

BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN ORRIA, UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEKO GARBIGUNEETAN, URTETA ZABORTEGIKO SAILKAPEN-PLANTAN ETA UDAL ELKARTEAK HONDAKINAK BILTZEKO DITUEN GAINERAKO EREMUETAN METATUTAKO PLASTIKOZKO HONDAKINAK KUDEATZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO

AURKIBIDEA

1	KONTRATUAREN XEDEA	2
2	LIZITAZIOAREN GEHIENENKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA.....	2
3	EGIN BEHARREKO LANAK	2
4	ZERBITZUAREN DESKTRIBAPENA	3
5	ANTOLAKETA ETA KONTROL-SISTEMAK	4
5.1	Hileko txostena	4
5.2	Sei hilez behingo txostena.....	5
5.3	Beste txosten batzuk	5
6	ZERBITZUARI BURUZKO BESTE ALDERDI BATZUK	6
7	MEMORIA TEKNIKO.....	6
8	ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.....	7
8.1	Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak. Gehienez ere 95 puntu.	7
8.2	Balio-judizioen bidez ebaluatzeko irizpideak. Gehienez ere 5 puntu.	8

1 KONTRATUAREN XEDEA

Baldintzen orriok hauxe dute helburu: Aia-Orio, Zarautz eta Zumaiako garbiguneetan, Urteta zabortegiko sailkapen-plantan eta Urola Kostako Udal Elkarteak hondakinak biltzeko dituen gainerako eremuetan metatutako plastikozko hondakinak kudeatzeko zerbitzuak kontratatzeko oinarrien baldintza teknikoak zerrendatzea.

Udal Elkarteak bera arduratuko da plastikozko hondakinak enpresa esleipendunerraino eraman eta bertan deskargatzea. Beraz, kontratu honetan ez da hondakinen garraiorik jasotzen.

2 LIZITAZIOAREN GEHIENENKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren lizitazioaren urtebeterako oinarritzko aurrekontua 16.871,25 eurokoa da (BEZ gabe). Urtebeterako kontratuaren prezioa zein den zehazteko, aintzat hartu da Urola Kostako Udal Elkarteak joan den 2019. urtean plastikozko zer hondakin-bolumen kudeatu zuen: 224,95 tona, alegia. Kontratuaren prezioa prezio unitarioen bidez zehaztu da.

Lizitazioaren gehieneko prezio unitarioa 75 €/tona da (BEZ gabe). Kopuru hori beherantz hobetu dezakete lizitatzailleek beren eskaintzetan, eta zenbateko zehatza adierazi behar dute.

Urtebeteko eta beste 3 urteko luzapeneko (guztira, 4 urte) kontratuaren balio zenbatetsia 67.485,00 eurokoa da (BEZ gabe).

3 EGIN BEHARREKO LANAK

Kontratu honen bidez, material hauek kudeatu beharko dira:

- Etxeko plastikozko hondakin ez-arriskutsuak, hala nola jostailu ez-elektronikoak, etxeko gailuak, poliestireno hedatua, eraikuntza-hodiak, film bilkorra eta beste batzuk.
- Edozein arrazoiengatik erabili ezinik geratu diren plastiko-hondakinen edo hondakin horien hondarren edukiontzia.

Udal Elkarteak kaleko edukiontzien bidez edo atez ateko sistemaren bidez gaika jasotzen eta Ecoembes kudeaketa-sistema integratuaren bidez kudeatzen dituen plastikozko ontzi arinen kudeaketa ez da kontratu honetan sartzen.

Udal Elkarteak garbiguneetan, sailkapen plantan edota beste bilketa zerbitzuetan hondakin plastikoak biltzeko ezarriak dituen edota martxan jar ditzakeen sistemen arabera, materialak bereizi gabe entregatu ahal izango dira.

Lizitatzailleek, beren kalkuluak egiteko, honako magnitude-ordena hau har dezakete erreferentzia modura: 2019. urtean, plastikozko 224,95 tona hondakin metatu ziren garbiguneetan, Urteta zabortegiko sailkapen-plantan eta Urola Kostako Udal Elkarteak hondakinak biltzeko dituen gainerako eremuetan ondoren adierazten diren kopuruetan, jatorriaren eta zenbateko hauen arabera:

- Garbiguneetan bildutako hondakin plastikoak: 68,65 tn plastikoa bereizi gabe eta 25,65 tn poliestireno hedatua.
- Urtetako sailkapen plantan bildutako hondakin plastikoak: 9,75 tn plastiko bereizi gabe eta 2,62 tn film bilkorra.
- Industrietako bilketa zerbitzuetan bildutako hondakin plastikoak: 110,66 tn film bilkorra eta 7,62 tn poliestireno expandido.

4 ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Kontratistak betebeharrak hauek izango ditu:

1. Kontratu honen xede diren hondakinak (zehatz esatera, LER 02 01 04, 07 02 13, 12 01 05, 15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 04 eta/edo 20 01 39 kodea dutenak) jasoko dituen instalazio bat jartzea Urola Kostako Udal Elkartearen osatzen duten udalerrietako batean, edo, hala badagokio, Udal Elkartearen Zarautzen, errepide-sare nagusia oinarri, Zarauzko Garbigunetik (Abendaño industrialdea, 20800 Zarautz) 30 km edo gutxiagoko distantziara dagoen lekuren batean.

Udal Elkarteak edo haren enpresa kontratistek denetarikoko deskarga eta pisaketak egiteko modukoak izan beharko dute instalazio horiek. Kontratua sinatu aurretik, Udal Elkarteak esleipendunaren instalazioak bisitatu beharko ditu, beharrezkoak diren segurtasun-baldintza guztiak betetzen dituztela bermatzeko.

Bertan uztekoa den plastikoa manipulatzeko eta egokitzeko beharrezkoak diren makinak, materialak eta ekipo teknikoak ere eduki beharko dituzte instalazioek, bai eta horretaz arduratuko diren langileak ere.

2. Hondakinak jasoko dituen instalazioak baskula bat eduki beharko du, behar bezala legeztatua eta kalibratua, kontratua indarrean dagoen bitarte osorako egiaztatutako kalibrazioen arabera, eta materialak hantxe pisatuko dira, gero horren arabera fakturatzeko. Pisaldi bakoitzean, baskulak tiket bat inprimatu beharko du.

Kontratuaren hasieran, eta legeak halako instalazioetarako ezarria duen maiztasunez, organismo eskumendunak emandako kontrol metrologikoko egiaztagiria aurkeztu beharko dizkio esleipendunak Udal Elkarteari.

Udal Elkarteak eskubidea du bere pisaldi propioak egiteko, bai eta baskula aldatzeko ere, beharrezkoa iruditzen bazaio. Nolanahi dela ere, fakturazioan oinarri hartuko diren pisaldiak egiteko erabiltzeko den baskulak legeztatuta eta haren kalibrazioaren egiaztagiria indarrean egon beharko dute.

3. Deskargak astelehenetik ostiralera egingo dira, 8:00etatik 18:00etara. Hala ere, noizean behin beharrezkoa izan liteke deskargak beste ordutegi batean edo larunbat goizetan egitea. Hori dela eta, bere instalazioak hondakinak jaso, pisaketa egin eta tiketa emateko prest edukiko dituela bermatu beharko dio esleipendunak Udal Elkarteari. Tiketean pisaketa zer egun eta ordutan egin den adierazi beharko da, bai eta ibilgailuaren matrikula ere. Ohiko orduek kanpo deskarga bat egin behar bada, esleipendunari horren berri eman beharko zaio.
4. Pisaketa- eta deskarga-lanak gehienez ere 15 minutuan egingo direla bermatu beharko du esleipendunak, eta, horretarako, bere instalazioak behar bezala prestaturik eduki beharko ditu, eta bertako langileek luzamendurik gabe atenditu beharko dute Udal Elkartearen edo haren enpresa kontratistaren ibilgailuak.
5. Joan-etorriak egiteko, 30 m³-ko edukiontzia eta atzetik zamatze sistemak dituzten kamioiak erabiliko dira. Horiek horrela, dena den, adierazitakoak bestelako edukiera duten edukiontzia eta/edo beste zamatze- eta garraio-sistema batzuk ere erabili ahal izango ditu Udal Elkarteak, kontratu honetako baldintzak inola ere aldatu beharrik izan gabe.
6. Udal Elkarteak eskubidea du era eta kalitate guztietako plastikozko hondakinak bereizirik jasotzen diren garbiguneetan beharrezkoak iruditzen zaizkion zenbanahi proba egiteko. Kontratu honen esparrutik kanpora ere, bereizirik jasotako plastikoa kudeatu ahal izango du Udal Elkarteak.
7. Nahiz eta deskargak bolketek bidez egingo diren jeneralean, baliteke kasuren batean laguntza behar izatea hondakinak deskargatzeko; halakoetan, esleipendunak eskuratu beharko ditu horretarako beharrezkoak izan litezkeen makinak eta langileak.

8. Esleipendunak iristen zaizkion hondakin guztiak onartu eta tratatu beharko ditu, behar luketen bezala ez daudenen kopurua, hondakinen hezetasun-maila eta beste edozein arrazoiengatik aprobetxatzekoak ez diren hondakinen kopurua gorabehera. Lizitatzaleek, beren eskaintzan zer prezio ezarri kalkulatzeko, oso kontuan hartu beharko dute alderdi hori.
9. Kudeatzaile gisa dagokionez, entregan onarpen- eta jarraipen-agiriak esleipendunak berak tramitatu beharko ditu, eta beharrezkoak izan litezkeen gainerako agiriak ere bai, estatu barruko hondakinak batetik bestera eramateari buruzko martxoaren 13ko 180/2015 Errege Dekretuan ezarritakoarekin eta gai horri buruz indarrean sar litekeen araudiarekin etorritz; horretarako, Eusko Jaurlaritzak onartua duen izapidetze-sistema elektronikoa erabili beharko du esleipendunak (oraintxe bertan, IKS-eeM sistema).
10. Kudeatzen dituen materialak behar bezala tratatu beharko ditu esleipendunak, hondakinei buruzko 2008ko azaroaren 19ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2008/98/EB Zuzentarauan ezarritako hierarkia betez (Zuzentaru horrek aurreko beste batzuk baliogabetzen ditu), eta hondakinei eta lur kutsatuei buruzko uztailaren 28ko 22/2011 Legearekin bat etorritz, non ere hondakinak honako lehentasun hauen arabera kudeatu behar diren:
 - a. Prebentzioa. Alderdi hori ez da kontratu honetan jasotzen.
 - b. Berrerabilpenerako prestaketa. Alderdi hori ez da kontratu honetan jasotzen.
 - c. Birziklapena. Hondakinak plastikoa zer motatakoa eta zer kalitatetakoa den aintzat hartuta sailkatu beharko dira nahitaez, eta, hala badagokio, baita egokitu ere (birrindu, prentsatu, enbalatu edo beste zernahi), material hori guztia lehengai gisa saldu eta birziklatutako plastiko horrekin denetariko produktuak fabrikatzeko.
 - d. Bestelako balorizazioak, balorizazio energetikoa ere barne dela. Materialak birziklatzerik ez badago bakarrik aplikatuko da kudeaketa-mota hori. Hondakinak sailkatu egingo dira, eta, hala badagokio, baita egokitu ere (birrindu, prentsatu, enbalatu edo beste zernahi), material hori guztia energia-iturri ez-berriztagarri gisa saltzeko. Nolanahi ere, erregai gisa erabiltzekoak diren materialek legeak horrelakoetarako aurreikusiak dituenak bete beharko dituzte.
 - e. Suntsiketa. Azkeneko aukera izan behar du nahitaez, eta aplikatzekotan, aurretik aipatutako bideak hemen aipatutako ordenan urratu ondoren aplikatuko da. Entregatzen diren materialen artean, birziklatu edota energetikoki balorizatu ezin den errefusa bakarrik suntsituko da. Espresuki debekaturik dago Udal Elkarteak entregatutako plastikozko hondakinak zabortege batera bidaltzea eta suntsitzea, aurretik hemen deskribatu den tratamendua aplikatu gabe.

Esleipendunak modu bereizian biltegiratu eta kudeatuko du Udal Elkarteak entregatutako plastikozko hondakinak tratatu ondoren sortzen den errefusa, eta, horretarako, zabortegean hondakinak onartzeko agiria (DANP) tramitatu beharko du. Errefusa hori zabortegeira eramatearekin lotutako jarraipen- eta kontrol-agiri guztiak (DSC) DANP horren baitan tramitatuko dira.

Entregatutako hondakinetan legokeen beste edozein material hierarkia horrexen arabera kudeatuko da.

5 ANTOLAKETA ETA KONTROL-SISTEMAK

5.1 Hileko txostena

Kontratistak fakturazioan aipatzen diren kopuru guztiak justifikatu beharko ditu, eta hilero aurkeztu beharko ditu amaitu berri den hilabetean zehar instalazio hartzailean egindako deskargei buruzko xehetasunak, deskarga bakoitzaren data, erabilitako ibilgailuaren matrikula eta garraiatutako hondakin-kantitatea (Kg-tan) zehaztuz.

Informazio hori ahalik eta modu egokienean bidaltzeko, Udal Elkarteak formatu jakin bat aukeratu dezake, paperean edo euskarri informatikoan, eta esleipendunak formatu ori erabili beharko du nahitaez.

Datuetan akatsak edo defektuak detektatzen badira, haiek zuzendu daitezela eska dezake Udal Elkarteak. Udal Elkarteak datuak ontzat ematen ez dituen arte, hileko lana ez da amaitutzat joko.

5.2 Sei hilez behingo txostena

Sei hilez behin, enpresaren arduradun batek sinatutako ziurtagiri bat aurkeztuko du esleipendunak, eta bertan adieraziko da azkenean zertarako erabili diren kontratu honen arabera kudeatutako materialak. Zehatz esanda, Udal Elkarteak amaitutako sei hilekoan entregatutako plastikozko hondakinen guztizko kopurua, kg-tan adierazia, hondakinak zenbat zatitan sailkatu diren aintzat hartuta banatuko dira (plastikoaren tipologia/kalitatearen arabera, behar ez ziren hondakin birziklagarrien eta errefusaren arabera...), eta zati eta hartzaile bakoitzaren arabera (hondakinak jaso dituzten enpresak/kudeatzaileak), xehetasun hauek adierazi beharko dira:

- a. Sozietatearen eta instalazioaren izena, eta helbidea.
- b. Materialaren erabilera/kudeaketa helmugan: produktuen fabrikazioa (zehaztu zer produktu-mota fabrikatuko diren), erregai gisa izango duen erabilera, zabortegian suntsitzekoa den ala ez.
- c. Hartzaile bakoitzari sei hilekoan bidalitakoa, kg-tan:
 - Birziklatzera edo balorizatzaera bidalitako materialei dagokienez, ezin bereiz badaiteke Urola Kostako Udal Elkartearen zerbitzuan bildutako materialetatik datorrena instalazioetan tratatutako gainerako materialetatik, esleipendunak zenbatesten duena adieraziko du, zenbatesteko erabilitako irizpidea azalduta.
 - Zabortegira bidaltzekoak diren errefusa-kantitateak doi-doi neurtuko dira, Udal Elkarteak entregatutako plastikozko hondakinetatik ateratako errefusa modu bereizian kudeatzera behartuta baikaude.

Sei hilez behingo txostenaz gain, doitasun hori egiaztatzeko, onarpen-/salmenta-/entrega-agiriak ere igorri beharko ditu esleipendunak, tartean baita zabortegian bertan materialak onartuak izan direla egiaztatzen duena ere (DANP), eta amaitutako sei hilekoan zabortegira egindako joan-etorrien jarraipen- eta kontrol-agiriak ere bai (DSC).

Zerbitzuaren jarraipen hobea egiteko beharrezkotzat jotzen bada, Urola Kostako Udal Elkarteak sei hilean behingo txostenean eskatutako informazioaren edukia eta/edo formatua aldatu ahal izango du, eta esleipendunak eskatutako informazioa eman beharko du.

Udal Elkarteak eskubidea du kontratistak sei hilez behingo bere txostenean ematen dion informazioa kontrastatzeko EAEko Ingurumen Organoak plastikoaren alorreko kudeatzaile den aldetik haren jardueraren jarraipen gisa ematen dion informazioarekin. Materialen kudeaketan praktika txarrak identifikatzen badira, hori arrazoi nahikoa izango da kontratu hau suntsiarazteko.

5.3 Beste txosten batzuk

Gainera, esleipendunak Urola Kostako Udal Elkarteak agintzen dizkion zerbitzuarekin zerikusia duten txosten eta azterketa-lanak egin behar ditu.

Esleipendunak Urola Kostako Udal Elkarteak eskatzen dizkion agiri guztiak erakutsi behar dizkio, batez ere honakoak: gizarte-aseguruei buruzkoak, lan-arriskuen prebentzioari eta lan-istripuei buruzkoak, aseguru-polizei buruzkoak, eta ibilgailuen garraio-txartelei buruzkoak. Halaber, Urola

kostako Udal Elkartearen erantzukizun subsidiarioa saihesteko helburua duten eginbide guztiak burutzen utzi behar dio.

6 ZERBITZUARI BURUZKO BESTE ALDERDI BATZUK

Urola Kostako Udal Elkarteak eskubidea du esleipendunaren instalazioetan beharrezkoak iruditzen zaizkion ikuskapenak egin eta hari entregatzen zaizkion hondakinak kontratu honetan aipatzen diren baldintzekin bat etorri kudeatzen direla egiaztatzeko.

Baldin eta plastikozko hondakin ez-arriskutsuak gaika biltzeko beste garbigune, zerbitzu edo instalazio batzuk martxan jartzen baditu Udal Elkarteak, eta betiere hondakin horiek ontzi arinenak ez badira, zerbitzu edo instalazio horietan bildutako plastikozko hondakinak ere kudeatu beharko ditu kontratistak, kontratu honetan aipatzen diren baldintza berberetan.

Debekatuta dago esleipendunaren langileek hondakinen artean gauzak bilatzea, hautatzea edo bestelako edozein manipulazio-lan egitea.

Esleipendunaren langileek balio handiko objektuak topatzen badituzte, objektu horiek Urola Kostako Udal Elkarteako Zerbitzu Teknikoaren esku utziko dituzte, jabeak direla egiaztatzen dutenei itzultzeko.

7 MEMORIA TEKNIKOA

Lizitatzailleek memoria tekniko bat aurkeztu behar dute, ustiatzeko lanak antolatzeko eta egiteko modua, eta bitarteko material eta pertsonalak xehetasun osoz agertzen duena. Bertan, gutxienez, puntu hauek aipatu beharko dituzte:

- Proposatutako instalazio hartzailearen ezaugarri teknikoak. Baskularen ezaugarri teknikoak.

Hala badagokio, plastikozko hondakinen kudeaketarekin lotutako jardueren zatiren bat egiteko proposatzen diren bestelako instalazioen ezaugarri teknikoak. Kontratu hau betearazteko proposatzen dituzten instalazioetariko bakoitzean hondakinen kudeaketarekin lotuta zer-nolako jarduerak egingo dituzten zehaztu beharko dute lizitatzailleek.
- Frakzioak bereizteko eta jada sailkatuak dauden materialen entregak prestatzeko proposatzen diren prozesuak. Proposatzen diren makinak ezaugarri teknikoak eta aipaturiko prozesuak martxan jartzeko beharrezkoak diren langileak.
- Kudeatzekoak diren materialak sailkatzeko proposatzen diren frakzioak: hainbat plastiko-tipologia/-kalitate (tipologia/kalitate bakoitzean sailkapen-irizpideak zein diren zehaztuz), beste hondakin birziklagarri batzuk, errefusa, eta beste batzuk.
- Proposatutako helmugak, lizitatzailleak momentuan frakzio bakoitza zer enpresa edo kudeatzailerengana bidaltzen duen eta/edo kontratu honen esparruaren barruan nora bidaliko duen zehaztuz, eta frakzio eta hartzaile bakoitzarekin lotuta xehetasun hauek erantsiz:
 - a. Sozietatearen eta instalazioaren izena, eta helbidea.
 - b. Materialaren erabilera/kudeaketa helmugan: produktuen fabrikazioa (zehaztu zer produktu-mota fabrikatuko diren), erregai gisa izango duen erabilera, zabortegean suntsitzekoa den ala ez...
 - c. Udal Elkarteak entregatzen dizkion material guztiekiko, esleipendunak hartzaile bakoitzari bidaliko dizkion frakzioen proportzioaren kalkulua.
 - d. Proposatzen diren entitate hartzaileek lizitatzailleak haietarik bakoitzari bidaliko dizkion frakzioen material sailkatuak onartzen dituztela egiaztatzen duten agiriak.
- Hileko txostena:
 - a. Fakturazioaren oinarri diren kopuruak justifikatzeko proposatzen den modua.

- b. Instalazio hartzailean amaitutako hilabeteen zehar egindako deskargei buruzko agiriak.
- Sei hilez behingo txostena:
 - a. Udal Elkarteak entregatutako plastikozko hondakinetatik ateratako material birziklagarriak edo balorizagarriak esleipendunaren instalazioetan tratatzen diren gainerako material birziklagarri eta balorizagarrietatik bereizteko eta kuantitate horiek erregistratzeko proposatzen den modua. Halakorik ezean, sei hilez behingo txostenaren kuantitate horiek kalkulatzeko proposatzen den irizpidea.
 - b. Materialen kudeaketaz deklaraturakoa egiaztatu eta haien trazabilitatea bermatzeko, onarpen-salmenta-, entrega-agiriak eta bestelako agiri osagarriak ere entregatu beharko ditu esleipendunak sei hilez behingo txostenarekin batera.
- Hala badagokio, instalazio hartzailean hondakinak deskargatzeko ezarritako gutxieneko ordutegia hobetzeko proposamenak.
- Proposamen teknikoa hobeto deskribatzen lagundu dezakeen dokumentazio grafikoa: argazkiak, planoak, eskemak, etab.

8 ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

8.1 Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak. Gehienez ere 95 puntu.

1. irizpidea. Diru-proposamenaren zenbatekoa. 80 puntu.

Balorazioa honela egingo da: Gehienezko puntuazioa, hau da, 80 puntu, emango zaizkio eskaintza onenari. Gainerako eskaintzak puntuatzeko honako eragiketa hau egingo da: puntuazio onenari kenduko zaio beherapenaren ehunekoaren eta eskaintza merkeenaren arteko aldea:

- Eskaintza baten "beherapena" honela zehaztuko da: ehun eta diru-eskaintza bakoitzak lizitazio-prezioarekiko ematen duen ehunekoaren arteko aldea:

$$100 \times [1 - (\text{proposamena} / \text{lizitazioa})]$$

- "Beherapen" handiena duen proposamenari, "A beherapena" esango diogunari, gehieneko puntuazioa emango zaio, hau da, 80 puntu. Gainerako proposamenak (B) formula honen arabera haztatuko dira:

$$80 - 1 \times (A \text{ beherapena} - B \text{ beherapena})$$

2. irizpidea. Zerbitzua hobetzea helburu duten beste prestazio batzuk. 15 puntu.

Gehienezko puntuazioa, hau da, 15 puntu, emango zaizkie instalazioak Urola Kostako plastikozko hondakinak ekoizten diren gunetik, hau da, Zarautzik gertuen dituzten eskaintzei.

Atal honetan, puntuak honela emango dira:

Zarauzko Abendaño industrialdean dagoen Garbigunea abiapuntutzat harturik, errepide-sare nagusitik joanda lizitatzailerek proposatutako instalazioetara iristeko dagoen distantzia kalkulatu da kilometrotan, eta puntuak honela banatuko dira:

Distantzia motzenak 15 puntu jasoko ditu, eta gainerakoei formula hau aplikatuko zaie:

Balorazioa: (distantzia motzena egiaztatzen duten instalazioak / instalazioen distantzia) x 15

Lizitatzaileraren batek gaur egun ez badu instalaziorik, 0 puntu emango zaizkio, etorkizunean izango ditueni buruzko proiektua aurkezten ez badu behintzat. Lotesle gisa aurkeztutako instalazioek hemen esana betetzen ez badute, hori arrazoi nahikoa izango da kontratua eteteko.

8.2 Balio-judizioen bidez ebaluatzeko irizpideak. Gehienez ere 5 puntu.

Kontuan hartuko dira kontratuaren xede diren lanen antolaketari eta prestazioari buruz lizitatzailleek idatzitako Zerbitzuak Emateko Proiektutik (MEMORIA TEKNIKOA) ondorioztatzen diren kalitatea eta konklusioak, bai eta proposatutako giza baliabideak eta baliabide materialak ere, zerbitzuaren ahalik eta errendimendu handiena eta kalitate onena lortze aldera.

Horretarako, lizitatzailleek memoria bat aurkeztu beharko dute, eta han zehatz-mehatz azalduko dira zerbitzuaren prestazioa irizpide hauen bidez baloratzeko aukera ematen duten alderdiak:

1. irizpidea. Plastikozko hondakinetatik ateratzen diren materialak zer tipologia/kalitatetan eta zer frakziotan sailkatuko diren, kantitateen kontrola, sailkatutako materialen helmuga eta haien trazabilitatea: **2 puntu.**

2. irizpidea. Plastikozko hondakinen trataerarako eta sailkatutako materialen entregak prestatzeko proposatzen diren prozesu, instalazio, makina eta langileak: **1 puntu.**

3. irizpidea. Instalazio hartzailean hondakinak deskargatzeko ezarritako gutxieneko ordutegia hobetzeko proposamenak: **1 puntu.**

4. irizpidea. Hileko eta sei hilez behingo txostenak: aurkezpen-modua eta agiri osagarriak: **1 puntu.**

9/2017 Legearen 145.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailleek **2,5 puntuko gutxieneko atalasea lortu beharko dute** atal honetan, hautaketa-prozesuan jarraitu ahal izateko.

Digitalki sinatuta

IZASKUN ALTUNA MARIEZCURRENA
Data / Fecha: 2020/9/25