

**UDAL ERAIKINETAN SUTEAK DETEKTATU ETA ITZALTZEKO
ETA BIDEGABEKO SARRERAK DETEKTATZEKO SISTEMAK
MANTENDU, KONTSERBATU ETA HOBETZEKO LANEN
KONTRATAZIOA**

-BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA-

**CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y
MEJORA DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS,
EXTINCIÓN E INTRUSIÓN EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES**

- PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITUREN ARLOA /
ÁREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E
INFRAESTRUCTURAS

EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2026ZAUN0048

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza teknikoaren plegu honen I. eranskinak aipatzen dituen udal eraikinetan suteak detektatu eta itzaltzeko, intrusioak detektatzeko eta alarmak hartzeko zentralarekin konektatzeko sistemak mantendu, kontserbatu eta hobetzeko lanen kontratazioa arautzea eta kontratazioaren norainokoa eta baldintzak zehaztea da baldintza teknikoaren plegu honen xedea.

Instalazio horien guztien eta barnean hartzen dituzten osagaien prebentziozko mantentzea izango da kontratatu beharreko zerbitzuen helburua, batzuek eta besteek behar bezala funtziona dezaten eta garbi egon daitezen bermatzeko.

Gainera, sistemak mantentzeko zerbitzua eman bitartean sortzen diren hondakinak kudeatzeaz arduratuko da enpresa esleipenduna.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto de este Pliego de Condiciones Técnicas, es regular y definir el alcance y condiciones que habrán de regir para la contratación de los trabajos de mantenimiento, conservación y mejora de los sistemas de detección de incendios, extinción e intrusión y conexión a central receptora en los edificios municipales relacionados en el Anexo I de este Pliego de Condiciones Técnicas.

Los servicios a contratar tienen como finalidad el mantenimiento preventivo y la limpieza de la totalidad de las instalaciones, incluidos todos sus componentes, con el fin de garantizar el perfecto funcionamiento de las mismas.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de la gestión de los residuos generados en el servicio de mantenimiento de los sistemas.

2.- EGUNGO INSTALAZIOAK.

Deialdian parte hartze hutsagatik, egungo instalazio guztien eta kontratuak barnean hartzen dituen elementu eta ekipo guztien egungo egoera onartu beharko du esleipendunak, eta ez du inolako konpentsaziorik erreklamatzeko eskubiderik izango gehiegizko ahaleginik egin behar badu kontratuaren arabera eginbeharrak zehazki betetzeko.

Betiere Udalak egoki baderitzo, kontratuaren barruan sartu ahalko dira Udalak kontratua indarrean dagoen bitartean egiten edo eskuratzen dituen eraikin berriak eta haren esku gelditzen den beste edozein, kontratua arautzen duten baldintza tekniko eta ekonomiko beretan, mantentze irizpide hauei jarraituz:

INTRUSIOAK DETEKTATZEKO SISTEMAK MANTENTZEKO IRIZPIDEAK

M-1: Intrusio zonak ≤ 8
M-2: Intrusio zonak > 8 eta ≤ 16
M-3: Intrusio zonak > 16

SUTEA DETEKTATZEKO SISTEMAK MANTENTZEKO IRIZPIDEAK

M-1: Detektagailu kop. ≤ 20
M-2: Detektagailu kop. > 20 eta ≤ 60
M-3: Detektagailu kop. > 60

Mantendu beharreko instalazioen kopurua txikitzen bada, dagokion jakinarazpena egin, eta dagokion zenbateko ekonomikoa kentzeko espedientea hasiko da, eskaintzan zehaztutako prezioen arabera, dena delako instalazioa utzi eta berehala.

3. ARAUDIAREN BETETZEA

Kontratu honen ondoriozko zerbitzu oro ematean, nahitaez, egungo araudi tekniko eta tekniko legal guztia eta segurtasun eta higiene arloko egungo araudi guztia bete beharko da, baita eraikinen ezaugarriengatik aplikatu beharreko guztia ere:

- Behe Tentsioko Erregelamendu Elektronikoa
- Eraikintzaren Kode Teknikoa

2.- INSTALACIONES ACTUALES.

La empresa adjudicataria está obligada a aceptar, por el mero hecho de haber concurrido a la convocatoria, la situación en que se encuentren actualmente las instalaciones existentes y todos y cada uno de los elementos y equipos que son objeto del contrato, sin que tenga derecho a reclamar compensación alguna por el sobreesfuerzo que exija el exacto cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Durante la vigencia del contrato, los edificios que sea de nueva construcción o de nueva adquisición, y cualesquiera otros que pasen a disposición de Ayuntamiento, podrán integrarse en el contrato, siempre que el Ayuntamiento lo considere oportuno. Esta integración se realizará en las mismas condiciones técnicas y económicas que rigen el contrato, según los siguientes criterios de mantenimiento:

CRITERIO MANTENIMIENTO INTRUSIÓN

Tipo M-1: Zonas de intrusión ≤ 8
Tipo M-2: Zonas de intrusión > 8 y ≤ 16
Tipo M-3: Zonas de intrusión > 16

CRITERIO MANTENIMIENTO INCENDIOS

Tipo M-1: Nº detectores ≤ 20
Tipo M-2: Nº detectores > 20 y ≤ 60
Tipo M-3: Nº detectores > 60

En el caso de disminución de instalaciones a mantener y previo aviso correspondiente, se realizará el expediente de detracción económica que corresponda según los precios indicados en la oferta, de forma inmediata a que se produzca el abandono de la misma.

3.- CUMPLIMIENTO DE LA REGLAMENTACIÓN.

En el desarrollo de todas las prestaciones derivadas de este contrato, será de obligado cumplimiento toda la actual normativa de carácter técnico, técnico-legal y de seguridad e higiene, así como toda la que pueda ser de aplicación por las características de los edificios, tales como:

- Reglamento Electrónico para Baja tensión

(suteetatik babesteko segurtasunari buruzko oinarritzko dokumentua)

- 513/2017 Errege Dekretua, Suteen kontrako babes instalazioen Erregelamendua onartzen duena
- 2364/1994 Errege Dekretua, Segurtasun pribatuari buruzko Erregelamendua onartzen duena – 195/2012 Errege Dekretuak aldatu zuen, eta INT/316/2011 Aginduak eta Segurtasun Pribatuaren apirilaren 4ko 5/2014 5/2014 Legeak, zabaldu–

- DB – SI / CTE
- Real Decreto 513/2017 por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios
- Real Decreto 2364/1994 por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada. Modificado por el R.D.195/2012 y ampliado por la Orden INT/316/2011 y la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

4. PRESTAZIOAK

Bere ardurapean, enpresa esleipendunak zerbitzu hauek egingo ditu baldintza teknikoen pleguaren I. eranskinak zehazten dituen instalazio tekniko guztietan:

- Instalazio guztiak aztertu eta intrusio eta suteei buruzko dokumentazioa eguneratu
- Instalazioak kontrolatu eta zaindu
- Prebentziozko mantentze lan sistematikoak egin
- Mantentze lan zuzentzaileak egin
- Laguntza teknikoa eman: arauzko kontrolak eta inbentarioak egin
- Produktu kontsumigarriak eta ordezkio piezak hornitu (bateriak, pilak, etab.)
- Mantentze lanei buruzko txosten eta ziurtagiriak egin
- Alarmak hartzeko zentralarekin konektatu

4.- PRESTACIONES.

La empresa adjudicataria realizará bajo su responsabilidad, sobre el conjunto de las instalaciones técnicas definidas en el Anexo I de este Pliego de Condiciones Técnicas, las prestaciones siguientes:

- Análisis de la totalidad de las instalaciones y actualización de la documentación existente al respecto en cuanto a intrusión e incendios.
- El manejo y vigilancia de las instalaciones
- El mantenimiento preventivo sistemático
- El mantenimiento correctivo
- La Asistencia Técnica: Controles reglamentarios e inventarios
- El suministro de productos consumibles y piezas de recambio (baterías, pilas...)
- Informes y certificados de mantenimiento
- Conexión a central receptora

4.1. INSTALAZIOEN AZTERKETA

Kontratua hasi eta lehenengo sei hilekoan, enpresa esleipendunak txosten bat egingo du:

- Suteak eta intrusioak detektatzeko eraikin guztietako sistemen oinarritzko ekipo eta elementuen inbentario eguneratua
- Suteak eta intrusioak detektatzeko eraikin bakoitzeko sistemen egoeraren auditoria teknikoa

4.1.- ANALISIS DE LAS INSTALACIONES

La empresa adjudicataria se encargará de la elaboración de un informe durante el primer semestre desde el inicio del contrato, en el que se presentará:

- Inventario actualizado de equipos y elementos básicos de los sistemas de detección de incendios e intrusión de la totalidad de los edificios.
- Auditoría técnica en relación al estado en el que se encuentran los sistemas de detección de incendios e intrusión de cada edificio.

4.2. INSTALAZIOEN KONTROLA ETA ZAINTZA

Instalazioen funtzionamendua kontrolatzeko beharrezkoak diren lan guztiak hartzen ditu barnean instalazioen kontrol eta zaintzak.

Enpresa esleipendunak izango du helburu hori lortzeko erabili beharreko bitartekoak erabakitzeko erantzukizuna, eta, ildo horretatik, honako hauetaz arduratuko da bereziki:

- Ekipoen funtzionamendu parametroen jarraipenaz, saioez eta ekipoen funtzionamendua zuzena dela egiaztatzeko maniobrez
- Instalazioen zaintza orokorraz
- Ikuskatze lan arruntak egiteko errondez

Lan horiak guztiak egiteko, beharrezkoak diren prebentziozko lanak eta/edo lan zuzentzaileak egin beharko ditu enpresa esleipendunak.

Lan horiek eraikinen eta erabiltzaileen ohiko jardunean ahalik eta eragin txikiena izateko beharrezkoak diren neurri guztiak hartuko ditu enpresa esleipendunak.

4.3. PREBENTZIOZKO MANTENTZE LAN SISTEMATIKOAK

4.3.1. SUTEAK DETEKTATU ETA ITZALTZEKO SISTEMAK

Mantentze lanek barnean hartuko dituzte, gutxienez, Suteen kontrako babes instalazioen Erregelamenduaren II. eranskinaren 1. ataleko I. eta II. taulek suteak detektatzeko eta alarma pizteko sistemei dagokienez aipatzen dituzten mantentze lanak -513/2017 Errege Dekretuaren bidez onartu zen Suteen kontrako babes instalazioen Erregelamendua- Egindako lanak eraikin bakoitzeko mantentze liburuan erregistratu beharko dira. Mantentze liburua euskarri informatikoan ere entregatu beharko da.

Mantentze liburuak eraikin bakoitzeko tresnen

4.2.- MANEJO Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES.

El manejo y la vigilancia incluyen todo el conjunto de tareas que permiten el control y dominio del funcionamiento de las instalaciones.

La empresa adjudicataria asume la responsabilidad en la decisión sobre los medios a utilizar para satisfacer esos objetivos, para lo que se ocupará en particular de:

- El seguimiento de los parámetros de funcionamiento de los equipos, los ensayos y las maniobras de verificación del correcto funcionamiento de los equipos
- La vigilancia general de las instalaciones
- Las rondas de inspecciones ordinarias

La realización de estas tareas conlleva la obligación de la empresa adjudicataria de abordar las intervenciones de tipo preventivo y/o correctivo que pudieran resultar necesarias.

La empresa adjudicataria adoptará cuantas medidas sean necesarias para que dichas operaciones afecten lo mínimo posible el funcionamiento habitual de los edificios y de los usuarios.

4.3.- EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMÁTICO.

4.3.1 SISTEMAS DE DETECCIÓN EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

El mantenimiento comprenderá como mínimo las operaciones de mantenimiento indicadas en el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (Real decreto 513/2017) en las tablas I y II de la Sección 1ª del Anexo II, en todo lo referente a los sistemas de detección y alarma de incendios, registrándose las labores realizadas en el Libro de Mantenimiento de cada edificio. Se deberá entregar el Libro de mantenimiento también en soporte informático.

En este libro deberá de figurar también el

inventarioa ere jaso beharko du.

inventario de los aparatos existentes en cada edificio.

4.3.2. INTRUSIOAK DETEKTATZEKO SISTEMAK

4.3.2 SISTEMAS DE DETECCION DE INTRUSION.

Mantentze lanek barnean hartuko dituzte, gutxienez, Segurtasun pribatuari buruzko Erregelamenduak aipatzen dituen mantentze lanak -2364/1994 Errege Dekretuaren bidez onartu zen Segurtasun pribatuari buruzko Erregelamendua. Gero, 195/2012 Errege Dekretuak aldatu zuen 2364/1994 Errege Dekretua, eta Barne Ministerioaren otsailaren 1eko INT/316/2011 Aginduak [EAO, 2022ko otsailaren 18koa], zabaldu-. Araudiarekin bat etorritik, mantentze lanez arduratzen den enpresak, gutxienez, bertatik bertarako azterketa bat egingo du urtean; hiru hilean behingo azterketak, berriz, urrutitik egin ahalko ditu, betiere sistemak aukera ematen badu.

El mantenimiento comprenderá como mínimo las operaciones de mantenimiento indicadas en el reglamento de seguridad privada (Real Decreto 2364/1994, modificado por el RD195/2012 y ampliado por la Orden INT/316/2011, de 1 de febrero del Ministerio del interior, BOE del 18/02/11). De acuerdo al mismo la empresa mantenedora realizará como mínimo una revisión anual presencial, pudiéndose hacer las revisiones trimestrales de forma remota, si el sistema lo permite.

Mantentze lanak mantentze liburuan erregistratuko dira. Mantentze liburua eraikin bakoitzeko tresnen inventarioa ere jasoko du.

Las operaciones de mantenimiento se registrarán en el Libro de Mantenimiento, en el que figurará también el inventario de los aparatos existentes.

Mantentze liburua euskarri informatikoan ere entregatu beharko da.

Se deberá de entregar el Libro de mantenimiento también en soporte informático.

4.4. MANTENTZE LAN ZUZENTZAILEAK

4.4.- EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Mantentze lan zuzentzaileen oinarri nagusia instalazioak kontrolatu eta zaintzean egiten diren oharrak, alarmak hartzeko zentralaren abisua eta erabiltzaileen beren abisua izango dira.

El mantenimiento correctivo interviene principalmente a partir de las observaciones derivadas de la conducción y vigilancia de las instalaciones, de los avisos de la central receptora y de los avisos de los propios usuarios.

Mantentze zerbitzuaren barruko ikuskatze eta azterketa lanen ondorioz detektatzen diren matxurak konponduko dira, eta, ekipoak hondatuta badaude eta ezin badira konpondu, prestazio maila bereko edo handiagoko ekipoak jarriko dira haien ordean.

Las averías localizadas a través de las inspecciones y revisiones incluidas dentro del servicio de mantenimiento serán reparadas, y, en el caso de equipos estropeados que no puedan ser reparados, serán sustituidos por otros de iguales prestaciones o superiores.

Kontratuak barnean hartzen ditu matxurak konpontzeko eta erreforma lanak egiteko beharrezkoak diren eskulana eta material txikiak. Honako hauek kontuan izanik fakturatuko dira konponketa eta erreforma lanak:

Se incluye en el contrato la mano de obra y el pequeño material necesarios para la reparación de las averías y las reformas que pudieran ser necesarias que se facturarán de acuerdo a las consideraciones siguientes:

- Instalazio bakoitza mantentzeko eskaintzen den zenbatekoak barnean hartzen du urteko lehenengo bi intzidentziak gertatzen direnean erantzuteko beharrezkoa den eskulana, alde batera utzita konponketa lanak oker egiteagatik behin eta berriz sortzen diren matxurak. Matxura gehigarrietarako laguntza emateko eta matxura gehigarriak konpontzeko eskulana eskaintzen den orduko prezioan fakturatuko da.
- Materialak lizitatzailerak eskaintzen dituen prezioetan fakturatuko dira, eta, preziorik ez dagoen kasuetan, jendearentzako salmenta prezioaren gainean eskaintzen duen deskontua aplikatuta.
- Urteko mantentze lanak egiteko prezioak ez du barnean hartzen, inolaz ere, 10 urte baino gehiago dituzten elementuak konpondu edo ordezkatzeari, are elementuen balio bizitza laburtzea eragin duten ingurumen edo mantentze baldintzetan funtzionatu dutenak.
- Quedan cubiertas en cada año por el importe ofertado para el mantenimiento de cada instalación la mano de obra de las dos primeras incidencias (salvo averías repetitivas producidas por una deficiente reparación). La mano de obra de asistencia y reparación de las averías adicionales se facturará de acuerdo al precio hora ofertado.
- Los materiales se facturarán a los precios ofertados por el licitador. En los casos en que no haya precios, los materiales se facturarán mediante la aplicación del descuento ofertado sobre el PVP.
- No queda cubierto por el precio de mantenimiento anual en ningún caso la reparación o la sustitución de elementos de una antigüedad superior a 10 años o que hayan funcionado bajo unas condiciones ambientales o de mantenimiento anormales que supongan una reducción de su vida útil.

Enpresa esleipendunak 24 orduan erantzungo du gehienez ere.

El tiempo máximo de respuesta será de 24 horas.

Egiten dituen konponketa eta erreforma lan guztiak eta instalazio berri guztiak bermatuko ditu enpresa esleipendunak, urtebeterako, eta, bitarte horretan, bere kontura eta Udalarin inolako kargurik eragin gabe egingo ditu sistemak behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren lan guztiak.

La empresa adjudicataria garantizará por un periodo de un año, todos los trabajos que realice, bien sea de reparación, reforma o nueva instalación, debiendo realizar por su cuenta y sin cargo alguno para el Ayuntamiento todas las labores necesarias para su correcto funcionamiento, durante ese periodo.

Balio ez duten materialak, akastunak eta haien bilgarriak lantokietatik erretiratuko ditu enpresa esleipendunak.

La empresa adjudicataria retirará de las zonas de trabajo, tanto los materiales inservibles y defectuosos como sus embalajes.

Enpresa esleipendunak mantentze lan zuzentzaileak egingo ditu, eta lanek eraikinen eta erabiltzaileen funtzionamendu arruntean ahalik eta eragin txikiena izateko beharrezkoak diren neurri guztiak hartuko ditu.

La empresa adjudicataria realizará las intervenciones de mantenimiento correctivo y tomará todas las medidas para que dichas operaciones afecten lo mínimo posible al funcionamiento normal de los edificios y sus usuarios.

4.5. ORDEZKAPENA ETA HORNIKUNTZA

4.5- REEMPLAZAMIENTO Y SUMINISTRO.

Kontratuaren arduradunak egoki baderitzo,

Si el Responsable del Contrato lo considera

ezartzen den epean, aipatzen zaizkien instalazioen osotasuna, zentralak, detektagailuak eta ekipoak ordezkatu eta hornitu beharko ditu enpresa esleipendunak. Erretiratzeko diren material guztiak Udalarenak izango dira, eta enpresa esleipendunak ziurtagiria egin baino lehen entregatu beharko ditu –ziurtagiria egiteko, udal biltegietako sarrerako albarana aurkeztu beharko du–.

oportuno, la empresa adjudicataria vendrá obligada a realizar, en el plazo que se fije, el reemplazamiento y suministro de instalaciones completas, centrales, detectores, equipos de la zona que se le indiquen. La totalidad de los materiales que se retiren serán de propiedad del Ayuntamiento y deberán ser entregados por la empresa adjudicataria antes de realizar la certificación, debiendo presentar para ello el albarán de entrada en los almacenes municipales.

4.6. LAGUNTZA TEKNIKOA: ARAUZKO KONTROLAK ETA INBENTARIOAK

Egin beharreko arauzko ikuskapen guztiak egitean, enpresa esleipendunak beharrezkoa den laguntza teknikoa emango dio Irungo Udalari, bai ikuskapenak Udalaren beraren eskariz egiten dituenean, bai plegu honek aipatzen dituen instalazioen gaineko eskumena duten erakunde ofizialen eskariz egiten dituenean.

Laguntza teknikoa emateko zerbitzuaren barruan, enpresa esleipendunak dokumentazio grafiko eta idatzizko hau etengabe osatu eta eguneratu ere egin beharko du:

- Instalazio bakoitzaren funtzionamenduaren eskema, segurtasun mekanismo eta elementuen kokalekua barne
- Suteak eta intrusioak detektatzeko sistemen oinarritzko ekipo eta elementuen inbentario eguneratua

Erregistratu ezin diren ezkutuko elementu eta instalazioak eginbehar horretatik kanpo geratuko dira.

Laguntza teknikoaren barruko lanen ondoriozko kostuak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, eta eskaintza ekonomikoan jaso beharko dira.

4.7. MANTENTZE TXOSTENA

Fakturarekin batera, enpresa esleipendunak txosten bat aurkeztu beharko du, formatu digitalean (Excel, Access), honako hauek

4.6.- LA ASISTENCIA TÉCNICA: CONTROLES REGLAMENTARIOS E INVENTARIOS.

La empresa adjudicataria realizará la asistencia Técnica al Ayuntamiento de Irun en el transcurso de todas las inspecciones reglamentarias que sea necesario realizar, tanto si se producen a petición del propio Ayuntamiento, como de cualquier Organismo oficial con competencia sobre las instalaciones objeto del presente Pliego.

Asimismo se incluye dentro de este concepto de asistencia Técnica la obligación de la empresa adjudicataria de realizar y actualizar permanentemente la documentación gráfica y escrita siguiente:

- Esquema de funcionamiento de cada una de las instalaciones, con indicación de la localización de los mecanismos y elementos de seguridad.
- Inventario actualizado de equipos y elementos básicos de los sistemas de detección de incendios e intrusión.
- Quedan excluidos de esta obligación aquellos elementos o instalaciones ocultas que no sea posible registrar.

Los costes derivados de los trabajos incluidos en el concepto de Asistencia Técnica correrán por cuenta de la empresa adjudicataria, que deberá contemplarlos en su oferta económica

4.7.- INFORME DE MANTENIMIENTO.

La empresa adjudicataria deberá de presentar con la factura un informe en formato digital (Excel, Access), en el que deberán de reflejarse

azaltzeko:

- Prebentziozko mantentze lan sistematikoak egiteko bisitak
- Prebentziozko mantentze lan baldintzatuak eta zuzentzaileak
- Bere edo Irungo Udalaren ekimenez egindako aldaketa eta lanak

Honako hauek aipatu beharko ditu lan bakoitzeko:

- Data
- Eraikina
- Lan mota
- Ordezkatutako piezak
- Dagozkion oharrak

Era berean, hiru hilean behin, bitarte horretan egiten dituen lanen parte guztiak entregatu beharko dizkio kontratuaren arduradunari, formatu digitalean, prebentziozko mantentzeari zein mantentze zuzentzaileari dagokienez.

Honako hauek aipatu beharko ditu parte bakoitzean:

- Data
- Eraikina
- Lan mota
- Ordezkatutako piezak
- Dagozkion oharrak

las siguientes incidencias:

- Las visitas de mantenimiento preventivo sistemático
- Las intervenciones preventivas condicionales y correctivas
- Las modificaciones y trabajos realizados a su iniciativa o a la del Ayuntamiento de Irun

Para cada operación se mencionarán:

- La fecha
- Edificio
- El tipo de operación
- Las sustituciones de piezas realizadas
- Las observaciones pertinentes.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá de entregar al Responsable del Contrato, trimestralmente y en formato digital, la totalidad de los partes de trabajo realizados en dicho periodo, tanto en lo relativo al mantenimiento preventivo como correctivo.

En cada uno de los partes se indicará:

- La fecha
- Edificio
- El tipo de operación
- Las sustituciones de piezas realizadas
- Las observaciones pertinentes.

5. OBRA BERRIAK ETA HOBKUNTZAK

Udalak erabateko askatasuna izango du kontserbatu beharreko instalazioetan obra berriak eta hobekuntza lanak egiteko, eta horrek ez du ekarriko prezioa inola inotzerik.

Enpresa esleipendunak ezingo du egin kontserbatu beharreko elementuen berezko trazatua aldatzen duen obra berririk edo hobekuntza lanik, salbu eta kontratuaren arduradunaren berariazko baimena badu.

6. LANGILEAK

Enpresa esleipendunak baldintza teknikoen plegu honek zehazten dituen lan guztiak egiteko beharrezkoak diren langileak izan

5.- OBRAS NUEVAS Y MEJORAS.

El Ayuntamiento tendrá absoluta libertad para realizar, tantas obras nuevas como mejoras en las instalaciones entregadas a conservación, no habiendo lugar a incremento de precio alguno por las mismas.

La empresa adjudicataria no podrá realizar obras nuevas ni mejoras que alteren o modifiquen el trazado característico de los elementos a conservar, salvo autorización expresa del Responsable del contrato.

6.- PERSONAL.

La empresa adjudicataria deberá disponer en todo momento del personal necesario en número y condiciones para efectuar todos los

beharko ditu, une oro, lanerako moduan.

trabajos especificados en el presente Pliego de Prescripciones técnicas.

Ez kontratua indarrean dagoen bitartean, ez hura bukatutakoan, Udalaren eta enpresa esleipenduneko langileen artean ez da izango inolako harreman juridikorik ez laboralik ez bestelakorik.

El Ayuntamiento no tendrá relación jurídica ni laboral ni de otra índole con el personal de la empresa adjudicataria durante el plazo de vigencia del contrato ni al término del mismo.

Esleipendunak ezingo du langile faltaren aitzakia jarri kontratatzen diren zerbitzuak eten edo atzeratzeko, eta, une oro, kontratatzen diren zerbitzuak emateko beharrezkoa den guztia jarri beharko du, hileko kuota finkoari inola jasanarazi gabe.

La empresa adjudicataria no podrá pretextar la falta de personal para suspender o retrasar los servicios contratados debiendo disponer en todo momento de lo necesario para su ejecución sin repercusión alguna sobre la cuota mensual fija.

7. LANGILEEN SEGURTASUNA

7.- SEGURIDAD DEL PERSONAL.

Enpresa esleipendunak behar bezala aseguratu behar bere ardurapean dituen langileak, laneko zuzenbidearen eta Gizarte Segurantzaren esparruetan indarrean dagoen araudiarekin bat etorritik.

La empresa adjudicataria deberá de tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, según la vigente normativa sobre Derecho del Trabajo y Seguridad Social.

Enpresa esleipendunak norbera zein talde osoa babesteko behar adina ekipo emango dizkie bere langileei, langileak beren jardunaren ondoriozko arriskuetatik babesteko.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de tantos equipos de protección individual y colectiva como sean necesarios, a fin de lograr la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados de su actividad.

Laneko segurtasun eta higienez alorrean indarrean dauden xedapenak zorrozki betetzeaz eta beharrezkoak diren zerbitzu medikoak emateaz arduratu beharko du enpresa esleipendunak.

La empresa adjudicataria deberá observar el estricto cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad de Higiene en el trabajo, así como los Servicios médicos necesarios.

8. LANEN BUKAERA

8.- FINALIZACIÓN DEL TRABAJO.

Lanak bukatutakoan, enpresa esleipendun berriarekin koordinatu beharko dira alarmak hartzeko zentrala aldatzeko lanak, kontratua bukatu eta hilabete gehienez ere, instalazioak hutsik daudenean konexiorik gabe inoiz ez geratzeko moduan.

A la finalización del trabajo habrán de coordinarse los trabajos de cambio de Central Receptora de Alarmas con la nueva empresa adjudicataria en un plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización del contrato de modo que las instalaciones no queden sin conexión en ningún momento en que se encuentren vacías.

Kontratua bukatu baino sei hilabete lehenago, enpresa esleipendunak dokumentazio hau entregatu beharko dio Udalari:

La empresa adjudicataria deberá de entregar al Ayuntamiento 6 meses antes de la finalización del contrato la siguiente documentación:

SUTEAK DETEKTATZEKO SISTEMAK

SISTEMAS DE DETECCION DE INCENDIOS

- | | | | |
|---------------|-------------|--------|--|
| - Instalatuak | zentralaren | modelo | - Modelo de central convencional o analógica |
|---------------|-------------|--------|--|

(konbentzionala zein analogikoa) eta instalatutako elementuen zerrenda

- Mantentze liburua
- Eraikinen planoak: ekipoak, zentrala, detektagailuak, sakagailuak, sirenak, 24 V-eko elikatze iturriak, atxikigailuak... eta dagokion zona zenbakia edo ekipo analogikoaren helbidea
- Programazioan sartzeko kodeak eta erabiltzaileen nibel kodeak
- Sistemen programazioen funtzionamenduari buruzko eskuliburua (temporizazioak, sistemek suteak daudenean egiten dituzten maniobrak, sirenen aktibazioa, igogailuen geldiera, ateen irekiera eta itxiera...)

y listado de elementos instalados

- Libro de mantenimiento
- Planos de los edificios con los equipos marcados, central, detectores, pulsadores, sirenas, fuentes de alimentación 24V, retenedores, etc, número de zona correspondiente o dirección de equipo analógico
- Códigos de acceso a la programación y códigos niveles de usuarios
- Manual de funcionamiento de las programaciones realizadas en los sistemas respecto a temporizaciones, maniobras que realizan los sistemas en caso de incendios, activación de sirenas, paro de ascensores, apertura y cierre de puertas, etc en el caso de que existan

INTRUSIOAK DETEKTATZEKO SISTEMAK

- Instalatutako zentralaren modeloa eta instalatutako elementuen zerrenda
- Mantentze liburua
- Eraikinen planoak: ekipoak, zentrala, detektagailuak, sirenak, 12 V-eko elikatze iturriak...
- Alarmak hartzeko zentralako abonatu zenbakia
- Zer instalaziorekin dagoen konektatuta zentrala alarmak hartzeko zentralera transmititzeko, instalazio horren telefono zenbakia
- IP modulua, halakorik badago; moduluaren barne IP helbidea; kanpo IP helbidea; eta noranzko biko konexioak egiteko ataka
- Kode nagusia eta teknikariaren kodea
- GPRS modeloa, halakorik badago; SIM txartelaren zenbakia; konpainia; eta jabea
- Alarmak hartzeko zentralako master fitxa eta alarmak hartzeko zentrala aldatu nahi izanez gero instalazioen eramangarritasuna burutzeko eta baja tramitzeko telefono zenbakia

SISTEMAS DE INTRUSION

- Modelo de central y listado de elementos instalado
- Libro de mantenimiento
- Planos de los edificios con los equipos marcados, central, detectores, sirenas, fuentes de alimentación 12 V...
- Número de abonado de CRA
- Número de teléfono de la instalación a la que estáconectada la central para realizar la transmisión a CRA
- Módulo IP (si existe), dirección IP interna del módulo, y dirección IP externa y puerto por el que se realizan las conexiones bidireccionales
- Código maestro y código de técnico.
- Modelo GPRS (si existe), número de tarjeta SIM, compañía y propietario
- Ficha master de CRA y teléfono de contacto para poder hacer la portabilidad de las instalaciones y tramitar la baja en el caso de cambio de CRA.

ANEXO I-PCT / 1. ERANSKINA

BIDEGABEKO SARRERAK DETEKTATZEKO SISTEMAK ETA LAPURRETEN KONTRAKO ALARMA
DETECCION DE INTRUSION Y ALARMA CONTRA EL ROBO

	Edificio	Central	Expansor	FA Auxiliar	Teclado		Volumétrico		Receptor V.R.	Pulsador V.R.	Contacto magnético	Sensor rotura cristal	Pulsador atraco	Sirena interior	Sirena exterior
					Tipo	Cantidad	Tipo	Cantidad							
1	Casa Consistorial	DSC PC1616	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared V.R.	12	1	4	1	0	1	1	1
2	Área de Bienestar Social	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	7	2	0	0	0	3 V.R.	1	1
							Techo	2							
3	P.R.L. y Bienestar Social	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	5	0	0	0	0	0	1	1
							Techo	1							
4	Edificio Kostorbe	DSC PC5010	0	1	LED	1	Pared	6	0	0	0	0	0	0	1
5	S.A.C.	TEXECOM PREMIER 816	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	6	0	0	0	0	0	2	1
6	Área de Educación y Juventud	DSC PC5010	1	0	LED	1	Pared	5	1	0	0	0	2	0	1
7	Recaudación	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	1	0	0	1	0	4	1	0
							Techo	1							
8	Oficina Estratégica	DSC PC1565-2P	0	0	LED	1	Pared	3	0	0	0	0	0	1	1
							Techo	1							
9	Oficina de Euskera	DSC PC5020	0	0	LED	2	Pared	2	0	0	1	0	0	2	0
10	Brigadas Mantenimiento Urbano	DSC PC1616	1	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	15	0	0	0	0	0	3	1
					LCD	1									
11	Acondicionamiento de Espacios	DSC PC1616	0	0	LED	2	Pared	2	0	0	0	0	0	2	1
12	Biblioteca Municipal Carlos Blanco Aguinaga (CBA)	DSC PC1616	1	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	4	0	0	4	0	0	1	1
							Techo	2							
13	Archivo Municipal	DSC PC5010	1	0	LED	1	Pared	10	0	0	0	0	0	1	1

14	Local Archivo Hacienda	DSC PC585	0	0	LED	1	Pared	2	0	0	1	0	0	1	1
15	Euskaltegi Municipal	DSC PC1616	0	0	LED	1	Pared	5	1	0	0	0	0	0	1
							Pared V.R.	1							
16	Conservatorio Municipal de Irún	DSC PC1864	3	0	LCD ALFANUMÉRICO	2	Pared	10	0	0	2	0	0	2	1
17	Academia Municipal de Dibujo y Pintura	DSC PC1565	0	0	LED	1	Pared	3	0	0	2	0	0	2	1
18	Gazteleku y Albergue Martindozenea	ALARCOM SI50	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	5	0	0	0	0	0	1	1
19	Edificio Viveros Municipales	DSC PC5010	1	1	LED	2	Pared	6	0	0	2	0	0	1	1
20	Vivero Siutz	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	4	0	0	0	0	0	0	1
21	Pista de Educación Vial	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	2	0	0	2	0	0	1	1
22	Centro Cultural Amaia	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	5	0	0	0	0	0	1	1
23	Museo Oiasso	ADEMCO VISTA 120	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	2	Pared	17	0	0	8	0	0	0	0
24	Museo de Menchu Gal	DSC PC1864	0	0	LCD	1	Pared	4	0	0	0	0	0	1	1
							Techo	1							
25	Ermita de San Marcial	DSC PC1616	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	2	0	0	1	0	0	1	0
26	Ermita de Santa Elena	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	2	0	0	2	0	0	0	1
27	Centro Social Iraso	DSC PC1864	1	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	8	0	0	0	0	0	1	1
29	Irún Faktory	DSP PC 1616	0	0	LED	1	Pared	4	0	0	0	0	0	0	1
30	Centro Social Luis Mariano	DSC PC 1616	1	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Techo	2	0	0	4	0	0	1	1
							Pared	8							
31	Intervencion Comunitaria (Edificio Antiguo Hospital)	PC585	0	0	LED	1	Pared	5	0	0	0	0	0	1	1
32	KZ Gunea	Matrix 6	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Techo	2	0	0	0	0	0	0	1

33	C.E.I.P. Belaskoenea H.L.H.I. - Infantil	DSC PC585	0	0	LED	1	Pared	4	0	0	0	0	0	0	1
34	C.E.I.P. Belaskoenea H.L.H.I. - Primaria	DSC PC1616	1	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	10	0	0	0	0	0	1	0
35	C.E.I.P. Dunboa H.L.H.I. - Infantil	DSC PC585	0	0	LED	1	Pared	4	0	0	0	0	0	0	1
36	C.E.I.P. Dunboa H.L.H.I. - Primaria	DSC PC1616	1	0	LCD	1	Pared	15	0	0	0	0	0	0	1
37	C.E.I.P. Elatzeta H.L.H.I. - Comedor	DSC PC585	0	0	LED	1	Pared	2	0	0	0	0	0	0	1
38	C.E.I.P. Elatzeta - Aula 2 Años e Infantil	DSC PC1864	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	2	Pared	6	0	0	0	0	0	1	1
					ALFANUMÉRICO	1									
39	C.E.I.P. Elatzeta H.L.H.I. - Primaria	APLEX	1	0	LCD	1	Pared	9	0	0	0	0	0	0	1
40	C.E.I.P. Lekaenea H.L.H.I.	DSC PC1616	2	0	LCD ALFANUMÉRICO	6	Pared	15	0	0	0	0	0	2	1
41	C.E.I.P. Toki Alai H.L.H.I. - Aula 2 Años	TEXECOM PREMIER 816	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	4	0	0	0	7	0	0	1
42	C.E.I.P. Toki Alai H.L.H.I. - Infantil	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	4	0	0	0	0	0	0	2
43	C.E.I.P. Toki Alai H.L.H.I. - Primaria	DSC PC5020	0	1	LCD	1	Pared	17	0	0	0	0		1	1
44	C.E.P.A.	DSC PC1864	0	0	LCD	2	Pared	17	0	0	1	0	0	1	1
45	Escuela Infantil Municipal	DSC PC5010	0	0	LED	1	Pared	13	0	0	2	0	0	0	1
46	Ikastola Txiki Mendibil	DSC PC585	0	0	LED	1	Pared	4	0	0	1	0	0	1	1
47	IRAUN SEHASKA	DSC PC1565	0	0	LED	1	Pared	5	0	0	0	0	0	1	1
48	C.E.I.P. Eguzkitza H.L.H.I.	TEXECOM PREMIER 816	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	2	Pared	10	0	0	0	0	0	1	1
49	Ikastola Txingudi	DSC PC1864	2	1	LCD	1	Pared	17	0	0	0	0	0	1	1
					LCD ALFANUMÉRICO	1									

50	Centro Deportivo Artia	DSC PC1616	0	0	LED	1	Pared	5	0	0	1	0	0	1	1
51	Trinkete Ramuntxo Berri	DSC PC1616	0	0	LCD	2	Pared	7	0	0	7	0	0	3	0
52	Centro Deportivo Ugalde Ventas	DSC PC1565	1	0	LED	1	Pared	4	0	0	0	0	0	2	0
53	Centro de Tecnificación de Tenis de Mesa Sonia Etxezarreta	DSC PC1616	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	10	0	0	0	0	0	2	1
54	Espacio Deportivo San Marcial Txingudi	DSC PC 1616 Transmisor telefonico GPRS	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	2	Pared	8	0	0	1	0	0	1	1
55	Local de mantenimiento Espacio Deportivo San Marcial Txingudi	DSC PC 1616 Transmisor telefonico GPRS	0	0	LCD ALFANUMÉRICO	1	Pared	3	0	0	0	0	0	1	1
56	Espacio Deportivo San José Obrero	AJ-HUB2-W Inalámbrica triple vía LAN/Dual SIM	0	0	LED	1	Pared	7	0	0	0	0	0	1	0
57	Frontón Urazu	BOSCH ICP-AMAX4-P3-EN	0	0	LCD ALFANUMERICO	1	Pared	12	0	0	0	0	0	4	1
58	Gazteleku Artia	DSC NEO	0	0	DSC	1		4	0	0	0	0	0	0	1
59	Casa de las mujeres	SPC4320 VANDERBILT	0	0	LCD ALFANUMERICO	1	Techo	3	0	0	0	0	0	1	1
60	Polo de Innovación	LightSYS+ Central RP432MP	0	0	RISCO RPKELP	1	Techo	4	0	0	0	0	0	1	0

61	Ikust Alaia	KIT-BOX-G2-LIGHTSYSP	1	0	RPKELPWT000B ELEGANT RISCO	1	Techo	8			6				1
62	CBA 2	FX NET PELCO	0	0	LCD	1	Techo	19	1	0	0	0	0	1	1
63	Edificio Emigración	LightSYS+ Central RP432MP	0	0	LCD	6	Techo	6	0	0	0	0	0	0	1
64	Irugurutzeta	LightSYS+	1	1	LCD ALFANUMERICO	1	Techo	4	0	0	1	0	0	1	

SUTeAK AUTOMATIKOKI DETEKTATZEKO SISTEMAK DETECCIÓN AUTOMÁTICA DE INCENDIO

	Edificio	Central		Detector		FA Auxiliar	Piloto	Pulsador	Sirena interior	Sirena exterior	Retenedor	Transmisor	Módulo control	Módulo monitor	Central PCR	Teclado PCR	Módulo temperatura y fuego
		Tipo	Zonas / Lazos	Tipo	Cantidad												
1	Casa Consistorial	Analógica	1	Óptico Analógico	81	2	0	16	17	0	2	0	2	2	DSC PC1565	LED	2
				Térmico - termovelocimétrico analógico	0												
2	Área de Bienestar Social	Convencional	2	Óptico	30	0	21	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	3												
3	P. R. L. y Bienestar Social	Convencional	2	Óptico	14	0	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	2												
4	Edificio Kostorbe	Convencional	4	Óptico	21	0	0	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	1												
5	S.A.C.	Analógica	1	Óptico Analógico	37	0	0	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0
6	Área de Educación y Juventud	Convencional	2	Óptico	14	0	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	2												
7	Recaudación																
8	Oficina Estratégica	Convencional	2	Óptico	7	0	4	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0
9	Oficina de Euskera	Convencional	2	Óptico	12	0	5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Brigadas Mantenimiento Urbano	Convencional	6	Térmico - termovelocimétrico	41	0	10	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0
11	Acondicionamiento de Espacios	Convencional	2	Térmico - termovelocimétrico	12	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0

12	Biblioteca Municipal Carlos Blanco Aguinaga (CBA)	Analógica	4	Óptico Analógico	105	1	0	10	10	1	0	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico analógico	2												
13	Archivo Municipal	Convencional	8	Óptico	3	1	1	4	4	1	7	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	3												
15	Euskaltegi Municipal	Convencional	4			0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Conservatorio Municipal de Irún	Analógica	1	Óptico Analógico	66	0	0	8	6	1	2	0	0	0	0	0	0
17	Academia Municipal de Dibujo y Pintura																
18	Gazteleku y Albergue Martindozenea	Analógica	2	Óptico Analógico	32	0	0	13	9	1	De escalera	1	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico analógico	5						De puerta	1					
21	Pista de Educación Vial			Iónico	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
22	Centro Cultural Amaia	Analógica	2	Óptico analógico	54	0	0	9	3	1	0	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico analógico	3												
23	Museo Oiasso	Analógica	2	Óptico Analógico	44	0	0	9	9	0	2	0	2	1	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico analógico	3												
24	Museo de Menchu Gal	Convencional	2	Óptico	7	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0
27	Centro Social Iraso	Convencional	2	Óptico	18	0	0	3	1	1	De escalera	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	2						De puerta	0					
28	Policía Local	Convencional	24	Óptico	46	0	24	6	6	1			0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	11												
29	Irún Faktory	Vision	4	Ópticos	2			2								1	
				Térmico-termoveocimétricos	7												

38	C.E.I.P. Elatzeta Nuevo Aula 2 Años e Infantil	Convencional	4	Óptico	38	0	0	4	3	1	De escalera	0	0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	1						De puerta	0						
40	C.E.I.P. Lekaenea H.L.H.I.	Convencional	2	Óptico	5	0	0	2	2	1	0		0	0	0	0	0	0
46	Escuela Infantil Municipal	Convencional	2	Óptico	17	0	13	0	3	1	0		0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	2													
47	Ikastola Txiki Mendibil	Convencional	2	Óptico	7	0	0	0	1	1	0		0	0	0	0	0	0
48	IRAUN SEHASKA	Convencional	2	Térmico	3	0	0	4	2	1								
49	C.E.I.P. Eguzkitza H.L.H.I.	Analógica	2	Óptico Analógico	103	0	0	8	8	1	0		0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico analógico	4													
49	Ikastola Txingudi	Convencional	2	Térmico	1	0	0	2	1	1	0		0	0	0	0	0	0
50	Zona Deportiva Artia	Convencional	4	Óptico	1	0	0	4	0	1	0		0	0	0	0	0	0
				Térmico - termovelocimétrico	11													
53	Centro de Tecnificación de Tenis de Mesa Sonia Etxezarreta	Analógica	2	Optico analogico	39	0	0	7	3	1	0		0	0	0	0	0	0
54	Espacio Deportivo San Marcial Txingudi	Protec	1	Opticos	43	0	0	3	4	1	0		0	4	5	0	0	0
57	Frontón Urazu	Analógica	4	Opticos	106	0	0	19	1	1	De puerta	27	0	4	5	0	0	0
				Térmicos	11													
				Barrera lineal	5													
58	Gazteleku Artia	Vision	2	Opticos	8				1	1								
				Térmicos	1													
60	Polo de Innovación	Convencional	2	Opticos	11			2	2									
				Térmicos	2													
61	Ikust Alaia	Analógica		Optico	40			3	3	1								
62	CBA 2	Analógica	4	Optico	92			17	15	2								

63	Edificio Emigración	Convencional	4	Optico	32			4	4	1						
----	---------------------	--------------	---	--------	----	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

SUTEAK ITZALTZEKO SISTEMAK SISTEMAS DE EXTINCIÓN

CENTRO	Central	Detector		Solenoide de cilindro	Pulsador de paro	Pulsador de disparo	Cartel	Retenedores
		Tipo	Cantidad					
Centro Cultural Amaia	1	Óptico	1	1	1	1	1	0
		Térmico - termovelocimétrico	1					
Archivo Municipal	3	Óptico	4	0	1	1	1	0
		Térmico - termovelocimétrico	0					
Casa Consistorial - Ordenadores	1	Óptico	2	1	1	1	1	0

TENPERATURA ALARMA ALARMA DE TEMPERATURA

CENTRO	Central	Teclado		Sonda detector de temperatura
		Tipo	Cantidad	
Casa Consistorial	DSC PC585	LED	1	1