



GAUTEGIZ ARTEAGAKO UDALAK KIROL ARLOAN ANTOLATUTAKO HAINBAT JARDUERA ESKAINTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen xedea hau da: Gauegiz Arteagako udalerrian zumba, mantentze-gimnasia, spinning eta pilates espezialitateetarako kirol-jarduerak emateko zerbitzuak arautuko dituzten baldintza teknikoak arautzea.

Baldintza-agiri honetan jasotzen diren baliabideak ez dira izango, inola ere, kontratistak bere gain hartzen dituen gehieneko betebeharrak. Elementu horiek eta horiek erabiltzeko modua gutxienekotzat joko dira, eta behar den neurrian handituko dira, kontratua guttiz bete arte.

2.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Oro har, ikastaroak aurtengo urritik hurrengo urteko maiatzera bitartean egingo dira. Ikasturtea hasi orduko ezarriko da ikastaroaren egutegia.

3.- ZERBITZUAREN HELBURUAK:

Erakunde esleipendunak honako helburu orokor hauek bermatu beharko ditu, proiektuaren xede diren pertsonen kirol-eskaintza eta bizi-kalitatea hobetzen lagunduko duen bere printzipio gidaria lortzen laguntzeko:

- Pertsona bakoitzaren onerako eta garapenerako izango diren kirol-diziplinak ezagutzea.
- Kirol jardueraz gozatzea beste batzuekin batera, taldean.
- Herriarren parte-hartzea bultzatzea, udalerriko gizarte-bizitzan integratzea sustatuz eta, aldi berean, gizarte-trebetasunak, autoestimua eta sormena garatzea sustatuz, komunikazioa, gizarte-harremanak eta gizarte-kohesioa bultzatuz eta isolamendua saihestuz.
- Udalerrian kirol-dinamizazioa eta dinamizazio soziokulturala sustatzea, aisialdirako garapen pertsonala eta soziala sustatzeko hezkuntza-ekintza gisa.
- Balio eta jarrera ez-diskriminatzaileak garatzea.
- Hala nahi duten jardueretan euskarazko harremanak izatea.
- Esku-hartzea inguruko errealitate eta ezaugarri soziokulturaletara egokitzea.
- Norberaren nortasuna eta autonomia garatzea

4.- EZAUGARRI TEKNIKOAK



16 urtetik gorako Gauegiz Arteagako biztanleei zuzendutako jardueren eskaintza osatzera datoz kirol-ikastaroak-

Urteko ikastaroen izaera, funtsean, praktikoa da, eta herritarrei hainbat kirol-diziplina praktikatzeko aukera ematen die, oinarritzko teknika zehatz batzuk ikasiz, ezagutzen eta praktikatzen has daitezten. Ikastaroak taldearen premietara eta ezaugarrietara egokitu behar dira.

4.1. Denboralizazioa

Gauegiz Arteagako Udalaren jarduera-programan deskribatutako diziplinetako ikastaroak egitean datza zerbitzua. Horri dagokionez, zerbitzuaren enpresa esleipendunari erabateko autonomia aitortzen zaio bere lana egitearekin zerikusia duen guztian.

Hasiera batean esleipendunak eman behar dituen ikastaroak, baldin eta behar beste pertsona badaude izena emanda, eta gutxi gorabehera 2026- 2027 ikasturterako ordu-kopurua, gutxi gorabehera, honako hauek dira:

	ASTELHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
10:00-11:00			PILATES		PILATES
16:30-17:30	MANTENTZE-GIMNASIA		MANTENTZE-GIMNASIA		
17:30-18:30	ZUMBA	PILATES	ZUMBA	PILATES	
18:00-19:00		SPINNING		SPINNING	
18:30-19:30		PILATES		PILATES	

2026-2027 IKASTURTEKO SAIO KOPURUA, GUTXI GORABEHERA:

Urtean, guztira, 355 ordu

JARDUERA	EGUNAK ASTEAN	SAIO KOPURUA GUZTIRA
ZUMBA	2 egun, astelehen eta asteazken	59
MANTENTZE-GIMNASIA	2 egun, astelehen eta asteazken	59



PILATES	4 egun (6 saio), astearte, asteazken, ostegun eta ostiral	178
SPINNING	2 egun, astearte eta ostegun	59

Proposatutako jardueraren bat bertan behera utzi behar bada izen-ematerik ez dagoelako, hurrengo ikasturterako jardura aldaketa baloratuko da.

4.2.- Zerbitzua handitzea eta murriztea

Arestian azaldutako jarduerari dagokienez, parte-hartzearen, kirol-plangintzaren eta interes sozialaren arabera alda daitezke. Era berean, ordutegiak ere aldatu daitezke (gutxitu zein gehitu), izena emandako pertsonen arabera. Zerbitzu hau arautzen duten administrazio-baldintzen pleguan jasotako aldaketekin bat etorri hori guztia.

Ikastaroak martxan jarri ahal izateko gutxieneko eta gehieneko partaide-kopurua behar da; lokalen edukierak ere izango du zerikusia horretan (gutxienez 8 pertsona eta gehienez 14 pertsonarentzako aforoa). Talde batean gutxieneko pertsona-kopurua batzen ez denean, aukera dago jardura bertan behera uzteko. Beraz, taldea osatu ez osatu, horren arabera egingo dute aurrera jarduerak. Jarduerak aurrera egin arren, izen-emateetan bajak badaude, aukera egongo da jardura bertan behera uzteko. Udalak erabakiko du hori.

4.3.- Ikastaroak. Sarbidea

Izena eman behar da, Gauteziz Arteagako Udalak ezarritako sistemaren arabera. Ikasturtean zehar, ikasle berriak onartuko dira lehendik prestatutako taldeetan sartzeko; beraz, bai ikastaroaren planteamenduak, edukiek eta metodologiak, bai ikastaroa emateaz arduratzen den pertsonaren jarrerak egokitzapena erraztu beharko dute, ikastaroaren martxa ona arriskuan jarri gabe.

Erabiltzaileei eskaintzen zaien zerbitzuak gutxieneko kalitatea izan behar du. Izena eman duten pertsona guztiek bakarrik izango dute ikastaroetara joateko baimena. Horretarako, esleipendunak ikastaro horietara joaten diren ala ez kontrolatu beharko du. Zerrenda horiek izaera pertsonaleko datuak dituztenez, ez dira aplikatuko edo erabiliko aurreikusitakoak ez diren beste helburu batzuetarako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, eta beharrezko segurtasun-neurriak hartu beharko dituzte datu horiek aldatzea, galtzea, tratatzea edo baimenik gabe eskuratzea saihesteko.

Alderdi kontratatuak eskura dituen baliabide guztiak jarri beharko ditu, zaintzapeko dokumentazioaren datuen konfidentziasunari buruz indarrean dagoen legeria betetzeko.



5.- GIZA-BALIABIDEAK

Enpresa esleipendunak zerbitzua behar bezala eta osorik emateko behar diren langileak izan beharko ditu. Pertsona guztiek Gizarte Aseguruetan eta Lan Mutualitateetan aseguratura egon behar dute, eta dagokien zerbitzua emateko beharrezko titulazioak izan behar dituzte. Gainera, gai izan behar da udalerrian eskaintzen diren ikastaroak emateko.

Kontratua gauzatzeko ardura dutenek beharrezko gaitasun teknikoa izan beharko dute, eta titulazio akademikoen bidez egiaztatuko da gaitasun hori.

Zerbitzua esleitu ondoren, jarduerak emateko langile-aldaketa ororen berri eman beharko zaio Udalari, eta begirale berriak indarrean dagoen araudian ezartzen den titulazioa izan beharko du.

Gainera, zerbitzura atxikitako profesionalek egiaztatu beharko dute euskararen jakite-maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 erreferentzia-mailaren parekoa dela, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (297/2010 Dekretua, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; EHAA, 219/2010 zenbakia, azaroaren 15ekoa).

Enpresak ahaleginak egin behar ditu langileen egonkortasuna mantentzeko eta, aldaketarik gertatuz gero, bakanak eta arrazoituak izateko, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez eragozteko (exijentzia hori justifikatzeko arrazoirik baldin badago); aldaketarik egonez gero, horren berri emango dio uneoro kontratatzaileari.

Teknikariei beren betebeharrak behar bezala betetzeko eskatuko zaie lanean ari diren bitartean.

Zerbitzua hastean edo ematen den bitartean, enpresa esleipendunak zuzenbidean aitortutako edozein modutara kontratatzen dituen langileen eta Udalaren artean ez da inolako lan-harremanik izango. Kontratatutako langileen lan-baldintzak, gutxienez, aplikatzekoak diren hitzarmenetan adierazitakoak izango dira. Kontratua hasi aurretik, zerbitzuari atxikitako langileen alta aurkeztu beharko da Gizarte Segurantzari.

Enpresa kontratistak bere plantillan integratutako koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du gutxienez, eta bere betebeharren artean honako hauek izango ditu:

- a) Kontratua gauzatzeari buruz enpresa kontratistako langileek Administrazioari egin behar dioten edozein komunikazio jasotzea eta helaraztea.
- b) Lana kontratua gauzatzeari arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea langile horiei.
- c) Lantaldeko langileek esleituta dituzten eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.
Kontratua gauzatzera atxikitako langileen opor-erregimena antolatzea, eta, horretarako, Udalarekin behar bezala koordinatu beharko da, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzeko.

Adingabeei eskolak emanez gero, irakasleek sexu-izaerako delituen ziurtagiria izan beharko dute: Haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legea onartzeak baldintza bat ezartzen du adingabeei ohiko harremana izatea dakarten lanbide,



lanbide eta jardueretan sartzeko eta jarduteko: "Sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik epai irmo baten bidez kondenatua ez izatea." Estatu osoan nahitaez bete beharreko oinarritzko legea da, eta, beraz, adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanbide, ofizio edo jardueretan sartu nahi duen orok sexu-delitugileen erregistro zentralaren ziurtagiri negatibo baten bidez egiaztatu beharko du egoera hori. Beraz, adingabeentzako jardueraren bat programatzen bada, ikastaroa 18 urtetik beherakoekin emateko ardura duen pertsonaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Udalak titulazioa, langileen Gizarte Segurantzako kotizazioaren TC2 kopia, nominen kopia eta ordainketarena eskatu ahal izango dizkio enpresa esleipendunari, eskatutakoa betetzen dela egiaztatzeko.

6.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Kontratua baldintza administratibo eta teknikoen agirietan ezarritakoaren arabera gauzatuko da, eta kontratazio-organoak kontratistari hura interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera. Betebehar berezi hauek ditu kontratistak:

- a) Kontratuan ezarritako denboran eta tokian egitea lanak, preskripzio teknikoen eta administrazio-klausulen arabera, eta Administrazioak kontratistari interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera. Ezin izango dio kontratua, osorik edo zati batean, beste erakunde bati laga, Administrazioaren berariazko baimenik gabe.
- b) Behin betiko fidantza ezarritako epean ezartzea.
- c) Kontratua formalizatzea esleipen-egintzan adierazitako epean.
- d) Sortutako ezintasunak edo bateraezintasunak hamabost eguneko epean jakinaraztea.
- e) Kontratista izango da garatzen dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratua egikaritzean izandako omisioak, errakuntzak, metodo desagokiak zein amaiera okerrak direla-eta Administrazioari zein hirugarrenei sortutako ondorioen erantzule ere.
- f) Lanen ondorioz kirol-instalazioetan eta hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordaintzea, baita bere betebeharrak betetzean sortutakoak ere.
- g) Esleipendunak edozein unetan baimena emango du Gauteziz Arteagako Udalak zerbitzuaren kudeaketari buruz egin beharreko ikuskarpen teknikoa egiteko, zerbitzuaren funtzionamendua baldintza-agirian eta indarrean dauden legezko xedapenetan aurreikusitakoarekin bat datorrela egiaztatzeko

Hona hemen eginkizun zehatzak:

1. Enpresak bere irizpidearen arabera emango ditu zerbitzuak, eta antolaketa- eta teknika-autonomia osoz. Langileak zerbitzu horiek emateko gai ez badira, kontratatutako enpresak behar bezala kualifikatutako ordezkioak bilatu beharko ditu ahalik eta denbora laburrenean, jarduera eten ez dadin.
2. Enpresa esleipendunak dagokion prestakuntza-plana egin eta eguneratu beharko du, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera



3. Teknikariei beren betebeharrak behar bezala betetzeko eskatuko zaie lanean ari diren bitartean.
4. Eskolak emateko edo instalazioak libreki erabiltzeko beharrezko diziiplina mantentzea, instalazioen arauak betearaziz, eta norberaren eta erakundearen irudi profesional ona ematea, arau horiek betez.
5. Instalazioa eta behar den materiala prestatzea, baldin badago
6. Gauegiz Arteagako Udalak atxikitako materiala muntatzea eta, hala badagokio, desmuntatzea, ateratzea, biltzea, berrikustea eta kontrolatzea. Udalari ohiko erabileragatik agortuta edo akastun dauden birjartze-beharren berri ematea.

Goizeko ordutegian begiraleak lokalak ireki eta ixteaz arduratu beharko du. Edozein gertakari Udalari jakinarazi beharko zaio.
7. Monitoreak ordurako heldu behar dira eta egutegia/ordutegia/lekua errespetatu behar ditu. Era berean, partaideen artean asebetetze-galdetegiak banatuko ditu eta, beharrezkoa izanez gero, bete ondoren bildu.
8. Enpresak teknikari edo monitore berri bat kontratatzen badu, Gauegiz Arteagako Udalari aurkeztu beharko zaio aldaketa, eta haren berri eman beharko zaio, instalazioan lanean jardun aurretik.
9. Ikastaroa egitea ezarritako metodologiaren arabera.
10. Ikastaroen jarraipena eta kontrola egitea.
11. Espezialitateko saioen bat puntualki ematea ezinezkoa bada, esleipendunak ahalik eta lasterren jakinaraziko die Gauegiz Arteagako Udalari eta erabiltzaileei, nahasmendu handiagoak saihesteko. Ezintasuna behar besteko aurrerapenarekin jakiten bada, lehen aipatu bezala jokatu da, eta idatzizko informazioa gehituko da.

Berehalako mezularitzako tresnak (WhatsApp, Telegram, etab.) erabiliko badira, taldeen ordezkariak hedapen-zerrendak sortzea gomendatzen da. Tresna horiek abisua emateko baino ez dira erabili behar. .

Ematen ez diren eskola-orduak erreperatu egin behar dira eta erreperatzen diren hilean fakturatu.
12. Kanpo-komunikazioan erabili beharreko hizkuntza (iragarkiak, oharak, etab.) euskara lehenetsiko da.
13. Sortzen diren dokumentuetan eta euskarrietan hizkera eta irudi ez-sexista erabiltzea. Era berean, genero-ikuspegia kontuan hartu beharko da kontratua gauzatzearen ondoriozko txosten, idazki, datu-bilketa, estatistika eta abar guztietan.
14. Lan-, gizarte- eta zerga-arloan indarrean dagoen legeria betetzea, eta, bereziki, zerbitzua ematen duten langileekiko harremanetik eratorritako betebeharrak betetzea.
15. Datuak Babesteko Legean ezarritakoa bete beharra.
16. Enpresa esleipendunak bere gain hartuko du bere erantzukizun zibila, bai eta kontratuari atxikitako langileena ere, bere hitzarmenaren arabera behar dituen aseguru-polizen bidez. Poliza horiek kontratua indarrean dagoen bitartean gertatzen den edozein gorabehera edo gertakizun estaltzen dute.



17. Pertsona edo enpresa esleipendunak, ikastaroa amaitutakoan, memoria bat igorri beharko dio Gauegiz Arteagako Udalari, hizkera inklusiboan eta datuak sexuaren arabera bereizita idatzita. Memoria horretan, ikastaroak, balantzeak, ebaluazioak, iradokizunak, hobekuntzak, oharrak, egokitzat jotzen dituen berrikuntzak eta abar nola egin diren adieraziko da.
18. Enpresa esleipendunak etengabeko harremana izan beharko du Udalarekin, eta eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du.

7.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

Enpresaren esku jartzea jarduerak garatzeko beharrezkoak diren Gauegiz Arteagako Udalaren kirol-instalazio guztiak, salbu eta konponketa-arrazoiengatik edo beste edozein aparteko arrazoiengatik ezinezkoa bada horiek gaitzea.

Ikastaroak programatu eta ikastaroen gaineko zabalkundea egitea.

Gauegiz Arteagako Udalak enpresa esleipendunari jakinarazi beharko dio edozein jarduera eten egingo dela, gutxienez bi egun lehenago, ahal dela. Bestela, klasea likidaziorako emandakotzat joko da, eta ezarritako prezioaren arabera zenbatuko da.

Emandako zerbitzuen arabera ordainduko da prezioa, eta jarduera emateko orduak baino ez dira adieraziko, eskolak prestatzeko orduak alde batera utzita. Fakturazioa hilean-hilean egingo da. Zenbateko osoa honela aterako da: emandako jardueraren prezioa orduko eta egindako lan-orduak.

Kontratua zuzendu eta ikuskatzea Gauegiz Arteagako Udalari dagokio, eta Gauegiz Arteagako Udalak behar diren jarraibideak emango ditu kontratua behar bezala eta eraginkortasunez gauzatzeko.

8.- PROIEKTUAK AURKEZTEA

Proposamenak baloratzeko, hainbat esleipen-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio irizpideetan oinarritutako eskaintzarik onena zehazteko.

Aurkeztan diren proiektuak eskema honen arabera aurkeztu behar dira eta alderdi hauek zehaztu behar dira bertan:

1. Egin beharreko lanaren gaineko proiektua:
 - ❖ Aurkezpena, helburu orokorrak, helburu zehatzak
2. Zerbitzua kudeatzeko proposamena:
 - ❖ Zerbitzuaren antolamendua, jardueren antolamendua bere metodologiaren arabera eta lortu beharreko helburuak.



- ❖ Zerbitzua eskainiko duen talde teknikoa eta langileak: identifikazioa, curriculumak eta titulazioa.
- ❖ Zerbitzua hobeto eta merkeago eskaintzeko enpresak ekar ditzakeen baliabide materialak.
- ❖ Jardueren kontrola eta jarraipena egiteko moduak. Programazioa betetzen dela kontrolatzeko, asistentzia kontrolatzeko eta abisuak emateko erabiliko den sistema.
- ❖ Ikastaroa zein hizkuntzatan eman daitekeen, honako hauek kontuan hartuta:
 - Ikastaroan parte hartzen duten guztiek euskara ulertzen badute, monitoreak euskaraz emango du ikastaroa.
 - Ikastaroan parte hartzen dutenen erdiek baino gehiagok euskara ulertzen badute, monitoreak nagusiki euskaraz emango du ikastaroa, eta behar duenari gaztelaniaz egingo dio laburpena edo emango dizkio azalpenak.
 - Ikastaroan parte hartzen dutenen erdiek baino gehiagok ez badute euskara ulertzen, ikastaroa nagusiki gaztelaniaz emango da, baina euskara sartuz (agurretan, zenbakietan, gogo-aldateetan, etab.). Eta monitoreak euskaraz zuzenduko zaie ulertzen dutenei.

3. Antolamendua, koordinazioa:

- ❖ Barruko antolamendua: Udalarekin eta jardueran izena emandako pertsonekin.
- ❖ Lanpostu hutsak betetzeko eta langileak ordezkatzeko aurreikuspena.
- ❖ -Programazioaren kalitatea eta parte-hartzaileen leialtasuna lortzeko jarduerak hobetuko dituzten esku-hartze bereziak.