

**BERGARAKO UDALAK UDALEKO UR BELTZEN, EURI-UREN, HUSTUBIDEEN ETA
PUTZU SEPTIKOEN SARE PUBLIKOA GARBITZEKO ZERBITZUA ADJUDIKATZEKO
LIZITAZIOA.**

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea izango da **Udaleko ur beltzen, euri-uren, hustubideen eta putzu septikoen sare publikoa** garbitzeko behar diren eragiketa guztiak barne hartzen dituen zerbitzua ematea.

Zerbitzua emateko lurralde-eremua Bergarako udalerria izango da.

Kontratu honen xedea lote bakar batean eratuta dago.

2.- ESKAINI BEHARREKO ZERBITZUA

Adjudikazio-hartzaileak konpromisoa hartzen du ondoren aipatzen den zerbitzua emateko, baldintzen plegu hauetan gutxieneko izaerarekin ezarritako eragiketa eta baldintza hauek osatuko dutelarik:

1.- Udalerriko ur beltzen, euri-uren, hustubideen eta putzu beltzen sarea osatzen duten hodi guztiak garbitzeko eta hondakinak erauzi eta kentzeko behar diren eragiketa guztiak hartzen ditu zerbitzuak.

Lanok prebentiboak eta zuzentzaileak izango dira, eta udaleko teknikariek eskatuta eta gainbegiratuta egingo dira:

- ✓ Udal saneamendu eta estolderia sarearen mantentze prebentiboa (hondakin- eta euri-ura).
- ✓ Saneamendu-sareak eta udal-estolderia askatzea.
- ✓ Estolden eta kolektoreen garbiketa orokorra eta desobturazioa.
- ✓ Saretak, kanaletak, inbornalak eta hustubideak garbitzea.
- ✓ Putzuak, kutxetak, ponpak, sifoiak, ganberak, gainezkaideak, balbulak edo sarearen parte izan daitekeen beste edozein elementu garbitzea eta hustea, baita horiek muntatzea eta desmuntatzea ere.
- ✓ Sedimentuak eta bestelako hondakin solidoak kentzea eta erauztea.
- ✓ Udaleko eraikinetako eta ikastetxeetako ebakuazio-sareak garbitzea.
- ✓ Larrialdi-egoeretan jardutea

Lanak egin bitartean, adjudikazio-hartzaileak zaindu egin beharko du altxatzen dituen kutxatilik eta putzuak behar bezala seinaleztatzen eta hesitzen direla, horrela oinezkoentzat edo ibilgailuentzat erorketa-arriskurik egon ez dadin. Arrisku guztiak oso ondo identifikatuta eta seinaleztatuta egongo dira. Seinaleztapenari eta segurtasunari buruzko gastu guztiak prezioaren barruan egongo dira.

Araubide edo jabego pribatuko hodien garbiketa ez dago sartuta.

2.- Zerbitzuari dagozkion zeregin zehatzak honako hauek dira:

- Adjudikazio-hartzaileak zerbitzua ASTEAN EGUN BATEAN beteko du kolektore orokorretan eta puntu gatazkatsuetan, programaren eta udal-teknikariak emandako jarraibideen arabera; egun horietako bakoitzean zazpi ordu eta erdiko lanaldia izango du eta "hurrupatze-bulkatze" motako sistema duen kamioi misto bat erabiliko du. Urtean 48 egunetan egingo du lan adjudikazio-hartzaileak; egutegi zehatza kontratuaren sinadurarekin batera, edota, hala badagokio, luzapenekin batera, adostuko da adjudikazio-hartzailearen eta udalaren artean. 48 egun horietatik kanpo ezohiko zerbitzuak daude. Abuztuan larrialdiei bakarrik erantzungo zaie, horrelakorik balego (ez ohiko zerbitzu izaerarekin). Enpresaren egoitzatik Bergararainoko joan-etorrien denbora ezarritako 7,5 ordu horietatik kanpo geldituko da.
- Garbiketaren bidez erauzitako materiala berariaz homologatutako ezabatze- edo tratamendu-zentro batera garraiatuko du. Horren agiria aurkeztu beharko du hileroko fakturarekin.
- Sor litezkeen irregulartasunei arreta jarri eta gerta litezkeen arazoei irtenbidea emango die.

3.-Hondakinak eramatea

Estolda-sarea garbitzeak eragindako hondakinak berehala eramango ditu ezabatze- edo tratamendu-zentrora.

4.- Larrialdietan zerbitzua ematea

Horietaz gain, ohiko edo aurrez finkatutako garbiketen artean sor litezkeen larrialdietan, adjudikazio-hartzaileak konpromisoa hartuko du zerbitzua gehienez ordu bat eta laurdeneko denboran emateko –udaletik abisua jasotzen denetik kontatuta–. Helburu horrekin, lokalizatzeko moduan egongo da une oro.

Horrelakoetan, eta halabeharrezko arrazoiak direla-eta erantzuterik ez badu, beste enpresa baten zerbitzua eskatu beharko du, Udalari inolako kostu gehigarririk eragin gabe.

5.- Enpresa kontratu-hartzaileak konpromisoa hartzen du beharrezkoak diren giza baliabide eta baliabide material guztiak abian jartzeko.

Zerbitzuaosatzen duen zeregin bakoitza betetzeko behar diren baliabide materialak proposatuko ditu adjudikazio-hartzaileak aurkeztu beharreko eskaintza teknikoan:

- Sarea garbitzeko erabiliko dituen ekipamendu-motak.
- Haien izaera eta osaera, honako hauek zehaztuta: baliabide mekanikoak eta tresnak, eta zeregin jakinen banaketa eta haien koordinazioa.
- Hondakinak garraiatzeko eta desagerrarazteko erabiliko duen sistema.
- Ingurumenarekin errespetatzeko ibilgailuaren ezaugarriak.

3.- BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Kontratu hau gauzatzeko, zerbitzuak behar bezala betetzeko erabili beharreko bitarteko materialak deskribatuko dituzte eskaintza teknikoan; horretarako, eskaintza teknikoa aurkeztu beharko dute. Zehazki, eta sare bakoitzaren garbiketari dagokionez, gutxienez, honako alderdi hauek jaso eta bete beharko dituzte:

- Hondakin-uren eta euri-uren udal-sarea, hustubideak eta putzu septikoak garbitzeko lanak egiteko **ibilgailuak** honako ezaugarri hauek izan beharko ditu:
 - Garbiketa- eta askatze-lanetarako presio handiko ponpa duen kamioia izan behar da.
 - Hiru ardatzekoa eta atzeko ardatza direkzionala, kale estuetan biratzea errazteko.
 - Zisterna-kamioia, honako edukiera hauekin: ur zikinerako 5.000 eta 10.000 litro bitartekoa; eta ur garbirako 3.000 eta 5.000 litro bitartekoa.
 - Hodiak ikuskatzeko ikusmen-kamera izango du.

Baliabide pertsonalei dagokionean, gutxienez atxiki beharreko langileak bi dira: kamioi gidaria eta peoi espezialista. Halaber, zeharkako langile gisa, arduradun bat egongo da, udalarekin harremanak izateaz eta zerbitzua koordinatzeaz arduratuko dena.

4.- ZERBITZUAREN JARRAIPENA

Jarduera bakoitzaren edo lan-jardun bakoitzaren ondoren, egindako lanari buruzko “parte” egin beharko da. Gero, laneko “parte” horiek hilerro emango zaizkio udal teknikariari agiri batean.

Hala ere, Bergarako Udalak Mantentze Lanen Kudeaketa Sistema korporatibo bat izatea aurreikusi du. Sistema horren bidez, mantentze-lanen jarduera guztiak antolatu eta gainbegiratu dira; zehazki, mantentze-lan konduktiboa, zuzentzailea, prebentibo teknikoa eta legala, prediktiboa eta hobekuntzakoa.

Udalak sistema hori eskuratzen duenean, beraz, kontratu honen adjudikazio-hartzaileak parteak sistema horren bitartez egingo ditu.

Adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren esparruan, honako betebeharrak izango ditu:

- Bere zerbitzuaren xede diren aktibo guztien inbentario xehea egitea, Bergarako Udalak ezarritako irizpideen arabera, eta aktibo horiek eguneratuta edukitzea.
- Mantentze Prebentibo Tekniko eta Legalerako prozedurak sortzea eta araudiak eguneratuta edukitzea.
- Bere jarduerak garatzeko prebentziozko segurtasun-baldintzak ezartzea.
- Aplikazioaren erregistro guztiak erregistratu eta eguneratuta edukitzea, bereziki egindako lanak.
- Teknikariei mugikortasun-gailuak (tabletak edo smartphoneak) ematea, aplikazioaren APP/APK kargatzeko eta denbora errealean jakinarazteko.
- Teknikariei aplikazioa erabiltzeko prestakuntza ematea.

5.- LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak bete egin behar ditu Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeak eta enpresa-jardueren koordinazioari buruzko urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuak ezarritako betebeharrak. Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeari jarraiki, prebentzioaren arloko betetze agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Kontratua sinatu eta zerbitzua ematen hasi aurretik:

I. Enpresaren dokumentuak:

- KONTRATA-ren Laneko Arriskuen Prebentziorako antolaketa-ereduaren ziurtagiria (berezko, kanpoko, edo izendatutako langilea, edo mankomunatua) eta ordainketa egunean izatearen ziurtagiria. Lau espezialitateetan: Laneko Segurtasunean, Higiene Industrialean, Ergonomia eta Psikosoziologian eta Osasunaren Zaintzan.
- KONTRATA-ren laneko arriskuen ebaluazioa eta egin beharreko lanen prebentzio-jardueren plangintza.
- Beste jarduera batekin bateraezinak diren lanak identifikatzea, eta horiek deskribatzea.
- KONTRATA-ren lan-istripuen mutualitatearen izena eta instalazioetatik hurbilen dagoen laguntza-zentroaren helbidea.
- Enpresa-jarduerak koordinatzeaz arduratzen den pertsonaren izena.
- Larrialdietan, gure instalazioetako KONTRATA-ren lanen arduradunen izena eta harremanetarako telefonoa.
- Bergarako Udalarentzat lan egingo duten langileen zerrenda (NAN, izen-abizenak eta kalifikazio profesionala).
- Erabiliko dituzten makineria eta produktuak. Makineriari dagokionean, mota, eredu eta matrikula- edo serie-zenbakia.

Makineriaren dokumentazioa: CE marka, CE egokitasun-adierazpena edo 1215/1997 Errege Dekretuarekin bat datorren ziurtagiria. Jarraibideen eskuliburua. Azterketa eta mantentze-lanen egunean egotea, makinak behar bezala egon daitezen. Produktuei dagokienean, produktuen zerrenda eta horien segurtasun-datuen fitxa.

II. Langileen dokumentuak:

- Bergarako Udalerako lan egingo duten langileetako bakoitzari Norbera Babesteko Ekipamendua entregatu izanaren egiaztagiriak.
- Langileen prestakuntza- eta informazio-ziurtagiriak (beraien lanpostuari buruz, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 18. eta 19. artikulua). Gune konfinatuetan lan egiten duten langileen prestakuntza espezifikoa ere. Uneoro legediak ezartzen dituen segurtasun neurriak hartuko dira kontutan.
- Obran lan egingo duten langileen profesionaltasun-ziurtagiria, beharrezkoa bada erregelamenduzko araua dagoelako.
- Prebentzio-baliabidearen izendapen-akta eta oinarrizko prestakuntza, 50 edo 60 ordukoa, prebentzio-baliabidea beharrezkoa den lanen kasuan.
- Esku hartzen duten langileen gaitasun medikoaren ziurtagiria. Lantoki horretan bereziki sentikorrek diren langileen zerrenda jaso beharko du, eta, beharrezkoa izanez gero, hartu beharreko babes- edo prebentzio-neurriak adierazi beharko ditu.
- Laneko ekipoak, makinak eta erremintak erabiltzeko langile bakoitzaren baimenak.

- Kontratatutako enpresak Bergarako Udalaren lantokietan garatzen dituen jardueren arrisku espezifikoak eta prebentzio-neurriak buruzko informazio gehigarria, baldin eta arrisku eta neurri horiek Bergarako Udaleko edo bertan parte hartzen duten beste enpresa batzuetako langileei eragin badiezaiekete; bereziki, jardueren ondorioz larriagotu edo aldatu daitezkeenei buruzkoa.
- b) Jarduera hasi ondoren eta gauzatzen den bitartean, honako betebeharrak izango ditu adjudikazio-hartzaileak:
- Bergarako Udalak prebentzioaren arloan emandako jarraibideak betetzea.
 - Bergarako Udalak duen Obra eta Zerbitzuko arduradunari informatzea beste enpresa batekin edo batzuekin izan dezakeen interferentziaz.
 - Bergarako Udaletik jasotako informazioa eta jarraibideak langileei helaraztea.
 - Prebentzioaren arloan garrantzitsua den edozein aldaketa jakinaraztea jardueran zehar.
 - Bergarako Udalari jakinaraztea kontratatutako zerbitzua gauzatzean langileen artean gertatzen diren istripu guztiak, baldin eta jarduera konkurrenteen ondoriozko arriskuen ondorioz gertatzen badira, bai eta ondareei eragindako kalteak ere.
 - Lantokian dauden langileen segurtasunari eta osasunari eragin diezaiekeen edozein larrialdi-egoeraren berri berehala ematea.
 - Legez arriskutsutzat jotzen diren jardueren kasuan, segurtasun-arauak eta laneko jarraibideak jakinaraztea.
 - Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzen laguntzen duen beste edozein jarduera.

Udalak aukera izango du, kontratuaren exekuzioan edozein unetan, adjudikazio-hartzaileari arestian aipatutako egiaztapenak eskatzeko. Adjudikazio-hartzaileak dokumentazioa aurkezteko 10 eguneko epea izango du –eskaera jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita–.

6.- HIZKUNTZA-BETEBEHARRAK

Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Plana onartuta dauka eta udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara da; hortaz, subkontratatutako enpresak zerbitzuari atxikita Udalarekin dituen harremanak euskaraz bideratuko dira, ahal den neurrian (bai ahoz eta bai idatziz).

Zerbitzua gauzatzeko orduan sortuko diren dokumentuak (hasierako inbentarioa, txostenak, parteak...), euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) aurkeztuko dira.

Bestalde, subkontratatutako enpresak jendaurreko kartelak, errotuluak edo bestelako informazioaren bat jarri beharra badu, elementu horiek euskaraz edo ele bietan (euskaraz eta gaztelaniaz) jarriko dira; eta ele bietan jarri gero euskarari lehentasuna emango zaio, bai kokalekuaren aldetik eta bai neurriaren aldetik ere. Aukera dagoen kasuetan piktograma eta euskarazko azalpen mezua ere erabili ahal izango da.

Halaber, testuen kalitatea zainduko da eta horretarako kontratuaren ardura daukan udal zerbitzuarekin edota Udaleko Euskara Zerbitzuarekin harremanetan jarri ahal izango da.

7.- BERDINTASUNARI LOTUTAKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xedea gauzatzean emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, diskriminaziorik eza eta indarkeria matxistarik gabeko lan- eta harreman-ingurunea bermatuko dira. Betebehar hauek kontratistari zein, hala badagokio, azpikontratutako enpresei eta kontratua gauzatzeko atxikitako langile guztiei aplikatuko zaizkie.

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira kontratatzeke debekuren batean dauden pertsonak edo enpresak, aplikatu beharreko araudiak ezarritakoaren arabera.

Halaber, enpresak 50 langile edo gehiago baditu, esleipena formalizatu aurretik berdintasun-plana indarrean dagoela eta erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatu beharko du eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailleak.

Kontratuaren gauzatzean, kontratistak honako neurri hauek hartu eta mantenduko ditu, zerbitzuaren antolaketan eta eguneroko jardunean integratuta:

- a) Komunikazioa eta hizkera ez-sexista: kontratuaren esparruan sortutako dokumentu, kartel, ohar, txosten eta komunikazio guztietan hizkera eta irudi inklusiboa eta ez-sexista erabiliko da.
- b) Jazarpen sexuala eta sexuagatiko jazarpena: kontratistak indarrean duen protokoloa aplikatuko du eta, ez baldin badauka, protokolo edo neurriak sortu/onartu eta aplikatuko ditu kontratua indarrean sartu eta hiru hilabeteko epean. Udalari erreferentziazko pertsona eta harremanetarako kanal konfidentziala izendatuko dizkio. Edozein gertakari edo susmo gertatuz gero, berehala aktibatuko ditu barne-prozedurak eta Udalarekin koordinatuko da, datu pertsonalen babesa, konfidentziasuna eta biktimaren babesa bermatuz.
- c) Ordainsari-erregistroa izan eta eguneratuta beharko du izan.

Aipatu hiru horiek **kontratuaren exekuzio baldintza** gisatzat hartzen dira.

Azpikontratazioari dagokionean, azpikontratutako enpresek klausula hauek bete beharko dituzte; kontratistak betearazpena bermatuko du eta frogagiriak eskuragarri izango ditu.

Udalak eskatzen duenean, kontratistak jarraipen-informazioa aurkeztuko du, gutxienez honako hauei buruz: kontratura atxikitako langileen kopurua sexuka bereizita; prestakuntza-jarduerak (data, edukia, parte-hartzaileak); jazarpenarekin edo diskriminazioarekin lotutako gorabeheren kudeaketa (datu pertsonalik gabe); eta aplikatutako hobekuntza-neurriak. Informazio hori kontratuaren jarraipen-bileretan aztertuko da, udalak hala eskatuz gero.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

Sin.:

Garazi Baños Monasterio
Obra eta Zerbitzuetako burua



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS. LICITACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERGARA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA RED MUNICIPAL DE AGUAS RESIDUALES Y PLUVIALES, SUMIDEROS Y FOSAS SÉPTICAS

1.- OBJETO

Constituirá objeto del presente contrato la prestación del servicio que comprende el conjunto de operaciones necesarias para realizar la limpieza de la **red pública de aguas residuales, aguas pluviales, sumideros y fosas sépticas municipales**.

El ámbito territorial para la prestación del servicio será el término municipal de Bergara.

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

2.- SERVICIO A PRESTAR

La adjudicataria se compromete a prestar el servicio que a continuación se señala, compuesto por las operaciones y condiciones que con carácter de mínimos se establecen en estos pliegos de condiciones y que son los siguientes:

1.- El servicio comprende todas las operaciones precisas para realizar la limpieza, con su correspondiente extracción de residuos y posterior eliminación, de todos los conductos que conforman la red de aguas residuales, aguas pluviales, sumideros y fosas sépticas del municipio.

Los trabajos tendrán carácter preventivo y correctivo, y se realizarán a petición y bajo la supervisión del personal técnico municipal:

- ✓ Mantenimiento preventivo de la red de saneamiento y alcantarillado municipal (aguas residuales y pluviales).
- ✓ Desatasco de las redes de saneamiento y alcantarillado municipal.
- ✓ Limpieza general y desobstrucción de alcantarillas y colectores.
- ✓ Limpieza de rejillas, canaletas, imbornales y sumideros.
- ✓ Limpieza y vaciado de pozos, arquetas, bombas, sifones, cámaras, aliviaderos, válvulas cualquier otro elemento que pudiera formar parte de la red, incluido el montaje y desmontaje de los mismos.
- ✓ Remoción y extracción de sedimentos y otros residuos sólidos.
- ✓ Limpieza de redes de evacuación de colegios y edificios municipales.
- ✓ Actuaciones ante situaciones de emergencia.

Durante la ejecución de los trabajos, la adjudicataria cuidará la señalización y vallado de las arquetas y pozos que deba descubrir, de modo que elimine el riesgo de caída a peatones y vehículos. Todos los riesgos estarán perfectamente identificados y señalizados. Todos los gastos relativos a la señalización y seguridad estarán incluidos en el precio.

No se incluye la limpieza de conducciones de régimen o propiedad privada.

2.- Las tareas concretas correspondientes a este servicio son las siguientes:

- La adjudicataria prestará el servicio UN DÍA A LA SEMANA en colectores generales y puntos conflictivos según programa e instrucciones proporcionadas por el personal técnico municipal, con una jornada de siete horas y media cada día, con un camión

mixto equipado con un sistema de succión e impulsión. La adjudicataria trabajará 48 días al año, debiendo acordarse el calendario concreto junto con la firma del contrato, y en su caso, con las prórrogas, entre la adjudicataria y el ayuntamiento. Los servicios extraordinarios quedan fuera de esos 48 días. En agosto se atenderán únicamente situaciones de emergencia, si las hubiera (como servicio extraordinario). El tiempo de los traslados entre la sede de la empresa y Bergara quedará fuera de las 7,5 horas establecidas.

- Transporte del material extraído en la limpieza a un centro de eliminación o tratamiento homologado para tal fin. Deberá presentar documento acreditativo de ello junto con la factura mensual.
- Atender las irregularidades que puedan surgir y solucionar los problemas que se planteen.

3.- Traslado de residuos

Los residuos procedentes de las tareas de limpieza de la red de alcantarillado serán trasladados inmediatamente al centro de eliminación o tratamiento.

4.- Prestación de servicio en urgencias

Además de lo anterior, ante situaciones de emergencia que puedan surgir entre las limpiezas ordinarias o prefijadas, la adjudicataria se compromete a prestar el servicio en un tiempo máximo de una hora y cuarto –a partir de la recepción del aviso desde el ayuntamiento–. A tal efecto, deberá estar localizable en todo momento.

En estas situaciones, y si no pudiera atender al servicio por causas de fuerza mayor, deberá recurrir a otra empresa sin costo adicional para el ayuntamiento.

5.- La empresa contratista se compromete a poner en marcha todos los recursos humanos y materiales que sean necesarios.

En la memoria que ha de presentar, la adjudicataria propondrá los medios materiales necesarios para la realización de cada una de las tareas que comprende el servicio:

- Tipos de equipamiento que se utilizarán para la limpieza de la red.
- Su naturaleza y composición, detallando los mecánicos y de utillaje, así como la distribución de tareas determinadas y su coordinación.
- El sistema que se utilizará para el transporte y eliminación de residuos.
- Características del vehículo relacionadas con el respeto del medioambiente.

3.- RECURSOS TÉCNICOS Y HUIMANOS

Al objeto de realizarse el contrato, Sen la oferta técnica deberán describir los medios técnicos para el correcto cumplimiento de servicio, para lo cual deberán presentar una oferta técnica.

En particular, con relación a la limpieza de cada red, deberán recoger y detallarse como mínimo los siguientes aspectos:

- El vehículo para la realización de los trabajos de limpieza de la red municipal de aguas residuales y pluviales, sumideros y fosas sépticas deberá reunir las siguientes características:
 - Camión dotado de bomba de alta presión para las operaciones de limpieza y desatasco.

- Camión de tres ejes y eje trasero direccional para facilitar el giro en calles estrechas.
- Camión cisterna de capacidad de agua sucia de 5.000 a 10.000 litros y capacidad de agua limpia de 3.000 a 5.000 litros.
- Disposición de cámara visión para inspección de tuberías.

En cuanto a los medios personales, se deberán adscribir al servicio dos personas trabajadoras: una persona conductora del camión y una persona peón especialista. Asimismo, como interlocutora, habrá una persona responsable que se encargará de mantener las relaciones con el ayuntamiento y coordinar el servicio.

4.- SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Después de cada actividad o jornada laboral, se deberá cumplimentar un “parte” sobre el trabajo realizado. Posteriormente, estos partes de trabajo se entregarán mensualmente al personal técnico municipal en un documento.

De todos modos, el Ayuntamiento de Bergara tiene previsto disponer de un sistema de Gestión del Mantenimiento (GMAO) corporativo mediante el que se organizarán y supervisarán todas las actividades de mantenimiento conductivo, correctivo, preventivo técnico y legal, predictivo y mejorativo.

Así pues, cuando el ayuntamiento adquiera este sistema, la adjudicataria de este contrato deberá realizar los partes de trabajo a través del mismo.

La empresa adjudicataria, en el ámbito del contrato, estará sujeta a las siguientes obligaciones:

- Inventariar detalladamente todos los activos objeto de su servicio, bajo los criterios que establezca el Ayuntamiento de Bergara, y mantenerlos actualizados.
- Crear los procedimientos de Mantenimiento Preventivo Técnico y Legal y mantenerlos actualizados.
- Establecer las condiciones de Seguridad Preventivas para el desarrollo de sus actividades.
- Registrar y mantener actualizados todos los registros de la aplicación, particularmente los trabajos efectuados.
- Dotar a su personal técnico de dispositivos de movilidad (tabletas o smartphones) para cargar la APP/APK de la aplicación y reportar en tiempo real.
- Formar a su personal técnico en el uso de la aplicación.

5.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales. De conformidad con la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se deberá presentar la siguiente documentación de cumplimiento en materia preventiva:

Una vez declarada la oferta más ventajosa, la licitadora deberá presentar los documentos que se indican a continuación, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación de la declaración:

a) Previamente a la firma del contrato y al comienzo de los trabajos a realizar:

I. Documentos de la empresa:

- Certificado del modelo organizativo de Prevención de Riesgos Laborales de la CONTRATA (propio, externo, mancomunado o persona trabajadora designada) y de estar al corriente en el pago. En las cuatro especialidades: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología y Vigilancia de la Salud.
- Evaluación de los riesgos laborales de la CONTRATA y planificación de las actividades preventivas de los trabajos a realizar.
- Identificación y descripción de los trabajos incompatibles con otra actividad.
- Nombre de la Mutua de Accidentes de Trabajo de la CONTRATA y dirección del centro asistencial más próximo a las instalaciones.
- Nombre de la persona encargada de coordinar las actividades empresariales.
- En caso de emergencia, nombre y teléfono de contacto de las personas responsables de los trabajos de CONTRATA de nuestras instalaciones.
- Listado del personal que va a prestar sus servicios para el Ayuntamiento de Bergara (DNI, nombre y apellidos y calificación profesional).
- Maquinaria y productos que van a utilizar. En cuanto a la maquinaria, tipo, modelo y número de matrícula o de serie.

Documentación de la maquinaria: marcado CE, declaración CE de idoneidad o certificado conforme al Real Decreto 1215/1997. Manual de instrucciones. Mantener al día las revisiones y trabajos de mantenimiento para un adecuado estado de la maquinaria. En cuanto a los productos, listado de productos y ficha de datos de seguridad de los mismos.

II. Documentación del personal:

- Documentación acreditativa de haberse entregado el Equipo de Protección Individual a cada una de las personas trabajadoras destinadas al Ayuntamiento de Bergara.
- Certificados de formación e información del personal (Sobre su puesto de trabajo, artículos 18 y 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales). También formación específica del personal que trabaja en espacios confinados. En todo momento se tendrán en cuenta las medidas de seguridad establecidas por la legislación.
- Certificado de profesionalidad del personal que participe en el trabajo, si es preciso por existir norma reglamentaria.
- Acta de nombramiento del recurso preventivo y formación básica, de 50 o 60 horas, en el caso de los trabajos que requieren de recurso preventivo.
- Certificado de aptitud médica del personal interviniente. que deberá incluir la relación de personas trabajadoras especialmente sensibles en dicho centro de trabajo, indicando, en su caso, las medidas necesarias de protección o prevención a adoptar.

- Autorizaciones individuales de cada persona trabajadora para la utilización de equipos, máquinas y herramientas de trabajo.
 - Información adicional sobre los riesgos específicos y medidas preventivas de las actividades que desarrolla la empresa contratada en los centros de trabajo del Ayuntamiento de Bergara cuando dichos riesgos y medidas puedan afectar a personal del Ayuntamiento de Bergara o de otras empresas que intervengan en dichas actividades, especialmente en relación con cuanto pueda verse agravado o modificado por las actuaciones.
- b) Una vez iniciada la actividad y durante su ejecución, la empresa adjudicataria deberá cumplir las siguientes obligaciones:
- Cumplir las instrucciones del Ayuntamiento de Bergara en materia de prevención.
 - Informar al responsable de Obras y Servicios del Ayuntamiento de Bergara de la posible interferencia con otra u otras empresas.
 - Trasladar al personal la información e instrucciones recibidas del Ayuntamiento de Bergara.
 - Comunicar cualquier cambio relevante en materia preventiva a lo largo de la actividad.
 - Informar al Ayuntamiento de Bergara de todos los accidentes que se produzcan entre el personal durante la ejecución del servicio contratado como consecuencia de riesgos derivados de actividades concurrentes, así como de los daños causados a la propiedad.
 - Informar de inmediato de cualquier situación de emergencia que pueda afectar a la seguridad y salud del personal trabajador presente en el centro de trabajo.
 - Comunicar las normas de seguridad e instrucciones de trabajo en el caso de actividades legalmente consideradas como peligrosas.
 - Cualquier otra actividad que contribuya al cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

El ayuntamiento estará facultado para exigir a la adjudicataria, en cualquier momento de la ejecución del contrato, la documentación acreditativa anteriormente mencionada. La adjudicataria dispondrá de un plazo de 10 días –contados a partir del día hábil siguiente a la recepción del requerimiento– para presentar dicha documentación.

6.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

El Ayuntamiento de Bergara tiene aprobado el Plan de Promoción del Uso del Euskera y la lengua de trabajo habitual del Ayuntamiento es el euskera, por lo que las relaciones adscritas al servicio que la empresa subcontratada tenga con el Ayuntamiento se canalizarán en euskera, en la medida de lo posible (tanto oralmente como por escrito).

Los documentos que se generen en la ejecución del servicio (inventario inicial ,informes, partes...) se presentarán en euskera o bilingüe (euskera y castellano).

Asimismo, si la empresa tuviera que poner carteles, rótulos o alguna otra información de carácter público, dichos elementos se deberán colocar en euskera o en bilingüe (euskera y castellano), dando en este último caso prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con

las medidas. Cuando se tenga opción, se podrán utilizar pictogramas con el mensaje en euskera.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos, para lo cual se podrá poner en contacto con el servicio municipal responsable del contrato o con el Servicio Municipal de Euskera.

7.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD

En la ejecución del objeto de este contrato se garantizará la igualdad entre mujeres y hombres, la no discriminación y un entorno laboral y relacional libre de violencia machista. Estas obligaciones serán de aplicación tanto al contratista como, en su caso, a las empresas subcontratadas y a todo el personal adscrito a la ejecución del contrato.

Quedarán excluidas del procedimiento de contratación las personas o empresas que se encuentren incurso en alguna prohibición de contratar, en los términos que establezca la normativa aplicable.

Asimismo, en el caso de que la empresa cuente con una plantilla igual o superior a 50 personas, la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar, con carácter previo a la formalización de la adjudicación, la vigencia del plan de igualdad y su inscripción en el registro.

Durante la ejecución del contrato, el contratista adoptará y mantendrá las siguientes medidas, integrándose en la organización y funcionamiento diario del servicio:

- a) Comunicación y lenguaje no sexista: en todos los documentos, carteles, notas, informes y comunicaciones generados en el marco del contrato se utilizará un lenguaje e imagen inclusiva y no sexista.
- b) Acoso sexual y acoso por razón de sexo: la contratista aplicará el protocolo vigente y, en su defecto, elaborará/adoptará y aplicará los protocolos o medidas en el plazo de tres meses desde la entrada en vigor del contrato. Designará al Ayuntamiento la persona de referencia y el canal confidencial de contacto. Ante cualquier incidente o sospecha, activará inmediatamente los procedimientos internos y se coordinará con el Ayuntamiento, garantizando la protección de los datos personales, la confidencialidad y la protección de la víctima.
- c) Mantener un registro de retribuciones actualizado.

Los tres citados se consideran **condiciones de ejecución del contrato**.

En cuanto a la subcontratación, las empresas subcontratadas deberán cumplir las siguientes cláusulas, garantizando el contratista la ejecución y disponiendo de la documentación justificativa.

Cuando el Ayuntamiento lo solicite, el contratista presentará información de seguimiento sobre, al menos, el número de trabajadores adscritos al contrato desagregado por sexo, actividades de formación (fecha, contenido, participantes), gestión de incidencias relacionadas con el acoso o discriminación (sin datos personales) y medidas de mejora aplicadas. Esta información se analizará en las reuniones de seguimiento del contrato a petición del ayuntamiento.

En Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

Firm.:

Garazi Baños Monasterio
Jefa de Obras y Servicios



EKS | CSV: ESKU85954f2f-9b8f-4d21-b833-6746747d68d0

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410>