betebeharretan egunean zaudela egiaztatzen duena, edo Administrazio honetan adierazpenik aurkeztera behartuta ez zaudela adierazten duena.
- Foru Ogasunak igorritako ziurtagiri positiboa, zerga betebeharretan egunean zaudela egiaztatzen duena, edo Administrazio honetan adierazpenik aurkeztera behartuta ez zaudela adierazten duena.

f) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak:

- Gizarte Segurantzako Lurralde Diruzaintzak igorritako ziurtagiri positiboa, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean zaudela egiaztatzen duena, edo salbuespen bat dagoela adierazten duena, eta lana burutuko duten pertsonen Gizarte Segurantzako altaren ziurtagiria.

g) Ekonomia Jardueren gaineko Zerga: Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda zaudela eta ordainketak bete dituzula ziurtatzen duen egiaztagiria, horretarako, azken ekitaldiko ordainketa gutunaren kopia aurkeztuko da. Zerga honetatik salbuetsita egonez gero, hori justifikatzen duen adierazpena aurkeztuko da.

h) Behin betiko bermea osatu dela frogatzen duen egiaztagiria: Karatulako "H" ATALEAN hala aurreikusi bada. Bermea VII. ERANSKINEKO ereduaren arabera betetako Bankuaren Abal baten bitartez osatuko da eta jatorrizkoa AGENTZIAN gordeko da.

i) ABEEren formalizazio eskritura: Hautatutako kontratista eta Elkarteari egotzitako IFZ hau bada.

Eskakizuna adierazitako epearen barruan betetzen ez bada, lizitatzailerak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, hurrengo lizitatzailerari dokumentazio bera eskatuko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera.

Gaitasunari, kaudimenari eta debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira, eta kontratua burutzen den unean iraun beharko dute.

Enpresa lizitatzailerak lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena emanda dagoenean edo Europar Batasuneko Estatu kide bateko datu base nazional batean dagoenean, enpresaren espediente birtual bat, dokumentuen biltegiatze elektronikoko sistema bat edo aurrekalifikazio sistema gisa, eta AGENTZIARENTZAT hauek doan

eskuragarriak direnean, ez da aipatutako tokietan erregistratutako datuen dokumentu frogagarriak aurkeztera behartuta egongo.

AGENTZIAK, Kontratazio Organoak ebatzita, dokumentazioa jasotzen denetik bost (5) egun baliodunen barruan adjudikatuko du kontratua. Adjudikazio hau, SPKLren 151. artikuluan adierazitako puntuak izango dituena, posta elektronikoaren bidez bidaliko den jakinarazpen batekin eta, hala badagokio, Kontratatzailearen Profileko argitalpenarekin komunikatuko da.

11. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

Kontratuaren formalizazioa pertsonari eta hautatua izan den eskaintza egin duten gainontzeko pertsona lizitatzaleei jakinarazten zaien egunaren hurrengotik gehieneko hamabost (15) eguneko epean egingo da.

Kontratuaren formalizazioaren bitartez, AGENTZIAK kontratu adostasuna adierazten du eta horrekin, kontratua perfektionatutzat hartzen da.

Pertsona lizitatzaleari egotzi dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua formalizatu ezin bada, AGENTZIAK osatutako behin behineko bermea konfiskatzeko edo bestela, pertsona honen aldetik kalte ordainak jasotzeko eskubidea izango du, gehienez kontratuaren aurrekontuaren %3.

Kontratua dokumentu pribatuan formalizatuko da eta formalizaziotik eratorritako gastu eta zerga guztiak hautatutako pertsonaren kontura izango dira. Alderdietako edozeinek eska dezake eskritura publikora jasotzea eta, bertatik eratorritako gastu guztiak eskaera egin duenaren kargura geratuko dira.

ABEE bat izanez gero, kontratua esleitu duenak ABEEa formalizatzeko eskritura aurkeztu beharko du kontratua formalizatu aurretik.

IV. ATALBURUA

KONTRATUAREN EGIKARITZEA ETA IRAUNGITZEA

12. KONTRATUAREN EGIKARITZEA

Kontratua klausuletan eta agirietan ezarritakoaren menpe eta kontratazio organoak, honek izendatutako pertsona batek edo Kontratuaren Arduradunak kontratistari emandako jarraibideen arabera egikarituko da.

Kontratutik erator daitezkeen arrisku guztiak pertsona kontratistak hartuko ditu bere gain.

Kontratista burututako lanen eta egindako prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea izango da, baita AGENTZIAK edo hirugarrenek kontratua egikaritzean izan ditzaketen hutsegiteek, akatsek edo metodo desegokiek eragindako ondorioena ere.

Kontratistak kontratuan zehaztua ez dagoen, edo kontratazio organoak edo Kontratuaren Arduradunak aurrez baimendu ez duen lan bat egiten badu, ez du AGENTZIAREN aldetik inolako ordainsaririk jasoko.

Lanak amaitzean, AGENTZIAK lanak ebaluatuko ditu eta itxierako bileran hornitzailearentzat emaitzak ezagutzera emango ditu. Balioetsi beharreko alderdiak itxaropenak, erritmoak eta epeak betetzea, hornitzailearen proaktibotasuna eta asebetetze orokorra izango dira. Ondorio gisa, gutxienez puntu indartsu bat eta hobetu beharreko arlo bat nabarmenduko dira.

13. KONTRATUAREN ALDAKETA

AGENTZIAK kontratua aldatu ahal izango du, SPKLren 205. artikuluan ezarritako arrazoiengatik.

Kontratu aldaketen prezioa bi alderdien artean era kontraesankorrean ezarriko da, kontratistak eskaintako prezioak aintzat hartuz.

14. PREZIOAREN ORDAINKETA

Karatulako "D" ATALEAN, AGENTZIAK lanen adostasunagatik aurrez jaso duen prezioaren ordainketa modua eta dagokion fakturaren igorpena zehazten dira. Inola ere ezingo da ordainketarik egin, dagokion kontratua formalizatzen denera arte.

Kontratuaren Arduradunaren berariazko baimenik gabe, kontratistak ez du egindako hobekuntzen ordainketarako eskubiderik izango.

Agiri honetan aurreikusitako egoeretan erortzeagatik kontratistak jasan beharreko zigorren prezioetik kentzeko eskubidea beretzat gordetzen du AGENTZIAK.

15. EPEAK ETA BERANDUTZEAGATIK EDO BEHAR BEZALA EZ BETETZEAGATIK DAUDEN ZIGORRAK

Kontratistak Karatulan kontratua egikaritzeko ezarritako epearen barruan kontratua betetzeko derrigortasuna du, baita bere proposamen teknikoarekin aurkeztutako Lanerako Plana betetzeko ere.

Kontratista edozein epetan berandutzen bada, ez du AGENTZIAREN aldetik aurretiko intimaziorik behar izango. Karatulako "M" ATALEAN ezarritako atzerapen horiei dagozkien zigorren ezarpena AGENTZIAK egin ahal izango du, egin beharreko ordainketetan deskontuak aplikatuz.

Azken epea amaitzean edo ezarritako epe partzialetako bat iraungitzean kontratista berari egotzi dakizkiokeen arrazoiak direla eta berandutu egiten bada, AGENTZIAK egin beharreko ordainketetatik deskontatu edo kontratistari azkenean ezarritako prezioaren %10eko penalizazioa erreklamatu ahal izango dio.

Kontratistari egotzi dakizkiokeen akats, hutsune edo okerren ondorio gisa eskainitako zerbitzuak kontratatutako prestaziora egokitzen ez badira, AGENTZIAK zerbitzu horiek baztertzea (beraz, ordainketa betebeharretik salbuetsita geratuko da) eta kontratua bertan behera uztea erabaki dezake; kontratistak azkenean hitzartutako prezioetik %10eko penalizazio bat ordainduz.

Zigorren zenbatekoak ez du kontratistaren berandutzeak eragindako kalte-galerengatik AGENTZIAK izan dezakeen kalte ordaina baztertzen, ezta AGENTZIAK kontratua bertan behera uztea premiatzeko duen eskubidea ere.

16. EGIKARITZE BALDINTZA BEREZIAK

Lan baldintzak

a) Kontratista, adjudikatutako lana burutzeko erabiltzen dituen langileei dagokienez, lan arloan indarrean dagoen araudia zehatz mehatz betetzera derrigortuta dago, hau da, Gizarte Segurantzarena, segurtasunarena, elbarrituen gizarteratzearena eta laneko arriskuen prebentzioarena. Azken honi dagokionez, gizarte prestakuntzaren araudia bete beharko du, azpikontratistak indarrean dagoen legedia betetzeko konpromisoa hartuz eta, Kontratuaren egikaritzeak

eragindako arloekin lotuta jazo diren gertakarietatik eratorritako edozein erreklamazioren aurrean AGENTZIA onik mantenduz

b) Kontratatistak langile guztiak babes pertsonalerako ekipamendu homologatuekin hornitu behar ditu, zeintzuek Kontratuaren xede diren lanetarako egindako arriskuen azterketatik eratorritako laneko arriskuen prebentzio planaren arabera aplikagarriak diren, pertsona guztiek aipatutako ekipamenduak erabiltzeko beharrezko prestakuntza jaso dutela ziurtatuz.

c) AGENTZIAK eskatuta, kontratatistak dokumentatuta egon behar diren edo egon daitezkeen betebeharrak horiek betetzen dituela ziurtatzen duen dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Zerbitzuaren prestazioari atxikitako langileei dagokienez kontratatistak dituen betebeharrak

1. Zerbitzuaren prestazioari atxikitako langileak kontratatistaren arabera izango dira, enplegu-emaile gisa eskubide eta betebeharrak izango dituen bakarra baita.

2. Kontratatistari soilik dagokio kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldearen parte izango diren langileen hautaketa egitea, agirietan eskatzen diren titulu eta esperientzia baldintzak (hala eskatzen diren kasu zehatzetan) betetzen dituztenak, "erakunde kontratatzaileak" baldintza horiek betetzen diren ikusteko egin beharreko egiaztapena alde batera utzi gabe.

3. Kontratatista lantaldean egonkortasuna egon dadin eta taldearen osaeran gertatutako aldaketak noiz behinkakoak eta arrazoizkoak izan daitezen saiaturiko da, zerbitzuaren funtzionamendu ona ez aldatzeko helburuarekin (eskakizun hau justifikatzen duten arrazoiak daudenean), beti ere «erakunde kontratatzaileari» jakinaraziz.

4. Kontratatistak modu errealean, eraginkorrean eta jarraituan kontratua egikaritzeaz arduratuko den lantaldeko langileengan, enpresa osoari datzekion zuzendaritza boterea erabiltzeko betebeharra bere gain hartzen du. Berezik, ordainsarien negoziazioaz eta ordainketaz, baimenen, lizentzien eta oporren kontzesioaz, langileen baja edo falten ordezkapenez, Gizarte Seguratasunarekin lotutako betebeharrak legalez, kotizazioen eta prestazioen ordainketaz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko betebeharrak legalez, diziplina ahalez eta langile eta enplegatzaileen arteko kontratu harremanetik eratorritako eskubide eta betebeharrez arduratuko da.

5. Kontratista kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren zeregina gauzatzeaz arduratuko da, beti ere, agirietan kontratuaren xede gisa mugatutako jarduerarako funtzioez abusatu gabe.

6. Kontratistak kontratua bere bulegoetan edo instalazioetan egikaritzeko derrigortasuna izango du, beti ere Preskripzio Teknikoen Agirian edo Agiriaren Karatulan zerbitzuak Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren parte diren erakundeen instalazioetan eskaintzeko beharra aurreikusita ez badago, eta berariaz hala baimendu ez bada. Kasu honetan, erakunde kontratatzaileak kontratistarentzat langile publikoek betetzen dutenetik bereizitako lan eremu bat jarriko du eskuragarri, eta kontratistaren ardura izango da esleitutako kokapeneko zerbitzuei atxikitako langileen aldetik errespetua izatearen alde egitea. Kontratuaren xedearen izaerak zerbitzuak sektore publikoa osatzen duten erakunde kontratatzaileen lantokietan kokatutako instalazioetan era jarraituan eskaintzea eskatzen badu, kontratistak, prestazioa hasi aurretik, kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileen Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta egiaztatu beharko ditu.

Ingurumenaren inguruko baldintza orokorrak

Kontratistak bere edo bere Azpikontratisten operazioek ingurune naturalean edo animalien eta landareen bizitzan eragin negatiboa izan dezaten saihestuko du, eta operazio horietan sor daitekeen edozein gertakari gutxitu edo deuseztatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu.

Kontratistak, lanak burutu bitartean, "INGURUMEN-ADIERAZPENEAN" ezarritako konpromisoak bete beharko ditu.

Gizon-emakumeen arteko berdintasunaren inguruko gizarte-baldintzak

Kontratistak, lanak burutu bitartean, "GIZON-EMAKUMEEN BERDINTASUNAREKIKO KONPROMISO-ADIERAZPENEAN" ezarritako konpromisoak bete beharko ditu.

Hizkuntza-baldintzak

Zerbitzuak edo harremanak hirugarrenekin edo orokorrean herritarrekin eskaintzea barne hartzen duten kontratuetan erabiliko den hizkuntza, egikaritzeaz arduratuko den enpresaren eta kontratuaren egikaritzean harremana izango duten erabiltzaileen edo pertsonen artean, ahoz nahiz idatziz, erabiltzaileak edo hirugarren batek aukeratutakoa izango da.

Aukera zehatzik egin ezean, adjudikazioaz arduratuko den enpresak pertsona fisiko eta juridikoei zuzendutako mota guztietako jakinarazpenak eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira. Hala ere, herritarrek edozein unetan erabil dezake hizkuntza ofizialetako bakarra erabiltzea eskatzeko aukera ematen dion eskubidea.

Kontratutik ateratako entregatzeko dokumentuak 2 hizkuntza ofizialetan egon behar dira. Edonola ere, AGENTZIAREN hizkuntza politikan ezarritakoa errespetatu beharko da. Hurrengo helbidean argitaratua dago: www.debegesa.eus

Hirugarrenen baimena

AGENTZIAK bere gain hartzea egoki ikusten dituen kontratuak eta kudeaketak kontuan hartu gabe, kontratistak, lana behar bezala burutzeko, partikularren, elkarteen, enpresen eta erakundeen aurrean beharrezkoak diren baimenak eta lizentziak lortzeko ardura hartuko du. Baimen hauek lortzeak eragin ditzakeen gastuak kontratistaren kargu egongo dira oso-osorik.

Konfidentzialtasuna

Konfidentzialtat hartuko da, kontratatutako zerbitzua eskaintzeko helburuz, kontratistak izan edo ezagutu dezakeen informazio pertsonal, komertzial, tekniko edo kontratu edo banku informazioa.

Kontratistak informazio konfidentzial guztia bere horretan tratatzeko eta soilik agiri honetan deskribatutako helburuetarako erabiltzeko konpromisoa hartzen du, hirugarrenei zabaldu gabe, publikoaren eskura jarri gabe eta inola ere publiko edo eskuragarri egin gabe.

Kontratistak aipatutako informazioarekiko konfidentzialtasun zorrotza gordetzeko konpromisoa hartzen du, eta langileei, bazkideei eta, kontratistarekiko duen harremana dela eta, AGENTZIAREKIN sinatutako kontratutik eratorritako betebeharrak behar bezala burutzeko informazio hori atzitu behar duen edozein pertsonari konfidentzialtasunaren eta sekretuaren betebeharra ohartarazi beharko dio.

Kontratistak edo aurreko paragrafoan aipatutako pertsonak ezingo dute, kontratatutako zerbitzua eskaintzeko helburuz AGENTZIAK hornitutako informazio konfidentziala errepikatu, aldatu, publiko egin edo hirugarrenei zabaldu.

AGENTZIAREN aurreko baimenik gabe, kontratistak ezingo du eman zaion elementu edo dokumenturik (guztiz edo neurri batean informazio konfidentziala duena) kopia edo errepikatu, zerbitzua eskaintzeak hala eskatzen badu izan ezik.

Kontratutako zerbitzuaren ezaugarriei dagokienez, kontratistak, hala badagokio, dokumentu edo elementu horiek eta horien kopiak itzuli egingo ditu, entregatu zituen alderdiak hala eskatuta eta, gehienez, kontratatutako prestazioa amaitzean.

Eginbehar hau ez betetzeak, pertsona lizitatzailerentzat legeditik eratorritako erantzukizunez gain, AGENTZIARI eskubidea emango dio, adjudikaziodunari izan dituen kalte-galerak erreklamatzeko.

Datu pertsonalen tratamendua

Zerbitzu profesionalen hurrengo erlazio honek enkarguzko datu pertsonalen tratamendua osatzen du eta erakunde kontratista da tratamenduaz arduratuko dena, 2016/679 (EB) Araudian ezarritakoaren arabera, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoen datu pertsonalen babesari eta datu hauen zirkulazio askeari buruzkoa; Araudi honekin 95/46/CE Zuzentaraua (Datuen babeserako araudi orokorra), aurrerantzean DBAO, eta aplikagarriak diren datu pertsonalen babesari buruzko gainontzeko araudiak indargabetzen dira.

Tratamenduaren arduradunaren argibideak

Kontratuaren izaera eta irismena kontuan hartuta, erakunde kontratistak AGENTZIAREN enkarguz tratatzen dituen datu pertsonalak kontratu horren helburua betetzeko soilik erabiliko dira. Informazio hori AGENTZIAREN argibideekin bat etorritik soilik tratatuko da.

Konfidentzialtasun-betebeharra

Erakunde kontratistak, tratamenduaren arduraduna den aldetik, datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen konfidentzialtasuna errespetatzeko konpromisoa hartu dutela bermatzen du, xedea amaitu ondoren ere sekretua gordetzeko eginbeharra burutuz. Betebehar honen konplimendua dokumentatua eta AGENTZIAREN eskura dago. AGENTZIAREN berriazko baimenik ez badago, hirugarrenei ez zaie daturik komunikatuko.

Segurtasun-neurriak

Erakunde kontratistak neurriak hartu dituela eta mekanismoak ezarri dituela adierazten du:

- Sistemen eta tratamendu-sistemen konfidentzialtasun, zuzentasun, erabilgarritasun eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko.
- Gertakari fisiko edo teknikoek kasuan, datu pertsonaletarako eskuragarritasuna eta sarbidea lehenbailehen berrezartzeko, ezinbesteko kausak salbu.
- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri tekniko eta antolatzaileen eraginkortasuna erregularitasun batekin egiaztatuz, ebaluatuz eta balioztatuz.
- Hala badagokio, datu pertsonalei pseudonimoak ezarri eta zifratzeko.

Betetzen dela egiaztatzeko AGENTZIAREKIN elkarlanean aritzea

Erakunde kontratistak AGENTZIAREKIN lan egin egingo du eta datu pertsonalen babesaren inguruko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko beharrezko informazio guztia bere esku utziko du.

Azpikontatazio-erregimena

Erakunde kontratistak datu pertsonalen tratamenduaren kontratu honen xede diren prestaziorik ez azpikontatatzeko konpromisoa hartzen du, bere zerbitzuen ohiko funtzionamendurako guztiz beharrezkoak dituen zerbitzu osagarriak salbu.

Tratamendurik azpikontatatzeko beharra egongo balitz, AGENTZIARI 10 egun balioduneko aurrerapenarekin jakinarazi beharko zaio, idatziz, azpikontatatu nahi diren tratamenduak adieraziz eta enpresa azpikontatista eta bere kontaktu-datuak argi eta garbi identifikatuz. Azpikontatazioa egin ahal izango da, ezarritako epean AGENTZIAK aurkakotasunik adierazten ez badu.

Azpikontatista ere, zeinak tratamenduaren arduradun izaera ere izango duen, dokumentu honetan tratamenduaren arduradunarentzat ezartzen diren betebeharrak eta AGENTZIAK ematen dituen argibideak betetzera derrigortuta dago.

Erakunde kontratistari dagokio (hasierako arduradun gisa) harreman berria arautzea, honela, arduradun berria baldintza (argibideak, betebeharrak, segurtasun-neurriak ...) berberen menpe eta betekizun formal berdinekin egon dadin, datu pertsonalen tratamendu aproposari eta eragindako pertsonen eskubideen bermeari dagokionez.

Arduradunordeak arauen bat hausten badu, erakunde kontratistak erantzulearen aurrean ardura guztia izaten jarraituko du, betebeharrak betetzeari dagokionez.

Interesatuaren eskubideak

Erakunde kontratistak AGENTZIARI laguntzeko konpromisoa hartzen du, hurrengo eskubideak erabiltzeari erantzuteko:

- Datuen atzipena, zuzenketa, ezabapena eta aurkakotasuna.
- Datuen tratamenduaren mugaketa.
- Datuen eramangarritasuna.
- Automatizatutako banan-banako erabakien xede ez izatea, profilen elaborazioa barne.

Pertsona interesatuak erakunde kontratistaren aurrean arestian aipatutako eskubideak erabiltzen baditu, berehala AGENTZIARI jakinaraziko dio, eskaera hori lantzeko informazio esanguratsuekin batera.

Harremana amaitzean datuek duten zoria

Prestazioarekin amaitzean, erakunde kontratistak enkarguaren ondorioz tratatuko dituen datu pertsonalak suntsitzeko konpromisoa hartzen du. Halaber, idatziz, kopia bat gordetzeko baimena eskatu beharko du eta behar bezala blokeatuta egon beharko da, aipatutako prestazioaren egikaritzetik erantzukizunak erator daitezkeen bitartean.

Lagapena eta azpikontratazioa

- a) Kontratu honen xede diren zerbitzuen prestazioa ezingo zaio hirugarren bati laga.

b) Agiri honen xede diren zerbitzu guztiak edo batzuk azpikontratatzea SPKLren 215. artikuluan aurreikusitako baldintzetan baino ez da onartuko.

17. BURUTUTAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIAL ETA INTELEKTUALERAKO ESKUBIDEAK

Egindako lanak, edozein fasetan egonda ere, AGENTZIAREN jabetzakoak izango dira.

Agiri honetan aurreikusitako kontratazioaren bitartez, gaur egun indarrean dagoen legedian aurreikusitako epe zabalenaren barruan, AGENTZIAK kontratatutako lanetatik atera daitekeen obrari ezar dakioken aplikazio industrial edo esplotazio ekonomikoaren jabetza industrial eta intelektualerako eskubide guztiak eskuratzen ditu.

Eskubide horien eskurapena betetzeko edo konstantzia publikoa bermatzeko AGENTZIAK eskatzen dizkion dokumentu guztiak sinatzeko konpromisoa hartzen du kontratistak.

Kontratistak kontratuaren xede diren lanak burutzetik ateratako edozein dokumentazio, diseinu, irudi, informazio edo datu erabili nahi badu, AGENTZIAREN aurretiko baimen idatzia beharko du.

18. KONTRATUAREN ARDURADUNA

AGENTZIAK pertsona bat Kontratuaren Arduradun izendatu ahal izango du eta SPKLren 62. artikuluko baldintzen arabera gainbegiratzeko eta aholkularitza-funtzioak izango ditu.

19. KONTRATUAREN IRAUNGIPENA/EZEZTAPENA

Kontratua hasiera batean aurreikusitako epea betez iraungiko da.

Kontratua ezeztatzeak kausak dira:

- SPKLren 211 eta 313. artikuluetan jasoak.

- prestazioa hasiera batean hitzartutako baldintzetan gauzatzeko ezintasuna, kontratua aldatu ezin denean, 204 eta 205. artikuluekin bat etorritik.

- azpikontratazioaren inguruko betebeharrak ez betetzea.

- Kode Zibilean jasoak.

20. AURKARATZEA, JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Kontratu honen prestaketari edo adjudikazioari lotuta planteatzen diren kontuak gora jotzeko errekurtsoaren xede izan daitezke, SPKLren 44. artikuluko 6. atalaren arabera eta 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritik, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Komunari buruzkoa; Eibar-ko Udalaren aurrean.

Jurisdikzio zibila izanen da alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, formalizatzen duten kontratu pribatuaren ondorioekin eta amaierarekin.

Maialen Gurrutxaga Uranga
DEBEGESAko Presidentea

MAIALEN GURRUTXAGA URANGA
2026/07/21