Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko azaroaren 14a, ostirala — 219 — Viernes, a 14 de noviembre de 2025

PASAIAKO UDALA

Gizarte Zerbitzuak

Pasaiako udalerriko adinekoentzako Eguneko arreta zerbitzuaren barne araudiaren behin betiko onarpena.

Arauzko jendaurreko informazio epea igaro eta inolako erreklamazio edo oharpenik aurkeztu ez denez, Udalbatzak 2025eko uztailaren 29an hartutako erabakia irmo eta behin betikoa bihurtu da.

Ondoren, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzean, Udalaren www.pasaia.eus webguneko «Udala: Arauak eta Ordenantzak» atalean eskuragarri egongo den testu osoa argitaratzen da.

ZIOEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, herritar guztiei Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuetarako eskubide subjektiboa ziurtatze aldera, gizarte-erantzukizuna duten gizarte-zerbitzuen sistema integratua antolatu eta egituratzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan, prestazio edo zerbitzu bakoitzerako arautzen diren baldintza orokor eta partikularrak adierazita.

Besteak beste, lege horrek Eguneko Arreta Zerbitzua Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan sartzen du, lehen mailako arretako zerbitzu gisa (22.1.7 artikulua), eta ezartzen du udaleko gizarte-zerbitzuei dagokiela zerbitzu horiek ematea eta betetzea.

Horrez gain, urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, honela definitzen ditu eguneko arreta-zerbitzuak: egunean zehar erabil dezaketen gailu bat jartzen dute pertsonen eskura, non intentsitate txikiko laguntza eskaintzen zaien, haien arreta-premia espezifikoei lotuta.

Dekretu horrek berak, adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzuari dagokionez, zehazten du zerbitzu hori aldi baterako edo modu iraunkorrean erabiltzen dela, eta arreta ematen diela mendekotasun-arriskuan edo mendekotasun-egoera arinean dauden adinekoei (I. gradua, 25etik 39ra bitarteko puntuazioarekin MBBan). Zerbitzu horren helburua da autonomiari eusten, ohiko bizi-ingurunean irauten eta gizarteratzen laguntzea, eta, hala badagokio, isolamendu-egoerak konpentsatzea.

Azken batean, Pasaiako Udalak honako arau hauetan ezarritakoaren arabera eskainiko du zerbitzua: Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legea, 185/2015 Dekretua, araudi hau, eta indarrean diren gainerako arau ezargarriak.

Adierazi behar da araudi honek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129.1 artikuluan aipatzen diren printzipio hauek errespetatzen dituela: premia, efikazia, proportzionaltasuna, segurtasun juridikoa, gardentasuna eta efizientzia.

AYUNTAMIENTO DE PASAIA

Servicios Sociales

Aprobación definitiva del reglamento de régimen interior del servicio de Atención Diurna para personas mayores del municipio de Pasaia.

Transcurrido el plazo de información pública reglamentaria sin que se haya presentado reclamación u observación alguna, se ha elevado en firme y definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno Municipal el 29 de julio de 2025.

Se publica a continuación el texto íntegro que estará disponible en el apartado «Ayuntamiento: Normas y Ordenanzas» de la web municipal www.pasaia.eus tras la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, con el fin de asegurar a toda la ciudadanía el derecho subjetivo a las prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, ordena y estructura, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el sistema integrado de servicios sociales con responsabilidad social, señalando las condiciones generales y particulares que para cada prestación o servicio se regulan.

Entre otras cuestiones, esta ley incluye el Servicio de Atención Diurna en el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, como un servicio de atención primaria (artículo 22.1.7), y establece que corresponde a los servicios sociales municipales su prestación y cumplimiento.

Además, el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, define los servicios de atención diurna como servicios que ponen a disposición de las personas un dispositivo al que acudir durante el día, en el que se les ofrece un apoyo de baja intensidad ligado a sus necesidades específicas de atención.

Ese mismo Decreto especifica en relación al Servicio de Atención Diurna para personas mayores que es un servicio de uso temporal, o permanente, que ofrece atención a personas mayores en riesgo o situación de dependencia moderada (Grado I, con una puntuación en el BVD de entre 25 y 39), cuyo objetivo es contribuir al mantenimiento de la autonomía, a su permanencia en su entorno de vida habitual y a su socialización, compensando en su caso situaciones de aislamiento.

En definitiva, el Ayuntamiento de Pasaia ofrecerá el servicio de conformidad con lo establecido en la Ley 12/2008 de servicios sociales, en el Decreto 185/2015, en el presente reglamento, y según la normativa vigente aplicable.

Es preciso señalar que este reglamento respeta los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia a que se refiere el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2025-07752

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Araudiaren xedea.

Erregelamendu honen xedea da Pasaiako udalerriko adinekoentzako eguneko arreta-zerbitzua arautzea.

2. artikulua. Zerbitzuaren helburuak.

* Orokorra.

Pasaiako udalerrian kalteberatasun, hauskortasun edo mendekotasun arineko egoera duten 65 urtetik gorako pertsonei laguntzea, beren ohiko bizitzarekin jarraitu ahal izan dezaten eta komunitatean aktiboki jarraitu ahal izan dezaten, eta, hala badagokio, isolamendu- eta bakardade-egoerak arintzea, betiere pertsonarengan oinarritutako arreta integraleko eredu batetik abiatuta.

* Espezifikoak.

— Zerbitzuaren prestazioa pertsona bakoitzaren behar espezifikoetara egokitzea.

— Adinekoei beren gizarte-harremanak eta -jarduerak garatzeko esparru egokia eskaintzea.

— Adineko pertsona bere testuinguru pertsonal eta familiarrean integratuta mantentzea.

— Pertsona bakoitzaren independentzia ahalik eta ondoen mantentzea edo berreskuratzea, bere gaitasunen arabera.

— Gaitasun kognitiboen galera atzeratzea, horretarako estimulazio-teknikak erabiliz.

— Taldeko kide izatearen sentimendua lantzea.

— Sozializazioa sustatzea, elkarrekiko komunikazioa landuz.

— Bakardadearen eta isolamenduaren ondorio posibleak saihestea.

— Depresio- eta antsietate-sintomak prebenitzen laguntzea.

— Egunerokotasunarekin eta errealitatearekin duen harremanean sakontzea.

— Aisia modu positiboan sustatzea.

— Jarduera fisikoaren eta osasunaren arteko harremana lantzea.

— Arreta eta memoria indartzea.

— Komunikazioa areagotzea eta norberaren iritziaren adierazpena indartzea.

— Sorkuntza areagotzea hainbat jardueraren bidez.

— Tokiko komunitate-jardueretan parte-hartzea sustatzea.

— Belaunaldien arteko harremanak sustatzea jardueren bidez.

3. artikulua. Aplikazio-eremua eta zerbitzuaren ezaugarriak.

Jarduketa-eremu geografikoa Pasaiako udalerrira mugatzen da.

Zerbitzua horretarako hautatutako udal-lokaletan emango da.

Zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, udalak eskariaren arabera zehazten duen ordutegian. Ordutegi osoko eguneroko arretaz gain, zerbitzua erabiltzeko beste aukera batzuk ere egongo dira, hala nola asteko egun batzuetan erabiltzea.

Egutegia urtero finkatuko da, oro har irailetik hurrengo urteko uztailera.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto del reglamento.

El objeto del presente reglamento es la regulación de la prestación del servicio de atención diurna para personas mayores en el municipio de Pasaia.

Artículo 2. Objetivos del Servicio.

* General.

Apoyar a las personas mayores de 65 años del municipio de Pasaia en situación de vulnerabilidad, fragilidad y/o con dependencia moderada, con el fin de que puedan continuar con su vida habitual y mantenerse de manera activa en la comunidad, paliando, en su caso, las situaciones de aislamiento y soledad, siempre desde un modelo de atención integral centrado en la persona.

* Específicos.

— Adecuar la prestación del servicio a las necesidades específicas de cada persona.

— Proporcionar a las personas mayores un marco adecuado para el desarrollo de sus relaciones y actividades sociales.

— Mantener a la persona mayor integrada en su contexto personal y familiar.

— Mantener o recuperar de la mejor forma posible la independencia de cada persona en función de sus capacidades.

— Retrasar la pérdida de capacidades cognitivas, recurriendo para ello a técnicas de estimulación.

— Trabajar el sentimiento de pertenencia al grupo.

— Fomentar la socialización, trabajando la comunicación mutua.

— Evitar las posibles consecuencias de la soledad y el aislamiento.

— Ayudar a prevenir los síntomas de depresión y ansiedad.

— Profundizar en su relación con el día a día y con la realidad.

— Fomentar el ocio de forma positiva.

— Trabajar la relación entre la actividad física y la salud.

— Reforzar la atención y la memoria.

— Aumentar la comunicación y potenciar la expresión de la propia opinión.

— Aumentar la creación a través de diferentes actividades.

— Fomentar la participación en actividades comunitarias locales.

— Fomentar las relaciones intergeneracionales mediante actividades.

Artículo 3. Ambito de aplicación y características del servicio.

El ámbito geográfico de actuación se ciñe al término municipal de Pasaia.

El servicio se desarrollará en los locales municipales designados para el mismo.

El servicio se prestará de lunes a viernes en el horario que el ayuntamiento determine conforme a la demanda. Además de la atención diaria en horario completo existirán otras opciones de uso del Servicio como la atención no diaria limitada a algunos días de la semana.

El calendario de apertura se fijará anualmente, y normalmente, abarcará de septiembre a julio del año siguiente.

EK\CV GAO-I-2025-07752

Eguneko arreta-zentro bakoitzak talde bat baino gehiago izan ditzake, eta horiek normalean ez dira 18 plazatik gorakoak izango. Arau orokor gisa, gutxienez 6 plaza beharko dira talde bat osatzeko. Normalean, taldeak ordutegi-txanda bereizietan egingo dira (goiza-arratsaldea), baina jarduera batzuk talde batekin baino gehiagorekin batera programatu ahal izango dira.

Talde bakoitzak dinamizatzaile bat izango du gutxienez. Salbuespen gisa, eta egokia bada, hainbat talderekin batera programatutako jarduerak pertsona bakar batek dinamizatu ahal izango ditu.

Pasaiako Udalak zerbitzuaren eta erabiltzaileen beharretara egokitu ahal izango ditu arestian aipatutako ezaugarriak, eta, era berean, talde eta plaza kopurua aldatu ahal izango du talde bakoitzeko, eskaera kopuruaren arabera.

4. artikulua. Zerbitzu-katalogoa.

Pasaiako Udalaren adinekoentzako eguneko arreta-zerbitzuak prestazio hauek emango ditu:

— Informazioa.

— Erabiltzaileen balorazioa eta jarraipena.

— Gizarte eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea.

— Gizarte-akonpainamendua.

— Hala badagokio, garraioa.

Eguneko Arreta Zerbitzuan egiten diren jarduerek honako tipologia hauek izango dituzte:

— Osasun kognitiboa sustatzen duten jarduerak.

— Osasun fisikoa eta psikikoa sustatzen duten jarduerak.

— Aisialdiko, kulturako eta eskulanetako jarduerak.

— Gizarte-harremanak eta komunitatean integratzea sustatzen duten jarduerak.

II. TITULUA

EGUNEKO ARRETA ZERBITZUAREN ETA ERABILTZAILEEN ARTEKO HARREMANAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

5. artikulua. Eguneko arreta-zerbitzuan sartzeko araubidea eta itxarote-zerrenda.

5.1. Zerbitzuan sartzeko prozedura.

Prozedura interesdunak eskatuta hasiko da. Eskaera hori Udaleko Gizarte Ekintza Sailaren bidez kudeatuko da. Gizarte-langileak zerbitzuari buruzko informazioa emango dio eskatzaileari, eskabide-inprimakia emango dio eta/edo eskura dituen bitarteko telematikoei buruzko informazioa emango dio. Nolanahi ere, eskatzaileak E154 inprimaki-eredua aurkeztu beharko du, adierazten zaion dokumentazioarekin batera.

Eskaera Pasaiako Udaleko Erregistro Elektronikoaren bidez edo Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ) aurrez aurre formalizatu ahal izango da; eta baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako gainerako bideak erabiliz ere.

Eskabideak Pasaiako Udaleko Erregistro Elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira, onuraduna pertsona fisikoa denean izan ezik; kasu horretan, aurrez aurre ere aurkeztu ahal izango du HAZen (Herritarrentzako Arreta Zerbitzua). Dokumentazioa aurkezteko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.

Eskaera aurkeztu ondoren, erreferentziazko gizarte-langileak dokumentazioa aztertuko du eta egoeraren balorazioa egingo

Cada centro de atención diurna podrá tener varios grupos que, normalmente, no superarán las 18 plazas. Como norma general, serán necesarias un mínimo de 6 plazas para conformar un grupo. De forma ordinaria, los grupos se llevarán a cabo en turnos horarios diferenciados (mañana-tarde); si bien se podrán programar actividades conjuntas con varios grupos a la vez.

Cada grupo contará como mínimo con una persona dinamizadora. Excepcionalmente y siempre que sea adecuado, las actividades programadas de forma conjunta con varios grupos podrán ser dinamizadas por una única persona.

El Ayuntamiento de Pasaia podrá adaptar las características mencionadas anteriormente a las necesidades del servicio y de las personas usuarias, y podrá, asimismo, modificar el número de grupos y plazas por grupo en función del número de solicitudes.

Artículo 4. Catálago de servicios.

El servicio de atención diurna para personas mayores del Ayuntamiento de Pasaia facilitará las siguientes prestaciones:

— Información.

— Valoración y seguimiento de las personas usuarias.

— Intervención socioeducativa y psicosocial.

— Acompañamiento social.

— En su caso, transporte.

Las actividades que se realicen en el Servicio de atención diurna comprenderán las siguientes tipologías:

— Actividades que promuevan la salud cognitiva.

— Actividades que promuevan la salud física y psíquica.

— Actividades de ocio, culturales y manualidades.

— Actividades que promuevan las relaciones sociales y la integración en la comunidad.

TÍTULO II

RÉGIMEN JURÍDICO DE LA RELACIÓN ENTRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA Y LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 5. Régimen de acceso al Servicio de atención diurna y lista de espera.

5.1. Procedimiento de acceso al Servicio.

El procedimiento se iniciará a solicitud de la persona interesada. Dicha solicitud se gestionará a través del departamento de Acción Social del Ayuntamiento. La trabajadora social informará a la persona solicitante sobre el servicio, le facilitará el impreso de solicitud, y/o le informará sobre los medios telemáticos a su disposición. En todo caso, la persona solicitante deberá presentar el modelo de impreso E154, junto con la documentación que se le indique.

La formalización de la solicitud se podrá realizar bien a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Pasaia, bien de forma presencial en el SAC (Servicio de Atención al Ciudadano), además de por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes deberán presentarse a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Pasaia, salvo en el caso de que el beneficiario sea persona física, en cuyo caso también podrá presentarla presencialmente en el SAC (Servicio de Atención al Ciudadano). La presentación de la documentación está condicionada a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Una vez presentada la solicitud, la trabajadora social de referencia analizará la documentación y realizará una valoración

EK\CV GAO-I-2025-07752

du. Balorazioa egin ondoren, gizarte-langileak txosten bat egingo du, eskatzaileak baldintzak betetzen dituen ala ez adierazteko.

Era berean, eta txosten horretan oinarrituta, Gizarte Ekintza Saileko arduradunak ebazpen-proposamena aurkeztuko du, eta, azkenik, organo eskudunak ebatziko du espedientea, hau da, alkateak. Ebazpena aldekoa bada, berariaz zehaztuko da, dagokion udal-ordenantzaren arabera, interesdunak zerbitzuagatik ordaindu behar duen tasa.

Nolanahi ere, gehienez ere hiru hilabeteko epean eman eta jakinaraziko zaio interesdunari alkateak emandako ebazpena.

5.2. Zerbitzuan sartzeko baldintzak.

Eguneko arretarako zerbitzuak eskatu nahi dituzten adinekoek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

— Pasaiako udal-erroldan alta emanda dauden pertsonak.

— 65 urtetik gorako pertsonak, hauskortasun-, zaurgarritasun-, bakardade- eta mendekotasun egoera arinean (1. gradua) daudenak edo gizarte-zerbitzuek egokitzat jotzen duten beste edozein egoeratan daudenak eta zerbitzua eskuratzeko preskripzio tekniko egokia dutenak.

Aurreko atalean adierazitako administrazio-betekizunez gain, premia-betekizun hauek ere hartuko dira kontuan:

— Intentsitate txikiko laguntza behar izatea.

— Dagokion tratamendua ez errefusatzea, infekziozko gaixotasun kutsakorra eta/edo burukoa izanez gero.

— Ez izatea jokabide arloko gorabeherarik eta/edo zerbitzuaren antolamendua eta ohiko elkarbizitza larriki kaltetu dezakeen portaerarik; edota, norberarentzat ez ezik, erabiltzaileentzat eta profesionalentzat arriskutsua izan litekeen jokaerarik.

— Osasun laguntza espezializatua eta/edo iraunkorraren beharrik ez izatea, zerbitzuak dituen ahalmen eta zuzkiduretatik harago daudenak.

Aurrekoa gorabehera, zerbitzuaren onuradun izan ahalko dira, eskatutako baldintzaren bat betetzen ez badute ere, dagokion gizarte-langilearen iritziaren eta irizpidearen arabera arreta jaso dezaketen pertsonak, Gizarte Zerbitzuen arduradunak proposatuta eta Alkatetzaren aldeko ebazpenarekin.

5.3. Itxarote-zerrenda.

Plaza guztiak beteta badaude, plazak betetzeko itxarote-zerrenda bat egingo da.

Itxaron-zerrenda hori egiteko, I. eranskinean jasotako zerbitzuan sartzeko balorazio-baremoan lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

6. artikulua. Erabiltzaileen ekarpen ekonomikoa eta ordaintzeko era.

Zerbitzua emateak esan nahi du erabiltzaileak tasa bat ordaindu behar duela. Tasa horren zenbatekoa Pasaiako Udalaren zerbitzu publikoak emateagatiko eta administrazio-jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen ordenantzan zehazten da.

Eguneko arreta-zerbitzurako erabiltzailearentzat ezarritako ekarpen ekonomikoa hilero ordaindu beharko da, banku-helbideratzearen bidez, eta tasa hori hilabetea amaitutakoan kobratuko da.

7. artikulua. Sartzea eta egokitzeko aldia.

1. Zerbitzuaren plazan sartzea onartu ondoren, esleitutako ekipamendura bertaratuko da erabiltzailea, ebazpenean adierazitako datan, edo, gehienez ere, 5 egun balioduneko epean, erabakitako hasiera-datatik aurrera.

de la situación. Tras la valoración, la trabajadora social elaborará un informe, en el que indicará si la persona solicitante cumple o no los requisitos.

A su vez, y con base en dicho informe, la Responsable del Departamento de Acción Social elevará una propuesta de resolución y finalmente será el órgano competente, es decir la Alcaldía, quien resuelva el expediente. Si la resolución es favorable, se determinará de forma expresa, y según dispone la ordenanza municipal correspondiente, la tasa que debe abonar la persona interesada por el servicio.

En todo caso, en el plazo máximo de tres meses se dictará y notificará al interesado la resolución adoptada por la Alcaldía.

5.2. Condiciones de acceso al Servicio.

Las personas que deseen solicitar el acceso a los Servicios de Atención Diurna deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Personas dadas de alta en el padrón municipal de Pasaia.

— Personas mayores de 65 años en situación de fragilidad, vulnerabilidad, soledad, y dependencia moderada (grado 1), o en cualquier otra situación que los servicios sociales consideren pertinente y con la prescripción técnica favorable para el acceso al servicio.

Además de los requisitos administrativos señalados en el apartado anterior, también se tendrán en cuenta los siguientes requisitos de necesidad:

— Requerir un apoyo de baja intensidad.

— No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o enfermedad mental.

— No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

— No precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias del servicio.

No obstante lo anterior, podrán ser beneficiarias del servicio, aquellas personas que aunque no cumplan alguno de los requisitos exigidos, fueran susceptibles de ser atendidas a juicio y criterio de la trabajadora social referente, a propuesta de la Responsable de Servicios Sociales, y con la resolución favorable de Alcaldía.

5.3. Lista de espera.

En caso de que todas las plazas estuvieran ocupadas, se elaborará una lista de espera para la provisión de las mismas.

En la elaboración de dicha lista de espera se tendrán en cuenta la puntuación obtenida en el baremo de valoración de acceso al servicio recogido en el anexo I.

Artículo 6. Aportación económica de la persona usuaria y forma de pago.

La prestación del servicio conlleva la obligación al pago de la persona usuaria de una tasa cuya cuantía se determina en la Ordenanza reguladora de Tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas del Ayuntamiento de Pasaia.

La aportación económica establecida para la persona usuaria para el servicio de atención diurna deberá de hacerse efectiva mensualmente, mediante domiciliación bancaria, realizando el cobro de dicha tasa a mes vencido.

Artículo 7. Incorporación y periodo de adaptación.

1. Aprobada la incorporación a la plaza del servicio, la persona usuaria deberá presentarse en el equipamiento asignado en la fecha indicada en la resolución, o en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la fecha de inicio acordada.

EK\CV GAO-I-2025-07752

2. 5 egun horiek igaro eta interesduna ez bada lanera itzuli justifikatutako arrazoirik gabe, izapidetutako espedientetik eratorritako eskubideei uko egiten diela ulertuko da.

3. Zerbitzuan hasi aurretik, edo edozein kasutan egun berean, zerbitzuak erabiltzaileari jakinaraziko dizkio zerbitzuaren funtzionamendua arautzen duten arauak, hizkuntza batean eta pertsonak ulertzeko moduan. Zerbitzuan sartzearekin batera, erabiltzaileak onartu egiten ditu arau horiek.

4. Zerbitzuan alta eman ondorengo lehen bi hilabeteetan, erabiltzaileak zerbitzuaren ezaugarrietara eta funtzionamendura egokituko dira, eta baita erabiltzaile guztientzako arreta eta ongizate egokia bermatuko duten gutxieneko bizikidetza-ohituretara ere. Zentroko zuzendaritzak edo, hark eskuordetuta, erreferentziazko profesionalak une oro komentatuko ditu sortzen diren arazoak erabiltzailearekin eta/edo senideekin, eta adostasunez bilatuko dira egokitzapen on bat lortzeko beharrezkoak diren konponbideak.

5. Erabiltzailearekin eta/edo familiarekin konponbide bateratuak bilatzen saiatu ondoren, ikusten bada erabiltzailea ez dela zerbitzura egokitzen, edo zerbitzuak ez dituela erabiltzailearen beharrak asetzen, eguneko zerbitzuaren ardura duen profesionalak, udaleko erreferentziazko profesionalarekin batera, egoera ebaluatuko du, eta, erabiltzailearekin eta/edo familiarekin partekatu ondoren, neurririk egokienak hartuko dira. Neurri horien artean, zerbitzuan baja ematera irits daiteke.

8. artikulua. Plaza gordetzeko araubidea.

Justifikatutako absentzien kasuan (ospitaleratzeagatik, gaixotasunagatik edo oporrengatik) plaza gorde egingo da. Plaza honako arau hauen arabera gordeko da:

Plaza-erreserba 7. egunetik aurrera aplikatuko da, gehienez ere hiru hilabetez. Aldi horretan, ekarpenaren % 100 fakturatuko zaio erabiltzaileari. 3 hilabete igaro ondoren erabiltzailea ez bada zerbitzura itzultzen, behin betiko baja emango zaio.

Plaza-erreserbaren amaieraren jakinarazpena Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera egingo da.

Zerbitzuko absentziak udal-arduradun teknikoari jakinarazi beharko zaizkio, baita langileak zerbitzura noiz itzuli diren ere.

9. artikulua. Zerbitzua azkentzeko edo suntsiarazteko arrazoiak, zerbitzuan baja ematea eragiten dutenak.

1. Zerbitzua azkentzeko arrazoiak honako hauek izango dira:

— Heriotza.

— Borondatezko baja.

— Mendekotasun-maila aldatzea. Arreta espezializatuagoa behar bada, betiere zerbitzuak ezin badu arreta hori eman.

— Beste zerbitzu batera eramatea.

2. Zerbitzua azkentzeko arrazoiak honako hauek izango dira:

— Urtebeteko epean bi arau-hauste oso larri egin ondoren, zerbitzuaren gainerako erabiltzaileekin ezin bizi izana.

— Dagokion ekarpen ekonomikoa hiru hilabetez jarraian edo gehiagoz ez egitea. Kasu horretan, zerbitzua azkentzeak ez du esan nahi ordura arte Udalarekin hartutako zorrak ordaintzetik salbuesten denik.

— Urtean 30 egunetik gora ez joatea, justifikaziorik gabe.

2. Si transcurridos esos 5 días la persona interesada no se ha incorporado sin causa justificada, se entenderá que ésta renuncia a los derechos derivados del expediente tramitado.

3. Con carácter previo al inicio en el servicio, o en todo caso el mismo día, el servicio informará a la persona usuaria de las normas que rigen el funcionamiento del mismo, en un lenguaje y de una forma comprensible para la persona. El inicio en el servicio conllevará para la persona usuaria la aceptación de dichas normas.

4. Durante los dos primeros meses posteriores al alta en el servicio, las personas usuarias se encontrarán en el periodo de adaptación a las características y funcionamiento del mismo, así como a los hábitos convivenciales mínimos que garanticen una correcta atención y bienestar para todas las personas usuarias. La dirección del centro o, por delegación de ésta, la profesional de referencia, comentará en todo momento con la persona usuaria y/o familiares los problemas que vayan surgiendo y se buscarán, de forma consensuada, las soluciones necesarias para lograr una buena adaptación.

5. En el supuesto de que, tras haber intentado soluciones conjuntas con la persona usuaria y/o familia, se aprecie la inadaptación de la persona usuaria al servicio, o bien que éste no cubre las necesidades del mismo, la profesional responsable del servicio diurno junto con la profesional de referencia municipal, evaluarán la situación y tras compartirla con la persona usuaria y/o la familia, se tomarán las medidas más adecuadas. Entre esas medidas, puede llegar a darse la baja en el servicio.

Artículo 8. Régimen de reserva de plaza.

En caso de ausencias justificadas, bien por hospitalización, enfermedad o vacaciones se procederá a la reserva de la plaza. La reserva de plaza se regirá por las siguientes normas:

Se aplicará la reserva de plaza a partir del 7.º día durante un máximo de tres meses. En este periodo, se facturará al/la usuario/a el 100 % de su aportación. Pasados 3 meses, si la persona usuaria no se incorporara al servicio, se procederá a realizar la baja definitiva en el mismo.

La notificación del fin de la reserva de plaza se llevará a cabo según lo establecido en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las ausencias al servicio deberán comunicarse al/a la responsable técnico/a municipal del servicio, así como la fecha de incorporación.

Artículo 9. Causas de extinción o resolución del servicio que producen la baja en el servicio.

1. Las causas de extinción del servicio serán las siguientes:

— Fallecimiento.

— Baja voluntaria.

— Variación de su nivel de dependencia. Necesidad de una atención más especializada, siempre que el servicio no pueda dispensarla.

— Traslado a otro servicio.

2. Las causas de resolución del servicio serán las siguientes:

— Imposibilidad de convivencia con el resto de las personas usuarias del servicio tras la comisión de dos infracciones de carácter muy grave en el periodo de un año.

— No efectuar la aportación económica que le corresponda durante tres meses o más seguidos. En este caso, la extinción del servicio no significa que se le exima del pago de las deudas hasta ese momento contraídas con el Ayuntamiento.

— Inasistencia injustificada por un periodo superior a 30 días anuales.

EK\CV GAO-I-2025-07752

— Onuradunaren egoeran izandako aldaketak ez jakinaraztea.

— Zerbitzuan ezarritako barne-araubideko araudia ez onartzea edo ez betetzea, urtebeteko epean ildo horretako gutxienez bi arau-hauste larri eginez.

10. artikulua. Zerbitzuan baja ematearen jakinarazpena.

Nolanahi ere, alkatetzaren dekretu bidez, Udalak eguneko arreta-zerbitzuan baja emango duela jakinaraziko du, azken eguneko data adierazita.

11. artikulua. Zerbitzuaren funtzionamendu-arauak.

Nahitaez bete beharreko osasun-arau batzuk beteko dira:

1. Erabiltzailea ezin izango da egoitzan sartu, jarraian aipatzen diren ezaugarriak izanez gero.

— Higiene falta nabarmena.

— Sukarra.

— Gastroenteritisa.

— Gaixotasun kutsakorrak.

— Norberarentzako edo gainerako erabiltzaileentzako arriskua ekar dezaketen gaixotasunak edo sintomak.

— Langileentzat edo gainerako erabiltzaileentzat arriskutsuak izan litezkeen aldarte-gorabeherak.

2. Erabiltzaileak zerbitzuan dauden bitartean inori gaixotasunen bat edo jokabide-asalduraren bat antzematen bazaio edo bat-batean okerrera egin duen erabiltzaileren bat atzematen bada, familiari edo arduradunari abisatuko zaio. Horiek berehala joan beharko dute zentrora erabiltzaileari dagokion zerbitzu medikora laguntzeko (osasun-zentroa, ospitalea, etab.).

3. Erabiltzaileak medikuarenera joan behar badu, familiak arduratu beharko du horretaz. Larrialdietan, zentroak beharrezko neurriak hartu ahal izango ditu, eta familiari jakinaraziko dio.

4. Medikuaren aginduz ospitalean ingresatu behar denean, familiak hartuko du bere gain.

5. Egoitzako langileek erabiltzaileen osasun fisiko eta mentalean arazoren bat sumatzen badute, familiari ohartaraziko diote.

6. Erabiltzaileak medikazioa behar badu, hura eramateaz, hartzeaz eta dosifikatzeaz arduratuko da, eta ez da horren erantzule izango ez zerbitzua, ez bertako profesionalak.

7. Erabiltzaileak inkontinentziarako xurgatzaileak erabili behar baditu, zentrora eraman beharko ditu erabiltzeko. Nolanahi ere, erabiltzailea izango da horiek erabiltzeaz eta manipulatzeaz arduratuko dena.

8. Erabiltzailearen osasun-egoeran aldaketaren bat badago, zentroari jakinarazi beharko zaio eta dagozkion txostenak aurkeztu beharko dira.

9. Erabiltzaileak laguntza behar badu, eta, hala dagokionean, garraioaz arduratzen diren pertsonek adostutako lekura hurbiltzen dutenean, familia edo zaintzailea arduratuko da erabiltzailearen segurtasunaz.

10. Senitartekoak edota zaintzaileak dira zerbitzuaren erabiltzailearen arduradunak, eta Udalak ez du inolako erantzukizunik izango eguneko arreta zerbitzuan eta araudi honetan adierazitako orduetan ematen dituen bestelako arretei dagokienez.

11. Kexa edo erreklamazio bat aurkezteko, zerbitzuaren arduradunarengana edo udaleko erreferentziazko profesionalarengana jo behar da, bai eta Herritarrentzako Arreta Zerbitzura ere. Eta udalaren erregistro elektronikoaren bitartez ere egin daiteke.

— No comunicar las variaciones producidas en la situación de la persona beneficiaria.

— No aceptar y/o incumplir la normativa de régimen interno establecida en el servicio, cometiendo al menos dos infracciones en este sentido de carácter grave en el periodo de un año.

Artículo 10. Comunicación de baja del Servicio.

En todo caso, mediante decreto de alcaldía el Ayuntamiento notificará la baja en el servicio de atención diurna, indicando la fecha de último día del mismo.

Artículo 11. Normas de funcionamiento del Servicio.

Se observarán unas normas sanitarias y de obligado cumplimiento:

1. No se aceptará la entrada de aquel/aquella usuario/a que presente:

— Falta manifiesta de higiene.

— Fiebre.

— Gastroenteritis.

— Enfermedades contagiosas.

— Enfermedades o síntomas puedan conllevar un riesgo propio y/o para el resto de las personas usuarias.

— Alteraciones de conducta que conllevan un riesgo para el personal y resto de personas usuarias.

2. En caso de que durante la presencia en el servicio se detecte una enfermedad, alteración de conducta o empeoramiento general sobrevenida se avisará a la familia o persona responsable, quienes deberán acudir rápidamente al centro para acompañar al/a la usuario/a al servicio médico que corresponda (centro de salud, hospital, etc.).

3. En caso de que la persona usuaria tenga que ir al médico, la familia deberá ocuparse de ello. En caso de urgencia, el centro podrá tomar las medidas necesarias y a su vez, avisará a la familia.

4. Cuando por prescripción facultativa se precise ingreso en centro hospitalario, será la familia quien se haga cargo del mismo.

5. Si el centro observara cualquier problema en la salud física y mental de sus usuarios/as avisará a la familia.

6. Si el/la usuario/a precisara de medicación, será responsable de llevarla, de su ingesta y dosificación, sin que en ningún momento se haga responsable de ello ni al servicio ni a los profesionales del mismo.

7. El usuario/a, en caso de que requiera del uso de absorbentes para incontinencia, deberá llevarlos al centro para su uso. En todo caso, será el/la usuario/a quien se responsabilice del uso y manipulación de dichos dispositivos.

8. Si hay algún cambio en el estado de salud del usuario/a, deberá comunicarse al centro y aportarse los informes oportunos.

9. En los casos en los que la persona usuaria requiera de un acompañamiento, y en su caso, una vez sea acercada al lugar acordado por las personas encargadas del transporte, será la familia y/o persona cuidadora quien se responsabilice de la seguridad de la persona usuaria.

10. Los familiares y/o personas cuidadoras son los responsables de la persona usuaria del servicio, no haciéndose responsable el Ayuntamiento de otras atenciones que las que presta en el servicio de atención diurna y en las horas señaladas en el presente reglamento.

11. Para plantear una queja o reclamación, se ha de acudir al/a la responsable del servicio y/o profesional de referencia municipal, así como al Servicio de Atención Ciudadana o mediante Registro Electrónico del Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2025-07752

12. Erabiltzaileak, gutxienez, ordezko arropa-sorta bat eraman beharko du zentrora (barruko arropa, galtzak/gona eta jertsea), behar bezala markatuta, eta, erabiltzen denean, beste arropa bat jarri beharko da jarraian, baita garbitzeko elementuak, hortzetako eskuila eta orrazia ere. Zentroa ez da arduratuko markatu gabeko arropaz.

13. Beraienak balira bezala zainduko dituzte erabiltzaileek zentroak emandako altzariak, tresnak eta gainerako objektuak.

12. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak.

12.1. Erabiltzaileen eskubideak.

Eguneko arreta-zerbitzuaren erabiltzaileek eskubide hauek izango dituzte, besteak beste:

1. Horietara sartzea eta laguntza jasotzea, sexua, arraza, erlijioa, ideologia edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta bereizkeriarik egin gabe.

2. Zerbitzuan garatutako Arreta eta Bizi Plana egiteko prozesuan aktiboki parte hartzea; eta, gainera, haiek informatzea eta haiei kontsulta egitea, eragin diezaiekeen edo haien bizi-kalitaterako interesgarria den edozein gairi buruz.

3. Behar den arreta jasotzea, zuzentasunez, errespetuz eta ulermenez, banaka eta modu pertsonalizatuan.

4. Bere intimitateari eragiten dioten datu pertsonalen tratamendu konfidentziala.

5. Bere intimitatea errespetatzea, eta bere gai pertsonalen eta/edo bestelakoen tratamendu egokia bermatzea.

6. Zerbitzuen funtzionamenduari edo hobekuntzari buruzko proposamenak edo erreklamazioak zerbitzuaren zuzendaritzari helaraztea, eta horiei buruzko erantzuna jasotzea.

7. Zerbitzuak erabiltzeari edo zerbitzuan jarraitzeari uztea, bere borondatez.

8. Eskubide hauen edukiari eta eskubide horiek benetan baliatzeko dauden bideei buruzko informazioa jasotzea, erraz ulertzeko moduan.

9. Beren lehentasunaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan artatuak izatea.

Era berean, honako hauetan aitortzen zaizkien eskubideak izango dituzte: Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. Artikulua, eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituen 64/2004 Dekretuaren II. kapituluaren I. atala.

12.2. Erabiltzaileen betebeharrak.

Zerbitzuaren erabiltzaileek betebehar hauek izango dituzte:

1. Barne Araudi hau ezagutu eta betetzea, eta zuzendaritzaren jarraibideak betetzea.

2. Elkarrekiko errespetuan, tolerantzian eta lankidetzan oinarritutako jokabidea izatea, bizikidetza optimoa lortzera bideratua.

3. Zerbitzua emateari dagokion hileko tasa ordaintzea.

Era berean, honako hauetan ezartzen zaizkien betebeharrak izango dituzte: Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. Artikulua, eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituen 64/2004 Dekretuaren II. kapituluko II. atala.

12. El usuario/a deberá llevar al centro al menos un juego de ropa de repuesto, (ropa interior, pantalón/falda y jersey), debidamente marcada y en el momento que sea utilizado deberá reponerse seguidamente, así como elementos de aseo, cepillo de dientes, peine. El centro no se responsabilizará de la ropa sin marcar.

13. Se cuidarán como propios los muebles, enseres y demás objetos que le sean facilitados por el centro.

Artículo 12. Derechos y obligaciones de las personas usuarias.

12.1. Derechos de las personas usuarias.

Las personas usuarias del servicio de atención diurna tendrán, entre otros, derecho a /al:

1. Acceder a los mismos y recibir asistencia sin discriminación por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

2. Participar activamente de su propio proceso en la elaboración del Plan de Atención y Vida desarrollado en el servicio, siendo, además, informadas y consultadas sobre cualquier asunto que pueda afectarles o interesarles en su calidad de vida.

3. Recibir la necesaria atención, con corrección, respeto y comprensión, de forma individual y personalizada.

4. Tratamiento confidencial de los datos personales que afecten a su intimidad.

5. Respeto a su intimidad, garantizando el tratamiento adecuado de sus temas personales y/u otros.

6. Elevar a la dirección del servicio propuestas o reclamaciones concernientes al funcionamiento o a la mejora de los servicios y a recibir respuesta sobre las mismas.

7. Cesar en la utilización de los servicios o en la permanencia en el servicio por voluntad propia.

8. Ser debidamente informadas, en lenguaje fácilmente inteligible, del contenido de estos derechos y de las vías existentes para hacer efectivo su ejercicio.

9. Ser atendidas, en función de su propia preferencia, en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Asimismo, tendrán los derechos que se les reconocen en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y la sección I del capítulo II del Decreto 64/2004, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

12.2. Obligaciones de las personas usuarias.

Las personas usuarias del servicio tendrán, las obligaciones siguientes:

1. Conocer y cumplir el presente Reglamento de Régimen Interior, así como seguir las directrices e instrucciones de la dirección.

2. Ejercitar una conducta basada en el mutuo respeto, tolerancia y colaboración, orientada a la consecución de una convivencia óptima.

3. Abonar la tasa mensual correspondiente a la prestación del servicio.

Asimismo, tendrán las obligaciones que se les imponen en el artículo 10 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y la sección II del capítulo II del Decreto 64/2004, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

EK\CV GAO-I-2025-07752

13. artikulua. Profesionalen eskubideak eta betebeharrak.

13.1. Profesionalen eskubideak.

Aplikatzekoak diren lan-araudietan xedatutakoa alde batera utzi gabe, profesionalek, beren eginkizunak betetzean, eskubide hauek dituzte:

1. Errespetuz eta duintasunez tratatuak izatea, bai zerbitzuaren arduradunen aldetik, bai gainerako profesionalen aldetik, bai erabiltzaileen eta haien laguntzaileen aldetik.

2. Eskubideak ezagutzea eta baliatzea, bai erregelamendu honetan aitortutakoak, bai gainerako araudi aplikagarrietan aitortutakoak.

3. Kexak aurkeztea nagusi hurrenaren aurrean eta/edo zentroko zuzendaritzaren aurrean.

4. Erabiltzaileari ematen zaion arretari buruzko iradokizunak egitea.

13.2. Profesionalen betebeharrak.

Aplikatzekoak diren lan-araudietan xedatutakoa alde batera utzi gabe, profesionalek, beren eginkizunak betetzean, betebehar hauek dituzte:

1. Barne-araudia ezagutu eta errespetatzea.

2. Erabiltzaileen, senideen, profesionalen eta boluntarioen eskubide guzti-guztiak errespetatzea, erregelamendu honetan eta aplikatu beharreko gainerako araudietan jasota daudenak. Arreta berezia jarriko zaio duintasunerako eta pribatutasunerako eskubidea zaintzeko betebeharrari, bai eta lana dela-eta erabiltzaileek eskuratzen duten informazioaren konfidentzialtasun-betebeharrari ere.

3. Sexuagatik, sexu-orientazioagatik, egoera zibilagatik, adinagatik, erlijio-sinesmenagatik, gutxiengo etniko bateko kide izateagatik, maila ekonomikoagatik, desgaitasunagatik edo beste edozein egoera pertsonal edo sozialengatik erabiltzaileekiko diskriminaziorik gabeko portaera izatea.

4. Ikastetxeko instalazioak, altzariak eta gainerako ekipamenduak behar bezala erabiltzea.

5. Edozein erabiltzailek edo senidek egindako eskaerei behar bezala erantzutea, eta dagokion profesionalarengana bideratzea.

6. Bere eginkizunak betetzean erabiltzaileen egoeran hautematen dituen aldaketen berri ematea langile eskudunei.

14. artikulua. Boluntarioen eskubideak eta betebeharrak.

Boluntarioek 13. artikuluan jasotako eskubide eta betebehar berberak izango dituzte.

15. artikulua. Datuen babesa.

Pasaiako Udala da datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna (helbidea: Donibane kalea 19, 20110, Pasaia Donibane, Gipuzkoa), eta datuak babesteko ordezkariaren helbide elektroniko hau du: dbd-dpd@pasaia.net. Tratamenduaren helburua da zerbitzuan parte hartzeko behar den informazio pertsonala kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa da interes publikoa edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak baliatzea, tratamenduaren arduradunari aplikatu beharreko legezko betebehar bat betetzea edo adostasuna ematea.

Eguneko arreta-zerbitzua emateko, ezinbestekoa da erabiltzaileen, haien senideen eta legezko ordezkarien, profesionalen eta boluntarioen datu pertsonalak biltzea.

Era berean, erabiltzaileek baimena eman ahal izango dute udalak bere argazki-irudia erabili ahal izan dezan zentroak egiten dituen jarduera guztietan, betiere bere irudi ona eta intimitatea errespetatuz, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitatera-

Artículo 13. Derechos y obligaciones de los profesionales.

13.1. Derechos de los profesionales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en las normativas laborales que les sean de aplicación, los profesionales en el ejercicio de sus funciones, tienen derecho a:

1. Ser tratados con respeto y dignidad, tanto por parte de los responsables del servicio y del resto de profesionales como parte de las personas usuarias y de sus acompañantes.

2. Conocer y ejercer los derechos, tanto los reconocidos en el presente Reglamento como en el resto de la normativa aplicable.

3. Presentar quejas ante su superior inmediato y/o ante la dirección del centro.

4. Realizar sugerencias sobre la atención que se presta al usuario.

13.2. Obligaciones de los profesionales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en las normativas laborales que les sean de aplicación, los profesionales en el ejercicio de sus funciones, deberán:

1. Conocer y respetar el Reglamento de régimen interior.

2. Respetar todos y cada uno de los derechos de las personas usuarias, familiares, profesionales y voluntarios reflejados en el presente Reglamento, y en el resto de normativa aplicable. Se observará con especial atención la obligación de velar por el derecho a la dignidad y privacidad, así como el deber de confidencialidad de la información de las personas usuarias a la que tengan acceso en razón de su trabajo.

3. Mantener un comportamiento no discriminatorio hacia las personas usuarias por razón de sexo, orientación sexual, estado civil, edad, creencia religiosa, pertenencia a una minoría étnica, nivel económico, por discapacidad o cualquier otra condición personal o social.

4. Utilizar adecuadamente las instalaciones, el mobiliario y demás equipamiento del centro.

5. Responder adecuadamente a las demandas planteadas por cualquier usuario/a y/o familiar, derivándole al profesional que corresponda.

6. Informar al personal competente sobre cualquier alteración en la situación de la persona usuaria que haya detectado en el desempeño de sus funciones.

Artículo 14. Derechos y obligaciones de las personas voluntarias.

Las personas voluntarias tendrán los mismos derechos y obligaciones recogidos en el artículo 13.

Artículo 15. Protección de datos.

El responsable del tratamiento de los datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Pasaia, con dirección en Donibane kalea 19, 20110, Pasaia Donibane (Gipuzkoa), con la siguiente dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos: dbd-dpd@pasaia.net. La finalidad del tratamiento es la gestión de la información personal necesaria para participar en el Servicio. La base jurídica del tratamiento es el interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o el consentimiento.

Para la prestación del servicio de atención diurna es indispensable la recogida de datos de carácter personal de las personas usuarias, sus familiares y representantes legales, profesionales y voluntarios/as.

Asimismo, las personas usuarias podrán dar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda utilizar su imagen fotográfica, en todas las actividades que realice el centro, respetando siempre su buena imagen e intimidad en virtud de la Ley Orgáni-

EK\CV GAO-I-2025-07752

ko, eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoaren arabera. Datu pertsonalak Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera bildu eta tratatuko dira. Datuen titularrek eskubidea dute beren datu pertsonalak irispidean izateko, zuzentzeko, ezerezteko, haien aurka egiteko eta haien tratamendua mugatzeko, bai eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan erreklamazioa aurkezteko ere. Datu pertsonalen hartzaileak hirugarrenak izan daitezke, hala nola zerbitzuaren enpresa kontratista edo harekin lotutako helburuak betetzeko boluntarioak.

Datuen babesari buruzko informazio gehigarria esteka honetan dago: www.pasaia.eus/tje.

16. artikulua. Parte-hartze aktiboa.

Parte-hartze aktiboa ahalduntze- eta gaikuntza-prozesu bat da, zeinaren bidez erabiltzaileek baliabideari eragiten dioten prozesuetan eta erabakietan parte hartzen duten. Ildo horretan, eguneko arreta-zerbitzuan erabiltzaileen parte-hartzea sustatu nahi da, zerbitzuan garatuko diren prozesu, erabaki eta jardueretan parte hartu eta eragin ahal izan dezaten.

Esku hartzeko metodologia aktiboa eta parte hartzekoa proposatzen da. Horren bitartez, talde-dinamika aprobetxatuz, erabiltzaileen ekimenak sortu eta bultzatuko dira, beren behar eta nahien arabera. Jardueren dinamizatzailearen zeregina, une oro, izango da dinamika horien bideratzaile eta motibatzaile izatea; eta, horretarako, garatzen den jarduerarako egokiak diren teknikak erabiliko ditu.

Ildo horretan, erregulartasunez edo erabiltzaileek hala eskatuta, batzarrak egingo dira parte-hartzaileek edozein gairi buruzko iritzia eman eta erabakiak hartu ahal izan ditzaten. Halaber, iritziak, iradokizunak, kexak eta ideiak trukatzeko gune bat izango da, eta, besteak beste, zerbitzuaren jarduerei, funtzionamenduari eta antolamenduari buruzko ebaluazioa eta hobekuntza-proposamenak egiteko gune bat. Bilera horietan, beren borondatez parte hartu ahal izango dute zerbitzuarekin lotutako erabiltzaile eta profesional guztiek.

17. artikulua. Kexak eta iradokizunak.

1. Eguneko arretako zerbitzuaren antolaketaren, funtzionamenduaren edo praktika profesionalen alderdi guztiei buruz egin daitezke iradokizunak eta/edo kexak, baldin eta haien kalitatean eragiten badute, edo, zuzenean edo zeharka, beren eskubideen erabilera hobetzen badute edo eskubideei kalte egiten badiete.

2. Ezin izango da kexa edo iradokizunik egin honako hauei buruz:

a) Zerbitzuaren eskumenetik kanpo daudenak.

b) Ebazpen judizial edo administratiboa jaso duten jarduketak, edo izaera horretako ebazpen bat emateko zain daudenak.

18. artikulua. Kexen ondorioak.

1. Erregelamendu honetan xedatutakoaren arabera aurkeztutako kexak ez dira inola ere administrazio-errekurtsotzat joko, eta horiek jartzeak ez ditu etengo indarrean dagoen araudian ezarritako epeak.

2. Kexa horiek ez dute baldintzatzen, inola ere, gainerako akzioak edo eskubideak egikaritzea; alegia, prozedura bakoitza arautzen duen araudiarekin bat etorriz, prozedura horretan interesdun gisa agertzen diren pertsonek gauzatu ahal izatea.

19. artikulua. Kexak edo iradokizunak aurkeztea.

1. Kexak eta iradokizunak aurkezteko, erabiltzaileek honako hauek izango dituzte eskura:

— Zentroan dauden iradokizunen eta kexen postontziak.

ca 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Dicha recogida y tratamiento de datos de carácter personal se realizará de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, los titulares de los datos tienen el derecho de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, supresión, oposición y limitación del tratamiento de sus datos personales, así como derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos. Los destinatarios de los datos personales podrán ser terceros tales como la empresa contratista del servicio o personas voluntarias para el cumplimiento de las finalidades relacionadas con el mismo.

La información adicional de protección de datos se encuentra en el siguiente enlace: www.pasaia.eus/tje.

Artículo 16. Participación activa.

La participación activa es una proceso de empoderamiento y capacitación a través del cual las personas usuarias participan e influyen en los procesos y decisiones que afectan al recurso. En este sentido, en el servicio de atención diurna se quiere fomentar la participación de las personas usuarias para que puedan tomar parte e influir tanto en procesos, decisiones y actividades que se vayan a desarrollar en el servicio.

Se propone una metodología activa y participativa mediante la que, aprovechando la dinámica grupal, se generen y potencien las iniciativas de las personas usuarias en relación con sus necesidades y deseos. El papel de la persona dinamizadora de las actividades será en todo momento facilitador y motivador de esta dinámica, utilizando para ello técnicas adecuadas a la actividad que se desarrolle.

En este sentido, de forma regular o a petición de los propios usuarios/as se celebrarán asambleas para que los participantes puedan opinar y tomar decisiones sobre todo tipo de temas. También será un espacio de intercambio de impresiones, sugerencias, quejas e ideas, y un lugar para evaluar y hacer propuestas de mejora sobre las actividades, funcionamiento y organización del servicio, entre otros aspectos. En estas reuniones podrán participar voluntariamente todas aquellas personas usuarias y profesionales vinculadas con el servicio.

Artículo 17. Quejas, y sugerencias.

1. Podrán ser objeto de sugerencia y/o queja todos aquellos aspectos de la organización, del funcionamiento o de las prácticas profesionales del servicio de atención diurna que incidan en la calidad de los mismos o que directa o indirectamente mejoren el ejercicio de sus derechos, o que los perjudiquen.

2. No podrán constituir objeto de queja o sugerencia:

a) Las que exceden de la competencia del servicio.

b) Las actuaciones que hayan sido objeto de resolución judicial o administrativa, o estén pendientes de que recaiga una resolución de esta naturaleza.

Artículo 18. Efectos de las quejas.

1. Las quejas formuladas con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente.

2. Estas quejas no condicionan, en modo alguno, el ejercicio de las restantes acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, puedan ejercitar las personas que figuren en él como interesadas.

Artículo 19. Presentación de las quejas o sugerencias.

1. Para la presentación de quejas y sugerencias las personas usuarias tendrán a su disposición:

— Los buzones de sugerencias y quejas existentes en el centro.

EK\CV GAO-I-2025-07752

— Eguneko arreta-zerbitzua emateaz arduratzen direnak.

— Batzarra.

— Aurrez aurre, Pasaiako Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuaren bulegoan.

— Erregistro elektronikoaren bidez, Pasaiako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

2. Zerbitzuak erabiltzaileen eskura jarriko ditu egokitzat jotzen dituzten iradokizunak edo kexak jasotzeko formularioak.

20. artikulua. Kexa eta iradokizunen prozedura.

1. Zerbitzuaren erabiltzaileak edo haren legezko ordezkariak eskatuta ekingo zaio prozedurari.

2. Hasierako fasean, kexak prozedura baten arabera izapidetu ahal izango dira, eta prozedura horren esparruan negoziazio lagunkoia eta informala egingo da. Prozedura horretan, erabiltzaileak eta beste alderdiak beren jarrera azaldu ahal izango dute araudi honen 21. artikuluan araututako ordezkarien batzordearen aurrean, eta arazoari konponbide egokia ematen saiatuko dira, gehienez ere hamar eguneko epean. Prozedura ahoz edo idatziz has daiteke, kexa edo iradokizunen postontziaren bidez.

3. Negoziazio informalaren bidez konponbide egokirik lortzen ez bada, erreklamatzaileak prozedura formal bat hasi ahal izango du, inprimaki normalizatuaren bidez, eta Herritarren Arreta Zerbitzuan erregistratuko du. HAZek Gizarte Ekintza Sailera helaraziko du.

4. Gizarte Ekintza Sailak entzunaldia emango die zerbitzua emateko ardura duten kontratistei.

5. Bildutako informazio guztiarekin, Gizarte Ekintzako arduradunak dagokion ebazpen-proposamena egingo du, azkenean Alkatetzak dagokion ebazpena eman dezan.

6. Ebazpen horren aurka dagozkion errekurtsoak aurkeztu ahal izango dira.

III. TITULUA

JARRAIPEN-BATZORDEA

21. artikulua. Jarraipen-batzordea.

Jarraipen Batzorde bat eratuko da, erakunde eskudunetako ordezkariek osatua, araudi hau betetzen dela zaintzeko eta araudi honetan jasota ez dauden alderdiak konpontzeko.

Jarraipen-batzordea udaleko gizarte-langileak, zerbitzuaren dinamizatzaileak eta borondatezko hautagaitzaren ondoren izendatuko diren erabiltzaileen ordezkariek osatuko dute.

IV. TITULUA

ARAU-HAUSTEEN ETA ZEHAPENEN ARAUBIDEA

22. artikulua. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

Arau-hausteen eta zehapenen araubideari dagokionez, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean aurreikusitakoa aplikatuko da. Hain zuzen ere, lege horren VII. titulua (ikuskapena eta arau-hausteen eta zehapenen araubidea), II. kapitulua (arau-hausteen eta zehapenen araubidea).

Arau-hausteak hautemateko eta zehapenak aplikatzeko erabiliko den prozedura Euskal Administrazio Publikoen zehatzeko ahalari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legean ezarritakoa izango da.

— Los responsables de la concesión del servicio de atención diurna.

— Asamblea.

— Presencialmente en la oficina del Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Pasaia.

— Mediante el Registro electrónico a través de la sede electrónica municipal del Ayuntamiento de Pasaia.

2. El servicio pondrá a disposición de las personas usuarias formularios diseñados para consignar en ellos las sugerencias o quejas que estimen oportunas.

Artículo 20. Procedimiento de quejas y sugerencias.

1. El procedimiento se iniciara siempre a instancia de la persona usuaria del servicio o por su representante legal.

2. En su fase inicial, las quejas podrán tramitarse con arreglo a un procedimiento en cuyo marco se procede a una negociación amigable, de carácter informal, en la que tanto la persona usuaria como la otra parte tendrán la posibilidad de explicar su postura ante la comisión de representantes regulada en el artículo 21 de este reglamento, tratando de aportar al problema una solución adecuada en un plazo breve, de duración no superior a diez días. El inicio del procedimiento podrá ser verbal o escrito a través del buzón de quejas o sugerencias.

3. Si por la vía de la negociación informal no se alcanza ninguna solución satisfactoria, la persona reclamante podrá iniciar un procedimiento formal, mediante formulario normalizado, que registrará en el Servicio de Atención Ciudadana. El SAC lo remitirá al Departamento de Acción Social.

4. El Departamento de Acción Social dará audiencia a las contratistas encargadas de prestar el servicio.

5. Con toda la información recogida la responsable de Acción social emitirá la correspondiente propuesta de resolución para que finalmente Alcaldía tome la resolución que proceda.

6. Contra dicha resolución cabrá interponer los recursos correspondientes.

TÍTULO III

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Artículo 21. Comisión de seguimiento.

Se establecerá una Comisión de Seguimiento formado por representantes de las instituciones competentes para realizar el seguimiento del cumplimiento de este Reglamento y solventar aquellos aspectos que no estén recogidos en la presente normativa.

La comisión de seguimiento estará formada por la trabajadora social del ayuntamiento, la persona dinamizadora del Servicio y representación de las personas usuarias que se designarán tras su candidatura voluntaria.

TÍTULO IV

RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 22. Régimen de infracciones y sanciones.

En cuanto al régimen de infracciones y sanciones, procederá lo previsto en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, a cuyo Título VII, inspección y régimen de infracciones y sanciones, en su Capítulo II, régimen de infracciones y sanciones.

El procedimiento que se seguirá respecto de la apreciación de infracciones y de aplicación de sanciones será el establecido por la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

EK\CV GAO-I-2025-07752

23. artikulua. Ikuskatzea.

1. Ordenantza hau betetzen dela zaintzea eta kontrolatzea Pasaiako Udalari dagokio.

2. Zerbitzuaren erabiltzaileek edo haien senideek Udaleko gizarte-zerbitzuetan salatu ahal izango dituzte araudi honetako arau-hausteak, eta, horretarako, salaketa-idazki bat aurkeztu ahal izango dute, egiaztatzeko behar diren datuekin eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 62. artikuluan jasotako alderdiekin.

Salaketa horiek egiaztatu ondoren, zehapen-espedientea ireki ahal izango da. Salatzaileak ez dira horregatik zuzenean interesdun izango prozeduran.

24. artikulua. Arau-hausteak.

Arau-hauste administratibotzat hartuko dira erregelamendu honetan jasotako arauak eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean ezarritakoa urratzen dituzten ekintza eta ez-egite guztiak.

Erregelamendu honen ondorioetarako, arau-hausteak arinak, astunak eta oso astunak izan daitezke, babestu beharreko ondasun juridikoen garrantzia eta aurreikusitako jokabideetatik eratorritako lesioa edo lesio-arriskua kontuan hartuta.

a) Arau-hauste arinak.

Hauek dira arau-hauste arinak:

— Erabiltzaileek modu arinean ezarritako arauak, eskakizunak eta prozedurak ez betetzea, ez eta gizarte-zerbitzuetako profesionalen orientabideak ere, esku-hartze sozialaren helburua desitxuratzeko moduan.

— Langileak eta erabiltzaileak arinki iraintzea.

— Instalazioak modu desegokian erabiltzea edo zerbitzuko jarduerak asaldatzea, bizikidetzako eta elkarrenganako errespetuko arauak aldatuz eta bizikidetzari kalte eginez.

— Erregelamendu honetan jasotako betebeharrak ez betetzea, ez-betetze hori, bere izaera eta larritasunagatik, astuntzat edo oso astuntzat tipifikatzen ez denean.

— Urtebetean 2 hilabeteko ordainagiria justifikatu gabe ez ordaintzeagatik.

— Absentziak ez jakinaraztea.

b) Arau-hauste astunak.

Hauek dira arau-hauste astunak:

— Langileak eta erabiltzaileak larriki iraintzea.

— Zerbitzuko ondasun eta ekipamenduetan kalte larriak eragitea edo kalte nabarmenak eragitea zentroko zerbitzuen garapen normalari edo elkarbizitzari.

— Barne-araudian jasotako betebeharrak larriki ez betetzea, ez-betetze hori oso larria ez denean.

— Arau-hauste arinetan berrerortzea.

— Bere espedienteari buruzko datu pertsonalak faltsutzea edo ezkutatzea.

— Bizikidetza-arauak aldatzen aritzea, zerbitzuaren eta/edo komunitatearen barruan ezinegon-egoerak sortuz.

— Edari alkoholdunak eta/edo substantzia psikotropikoak gehiegi kontsumitzea edo edukitzea.

— Esku hartzeko banakako programa behin eta berriz ez betetzea.

— Urtebetean 4 hilabeteko ordainagiria justifikatu gabe ez ordaintzeagatik.

Artículo 23. Inspección.

1. La vigilancia y el control del cumplimiento de esta Ordenanza corresponde al Ayuntamiento de Pasaia.

2. Las personas usuarias del servicio o sus familiares podrán denunciar ante los servicios sociales del Ayuntamiento las infracciones de este reglamento, presentando para ello un escrito de denuncia con los datos necesarios para su comprobación y los extremos recogidos en el artículo 62 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

Estas denuncias después de ser comprobadas, podrán dar lugar a la incoación de un expediente sancionador. Las personas denunciantes, no obtienen por ello directamente la condición de persona interesada en el procedimiento.

Artículo 24. Infracciones.

Se consideran infracciones administrativas todas aquellas acciones y omisiones que contravengan las normas contenidas en el presente reglamento, así como lo establecido en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

A los efectos del presente reglamento, las infracciones podrán ser leves, graves y muy graves, atendiendo a la importancia de los bienes jurídicos objeto de protección y a la lesión o riesgo de lesión que se derive de las conductas contempladas.

a) Infracciones leves.

Tienen carácter de infracciones leves las siguientes:

— Incumplir, de forma leve, por parte de las personas usuarias las normas, requisitos y procedimientos establecidos, así como las orientaciones de los profesionales de los servicios sociales, de tal forma que se desvirtúe la finalidad de la intervención social.

— Faltar levemente al personal y a las personas usuarias.

— Utilizar de forma inadecuada las instalaciones o perturbar las actividades del servicio, alterando las normas de convivencia y respeto mutuo y perjudicando la convivencia.

— Incumplir las obligaciones recogidas en el presente reglamento, cuando dicho incumplimiento, por su naturaleza y gravedad, no sea tipificado como grave o muy grave.

— Por el impago no justificado del recibo de 2 meses en un año.

— No comunicar las ausencias.

b) Infracciones graves.

Tienen carácter de infracciones graves las siguientes:

— Faltar el respeto gravemente al personal y a las personas usuarias.

— Ocasionar daños graves en los bienes y equipamientos del servicio o perjuicios notorios al normal desarrollo de los servicios o a la convivencia del centro.

— Incumplir gravemente las obligaciones recogidas en el correspondiente reglamento de régimen interior cuando dicho incumplimiento no sea muy grave.

— Reincidir en infracciones leves.

— Falsear u ocultar datos personales relativos a su expediente.

— Alteración de las normas de convivencia de forma habitual, creando situaciones de malestar dentro del servicio y/o comunidad.

— Abusos de consumos y/o tenencia de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicotrópicas.

— Incumplimiento reiterado del programa individualizado de intervención.

— Por el impago no justificado del recibo de 4 meses en un año.

EK\CV GAO-I-2025-07752

c) Arau-hauste oso astunak.

— Zerbitzuaren arduradunari, langileei edo erabiltzaileei eraso egitea edo tratu txarrak ematea.

— Zentroko ondasunak, langileenak edo erabiltzaileenak lapurtzea.

— Kalte edo galera oso larriak eragitea ondasunetan eta instalazioetan, zerbitzuen ohiko garapenean edo zerbitzuko bizikidetzan.

— Arau-hauste astunetan berrerortzea.

— Urtebetean 6 hilabeteko ordainagiria justifikatu gabe ez ordaintzeagatik.

25. artikulua. Berrerortzea.

Erregelamendu honen ondorioetarako, berrerortzea izango da arau-haustearen erantzuleek bi urteko epean izaera bereko bi arau-hauste baino gehiago egitea, eta hala adieraztea ebazpen irmo bidez.

26. artikulua. Zehapenak.

Aurreko artikuluan jasotako arau-hausteek zehapen hauetako bat ezartzea ekar dezakete:

— Arau-hauste arinak ohartarazpenarekin zehatuko dira.

— Arau-hauste astunak 750 eurora arteko isunarekin zehatuko dira, eta/edo instalazioetan egoteko eskubidea etengo da sei hilabetez gehienez. Eteteko zehapena ezin izango da ezarri, baldin eta babesgabetasun-egoera bat eragin badezake edo pertsona bat arretarik gabe geratzea eragin badezake.

— Arau-hauste oso astunak 751 € eta 1.500 € arteko isunekin zehatuko dira, edo zerbitzutik kanporatzearekin.

27. artikulua. Zehapenak mailakatzea.

Ezarri beharreko zehapenak mailakatzeko, kontuan hartu beharko da zehapenak bat datozela arau-haustea eragin duen egitatearen larritasunarekin eta proportzionalak direla, eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako inguruabar aringarri eta astungarriez gain, irizpide hauek ere kontuan hartu beharko dira:

— Eragindako kalte fisikoak, moralak eta materialak.

— Pertsonentzat eta ondasunentzat sortutako edo mantendutako arrisku-egoera.

— Arau-haustea egitean izandako zabarkeria- edo intentzionalitate-maila.

— Arau-hausteak behin eta berriz egitea.

— Arau-haustearen garrantzi ekonomikoa eta soziala.

28. artikulua. Zehapen-espedientea.

Ezarri beharreko zehapenak kasuan kasuko espedientea izapidetu ondoren bakarrik ezarri ahal izango dira.

Instrukzio-organoa Gizarte Ekintza Saileko Zuzendaritza izango da, eta ebazteko organo eskuduna, berriz, Pasaiako Udaleko Alkatetza.

Espediente hori Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 63., 64., 85., 89. eta 90. artikuluetan araututako prozeduraren arabera izapidetu beharko da; eta espedienteak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 25.etik 31.era bitarteko artikuluetan araututako printzipioak errespetatu beharko ditu.

29. artikulua. Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa.

Arau-hauste oso astunak hiru urtera preskribatuko dira, astunak bi urtera eta arinak sei hilabetera.

c) Infracciones muy graves.

— Agredir físicamente o infligir malos tratos a la persona responsable del servicio, a los miembros del personal, o a las personas usuarias.

— Sustraer bienes del centro, del personal o de las personas usuarias.

— Ocasionar daños o perjuicios muy graves en los bienes e instalaciones o en el normal desarrollo de los servicios o en la convivencia del servicio.

— Reincidir en infracciones graves.

— Por el impago no justificado de recibo de 6 meses en un año.

Artículo 25. Reincidencia.

A los efectos del presente reglamento, existirá reincidencia cuando las personas responsables de la infracción cometieran, en el término de dos años, más de dos infracciones de la misma naturaleza y así haya sido declarado por resolución firme.

Artículo 26. Sanciones.

Las infracciones recogidas en el artículo anterior podrán dar lugar a la imposición de alguna de las sanciones siguientes:

— Las infracciones leves serán sancionadas con apercibimiento.

— Las infracciones graves serán sancionadas con multa de hasta 750 euros y/o suspensión del derecho de permanencia en las instalaciones durante un periodo de hasta seis meses. La sanción de suspensión no podrá imponerse cuando pudiera generar una situación de desprotección o pudiera determinar la desatención de una persona.

— Las infracciones muy graves serán sancionadas multa de entre 751 € y 1.500 € y/o con la expulsión del servicio.

Artículo 27. Graduación de las sanciones.

Para la graduación de las sanciones que proceda imponer se deberá guardar la debida adecuación y proporcionalidad de las mismas con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción, teniéndose en cuenta, además de las circunstancias atenuantes y agravantes regulados en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, los criterios siguientes:

— Los perjuicios físicos, morales y materiales causados.

— La situación de riesgo creada o mantenida para personas y bienes.

— El grado de negligencia o intencionalidad en la comisión de la infracción.

— La reincidencia o reiteración en la comisión de las infracciones.

— La trascendencia económica y social de la infracción.

Artículo 28. Expediente sancionador.

Las sanciones a imponer podrán establecerse únicamente tras la tramitación del correspondiente expediente.

El órgano instructor será la Dirección del Departamento de Acción Social, y el órgano competente para resolver será la Alcaldía del Ayuntamiento de Pasaia.

Dicho expediente deberá tramitarse de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 63, 64, 85, 89 y 90 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y respetar los principios regulados en los artículos 25 a 31 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 29. Prescripción de las infracciones y sanciones.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

EK\CV GAO-I-2025-07752

Zehapen oso larriak hiru urtera preskribatuko dira, larriak bi urtera eta arinak urtebetera.

Zehatzeko ahala preskribatzeak ez dio eragotziko Pasaiako Udalari arduradunei gauzak itzultzeko eta lehengora ekartzeko eskatzea, igarotako denbora edozein dela ere.

35. artikulua. Lehengoratzeko betebeharra eta betearazpen subsidiarioa.

1. Arau-haustea zentroan kalteak eragitean badatza, arau-hausleak eragindako kalteak konpondu beharko ditu eta instalazioak egindako arau-haustearen aurreko egoeran utzi beharko ditu; hargatik eragotzi gabe ezartzen den zehapena.

Arau-hausleek ez badute egoera lehengoratzen, aurreko atalean ezarritakoaren arabera, udalak betearazpen subsidiarioa egin ahal izango du, arau-hauslearen kontura, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera.

2. Arau-hausteak bidegabeko aberastea eragiten duen kasu guztietan, arau-hausleak, arau-haustearen larritasunaren arabera dagokion zehapenaz gain, haren baliokidea den zenbatekoa ordaindu beharko du.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengo xedapen gehigarria.

Araudi honetan berariaz aurreikusi ez den guztian, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan eta, hala badagokio, arau horiek garatzeko onartzen diren gainerako arau-xedapenetan jasotako xedapenak aplikatuko dira.

Bigarren xedapen gehigarria.

Erregelamendu hau indarrean jarri ondoren adinekoentzako eguneko arreta-zerbitzuan sartzeko aurkezten diren eskaera berri guztiei aplikatuko zaie. Halaber, eskaera aurretik aurkeztu arren itxarote-zerrendan dauden eta erregelamendu hau indarrean jarri ondoren zerbitzuan sartzen diren erabiltzaileei ere aplikatuko zaie.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Xedapen indargabetzaile bakarra.

Indargabetuta geratzen dira Eguneko Arreta Zerbitzua arautzen duten eta indarrean dauden maila bereko edo beheragoko udal-arau guztiak.

AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetako lehena.

Alkatetzari ahalmena ematen zaio araudi hau aplikatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren arau guztiak eman ditzan.

Azken xedapenetako bigarrena.

Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabost egunera jarriko da indarrean.

I. ERANSKINA

BAREMAZIORAKO ADIERAZLEAK

Adinekoentzako eguneko arreta zerbitzuaren itxarote-zerrenda honako aldagai hauek baloratu ondoren lortutako guztizko puntuazioaren arabera egingo da:

— Gizarte- eta familia-egoera/egoera pertsonala.

Las sanciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.

La prescripción de la potestad sancionadora no impedirá al Ayuntamiento de Pasaia exigir a los responsables la restitución de las cosas y su reposición a su estado anterior cualquiera que sea el tiempo transcurrido.

Artículo 35. Obligación a reponer y ejecución subsidiaria.

1. En el caso de que la infracción consista en daños sobre en el centro, sin perjuicio de la sanción que se imponga, la persona infractora deberá de reparar los daños causados y dejar las instalaciones en el estado anterior a la infracción cometida.

Si las personas infractoras no procedieran a la restauración, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, el Ayuntamiento podrá proceder a la ejecución subsidiaria, por cuenta de la infractora y a su costa, de acuerdo a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.

2. En todos aquellos casos en los que de la infracción se derive un enriquecimiento indebido, la persona infractora deberá abonar, además de la sanción correspondiente en función de la gravedad de la infracción, el importe equivalente a aquel.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

En todo lo no previsto expresamente en el presente Reglamento serán de aplicación supletoria las disposiciones contenidas en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, y demás disposiciones normativas que en su caso se aprueben en desarrollo de las citadas normas.

Disposición adicional segunda.

El presente Reglamento será de aplicación a todas las nuevas solicitudes de acceso al Servicio de Atención Diurna para personas mayores, presentadas con posterioridad a su entrada en vigor. También será de aplicación a las personas usuarias que aun habiendo presentado la solicitud con anterioridad, estuvieran en lista de espera, y realicen el acceso al servicio con posterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Disposición derogatoria única.

Quedan derogadas todas las normas municipales de igual o inferior rango que estuvieran en vigor y que regularan el Servicio de Atención Diurna.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

Se faculta a la Alcaldía para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente Reglamento sean necesarias.

Disposición final segunda.

Este Reglamento entrará en vigor a los quince días hábiles siguientes de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

ANEXO I

INDICADORES PARA LA BAREMACIÓN

La lista de espera del servicio de atención diurna para personas mayores se realizará en base a la puntuación total obtenida tras la valoración de las siguientes variables:

— Situación socio-familiar/personal.

EK\CV GAO-I-2025-07752

— Partaidetza soziala.

— Mendetasun-maila.

Eremu horietako bakoitzean zirkunstantzia/egoera bakoitzerako deskribapen/adierazle egokiena hautatu behar da, horri dagokion puntuazioa kontuan hartuta:

	Puntuak
1. aldagaia: egoera sozio-familiarra / pertsonala (gehienez 30 puntu).	
Seme-alabekin edo familiarteko-ekin bizi da edo etxebizitza partekatzen du, baina gatazka larri eta etengabeak daude, tratu txarrak edo abandonu fisiko eta/edo psikikoa, elkarbizitza txarra da, eta horregatik familiarekiko arnasaldi bat edo kokapen egoki bat behar du	30
Aurreko puntuan deskribatutako egoerara iristeko arriskuan dago	25
Bakarrik bizi da, gertuko ahaideekin edo gabe herri berean, eta gizarte-isolamenduko egoeran dago eta ez du aukerarik familiak ostatu egokia emateko	20
Aldi baterako familiartekoen edo beste batzuen etxeetan hartuta daude, edo seme-alaba baten etxetik bestearenera txandaka dabiltza, eta gainera familiartean tentsio-egoerak daudelako, arreta eta erreferentzia egonkorrak beharrezkoak dira	18
Behar bezala justifikatutako bakardade eta segurtasun-gabezia. Baita norberaren zirkunstantziengatik eguneroko bizitzan kanpoko gainbegiraketa behar duten pertsonak ere, gainbegiratzerik izan ezean, bere bizi-kalitateak okerrera egingo lukeelako	15
Eskaera egin duen adineko pertsonak uste badu, osotasunean hartuta, bere beharrak ez daudela ondo beteta	7
Bere ohiko etxebizitzetan bizi dira, bakarrik edo familiartekoekin, arazo nabarmenik gabe, eta gizarte baliabide egokiak eskuratu ditzakete	0
2. aldagaia: gizartean duen parte-hartzea (gehienez 30 puntu).	
Pertsona isolamendu egoeran dago; ekintza edo aisialdi unerik ez du partekatu beste pertsona edo taldeekin azken urtean, edota herritarrengandik baztertua/ezikusia da	30
Pertsonak ez du parte hartzen ohikotasunez goian azaldutako talde edo ekintzetan, baina hurbileko lagunak ditu, eta beraiekin aisialdia partekatzen du noizean behin	15
Pertsonak parte hartzen du ohikotasunez herri ekimen edo eta talde ekintzetan, esaterako, adinekoen elkarte, soinketa, ikasta-roak, sozietateak... edota parte-hartze ez-formaletan kuadrillan, jaietan, elizkizunetan... (gutxienez astean behin)	0
3. aldagaia: Mendekotasuna (gehienez 10 puntu).	
Gradu I	0
Mendekotasun arriskua (23-24 puntu)	5
Autonomoa	10

Pasaia, 2025eko azaroaren 5a.—Gizarte Ekintzako arduraduna. (7752)

— Participación social.

— Nivel de dependencia.

En cada uno de estos ámbitos se debe seleccionar la descripción/indicador más adecuado a cada circunstancia/situación teniendo en cuenta la puntuación correspondiente a la misma:

	Puntos
1. variable: Socio-familiar / personal (máximo 30 puntos).	
Que viva con hijos, familiares o comparta vivienda, existiendo conflictividad grave y permanente, con malos tratos o abandono físico y/o psíquico, con deterioro en la convivencia, precisando con urgencia otra alternativa residencial	30
En situación de riesgo de reproducir la situación descrita en el punto anterior	25
Que vive solo, con o sin familiares cercanos en la misma localidad, en situación de aislamiento social y sin un ofrecimiento de alternativa de alojamiento adecuada por parte de la familia	20
Que se encuentre acogido/a temporalmente por familiares u otros, o rote por los domicilios de los hijos/as, y/o además existan situaciones de tensión familiar precisando de un marco de atención y referencia estables	18
Situaciones de soledad, fragilidad o inseguridad. También personas que por circunstancias personales requieran supervisión externa en algunos aspectos de su vida diaria ya que de lo contrario supondría una merma en su calidad de vida	15
Cuando la persona mayor solicitante tenga la percepción de que sus necesidades a nivel integral están cubiertas de forma deficiente	7
Que vivan en su domicilio habitual, solos o con familiares, que no existan problemas destacables, y pueden disponer de recursos sociales adecuados, en condiciones consideradas satisfactorias	0
2 variable: Participación social (máximo 30 puntos).	
Persona en situación de aislamiento social; persona que no relata haber compartido una actividad o momento de ocio con otras personas/grupos en el último año o situaciones de rechazo manifiesto por parte de otras personas del municipio hacia su persona	30
Persona que presenta una ausencia de participación en las organizaciones/actividades señaladas, pero que cuenta con amistades cercanas con las que comparte un ocio de forma puntual	15
Persona que participa de forma asidua en organizaciones, grupos etc. como por ejemplo hogar de jubilado, clases de gimnasia, cursillos, sociedades... Así como participación no formal en cuadrillas, fiestas, cultos... de forma habitual	0
3. variable: Dependencia (máximo 10 puntos).	
Grado I	0
Riesgo de dependencia (23-24 puntos)	5
Autónomo	10

Pasaia, a 5 de noviembre de 2025.—La responsable de Acción Social. (7752)

EK\CV GAO-I-2025-07752