

HIRUMA PROIEKTU TURISTIKOA GARATU, DINAMIZATU ETA MERKATURATZEKO AHOLKULARITZA TEKNIKO ESPEZIALIZATUA KONTRATATZEKO PLEGU TEKNIKO

1 AURREKARIAK

HIRUMA proiektua Urola Erdia, Urola Garaia eta Debagoiena eskualdeen arteko lankidetzaren turistikoaren emaitza da, ibilbide historiko luze baten ondorioz sortua, besteak beste Hiru Tenpluen Ibilbidea (1997–2006) eta Ignaziotar Lurraldea (2006–2023) bezalako ekimenen jarraipen gisa.

Testuinguru horretan, turismo-sektorearen eraldaketak (kontsumo-ohiturak, merkatuak, digitalizazioa...) proiektuaren berrikuspena eta eguneratzea beharrezkoa egin dute. Hausnarketa estrategiko baten ondoren, HIRUMA marka 2024an sortu zen, hiru eskualdeak **helmuga turistiko bateratu, koherente eta osagarri** gisa kokatzeko.

Proiektuak honako ardatzak ditu:

- Tokiko natura, ondare- eta kultura-baliabideen balorizazioa
- Turismo-eskaintzaren ikuspegi integratua
- Marketin berritzailea (zentzumen-marketina barne)
- Bisitariaren esperientziaren hobekuntza

Testuinguru honetan, beharrezkoa da **kanpo laguntza tekniko espezializatua** izatea, proiektuaren garapena, koordinazioa eta exekuzioa bermatzeko

2 ZERTARAKOAK

Helburu orokorra: HIRUMA proiektu turistikoa garatzea, sendotzea eta merkaturatzea, hiru eskualdeak helmuga bateratu gisa posizionatzeko eta turismo-eskaintzari balio erantsia emateko.

Helburu espezifikak:

- ❑ Proiektuaren **antolaketa eta gobernantza eredua** sendotzea
- ❑ Turismo-eskaintzaren **egituraketa eta garapena** bultzatzea
- ❑ Helburuko merkatuetan **merkaturatzea eta sustapena** indartzea
- ❑ Sektore publiko eta pribatuaren arteko **lankidetzaren eta parte-hartzearen sustatzea**
- ❑ Proiektuaren baitan sortzen diren aukerak identifikatu eta gauzatzea

3 SUSTATZAILEAK

Kontratuaren erakunde sustatzailea Debagoieneko Mankomunitatea da. Lanaren lurralde-eremua Hiruma osatzen duten 3 eskualdetan izango da: Urola Garaia, Urola Erdia eta Debagoiena, hirurak osatzen duten udalerririk eta bertako baliabide, eragile eta dinamika turistikoaren multzoa barne hartuta.

4 EMAN BEHARREKO ZERBITZUAK

Asistentzia teknikoak honako jarduera-ildo nagusiak garatuko ditu:

4.1 Proiektuaren dinamizazioa eta koordinazioa

- Mahai teknikoaren eta eragileen arteko koordinazioa
- Bileren antolaketa, dinamizazioa eta jarraipena
- Dokumentazio teknikoa eta aktak prestatzea
- Proiektuaren eguneroko kudeaketa eta behar berrien identifikazioa

4.2 Sektorearekiko lankidetzeta eta parte-hartzea

- Turismo-sektoreko eragileekin lan-saioak diseinatzea eta dinamizatzea
- Lankidetzeta sareak indartzea
- Sektorearen inplikazioa eta kidetasuna sustatzea

4.3 Turismo-eskaintzaren garapena

- Helmugako eskaintza turistikoaren egituraketa eta hobekuntza
- Produktu eta esperientzia turistiko berriak identifikatzea eta garatzea
- Bisitari-profilen araberrako proposamenak lantzea

4.4 Merkaturatzea eta sustapena

- Merkatu giltzarrietara zuzendutako sustapen ekintzak
- Komunikazio eta marketing ekintzen diseinua eta exekuzioa
- Ekitaldi, azoka eta workshopetan parte-hartzea eta antolatzea
- Eduki eta material promozionalen garapena

4.5 Proiektuaren laguntza teknikoa eta eguneroko kudeaketa

- Eguneroko zeregin operatiboak (deiak, koordinazioa, jarraipena ...)
- Dokumentazio eta txosten teknikoak prestatu
- Proiektuaren dinamizazio orokorra

Jarduera hauek HIRUMA proiektuaren jarduera-ildo estrategikoekin bat etorriko dira.

5 HIZKUNTZA BETEBEHARRAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan, besteak beste, EAEko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan, erregulatua; gainera, Debagoieneko Mankomunitatean 2025eko urriaren 18an onartutako hizkuntza irizpideak bete behar ditu.

Aholkularitzak Debagoieneko Mankomunitatearekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (azterlanak, zabalkunderako materiala, fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak, etab.)

Debagoieneko Mankomunitatearen lan hizkuntzari egokituko zaizkio, hau da, euskaraz, edo, onartzen den kasuetan, eta beharrezkoa bada ele bietan.

Aholkularitzak hirugarrenekin izango dituen harremanetarako hirugarrenak aukeratutako hizkuntza erabiliko da, bai ahoz eta bai idatziz.

Zerbitzua emango duten teknikariek euskarazko ezagutza egiaztatu beharko dute. (C1 gaitasun maila).

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bide erabili ahal izango dira:

- a) Zerbitzua eman behar duten pertsonak eskatutako hizkuntza gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
- b) Mankomunitateak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

6 PROPOSAMEN TEKNIKOA

Interesdunek egiten den proposamen teknikoa jasotzen duen txostena aurkeztu beharko dute. Txosten horretan, gutxienez, honako 3 atal hauek jaso beharko dira:

6.1 Proposamen teknikoaren txostena.

Proiektuaren ezagutza eta lizitatzailerak proiektuan deskribatutako lanak gauzatzeko proposatzen duen metodologia barne hartuta. Baloratuko da deskribapenak eginkizun zehatzetara egokituta egotea, planteamenduak errealistak izatea eta proiektuaren analisia jasotzea. Proiektuaren ezagutza, eta egindako analisia xehetasun handienarekin azaltzen dituen eskaintzak puntuazio handiagoa lortuko du; aldiz, proposamen inkongruenteek edo errealitatearekin bat ez datozenek puntuazioa murriztuko dute.

6.2 Proiektuaren barne eta kanpo komunikazioa garatzen duen txostena

Gutxienez ohiko lan bilerak hilean 2 izango dira, bat presentziala eta bestea online. Baloratuko da proiektuaren barne eta kanpo komunikazioaren inguruan egiten diren hobekuntzak, iradokizunak, eta plangintza. Proiektuak kanpoan isla izateko egiten diren ekintzak bereziki baloratuko dira. Hori argi adierazten duen txostena aurkeztu beharko da.

6.3 Lanen egitura.

Xehetasunez zehaztu beharko dira proiektua egikaritzeko banaketa, jardueren definizioa, bai eta horien arteko erlazioak eta sekuentziak ere. Argi geratu behar da proiektua behar bezala gauzatzeko egin beharreko urrats bakoitzaren deskribapen ordenatua.

Gantt diagrama bat erantsi beharko da, egin beharreko lanen zerrenda eta lan horiek

egiteko beharko den denboraren zenbatespena jasoko dituen.

Balorazioa egiteko, proposamenen xehetasun-maila, proposatutako egikaritze-kronologia eta fasekako banaketa hartuko dira kontuan.

Aurkeztu behar den dokumentazioak izan behar dituen ezaugarriak:

- Dokumentazioaren gehieneko luzera (azalak edo aurkibideak kontuan hartu gabe): 30 orrialde (15 DIN A4 orri, bi aldeetatik).
- Marjinak:
 - Goikoa eta behekoa: 2,5 cm goian, 2 cm behean.
 - Ezker-eskuinekoa: ezkerrekoa 2,5 cm; eskuinekoa 1,5 cm.
- Letra mota eta neurria: Arial edo Times New Roman 11.
- Lerro-arteak: 1,5 puntu

7 LAN TALDEAREN EZINBESTEKO EZAUGARRIAK

Proposatzen den lantaldeak derrigorrean, proposamena aurkezten den unean, honako baldintzak bete beharko ditu:

- **Proiektuaren arduraduna**
 - Unibertsitate gradua: EAZ gradua edo baliokidea.
 - Honako eremu hauetan gradu ondoko formakuntza: Marketing, Marketing digitala, komunikazioa.
 - Gutxienez **10 urteko esperientzia** turismo-proiektuen kudeaketan.
 - Lan taldeen dinamizazio eta fazilitazio zereginetan esperientzia.
 - Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan komunikatzeko gaitasuna.
 - Kanpo hizkuntzak: Ingelesa eta Frantsesa ezagutza.
- **Turismo/marketing teknikaria**
 - Unibertsitate gradua: Turismoa, Komunikazio eta Marketina.
 - Honako eremu hauetan gradu ondoko formakuntza: Harreman publikoak eta ekitaldien antolaketa, publizitatea.
 - Gutxienez **5 urteko esperientzia**
 - Lan taldeen dinamizazio eta fazilitazio zereginetan esperientzia.
 - HTA ziurtagiria duten helmugekin lan esperientzia.
 - Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan komunikatzeko gaitasuna.
 - Kanpo hizkuntzak: Ingelesa eta Frantsesa ezagutza

8 METODOLOGIA

Planteatzen den aholkularitza programa garatzeko metodologia parte hartzailea, dinamikoa eta norberaren esperientziatik abiatutakoa izan beharko da.

9 ZERBITZUAREN KUDEAKETA



Esleipendunak kontratua sinatzen den egunerako arduraduna izendatuko du, Debagoieneko Mankomunitatearen ordezkariarekin solaskide izango dena.

Debagoieneko Mankomunitateko Garapen Agentziako turismo teknikariek programaren jarraipena egingo dute.

Esleipendunak kontratuaren indarraldian zehar egiten diren bileren aktak eta eskatzen zaion jarraipen-dokumentazioa aurkeztu beharko ditu, erakunde esleitzailerak ezarritako epe eta baldintzen arabera.

Halaber, urtean zehar garatutako jardueren memoria aurkeztu beharko du, egindako ekintzak, horien egutegia, erabilitako metodologia eta lortutako emaitzak zehaztuz.

Zerbitzuaren esparruan sortutako dokumentazio guztia euskaraz aurkeztu beharko da. Era berean, genero-ikuspegia modu zeharkatuan txertatu eta landu beharko da zerbitzuaren diseinuan, garapenean, gauzatzean eta ebaluazioan. Gainera, memoria eta txostenetan behar bezala jasota geratu beharko da.

10 ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Aurreko atal horien aplikaziotik datozen betebeharrak guztiez gain, esleipendunak beste obligazio hauek betetzeko konpromisoa ere hartzen du:

- Zerbitzua agiri honetan ezarritakoaren arabera ematea.
- Urte bakoitzaren bukaeran, kontratistak azken txostena emango dio Debagoieneko Mankomunitateari, bertan zehaztuko dituelarik egindako ekintzak, emandako zerbitzuaren ebaluazioa eta helburuen betetze maila.

11 DEBAGOIENEO MANKOMUNITATEAREN ARDURAK

Debagoieneko Mankomunitatea honakoak betetzera konprometitzen da:

- Zerbitzuaren prozesu guztian jarraipena egitea eta sortzen diren gora beherak konpontzeko irtenbideak proposatzea.
- Bilerak egiteko beharrezko baliabideak ematea.

**Arrasaten, 2026ko ekainaren 22an.
BEHIN BEHINEKO IDAZKARIA**