

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS PELIGROS GENERADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ.

## Art. 1. OBJETO DE CONTRATO:

La Ley 7/2022 de residuos y suelos contaminados para una economía circular establece como prioridad la gestión segura de los residuos de acuerdo una jerarquía de los mismos estableciendo como prioridad la reutilización, la preparación para la reutilización, el reciclaje y como última opción la eliminación. El presente contrato, tiene como objetivo disponer de empresas que presten el servicio de la recogida, transporte y gestión de los residuos peligrosos de origen municipal, doméstico y comercial generados principalmente en los puntos limpios-garbigunes ubicados en el municipio fruto de su actividad de recogida y clasificación.

## Art. 2. DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

El contrato se ha dividido en tres lotes, atendiendo a la naturaleza de cada tipo de residuo y los distintos condicionantes atribuidos a su recogida y gestión. A continuación, se detalla el reparto entre lotes:

### LOTE1: RESIDUOS PELIGROSOS (GENERAL)

Las labores propuestas consisten en el acondicionamiento (si es necesario), transporte y gestión de los residuos peligrosos generados principalmente de los puntos limpios-garbigunes y laboratorio municipal (ver tabla 1). De manera ocasional se pueden solicitar algún otro servicio de recogida en otro centro de titularidad municipal, si bien no es una situación habitual.

En este lote también se incluye la entrega de:

- Envases adecuados para el almacenamiento de los residuos que generen
- Etiquetas para los envases para el correcto envasado de acuerdo con la legislación vigente.

### LOTE 2: RESIDUOS PELIGROSOS QUE CONTIENEN AMIANTO.

En este lote se contrata el servicio para la recogida, transporte de los residuos que contienen amianto recogidos y almacenados en el punto limpio-garbigune ubicado en la Avenida de los Huetos. En este contrato esta incluida la realización de toda la documentación necesaria para la prestación del servicio incluido el plan de desamiantado, en el caso de que se considere necesario.

### LOTE 3: RESIDUOS DE ACEITE DE MOTOR.

Comprende la recogida y gestión del aceite de motor recogido y almacenado en los puntos limpios-garbigunes a través de un camión cisterna succionador.

## PARA TODOS LOS LOTES:

Los servicios solicitados deberán garantizar la gestión segura y conforme a la normativa vigente en cada momento de todos los residuos peligrosos entregados, minimizando el impacto ambiental y asegurando la salud y seguridad de los trabajadores.

Egiaztzeko kode seguruak (EKS) agiri elektronikoen kopiatan osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/>

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/>

Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

|                                                                                      |                                                                                   |                                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Sinatzailearen izena<br>Firmado por                                                  | JOSEBA KOLDOBIKA SANCHEZ RODRIGUEZ (Jefatura de la Unidad de Gestión de Residuos) |                                |                     |
| EKS (Egiaztzeko Kode Segurua<br>CSV (Código Seguro de Verificación))                 | D64WMLKE2MTG466LSNNAG6BZNM                                                        | Data eta Ordua<br>Fecha y Hora | 20/02/2026 14:50:36 |
| Zerbitzaria<br>Servidor                                                              | Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala                                           | Orrialdea<br>Página            | 1/4                 |
|  |                                                                                   |                                |                     |
| D64WMLKE2MTG466LSNNAG6BZNM                                                           |                                                                                   |                                |                     |

Además de la normativa de residuos, de traslado de residuos o de transporte de mercancías peligrosas y no peligrosas, se deberá de tener en cuenta la presentación de documentación que sea requerida en la normativa en las plataformas informáticas vigentes en cada momento en la actualidad en e-SIR y en la sede electrónica del ministerio.

A continuación, se muestran el listado de los diferentes tipos de residuos incluidos en este servicio con las cantidades generadas durante el año 2024:

Tabla nº 1: LOTE 1 Residuos incluidos y cantidades generadas en el 2024.

| TIPO DE RESIDUOS                                                                  | CANTIDAD (KG) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PINTURA CON DISOLVENTE NO HALOGENADO.                                             | 41.983        |
| POLVO DE TONER.                                                                   | 3.096         |
| ABSORBENTES/TIERRAS CONTAMINADAS CON HIDROCARBUROS.                               | 0             |
| PRODUCTOS DE LIMPIEZA.                                                            | 1.858         |
| AEROSOL (NO VACÍOS).                                                              | 0             |
| REACTIVOS CADUCADOS.                                                              | 7.457         |
| RADIOGRAFIAS.                                                                     | 836           |
| FILTROS CONTAMINADOS.                                                             | 494           |
| DISOLVENTES ORGÁNICOS NO HALOGENADOS.                                             | 372           |
| GASES EN RECIPIENTES A PRESIÓN CARTUCHOS DE ACETILENO Y CARTUCHOS DE CAMPING GAS. | 2.291         |
| ENVASES DE PLÁSTICO QUE CONTIENEN SUSTANCIAS PELIGROSAS.                          | 0             |
| ENVASES METÁLICOS QUE CONTIENEN SUSTANCIAS PELIGROSAS                             | 0             |
| PRODUCTOS CON MERCURIO.                                                           | 0             |

Tabla nº 2: LOTE 2 Residuos incluidos y cantidades generadas en el 2024.

| RESIDUOS PELIGROSOS                    | TOTAL (kg) |
|----------------------------------------|------------|
| Residuos con amianto (retractilados)   | 240        |
| Residuos con amianto (sin retractilar) | 0          |

Tabla nº 3: LOTE 3 Residuos incluidos y cantidades generadas en el 2024

| RESIDUOS DE ACEITE DE MOTOR | TOTAL (kg) |
|-----------------------------|------------|
| Aceite de motor             | 5.920      |

### Art.3. ÁMBITO TERRITORIAL:

El ámbito territorial de la prestación de este servicio comprende, la recogida y/o gestión de residuos generados de cualquier instalación municipal que tenga la necesidad de gestionar residuos peligrosos incluidos en las diferentes tablas, si bien, los principales servicios se centrarán en:

- La instalación de Garbigune-punto limpio ubicada en la Avenida de los Huetos.
- La instalación de Garbigune-punto limpio de Gardelegi ubicada junto al vertedero.
- Laboratorio Municipal.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| <p><b>Egiatzatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektronikoen kopiatan osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: <a href="https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/">https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/</a></b></p> <p><i>El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/">https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/</a></i></p> <p><b>Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.</b></p> <p><i>Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.</i></p> |                                                                                   |                                              |                     |
| <b>Sinatzailearen izena</b><br><i>Firmado por</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JOSEBA KOLDOBIKA SANCHEZ RODRIGUEZ (Jefatura de la Unidad de Gestión de Residuos) |                                              |                     |
| <b>EKS (Egiatzatzeko Kode Segurua)</b><br><i>CSV (Código Seguro de Verificación)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | D64WMLKE2MTG466LSNNAG6BZNM                                                        | <b>Data eta Ordua</b><br><i>Fecha y Hora</i> | 20/02/2026 14:50:36 |
| <b>Zerbitzaria</b><br><i>Servidor</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala                                           | <b>Orrialdea</b><br><i>Página</i>            | 2/4                 |
|  <p>D64WMLKE2MTG466LSNNAG6BZNM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                              |                     |

#### Art. 4. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN:

La persona asignada perteneciente a la Unidad de Gestión de Residuos de Vitoria-Gasteiz, comunicará por medio de correo electrónico la necesidad de realizar un servicio, indicando la ubicación de los residuos, el tipo de éstos y su volumen estimada.

La empresa adjudicataria dispondrá de un máximo de 20 días naturales para realizar el servicio.

En el momento de la realización del servicio se hará entrega de la correspondiente **copia del albarán** firmado a la persona encargada en cada instalación. El transportista previo a la carga de los residuos deberá pesar los residuos delante del responsable de centro. Será obligación de la empresa adjudicataria disponer de una transpaleta con báscula donde se realizará de las correspondientes labores de pesaje.

La empresa adjudicataria deberá suministrar y reponer, sin que suponga un coste adicional, los envases y otros materiales necesarios para el correcto almacenamiento y acondicionamiento de los residuos como: bidones, GRG's, Big bags, u otros envases que se consideren necesarios.

En relación con las labores de pesaje, los residuos que utilicen palets u otros elementos auxiliares para su mejor manejo, el peso correspondiente a éstos elementos auxiliares deberá ser deducido del peso total a facturar. Facilitando siempre el peso neto de los residuos.

La empresa adjudicataria deberá contar con personal suficiente para realizar las labores de acondicionamiento previo de los residuos y carga de los mismos en el vehículo.

Dentro del precio del contrato se incluirá los costes asociados al transporte de los residuos, al tratamiento de los mismos, el suministro de materiales para el almacenaje y acondicionamiento del los residuos y las labores de gestión documental.

Solo Lote 1: Entrega de envases y etiquetas: La mayoría de los puntos limpios generan residuos de forma periódica, por lo que necesitan envases adecuados para almacenar los residuos que generan. Cuando los centros solicitan la retirada de residuos también indican la necesidad de envases. La empresa gestora determinará los tipos de envases y capacidades que mejor se ajusten a las necesidades del centro. Asimismo, si los puntos limpios no han pedido expresamente los envases, la empresa gestora, al realizar la llamada al centro para concretar el día de la retirada, preguntará si realmente no le hace falta ningún envase.

Es necesario que los envases que se entreguen a los centros sean de la capacidad adecuada, de forma que tengan capacidad suficiente para los residuos que generen durante el periodo de almacenamiento. Por tanto, al hablar con los puntos limpios sobre el día de entrega de los envases, es necesario informarles de los envases que se les van a entregar, de forma que, si el centro considera que no son los adecuados, sobre todo los tamaños, se puedan acordar otros tipos o tamaños de envases.

Además, es necesario proporcionar etiquetas adhesivas a los centros para que puedan identificar correctamente todos los envases que dispongan, ya sean para los envases entregados por la empresa gestora o para otros envases que pudieran tener los propios centros. Los envases que se entreguen deberán cumplir la normativa vigente para el traslado de mercancías peligrosas conforme a las indicaciones del ADR.

#### C) Para todos los lotes:

Las empresas adjudicatarias será las encargadas de la emisión de cuantos documentos sean necesarios para la correcta realización del transporte y/o gestión de los residuos, esta documentación se realizará a través de la aplicación e-SIR y en cualquier caso, en cumplimiento de la legislación vigente.

Será obligatorio por parte de la empresa adjudicataria, realizar una visita inicial a cada instalación municipal para informar a los operarios sobre la manera correcta de almacenar y segregar cada tipo de residuos para evitar problemas de aceptación en planta u otros posibles problemas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>Egiazteko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztezea ahalbidetzen du, helbide honetan: <a href="https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/">https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/</a></b><br><i>El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/">https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/</a></i><br><b>Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoan alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.</b><br><i>Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.</i> |                                                                                   |                                              |                     |
| <b>Sinatzailearen izena</b><br><i>Firmado por</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JOSEBA KOLDOBIKA SANCHEZ RODRIGUEZ (Jefatura de la Unidad de Gestión de Residuos) |                                              |                     |
| <b>EKS (Egiazteko Kode Segurua)</b><br><i>CSV (Código Seguro de Verificación)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | D64WMLKE2MTG466LSNNAG6BZNM                                                        | <b>Data eta Ordua</b><br><i>Fecha y Hora</i> | 20/02/2026 14:50:36 |
| <b>Zerbitzaria</b><br><i>Servidor</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala                                           | <b>Orrialdea</b><br><i>Página</i>            | 3/4                 |
| <br>D64WMLKE2MTG466LSNNAG6BZNM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                              |                     |

derivados de un incorrecto almacenamiento. Esta visita deberá estar acompañada de material documental donde se recojan un protocolo de almacenamiento por cada tipología de residuo, entregándose una copia en cada instalación de Garbigure.

#### Art.4. SISTEMAS DE CONTROL (TODOS LOS LOTES):

Los licitadores deberán proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por la Unidad de Gestión de Residuos para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea conveniente sobre el servicio propuesto.

A tal fin, se deberá facilitar de forma trimestral en formato digital (Microsoft Excel) y PDF, un resumen de servicios realizados.

Dentro de este resumen aparecerá un listado con la siguiente información:

- Fecha de la realización de cada servicio.
- Tipo de residuo incluido su codificación CER.
- Procedencia del residuo.
- Cantidad de los residuos recogidos, (peso neto por tipo de residuo en cada porte).
- Número de documento de control y seguimiento correspondiente.
- Tratamiento final del residuo.

Por último, durante el mes de enero, se deberá presentar un resumen anual con los datos de gestión de residuos gestionados por topología y procedencia instalación municipal.

Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia de la Unidad de Gestión de Residuos, quien, a través de sus técnicos/as, podrá realizar las revisiones de personal y material que estime oportunos y en cualquier momento y lugar.

El contratista quedará obligado a exhibir cuantos documentos relativos a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros de instalaciones y material, en especial aquellos que hacen referencia a la correcta gestión de los residuos y, en general, a todas aquellas actuaciones que vayan encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>Egiaztezeko kode seguruak (EKS) agiri elektronikoen kopia baten osotasuna egiaztezea ahalbidetzen du, helbide honetan: <a href="https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/">https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/</a></b><br><i>El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/">https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/</a></i><br><b>Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.</b><br><i>Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.</i> |                                                                                   |                                              |                     |
| <b>Sinatzailearen izena</b><br><i>Firmado por</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JOSEBA KOLDOBIKA SANCHEZ RODRIGUEZ (Jefatura de la Unidad de Gestión de Residuos) |                                              |                     |
| <b>EKS (Egiaztezeko Kode Segurua)</b><br><i>CSV (Código Seguro de Verificación)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | D64WMLKE2MTG466LSNNAG6BZNM                                                        | <b>Data eta Ordua</b><br><i>Fecha y Hora</i> | 20/02/2026 14:50:36 |
| <b>Zerbitzaria</b><br><i>Servidor</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala                                           | <b>Orrialdea</b><br><i>Página</i>            | 4/4                 |
| <br>D64WMLKE2MTG466LSNNAG6BZNM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                              |                     |