



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, IBARRAKO KULTUR IKASTAROAK EMATEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAREN LIZITAZIOAK, PROZEDURA IREKI BIDEZ, IZAPIDETZE ARRUNTAREN BIDEZ ETA ESLEITZEKO ZENBAIT IRIZPIDEREN BIDEZ KONTRATATZEKO.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, LA TRAMITACIÓN ORDINARIA Y DETERMINADOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CULTURA DE IBARRA.

EZAUGARRIEN KOADROA

1. BOTERE ESLEITZAILEA

Administrazio kontratatzailea: Ibarrako udala

Kontratazio-organoa: Alkatetza

Saila / Zerbitzua: Bulego teknikoak

Sailaren helbidea: San Bartolome, 2 – 20400 IBARRA (Gipuzkoa)

Posta elektronikoa: idazkaritza@ibarra.eus

2. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratatzailearen profila: www.ibarra.eus

3. KONTRATUAREN XEDEA

Lehiaketa honen xedea izango da Ibarrako kultura eta gazteria sailak antolatu ohi dituen ikastaro eta tailerren zerbitzua ematea.

Gutxienez honako arlo hauek eskaini beharko dira:

- Arte plastikoak
- Esku-lanak
- Arte eszenikoak
- Ikus-entzunezko arteak
- Osasuna
- Sukaldaritza
- Etxeko oinarritzko konponketak
- Eta interes sozial edo kulturalerako beste diziplinak

Zerbitzua **EZ** da lote bidez kontratatuko.

LOTEETAN EZ BANATZEAREN JUSTIFIKAZIOA

Kontratua lote bakar batean egituratzen da, udaleko kultur ikastaro eta tailerren zerbitzu integrala ematea duelako xede. Zerbitzuak programazioa, ikastaroen ematea, langileen koordinazioa, ikasleen jarraipena eta zerbitzuaren ebaluazioa barne hartzen ditu.

Diziplina desberdinetako Ikastaroak izan arren, udal-programazio bakar baten parte dira eta egutegi, instalazio eta irizpide pedagogiko, linguistiko eta antolakuntzako berberak partekatzen dituzte. Loteetan banatzeak hainbat kontratistaren parte-hartzea ekarriko luke, eta horrek

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1. PODER ADJUDICADOR

Administración contratante: Ayuntamiento de Ibarra

Órgano de contratación: Alcaldía

Departamento/Servicio: Oficina técnica

Dirección del Departamento: San Bartolomé, 2 – 20400 IBARRA (Gipuzkoa)

Correo electrónico: idazkaritza@ibarra.eus

2. PERFIL DEL CONTRATANTE

Perfil del contratante: www.ibarra.eus

3. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente concurso será la prestación del servicio de cursos y talleres organizados habitualmente por el Departamento de Cultura y Juventud de Ibarra.

Se deberán ofrecer, al menos, las siguientes áreas:

- Artes plásticas
- Trabajos manuales
- Artes escénicas
- Artes audiovisuales
- Salud
- Cocina
- Reparaciones básicas del hogar
- Y otras disciplinas de interés social o cultural

La contratación del servicio **NO** se realizará a través de lotes.

JUSTIFICACIÓN DE NO DIVISIÓN EN LOTES

El contrato se estructura en un lote único porque su objeto es la prestación integral del servicio de cursos y talleres culturales municipales. El servicio incluye la programación, la impartición de los cursos, la coordinación del personal, el seguimiento del alumnado y la evaluación del servicio.

Aunque los cursos son de disciplinas diferentes, forman parte de una única programación municipal y comparten calendario, instalaciones y los mismos criterios pedagógicos, lingüísticos y organizativos. La división en lotes implicaría la participación de varios contratistas, lo



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

ordutegien, espazioen, ordezkapenen, gorabeheren eta jarduera komun koordinazioa zailduko luke.

Gainera, esleipendun bakarra izateak eskaintza eskariaren eta taldeen osaeraren arabera egokitzea ahalbidetzen du, solaskidetza eta erantzukizun bakarra bermatuz.

Ondorioz, lote bakarrean lizitatzea koordinazio-, malgutasun-, jarraitutasun- eta kudeaketa bateratuko arrazoiengatik justifikatzen da.

CPV kodea(k): 80000000-4 Prestakuntza eta irakaskuntza zerbitzuak.

92000000-1 Aisialdiko kultur eta aisialdiko zerbitzuak

4. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZ KANPO)

Prezioa zehazteko sistema:

Prezio unitarioak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (BEZ kanpo)

Lizitazioaren gehieneko unitate prezioa, irakats orduko, ikasturte guztietarako, honakoa izango da: 51,00 euro orduko.

Lizitatzailerek prezio horiek hobetu ahal izango dituzte beren eskaintzetan, beheruntz.

Aipatutako lizitazioaren oinarritzko urteko aurrekontua kalkulatzeko, gutxi gorabeherako urteko aurreikuspen orientagarri eta ez lotesle bat izan da kontuan: 988 eskola ordu.

Aipatutako lizitazioaren gehieneko unitate prezioa zehazteko, honako kostu zuzenak eta zeharkakoak eta bestelako gastuak hartu dira kontuan:

Kostu zuzenak: %85

Zeharkako kostuak: %9

Industriaren Irabazia: %6

Beraz, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua honakoa da (BEZ kanpo)

que dificultaría la coordinación de horarios, espacios, sustituciones, incidencias y actividades comunes.

Además, contar con un único adjudicatario permite adaptar la oferta en función de la demanda y de la composición de los grupos, garantizando un único interlocutor y una única responsabilidad.

En consecuencia, la licitación en lote único se justifica por razones de coordinación, flexibilidad, continuidad y gestión unificada.

Código (s) CPV: 80000000-4 Servicios de formación y docencia.

92000000-1 Servicios culturales y de ocio y tiempo libre

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO)

Sistema de determinación del precio:

Precios unitarios Presupuesto base de licitación (IVA excluido)

El precio unitario máximo de licitación, por hora de impartición, en función del curso académico de que se trate, será el siguiente: 51,00 euros/hora

Los licitadores podrán mejorar estos precios en sus ofertas, a la baja.

Para el cálculo del presupuesto anual base de la citada licitación se ha tenido en cuenta una previsión anual orientativa y no vinculante aproximada de 988 horas lectivas.

Para la determinación del precio unitario máximo de licitación citado se han tenido en cuenta los siguientes costes directos e indirectos y otros gastos:

Costes directos 85%

Costes indirectos: 9%

Beneficio Industrial 6%

Por tanto, el presupuesto base de licitación es el siguiente (IVA excluido)

2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	GUZTIRA / TOTAL
50.388,00€	50.388,00€	50.388,00€	50.388,00€	201.552,00 €

Kontratuaren balio zenbatetsia 201.552,00 eurokoa da (BEZ kanpo), 9/2017 Legeko 101. Artikuluan jasotako moduan eta xedeen arabera kalkulatua, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; Espainiako ordenamendu juridikoari Europako Parlamentuko eta 2014/24/UE

El valor estimado del contrato es de 201.552,00 euros (IVA excluido), Calculada en la forma y por los fines recogidos en el artículo art 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, al ordenamiento jurídico español prevalecen las Directivas del Parlamento Europeo y



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Kontseiluko Zuzentzarauak gailentzen zaizkio, 2014ko otsailaren 26koa (aurrerantzean, SPKL).

Ondorioz, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, 100.776,00 €, hasierako bi ikasturteetarako; balio zenbatetsia 201.552,00 €, luzapenak barne.

5. ESLEIPEN-PROZEDURA, ESPEDIENTEA IZAPIDETZEA ETA ARAUBIDE HARMONIZATUARI LOTUTAKO KONTRATUA

Esleipen-prozedura: irekia

Espedientearen izapidetzea: arrunta

Araubide armonizatuari lotutako kontratua: EZ

6. FINANTZAKETA

Finantzaketa: %100 Ibarra udala

7. IKASTURTEKO FINANTZAKETA

Prezioa unitate-prezioen bidez zehazten da, irakats-orduko prezioaren arabera. Lizitazioaren gehieneko unitate-prezioa 51,00 eurokoa izango da irakats-orduko, BEZ kanpo.

Urteko aurreikuspen orientagarri eta ez-lotesle gisa 988 eskola-ordu hartu dira kontuan. Horren arabera, ikasturte bakoitzeko lizitazioaren oinarritzko aurrekontua honakoa da:

2026-2027 Ikasturtea: 50.388,00 euro

2027-2028 Ikasturtea: 50.388,00 euro

2028-2029 Ikasturtea: 50.388,00 euro

2029-2030 Ikasturtea: 50.388,00 euro

Guztira: 201.552,00€

Hasierako kontratuaren bi ikasturteei dagokien aurrekontua 100.776,00 € izango da, BEZ kanpo.

Kontratuaren balio zenbatetsia 201.552,00 eurokoa da, BEZ kanpo, balizko luzapenak barne, SPKL-ren 101. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kalkulua honela egin da:

$51,00 \text{ €} \times 988 \text{ ordu} = 50.388,00 \text{ €}$

$50.388,00 \text{ €} \times 2 \text{ ikasturte} = 100.776,00 \text{ €}$

$4 \text{ ikasturte: } 100.776,00 \text{ €} + 100.776,00 \text{ €} = 201.552,00 \text{ €}$

Aurrekontu-saila:

1 09.227.04.334.20 2026

8. GAUZATZEKO EPEA/IRAUPENA

Epea guztira: Kontratuaren iraunaldia 2026ko irailaren 1etik 2028ko ekainaren 30a artekoa izango da, biak barne (2026-2027 eta 2027-2028 ikasturteei dagokiena).

Epe partzialak: EZ

del Consejo 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

En consecuencia, el presupuesto base de licitación, 100.776,00 €, para los dos cursos iniciales, con un valor estimado de 201.552,00 €, prórrogas incluidas.

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

Procedimiento de adjudicación: abierto

Tramitación del expediente: ordinario

Contrato sujeto a régimen armonizado: NO

6. FINANCIACIÓN

Financiación: 100% Ayuntamiento de Ibarra

7. FINANCIACIÓN CURSO

El precio se determina mediante precios unitarios en función del precio por hora lectiva. El precio unitario máximo de licitación será de 51,00 euros/hora lectiva, IVA exento.

Como previsión anual orientativa y no vinculante se han considerado 988 horas lectivas. De acuerdo con ello, el presupuesto base de licitación para cada curso escolar es el siguiente:

Curso 2026-2027: 50.388,00 euros

Curso 2027-2028: 50.388,00 euros

Curso 2028-2029: 50.388,00 euros

Curso 2029-2030: 50.388,00 euros

Total 201.552,00 €

El presupuesto correspondiente a los dos cursos del contrato inicial será de 100.776,00 €, IVA excluido.

El valor estimado del contrato es de 201.552,00 euros, IVA excluido, incluidas posibles prórrogas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP.

El cálculo se ha realizado de la siguiente manera:

$51,00 \text{ €} \times 988 \text{ horas} = 50.388,00 \text{ €}$

$50.388,00 \text{ €} \times 2 \text{ cursos} = 100.776,00 \text{ €}$

$4 \text{ cursos: } 100.776,00 \text{ €} + 100.776,00 \text{ €} = 201.552,00 \text{ €}$

Partida presupuestaria:

1 09.227.04.334.20 2026

8. PLAZO DE EJECUCIÓN/DURACIÓN

Plazo total: la duración del contrato será desde el 1 de septiembre de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, ambos inclusive, correspondiente al curso 2026-2027 y 2027-2028.

Plazos parciales: NO



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

9. LUZAPENA

Luzapena: BAI

Luzapen epea: Kontratuak bi luzapen eduki ahalko ditu, bakoitza urtebetekoa (1 urte).

Kontratuak bi luzapen eduki ahalko ditu: 2028-2029 eta 2029-2030 ikasturteak, irailaren 1etik ekainaren 30era.

10. ORDAINTEZKO MODUA

Ordainketa modua: 30 egun faktura bakoitza behar bezala jasotzen denetik.

Fakturekin batera egindako jardueren memoria laburra aurkeztu beharko da, egindako ikastaroak, parte-hartzaile kopurua eta gorabehera nagusiak jasoz.

Fakturazio elektronikorako datuak:

IZENA: IBARRAKO UDALA CIF: P2004500A

HELBIDEA: SAN BARTOLOME 2, 20400 IBARRA. BULEGOA: LO1200420

ORGANO KUDEATZAILEA: LO1200420

IZAPIDE-UNITATEA: LO1200420

11. BERME EPEA

Berme epea: 3 hilabete, kontratua likidatzen denetik.

12. HARTZEKO ETA ENTREGATZEKO / GAUZATZEKO LEKUA

Zerbitzua Ibarra udalerrian gauzatuko da.

13. ALDAEREN ONARGARRITASUNA

Aldaeren onargarritasuna: EZ

14. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Prezioak berrikustea: EZ. Ez da bidezkoa, SPKL-ren 103. artikuluan xedatutakoaren arabera. Prezioa urtero berrikusteko aukerarik ez dagoenez, lizitazioaren azterketa ekonomikoan prezio bat kalkulatu da eta prezio horren gainean egin beharko dituzte eskaintzak lizitatzailerak, beherantz. Prezio hori, lizitatzailerak eskaintako baja aplikatu ondoren, ez da aldatuko kontratuak irauten duen bitartean.

15. ENPRESA- EDO LANBIDE-BAIMENAK/-GAIKUNTZAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA ETA TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

- 1) ENPRESA- EDO LANBIDE-BAIMENAK/-GAIKUNTZAK (SPKL-ren 65 art.)

Ez dagokio.

- 2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

Lizitatzailerak, nazionalak zein atzerrikoak izan, kaudimen

9. PRORROGA

Prórroga SI

Plazo de prórroga: el contrato podrá tener dos prórrogas de un año cada una (1 año).

El contrato podrá tener dos prórrogas: los cursos 2028-2029 y 2029-2030, del 1 de septiembre al 30 de junio.

10. FORMA DE PAGO

Forma de pago: 30 días desde la recepción correcta de cada factura.

Las facturas deberán ir acompañadas de una breve memoria de las actividades realizadas, con indicación de los cursos realizados, número de participantes y principales incidencias.

Datos de facturación electrónica:

NOMBRE: AYUNTAMIENTO DE IBARRA CIF: P2004500A

DOMICILIO: SAN BARTOLOMÉ, 2, 20400 IBARRA. OFICINA: LO1200420

ÓRGANO GESTOR: LO1200420

UNIDAD TRAMITADORA: LO1200420

11. PLAZO DE GARANTÍA

Plazo de garantía: 3 meses desde la liquidación del contrato.

12. RECEPCIÓN Y ENTREGA/LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en el municipio de Ibarra.

13. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

Admisibilidad de variantes: NO

14. REVISIÓN DE PRECIOS

Revisión de precios NO. No procede, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP). Al no existir la posibilidad de revisión anual de precios, en el estudio económico de la licitación se ha calculado un precio de referencia sobre el que los licitadores deberán presentar sus ofertas a la baja. Una vez aplicada la baja ofertada por el adjudicatario sobre dicho precio de referencia, este permanecerá invariable durante toda la vigencia del contrato.

15. AUTORIZACIONES/HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

- 1) PERMISOS/HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES (art. 65 LCSP)

No procede.

- 2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Los licitadores, nacionales o extranjeros, deberán acreditar



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

ekonomiko eta finantzario egokia erakutsi beharko dute kontratua behar bezala gauzatzeko. Kaudimen hori honako bitarteko hauen bidez egiaztatuko da, jarraian zehazten diren irizpideekin bat etorritik:

Pertsona juridikoen kasuan, lizitatzailaren edo taldea osatzen duten lizitatzaille bakoitzaren azken 3 urteetako urteko kontuak aurkeztea, behar bezala onartuak, ikuskatuak eta inskribatuak, azken 3 ekitaldi horietako emaitza orokorra agerian jarri. Lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpen bat erantsi beharko da, kontratuari dagokion eremuan urteko negozio-bolumena adierazten duena, eskuragarri dauden azken hiruren arteko ekitaldirik onenari buruzkoa, enpresaburuaren eraketa- edo jardura-hasieraren dataren arabera, gutxienez CPV 80000000-4 edo 920000000-1 kodei dagokion urtek bolumena gutxienez 50.000 eurokoa izatea.

Baterako eskaintzen kasuan, ABEEko kide guztiek, gutxienez, banku-erakunde baten kaudimen ekonomikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

3) KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

Lizitatzailak azken 3 urteetan egindako lehiaketaren xedearen antzeko izaera duten lanen zerrenda aurkeztuko dute, zenbatekoa, datak eta bezero publiko edo pribatuak adierazita. Egindako zerbitzu edo lanak eskumeneko organoak sinatutako asebetetze txostenen edo ziurtagirien bidez egiaztatuko dira.

Era guztietara, kontratu horien CPV kodea kontratazio prozedura honetarako eskatzen denaren parekoa izango da.

Lizitatzaille guztiek erantzukizun adierazpen bat aurkeztu beharko dute 1. gutun-azalean, "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA", karatulako 15. puntuan eskatzen den kaudimena dutela adieraziz.

4) SAILKAPENA

Nahitaezko sailkapena: EZ

5) INGURUMENA KUDEATZEKO ETA KALITATEA BERMATZEKO ARAUAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEA

Ez da eskatzen.

16. **BALIABIDEAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA**

Esleipendunak konpromisoa hartzen du bere eskaintzan konprometitutako baliabide materialak eta giza baliabideak lehiaketa honen xedea lortzeki atxikitzeko.

la solvencia económica y financiera necesaria para la correcta ejecución del contrato. Dicha solvencia se acreditará por los siguientes medios, de acuerdo con los criterios que se detallan a continuación:

En el caso de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales del licitador o de cada uno de los licitadores integrantes del grupo correspondientes a los 3 últimos años, debidamente aprobadas, auditadas e inscritas, poniendo de manifiesto el resultado global de los 3 últimos ejercicios. Se deberá adjuntar una declaración responsable del licitador en la que se indique el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, según la fecha de constitución o de inicio de actividades del empresario, de al menos 50.000 euros de volumen anual correspondiente a los códigos CPV 80000000-4 o 920000000-1.

En el caso de ofertas conjuntas, todos los miembros de la UTE deberán aportar, al menos, el certificado de solvencia económica de una entidad bancaria.

3) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Los licitadores presentarán una relación de trabajos similares al objeto del concurso, realizados en los últimos 3 años, que incluya importe, fechas y clientes públicos o privados. Los servicios o trabajos realizados se acreditarán mediante informes de satisfacción o certificaciones firmadas por el órgano competente.

En todo caso, el código CPV de estos contratos será equivalente al exigido para este procedimiento de contratación.

Todos los licitadores deberán presentar en el sobre nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" una declaración responsable indicando que tienen la solvencia exigida en el punto 15 de la carátula.

4) CLASIFICACION

Clasificación obligatoria: NO

5) VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD

No se exige.

16. **COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS**

El adjudicatario se compromete a adscribir los medios materiales y humanos comprometidos en su oferta a la consecución del objeto del presente concurso.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Kontratua gauzatuko duten langileek plegu honetan ezarritako hizkuntza-baldintzak betetzen dituztela bermatuko du adjudikaziodunak.

17. AZPIKONTRATAZIOA

Eskaintzan azpikontratatzeko aurreikusitako kontratuaren zatia adierazteko betebeharra, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita: BAI

Lizitatzailerek honako hauek adierazi beharko dituzte eskaintzan: azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia, kontratu osoaren aldean duen ehunekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila. Horretarako, Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) dauden atalak erabili beharko dituzte, eta hor adierazi beharko dituzte azpikontratatu beharreko enpresaren datuak, lehenengo gutun-azalean sartu beharko direnak.

SPKL-ren 122.2 artikuluko e) letran xedatutakoaren arabera, lizitatzailerek beren eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatu nahi dituzten ala ez, enpresa izena edo profila (kaudimen profesionalaren edo teknikoaren baldintzen arabera definituta), kontratua egiteko ardura izango duten azpikontratisten kasuan. Betebehar hori funtsezkotzat jotzen da SPKL-ren 211. artikuluko 1. zenbakiaren f) letran aurreikusitakoaren ondorioetarako.

Azpi-kontratistei ordainketa zuzenak: EZ

Azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak: EZ

18. BERMEAK

Behin-behinekoa: Ez da eskatzen.

Behin betikoa: BAI.

Zenbatekoa: 2026-2027 ikasturteko zerbitzuaren esleipen-prezioaren %5, BEZik gabe.

Berme osagarria: EZ da eskatzen

19. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Eskaintzak baloratzeko irizpideak, kontratua esleitzeko oinarri izan behar direnak, honako hauek dira, garrantziaren eta esleitzen zaien haztapenaren arabera handienetik txikienera zerrendatuta:

1. **Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak, formulak aplikatuz ebaluatu daitezkeenak: 51,00 puntu, gehienez**

1.1. Proposamen ekonomikoa: 51 puntu emango dira gehienez.

FORMULA: $OV = Z \times OB/OL$

OV= baloratu beharreko proposamena

La adjudicataria garantizará que el personal que ejecute el contrato cumpla con los requisitos lingüísticos establecidos en este pliego.

17. SUBCONTRATACIÓN

Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que se prevé subcontratar, con indicación del importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas: SÍ

Los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato a subcontratar, porcentaje sobre el total del contrato y nombre o perfil empresarial de los subcontratistas. Para ello, deberán cumplimentar el apartado correspondiente del DEUC, en el que se indiquen los datos de la empresa a subcontratar que deberán incluirse en el primer sobre.

De conformidad con lo dispuesto en la letra e) del artículo 122.2 de la LCSP, los licitadores deberán indicar en su oferta si desean subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, en el caso de subcontratistas responsables de la ejecución del contrato, el nombre o perfil empresarial definido de acuerdo con las condiciones de solvencia profesional o técnica. Esta obligación se considera esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Pagos directos a subcontratistas: NO

Tareas críticas no subcontratables: NO

18. GARANTIAS

Provisional: No se exige.

Definitiva: SI.

Importe: 5% del precio de adjudicación del servicio del curso 2026-2027, IVA excluido.

Garantía complementaria: NO se exige

19. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

1. **Criterios cuantificables de forma automática evaluables mediante la aplicación de fórmulas: hasta 51,00 puntos**

1.1. Propuesta económica: se valorará hasta 51 puntos.

FÓRMULA: $OV = Z \times OB/OL$

OV = propuesta a valorar



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Z= gehieneko puntuazioa.

OB= eskaintza ekonomiko baxuena

OL= lizitatzaileraren eskaintza.

Arrazoizkoa baino eskaintza txikiagoak: Adjudikazio irizpideak eta eskaintza bat anormaltzat jotzen dela identifikatzea ahalbidetzen duten parametro objektiboen aukeraketa:

Desproporzionatutzat edo anormaltzat joko dira hurrengo egoeraren batean aurkitzen diren eskaintzak:

- Lizitatzaila bakarra izanda, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren azpitik badago 20 unitate portzentualetik gora.
- Bi lizitatzaila badira, eskaintza bat bestearena baino txikiagoa bada 20 unitate portzentualetik gora.
- Hiru lizitatzaila edo gehiago badira, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoa baino txikiagoa dena 10 unitate portzentualetik gora. Halere, batezbesteko hori konputatzeko, kendu egingo da aipameneko batezbestekoa baino 10 unitate portzentual gorago dagoen eskaintza.

Edozein kasutan, desproporzionatutzat joko da 25 unitate portzentualetik gorako beherakada.

Nolanahi ere, neurritz kanpokotzat edo anormaltzat joko dira azpikontratazioari buruzko araudia urratzen duten eskaintzak edo ingurumen, gizarte edo lan arloan aplikatu beharreko betebeharrak betetzen ez dituztenak, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne, SPKL-ren 201 artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

Eskaintzak anormaltzat edo desproporzionatutzat jotzeko, kontratazio mahaiak kontuan hartuko du enpresak aurkeztutako eskaintzaren Memoria Justifikatzailea, eta aztertu ahal izango du enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren artean dagoen erlazioa.

2. Balio-iritzi baten arabera neurtu beharreko irizpideak: Gehienez 49,00 puntu.

Irizpide honetan kontuan hartuko dira lizitatzailaek aurkeztutako eman behar den ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA dokumentutik atera daitezkeen kalitatea eta ondorioak, kontratuaren xede diren lanen antolaketari eta prestazioari, proposatutako giza baliabideei eta baliabide materialei, zerbitzuaren ahalik eta etekin

Z = puntuación máxima

OB = oferta económica más baja

OL = oferta del licitador

Ofertas inferiores a lo razonable: Criterios de adjudicación y selección de los parámetros objetivos que permiten identificar la consideración de una oferta como anormal:

Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Cuando el licitador sea único y la oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 20%.
- Cuando concurren dos licitadores, cuando una oferta sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra.
- Cuando concurren tres o más licitadores, la que sea inferior a la media aritmética de las ofertas presentadas a partir de 10 unidades porcentuales. No obstante, para el cómputo de esta media se eliminará la oferta que se encuentre 10 unidades porcentuales por encima de la media de referencia.

En todo caso, se considerará desproporcionada la disminución superior a 25 unidades porcentuales.

En todo caso, se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas que infrinjan la normativa sobre subcontratación o incumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Para la consideración de las ofertas como anormales o desproporcionadas, la mesa de contratación tendrá en cuenta la Memoria Justificativa de la oferta presentada por la empresa, pudiendo analizar la relación existente entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

2. Criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor: hasta 49,00 puntos.

En este criterio se tendrán en cuenta la calidad y conclusiones que se puedan extraer del documento DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO a prestar presentado por los licitadores, con el fin de que la organización y prestación de los trabajos objeto del contrato, los recursos humanos y materiales propuestos, el máximo rendimiento posible del



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

handiena eta kalitate optimoa lortu ahal izateko, gehienez ere 49 puntu.

- Ikastaro eskaintza. (gehienez 30 puntu):

Zerbitzua emateko moduari buruzko plana: Ikasketen eta gaien banaketa, edukiak, teknikak... (10 p)

Diziplina eta ezagutza-arlo berritzaileen ikastaro eskaintza (10 p)

Adin-tarte eta kolektibo ezberdinei egokitutako ikastaro eskaintza (10 p)

- Ikastaroak emateko metodologia eta teknologia berrien erabilera (gehienez 12 puntu):

- Ikastaroak emateko metodologia (modu presentziala, birtuala, erdi presentziala,...) (6 p)
- Ikastaroetan teknologia berrien erabilera txertatzea (6 p)

- Zerbitzuaren kalitatea hobetzeko egindako proposamenak (gehienez 7 puntu)

Berdinketak desagiteko irizpideak: SPKL 147 art:

Bi lizitatzailer edo gehiagoren arteko guztirako puntuazioko berdinketak desagiteko, irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuta desegingo da berdinketa, proposamenak aurkezteko epea bukatu ondoren:

a) Zer enpresak duen langile desgaituen edo bazterkeria egoeran dauden langileen ehuneko handiena; berdinketarik egonez gero, lanpostu finkoa duen langile desgaitu gehien edo gizarteratzeko prozesuan dauden langile gehien dituen aukeratuko da.

b) Zer enpresak duen aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena.

c) Zer enpresak duen emakume ehunekorik handiena langileen artean.

d) Zozketa, aurreko irizpideen aplikazioak berdinketa desagiteko balio izan ez badute.

20. GAUZATZE-BALDINTZA BEREZIAK

Administrazio Klausula Zehatzen agiriko 38.2 artikuluan xedatutakoaz gain, honakoak:

1.BALDINTZA: EUSKARA

Hizkuntza-irizpideak

Zerbitzu guztia euskaraz eskainiko da.

1.- Hizkuntza-gaitasuna.

servicio y la calidad óptima, hasta un máximo de 49 puntos.

- Oferta de cursos (máximo 30 puntos):

Plan de prestación del servicio: Distribución de estudios y temas, contenidos, técnicas... (10 p)

Oferta de cursos de disciplinas y áreas de conocimiento innovadoras (10 p)

Oferta de cursos adaptada a los diferentes grupos de edad y colectivos (10 p)

- Metodología para la impartición de los cursos y utilización de las nuevas tecnologías (máximo 12 puntos):

- Metodología de impartición de los cursos (presencial, virtual, semi-presencial,) (6 p)
- Incorporación del uso de las nuevas tecnologías en los cursos (6 p)

- Propuestas de mejora de la calidad del servicio realizadas (hasta 7 puntos)

Criterios de desempate: art. 147 LCSP:

Para deshacer los empates en la puntuación total entre dos o más licitadores, se procederá a deshacer los empates aplicando los criterios sociales por el orden que corresponda, una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones:

a) Empresa con mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión; en caso de empate, se elegirá la empresa con mayor número de personas trabajadoras con discapacidad con puesto fijo o con mayor número de personas trabajadoras en proceso de inserción.

b) Menor porcentaje de contratos temporales de la empresa.

c) Empresas con mayor porcentaje de mujeres entre las personas trabajadoras.

d) Sorteo, si la aplicación de los criterios anteriores no ha servido para deshacer el empate.

20. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Además de lo dispuesto en el artículo 38.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

CONDICIÓN 1: EUSKERA

Criterios lingüísticos

Todo el servicio se ofrecerá en euskera.

1.- Competencia lingüística.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokionez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila egiaztatu beharko dute langile guztiek.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonen badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Subrogazio-eranskinean jasotako langileei ez zaie C1 hizkuntza-maila banaka egiaztatzeko betekizuna eskatuko. Salbuespen horrek ez du enpresa kontratista kontratuaren hizkuntza-baldintzak betetzetik salbuesten; enpresak zerbitzua bi hizkuntza ofizialetan behar bezala ematen dela eta herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzen direla ziurtatu beharko du.

Kontratua gauzatzen den bitartean zerbitzura atxikitzen diren langile berriek eta subrogatutako langileen ordezkoei eskatutako C1 maila egiaztatu beharko dute. Salbuespenez, behar bezala arrazoitutako egoeretan, kontratazio-organoaren alde aurreko baimenarekin, betekizun hori aldi baterako malgutu ahal izango da, baldin eta zerbitzuaren hizkuntza-baldintzak, interes publikoa eta kontratuaren xedea erabat bermatzen badira.

Aurreikuspen hau Langileen Estatutuaren 44. artikuluan eta Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 130. artikuluan ezarritako subrogazioaren eta lan-harremanen jarraitutasunaren printzipioetan oinarritzen da, baita Euskadiko Kontratazio Administrazioaren Aholku Batzordearen 1/2016 Txostenean eta 19/2024 Dekretuaren 4.e) eta 13. artikuluetan jasotako proportzionaltasunaren eta hizkuntza-eskubideak bermatzearen printzipioetan ere. Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

- Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea. Dekretu honetan jasotzen diren agirien bitartez egiaztatuko da hizkuntza gaitasuna: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten

En la medida en que se relacionen con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones de competencia lingüística equivalentes a las que debería cumplir la propia Administración, por lo que, dada la naturaleza de los servicios a prestar, todo el personal deberá acreditar el nivel de competencia C1 del Marco de Referencia Europeo. La empresa deberá acreditar antes de la adjudicación del contrato que las personas que van a prestar el servicio tienen la competencia lingüística requerida. Asimismo, en el caso de incorporación de nuevas personas que contraten a la empresa y que posteriormente presten el servicio, éstas también deberán acreditar la competencia lingüística requerida.

Al personal incluido en el anexo de subrogación no se le exigirá acreditar individualmente el nivel lingüístico C1. Esta excepción no exime a la empresa contratista del cumplimiento de las condiciones lingüísticas establecidas en el contrato; la empresa deberá garantizar que el servicio se presta correctamente en las dos lenguas oficiales y que se respetan los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

El personal de nueva incorporación adscrito al servicio durante la ejecución del contrato, así como quienes sustituyan al personal subrogado, deberán acreditar el nivel C1 exigido. Excepcionalmente, en situaciones debidamente justificadas y previa autorización del órgano de contratación, este requisito podrá flexibilizarse temporalmente, siempre que queden plenamente garantizadas las condiciones lingüísticas del servicio, el interés público y el objeto del contrato.

Esta previsión se fundamenta en los principios de subrogación y continuidad de las relaciones laborales establecidos en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores y en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, así como en los principios de proporcionalidad y de garantía de los derechos lingüísticos recogidos en el Informe 1/2016 de la Junta Asesora de Contratación Administrativa de Euskadi y en los artículos 4.e) y 13 del Decreto 19/2024.

La acreditación de la competencia lingüística podrá realizarse por los dos medios siguientes:

- Presentar certificado que acredite que la/s persona/s prestadora/s del servicio tiene/n la competencia lingüística requerida. La acreditación de la competencia lingüística se realizará mediante los documentos recogidos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

- Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera, aintzat hartuko dira euskaraz egindako ikasketa ofizialak, eta kontuan hartuko dira hizkuntza titulu eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuetsitako kasuak.

Baldin eta, behin kontratazioa adjudikatuta, hizkuntza gaitasuna egiaztatu duten langileetakoren bat beste pertsona batek ordeztu badu, pertsona horrek ere egiaztatua izan beharko du hemen ezarritako hizkuntza gaitasuna.

Adierazitako ziurtagiri edo salbuespen agiriaren bidez egiaztatu ezin denean, administrazioak langilea elkarriketatu ahal izango du.

2.- Hizkuntza paisaia.

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean. Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanaz, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

3.- Erabilera herritarrekin.

Zerbitzuaren erabiltzaileari harrera eta erantzuna administrazioari eskatzen zaizkion hizkuntza baldintza berdinetan egingo dira.

Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin ahozko harremana (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan...) euskaraz egingo da. Ikastaroen hartzaileak euskaraz ulertzen ez dutenean, ikastaroan euskaraz presentzia izan beharko du beti, hasierako Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura eta bukaerako agurretan, tarteka euskarazko hitzak sartuz... betiere herritar guztiek ulertzen dutela bermatuz.

Modu berean, era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz egingo dira.

Herritarrak eskatzen duenean, euskaraz eta gaztelaniaz

certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Asimismo, de acuerdo con el Decreto 47/2012, de 3 de abril, se tendrán en cuenta los estudios oficiales realizados en euskera y se tendrán en cuenta los supuestos de exención de la acreditación con títulos y certificados de idiomas.

En el caso de que, una vez adjudicada la contratación, alguna de las personas que han acreditado la competencia lingüística sea sustituida por otra persona, esta también deberá estar acreditada la competencia lingüística aquí establecida.

Cuando no pueda acreditarse mediante las certificaciones o documentos de exención indicados, la Administración podrá entrevistar a la persona trabajadora.

2.- Paisaje lingüístico.

Los rótulos, notas, señales y demás comunicaciones de carácter general se realizarán mediante pictogramas y irán acompañados de un mensaje explicativo en euskera.

Cuando no sea posible hacerlo mediante pictogramas, los mensajes se realizarán en euskera cuando sean conocidos o comprensibles. Cuando los dos supuestos anteriores sean imposibles, se realizarán en bilingüe dando prioridad al euskera, previo acuerdo con la Administración.

3.- Uso con la ciudadanía.

La recepción y respuesta a la persona usuaria del servicio se realizará en las mismas condiciones lingüísticas requeridas a la administración.

Siguiendo los criterios lingüísticos aprobados por la Administración, la relación oral con la ciudadanía (primera palabra, telefónica, contestadora, presencial, desde altavoz, en reuniones...) se realizará en euskera. Cuando los destinatarios de los cursos no entiendan euskera, la presencia en el curso deberá ser siempre en euskera, la empresa adjudicataria inicial se atenderá a la normativa lingüística de la Administración, en los saludos y despedidas objeto del contrato, incluyendo ocasionalmente las palabras en euskera, etc., garantizando en todo caso la comprensión por parte de todos los ciudadanos.

Asimismo, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo (impresos, notas, avisos, horarios, facturas y otros documentos de compraventa...) se realizarán en euskera.

Cuando el ciudadano o ciudadana lo solicite, se realizarán



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

egingo dira, euskarakoari lehentasuna emanez. Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuek zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udaleko Euskara eta eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desegokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea.

4.- Erabilera administrazioarekin.

Kontratu egileak aukera izango du kontratu mota honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz eskatzeko esleipendunari.

5.- Betetze-mailaren jarraipena

Udalak helarazitako hizkuntza betebeharren inguruko fitxa bete beharko dute begiraleek ikasturte hasieran eta bukaeran.

2. BALDINTZA: GENERO BERTINTASUNA

Esleitura izan den enpresak aniztasuna, irisgarritasuna eta aukera-berdintasuna bermatuko ditu jardura guztietan.

Enpresa esleituak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko neurriak aplikatuko ditu. Ildo horretatik, honakoak kontuan hartu beharko dira:

- Hizkuntzaren erabilera ez sexista egitea ahoz nahiz idatziz emandako mezuetan.
- Erabiliko diren irudietan emakume eta gizonen presentzia orekatua eta ez estereotipatua bermatzea.
- Emakumezko zein gizonezkoentzat erakargarriak izan daitezkeen ikastaroak eskaintzea, betiere berezikeria saihestuz.

3. BALDINTZA: SEXU DELITUGILEEN ERREGISTRO ZENTRALAREN ZIURTAGIRI NEGATIBOA.

Adingabeentzat antolatzen diren ikastaroetako irakasleen kasuan, haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe daudela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Helburua adingabeak arrisku egoera posibleetatik babestea da.

4. DATUEN BABESA

Zerbitzua ematean tratatutako datu pertsonalak DBEO-ren

en euskera y castellano, dando prioridad al euskera. La empresa contratada deberá garantizar la corrección y adecuación de los textos en euskera utilizados en la prestación del servicio. Para asegurar este extremo, los textos de gran difusión y/o reutilización se llevarán al dep. de Euskera del Ayuntamiento para comprobar su corrección y, si el nivel fuera inadecuado, se requerirá a la empresa para que lo corrija a su costa.

4.- Uso con la administración.

El contratista podrá solicitar al adjudicatario en euskera todo tipo de comunicaciones (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas...), tanto orales como escritas, que surjan a través de este tipo de contratos.

5.- Seguimiento del grado de cumplimiento

El personal monitor deberá cumplimentar al inicio y al final del curso la ficha de obligaciones lingüísticas remitida por el Ayuntamiento.

CONDICIÓN 2: IGUALDAD DE GÉNERO

La empresa adjudicataria garantizará la diversidad, accesibilidad e igualdad de oportunidades en todas las actividades.

La empresa destinataria aplicará medidas para promover la igualdad de mujeres y hombres. En este sentido, se deberá tener en cuenta:

- Hacer un uso no sexista del lenguaje en los mensajes orales y escritos.
- Garantizar una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes a utilizar.
- Ofertar cursos que puedan resultar atractivos tanto para mujeres como para hombres, evitando la discriminación.

CONDICIÓN 3: CERTIFICACIÓN NEGATIVA DEL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES.

En el caso del profesorado de los cursos dirigidos a personas menores de edad, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, deberán presentar certificado acreditativo de no haber sido inscrito en el Registro Central de delincuentes sexuales.

El objetivo es proteger a los menores de posibles situaciones de riesgo.

4. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal tratados en la prestación del



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

eta 3/2018 Lege Organikoaren arabera tratatuko dira.

5. LAN-BALDINTZAK

Adjudikaziodunak hitzarmen kolektiboa bete beharko du kontratu osoan

6. INGURUMEN-NEURRIAK

Ezarritako betetze baldintza berezi hauek kontratuaren objektuarekin harreman zuzena dute, eta hortaz, proportzionalak eta egokiak dira. Kontratuaren esleipendunak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du gauzatze baldintza berezien betetzeari buruzkoa.

21. AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK

Kontratua, SPKL-ren 204. artikuluan xedatutakoaren arabera, honako kasu hauetan aldatu ahal izango da:

- a) Kultura Sailak antolatutako ikastaro edo tailerren kopurua handitu edo murriztu behar denean, udalaren programazioaren behar objektiboengatik.
- b) Jarduerak emateko udal-instalazioak aldatu behar direnean.
- c) Ikastaroen ordutegiak edo egutegia egokitu behar direnean, udalaren antolaketa-beharrengatik.
- d) Indarreko araudiak edo administrazioaren jarraibideek zerbitzuaren antolaketan nahitaezko aldaketak eragiten dituztenean.

Aurreikusitako aldaketek ezingo dute kontratuaren balio zenbatetsiaren %20 gainditu.

22. KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Baldintza Teknikoen Agirian eta Administrazio Klausula zehatzen agirian xedatutakoaren arabera.

23. ZIGORRAK

Ondoren zehazten direnak eta bestela, Administrazio Klausula Zehatzen Agiriko 41. klausularen arabera:

Ez-betetze arinak:

Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean.

Ez-betetze larriak:

-Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, Plegu honetan ezarritako aginduak behin eta berriz bete gabe uztea. Bi hilabete zehar birritan edo urtebetean 4 aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.

servicio serán tratados de conformidad con el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018.

5. CONDICIONES LABORALES

El adjudicatario se obliga al cumplimiento del convenio colectivo en todo el contrato

6. MEDIDAS MEDIOAMBIENTALES

Estas condiciones especiales de cumplimiento establecidas tienen una relación directa con el objeto del contrato, por lo que son proporcionales y adecuadas. El adjudicatario del contrato deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

21. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

El contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 de la LCSP, podrá ser modificado en los siguientes supuestos:

- a) Ampliación o reducción del número de cursos o talleres organizados por el Departamento de Cultura, por necesidades objetivas de la programación municipal.
- b) Cuando la prestación de actividades requiera la modificación de las instalaciones municipales.
- c) Adecuación de los horarios o calendario de los cursos, por necesidades organizativas municipales.
- d) Cuando la normativa vigente o las instrucciones administrativas supongan cambios imprescindibles en la organización del servicio.

Las modificaciones previstas no podrán superar el 20% del valor estimado del contrato.

22. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

23. PENALIZACIONES

Los que se detallan a continuación y, en su defecto, de acuerdo con la cláusula 41 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

Incumplimientos leves:

El incumplimiento de las normas generales y específicas contenidas en el presente Pliego, cuando no tengan la consideración de incumplimiento grave o muy grave.

Incumplimientos graves:

-El incumplimiento reiterado de las prescripciones establecidas en el presente Pliego en relación con la forma de prestación del servicio objeto del contrato. Se entenderá por reiteración la repetición en dos ocasiones durante dos



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

- Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.

-Kontratistarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren xehetasunen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.

- Ezarritako ordutegia ez betetzea.

- Antzemandako akatsak zuzentzeko Udalak emandako aginduak bete gabe uztea.

- Adjudikazio-hartzaileak aurkezturiko kudeaketa eta koordinazio egitasmoa ez bete eta burutzea.

- Kontratuaren exekuzio baldintza bereziak ez betetzea.

- Ez-betetze arinak errepikatzea, hau da, gutxienez, bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

Ez-betetze oso larriak:

-Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregularitasun nabarmenak izatea, Pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.

-6 hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

PENALIZAZIOAK:

Ez betetzearen ondoren jasotzen diren isunekin zigor tuko dira:

- Ez betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.
- Ez betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik enpresa adjudikazio hartzaileari entzunaldia emango zaio.

24. ASEGURUA

Kontratistak, kontratua formalizatu aurretik, erantzukizun zibileko aseguru izango du, kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarren pertsonen eta instalazioen eragindako kalte galerengatik sor daitezkeen erantzukizunak bermatuko dituen, 150.000 euroko gutxieneko zenbatekoarekin.

Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen bitartean, luzapenak eta bermealdia barne. Ibarra udala aseguraturat hartuko da hirugarren baten izaera galdu gabe. Aseguru horietan frankiziak edo kanpoan

meses o en cuatro ocasiones durante un año.

- La desobediencia a las prescripciones sanitarias o la desobediencia a las emanadas de la Alcaldía para evitar situaciones de insalubridad, peligrosidad o molestia para el público.

- El incumplimiento de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento para la modificación de los detalles del servicio sin generar gasto para el contratista.

- Incumplimiento del horario establecido.

- El incumplimiento de las órdenes municipales de subsanación de las deficiencias detectadas.

- Incumplimiento y ejecución del proyecto de gestión y coordinación presentado por el adjudicatario.

- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

- Reiteración de incumplimientos leves, es decir, la comisión de al menos dos incumplimientos leves en un periodo de 6 meses.

Incumplimientos muy graves:

-La existencia de defectos o irregularidades relevantes en la prestación del servicio que no constituyan incumplimiento grave o leve en las condiciones establecidas en el Pliego, en el contrato o en las órdenes dictadas por el Ayuntamiento.

- La comisión de más de un incumplimiento grave en el plazo de 6 meses.

PENALIZACIONES:

Se penalizarán con las multas que se recogen a continuación del incumplimiento:

- Incumplimientos leves: desde 60 a 125 euros.
- Incumplimientos graves: desde 126 a 300 euros

En todo caso, con carácter previo a la imposición de penalizaciones, se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

24. SEGUROS

El contratista, con carácter previo a la formalización del contrato, dispondrá de un seguro de responsabilidad civil que garantice las responsabilidades que pudieran derivarse de los daños y perjuicios causados a terceras personas e instalaciones como consecuencia de la ejecución del contrato, por un importe mínimo de 150.000 euros.

Esta cobertura deberá mantenerse durante la vigencia del contrato, incluidas las prórrogas y el plazo de garantía. El Ayuntamiento de Ibarra se considerará asegurado sin perder la condición de tercero. Si en dichos seguros se



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

utzitako arriskuak ezartzen badira, enpresa esleipendunak ordainduko ditu horiei dagozkien kalte ordainak.

Polizak entregatzeko unea: kontratua formalizatu aurretik, beraz, ez da beharrezkoa izango polizak gutun azalean sartzea.

25. SUBROGAZIOA LAN-HARREMAN JAKIN BATZUETAN

Subrogazioak ukitutako langileen kontratueta baldintzei buruzko informazioa, SPKL-ren 130. artikuluan aurreikusitakoa betetzeko.
Aplikagarria den lan-hitzarmena

establecieran franquicias o riesgos excluidos, la empresa adjudicataria abonará las indemnizaciones correspondientes.

Momento de entrega de las pólizas: antes de la formalización del contrato, por lo que no será necesario incluir las pólizas en el sobre.

25. SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES

Información sobre las condiciones de los contratos del personal afectado por la subrogación, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP.
Convenio laboral aplicable

NAN DNI	Kategoria Categoría	Kontratu mota Tipo de contrato	Lan-saioa Jornada	Antzintasuna Antigüedad	Kontratuaren amaiera Extinción del contrato	Soldata orduko Salario hora	Beste batzuk Otros
72512306E	PINTURA	300	4 ordu/astean 4 horas/semana	2024/10/02 02/10/2024		26,19 €	
72512306E	ESKULANAK MANUALIDADES	300	4 ordu/astean 4 horas/semana	2024/10/02 02/10/2024		26,19 €	
72673939B	EGUR TAIA TALLA DE MADERA	300	4 ordu/astean 4 horas/semana	2002/10/01 01/10/2002		26,19 €	
72481097R	ALTZARIEN ERR. RET. MUEBLES	300	4 ordu/astean 4 horas/semana	2013/10/02 02/10/2013		26,19 €	
72664955C	EHOIZIRIAK BOLILLOS	300	4 ordu/astean 4 horas/semana	2021/10/04 04/10/2021		26,19 €	
73044026M	TAI CHI	300	4 ordu/astean 4 horas/semana	2022/10/14 14/10/2022		26,19 €	

26. LIZITATZAILEENTZAKO KONPENTSAZIOAREN ZENBATEKOA

EZ

27. PRESTAKETA-LANENGATIKO KONTURAKO ORDAINKETAK

EZ

28. BESTELAKO ZEHAZTAPEN GEHIGARRIAK

Ikusi Baldintza Teknikoen Agiria.

29. KONTRATAZIO-MAHAIA

Mahaiburua: Ibarra Alkatea

26. IMPORTE COMPENSACIÓN LICITADORES

NO

27. ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

NO

28. OTRAS DETERMINACIONES ADICIONALES

Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.

29. MESA DE CONTRATACIÓN

Presidente: Alcalde de Ibarra

ESKUB53c606-bd4f-43d2-9572-3a61b27f0bf7



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Kideak: Udaleko Idazkaria eta kontu-hartzailea

Mahaiko idazkaria: Giza baliabidetako administraria

30. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA

Proposamenak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Vocales: el Secretario y la Interventora del Ayuntamiento

Secretaria de la Mesa: administrativa de RRHH

30. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El plazo de presentación de proposiciones será de 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

AURKIBIDEA

I KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

- 1.- Kontratuaren xedea
- 2.- Kontratuaren bidez bete beharreko administrazio-beharrak
- 3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua
- 4.- Kontratuaren balio zenbatetsia
- 5.- Kontratuaren prezioa
- 6.- Kreditua egotea
- 7.- Zerbitzua emateko epea eta lekua
- 8.- Prezioak berrikustea
- 9.- Kontratatzailearen profila
- 10.- Gai hauei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakumeen eta gizonen berdintasuna, hizkuntza-berdintasuna, enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa eta datuen babesa
- 11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak
- 12.- Errekurtsoen araubidea

II KAPITULUA – KONTRATAZIOA

- 13.- Espediente mota eta lizitazio modua
- 14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak
- 15.- Behin-behineko bermea
- 16.- Proposamena aurkeztea
- 17.- Lizitatzaileei informazioa ematea
- 18.- Proposamenen edukia
- 19.- LEHENENGO gutun-azal edo artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"
- 20.- BIGARREN gutun-azala edo artxibo elektronikoa: "BALIO-IRITZI BIDEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"
- 21.- HIRUGARREN gutun-azala edo artxibo elektronikoa: "FORMULAK APLIKATUZ EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA

ÍNDICE

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

- 1.- Objeto del contrato
- 2.- Necesidades administrativas a cubrir mediante el contrato
- 3.- Presupuesto base de licitación
- 4.- Valor estimado del contrato
- 5.- Precio del contrato
- 6.- Existencia de crédito
- 7.- Plazo y lugar de prestación del servicio
- 8.- Revisión de precios
- 9.- Perfil del contratante
- 10.- Información sobre fiscalidad, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos
- 11.- Régimen jurídico del contrato y competencias de la Administración
- 12.- Régimen de recursos

CAPÍTULO II – CONTRATACIÓN

- 13.- Tipo de expediente y forma de licitación
- 14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras
- 15.- Garantía provisional
- 16.- Presentación de proposiciones
- 17.- Información a los licitadores
- 18.- Contenido de las proposiciones
- 19.- PRIMER SOBRE o archivo electrónico: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"
- 20.- SEGUNDO SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR"
- 21.- TERCER SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA

- 22.- Aldaeren onargarritasuna
- 23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak
- 24.- Kontratazio-mahaia
- 25.- Proposamenak irekitzea eta aztertzea
- 26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta eragindako lizitatzailerei jakinaraztea
- 27.- Esleipen-irizpideak
- 28.- Eskaintzak baloratzea
- 29.- Eskaintzak argitzea.
- 30.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak
- 31.- Prozedurako ondorengotza.
- 32.- Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia eta Administrazioak esleipen-prozeduran atzera egitea.
- 33.- Esleipena
- 34.- Kontratua formalizatzea

III KAPITULUA - KONTRATUA GAUZATZEA

- 35.- Kontratuaren arduraduna
- 36.- Kontratistaren ondorengotza
- 37.- Kontratua lagatzea
- 38.- Gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak
- 39.- Herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten zerbitzu-kontratuei buruzko berezitasunak
- 40.- Jabetza intelektualaren eskubideak
- 41.- Zigorak: berandutzeagatik eta beste zigor batzuk
- 43.- Kontratuaren aldaketak
- 44.- Kontratistari ordaintzea
- 45.- Kontratua etetea
- 46.- Harrera eta berme-epea
- 47.- Kontratua suntsiaraztea

ERANSKINAK

- I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
- ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK
- II. ERANSKINA.- EKAB EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK
- III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

FÓRMULAS

- 22.- Admisibilidad de las variantes
- 23.- Efectos de la presentación de proposiciones
- 24.- Mesa de contratación
- 25.- Apertura y examen de las proposiciones
- 26.- Publicación del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a los licitadores afectados.
- 27.- Criterios de adjudicación.
- 28.- Valoración de las ofertas.
- 29.- Aclaración de ofertas.
- 30.- Ofertas con valores demasiado bajos.
- 31.- Sucesión en el procedimiento.
- 32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.
- 33.- Adjudicación.
- 34.- Formalización del contrato.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 35.- Responsable del contrato
- 36.- Sucesión del contratista
- 37.- Cesión del contrato
- 38.- Condiciones y obligaciones de ejecución
- 39.- Particularidades relativas a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de los ciudadanos
- 40.- Derechos de propiedad intelectual
- 41.- Penalizaciones: demora y otras penalizaciones
- 43.- Modificaciones del contrato
- 44.- Pago al contratista
- 45.- Suspensión del contrato
- 46.- Recepción y plazo de garantía
- 47.- Resolución del contrato

ANEXOS

- ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA
- ADENDA ANEXO.- DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES
- ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DEUC
- ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS



IBARRAKO UDALA
GIPIZKOIA · EUSKAL HERRIA

IV. ERANSKINA.- BALIABIDEAK ATXIKITZEKO
KONPROMISOAREN ADIERAZPEN-EREDUA

V. ERANSKINA.- ENPRESA-TALDEARI BURUZKO
ADIERAZPENAREN EREDUA

VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTZEN DIREN
DOKUMENTU ETA DATUEN AITORPEN OSAGARRIAREN
EREDUA

VII. ERANSKINA - ABALAREN EREDUA

VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA
ETA FORMULEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN ESKAINTZAREN
BESTE ELEMENTUEN EREDUA

I. KAPITULUA – XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren xedea

1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien koadroko 3. atalean deskribatutako zerbitzua da, preskripzio teknikoen agirian ezarritako baldintzen arabera, eta, hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Liburuko I. Tituluan aurreikusitako kasuetan izapidetu daitezkeen aldaketen arabera (9/2017 Legea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora).

Paragrafo horretan hala ezartzen denean, lote bidez lizitatuko da, hor deskribatzen diren termino eta mugen arabera, SPKL-ren 99. artikulua arabera.

2.- Kontratuen Hiztegi Bateratua (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien koadroko 3. atalean ageri da.

2.- Kontratuaren bidez bete beharreko administrazio-beharrak

Kontratu honen bidez, baldintza teknikoen agirian deskribatzen diren beharrak asetuko dira, hor deskribatutako zerbitzuen bidez.

3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua

1.- Kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa ezaugarrien koadroko 4. atalean adierazitakoa izango da gehienez, Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne.

2.- SPKL-ren 100.2 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien koadroko 4. atalean, hala badagokio, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua zehazteko kontuan hartu diren kostu zuzenak, zeharkakoak eta gainerako gastuak adierazten dira.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKL-ren 101.

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN DEL GRUPO DE EMPRESAS

ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE DOCUMENTOS Y DATOS DECLARADOS CONFIDENCIALES

ANEXO VII - MODELO DE AVAL

ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

1.- Objeto del contrato

1.- El objeto del contrato es el servicio descrito en el apartado 3 del cuadro de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con las modificaciones que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Cuando así se establezca en dicho apartado, se licitará por lotes, en los términos y con los límites que se describen en el mismo, de acuerdo con el artículo 99 de la LCSP.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura CPV figura en el apartado 3 del cuadro de características.

2.- Necesidades administrativas a cubrir mediante el contrato

Mediante el presente contrato se satisfacen las necesidades descritas en el pliego de prescripciones técnicas mediante los servicios descritos en el mismo.

3.- Presupuesto base de licitación

1.- El importe máximo del presupuesto base de licitación del contrato será el indicado en el apartado 4 del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

2.- A efectos de lo previsto en el artículo 100.2 de la LCSP, en el apartado 4 del cuadro de características se indican, en su caso, los costes directos, indirectos y demás gastos que se han tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

4.- Valor estimado del contrato

1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

artikuluaren arabera kalkulatu eta ezaugarrien koadroko 4. atalean jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatu beharreko esleipen-prozedura, bai aplikatu beharreko publizitatea aukeratzeko, bai pertsona fisiko eta juridiko lizitatzailen (aurrerantzean lizitatzailak) gaitasun-baldintzak eta aplikatu beharreko errekurso-araubidea ezartzeko. Balio zenbatetsi horretan sartuko dira, hala aurreikusten bada, behin-behineko edozein aukera, balizko luzapenak eta kontratu-aldaketak, ezaugarri-koadroko 9. eta 21. ataletan hurrenez hurren adierazitakoak.

2.- SPKL-ren 101.5 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien koadroko 4. atalean kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabilitako metodoa adierazten da.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da, eta partida independente gisa BEZa adierazi beharko du. Kontratuaren prezioan sartzen dira aplikatzekoak diren zergak, tasak eta kanonak, bai eta agiri honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondorioz esleipendunari sortzen zaizkion gastu guztiak ere.

2.- SPKL-ren 102.4 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien koadroko 4. atalean prezioa zehazteko erabilitako sistema adierazten da.

3.- Prezioa oroharreko prezioaren bidez zehazten den kontratuetan, kontratuaren prezioa enpresa esleipendunak eskainitakoa izango da, eta ezin izango du inola ere lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditu.

4.- Kontratuetan prezioa prestazioaren osagai edo unitateei dagozkien unitate-prezioen bidez zehazten bada:

a) Xedea osatzen duten unitateen kopurua zehaztasunez zehazten denean: esleipendunak eskainitako unitate-prezioa unitate-kopuruaz biderkatzearen emaitza izango da prezioa.

b) Xedea osatzen duten unitateen kopurua zehaztasunez zehazten ez denean:

- Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.
- Kontratuaren gehieneko aurrekontu mugatzailea ezarriko da, nahiz eta aurrekontu honen benetako gastua Administrazioaren benetako premiek

artículo 101 de la LCSP y recogido en el apartado 4 del cuadro de características, se ha tenido en cuenta tanto para la selección del procedimiento de adjudicación aplicable al presente contrato, como para la selección de la publicidad aplicable, así como para el establecimiento de las condiciones de capacidad de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. En este valor estimado se incluirán, si así se prevé, cualquiera de las opciones provisionales, posibles prórrogas y modificaciones contractuales, señaladas, respectivamente, en los apartados 9 y 21 del cuadro de características.

2.- A efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el apartado 4 del cuadro de características se indica el método utilizado para determinar el valor estimado del contrato.

5.- Precio del contrato

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación y deberá indicar como partida independiente el IVA. El precio del contrato incluye los impuestos, tasas y cánones aplicables, así como todos los gastos que se originen al adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente pliego.

2.- A efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el apartado 4 del cuadro de características se indica el sistema de determinación del precio utilizado.

3.- En los contratos en que la determinación del precio se realice a tanto alzado, el precio del contrato será el ofertado por la empresa adjudicataria, que en ningún caso podrá superar el presupuesto base de licitación.

4.- Si en los contratos se determina el precio mediante precios unitarios correspondientes a los componentes o unidades de prestación:

a) Cuando se determine con exactitud el número de unidades que integran el objeto: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.

b) Cuando no se especifique con precisión el número de unidades que integran el objeto:

- El precio de cada unidad será el ofertado por el adjudicatario.
- Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del contrato, si bien el gasto real de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales de la



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

baldintzatzen duten, ez baitago behartuta unitate kopuru jakin bat eskatzera, ezta osorik gastatzera ere.

5.- Ezaugarrien koadroko 4. atalean hala adierazten bada, eskaintza ekonomikoak onartuko dira, baldin eta lizitazioaren oinarritzko aurrekontuan agertzen diren prezio unitario partzialak baino ehuneko handiagoa badute; dena den, ateratzen den gehieneko prezioak ezin izango du inola ere gaintitu oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa.

6.- Kreditua egotea

1.- Egin beharreko kontratuaren gehieneko gastu zenbatetsiari aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa dago. Kontratua aurrekontu-sailaren/-sailen kargura finantzatu da, ezaugarrien koadroko 7. atalean ezarritako urterokoaren/urterokoen arabera.

2.- Ezaugarri-koadroaren hasieran aurreikusitakoarekin bat etorritik, SPKL-ren 117.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, espediente aldez aurretik izapidetzen bada, kontratuaren esleipena eteteko baldintza izango da dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak bermatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotea.

7.- Zerbitzua emateko epea eta lekua

1.- Gauzatze-epea ezaugarrien koadroko 8. atalean agertzen dena izango da, edo enpresa esleipendunak eskaintzen duena, baldin eta lizitatzailerik epe osoa eta/edo epe partzialak murriztea proposa badezakete.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta hala aurreikusten bada ezaugarrien koadroko 9. atalean, eta kontratistak nahitaez luzatu beharko du, SPKL-ren 29. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.- Zerbitzuak leku jakin batean garatu behar badira, ezaugarrien koadroko 12. atalean adieraziko da.

8.- Prezioak berrikustea

Berraztertutako behar bada, ezaugarrien koadroko 14. atalean adieraziko da zer formula aplikatu behar den. 2.-Prezioak SPKLn (103. artikulua eta hurrengoak) ezarritakoaren arabera berrikusiko dira.

9.- Kontratatzaileraren profila

1.- Kontratu-egilearen profilaren bidez argitaratuko den kontratu honi buruzko informazioa kontsultatu ahal izango da ezaugarrien koadroko 2. atalean adierazten den helbide elektronikoan.

2.- Administrazio publikoen kontratuak esleitzeko lizitazio-

Administración, que no está obligada a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.

5.- Si así se indica en el apartado 4 del cuadro de características, se admitirán ofertas económicas con un porcentaje de precios unitarios parciales superior al que figura en el presupuesto base de licitación, sin que en ningún caso el precio máximo resultante pueda superar el importe del presupuesto base.

6.- Existencia de crédito

1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto estimado máximo del contrato a realizar. La financiación del contrato se realizará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s, de acuerdo a la anualidad/s establecida/s en el apartado 7 del cuadro de características.

2.- De conformidad con lo previsto al inicio del cuadro de características, de acuerdo con lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, en caso de tramitación anticipada del expediente, la suspensión de la adjudicación del contrato estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

7.- Plazo y lugar de prestación del servicio

1.- El plazo de ejecución será el que figura en el apartado 8 del cuadro de características o el que oferte la empresa adjudicataria, siempre que los licitadores puedan proponer una reducción del plazo total y/o de los plazos parciales.

2.- El contrato podrá prorrogarse cuando así se prevea en el apartado 9 del cuadro de características y será obligatorio para la contratista su prórroga de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

3.- En el caso de que los servicios deban desarrollarse en un lugar determinado, se indicará en el apartado 12 del cuadro de características.

8.- Revisión de precios

En caso de revisión, la fórmula a aplicar se indicará en el apartado 14 del cuadro de características. 2.-Las revisiones de precios se ajustarán a lo establecido en la LCSP (artículo 103 y siguientes).

9.- Perfil del contratante

1.- La información relativa al presente contrato, que se publicará a través del perfil del contratante, podrá consultarse en la dirección electrónica señalada en el apartado 2 del cuadro de características.

2.- El anuncio de licitación para la adjudicación de los



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3.- Kontratatzailearen profilean kontratuaren lizitazioaren deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio-klausula zehatzen agiriak eta dokumentazio osagarria barne, hala badagokio.

4.- Kontratuek erregulazio harmonizatua dutenean, lizitazioa Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKL-ren 135. artikuluekin bat etorriz.

10.- Gai hauei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakumeen eta gizonen berdintasuna, hizkuntza-berdintasuna, enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa eta datuen babesa

Erakunde hauetan, gai hauei buruz indarrean dauden betebeharrak eta xedapenei buruzko informazioa lor daiteke:

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Saila eta gainerako zerga-administrazioak.
- Enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta lan-munduan txertatzea: Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza.
- Emakumeen eta gizonen berdintasuna: EMAKUNDE-Emakumearen Euskal Institutua erakunde autonomoa.
- Hizkuntza-berdintasuna: Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikarako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa.
- Datu pertsonalen babesa: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.

11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu hau administratiboa da, SPKL-ren 25. artikuluan xedatutakoaren arabera. Alderdiak berariaz bete beharko dute agiri honetan eta dagokion proiektuan ezarritakoa.

2.- Administrazio-klausula zehatzen agiria eta baldintza tekniko zehatzen agiria kontratu-izaera dute, eta, beraz, esleipendunak sinatu beharko ditu, ados daudela adierazteko, kontratua formalizatzeko egintzan bertan.

3.- Baldintza-agirietan aurreikusi ez denerako, kontratua arautuko dute SPKLk, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko

kontratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

3.- En el perfil de contratante se incluirá información sobre la convocatoria de licitación del contrato, incluidos los pliegos de cláusulas administrativas particulares y la documentación complementaria, en su caso.

4.- Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará también en el Diario Oficial de la Unión Europea de conformidad con el artículo 135 de la LCSP.

10.- Información sobre fiscalidad, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos

Podrán obtener información acerca de las obligaciones y disposiciones vigentes relativas a:

- Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y resto de administraciones tributarias.
- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Igualdad de mujeres y hombres: organismo autónomo EMAKUNDE-Instituto Vasco de la Mujer.
- Igualdad lingüística: la Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco.
- Protección del medio ambiente: sociedad pública IHOBE.
- Protección de datos de carácter personal: la Agencia Vasca de Protección de Datos.

11.- Régimen jurídico del contrato y competencias de la Administración

1.- El presente contrato tiene naturaleza administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes deberán cumplir expresamente lo establecido en este documento y en el correspondiente proyecto.

2.- Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares tienen carácter contractual, por lo que deberán ser suscritos por el adjudicatario en prueba de conformidad con el acto de formalización del contrato.

3.- En lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak (817/2009 ED) eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak (HAKLEO). Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapenek arautuko dute (3/2016 Legea, apirilaren 7koa, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko Legea), aplikagarriak badira. SPKL-ren xedapen indargabetzaileak eragiten ez dion guztia dagokionez aplikatuko dira arau horiek.

4.- Nolanahi ere, lehen aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKL-ren aurka ez doan guztian aplikatuko dira.

5.- Horien ordeztu, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

6.- Baldintza-agiri hau eta gainerako kontratu-dokumentuak bat ez badatoz, baldintza-agiri honek izango du lehentasuna.

7.- Kontratuko klausulak, klausula horiek osatzen dituzten gainerako kontratu-agiriak eta hitzartutakoa gauzatzean aplikatu beharreko jarraibide edo arauak ez ezagutzeak ez du esleipenduna klausula horiek betetzeko betebeharretik salbuesten.

8.- SPKL-ren 190. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak administrazio-kontratuak interpretatzeko eta horiek betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebazteko eskumena du. Era berean, egindako kontratuak alde bakarrez aldatu eta suntsiaraztea erabaki ahal izango du, SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako mugen barruan eta adierazitako baldintza eta ondorioekin.

9.- Kontratua aplikatzeko edo interpretatzeko, gauzatzeko, aldatzeko, betetzeko edo suntsiarazteko sor daitezkeen auziak ebatzi egingo dira, kontratistari entzun ondoren, SPKL-ren 191. artikuluan eta HAKLEOren 97. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera.

10.- Interesdun batek eskatuta hasitako prozeduretan, berariaz besterik ezartzen ez bada, eta prozedura horien xedea edo gaia kopuruak erreklamatzeko, administrazio-eskumenak baliatzea edo administrazio-kontratu bat gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea

que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP). Además, se regirá por cualquier otra disposición que regule la contratación en la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública), siempre que resulten aplicables. Estas normas se aplicarán en todo lo no afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias antes citadas se aplicarán en todo aquello que no se oponga a la LCSP.

5.- Se aplicarán supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

6.- En caso de discrepancia entre este pliego y el resto de los documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

7.- El desconocimiento de las cláusulas contractuales, del resto de los documentos contractuales que las integran, así como de las instrucciones o normas de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.

8.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP, el órgano de contratación es competente para interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Asimismo, podrá acordar unilateralmente la modificación y resolución de los contratos celebrados, dentro de los límites y con los requisitos y efectos establecidos en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

9.- Las cuestiones litigiosas que puedan surgir para la aplicación o interpretación, ejecución, modificación, cumplimiento o resolución del contrato se resolverán, previa audiencia del contratista, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del RGLCAP.

10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de un interesado, salvo que expresamente se establezca otra cosa, cuyo objeto o materia sea la reclamación de cantidades, el ejercicio de competencias administrativas o cualquier otra cuestión relativa a la ejecución, perfección o extinción de un contrato administrativo, una vez



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

amaitu eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunak ezetsitatzat jo ahal izango du eskaera administrazio-isiltasunez, nahiz eta bere horretan iraungo duen hura ebazteko betebeharrak.

12.- Errekurtsoen araubidea

1.- Baldintza-agiri honen eta baldintza teknikoen agiriaren aurka errekurtsoa jarri ahal izango da, nahi izanez gero, SPKL-ren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bidez, baldin eta 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua bada.

2.- Hauek ere errekurritu ahal izango dira:

a) Lizitazio-iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten gainerako kontratu-agiriak.

b) Esleipen-prozeduran onartutako izapide-egintzak, baldin eta horiek esleipenari buruz zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedurak aurrera egitea eragozten badute edo defentsa-gabezia edo eskubide edo interes legitimoek kalte konponezina eragiten badiete. Nolanahi ere, kontratazio-mahaiaren edo -organoaren egintzetan aurreko baldintzak betetzen direla ulertuko da, baldin eta egintza horien bidez erabakitzen bada hautagaiak edo lizitatzailak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo baztertzea, SPKL-ren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz ezohiko moduan baxuak izateagatik baztertutako eskaintzak barne.

c) Esleipen-erabakiak.

d) SPKL-ren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, aldaketa beste esleipen baten xede izan behar zela iritzita.

SPKL-ren 51. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, errekurtsoa kontratazio-organoaren erregistroan, Kontratuen inguruko Errekurtsoen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Auzitegian edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako tokietan aurkeztu beharko da, 15 egun balioduneko epean, SPKL-ren 50.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa gorabehera, errekurtsoa SPKL-ren 39. artikuluko 2. ataleko c), d), e) edo f) letretan aurreikusitako deuseztasun-arrazoren batean oinarritzen bada, SPKL-ren 50.2 artikuluan aurreikusitako errekurtsoa jartzeko epeak hartuko dira kontuan.

transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, el interesado podrá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

12.- Régimen de recursos

1.- Contra este pliego y el de prescripciones técnicas podrá interponerse potestativamente el recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP cuando se trate de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros.

2.- También serán recurribles:

a) Los anuncios de licitación y demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso, se entenderá que concurren las condiciones anteriores en los actos de la mesa u órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las excluidas por ser anormalmente bajas en aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Acuerdos de adjudicación.

d) Modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debía ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, el recurso deberá presentarse en el Registro del órgano de contratación, en el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50.1 de la LCSP.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, cuando el recurso se base en alguna de las causas de nulidad previstas en las letras c), d), e) o f) del apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, los plazos para la interposición del recurso serán los previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako moduan.

3.- Gainerako kontratuetan, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean edo sektore publikoaren araubide juridikoari buruz indarrean dagoen araudian eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzen duen Legean aurreikusitako errekurtsa arruntak aurkeztu ahal izango dira.

II KAPITULUA – KONTRATAZIOA

13.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio-espedientea ezaugarrien koadroaren hasieran aurreikusitako prozeduraren eta izapidetza bidez egiten da.

Aldaerak onartuz gero, lizitatzailerik beste aukera batzuk eskaini ahal izango dituzte, ezaugarri-koadroko 13. atalean ezarritako moduan, eta baldintza tekniko zehatzen agirian finkatutako eta atal horretan laburbildutako betekizun, modalitate eta ezaugarri teknikoekin.

2.- Espedientea presaz izapidetzeak berekin ekarriko du lizitatzeko eta esleitzeko ezarritako epeak murriztea, SPKL-ren

119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako arauen arabera.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerik

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridiko espainiar edo atzerriarrek, baldin eta kontratatzeke debekurik ez badute eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute.

Aplikatzekoa den araudiak horrela zehazten duelako, lizitatzailerik baldintza jakin batzuk eskatzen bazaizkio antolaketari, irabazien xedeari, finantzaketa-sistemari edo bestelakoei buruz dagokion esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko, baldintza horiek egiaztatu beharko ditu prozeduran parte hartzean.

2.- Proposamenak aurkezteko epea amaitzen den egunean, lizitatzailerik ezin izango dute egon SPKL-ren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeke debekuen ezein kausatan. Kontratua esleitzen denean ere ez dute egoera horretan egon beharko.

Contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3.- En el resto de los contratos podrán interponerse los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o en la normativa vigente sobre régimen jurídico del sector público, así como en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPÍTULO II – CONTRATACIÓN

13.- Tipo de expediente y forma de licitación

1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y trámite previsto al inicio del cuadro de características.

Admitidas las variantes, los licitadores podrán optar por otras opciones en la forma establecida en el apartado 13 del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas que se establezcan en el pliego de prescripciones técnicas particulares y que se sintetizan en dicho apartado.

2.- La tramitación urgente del expediente conllevará la reducción de los plazos establecidos para licitar y adjudicar,

De acuerdo con las normas establecidas en los artículos 119 y concordantes.

14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras

1.- Podrán contratar con la Administración las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Cuando, por así establecerlo así la normativa aplicable, se exijan determinados requisitos de organización, destino de beneficios, sistema de financiación u otros, al licitador para poder participar en el procedimiento de adjudicación de que se trate, deberá acreditarlos en el momento de participar en el procedimiento.

2.- En la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, los licitadores no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. Tampoco deberán encontrarse en esta situación en el momento de la adjudicación del contrato.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

3.- Lizitatzailleek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak emateko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleitu, baldin eta estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Administrazioak, halaber, aldi baterako eratzen diren enpresa-elkarteak kontratatu ahal izango ditu, eta ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua haren alde esleitu arte.

Aldi baterako enpresa-elkarteei dagokienez, haien osaera aldatuz gero, bai eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketen kasuan ere, SPKL-ren 69. artikuluko 8. atalean eta hurrengoetan xedatutakoa beteko da. Ondorio horietarako, gertatutakoaren berri eman beharko zaio kontratazio-organoari.

6.- Europako Erkidegoko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei eta Erkidegoz kanpoko enpresei dagokienez, SPKL-ren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

15.- Behin-behineko bermea

1.- SPKL-ren 106. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, salbuespenez, interes publikoko arrazoiengatik eta espedientearen justifikatuta, kontratu honetarako behin-behineko berme bat eratzea eskatzen bada, zenbatekoa ezaugarrien koadroko 18. atalean agertzen dena izango da.

2.- Bermeen forma eta betekizunei dagokienez, SPKL-ren 106. eta 108. artikuluetan eta HAKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie lizitatzailleei.

16.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak lizitazio elektronikoko <http://www.contratacion.euskadi.eus> plataformaren bidez aurkeztuko dira, kontratatzailearen profilean eta Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epean, erregulazio harmonizatutako kontratuetarako.

2.- Dokumentazioa bidaltzean, eta jakinarazpen eta komunikazioetan, baldintza-agiri honen **1. eranskinean**

3.- Asimismo, los licitadores deberán disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones objeto del contrato.

4.- No se adjudicarán contratos a personas jurídicas cuyos fines, objeto o ámbito de actividad no se correspondan con las prestaciones del contrato que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les son propios.

5.- Asimismo, la Administración podrá contratar agrupaciones de empresas que se constituyan temporalmente con carácter temporal, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta la adjudicación del contrato a su favor.

Respecto de las uniones temporales de empresas, en caso de variación de su composición, así como de las que se produzcan antes y después de la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en los apartados 8 y siguientes del artículo 69 de la LCSP. A estos efectos, se deberá poner en conocimiento del órgano de contratación.

6.- Para las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y para las empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

15.- Garantía provisional

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, excepcionalmente, por razones de interés público y justificándolo en el expediente, cuando para este contrato se exija la constitución de una garantía provisional, importe será el que figura en el apartado 18 del cuadro de características.

2.- En cuanto a la forma y requisitos de las garantías se estará a lo dispuesto en los artículos 106 y 108 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

3.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.

16.- Presentación de proposiciones

1.- Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica <http://www.contratacion.euskadi.eus> en el plazo indicado en el anuncio de licitación publicado en el perfil del contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.

2.- La remisión de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones se ajustarán a lo



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

ezarritakoa bete beharko da.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza-agiri honetako **18, 19. eta 20. klausuletan** adierazitako atalak, horietan adierazten baita LEHENENGO, BIGARREN eta HIRUGARREN gutun-azalean edo artxibo elektronikoetan sartu beharreko dokumentu-edukia.

4.- Proposamenak ezkutukoak izango dira, eta eskaintza publikoaren unera arte ezkutukoak izango direla bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko dira.

Prozedura irekietarako proposamenak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Iragarkiak SPKL-ren III. eranskinean jasotako informazioa izango du.

Erregulazio armonizatutako kontratuetan, eskaintzak aurkezteko epea 35 egunekoa izango da, eta 5 egunez murriztuko da eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez jasotzen badira; 30 egunekoa izango da azken epea.

17.- Lizitatzaillei informazioa ematea

1.- SPKL-ren 138.3 artikuluan aipatzen den informazio gehigarria edo osagarria eman behar denean, administrazio kontratatzaileak eskaintzak aurkezteko ezarritako epemuga baino 6 egun natural lehenago eman beharko du informazio hori, gehienez ere, baldin eta eskaera egun hori baino gutxienez 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien koadroko 1. atalean aurreikusitako helbide elektronikora egingo da.

2.- Premiazkotzat jo diren espedienteetan, epea 4 egun naturalekoa izango da, beranduenez, erregulazio harmonizatutako kontratuetarako eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino lehen.

3.- Baldintza-agiriei edo gainerako agiriei buruz eskatutako argibideak dagokion kontratatzaile-profilean argitaratzen badira, erantzunak lotesleak izango dira.

18.- Proposamenen edukia

– Lizitatzailleak edo haren ordezkariak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal edo artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu proposamenak.

2.- Gutun-azal edo artxibo elektronikoa bakoitzaren barruan, aparteko orri edo fitxategi batean jasoko da haren edukia, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

19.- LEHENENGO gutun-azal edo artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIOA"

establecido en el **Anexo I** de este pliego.

3.- En la designación de los documentos se tendrán en cuenta los apartados señalados en **las cláusulas 18, 19 y 20** del presente pliego, en los que se indica el contenido documental a incluir en los sobres PRIMERO, SEGUNDO y TERCERO o en los archivos electrónicos.

4.- Las propuestas serán clandestinas y se adoptarán las medidas necesarias para garantizar su confidencialidad hasta el momento de la oferta pública.

El plazo de presentación de proposiciones en los procedimientos abiertos será de 15 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

El anuncio contendrá la información contenida en el Anexo III de la LCSP.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de ofertas será de 35 días, reduciéndose en 5 días si las ofertas se reciben por medios electrónicos, siendo el último plazo de 30 días.

17.- Información a los licitadores

1.- Cuando deba facilitarse la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla con una antelación máxima de 6 días naturales a la fecha límite establecida para la presentación de ofertas, siempre que la solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales a dicha fecha. Dicho requerimiento se realizará a la dirección electrónica prevista en el anuncio de licitación y en el apartado 1 del cuadro de características.

2.- En los expedientes declarados de urgencia el plazo será como máximo de 4 días naturales antes de la finalización del plazo establecido para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

3.- La publicación de las aclaraciones requeridas sobre los pliegos o sobre el resto de los documentos en el perfil de contratante correspondiente vinculará a las respuestas.

18.- Contenido de las proposiciones

– El licitador o su representante presentará las proposiciones en los sobres o archivos electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes.

2.- Dentro de cada sobre o archivo electrónico se hará constar su contenido en hoja o archivo separados, expresados numéricamente (artículo 80.1 del RGLCAP).

19.- PRIMER SOBRE o archivo electrónico: "DOCUMENTACIÓN"



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

1.- "DOKUMENTAZIOA" izeneko gutun-azal edo artxibo elektronikoa honetan, ondoren zerrendatzen diren dokumentuak sartu beharko dira, bai eta horiek guztiak zerrendatzeko aurkibide bat ere.

a) Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB). SPKL-ren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, II. eranskinean jasotako jarraibideen arabera bete beharreko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, lizitatzailerak edo haren ordezkariak sinatua, han adierazitako inprimaki-ereduari egokitua.

Enpresa lizitatzailerak beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, EKAB bat aurkeztu beharko du horietako bakoitzeko.

Ezaugarrien koadroan kontratuaren xedea loteka banatzea aurreikusten bada, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren edo tekniko eta profesionalaren baldintzak lote batetik bestera aldatzen badira, EKAB bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-multzo bakoitzeko.

b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aurkeztu direnean aldi baterako elkartea osaturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, horretan adierazita elkartearen kide diren enpresen izenak eta nondik norakoak eta bakoitzaren partaidetza. Konpromisoa adierazi beharko dute, era berean, esleipendun gertatuz gero formalki aldi baterako elkartea gisa eratzeko (SPKL-ren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresetako bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako III. Eranskinean jasotzen da Aldi Baterako Enpresari Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

c) Ezaugarrien koadroko **16. atalean** adierazten diren profil eta zehaztapenak dituzten **baliabide pertsonalak eta materialak kontratuaren betearazpenari atxikitze erantzukizunpeko adierazpena**. Agiri honen **IV. eranskinean** eredua erantsi da.

d) **Enpresa lizitatzaileraren berariazko erantzukizunpeko adierazpena, zein enpresa-taldetakoa den adierazten duena** eta talde bereko sozietate guztiak jasotzen dituen, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritakoaren arabera. Adierazpen hori aurkeztu beharko da, baldin eta ezaugarrien koadroko 19. atalean proposamen bati baxuegi

1.- En este sobre o archivo electrónico denominado "DOCUMENTACIÓN" deberán incluirse los documentos que se relacionan a continuación, así como un índice con la relación de todos ellos.

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP, se presentará una declaración responsable, firmada por el licitador o persona que lo represente, ajustada al modelo de formulario que se indica en el Anexo II.

En el caso de que la empresa licitadora utilice la solvencia y medios de otras entidades, deberá aportar un DEUC por cada una de ellas.

Cuando el cuadro de características prevea la división en lotes del objeto del contrato y las condiciones de solvencia económica y financiera o técnica y profesional varíen de un lote a otro, se presentará un DEUC por cada lote o grupo de lotes a los que se apliquen las mismas condiciones de solvencia.

b) Compromiso de constitución de la Unión Temporal de Empresarios, en su caso. Cuando dos o más empresas concurren a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán presentar un documento privado en el que consten los nombres y circunstancias de las empresas que forman parte de la misma y la participación de cada una de ellas. También deberán manifestar su compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias (artículo 69 LCSP y artículo 24 RGLCAP). Este documento deberá ser firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la agrupación. En estos casos, cada empresa deberá presentar su propio DEUC. III de este pliego El modelo de compromiso de constitución de la Unión Temporal de Empresarios se recoge en el Anexo III.

c) **Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales** con los perfiles y especificaciones que se indican en el **apartado 16** del cuadro de características. Se adjunta modelo en el **Anexo IV** de este documento.

d) **Declaración responsable expresa de la empresa licitadora indicando el grupo empresarial al que pertenece y en la que figuren todas las sociedades pertenecientes al mismo grupo**, conforme a lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio. Esta declaración deberá aportarse en el caso de que el cuadro de características en el



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

irizteko parametroak ezartzen badira. Enpresa ez bada inongo enpresa-taldetako, hori azalduz egingo da adierazpena. Baldintza-agiri honetako V. Eranskinean eredia erantsi da.

e) **Lizitatzailleen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzailleek adierazi beharko dute, hala badagokio, zer agiri administratibo eta tekniko eta datu diren konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gainean inprimatuta, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei zabaltzea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa bada edo enpresen arteko lehia leialari kalte egiten badien. Adierazpen hori aurkeztu ez bada, ulertuko da ezin dokumentu edo datu ez dela izaera horretakoa. Baldintza-agiri honen **VI. eranskinean** eredia erantsi da.

f) Behin behineko bermea jarri izanaren egiaztagiria, hala badagokio. Behin-behineko bermea eskatzen bada, honela gordailutuko da:

- Ibarra udalaren banku kontuan, eskudiruzko bermeak direnean, eta, orduan, gordailua egiaztatzen duen frogagiria sartu beharko da.
- Kontratazio-organismoaren aurrean, idatzitako balioak, abalak edo kauzio-aseguruaren ziurtagiriak immobilizatu izanaren ziurtagiriak direnean (ikus abalaren eredia **VII. eranskinean**).

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, parte hartzen duen enpresa batek edo batzuek eratu ahal izango dituzte behin-behineko bermeak, betiere, oro har, ezaugarrien koadroko 18. atalean eskatutako zenbatekora iristen bada eta aldi baterako elkarteko kide guztiak modu solidarioan bermatzen baditu.

g) **Atzerriko lizitatzailleek aurkeztu beharreko dokumentazioaren berezitasunak.** Atzerriko lizitatzailleek, aurreko a) letran aipatzen den erantzukizunpeko adierazpenaz gain, jarraian zehazten den dokumentazio espezifiko aurkeztu beharko dute.

Espainiakoak ez diren enpresa guztiak aurkeztu beharrekoak:

- Kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen

apartado 19 se establecen los parámetros para considerar una propuesta como baja. Si la empresa no pertenece a ningún grupo de empresas, la declaración se hará indicando este extremo. Se adjunta modelo en el Anexo V de este pliego.

e) **Declaración sobre los documentos y datos confidenciales de los licitadores.** Las empresas licitadoras deberán indicar, en su caso, los documentos administrativos y técnicos y los datos que puedan considerarse confidenciales. Esto, además, deberá expresarse de forma clara (impresa sobre ella, al margen o de cualquier otro modo) en el propio documento declarado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras podrán considerarse confidenciales cuando su difusión a terceras personas o entidades sea contraria a sus legítimos intereses comerciales o perjudique la competencia leal entre ellas. La no presentación de esta declaración tendrá la consideración de documento o dato alguno. Se adjunta modelo en **el Anexo VI** de este pliego.

f) Justificante del depósito de la garantía provisional, en su caso. Si se solicita garantía provisional, se depositará:

- En la cuenta bancaria del Ayuntamiento de Ibarra, cuando se trate de garantías en metálico, se incluirá el resguardo acreditativo del depósito.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores, avales o certificados de seguro de caución redactados (ver modelo de aval en **Anexo VII**).

En caso de unión temporal de empresas podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes gozarán de garantías provisionales siempre que, con carácter general, alcancen la cuantía exigida en el apartado 18 del cuadro de características y garanticen solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

g) **Especialidades de la documentación a presentar por los licitadores extranjeros.** Las licitadoras extranjeras, además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, deberán presentar la documentación específica que se especifica a continuación.

A presentar por todas las empresas no españolas:

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

adierazpena, eta, hala badagokio, lizitatzailari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adierazten duena (SPKL-ren 140.1 f) artikulua).

Europar Batasuneko kide ez diren edo Europako Esparru Bakarrari buruzko Akordioa sinatu duten estatueta enpresek, gainera, honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresaren egoitza dagoen tokiko Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo Bulego Kontsularrak egindako txostena, non jasoko baita, enpresak alde aurretik egiaztatuta, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoetan inskribatuta dagoela, edo, halakorik ezean, ohiko moduan jarduten duela tokiko trafikoan, kontratuaren xedeak barne hartzen dituen jardueren esparruan.

- Elkarrekikotasun -txostena, SPKL-ren 68. artikuluan aipatzen dena, erregulazio harmonizatuko kontratuak direnean izan ezik; kasu horretan, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatuaren izaerari buruzko Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren edo Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txosten batekin ordezkatuko da.

2.- Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango du agiri bidez egiaztatu dadila lizitatzailerek erantzukizunez azaldu dituzten baldintzak betetzen direla.

Lizitatzailak 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatutako dokumentazioa, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailak bere eskaintza baztertu duela ulertuko da, eta prozeduratik kanpo utziko da.

20.- BIGARREN gutun-azala edo artxibo elektronikoa: "ESKAINZA TEKNIKOA"

1.- Ezaugarrien koadroko 19. atalean balio-iritzi bidez hautematen diren eta alde aurretik ebaluatu behar diren esleipen-irizpideak sartu badira, lizitatzailak BIGARREN gutun-azal edo artxibo elektronikoa bat aurkeztu beharko du, "ESKAINZA TEKNIKOA" izenekoa, han eskatutako dokumentazioa jasotzen duena, honela:

- a) Eman behar den zerbitzuaren deskribapena. Plegu honetako baldintzen eta baldintza teknikoen arabera.
- b) Prozeduran araututako beste edozein alderdi,

kontrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (artículo 140.1 f) LCSP).

Las empresas de Estados no miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán presentar, además:

- Informe emitido por la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúa de forma habitual en el tráfico local en el ámbito de las actividades comprendidas en el objeto del contrato.

- Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Secretaría General de Comercio Exterior o de la Misión Diplomática Permanente del Ministerio de Economía sobre la naturaleza del Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar en cualquier momento la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos declarados responsablemente por los licitadores.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha rechazado su oferta y será excluido del procedimiento.

20.- Sobre SEGUNDO o archivo electrónico: "OFERTA TÉCNICA"

1.- En el caso de que en el apartado 19 del Cuadro de Características se hayan incluido criterios de adjudicación cuya valoración dependa de una evaluación previa que se aprecien mediante un juicio de valor, la licitadora deberá presentar un SEGUNDO sobre o archivo electrónico denominado "OFERTA TÉCNICA" en el que figure la documentación exigida en el mismo de la siguiente forma:

- a) Descripción del servicio a prestar. Según las condiciones y prescripciones técnicas del presente pliego.
- b) Cualquier otro aspecto regulado en el procedimiento que



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

lizitatzailleak intereseko jotzen badu.

2.- Inolaz ere ez dira sartuko gutun-azal edo artxibo elektronikoa honetan HIRUGARREN gutun-azal edo artxibo elektronikoko dokumentuak.

21.- HIRUGARREN gutun-azala edo artxibo elektronikoa: "ESKAINTZA EKONOMIKOA"

1.- "ESKAINTZA EKONOMIKOA" izeneko gutun-azal edo artxibo elektronikoa honetan, formulak aplikatuz ebaluatu beharreko eskaintza ekonomikoa eta gainerako dokumentuak sartu beharko dira.

2.- Proposamenak VIII. eranskineko ereduaren arabera izango dira, eta ez dira onartuko Administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisio, akats edo zirriborroak dituztenak. Lizitatzailen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, jasanarazi beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute.

Bai eskaintza ekonomikoa bai gutun-azal edo artxibo elektronikoa honetan jasotako gainerako dokumentazioa ezaugarrien koadroko 19. atalean adierazitako irizpideen arabera ebaluatuko dira.

3.- Proposamenen batek lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, edo proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo enpresa lizitatzailleak onartzen badu akatsak dituela edo funtsik ez duela eta bideraezina dela, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez betetzea, bata edo besteak bere zentzua aldatzen ez badu, ez da nahikoa arrazoi izango proposizioa baztertzeko.

4.- Lizitatzaille bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, hargatik eragotzi gabe SPKL-ren 142. artikuluan aldaerak onartzei buruz xedatutakoa. Era berean, ezin izango du beste enpresa batzuekin aldi baterako elkartean proposamenik izenpetu, baldin eta banaka egin badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertzen bada. Printzipio hori urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsiko dira.

5.- Proposamena enpresa-talde batek egiten badu, enpresa-talde horretako kide guztiek sinatu beharko dute proposamena, zuzenean edo ordezkari baten bidez.

6.- Ezaugarrien koadroko 13. atalak aldaerak aurkezteko baimena ematen duenean, oinarriari dagokion eskaintza

el lizitador considere de interés.

2.- En ningún caso se introducirán en este sobre o archivo electrónico los documentos del TERCER sobre o archivo electrónico.

21.- Sobre TERCERO o archivo electrónico: "OFERTA ECONÓMICA"

1.- En este sobre o archivo electrónico denominado "OFERTA ECONÓMICA" se deberá incluir la oferta económica y demás documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.

2.- Las proposiciones se ajustarán al modelo del Anexo VIII, no admitiéndose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Las ofertas económicas de los licitadores deberán indicar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido a repercutir como partida independiente.

Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este sobre o archivo electrónico se evaluarán conforme a los criterios indicados en el apartado 19 del cuadro de características.

3.- Las proposiciones que superen el presupuesto base de licitación, las que modifiquen sustancialmente el modelo establecido o comporten error manifiesto en la cuantía de la proposición, o sean admitidas como defectuosas o inviables por la empresa licitadora, serán rechazadas por la mesa de contratación mediante resolución motivada. Por el contrario, cambiar o no cumplir algunas palabras del modelo, si una u otra no cambia su sentido, no será motivo suficiente para rechazar la proposición.

4.- Cada licitador podrá presentar una sola proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo hace individualmente o figurar en más de una unión temporal. La vulneración de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

5.- En el caso de que la propuesta sea formulada por una agrupación de empresas, ésta deberá ser firmada por todos los miembros de la misma, bien directamente o por medio de representante.

6.- Cuando el apartado 13 del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

ekonomikoaz gain, artxibo horretan aldaera bakoitzeko eskaintza ekonomiko bat sartu ahal izango da. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere agiri honen VIII. eranskineko ereduaren arabera egingo da, eta atal horretan adierazitako kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

22.- Aldaeren onargarritasuna

1.- Aldaerak onartuz gero, lizitatzailerak bakoitzak aurkeztu duen proposamen bakarrak egoki iriztitako irtenbide guztiak jaso ahal izango ditu kontratuaren xedeari dagokionez, baldintza tekniko zehatzen agirian ezarritako betekizun, modalitate eta ezaugarri teknikoekin (ezaugarrien koadroko 13. atalean laburbilduta). Aldaerak ezaugarrien koadroko atal honetan bertan ezarritako moduan aurkeztuko dira, eta ezin izango dute kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, enpresa lizitatzailerak nahitaez egin beharko dute eskatutako oinarritzko zerbitzuari soilik eta hitzez hitz aipatutako proposamen bat, prestazioa gauzatzeko epea eta prezioa, bi kasuetan, baldintza-agiri honen hasieran agertzen den "ezaugarrien koadroan" jasotako berdinak edo txikiagoak izango dira, eta zehatz-mehatz bat etorri beharko dute aurkeztu duten lan-programan jasotakoekin.

23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkezteak berekin dakar enpresa lizitatzailerak baldintza-agiri honetako eta baldintza teknikoaren agiriko klausulak baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta baimena ematea kontratazio-mahaiari eta -organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialean jasotako datuak kontsultatzeko.

Baldintza-agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzailerak ezin izango dute beren proposamena kendu 15 egun naturaleko epean, proposamenak irekitzen direnetik zenbatzen hasita, esleipenduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKL-ren 158.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da SPKL-ren 149. artikuluan aipatutako izapideak bete behar direnean,

económica correspondiente a la base, podrá incluirse en dicho archivo una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el Anexo VIII de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en dicho apartado.

22.- Admisibilidad de variantes

1.- En caso de admisión de variantes, cada licitadora presentará una única proposición que podrá contener todas las soluciones que considere oportunas en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, resumidas en el apartado 13 del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán exceder del presupuesto base de licitación del contrato.

2.- En todo caso, las empresas licitadoras vendrán obligadas a formular únicamente al servicio básico solicitado y de forma literal una propuesta, el plazo de ejecución de la prestación y el precio, en ambos casos iguales o inferiores a los recogidos en el "cuadro de características" que figura al inicio de este pliego, que deberán coincidir exactamente con los del programa de trabajo que presenten.

23.- Efectos de la presentación de proposiciones

1.- La presentación de proposiciones conlleva la aceptación incondicionada por la empresa licitadora de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos contenidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

La no aceptación de los pliegos implicará necesariamente el rechazo de la oferta.

2.- Los licitadores no podrán retirar su proposición en el plazo de 15 días naturales a la apertura de proposiciones cuando el único criterio de selección del adjudicatario sea el precio, o en el plazo de dos meses cuando se hayan tenido en cuenta otros criterios de adjudicación del contrato, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Este plazo se ampliará en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 de la



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

eskaintza baxuegiei dagokienez.

3.- Proposamen bat bidegabe kentzen bada, eta tartean doloa, errua edo zabarkeria badago, lizitatzailerak ezin izango du kontratatu Administrazio Publikoekin, SPKL-ren 71.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta, aldi berean, behin-behineko bermea konfiskatuko da, SPKL-ren 106.1 artikuluaaren arabera, hori eskatu bada.

24.- Kontratazio-mahaia

1.- Kontratazio-mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskuduna, eta SPKL-ren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera jardungo du, eta maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan ezarritakoaren arabera, artikuluko horien osaera eta egingizunak garatzen baititu.

2.- Osaera ezaugarrien koadroko 29. atalean dago jasota, eta kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko da, lizitazio-iragarkiarekin batera, edo, bestela, eratu aurretik, profil horretako berariazko iragarki baten bidez.

3.- Justifikatutako edozein arrazoiengatik kargua hutsik badago, gaixorik badago edo kanpoan bada, ordezkapen-arabide hau ezartzen da kontratazio-mahaiko kideentzat:

- Mahaiburua: kide iraunkorrek ordezkatzeko dute titularrak, baldintza-agiri honetako ezaugarrien koadroan edo, hala badagokio, kontratatzailearen profilean adierazitako hurrenkeran.
- Kideak: oro har, titularrak atxikita dauden kudeaketa-zerbitzu edo -unitateei atxikitako funtzionarioek ordezkatzeko dituzte, edo, bestela, haien mendeko zuzendaritzako beste zerbitzu batzuei atxikitako funtzionarioek, eta mahaiburuak izendatuko ditu.
- Idazkari Kontu-hartzailetza zerbitzura atxikitako kidearen kasuan, sailari atxikitako funtzionario batek ordezkatzeko du, eta mahaiburuak izendatuko du.

25.- Proposamenak irekitzea eta aztertzea

25.1.- LEHENENGO gutun-azalak edo artxibo elektronikoak zabaltzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea.

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaituta, kontratazio-mahaia ireki eta kalifikatu egingo ditu lizitatzailerak garaiz

LCSP, en el caso de ofertas excesivamente bajas.

3.- La retirada indebida de una proposición, mediando dolo, culpa o negligencia, impedirá a la licitadora contratarla con las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, al tiempo que se incautará la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si así se hubiera exigido.

24.- Mesa de contratación

1.- La mesa de contratación será el órgano técnico de valoración competente para la valoración de las ofertas, que actuará de conformidad con lo previsto en el artículo 326 de la LCSP y de acuerdo con lo establecido en los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla la composición y funciones de dichos artículos.

2.- La composición se recoge en el apartado 29 del cuadro de características y se publicará a través del perfil de contratante junto con el anuncio de licitación o, en su defecto, con carácter previo a su constitución, mediante un anuncio específico de dicho perfil.

3.- En los casos de vacante, enfermedad o ausencia por cualquier causa justificada, se establece el siguiente régimen de suplencias para los miembros de la Mesa de contratación:

- Presidente o Presidenta: el titular será sustituido por los vocales permanentes en el orden indicado en el cuadro de características de este pliego o, en su caso, en el perfil del contratante.
- Vocales: con carácter general, sus titulares serán sustituidos por funcionarios adscritos a los servicios o unidades gestoras a las que estén adscritos o, en su defecto, por funcionarios adscritos a otros servicios de la Dirección de la que dependan y nombrados por el Presidente o Presidenta de la Mesa.
- En el caso del miembro adscrito al servicio de Secretaría-Intervención, será sustituido por un funcionario adscrito al departamento y nombrado por el Presidente de la Mesa.

25.- Apertura y examen de las proposiciones

25.1.- Apertura de los PRIMEROS sobres o archivos electrónicos y calificación de la documentación administrativa.

1.- Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

eta behar bezala LEHENENGO gutun-azal edo artxibo elektronikoan aurkeztutako administrazio-agiriak. Mahaiak akats edo omisio konpongarririk ikusten baditu aurkeztutako dokumentazioan, interesdunei jakinaraziko die, eta gehienez ere 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzentzeko edo konpontzeko. Era berean, mahaiak lizitatzailerik eskatu ahal izango die aurkeztutakoaren dokumentazio osagarria edo argigarria aurkez dezatela, eta 5 egun naturaleko epea emango die hori aurkezteko.

2.- Interesdunei bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie.

3.- Azkenik, kontratazio-mahaiak zehaztuko du zein lizitatzailerik onartu diren lizitazioan, zein baztertu diren eta zergatik baztertu diren.

25.2.- BIGARREN gutun-azalak edo artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (soilik BIGARREN gutun-azala edo artxibo elektronikoa dagoenean)

1.- Aurkezte nahitaezkoa bada, "ESKAINZA TEKNIKOA" gisa identifikatutako BIGARREN gutun-azalak edo artxibo elektronikoak irekiko dira, edukia ezaugarrien koadroko 19. atalean adierazitako irizpideen arabera ebaluatzeko.

2.- Egintza horri hasiera emateko, berariazko erabakia hartuko da mahaiak egindako proposamenen kalifikazioari buruz. Kalifikazio horretan, lizitazioarako onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzeko arrazoiak identifikatuko dira.

3.- Ezaugarrien koadroko 19. atalean adierazitako ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkeztu dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzeko eskatuko zaie, eskaintzaren eduki materiala aldatu gabe. Errekerimendu horri erantzuten ez bazaio, prozeduratik kanpo geratuko dira.

4.- Lizitazio-prozeduratik kanpo geratuko dira eskatutako baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailerik eta formulak aplikatuz ebaluatu beharreko BIGARREN gutun-azalean edo artxibo elektronikoetan jasotzen dituztenak (HIRUGARREN gutun-azala edo artxibo elektronikoa).

25.3.- HIRUGARREN gutun-azalak edo artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- Ekitaldi publikoan irekiko dira HIRUGARREN gutun-azalak edo artxibo elektronikoak, eta, kontratatzailearen profilean adierazten bada deialdian, zuzenean jarraitu ahal izango da,

de la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el sobre o archivo electrónico PRIMERO. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndoles un plazo máximo de 3 días naturales para que procedan a su subsanación o subsanación. Asimismo, la Mesa podrá requerir a los licitadores que aporten documentación complementaria o aclaratoria de la presentada, concediéndoles un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- La notificación a las personas interesadas se realizará por medios electrónicos.

3.- Finalmente, la mesa de contratación determinará los licitadores admitidos a la licitación, los excluidos y los motivos de la exclusión.

25.2.- Apertura y examen de los SEGUNDOS sobres o archivos electrónicos (sólo cuando hay SEGUNDO sobre o archivo electrónico)

1.- En el caso de que la presentación sea obligatoria, se procederá a la apertura de los SEGUNDOS sobres o archivos electrónicos identificados como "OFERTA TÉCNICA" para evaluar su contenido conforme a los criterios señalados en el apartado 19 del cuadro de características.

2.- Dicho acto se iniciará mediante acuerdo expreso de la calificación de las propuestas formuladas por la Mesa.

. En dicha calificación se identificarán las personas admitidas a licitación, las excluidas y las causas de exclusión.

3.- Las empresas que presenten ofertas que no reúnan las características formales señaladas en el apartado 19 del cuadro de características serán requeridas para que subsanen formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. La falta de contestación a dicho requerimiento supondrá la exclusión del procedimiento.

4.- Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las licitadoras que no cumplan los requisitos técnicos exigidos y que sean recogidas en los SEGUNDOS sobres o archivos electrónicos (TERCER sobre o archivo electrónico) que deban ser evaluados mediante la aplicación de fórmulas.

25.3.- Apertura y examen de los TERCEROS sobres o archivos electrónicos

1.- La apertura de los TERCEROS sobres o archivos electrónicos se realizará en acto público y, si se indica en la convocatoria en el perfil del contratante, se podrá

deialdi horretan adierazten den estekaren bidez.

2.- HIRUGARREN gutun-azalak edo artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko, BIGARREN gutun-azalik edo artxibo elektronikorik ez dagoenean, mahaiak egindako proposamenen kalifikazioari buruzko berariazko erabakia hartuko da, lizitaziorako onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzeko arrazoiak identifikatzeko.

3.- Balio-iritzi bidez ebaluatu beharreko irizpiderik badago, egintza honetan jakinaraziko da emaitza.

4.- Ondoren, kontratazio-mahaiak HIRUGARREN gutun-azalak edo artxibo elektronikoak irekiko ditu, "ESKAINZA EKONOMIKOA" izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

5.- Gutun-azal edo artxibo elektroniko horietan jasotako dokumentazioa ezaugarrien koadroko 19. atalean adierazitako irizpideen arabera ebaluatuko da.

6.- Nolanahi ere, irizpide horiek BIGARREN gutun-azaletan edo artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioa baloratu ondoren ebaluatuko dira beti.

25.4.- Kontratazio-mahaiaren aktak

Aurreko atalen arabera egindako guztia aktetan jasoko da, eta akta horietan prozeduraren emaitza eta gorabeherak jasoko dira.

26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta eragindako lizitatzailerei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazio, onarpen edo baztertzea kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediaren arabera argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzailerei.

2.- Lizitatzaille bat baztertzeko egintza egintza publiko berean jakinarazi ahal izango zaio lizitatzaileari, ahal bada enpresa ordezkatzeko duena bertan dagoelako edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako gainerako prozeduren arabera.

27.- Esleipen-irizpideak

1.- Lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien koadroko 19. atalean ezarritakoak izango dira kontuan hartu beharreko irizpideak, bai eta kontratua esleitzeko haztapena ere, bai oinarritzeko eskaintzari, bai aldaerei edo hobekuntzei aplikatzeko.

continuar directamente a través del enlace que se indique en dicha convocatoria.

2.- Para la apertura pública de los sobres TRES o archivos electrónicos, en ausencia del sobre DOS o del archivo electrónico, se adoptará un acuerdo expreso sobre la calificación de las proposiciones realizadas por la Mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y los motivos de la exclusión.

3.- Si existieran criterios cuya evaluación dependa de un juicio de valor, el resultado se hará público en este acto.

4.- A continuación, la mesa de contratación procederá a la apertura de los sobres TERCERO o archivos electrónicos, denominados "OFERTA ECONÓMICA", y procederá a la lectura de las ofertas económicas.

5.- La documentación contenida en dichos sobres o archivos electrónicos será evaluada conforme a los criterios señalados en el apartado 19 del cuadro de características.

6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios se realizará siempre tras la valoración de la documentación contenida en los sobres SEGUNDO o archivos electrónicos.

25.4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores se levantará acta, en la que se hará constar el resultado y las incidencias del procedimiento.

26.- Publicación del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a los licitadores afectados

1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante. Queda excluida de dicha publicación aquella información que no pueda ser publicada conforme a la legislación vigente. En todo caso, las comunicaciones o notificaciones que procedan se dirigirán a los licitadores.

2.- El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado al licitador en el mismo acto público, siempre que ello sea posible por estar presente quien represente a la empresa o de conformidad con los demás procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

27.- Criterios de adjudicación

1.- Los criterios a tener en cuenta serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el apartado 19 del cuadro de características, así como la ponderación para la adjudicación del contrato, tanto para la oferta base como para las variantes o mejoras.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

2.- Ez dira inola ere prozeduratik kanpo utziko formula aritmetikoak aplikatuz baloratzen ez diren esleipen-irizpideekin lotutako atal bakoitzerako agiri honetan ezarritako gehieneko hedadura (azalak eta indizeak kontuan hartu gabe)

gainditzen duten dokumentuak. Adierazitako gehieneko hedadura gainditzen bada, haren edukia baloratuko da baimendutako gehieneko orri-kopururaino.

3.- Enpresa lizitatzaileraren batek formula aritmetikoak aplikatuz baloratzen ez diren esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa aurkezten ez badu, enpresa horren proposamena ez da baloratuko kasuan kasuko irizpideari dagokionez. Proposamenak ez dira inola ere esleipen-prozeduratik kanpo geratuko arrazoi horrengatik.

4.- Era berean, esleipen-irizpide horiekin zerikusia duten testu idatzien paperaren tamainari, marjinei, letra-motari eta lerroartekoari dagokienez (grafikoak, argazkiak, diagramak eta abar alde batera utzita) agiri honen karatulan ezarritako parametroetako edozein –aurrez zuzentzeko errekerimendua egin ondoren– kontuan hartu gabe aurkeztutako proposamen guztiak ez dira baloratuko kasuan kasuko irizpideari dagokionez, baina ez betetzeak ez du ekarriko, inola ere, esleipen-prozeduratik kanpo geratzea.

28.- Eskaintzak baloratzea

1.- Mahaiak, bere eginkizunak betetzeko, beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKL-ren 146.2.b) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

2.- Eskatutako baldintza teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak baztertu egingo dira.

3.- Ezaugarrien koadroko 19. ataleko balio-iritziaren arabera balioetsi beharreko irizpideak haztaperen osoaren %50 baino gehiago direnean, kualifikazio egokia duten adituek osatutako batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek egingo du BIGARREN gutun-azalaren edo artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, ezaugarrien koadroko atal horretan berariaz adierazita eta kontratatzailearen profilean argitaratuta. Ezaugarrien koadroko atal honetan jasoko dira adituen batzordeak edo erakunde tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, horiek balorazioa egiteko epea eta balorazioa kuantifikatzeko gehieneko eta gutxieneko

2.- En ningún caso se excluirá del procedimiento documentos que superan la extensión máxima establecida en este pliego para cada uno de los apartados relacionados con los criterios de adjudicación no valorados mediante la aplicación de fórmulas aritméticas (sin tener en cuenta las portadas e índices)

Si se supera la extensión máxima indicada, se valorará su contenido hasta el número máximo de páginas permitido.

3.- En el supuesto de que alguna de las empresas licitadoras no presente la documentación relativa a los criterios de adjudicación no valorados mediante la aplicación de fórmulas aritméticas, su proposición no será objeto de valoración respecto del criterio de que se trate. En ningún caso las proposiciones podrán ser excluidas del procedimiento de adjudicación por este motivo.

4.- Asimismo, en lo que se refiere al tamaño del papel, márgenes, tipo de letra e interlineado (excluidos gráficos, fotografías, diagramas, etc.) de los textos escritos relacionados con dichos criterios de adjudicación, sin tener en cuenta cualquiera de los parámetros establecidos en la carátula de este pliego, previo requerimiento de subsanación, no serán valoradas todas las proposiciones presentadas en relación con el criterio de que se trate, sin que en ningún caso su incumplimiento pueda suponer su exclusión del procedimiento de adjudicación.

28.- Valoración de las ofertas

1.- La Mesa, en el ejercicio de sus funciones, podrá solicitar cuantos informes técnicos considere necesarios, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.

2.- Serán rechazadas las propuestas que no cumplan con los requisitos técnicos exigidos.

3.- Cuando los criterios a valorar según el juicio de valor del apartado 19 del Cuadro de Características representen más del 50% de la ponderación total, la evaluación previa del SEGUNDO sobre o del archivo electrónico se realizará por una comisión formada por expertos con la cualificación adecuada o por un organismo técnico especializado, con indicación expresa en dicho apartado del Cuadro de Características y publicación en el perfil del contratante. En este apartado del cuadro de características se recogerán los criterios concretos a valorar por el comité de expertos u organismo técnico especializado, el plazo para su valoración y los límites máximos y mínimos para cuantificar la



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

mugak.

29.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkio lizitatzailari, edo eskaintzaren idazketan egindako ageriko akats materialak zuzentzeko esan, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Espedientean jasota utzi beharko da egindako guztia (SPKL, 95. art.).

30.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Kontratazio-organoak parametro objektiboak ezarri ahal izango ditu ezaugarrien koadroko 19. atalean, eta horien arabera ulertuko da proposamena ezin dela bete, baxuegitzat jotzen delako.

2.- Anormaltasun-presuntzioan egon daitekeen proposamen bat identifikatzen bada, kontratazio-mahaiak edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak lizitatzailari edo lizitatzailari eskatu beharko die justifikatu eta xehakatu ditzatela, arrazoituta eta xehetasunez, eskaintzaren anormaltasuna definitu duten beren proposamenaren parametroak, SPKL-ren 149. artikulua 4. paragrafoetik 6. paragrafora aurreikusitako prozedura izapidetuz eta, horren emaitza ikusita, proposamena onartzea edo atzera botatzea kontratazio-organoari proposatuz.

31.- Prozedurako ondorengotza

Prozedura bat izapidetzen ari den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik enpresa-ondarea edo jarduera-adar bat fusionatu, zatitu edo eskualdatzen bada, enpresa lizitatzaila edo hautagaiaren oinordeko izango da, prozeduran bere lekuan, sozietate xurgatzailea, bat-egite horretatik sortutakoa, zatiketaren onuraduna edo enpresa-ondarearen edo dagokion jarduera-adarraren eskuratzaila, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeke debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateari begira klausula administratibo zehatzen agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

32.- Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia eta Administrazioak esleipen-prozeduran atzera egitea

1.- Kontratazio-organoak kontratua formalizatu baino lehen bakarrik erabaki ahal izango du kontratua ez esleitzea edo egitea, bai eta esleipen-prozeduran atzera egitea ere, SPKL-ren 152. artikulua arabera. Kontratua Europar

valoración.

29.- Aclaración de ofertas

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán recabar del licitador aclaraciones sobre la oferta presentada o requerirle para la subsanación de errores materiales manifiestos en la redacción de la oferta, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y no se permita modificar las condiciones de la oferta. Se dejará constancia en el expediente de lo actuado (art. 95 LCSP).

30.- Ofertas con valores demasiado bajos

1.- El órgano de contratación podrá establecer parámetros objetivos en el apartado 19 del cuadro de características, de acuerdo con los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por considerarse anormalmente baja.

2.- Si se identificara una proposición susceptible de presunción de anormalidad, la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación deberá requerir al licitador o licitadores para que justifiquen y desglosen, de forma motivada y detallada, los parámetros de su proposición que hayan definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, a la vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

31.- Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la fusión, escisión o transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de actividad, sucederá a la empresa licitadora o candidata, en su lugar en el procedimiento, la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o rama de actividad correspondiente, siempre que esté capacitada para ello, no esté incurso en prohibición de contratar y si acredita su solvencia y clasificación con los requisitos exigidos en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares para participar en el procedimiento de adjudicación.

32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

1.- El órgano de contratación sólo podrá acordar la no adjudicación o la celebración del contrato con anterioridad a su formalización, así como el desistimiento del procedimiento de adjudicación, de acuerdo con el artículo



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Batasuneko Aldizkari Ofizialean iragarri denean, horren berri eman beharko die lizitatzaleei, eta Europako Batzordeari ere jakinarazi beharko dio.

2.- Bi kasuetan, gai diren edo lizitatzaleak diren hautagaiei konpentsazioa emango zaie, baldintza-agiri honen ezaugarrien koadroko 26. atalean adierazitako kopuruan, hala badagokio.

33.- Esleipena

33.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena

1.- Eskaintzak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, esleipen-proposamena kontratazio-organoari helarazteko. Kontratazio-organoari bidaliko dizkio, aktarekin batera, dagokion balorazioa eta esleipen-proposamena. Proposamen horretan, eskaintzak beheranzko ordenan jasoko dira, ezaugarri-koadroko 19. atalean adierazitako irizpideak aplikatuta eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuko da.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaleari, eta ez ditu eskuratuko Ibarra Udaleko aurrean, kontratua formalizatu arte.

Irizpide bakarra prezioa denean, eskaintzarik onena preziorik baxuena duena dela ulertuko da.

2.- Ezaugarrien koadroko 19. atalean berdinketa hausteko irizpiderik aurreikusi ez bada, edo, irizpide horiek aurreikusi bai, baina aplikatu ondoren bi lizitatzaileraren edo gehiagoren guztizko puntuazioaren arteko berdinketak bere horretan segitzen badu, SPKL-ren 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpide sozialak hurrenkeraren arabera aplikatuz ebatziko da berdinketa.

33.2.- Kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza aurkeztu duen lizitatzaleak aurretiko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartu ondoren, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaleari eskatuko diote 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, kontratua esleitzeko beharrezkotzat jotzen den dokumentazioa aurkez dezan.

152 de la LCSP. Cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea, deberá notificar esta circunstancia a los licitadores y a la Comisión Europea.

2.- En ambos casos, se compensará a los candidatos aptos o licitadores en la cuantía que, en su caso, se señale en el apartado 26 del cuadro de características de este pliego.

33.- Adjudicación

33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, en orden decreciente, para elevar la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. Remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la valoración correspondiente y la propuesta de adjudicación. En dicha propuesta se recogerán las ofertas en orden decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas en aplicación de los criterios señalados en el apartado 19 del cuadro de características y se identificará la que presente la mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no otorga derecho alguno al licitador propuesto, ni adquirirá el mismo ante el Ayuntamiento de Ibarra hasta la formalización del contrato.

Cuando el único criterio sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la del precio más bajo.

2.- En el supuesto de que no se hubiera previsto en el apartado 19 del cuadro de características ningún criterio de desempate o que, habiéndose previsto por dichos criterios, persistiera el empate entre la puntuación total de dos o más licitadores, el empate se dirimirá mediante la aplicación ordenada de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

33.2.- Presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos por parte de la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio

1.- Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que considere necesaria para la adjudicación del contrato.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Dokumentazio hori honako hau izango da:

a) **Jarduteko gaitasuna eta jarduera-eremua egiaztatzen duten agiriak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze- edo aldatze-eskritura aurkeztu beharko da, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, aplikatzeko den merkataritza-legeriaren arabera betekizun hori eska daitekeenean. Baldintza hori bete behar ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-akta aurkeztu beharko da, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatutakoak.

Pertsona juridikoak beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan ahalko dira soilik, eta gai hori aurkeztutako dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa indibiduala bada, nortasun agiri nazionala edo horren ordez balio duen dokumentua aurkeztuta.

b) **Hala badagokio, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkeztu diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonen nortasun-agiriaren kopia aurkeztu behar dute, baita horretarako ahalorde askietsia ere.

Ordezkariek NANik ez badu, araudiaren arabera hura ordeztu duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatuta edo administrazio-organismo eskudunak konpultsatuta.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatu beharko da. Hala ere, ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatzea, Merkataritza Erregistroaren Araudiaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatzea SPKL-ren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusitako bideetako baten bidez, lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien koadroko 15. atalean zehaztuta.

Aldi baterako enpresa-elkarteetan, kaudimena zehazteko, kide bakoitzaren ezaugarriak metatuko dira (HAKLEO, 24.1

Dicha documentación será la siguiente:

a) **Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y ámbito de actuación.** Si la empresa fuera persona jurídica, la capacidad de obrar se acreditará mediante la escritura de constitución o de modificación, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no fuera necesario dicho requisito, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, extremo que deberá acreditarse en la documentación presentada.

Si la empresa es individual, con documento nacional de identidad o documento que le sustituya.

b) **En su caso, documentación acreditativa de la representación.** Las personas que se presenten o firmen proposiciones en nombre de otra deberán presentar copia del DNI con poder bastante al efecto.

En el supuesto de que la persona representante carezca de DNI, deberá aportar fotocopia del documento que, conforme a la normativa, le sustituya, legitimado notarialmente o compulsado por el órgano administrativo competente.

Si la empresa fuera una persona jurídica, el poder deberá inscribirse en el Registro Mercantil. No obstante, si el poder se refiere a un acto concreto, no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

c) **Solvencia económica y financiera y técnica o profesional.** Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional por cualquiera de los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP, especificados en el anuncio de licitación y en el apartado 15 del cuadro de características.

En las uniones temporales de empresas, a efectos de determinar la solvencia, se acumularán las características



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

artikulua).

Espainiakoak ez diren lizitatzailleek, baldin eta Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalitatea badute, eta Espainian sailkatuta ez badaude, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, sailkapenaren ordeztu, SPKL-ren 87. artikuluan ezarritako moduan, eta kontratazio-organismoak ezaugarrien koadroko 15. atalean aurreikusitako bideen bidez.

Ondorio horietarako, kontratatze baimena duten enpresaburuen zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organismoek emandako inskripzio-ziurtagiriak, Europar Batasuneko estatu kideek ezarriak, ziurtagiria ematen duen estatu kideko enpresaburuei buruzkoak, gaitasun-presuntzio bat izango dira horietan ageri diren hautaketa kualitatiboko betekizunei dagokienez.

Presuntziozko balio bera izango dute, ziurtagirietan jasotako alderdiei dagokienez, Europako ziurtapen-arauak betetzen dituzten ziurtapen-erakunde eskudunek egindako ziurtagiriek, lizitatzaillea kokatua dagoen estatu kideko legeriaren arabera emandakoak.

Aurreko atalean aipatzen diren agiriei enpresaburua zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dituzte, bai eta lortutako sailkapena ere.

d) Kontratuaren xede den prestazioa egiteko enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzea. Kontratatze gaitasun-baldintza gisa legez eska badaiteke, kontratu honen xede den prestazioa egiteko enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

e) Kaudimena kanpoko baliabideen bidez egiaztatze (SPKL-ren 75. artikulua), kontratua gauzatzeko giza baliabide eta baliabide material horiek benetan badituela frogatu beharko da, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuta.

Lizitatzailleak kontratua gauzatzeko du bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen baliabide berberekin. Horiek ordeztu ahal izango ditu, soilik, aurreikusi ezin diren arrazoiengatik, kaudimen baliokidea egiaztatzen duten beste bitarteko batzuk erabiliz eta Administrazioaren kasuan kasuko baimenarekin.

de cada uno de sus miembros (artículo 24.1 RGLCAP).

Los licitadores no españoles nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que no estén clasificados en España deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica a través de los medios previstos en el apartado 15 del cuadro de características del órgano de contratación en los términos del artículo 87 de la LCSP.

A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes para llevar las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidos por los Estados miembros de la Unión Europea, relativos a los empresarios del Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de capacidad en relación con los requisitos de selección cualitativa que figuren en los mismos.

Igual valor presunto tendrán, en lo que se refiere a los aspectos contenidos en los certificados, los certificados expedidos por organismos de certificación competentes que cumplan las normas europeas de certificación expedidas con arreglo a la legislación del Estado miembro en que esté establecido el licitador.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que han permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición del certificado, así como la clasificación obtenida.

d) Acreditación de la habilitación empresarial o profesional para realizar la prestación objeto del contrato. Cuando sea legalmente exigible como requisito de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional para realizar la prestación objeto de este contrato.

e) Para la acreditación de la solvencia mediante medios ajenos (artículo 75 LCSP) se deberá acreditar la efectiva disposición de dichos medios personales y materiales para la ejecución del contrato mediante la presentación del compromiso escrito de dichas entidades.

El licitador ejecutará el contrato por los mismos medios que haya aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

f) **Lizitatzailleak azpikontratatu nahi duen kontratuaren zatiari buruzko adierazpena.** Ezaugarrien koadroko 17. atalean hala eskatzen bada, lizitatzailleek kontratuaren zein zati azpikontratatu nahi duten adierazi beharko dute, eta kontratuaren zenbatekoa adierazi beharko dute, ehunekotan, bai eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila ere, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta (SPKL, 215. artikulua).

g) **Ingurumena kudeatzeko eta kalitatea bermatzeko arauak** betetzea. Hala aurreikusten bada ezaugarrien koadroko 15. atalean, lizitatzailleak bertan adierazitako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

h) **Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak, edo kontratua kudeatzen duen organoari baimena ematea** Gipuzkoako Foru Aldundiko organo eskudunak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak zerga-betebeharrak eta betebeharrak sozialak betetzeari buruz egin beharreko ziurtagiriak eskatzeko.

i) 250 langiletik gorako enpresek **berdintasun-plan bat dutela egiaztatzen duten agiriak** aurkeztu beharko dituzte, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

j) **Desgaitasuna duten langile finkoen kopuruari buruzko adierazpena.** 50 langile edo gehiagoko enpresek %33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzako lanpostuen erreserba-kuota betetzen dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, alternatiboki har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzen dutenak, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, eta horren garapenerako araudiak aurreikusten dutenarekin bat etorritik.

k) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergari lotutako jarduerak egiten direnean:** uneko ekitaldiari dagokion alta edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita egotearen erantzukizunpeko adierazpena.

l) **Behin betiko bermea eratzea,** kasu bakoitzean dagokiona. Honela gordailutu ahal izango da:

- Ibarra Udalen izenean dagoen Bankuko

f) **Declaración sobre la parte del contrato que el licitador pretende subcontratar.** Por cuadro de características Cuando así se exija en el apartado 17, los licitadores deberán indicar la parte del contrato que pretendan subcontratar, indicando su importe, en porcentaje, así como el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica (artículo 215 de la LCSP).

g) **Cumplimiento de las normas de gestión ambiental y garantía de calidad.** Si así se prevé en el apartado 15 del cuadro, el licitador deberá presentar la documentación justificativa indicada en el mismo.

h) **Autorizar al órgano gestor del contrato y/o a los certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** para solicitar los correspondientes certificados del órgano competente de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Tesorería General de la Seguridad Social sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y sociales.

i) Las empresas de más de 250 personas trabajadoras deberán presentar la **documentación acreditativa de disponer de un plan de igualdad**, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

j) **Declaración sobre el número de trabajadores fijos con discapacidad.** Empresas de 50 o más empleados Deberán presentar documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo en favor de personas con discapacidad en grado igual o superior al 33%, o bien, complementariamente o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que pudieran adoptarse de forma alternativa, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y su normativa de desarrollo.

k) **Cuando se realicen actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas:** el alta o último recibo correspondiente al ejercicio en curso, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y, en su caso, de estar exento.

l) **Constituir la garantía definitiva** que en cada caso corresponda. El depósito podrá realizarse:

- En la Cuenta Bancaria a nombre del Ayuntamiento



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Kontuan, eskudiruzko bermeak direnean, eta, orduan, gordailua egiaztatzen duen frogagiria sartu beharko da.

- Kontratazio-organoaren aurrean, idatzitako balioak, abalak edo kauzio-aseguruaren ziurtagiriak inmobilizatu izanaren ziurtagiriak direnean (ikus abalaren eredua **VII. Eranskinean**).

m) **Aseguru polizak** hitzartu direla egiaztatzen duten agiriak ezaugarrien kuadroko 24 atalean asegururen bat eskatzen denean.

2.- Hala eta guztiz ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzio-ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaillea salbuetsita geldituko da, hartan adierazitakoaren arabera, eta kontrakorik frogatu ezean, erregistroan inskribatuta dauden inguruabarrak egiaztatzeke agiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatu izanaren ziurtagiria aurkezteak SPKL-ren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL-ren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak ez direla aldatu adierazten duena.

Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan egiaztatu behar duen eskakizun bat azaltzen ez denean, enpresak SPKLan aurreikusten diren bitartekoetako baten bidez justifikatu beharko du.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazional batean enpresaren espediente birtual bat, dokumentuak elektronikoki biltegitatzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat bezala agertzen bada, eta aipatutako organoek horiek doan eskura baditzakete, ez du zertan aurkeztu toki horietan inskribatutako datuen frogagiriak edo bestelako frogak dokumentalak, eta eta lizitatzailleak berariaz adierazi beharko du dagokion erregistroan edo datu-basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi ataletan aipatutako dokumentazioa ezarritako epean aurkeztzen ez bada, lizitatzailleak bere eskaintza baztertu duela ulertuko da, eta lizitazioaren

de Ibarra, cuando se trate de garantías en metálico, debiendo ingresar el resguardo acreditativo del depósito.

- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores, avales o certificados de seguro de cauciones redactadas (ver modelo de aval **Anexo VII.**).

m) Documentación acreditativa de la concertación de las **pólizas de seguro** cuando se exija algún seguro en el apartado 24 del cuadro de características.

2.- No obstante, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi exime a la empresa licitadora de la obligación de presentar la documentación acreditativa de las circunstancias en él inscritas, salvo prueba en contrario, en los términos en él expresados.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el artículo 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Las certificaciones deberán ir acompañadas de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas no aparezca alguno de los requisitos que debe acreditar, la empresa deberá justificarlo por alguno de los medios previstos en la LCSP.

En el caso de que la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación a disposición gratuita de los citados órganos, no será necesario presentar justificantes u otras pruebas documentales de los datos inscritos en dichos lugares, debiendo el licitador hacer constar expresamente su inscripción en el correspondiente registro o base de datos.

3.- La no presentación de la documentación a que se refieren los dos apartados anteriores en el plazo establecido se entenderá que la licitadora ha rechazado su



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

oinarrizko aurrekontuaren (BEZ kanpo) ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor gisa. Diru-kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, eratu bada.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailari, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera (SPKL, 150.2 art.).

4.- Klausula honetan ezarritakoa adierazitako epean betetzen ez duen lizitatzaila kontratatze debekuegoeran deklaratu ahal izango da, SPKL-ren 71.2 a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, baldin eta doloa, errua edo zabarkeria badaude tartean.

33.3.- Behin betiko bermea

1.- SPKL-ren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztzen duen lizitatzailak behin betiko bermea eratu beharko du kontratazio-organoaren eskura. Zenbateko hori lizitatzailak eskainitako azken prezioaren 100eko Sekoa izango da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta. Berme hori eratu dela egiaztatu beharko da hamar egun balioduneko epean, SPKL-ren 150.2 artikuluko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2.- Ezaugarrien koadroko 18. atalean agertzen den behin betiko bermea SPKL-ren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipena egingo.

3.- Ezaugarrien koadroko aipatutako atalean hala aurreikusten bada, prezioan atxikipena eginez eratu ahal izango da.

Prezioan atxikipena eginez eratzen bada, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, berariazko baimena eman ondoren, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kenduko da, harik eta kopurua osatu arte.

4.- kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak bermearen bidez ordaintzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, betearazpenetik 15 egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

5.- Kontratua aldatzearen ondorioz prezioa aldatzen bada, bermea doitu egin beharko da 15 egun naturaleko epean,

oferta y se le exigirá una penalidad equivalente al 3 por ciento del presupuesto base de licitación (IVA excluido). Para la percepción de esta cantidad se acudirá en primer lugar a la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se requerirá la misma documentación al licitador siguiente, a fin de proceder a la clasificación de las ofertas por su orden (art. 150.2 LCSP).

4.- El licitador que no cumpla lo dispuesto en esta cláusula en el plazo indicado, podrá ser declarado en prohibición de contratar conforme a lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP, cuando medie dolo, culpa o negligencia.

33.3.- Garantía definitiva

1.- El licitador que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, presente la mejor oferta deberá constituir la garantía definitiva a disposición del órgano de contratación. Dicho importe será el 5 por 100 del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá acreditarse en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se reciba el requerimiento del artículo 150.2 de la LCSP.

2.- La garantía definitiva que figura en el apartado 18 del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP. En caso de incumplimiento de este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no procederá a la adjudicación a su favor.

3.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.

Si se constituyese mediante retención en el precio, la garantía definitiva se repercutirá al contratista, previa autorización expresa, y su importe se deducirá de la primera y sucesivas facturas hasta completarla.

4.- Cuando las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista se satisfagan mediante garantía, éste deberá reponerla o aumentarla en la cantidad que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, siendo, en caso contrario, causa de resolución.

5.- Si como consecuencia de la modificación del contrato se modificara el precio, la garantía deberá ser ajustada en el



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

esleipendunari aldaketa-erabakia jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita, aldatutako prezio berriarekin behar bezalako proportzioa izan dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKL-ren 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuen arabera izango da. Kontzeptu horien barruan sartzen da kontratistak ez betetzea kontratuaren xede diren prestazioak behar bezala ez gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra, SPKL-ren 196. artikuluan aurreikusitakoa.

7.- Behin-behineko bermea eratzen den kasuetan, esleipendunak, aukeran, behin-behineko bermearen zenbatekoa aplikatu ahal izango dio behin betiko bermeari, edo azken hori berriratu.

8.- Berme osagarria SPKL-ren 107.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien koadroko 18. atalean xedatutakoaren arabera.

33.4.- Esleipena

1.- **33.2 klausulan** aipatzen den dokumentazioa jaso eta 5 egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua kontratazio-organoak.

Lizitazio bat ezin izango da esleitu gabe utzi baldintza-agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Esleipen-ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta enpresa hautagaiei eta lizitatzailerei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

3.- Aurreko atalean aipatzen den jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, esleipen-prozeduran interesa duten pertsonen esleipen-erabakiaren aurka errekurtsioa jartzeko aukera izan dezaten, eta, bereziki, SPKL-ren 151.2 artikuluan eskatutakoa.

4.- Esleipenaren arrazoiei SPKL-ren 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun-salbuespena aplikatuko zaie.

5.- Nolanahi ere, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zer epetan formalizatu behar den, SPKL-ren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

34.- Kontratua formalizatzea

1.- Lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da kontratua, eta dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere,

plazo de 15 días naturales a contar desde la notificación del acuerdo de modificación al adjudicatario, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

6.- En todo caso, la garantía definitiva dependerá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP. Dentro de estos conceptos se incluye la obligación del contratista de indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 de la LCSP.

7.- En los supuestos de constitución de garantía provisional, el adjudicatario podrá optar entre aplicar el importe de la garantía provisional a la garantía definitiva o reconstituir ésta.

8.- La garantía complementaria se establecerá conforme a lo previsto en el artículo 107.2 de la LCSP y, en su caso, conforme a lo dispuesto en el apartado 18 del cuadro de características.

33.4.- Adjudicación

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a que se refiere **la cláusula 33.2** anterior.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios contenidos en el pliego.

2.- La resolución de adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a las empresas candidatas y licitadoras y deberá publicarse en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

3.- La notificación y publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria para que las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación puedan recurrir el acuerdo de adjudicación y, en particular, lo exigido en el artículo 151.2 de la LCSP.

4.- A los motivos de adjudicación les será de aplicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe formalizarse, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 LCSP.

34.- Formalización del contrato

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a los términos de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para el acceso a cualquier registro público. No



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezin izango da, inola ere, esleipenaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik sartu.

2.- Kontratua formalizatzearekin burutzen da, eta inola ere ezingo da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe.

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipendunaren ordezkariak honako hauek aurkeztu beharko dizkio kontratazio-organoari:

- a) Nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzeko agiriak.
- b) Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea bada, elkartea eratu izanaren eskritura publikoa, esleitutako IFK eta behar besteko ahalordea duen ordezkariaren izendapena.
- c) Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo Estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialak emandako ziurtagiria aurkeztuz gero, esleipendunak ziurtagiria ematea eragin zuten inguruabarrak indarrean daudela berretsi beharko du.

4.- Kontratuaren aurka kontratazio-arloko errekurtsio berezia jar badaiteke, kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerei bidali eta 15 egun baliodun igaro baino lehen.

Kontratazio-organoak kontratua formalizatzeko eskatuko dio esleipendunari, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro eta kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik jarri ez bada. Berdin jokatu du errekurtsioa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Gainerako kasuetan, kontratua gehienez ere 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

6.- Esleipendunak bere proposamen teknikoan bere gain hartzen dituen betebeharrak sartu beharko dira berariaz kontratuaren edukian, gizarte- eta ingurumen-alderdiei

obstante, el contratista podrá solicitar la elevación a escritura pública del contrato, siendo a su cargo los gastos correspondientes. En ningún caso se podrán incluir en el documento de formalización cláusulas que impliquen alteración de las condiciones de la adjudicación.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización, sin que en ningún caso pueda iniciarse su ejecución sin su previa formalización.

3.- Con carácter previo a la firma del contrato, el representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

- a) Documentación acreditativa de la identidad y representación.
- b) En el caso de que la adjudicataria sea una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de constitución de la misma, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.
- c) La presentación de la certificación expedida por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado obligará al adjudicatario a confirmar la vigencia de las circunstancias que motivaron su emisión.

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso que conlleve la suspensión de la formalización del contrato. Del mismo modo procederá cuando el órgano competente para resolver el recurso haya levantado la suspensión.

5.- En el resto de los casos, el contrato deberá formalizarse en el plazo máximo de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que el adjudicatario reciba la notificación de la adjudicación.

6.- Las obligaciones que asuma el adjudicatario en su propuesta técnica deberán incluirse expresamente en el contenido del contrato en relación con los aspectos



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

buruzko esleipen-irizpide gisa baloratutako alderdiei dagokienez.

7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua ez bada epe horren barruan formalizatu, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZ kanpo, zigor gisa, eta diru-kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, eratu bada. Horrez gain, kontratatzeke debekua ere ezarri ahal izango zaio, SPKL-ren 71.2.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

8.- Ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalte-galeren ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratua formalizatu dela argitara emango da, SPKL-ren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA GAUZATZEA

35.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio-organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduradun bat izendatuko du, eta pertsona horri dagokio kontratuaren gauzatzea gainbegiratzeko eta hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea.

Era berean, kontratuaren arduradunak laguntzaileak izan ahal izango ditu, lanbide-tituluen edo berariazko ezagutzen arabera, eta horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira.

2.- Kontratuaren arduraduna enpresa esleipendunaren eta contratazio-organoaren arteko solaskidea da.

3.- Arduradunak eta berarekin lan egiten dutenek, beren eginkizunak betetzeko, sarbide librea izango dute kontratuaren xedea betetzeko lekuetara, eta egokitzat jotzen dituzten ikuskapenak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatutako pertsonarekin batera, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak erabakigarriak badira kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak informazioa eskuratzeko beharra justifikatu beharko du, berariaz eta zehatz-mehatz, administrazio-espeditentean, eta contratazio-organoak berretsi beharko du aldez aurretik.

Era berean, egoki iritzitako informazioa eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko eta hura gauzatzean izandako edozein gorabehera konpontzeko beharrezkoak diren bilerak sustatu eta deitu ahal izango dituzte.

valorados como criterios de adjudicación relativos a aspectos sociales y medioambientales.

7.- Si por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro de dicho plazo, se exigirá como penalización el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, y se aplicará en primer lugar la garantía provisional, si se hubiera constituido. Podrá imponerse, además, la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le ocasione.

9.- Se dará publicidad a la formalización del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

35.- Responsable del contrato

1.- El órgano de contratación, en la resolución de adjudicación del contrato, designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones e instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Asimismo, el responsable del contrato podrá contar con personal colaborador, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que se identificarán en la propia resolución de adjudicación del contrato.

2.- El responsable del contrato es el interlocutor entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

3.- La persona responsable y quienes colaboren con ella, para el cumplimiento de sus funciones, tendrán libre acceso a los lugares de ejecución del objeto del contrato y podrán realizar las inspecciones que estimen oportunas, conjuntamente con la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, el responsable del contrato deberá justificar de forma expresa y detallada en el expediente administrativo la necesidad de acceso a la información, que deberá ser ratificada previamente por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que consideren oportuna, así como promover y convocar las reuniones necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y la resolución de cualquier incidencia en la ejecución del mismo.

Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibide egokiak.

4.- Bereziki, honako eginkizun hauek dagozkie:

- Kontratuaren baldintzetan eta aurreikusitako iraupen-
epean gauzatzen dela egiaztatzea. Bereziki, kontratuaren
kalitate-baldintzak eta klausula sozialak, ingurumenekoak,
sozialak eta berritzaileak betetzen diren egiaztatzeke behar
diren ekintzak gauzatzea.
- Edozein motatako ez-betetzeen berri ematea
kontratazio-organoari, eta, hala badagokio, honako hauek
proposatzea: zigorrak ezartzeko prozedura hastea,
kontratua etetea, kontratua suntsiaraztea eta kontratua
behar bezala betetzen dela bermatzeko edo enpresa
kontratistaren ez-betetzeak eragindako kalte-galerak
Administrazioari ordaintzeko beharrezkoak diren neurri
guztiak hartzea.
- Kontratuan egin beharreko edozein aldaketa
gomendatzea, hala nola eragiketa eraginkorrakoak
ahalbidetzen dituzten zehaztapenak, jarraibideak edo
bestelako betekizunak.
- Kontratuari atxikitako giza baliabideak edo baliabide
materialak aldatzeko baimena ematea, contratazio-
organoaren jarraibideei jarraituz, kontratua aldatzea ez
dakarten kasuetan.
- Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena
egitea eta horien arrazoiak ematea.
- Enpresa kontratistak azpi-kontratistei edo hornitzaileei
ordaintzeko betebeharra betetzen duela egiaztatzea.

5.- Kontratua gauzatzen den bitartean kontratuaren
arduraduna edo laguntzaileak aldatzen badira, idatziz
jakinaraziko zaio enpresa kontratistari, eta
kontratatzalearen profilean argitaratuko da.

36.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresen edo horien jarduera-adarren bat-egite,
zatiketa, ekarpen edo eskualdatze kasuetan, kontratuak
aurrera jarraituko du kontratua esleitu zaion
erakundearekin, eta kontratu horretatik eratorritako
eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da,
SPKL-ren 98. artikuluan eskatutako baldintzak betetzen
badira. Kontratista aldi baterako enpresa-elkartea bada,
SPKL-ren 69.8 artikuluan ezarritakoa beteko da.

2.- Kontratistak modu frogagarrian jakinarazi beharko dio
Administrazioari bere nortasun juridikoari eragiten dion

El responsable del contrato establecerá las instrucciones
oportunas.

4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:

- Verificación de su ejecución en los términos del contrato
y en el plazo de duración previsto. En particular, realización
de las acciones necesarias para verificar el cumplimiento de
los requisitos de calidad y de las cláusulas sociales,
medioambientales, sociales e innovadoras del contrato.
- Poner en conocimiento del órgano de contratación
cualquier tipo de incumplimiento y proponer, en su caso, el
inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la
suspensión del contrato, la resolución del mismo y la
adopción de cuantas medidas sean necesarias para
garantizar el adecuado cumplimiento del contrato o para
resarcir a la Administración de los daños y perjuicios
causados por el incumplimiento de la empresa contratista.
- Recomendar cualquier modificación del contrato, como
especificaciones, instrucciones u otros requisitos que
permitan operaciones más eficaces.
- Autorizar la alteración de los medios personales o
materiales adscritos al contrato, siguiendo las instrucciones
del órgano de contratación, en los supuestos que no
supongan modificación del contrato.
- Informar sobre la necesidad y oportunidad de las
prórrogas y motivarlas.
- Comprobación del cumplimiento de la obligación de pago
de la empresa contratista a los subcontratistas o
suministradores.

5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la
persona responsable o colaboradora del contrato, se
notificará por escrito a la empresa contratista y se publicará
en el perfil de contratante.

36.- Sucesión del contratista

1.- En los supuestos de fusión, escisión, aportación o
transmisión de empresas o ramas de actividad de las
mismas, el contrato continuará con la entidad adjudicataria
del mismo y quedará subrogado en los derechos y
obligaciones derivados del mismo, siempre que se cumplan
los requisitos exigidos en el artículo 98 de la LCSP. En el
caso de que el contratista sea una unión temporal de
empresas se estará a lo dispuesto en el artículo 69.8 de la
LCSP.

2.- El contratista estará obligado a comunicar
fehacientemente a la Administración cualquier variación



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

edozein aldaketa, eta dagozkion fakturak ordaintzeko legez aurreikusitako epeen zenbaketa eten egingo da horiek egiaztatu arte.

3.- Subrogazioa ezin bada egin kontratua esleitu zaion erakundeak ez dituelako betetzen beharrezko kaudimen-baldintzak, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazten den kasutzat hartuko da ondorio guztietarako.

37.- Kontratua lagatzea

1.- Kontratutik sortutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren pertsona bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, baldin eta haren ezaugarri tekniko edo pertsonalak ez badira izan kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak eta lagapenak ez badu merkatuko lehiaren benetako murrizketa eragin.

2.- Kontratistak bere eskubideak eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Kontratazio-organoak berariaz eta aldez aurretik lagapena baimentzea.
- b) Lagatzaileak gutxienez kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20 gauzatuta izatea.
- c) Lagapen -hartzaileak kontratatzeko gaitasuna izatea eta kontratua gauzatzeko fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izatea. Baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio, behar bezala sailkatuta egon beharko du, eta ez du kontratatzeko debeku-arrazoirik izan beharko.
- d) Lagapena eskritura publikoan formalizatzea enpresa esleipendunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen artean.

3.- Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

38.- Gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak

38.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira agiri honetan ezarritako klausulak, baldintza teknikoaren agiria eta kontratuaren arduradunak kontratistari kontratua interpretatzeko emandako jarraibideak.

2.- Esleipenduna izango da zerbitzuaren xede diren ondasunen kalitatearen erantzule, bai eta kontratua gauzatzean ez-egiteak, akatsak, metodo desagokiak edo ondorio okerrak gertatuz gero administrazioari edo hirugarrenei sor dakizkiekeen ondorioen erantzule ere.

que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el pago de las facturas correspondientes hasta su verificación.

3.- Si la subrogación no pudiese llevarse a cabo por no reunir la entidad adjudicataria del contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como supuesto de resolución imputable al adjudicatario.

37.- Cesión del contrato

1.- La persona o empresa adjudicataria podrá ceder los derechos y obligaciones derivados del contrato a una tercera persona siempre que sus características técnicas o personales no hayan sido las razones determinantes de la adjudicación del contrato y la cesión no haya supuesto una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Autorización expresa y previa de la cesión por el órgano de contratación.
- b) Que el cedente haya ejecutado, al menos, el 20 por 100 del importe del contrato.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar y solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato. En el caso de que este requisito haya sido exigido al cedente, éste deberá estar debidamente clasificado y no incurrir en causa de prohibición para contratar.
- d) Formalizar la cesión en escritura pública entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria.

3.- El cesionario se subrogará en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

38.- Condiciones y obligaciones de ejecución

38.1.- Condiciones generales

1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas establecidas en este pliego, al pliego de prescripciones técnicas y a las instrucciones que, para su interpretación, diere al contratista el responsable del contrato.

2.- El adjudicatario será responsable de la calidad de los bienes objeto del servicio y de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak ekipo eta baliabide pertsonal egokiekin eman beharko du zerbitzua, eta lanak aurrera egin ahala sortzen diren premiei erantzun beharko die uneoro. Proposamenean jasotako baliabide teknikoak ere jarriko ditu, eta, oro har, lanak behar bezala egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, kalteengatik izan dezakeen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, hala ezartzen bada ezaugarrien koadroko 24. atalean, adierazitako estaldurak ziurtatu beharko ditu, eta zehazten diren aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskueta.

5.- Administrazioak erabakiko du kontratistak emandako prestazioa bat datorren prestazioa gauzatzeko eta betetzeko ezarritako aginduekin, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egiteko eta prestazioa jasotzean ikusitako akatsak zuzentzeko eskatuko du. Egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, uko egin ahal izango dio prestazioari, eta ordaintzeko betebeharetik salbuetsita geratuko da, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

6.- Lizitaziora aurkeztzen diren enpresek beren borondatez onartzen dute gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta gauzatze-prozesuetatik eratorritako datu guztiei.

38.2.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak

Ezaugarrien koadroko 20. atalean aurreikusitakoez gain, honako hauek dira gauzatzeko betebeharrak bereziak:

38.2.1.- Lan, gizarte eta ingurumen-babesaren arloko baldintzak

1.- Kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan, laneko segurtasun eta osasunaren arloan eta ingurumena babestearen arloan aplikatzekoak diren indarreko legeak, arauak eta hitzarmenezko

3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con los equipos y medios personales adecuados y responder en todo momento a las necesidades que vayan surgiendo durante el desarrollo de los trabajos. También aportará los medios técnicos recogidos en la propuesta y, en general, todos aquellos que sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos.

4.- En todo caso, la contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil que cubra su posible responsabilidad por los daños causados. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato, así como del último recibo abonado con anterioridad a la firma del mismo. Además, si así se establece en el apartado 24 del cuadro de características, deberá asegurar las coberturas indicadas y disponer de los seguros complementarios que se determinen.

En todo caso, el contratista abonará los daños y perjuicios en la parte que exceda de los límites de las pólizas de seguro y en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.

5.- La Administración determinará si la prestación realizada por la contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos realizados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

6.- Las empresas que se presentan a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución.

38.2.- Condiciones especiales de ejecución

Además de las previstas en el apartado 20 del cuadro de características, las obligaciones especiales de ejecución son las siguientes:

38.2.1.- Condiciones en materia de protección laboral, social y medioambiental

1.- La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes aplicables en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de protección del



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

xedapenak, bai eta agiri hauetan ezartzen direnak ere.

2.- Kontratistak enpresa kontratistaren jarduera kokatzen den sektoreko eremu txikieneko sektoreko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak aplikatuko dizkie kontratua gauzatuko duten langileei, alde batera utzi gabe indarrean dauden eta hitzarmenean xedatutakoa hobetzen duten beste enpresa-hitzarmen edo itun batzuk.

3.- Kontratua gauzatzen den aldi osoan, enpresa kontratistak kontratuari atxikitako langileen lan-baldintzak mantendu behar ditu, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren arabera, eta ez ditu baldintza horiek okertu behar; eta hori guztia kontuan hartu gabe hitzarmen kolektibo horrek gero indarra galdu dezakeela, hitzarmen kolektiboen indarraldia amaitzeari buruzko legeko aurreikuspenen edo aurreikuspen konbentzionalak betez. Obligazioa betetzat joko da, baldin eta indarrean dauden lan-baldintzei eusten bazaie indargabetzea gertatu aurreko unean. Nolanahi ere, lan-baldintzak mantentzeko betebeharra betetzat joko da, baldin eta horiek aldatu egin badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkarien arteko akordio bidez, baina soldata-baldintzak ezin izango dira inola ere izan sektoreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian ezarritakoak baino txikiagoak. Kontratistak hori egiaztatzeko eskatzen zaion informazio edo dokumentazio oro eman beharko dio kontratazio-organoari.

4.- Esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaizen hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du. Horretarako, esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz behar den informazio guztia eman beharko du.

5.- Enpresa esleipendunaren iritziz kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Atxikitako langileen lan-baldintzak aldatzen badira eta aldaketa horiek esleipenaren unean aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritakoei eragiten badiete, aldez aurretik jakinarazi beharko zaio kontratazio-organoari. Jakinarazpenak negoziazioaren justifikazio-dokumentazioa jaso beharko du, bai eta lan-baldintza berrien edukia eta

medio ambiente, así como las que se establecen en estos documentos.

2.- La empresa contratista aplicará a las personas trabajadoras que ejecuten el contrato las condiciones de trabajo establecidas en el último convenio colectivo sectorial de menor ámbito del sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa en vigor que mejoren lo dispuesto en el mismo.

3.- La empresa contratista está obligada a mantener, durante toda la ejecución del contrato, las condiciones de trabajo del personal adscrito al mismo, de acuerdo con el convenio colectivo de aplicación, sin que ello suponga un deterioro de las mismas, y todo ello sin perjuicio de la posterior pérdida de vigencia de dicho convenio colectivo conforme a las previsiones legales o convencionales relativas a la finalización de la vigencia de los convenios colectivos. Se entenderá cumplida la obligación si se mantienen las condiciones de trabajo vigentes en el momento inmediatamente anterior a la extinción. En todo caso, se entenderá cumplida la obligación de mantener las condiciones de trabajo que hayan sido modificadas por acuerdo entre la empresa contratista y los representantes de los trabajadores, sin que en ningún caso puedan ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial de aplicación. La contratista deberá facilitar al órgano de contratación cuanta información o documentación le sea requerida para su comprobación.

4.- El adjudicatario deberá indicar el convenio colectivo aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato. A tal efecto, una vez adjudicada, deberá facilitar toda la información necesaria sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente al personal adscrito a dicho contrato.

5.- La información relativa al convenio colectivo aplicable a las personas trabajadoras que, a juicio de la empresa adjudicataria, realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

6.- Cualquier modificación en las condiciones de trabajo del personal adscrito que afecte a las establecidas en el convenio colectivo de aplicación en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación, el



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

horiek kontratuaren kostuen egiturari izango duten berehalako eta etorkizuneko ondorio ekonomikoa ere.

7.- Azpikontratazioaren kasuan, enpresa azpi-kontratatista klausula honetan xedatutakoa bete beharko du. Azpikontratutako jardura hasi aurretik, azpikontratutako enpresetako langileen afiliazioa eta gizarte-segurantzako alta egiaztatuko ditu enpresa kontratatista, eta kontratazio-organoari jakinaraziko dio.

8.- Enpresa kontratatista klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzailea klausula horren ondoriozko ondorio ekonomikoa bere gain hartzea zigortzen badute, ondorio horiek kontratatista jasalaraziko zaizkio, eta, horretarako, Administrazio kontratatzaileak egoki eta komenigarri diren ekintza administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbatekoak guztiz berreskuratu arte.

38.2.2.- Kontratua gauzatzeari lotutako langileei buruzko baldintzak

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak, kontratatutako jardura hasi aurretik, kontratua gauzatzeko erabiliko dituen langileen zerrenda aurkeztu beharko du, eta Gizarte Segurantzaren alta emanda eta afiliatuta daudela egiaztatuko.

Bestela, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non adieraziko duen ez dituela kontratatuta data horretan kontratua gauzatzeko ardura hartuko duten pertsonak, eta pertsona horien guztien afiliazioa eta alta egiaztatuko dituela kontratatutak dituenen, betiere kontratatutako jardura hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xederako atxikiko dituen langile berriak kontratatzen dituenen, honako informazio eta dokumentazio hau eman beharko dio erakunde kontratatzaileari:

- Afiliazioa eta alta Gizarte Segurantzaren.
- Kontratu-modalitatea, kontratuaren xedea, kategoria edo lanbide-taldea eta lanaldia.
- Urteko soldata gordina (ordainsari-kontzeptuen arabera banakatua).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Hala dagokionean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

contenido de las nuevas condiciones de trabajo y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

7.- En el supuesto de subcontratación, la empresa subcontratista deberá cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. Con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la empresa contratista verificará la afiliación y alta en seguridad social del personal de las empresas subcontratadas, comunicándolo al órgano de contratación.

8.- Si como consecuencia del incumplimiento por parte de la empresa contratista de las obligaciones asumidas con arreglo a la presente cláusula, la entidad contratante se viera condenada a asumir las consecuencias económicas derivadas de la misma, tales consecuencias se repercutirán sobre la contratista, a cuyo efecto la Administración contratante realizará las acciones oportunas y convenientes. Tendrá derecho a realizar actos administrativos o judiciales hasta la total recuperación de las cantidades abonadas.

38.2.2.- Condiciones relativas al personal adscrito a la ejecución del contrato

1.- La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar, con carácter previo al inicio de la actividad contratada, una relación del personal que empleará en la ejecución del contrato, acreditando su alta y afiliación a la Seguridad Social.

En caso contrario, deberá presentar una declaración responsable en la que manifieste que no tiene contratadas a las personas que van a asumir en esa fecha la ejecución del contrato, y que acreditará la afiliación y alta de todas ellas en el momento de la contratación, siempre con anterioridad al inicio de la actividad contratada.

2.- Cuando la empresa contrate nuevo personal a adscribir al objeto del contrato, deberá facilitar a la entidad contratante la siguiente información y documentación:

- Afiliación y alta en la Seguridad Social.
- Modalidad contractual, objeto del contrato, categoría o grupo profesional y jornada.
- Salario bruto anual (desglosado por conceptos retributivos).
- En su caso, convenio colectivo aplicable y pactos en vigor de aplicación.
- En su caso, titulación académica habilitante.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

3.- Enpresa kontratistak hilero bidaliko dizkio kontratuaren arduradunari kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridikoen zerrenda, bai eta langileen soldatak eta gizarte-segurantzako kuotak ordaindu izana egiaztatzen duten agiriak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio-organoak beharrezkoa eta egokia den informazio pertsonala baino ezin izango du eskuratu, ez gehiegizkoa eta datuen kalitate-printzipioaren arabera, betiere datuak babesteari buruzko legeriak eskatzen dituen printzipioak betez.

5.- Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzailea klausula horren ondoriozko ondorio ekonomikoak bere gain hartzera zigortzen badute, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko zaizkio, eta, ondorio horietarako, Administrazio kontratatzaileak egoki eta komenigarri diren ekintza administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, ordaindutako zenbatekoak guztiz berreskuratu arte.

38.2.3.- Subrogazio-kasuetako baldintzak

1.- SPKL-ren 130. artikuluan aurreikusitako informatzeko betebeharra aplikatuz, ezaugarrien koadroko 25. atalean subrogazioaren eraginpeko langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa ematen da, enpresa lizitatzailerai aukera emateko kontratuaren esleipendun izanez gero izango dituzten benetako lan-kostuen ebaluazio egokia egiteko.

Informazio hau ematen da, hain zuzen ere: subrogatuko diren langileen zerrenda, aplikatuko den hitzarmen kolektiboa, lan-kategoria, kontratu mota, antzinasun-data, lanaldia, kontratuaren muga-eguna, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioaren eraginpeko langileei aplikatuko zaizkien indarreko itunak eta, nahitaezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Kontratua enpresa berriari esleitu ondoren, baina kontratua gauzatzen hasi aurretik, zerbitzua uzten duen enpresak ziurtagiri bat emango dio esleipendun berriari. Ziurtagiri horretan, honako hauek jasoko dira: langileen izenak, jaiotegunak, edozein motatako ordainsari guztien zenbatekoa (ordainsari-kontzeptuaren arabera banakatuta), antzinasuna, kontratu-modalitatea, kontratuaren

3.- La empresa contratista remitirá mensualmente a la persona responsable del contrato la relación del personal adscrito al contrato y de las demás personas físicas o jurídicas vinculadas al mismo, así como los documentos acreditativos del pago de salarios y cuotas a la seguridad social del personal.

4.- Para verificar el cumplimiento de las condiciones del contrato, el órgano de contratación sólo podrá acceder a la información personal necesaria y pertinente, no excesiva y ajustada al principio de calidad de los datos, de acuerdo con los principios exigidos por la legislación sobre protección de datos.

5.- Si como consecuencia del incumplimiento por parte de la empresa contratista de las obligaciones asumidas con arreglo a la presente cláusula, la entidad contratante fuera sancionada con la asunción de las consecuencias económicas derivadas de la misma, estos efectos serán repercutidos a la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante tendrá derecho a ejercitar las acciones administrativas o judiciales que sean oportunas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades abonadas.

38.2.3.- Condiciones en supuestos de subrogación

1.- En aplicación del deber de información previsto en el artículo 130 de la LCSP, en el apartado 25 del cuadro de características se facilita información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores afectados por la subrogación, a fin de permitir a las empresas licitadoras realizar una adecuada evaluación de los costes laborales reales que tendrán en el caso de resultar adjudicatarias del contrato.

Se facilita la siguiente información: relación del personal a subrogar, convenio colectivo de aplicación, categoría laboral, tipo de contrato, fecha de antigüedad, jornada, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador/a, pactos vigentes aplicables al personal afectado por la subrogación y titulación académica cuando sea preceptivo.

2.- Una vez adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero antes de comenzar la ejecución del contrato, la empresa saliente entregará un certificado a la nueva adjudicataria. En dicho certificado se harán constar los nombres de los trabajadores, las fechas de nacimiento, el importe de la totalidad de las retribuciones de cualquier tipo desglosadas por concepto retributivo, antigüedad, modalidad



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

aurreikusitako muga-eguna, lanaldia, kategoria edo lanbide-taldea, eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena, eta ordaindu beharreko zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak; halaber, esleipendun berriaren eskura jarriko ditu hark egokitzat jotzen dituen agiriak, hori guztia egiazkoa dela egiaztatzeko.

Enpresak langileen ordezkaritza duen kasuetan, ziurtagiriarekin batera, hark egindako txostena aurkeztu beharko da, gutxienez, aurreko paragrafoan adierazitako datuei buruzkoa.

3.- Subrogazioa egin ondoren, lan-kostuak handiagoak badira kontratista zaharrak kontratazio-organoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratista berriak zuzeneko akzioa izango du kontratista zaharraren aurka.

4.- Kontratua uzten duen kontratistak subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu gabeko soldaten erantzukizuna izango du, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioena ere, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta kontratista berriak langileak subrogatu. Nolanahi ere, azken honek ez du betebeharrak hori izango (subrogazioa Langileen Estatutuaren 44. artikulua aplikatuz egin ez bada). Horretarako, erakunde kontratatzaileak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion zenbatekoak atxikiko ditu aipatutako soldatak ordaintzen direla bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen ez den bitartean.

5.- Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzailea klausula horren ondoriozko ondorio ekonomikoak bere gain hartzera zigortzen badute, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko zaizkio, eta, ondorio horietarako, Administrazio kontratatzaileak egoki eta komenigarri diren ekintza administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, ordaindutako zenbatekoak guztiz berreskuratu arte.

38.2.4.- Gauzatzeko hizkuntza-baldintzak

1.- Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982

contractual, fecha de vencimiento previsto del contrato, jornada laboral, categoría o grupo profesional y cuantos pactos sean de aplicación, así como el certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y los recibos de liquidación de partes proporcionales a abonar, poniendo a disposición de la nueva adjudicataria los documentos que ésta considere oportunos.

En los casos en que la empresa ostente la representación de los trabajadores, el certificado deberá ir acompañado, al menos, de un informe elaborado por la misma sobre los datos señalados en el párrafo anterior.

3.- Efectuada la subrogación, si los costes laborales fueran superiores a los que resulten de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el nuevo contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

4.- El contratista saliente responderá de los salarios dejados de abonar a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, sin perjuicio de la resolución del contrato y de la subrogación de los trabajadores por el nuevo contratista. En cualquier caso, esta última no tendrá esa obligación (salvo que la subrogación se haya producido en aplicación del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores). A tal efecto, la entidad contratante, previa comprobación del impago de los citados salarios, retendrá las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios y no procederá a la devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de los mismos.

5.- Si como consecuencia del incumplimiento por parte de la empresa contratista de las obligaciones asumidas con arreglo a la presente cláusula, la entidad contratante fuera sancionada con la asunción de las consecuencias económicas derivadas de la misma, estos efectos serán repercutidos a la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante tendrá derecho a ejercitar las acciones administrativas o judiciales que sean oportunas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades abonadas.

38.2.4.- Condiciones lingüísticas de ejecución

1.- El presente contrato está sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y regulado en la Ley



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Oinarritzko Legean eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen jardun-eremuan euskararen erabilera normalizatzeko indarrean dagoen planean araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago.

2.- Ezaugarrien koadroan besterik adierazten ez bada, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan emango ditu kontratuaren xedea osatzen duten azterlanak, txostenak, proiektuak edo bestelako lanak, softwareen testu- eta soinu-interfazeak barne.

3.- Diseinu eta jarduera guztiak (errotuluak, argitalpenak, seinaleztapenak, abisuak eta komunikazioak barne) bi hizkuntzatan egin behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz, salbu eta kasu jakin batzuetan komenigarritzat jotzen denean euskara lehentasunez erabiltzea, planteatzen den ekintzaren ezaugarrien eta ekintzaren xede den herritarren segmentuaren arabera, betiere herritarrek hizkuntza aukeratzeko duten eskubidea zainduta.

4.- Euskararen erabilera bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, oharretan eta komunikazioetan, eta, oro har, elkarrizketan.

5.- Kontratua gauzatzeko beharrezkoa bada hirugarrenekin edo, oro har, herritarrekin erlazionatzea, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresaren eta kontratua gauzatzeko enpresak harremana izango duen pertsonen arteko ahozko zein idatzizko komunikazioan erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak aukeratzen duen hizkuntza erabiliko da. Espresuki inolako aukerarik egin ez bada, esleipenaz arduratzen den enpresak pertsona fisiko edo juridikoei egiten dizkien mota guztietako jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira; nolanahi ere, herritarrek edozein unetan baliatu ahal izango du hizkuntza aukeratzeko eskubidea, eta hizkuntza ofizialeko bakar bat erabiltzea eskatu ahal izango du.

38.2.5.- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko baldintzak

1.- Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak neurriak ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko enplegua lortzean, sailkapen pertsonalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, ordainsan, lan-kalitatean eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan, bai eta kontratua gauzatzeari atxikitako langileen bizitza pertsonala, bizitza familiarra eta lan-bizitza

10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera y en el vigente Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y sus organismos autónomos.

2.- Salvo que se indique otra cosa en el cuadro de características, la empresa adjudicataria facilitará en las dos lenguas oficiales los estudios, informes, proyectos u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes software.

3.- Todos los diseños y actividades, incluidos los rótulos, las publicaciones, las señalizaciones, los avisos y las comunicaciones, deberán realizarse en bilingüe, en euskera y castellano, salvo en aquellos casos en los que se considere conveniente el uso preferente del euskera, en función de las características de la acción que se plantee y del segmento de la ciudadanía al que se dirige, preservando en todo caso el derecho de opción lingüística de la ciudadanía.

4.- Se garantizará el uso del euskera en los rótulos, publicaciones, señalizaciones, notas y comunicaciones y, en general, en el diálogo.

5.- Cuando para la ejecución del contrato sea necesario relacionarse con terceros o con la ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas con las que la empresa vaya a relacionarse para la ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera persona. Salvo opción expresa, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda solicitar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

38.2.5.- Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

1.- En la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá establecer medidas entre mujeres y hombres para garantizar la igualdad en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, así como las medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

uztartzeko laguntzen duten neurriak ere, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak ezarritakoaren arabera.

2.- Enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratua gauzatzean sortzen diren dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan, eta saihestu egin beharko ditu emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

3.- Enpresa edo erakunde esleipendunak bermatuko du lanean sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak hartuko direla hamar langile baino gehiago behar dituzten kontratuetan.

38.2.6.- Baldintzak azpikontratazio-kasuetan

1.- Azpikontratuak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Esleipendunak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa, azpikontratu nahi duen prestazioaren zatia eta azpikontratisten nortasuna, harremanetarako datuak eta legeko ordezkariak adierazita, eta behar bezala justifikatuta azpikontratistek azpikontratatu nahi diren prestazioaren zatiak gauzatzeko duten gaitasuna eta Administrazioarekin kontratatzekeko debeku eza.

Proposatutako azpikontratista SPKL-ren 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzekeko desgaitasuna eta debekuen eraginpean ez dagoela egiaztatze aldera, enpresa kontratatistak, aurreko atalean adierazitako dokumentazioarekin batera, nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak zentzu honetan sinatutako erantzukizunpeko adierazpen bat.

Eskaintzan adierazitakoa betetzen ez duten azpikontratuak (eskaintzan bertan adierazitako enpresekin ez egiteagatik edo eskaintzan jasotako prestazio zatiei dagokiena ez izateagatik) ezin izango dira gauzatu jakinarazpena egin eta azpikontratistak, kontuan hartuta dauzkan bitarteko teknikoak nahiz giza baliabideak eta esperientzia, kontratua gauzatzeko duen gaitasuna egiaztatzen duten agiriak aurkezten direnetik 20 egun igaro arte, baldin eta aurrez berariazko baimena jaso ez badute, eta beti ere epe

del contrato, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2.- La empresa adjudicataria deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que se produzcan durante la ejecución del contrato, evitando imágenes discriminatorias de las mujeres o estereotipos sexistas y promoviendo una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

3.- La empresa o entidad adjudicataria garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo en aquellos contratos en los que sean necesarias más de diez personas trabajadoras.

38.2.6.- Condiciones en supuestos de subcontratación

1.- La celebración de subcontratos se ajustará a las siguientes condiciones:

a) El adjudicatario deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, una vez adjudicado el contrato y, a más tardar, al comienzo de la ejecución del mismo, su intención de celebrar los subcontratos, con expresión de la parte de la prestación que pretenda subcontratar y la identidad de los subcontratistas, los datos de contacto y sus representantes legales, y justificando debidamente la aptitud de los subcontratistas para ejecutar las partes de la prestación que se pretende subcontratar y la ausencia de prohibición de contratar con la Administración.

A los efectos de acreditar que el subcontratista propuesto no se halla incurso en las causas de inhabilitación o prohibición para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista estará obligada a presentar, junto con la documentación señalada en el apartado anterior, una declaración responsable suscrita en este sentido por el subcontratista.

Los subcontratos que incumplan lo indicado en la oferta, por no realizar con las empresas indicadas en la misma o por no corresponder a partes de la prestación incluidas en ella, no podrán celebrarse hasta que hayan transcurrido 20 días desde la notificación y el subcontratista, teniendo en cuenta la experiencia y los medios técnicos y personales de que dispone, desde que se presente la documentación acreditativa de su aptitud para ejecutar el contrato, sin que, en este plazo, la Administración haya notificado su



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

horretan Administrazioak ez badu azpikontratu horien aurka dagoela jakinarazten. Araubide hori bera ezarriko da, halaber, azpikontratatik beren profil profesionalaren deskribapenaren bidez identifikatu badira eskaintzan.

b) Enpresa kontratistaren erantzukizunpean, 20 egun naturaleko epea igaro behar izan gabe sinatu ahal izango dira azpikontratuak, baldin eta larrialdi-egoera bati edo premiazko neurriak hartzea eskatzen duen egoera bati aurre egiteko nahitaezkoa bada, eta behar bezala arrazoitzen bada.

c) Izaera sekretua edo erreserbatua duten kontratuetan, edo lege zein arauzko xedapenen arabera kontratua segurtasun neurri bereziekin gauzatu behar denean, edo Administrazio segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean, azpikontratazioa egiteko kontratazio organoaren berariazko baimena beharko da beti.

2.- Ezaugarrien koadroko 17. atalean adierazten diren zeregin kritikoak ezin dira azpikontratatu, eta kontratista nagusiak egin beharko ditu zuzenean.

3.- Azpikontratatuak kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko dituelarik administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratuan xedatutakoa, ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak barne.

Administrazioak aurreko 1. ataleko a) eta b) letretan aipatzen diren jakinarazpenen arabera sinatutako azpikontratuen berri izateak, edo aipatutako ataleko c) lettran aurreikusitako kasuan eman dezakeen baimenak ez dute aldatuko kontratista nagusiak duen erabateko erantzukizuna.

4.- Enpresa kontratistak inola ere ezin izango du hitzartu kontratuaren zati bat egitea lege ordenamenduaren arabera kontratazeko ezgaituta dauden pertsonekin edo SPKL-ren 71. artikuluan jasotako kasuetan daudenekin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan alorreko legedian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo erakunde esleipendunak azpikontratazioa jasoko duen dokumentua aurkeztu beharko dio kontratazio-organismoari. Dokumentu horretan zehaztuko dira enpresa

oposición a los mismos. Este mismo régimen se aplicará cuando los subcontratistas hayan sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

b) Bajo la responsabilidad de la empresa contratista, los subcontratos podrán suscribirse sin necesidad de que transcurra el plazo de 20 días naturales, siempre que sea necesario para hacer frente a una situación de emergencia o que requiera la adopción de medidas urgentes y debidamente motivadas.

c) En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a disposiciones legales o reglamentarias, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad administrativa, la subcontratación requerirá, en todo caso, autorización expresa del órgano de contratación.

2.- Las tareas críticas que se indican en el apartado 17 del cuadro de características no pueden ser subcontratadas y deberán ser realizadas directamente por el contratista principal.

3.- Los subcontratados dependerán exclusivamente del contratista principal, siendo éste el único responsable ante la Administración del contrato, con sujeción literal al pliego de cláusulas administrativas particulares y a lo dispuesto en el contrato, incluidas las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

La comunicación o la autorización que pueda otorgar en el supuesto previsto en la letra c) del citado apartado no alterarán la plena responsabilidad del contratista principal en Subcontratos suscritos por la Administración en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior

4.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la realización parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o incurso en los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

5.- La empresa contratista deberá informar de la subcontratación a los representantes de los trabajadores y trabajadoras, de conformidad con lo dispuesto en la legislación laboral.

6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que conste la subcontratación. En dicho documento se



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

edo erakunde azpikontratistak kontratu honetan aurreikusitako klausulei dagokienez dituen betebeharrak eta klausula horiek ez betetzearen ondorioak.

7.- Azpikontratistei ordaintzeko, SPKL-ren 216. artikuluan eta merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legea aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legearen Hirugarren Xedapen iragankorrean xedatutakoa bete beharko da.

8.- Administrazioak egiaztatu ahal izango du kontratistak zorrotz bete dituela kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak.

Horretarako, kontratistak Administrazioari bidaliko dio, hark hala eskatzen duenean, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda zehatza, haien partaidetza perfektionatzeko denean, bai eta horietako bakoitzaren azpikontratazio- edo hornidura-baldintzak ere, ordainketa-epearekin lotura zuzena badute

Era berean, Administrazioak hala eskatzen duenean, SPKL-ren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako ordainketa-epeak bete izanaren egiaztatzea emango dio Administrazioari, prestazioa amaitutakoan.

38.2.7.- Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko baldintzak

1.- Enpresa kontratistak laneko segurtasunaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik datozenak ere.

2.- Enpresa kontratistak laneko segurtasun- eta higie-neurriak hartu beharko ditu, nahitaezkoak edo beharrezkoak, kontratuaren xedearen eraginpeko langileen osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak zorrotz prebenitzeko.

3.- Zerbitzu-kontratuaren xedearen izaerak kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) esku-hartzea eskatzen badu, eta kontratistak administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazioen bat egin behar badu, eta zentro horietan administrazio langileek ere lan egiten badute, jarduera hasi aurretik, parte hartzen duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta informazioa trukatu beharko dute garatuko dituzten eta parte hartzen duten beste

detallarán las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista en relación con las cláusulas previstas en este contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

7.- El pago a los subcontratistas se registrará por lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Disposición transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

8.- La Administración podrá comprobar que el contratista ha cumplido estrictamente los pagos que le corresponden a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

A estos efectos, el contratista remitirá a la Administración, cuando ésta lo requiera, una relación detallada de los subcontratistas y suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, así como las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo del pago.

Asimismo, cuando la Administración lo requiera, entregará a la Administración el justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, una vez finalizada la prestación.

38.2.7.- Condiciones en materia de seguridad y salud laboral

1.- La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales, así como las derivadas del convenio colectivo de aplicación.

2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo necesarias o imprescindibles para una prevención estricta de los riesgos que puedan afectar a la integridad y salud de los trabajadores afectados por el objeto del contrato.

3.- Cuando la naturaleza del objeto del contrato de servicios exija la intervención de la contratista (o, en su caso, de la subcontratista) y ésta deba realizar alguna prestación en los centros de la Administración contratante en los que también preste sus servicios el personal de la Administración, con carácter previo al inicio de la actividad, todas las empresas y trabajadores autónomos participantes deberán colaborar e intercambiar información sobre los riesgos específicos de las actividades que vayan a



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

enpresetako langileei eragin diezaieketen jardueren arrisku espeziakoei buruz. Enpresek beren langileei jakinaraziko dizkiete jarduerak batera egiteak dakartzan arriskuak, eta beharrezkoak eta egokiak diren koordinazio-bitartekoak ezarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da laneko arriskuen ebaluazioan eta dagokion prebentzio-jardueren plangintzan.

Kasu horietan, jarduera hasi aurretik, enpresa-jardueren koordinazioari buruzko urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Prebentzioa kudeatzeko agiria eta hartu beharreko prebentzio-neurriak.
- b) Egin beharreko lanen prebentzio-jardueraren planifikazioa.
- c) Hartu izanaren adierazpena, kontratistak eta, hala badagokio, azpikontratatistak sinatua, Administrazio kontratatzailearen eskutik honako agiri hauek jaso dituztela egiaztatzen duena: lantokiaren eta haren instalazioen berezko arriskuei buruzkoak, arrisku horiek prebenitzeko prebentzio-neurriak eta jarraibideei buruzkoak, eta larrialdi-egoeretan aplikatu beharrekoak.
- d) Hartutako prebentzio-antolaketaaren modalitatea. Kanpoko prebentzio-zerbitzuaren kasuan, Segurtasun, Higiene, Ergonomia eta Psikosoziologia aplikatuko hiru espezialitateekin prebentzio-zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia erantsi beharko da, baita Osasunaren Zaintza ere; eta ordainagiria edo gaur egun indarrean dagoela adierazten duen ziurtagiria.
- e) Kontratua gauzatuko duten langileen zerrenda eta kontratuaren helbururako erabiliko diren makinak.
- f) Kontratua gauzatzera atxikitako langileek kontratatutako lanak egiteko gaitasun medikoaren egiaztagiria.
- g) Kontratua gauzatuko duten langileei prebentzioaren arloan emandako prestakuntzaren eta informazioaren egiaztagiria, lantokiaren eta instalazioen berezko arriskuei buruz jasotako informazioa, arrisku horiek prebenitzeko prebentzio-neurriak eta jarraibideak, eta larrialdi-kasuetan aplikatu beharrekoak barne.
- h) Beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak (NBE) entregatu izanaren egiaztagiria.
- i) Enpresak bere makineria eta lan-ekipoak aurkeztu baditu, adostasun-adierazpena, CE marka edo langileek lan-

desarrollar y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a sus trabajadores de los riesgos derivados de la realización conjunta de actividades y establecerán los medios de coordinación necesarios y adecuados. Para ello, se tendrá en cuenta la información recogida en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de actividades preventivas correspondiente.

En estos casos, con carácter previo al inicio de la actividad, en cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Documento de gestión de la prevención y medidas preventivas a adoptar.
- b) Planificación de la actividad preventiva de los trabajos a realizar.
- c) Acuse de recibo firmado por la contratista y, en su caso, subcontratista, acreditando la recepción por parte de la Administración contratante de los documentos relativos a los riesgos propios del centro de trabajo y sus instalaciones, a las medidas de prevención e instrucciones para su prevención, y a los aplicables en situaciones de emergencia.
- d) Modalidad de organización preventiva adoptada. En el caso del servicio de prevención ajeno, con las tres especialidades de Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicología aplicada se deberá adjuntar copia del contrato, así como la Vigilancia de la Salud y justificante de pago o certificado de estar vigente en la actualidad.
- Relación del personal que ejecutará el contrato y maquinaria a utilizar para el objeto del contrato.
- f) Acreditación de la aptitud médica para la realización de los trabajos contratados por el personal adscrito a la ejecución del contrato.
- g) Acreditación de la formación e información en materia preventiva impartida al personal que ejecutará el contrato, incluida la información recibida sobre los riesgos propios del centro de trabajo e instalaciones, las medidas de prevención y las instrucciones para su prevención, así como las aplicables en caso de emergencia.
- Justificante de entrega de equipos de protección individual (EPIs) necesarios.
- i) Si la empresa presenta su maquinaria y equipos de trabajo, declaración de conformidad, marcado CE o



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

ekipoak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura egokitzeko dokumentua, eta horiek erabiltzeko jarraibide-liburua. Halaber, horiek erabili behar dituzten langileek berariazko prestakuntza jaso dutela eta erabiltzeko baimena dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.

j) Produktu kimikoen segurtasun-fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikoak eman behar dituenen.

k) Segurtasun- eta osasun-arauak betetzen direla bermatu beharko duen pertsonaren nortasuna ezagutaraztea, eta Administrazio kontratatzaileko langileekin koordinatzeko bitartekoak ezartzea. Baita prebentzio-baliabide egokiak eskura jartzea ere, beharrezkoak direnean.

Enpresa kontratistak beste enpresa batekin azpikontratatzeko badu kontratuaren xedearen zati bat, enpresa kontratistak azpikontratistari (autonomoei) eskatu beharko dizkio aurreko atalean aurreikusitako egiaztapenak, Administrazio kontratatzaileari eman diezazkion.

Bereziki, enpresa azpikontratistak laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko betebeharrak guztiak betetzen dituela zaindu behar du, eta, zehazki, araudiak prebentzio-jardueren koordinazioari eta, beharrezkoak direnean, prebentzio-baliabideak eskura jartzeari dagokienez aurreikusten duena betetzen duela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du azpikontratatuak azpiegitura eta bitarteko egokiak dituela jarduerak gauzatzeko eta lanak zuzenean zuzentzeko.

Erakunde kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpikontratistek lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzen dutela. Horretarako, helburu horrekin bat datorren edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu-kontratuaren xedearen izaerak kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) esku-hartzea eskatzen badu, eta kontratistak zerbitzuren bat egin behar badu bere langileek zerbitzurik ematen ez duten erakunde kontratatzailearen zentroetan, ezin izango da kontratuaren xede den jarduerak hasi, baldin eta aldez aurretik Administrazio kontratatzaileak ez baditu jarduketak onartu egin:

documento de adaptación al Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo y libro de instrucciones de uso de los mismos. Asimismo, certificación de que el personal que vaya a utilizarlos ha recibido formación específica y está autorizado para su uso.

j) Fichas de seguridad de los productos químicos a entregar por la empresa contratista o subcontratista.

k) Dar a conocer la identidad de la persona que deberá garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud y establecer los medios de coordinación con el personal de la Administración contratante. Así como la puesta a disposición de los recursos preventivos adecuados cuando sean necesarios.

En el caso de que la empresa contratista subcontrate con otra una parte del objeto del contrato, la empresa contratista deberá solicitar a la subcontratista (autónomos) las comprobaciones previstas en el apartado anterior para su entrega a la Administración contratante.

En particular, la empresa subcontratista debe velar por el cumplimiento de todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y, en concreto, por el cumplimiento de lo previsto en la normativa en materia de coordinación de actividades preventivas y de puesta a disposición de recursos preventivos cuando sean necesarios.

La empresa contratista deberá garantizar que la subcontratada dispone de la infraestructura y medios adecuados para ejecutar la actividad y dirigir directamente los trabajos.

La entidad contratante velará por el cumplimiento por parte de los contratistas y subcontratistas de la normativa de prevención de riesgos laborales. A tal efecto, podrá adoptar cualquier medida acorde con dicho objetivo.

4.- Cuando la naturaleza del objeto del contrato de servicios requiera la intervención de la contratista (o, en su caso, de la subcontratista) y ésta deba realizar algún servicio en centros de la entidad contratante en los que su personal no preste servicios, no podrá iniciarse la actividad objeto del contrato sin que previamente la Administración contratante haya realizado las siguientes actuaciones:



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

- Lantokian garatzen diren jardueretan eragina izan dezaketen arriskuen berri ematea aldi berean lanean ari diren enpresei, bai eta arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ere.
- Enpresa kontratistari larrialdi-neurrien berri ematea.

Lantoki horretan enpresa bateko baino gehiagoko langileak egon behar badira, jarduera hasi aurretik, enpresa-jardueren koordinazioari buruzko urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, parte hartzen duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta informazioa trukatu beharko dute egingo dituzten jardueren arrisku espezifikoak buruz, baldin eta arrisku horiek beste enpresetako langileei eragin badiezaiekete. Enpresek beren langileei jakinaraziko dizkiete jarduerak batera egiteak dakartzen arriskuak, eta beharrezkoak eta egokiak diren koordinazio-bitartekoak ezarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da laneko arriskuen ebaluazioan eta dagozkion prebentzio-jardueren plangintzan.

Jarduera hasi aurretik, kontratistak eta, hala badagokio, azpi-kontratistak jaso izanaren agiria aurkeztu beharko dute,

sinatuta, administrazio kontratatzailearen eskutik honako agiri hauek jaso dituztela egiaztatzen duena: lantokiaren eta haren instalazioen berezko arriskuei buruzkoak, garatutako jardueren eragin diezaieketen lantokiaren arriskuei buruzkoak, eta arrisku horiei aurrea hartzeko neurriak eta larrialdi-egoeretan aplikatu beharrezkoak.

5.- Kontratistak (hala badagokio, azpi-kontratistak) ez badu zerbitzurik ematen erakunde kontratatzailearen zentroetan, baina bere makinak, ekipak, produktuak, lehengaiak edo lanabesak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, Administrazioak beharrezko informazioa emango dio enpresa kontratistari edo azpi-kontratistari makineria, ekipak, produktu kimikoak, lehengaiak edo lanabesak erabiltzeko eta manipulatzeko, eta, aldi berean, enpresa kontratista edo azpi-kontratista, jarduera hasi aurretik, agiri bidez egiaztatu beharko du kontratua gauzatzeko duten langileek badutela Administrazio kontratatzaileak emandako makinak, ekipak, produktu kimikoak, lehengaiak edo lanabesak erabiltzeko eta manipulatzeko beharrezko informazioa eta prestakuntza, eta ezagutzen

- Informar a las empresas concurrentes de los riesgos que puedan afectar a las actividades desarrolladas en el centro de trabajo y de las medidas adoptadas para prevenirlos.
- Comunicación a la empresa contratista de las medidas de emergencia.

Cuando en dicho centro de trabajo deban existir trabajadores de más de una empresa, con carácter previo al inicio de la actividad, en cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, todas las empresas y trabajadores autónomos participantes deberán cooperar e intercambiar información sobre los riesgos específicos de las actividades que vayan a realizar y que puedan afectar a trabajadores de otras empresas. Las empresas informarán a sus trabajadores de los riesgos derivados de la realización conjunta de actividades y establecerán los medios de coordinación necesarios y adecuados. Para ello, se tendrá en cuenta la información recogida en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

Con carácter previo al inicio de la actividad, la contratista y, en su caso, la subcontratista deberán aportar el correspondiente acuse de recibo.

Firmado por la Administración contratante que acredite haber recibido de la misma los documentos relativos a los riesgos inherentes al centro de trabajo y sus instalaciones, a los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas y a las medidas de prevención de dichos riesgos y de aplicación en situaciones de emergencia.

5.- En el supuesto de que la contratista (en su caso, subcontratista) no preste servicios en los centros de la entidad contratante, pero utilice maquinaria, equipos, productos, materias primas o útiles propios de la misma, con carácter previo al inicio de la actividad, la Administración facilitará a la empresa contratista o subcontratista la información necesaria para el uso y manipulación de maquinaria, equipos, productos químicos, materias primas o útiles de trabajo, debiendo, a su vez, acreditar documentalmente, con carácter previo al inicio de la actividad, que el personal que ejecutará el contrato dispone de la información y formación necesaria para el uso y manipulación de maquinaria, equipos, productos químicos, materias primas o útiles suministrados por la



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

duela administrazio kontratatzaileak emandako informazioa.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak edo azpi-kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.8.- Enpresa kontratistako langileei buruzko baldintzak

1.- Enpresa kontratistak bakarrik hautatuko ditu kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldean arituko diren langileak, baldintza-agirietan eskatzen diren titulazio- eta esperientzia-baldintzak betetzen badituzte (titulazio- eta esperientzia-betekizun espezifikoak ezartzen diren kasuetan). Nolanahi ere, kontratazio-organoak baldintza horiek betetzen direla egiaztatu beharko du.

2.- Enpresa kontratistak ahaleginak egingo ditu lantaldean egonkortasuna egon dadin, eta osaeran dauden aldaketak puntualak izan daitezen eta arrazoi justifikatuak izan daitezen, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzeko (eskakizun hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean), eta kontratazio-organoari jakinaraziko dio uneoro, AKZAn ezarritako baldintzetan.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du bere langileei dagokienez enpresaburu orori dagokion zuzendaritza-boterea modu erreal, eraginkor eta jarraituan gauzatzeko, eta bere gain hartzen ditu honako hauek: negoziazioa, soldatak ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, ordezkapenak, laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-zehapenak ezartzea, hala badagokio, eta gizarte-segurantzaren ondorio guztiak, bereziki kotizazioak eta prestazioak ordaintzea eta, oro har, enpresa enplegatzailearen eta haren langileen arteko kontratu-harremanaren ondoriozko eskubide eta betebeharrak guztiak.

4.- Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua gauzatzera atxikitako langileek beren jarduera gauzatzen dutela, baldintza-agirietan kontratuaren xede gisa mugatutako jarduerari dagokionez betetzen dituzten egingizunak gainditu gabe.

Administración contratante, así como el conocimiento de la información facilitada por ésta.

6.- Si, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula por parte de la empresa contratista o subcontratista, se penalizara a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, éstas serán repercutidas a la contratista. A estos efectos, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta la recuperación total de la cantidad abonada.

38.2.8.- Condiciones relativas al personal de la empresa contratista

1.- La selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato corresponderá exclusivamente a la empresa contratista, siempre que reúna los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en los que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia). En todo caso, el órgano de contratación deberá verificar el cumplimiento de dichos requisitos.

2.- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y justificadas por razones de no alteración del buen funcionamiento del servicio cuando existan razones que justifiquen tal exigencia, informando en todo momento al órgano de contratación en los términos establecidos en el CCASA.

3.- La empresa contratista se compromete a ejercer de forma real, efectiva y continuada el poder de dirección que corresponde a todo empresario en relación con su personal, asumiendo la negociación, pago de salarios, concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias, en su caso, y todos los efectos de la seguridad social, en particular el pago de cotizaciones y prestaciones y, en general, todos los derechos y obligaciones derivados de la relación contractual entre la empresa empleadora y su personal.

4.- La empresa contratista velará especialmente por que el personal adscrito a la ejecución del contrato realice su actividad sin rebasar las funciones que viene desempeñando respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko, eta ondorengo eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

a) Enpresaren eta erakunde kontratatzailearen arteko solaskide gisa jardutea, haren eta kontratuari atxikitako lantaldeko kideen arteko komunikazioa bideratuz, alde batetik, eta administrazio kontratatzailearen artekoa, bestetik, kontratua gauzatzearen ondoriozko gaiei dagokienez.

b) Lana kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea.

c) Lantaldeko langileek esleitura dituzten eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.

d) Kontratua gauzatzera atxikitako langileen opor-erregimena antolatzea. Horretarako, enpresa kontratistak behar bezala koordinatu beharko du Administrazio kontratatzailearekin, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzeko.

e) Erakunde kontratatzaileari jakinaraztea kontratua gauzatzera atxikitako lantaldearen osaeran izandako aldaketak, noizbehinkakoak edo iraunkorrak, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak nahitaez gauzatu beharko du kontratua bere bulego edo instalazioetan, baldintza-agirian aurreikusi ezean zerbitzuak erakunde kontratatzailearen bulegoetan emateko beharra, eta berariaz hala baimendu ezean. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak enpresa kontratistaren esku jarriko ditu enplegatu publikoek betetzen dituztenetatik bereizitako lan-tokiak, eta enpresa kontratistaren ardura izango da langileek zerbitzu horiek esleitutako lekuan ematen dutela zaintzea.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa

5.- La empresa contratista deberá designar, al menos, una persona de entre el personal de su empresa que se encargue de la coordinación técnica de las siguientes funciones:

a) Actuar como interlocutor entre la empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre ésta y los miembros del equipo de trabajo adscrito al contrato, por un lado, y la Administración contratante, por otro, en relación con los asuntos derivados de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, impartiendo las órdenes e instrucciones de trabajo necesarias para la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto cumplimiento por parte del personal del equipo de trabajo de las funciones que tiene asignadas, y control de la asistencia de este personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato. A tal efecto, la empresa contratista deberá coordinarse adecuadamente con la Administración contratante para no alterar el correcto funcionamiento del servicio.

e) Comunicar a la entidad contratante las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, en los términos recogidos en la cláusula 38.2.2.

6.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus dependencias o instalaciones, salvo que el pliego prevea la necesidad de prestar los servicios en las dependencias de la entidad contratante y así lo autorice expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista los lugares de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, siendo responsabilidad de la empresa contratista velar porque los trabajadores presten dichos servicios en el lugar asignado.

7.- El incumplimiento por parte de la empresa contratista de las obligaciones establecidas en esta cláusula que penalice a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento repercutirá en la misma. A estos efectos, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta la recuperación total de la cantidad abonada.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

berreskuratu arte.

38.2.9.- informazioaren segurtasunaren arloko baldintzak

1.- Esleipendunak eta izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren edozein fasetan esku hartzen duen pertsona orok sekretu profesionala gorde beharko dute datu horiei dagokienez, eta datu horiek gordetzeko betebeharra izango dute. Betebehar horiek bere horretan iraungo dute, erakunde kontratatzailearekiko harremanak amaitu ondoren ere.

2.- Esleipendunak datu pertsonalak erabili behar baditu kontratua betetzeko, datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria bete beharko du, bai eta erakunde kontratatzaileak adierazten dizkion jarraibideak ere.

3.- Esleipendunak ezin izango dizkie datu horiek hirugarrenei eman, eta ezin izango ditu erabili kontratua betetzeko beharrezkoak ez diren helburuetarako.

4.- Esleipendunak, tratamendu-eragilea den aldetik, beharrezko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartu beharko ditu, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek, bai giza ekintzaren ondorioz bai ingurune fisiko edo naturalaren ondorioz, aldatzea, galtzea, tratatzea edo baimenik gabe eskuratzea saihesteko.

5.- Esleipendunak baimena emango dio erakunde kontratatzaileari egokitzat jotzen dituen kontrolak egin ditzan kontratua indarrean dagoen bitartean, segurtasun-neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta neurri zuzentzaile egokiak hartu ahal izateko.

6.- Kontratu-prestazioa amaitzean, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak suntsitu beharko ditu, edo erakunde kontratatzaileari edo administrazioak izendatutako tratamendu-eragile bati itzuli beharko dizkio.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.3.- Baimenak eta lizentziak kudeatzeari buruzko betebeharrak

1.- Enpresa kontratistaren kontura eta haren

38.2.9.- Requisitos en materia de seguridad de la información

1.- El adjudicatario y cualquier persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal estarán obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos. Estas obligaciones subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la Entidad contratante.

2.- Cuando la adjudicataria esté obligada a tratar datos personales para el cumplimiento del contrato, deberá cumplir con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, así como con las instrucciones que le indique la entidad contratante.

3.- El adjudicatario no podrá facilitar dichos datos a terceros ni utilizarlos para finalidades distintas de las necesarias para el cumplimiento del contrato.

4.- El adjudicatario, en su condición de encargado del tratamiento, deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya sea por motivos de acción humana o por motivos del medio físico o natural.

5.- La adjudicataria autorizará a la entidad contratante a realizar los controles que considere oportunos durante la vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

6.- Al finalizar la prestación contractual, el adjudicatario deberá proceder a la destrucción de los datos de carácter personal o a su devolución a la entidad contratante o a un encargado del tratamiento designado por la administración.

7.- Si, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula por parte de la empresa contratista o subcontratista, se penalizara a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, se repercutirán las mismas a la contratista. A estos efectos, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta la recuperación total de la cantidad abonada.

38.3.- Obligaciones relativas a la gestión de autorizaciones y licencias

1.- Será por cuenta y responsabilidad de la empresa



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

erantzukizunpean izango da, kontratazio-organoak berak kudeatzea erabakitzen ez badu, lanak behar bezala egiteko behar diren baimen eta lizentzia guztiak lortzea, eta erakunde eskudunen baldintzak eta aginduak bete beharko ditu.

2.- Baimen edo lizentzia horiengatik tasak, fidantzak edo bestelako gastuak eskatzen direnean, enpresa kontratistak ordaindu edo gordailatuko ditu.

38.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura izango dira kontratua eskritura publikoan jasoz gero kontratua formalizatzeko gastuak eta kontratua gauzatzeko behar diren lizentzia eta baimen guztiak.

38.5.- Lan-programa

1.- Administrazioak komenigarritzat jotzen badu lan-programa bat eskatzea, baldintza teknikoan agirian ezarritakoaren arabera, esleipendunak aurkeztuko du, Administrazioak onar dezan, hautatutako irtenbidearen dokumentuak onartzen diren aldi berean, eta, hala badagokio, dagozkion epe partzialak ezarriko dira.

2.- Kontratu-baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak programa hori gaurkotu eta eguneratu beharko du, horretarako jasotzen dituen jarraibideei jarraituz.

39.- Herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten zerbitzu-kontratuei buruzko berezitasunak

1.- Enpresa kontratistaren betebeharrak izango dira zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin ematea, eta erabiltzaileei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea ezarritako baldintzetan eta, hala badagokio, finkatutako kontraprestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzuaren ordena ona zaintzea; zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak ordaintzea, non eta kalteak ez diren Administrazioari egotz dakizkiokeen arrazoiek eragindakoak; eta, hala badagokio, kontratuaren arabera nahitaez entregatu behar dituen obrak eta instalazioak, kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera egokietan entregatzea.

2.- Kontratistak kontratua ez betetzearen ondorioz zerbitzua larri nahasten bada, beste baliabide batzuekin ezin bada konpondu eta Administrazioak kontratua suntsiaraztea erabakitzen ez badu, hura bahitzea edo

contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos y licencias sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo cumplir los requisitos y órdenes de los organismos competentes.

2.- Cuando por tales autorizaciones o licencias se soliciten tasas, fianzas u otros gastos, éstos serán abonados o depositados por la empresa contratista.

38.4.- Gastos exigibles al contratista

Serán de cuenta del contratista los gastos derivados de la formalización del contrato en escritura pública, así como cuantas licencias y autorizaciones sean precisas para su ejecución.

38.5.- Programa de trabajo

1.- Cuando la Administración considere conveniente solicitar un programa de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, el adjudicatario lo presentará para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se acepten los documentos de la solución adoptada, estableciéndose, en su caso, los correspondientes plazos parciales.

2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el adjudicatario deberá actualizar dicho programa de acuerdo con las instrucciones que al efecto reciba.

39.- Particularidades en relación con los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de los ciudadanos

1.- Serán obligaciones de la empresa contratista la prestación del servicio con la continuidad pactada y garantizar a los usuarios el derecho de utilización del servicio en las condiciones establecidas y con el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada; velar por el buen orden del servicio; indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, salvo cuando los daños sean debidos a causas imputables a la Administración; y, en su caso, entregar las obras e instalaciones que, con arreglo al contrato, esté obligado a entregar, en las debidas condiciones de conservación y funcionamiento.

2.- Si el incumplimiento por parte de la contratista implicase perturbación grave del servicio o fuese imposible su reparación por otros medios y la Administración no acordase la resolución del contrato, podrá acordar su



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

atzematea erabaki ahal izango du, nahasmendua desagertu arte. Nolanahi ere, benetan eragin dizkion kalte-galerak ordaindu beharko dizkio kontratistak Administrazioari.

40.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Kontratuaren xedea jabetza intelektualeko edo industrialeko eskubide batek babestutako produktuak garatea eta eskura jartzea bada, eskubide hori Administrazio kontratatzaileari lagako zaio.

41.- Zigorrak: berandutzeagatik eta beste zigor batzuk

1.- Kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, SPKL-ren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoari jarraituz, jarraian adierazten diren ez-betetzeengatik:

- Epe osoa edo epe partzialak betetzen berandutzeagatik.
- Prestazioa gaizki betetzeagatik, hizkuntza-baldintzak, kontratazio publikoari aplikatu beharreko integritate instituzionalaren esparrua eta jokabide-kodea edo kontratua gauzatzeko beste edozein baldintza berezi ez betetzeagatik edo oker betetzeagatik (SPKL-ren 192. artikulua).
- Eskaintzak baloratzeko irizpide gisa kontuan hartutako alderdiei eragiten dien ez-betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik (SPKL, 122. artikulua).
- Soldatak ez ordaintzeagatik edo horien ordainketak behin eta berriz atzeratzeagatik, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzak baino txikiagoak aplikatzeagatik, baldin eta larria eta dolozkoa bada (SPKL, 201. artikulua).
- Azpikontratazioarako betebeharrak, baldintzak eta gainerako betekizunak hausteagatik (SPKL, 215. artikulua).
- Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, beharrezkoa denean.

2.- Aurreko puntua ez betetzeagatik zigorren zenbatekoa honako hau izango da:

- a) letran jasotako arrazoiengatik, SPKL-ren 193. artikuluko 3. paragrafoan aurreikusitako zenbatekoa, salbu eta ezaugarrien koadroko 23. atalean beste batzuk ezartzen badira.
- b), c) eta d) letretan adierazitako arrazoiengatik,

secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios efectivamente causados.

40.- Derechos de propiedad intelectual

Si el objeto del contrato es el desarrollo y puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, este derecho se cederá a la Administración contratante.

41.- Sanciones: por demora y otras sanciones

1.- El órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos:

- Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
- Por cumplimiento defectuoso de la prestación, incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las condiciones lingüísticas, del marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública y del código de conducta o de cualquier otra condición especial de ejecución del contrato (artículo 192 LCSP).
- Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).
- Por impagos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o por aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos, cuando sean graves y si es dolosa (artículo 201 LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación (artículo 215 LCSP).
- Por incumplimiento del plazo de presentación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando sea necesario.

2.- La cuantía de las penalidades por incumplimiento del punto anterior será la siguiente:

- Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP, salvo que en el apartado 23 del cuadro de características se establezcan otras distintas.
- Por las causas expresadas en las letras b), c) y d), el



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

kontratuaren prezioaren %4, salbu eta kontratazio-organoak, arrazoituta, ez-betetzea larria edo oso larria dela uste badu; kasu horretan, %7ra iritsi ahal izango da lehen kasuan, eta %10era bigarreanean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko, salbu eta ezaugarrien koadroko 23. atalean beste batzuk ezartzen badira.

- e) letran adierazitako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren %50 arte, salbu eta ezaugarrien koadroko 23. atalean beste batzuk ezartzen badira.
- f) letran adierazitako arrazoiarengatik, eguneko zigor bat, euro batekoa kontratuaren prezioaren 5.000 euroko, eta, hala badagokio, lehenengo ziurtagirian deskontatuko da, salbu eta ezaugarrien koadroko 23. atalean beste batzuk ezartzen badira.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen bada aurreko atalean adierazitakoez bestelako zigorak ezartzea, ezaugarrien koadroko 23. atalean zehaztuko dira zigor horiek.

4.- Enpresa kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak alde aurreko errekerimendua egitea.

5.- Baliabideak adskribatzeko konpromisoa, hizkuntza-baldintzak edo esleitzeko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorak kontratazio-organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak baloratzeko irizpide gisa kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten ez-betetzeengatik edo gaizki betetzeagatik zigorak ezarriko dira, baldin eta kontratazio-organoak egiaztatzen badu, hartzeko garaian, kontratistari egotz dakizkikeen arrazoiengatik, kontratistak ez duela kontratua gauzatu edo bere eskaintzan hartutako konpromisoren bat bete, betiere esleipenerako garrantzitsuak izan badira.

Bete ez diren konpromisoak garrantzitsuak direla ulertuko da, baldin eta, bete ez den irizpidean kontratistak lortutako puntuazioaren %50 deskontatuta, haren eskaintza hobekien baloratutakoa izango ez balitz.

4% del precio del contrato, salvo que el órgano de contratación aprecie motivadamente que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar el 7% en el primer caso y el 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para la valoración de la gravedad, salvo que en el apartado 23 del cuadro de características se establezcan otros distintos.

- Por la causa indicada en la letra e), hasta el 50% del importe del subcontrato, salvo que en el apartado 23 del cuadro de características se establezcan otros distintos.
- Por la causa indicada en la letra f), una penalización diaria de un euro sobre el precio del contrato 5.000 euros, que se descontará, en su caso, en la primera certificación, salvo que se establezcan otras en el apartado 23 del cuadro de características.

3.- Cuando por las especiales características del contrato se considere necesaria para la correcta ejecución del mismo la imposición de penalidades distintas a las señaladas en el apartado anterior, éstas se concretarán en el apartado 23 del cuadro de características.

4.- La declaración de mora de la empresa contratista no requerirá requerimiento previo de la Administración.

5.- Las penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso del compromiso de adscripción de medios, de las condiciones lingüísticas o de cualesquiera otras condiciones de adjudicación se impondrán en el momento en que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

6.- Se impondrán penalidades por los incumplimientos o cumplimiento defectuoso que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas, cuando el órgano de contratación compruebe, en el momento de su recepción, por causas imputables al contratista, que el contrato se ha ejecutado o incumplido alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que hayan sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, una vez descontado el 50% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio incumplido, su oferta no fuera la mejor valorada.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

7.- Gaizki betetzeagatiko zigorrak ezarriko dira kontratistak akats horiek konpontzeko legez duen betebeharra gorabehera.

8.- Zigor-ezarpenak ez du baztertzen kalte-galerengatiko kalte-ordaina (SPKL-ren 196. artikulua).

9.- Berandutze-zigorren zenbatekoa fakturretatik edo ziurtagirietatik kenduko da, eta, hala badagokio, bermetik, aipatutako agirietatik kendu ezin direnean. Bermetik kentzen direnean, kontratistak bermea berriz jarri edo handitu beharko du, kontratua gauzatzen denetik 15 egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

43.- Kontratuaren aldaketak

1.- Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik baino ezin izango ditu kontratazio-organoak aldaketak sartu kontratuan, baldin eta hala aurreikusten bada ezaugarrien koadroko 21. atalean, edo SPKL-ren 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta mugekin.

Prezioa gauzatze-unitateen bidez zehazten denean, ez dira aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatzen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateen aldean benetan gauzatutako unitateen kopuruan soilik gertatzen diren aldaketak. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere gastuaren gehikuntza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez bada.

2.- Kontratuan aldaketak egin behar direnean, kontratuaren arduradunak dagokion proposamena idatziko du, eta justifikatzeko, deskribatzeko eta baloratzeko dokumentuek osatuko dute proposamen hori. Administrazioak aldaketa onartzeko, enpresa kontratistari entzun beharko dio aldez aurretik.

3.- Kontratistak nahitaez egin beharko ditu ezaugarrien koadroko 21. atalean aurreikusitako aldaketak eta SPKL-ren 205. artikuluan jasotako kontratu-aldaketen kasuekin bat datozenak, baldin eta aldaketa horiek, banaka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez duten aldaketak eragiten badituzte (BEZa kanpo), eta kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, SPKL-ren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu ondoren, eta administrazio-agirian formalizatu beharko dira SPKL-ren 153. artikuluan adierazitakoaren arabera, behin betiko bermea egokitu ondoren, hala badagokio.

7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación legal del contratista de subsanarlas.

8.- La imposición de penalidades no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 LCSP).

9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los citados documentos. Cuando se retiren de la garantía, el contratista deberá reponerla o aumentarla en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución del contrato, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

43.- Modificaciones del contrato

1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público cuando así se prevea en el apartado 21 del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

Cuando la determinación del precio se efectúe mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones las variaciones en el número de unidades realmente ejecutadas durante la correcta ejecución de la prestación respecto de las previstas en el contrato. Estas unidades podrán incluirse en la liquidación siempre que el incremento del gasto no exceda del 10 por ciento del precio del contrato.

2.- Cuando se trate de modificaciones en el contrato, el responsable del contrato redactará la correspondiente propuesta, que estará integrada por los documentos justificativos, descriptivos y valorativos. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.

3.- La contratista está obligada a realizar las modificaciones previstas en el apartado 21 del cuadro de características y las que se correspondan con los supuestos de modificaciones contractuales contemplados en el artículo 205 de la LCSP que impliquen, aislada o conjuntamente, modificaciones que no superen el 20 por ciento del precio inicial del contrato (IVA excluido), que deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 102 del RGLCAP, y formalizadas en documento administrativo conforme a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, una vez haya procedido, en su caso,

4.- Kontratistak eta kontratuaren arduradunak ezin izango dute behar bezala onartu gabeko aldagetak sartu edo gauzatu. Administrazioak behar bezala baimendu ez dituen kontratu-aldaketen ondorioz, enpresa kontratistak erantzukizuna izango du, eta, hala badagokio, aldagetek eragindako zatia berregin beharko du, inolako ordainketarik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak lan-programa eguneratu beharko du.

43.1.- Aurreikusitako aldagetak

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, hala aurreikusi bada, baldintza-agiri honen ezaugarri-koadroko 21. atalean zehaztutakoaren arabera, hor ezarritako baldintzekin, norainokoarekin eta mugekin, zeinak ezin izango baitute hasierako prezioaren ehuneko hogeigaititu.

2.- Aldaketa-arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, inguruabarrak, baldintzak, norainokoa eta mugak horietako bakoitzari buruzkoak izango dira.

3.- Aurreikusitako aldagetek ez dute inola ere ekarriko kontratuan aurreikusi gabeko unitate-prezio berririk ezartzea.

43.2.- Aurreikusi gabeko aldagetak

1.- Interes publikoko arrazoiak direla-eta, ezaugarrien koadroko 21. atalean aurreikusitakoez bestelako aldagetak egin ahal izango dira, baldin eta behar bezala justifikatzen bada SPKL-ren 205.2 artikuluko balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatu direla, eta aldaketa horiek behar-beharrezkoak diren arrazoi objektiboek erantzuteko aldagetak egitera mugatzen badira.

2.- SPKL-ren 205. artikuluan ezarritakoa alde batera utzi gabe, kasu horietan kontratua aldatu aurretik, espezifikazio teknikoak idatzi dituen pertsonari entzun beharko zaio, baldin eta zerbitzu-kontratu baten bidez kontratazio-organotik kanpoko beste pertsona batek prestatu baditu, gutxienez 3 egun naturaleko epean egokitzen jotzen dituen oharrek egin ditzan.

44.- Kontratistari ordaintzea

1.- Zerbitzua entregatu eta adostasunez jaso ondoren ordainduko da, aldeztu aurretik fakturak edo agiri baliokideak, ziurtagiriak (entrega partzialak badira) eta, hala dagokionean, harrera-akta aurkeztu ondoren. Horretarako,

a la adecuación de la garantía definitiva.

4.- La contratista y la persona responsable del contrato no podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Las modificaciones del contrato no debidamente autorizadas por la Administración darán lugar a responsabilidad de la empresa contratista debiendo reponer, en su caso, la parte afectada por las modificaciones, sin derecho a remuneración alguna.

5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista deberá actualizar el programa de trabajo.

43.1.- Modificaciones previstas

1.- El presente contrato podrá ser modificado, si así se ha previsto, de acuerdo con lo especificado en el apartado 21 del cuadro de características de este pliego, con las condiciones, alcance y límites establecidos en el mismo, que no podrán exceder del veinte por ciento del precio inicial.

2.- Cuando se prevean varias causas de modificación, las circunstancias, condiciones, alcance y límites se referirán a cada una de ellas.

3.- En ningún caso las modificaciones previstas podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

43.2.- Modificaciones no previstas

1.- Por razones de interés público podrán introducirse modificaciones distintas a las previstas en el apartado 21 del cuadro de características, siempre que se justifique debidamente la concurrencia de alguno o algunos de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que las modificaciones se limiten a introducir modificaciones que respondan a razones objetivas de primordial necesidad.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, en estos casos, antes de proceder a la modificación del contrato, se deberá dar audiencia a la persona que haya redactado las especificaciones técnicas, siempre que haya sido preparada por otra persona ajena al órgano de contratación mediante un contrato de servicios, para que en un plazo no inferior a 3 días naturales formule las observaciones que considere oportunas.

44.- Abonos al contratista

1.- El pago se realizará una vez entregado y recibido de conformidad, previa presentación de las facturas o documentos equivalentes, de las certificaciones (en caso de entregas parciales) y, cuando proceda, del acta de



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

kontratistak 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko du faktura, entregatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Zehazki, hileroko fakturak aurkeztuko dira, hilabete bakoitzean benetan egindako lanari dagozkion balorazioetan oinarrituta, likidazioaren konturako ordainketa gisa.

Zerbitzua eskola-hilabeteetan bakarrik emango denez (urritik ekainera), ordainketak hilabete horietan bakarrik egingo dira.

Horrez gain, lizitazioa prezio unitarioen arabera kalkulatu da. Horrela, ikastaroen eskaera dagoenean bakarrik sortuko dira taldeak. Hau da, Udalak ez du kontratuaren magnitude ekonomikoen kalkuluan aurreikusitako zerbitzu guztiak kontratatu behar izateko konpromisorik.

2.- Ezaugarrien koadroko 27. atalean adierazitako baldintzen arabera, ez dagokio konturako ordainketarik jasotzea prestaketa-eragiketengatik.

3.- Fakturak formatu elektronikoa aurkeztu beharko dira, Faktura Elektronikoa Sustatzeari eta Sektore Publikoko Fakturen Kontabilitate Erregistroa Sortzeari buruzko abenduaren 27ko 25/2013 Legean ezarritako kasuetan.

4.- SPKL-ren 198. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, Administrazioak 30 egun naturaleko epean ordaindu beharko du prezioa, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartzen diren egunetik zenbatzen hasita, eta, berandutzen bada, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrera, berandutze-interesak eta artikulua honetan bertan aurreikusitako kobrantza-kostuen kalte-ordaina ordaindu beharko dizkio kontratistari.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesen sortzapena ez da hasiko harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte, eta baldin eta bitartean administrazioak ontzat eman ez badu, hala badagokio, eta ordaindu ez badu.

6.- Bestalde, Administrazioak onartu egin beharko ditu entregatutako zerbitzuak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak, ondasunak entregatu eta hurrengo 30 egun naturalen barruan.

recepción. A tal efecto, el contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de entrega.

En concreto, se presentarán facturas mensuales, basadas en las valoraciones correspondientes a los trabajos efectivamente realizados durante cada mes, como pagos a cuenta de la liquidación.

Dado que el servicio solo se prestará durante los meses lectivos (de octubre a junio), los pagos se efectuarán únicamente durante dichos meses.

Además, la licitación se ha calculado sobre la base de precios unitarios. De este modo, los grupos solo se constituirán cuando exista demanda de cursos. Es decir, el Ayuntamiento no asume el compromiso de contratar la totalidad de los servicios previstos en el cálculo de las magnitudes económicas del contrato.

2.- De acuerdo con lo establecido en el apartado 27 del cuadro de características, no procede el abono de pagos a cuenta por operaciones preparatorias.

3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público.

4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración deberá abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato y, en caso de demora, deberá abonar al contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.

5.- En todo caso, si la empresa contratista no cumple el plazo de 30 días naturales para presentar la factura en el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la presentación de la factura en el registro correspondiente sin que la Administración, en su caso, haya procedido a su aprobación y abono.

6.- Por su parte, la Administración estará obligada a aceptar, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega de los bienes, los documentos que acrediten que los servicios entregados se ajustan a lo dispuesto en el contrato.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

7.- Fakturek honako datu hauek izan beharko dituzte, ezaugarrien koadroko 10. atalean, zehazki adierazita daude:

- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio-organoaren identifikazioa
- Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Kontratututako prestazioaren hartzailearen identifikazioa.

8.- SPKL-ren 200. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta hor ezarritako baldintzetan, kontratistek hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea, lege ezarritako edozein bide erabiliz. Lagapen horrek ondorioak izan ditzan, eta Administrazioak lagapen-hartzailearen aldeko ordainketa-agindua eman dezan, ezinbesteko baldintza izango da lagapen-erabakia Administrazioari modu frogagarrian jakinaraztea.

45.- Kontratua etetea

Kontratua eteten bada, SPKL-ren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da. Aldi baterako, partzialki, osorik edo behin betiko eteten bada, etete horren akta egingo da.

46.- Harrera eta berme-epea

46.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Enpresa kontratistak kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du zerbitzua, baldintza teknikoaren eta administrazio-klausulen arabera.

2.- Kontratua gauzatutzat joko da enpresa kontratistak, kontratuaren baldintzen arabera eta Administrazioa gogobeteta, kontratuaren xedea osorik betetzen duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, ezaugarri teknikoak eta baldintza administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren xedea amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren xedearen harrera-egintza formala egingo da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabil daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Segidako traktuko kontratuen kasuan, kontratatutako prestazioa amaitzean edo kontratu-epea amaitzean egingo da harrera.

46.2.- Berme-epea

7.- Las facturas deberán contener los siguientes datos, detallados en el apartado 10 del cuadro de características:

- Identificación de la entidad contratante.
- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano competente en materia de contabilidad pública.
- Identificación de la persona perceptora de la prestación contratada.

8.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder a una tercera persona su derecho al cobro del precio del contrato por cualquier medio legalmente establecido. Para que dicha cesión surta efectos y la Administración dicte orden de pago a favor del cesionario, será requisito indispensable que el acuerdo de cesión se comunique fehacientemente a la Administración.

45.- Suspensión del contrato

En caso de suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y 103 del RGLCAP. En caso de suspensión temporal, parcial, total o definitiva, se levantará acta de dicha suspensión.

46.- Recepción y plazo de garantía

46.1.- Recepción y liquidación

1.- La empresa contratista deberá prestar el servicio dentro del plazo establecido en el contrato, de acuerdo con las condiciones técnicas y cláusulas administrativas.

2.- El contrato se entenderá perfeccionado por el cumplimiento por la empresa contratista de la totalidad del objeto del contrato, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración. Para ello, la persona responsable del contrato analizará la documentación o prestación y, si considera que se han cumplido las características técnicas y las condiciones administrativas, propondrá la recepción de los servicios.

3.- En el plazo de un mes desde la finalización del objeto del contrato se realizará el acto formal de recepción del objeto del contrato.

Asimismo, se podrán realizar recepciones parciales sobre partes del contrato susceptibles de utilización separada.

4.- En los contratos de tracto sucesivo, la recepción se realizará al finalizar la prestación contratada o al finalizar el plazo contractual.

46.2.- Plazo de garantía



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

- 1.- Berme epea ezaugarrien koadroko 11. atalean ezarritakoa izango da edo, hala badagokio, esleipendunak eskainitakoa.
- 2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerrak daudela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzen ditzala eskatzeko.
- 3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzeagatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharrei buruz entzuna izateko.

- 4.- Berme epea amaitu eta Administrazioak eragozpenik jarri ez badu, egindako prestazioagatiko erantzukizunetik salbuetsita geratuko da kontratista, obra proiektuak egiteko kontratuatarako berezitasunen kalterik gabe.

46.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien koadroko 11. atalean adierazitako berme-epea igaro eta Administrazioak eragozpenik jarri ez badu, kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango egindako zerbitzuagatik, eta behin betiko bermea itzuli edo kitatu egingo da.

47.- Kontratua suntsiaraztea

- 1.- SPKL-ren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak.
Kontratu-ebazpena HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutako prozeduraren arabera izapidetuko da, ebazpen-prozedura hasten den egunetik sei hilabeteko epean, eta SPKL-ren 213. eta 313. artikuluetan adierazitako ondorioak izango ditu.
- 2.- Gainera, kontratazio organoak kontratua suntsitu ahal izango du kontratatutako lana egiteko ezarritako epe osoan ez-betetzetik izanez gero, edo, arrazoi bidez, epe partzialetan izandako ez-betetzeak direla eta epe oso betetzea ezinezkoa izango dela iritziz gero, betiere kontratazio organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.
- 3.- Honako arrazoi hauengatik ere suntsiarazi ahal izango da

- 1.- El plazo de garantía será el establecido en el apartado 11 del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

- 2.- Si en dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la rectificación de los mismos.

- 3.- Cuando no se haya previsto plazo de garantía, los contratos de mera actuación se extinguirán por cumplimiento de plazo, sin perjuicio de la facultad de la Administración para exigir la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento que se aprecie a continuación.

El contratista tendrá derecho a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

- 4.- Transcurrido el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de las particularidades que se deriven para el contrato de elaboración de proyectos de obras.

46.3.- Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía señalado en el apartado 11 del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado algún reparo, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón del servicio, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

47.- Resolución del contrato

- 1.- Son causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.
La resolución contractual se tramitará conforme al procedimiento previsto en los artículos 109 y siguientes del RGLCAP, en el plazo de seis meses desde el inicio del procedimiento de resolución, con los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la LCSP.
- 2.- Además, el órgano de contratación podrá resolver el contrato en caso de incumplimiento total del plazo establecido para la realización del trabajo contratado o cuando se considere que, motivadamente, el incumplimiento de los plazos parciales no va a ser posible, salvo que el órgano de contratación acuerde la imposición de las sanciones previstas en el artículo 193.3 de la LCSP.
- 3.- También podrá resolverse el contrato por las siguientes



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

kontratua:

- Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratistak soldatarik ez ordaintzeagatik kontratuari atxikitako langileei, edo langile horientzat indarrean dauden hitzarmen kolektiboetan ezarritako baldintzak ez betetzeagatik.
- Arrazoi horrengatik suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkariak eskatuta erabakiko da, salbu eta soldatak ordaintzen ez dituzten langileen kasuan subrogazioa bidezkoa bada SPKL-ren 130. artikulua arabera, eta enpresa kontratistak zor dituen soldaten zenbatekoa kontratuaren esleipen-prezioaren ehuneko 5 baino handiagoa bada; kasu horretan, suntsiaraztea ofizios erabaki ahal izango du organoak, zuzenean.
- Baldintza -agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasunaren arloko betebeharrak ez betetzeagatik, ez-betetzea oso larria bada.
- Kontratua ezin gauzatzeagatik hasieran kontratuari esleitutako langile-kopuruarekin.
- SPKL-ren 294. artikulua c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiengatik, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuatarako.

4.- Halaber, SPKL-ren 211. artikulua babesean kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira 38.3 klausulan adierazitako betebeharrak eta kontratuaren funtsezko betebeharrak gisa ezaugarrien koadroko 22. atalean adierazitakoak ez betetzea.

5.- Enpresen aldi baterako batasunen kasuan, kideetako bat SPKL-ren 211.1 a) eta b) artikulua kasuan dagoenean, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkarteak osatzen duten gainerako enpresei kontratu-betebeharrak betetzeko eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeke.

6.- Hala ere, ez-betetzeengatik zigorak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen direnean, kontratazio-organismoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeke, zigor berriak ezarrita.

causas:

- Por falta de abono de salarios por parte del contratista al personal adscrito al contrato durante la ejecución del mismo o por incumplimiento de los requisitos establecidos en los convenios colectivos vigentes para dicho personal.
- La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de los representantes de los trabajadores en la empresa contratista, salvo en el caso de trabajadores que no abonen sus salarios cuando proceda la subrogación conforme al artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista sea superior al 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá acordarse de oficio por el órgano directamente.
- Por incumplimiento muy grave de las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral conforme al presente pliego.
- Por no ser materialmente posible la ejecución del contrato con el número de trabajadores inicialmente asignados al mismo.
- Por las causas recogidas en las letras c), d) y f) del artículo 294 de la LCSP, para los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.

4.- Serán, asimismo, causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la cláusula 38.3 y del apartado 22 del cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.

5.- En el supuesto de uniones temporales de empresas, cuando uno de sus miembros se encuentre incluido en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales del resto de empresas integrantes de la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

6.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimiento alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para acordar la resolución del mismo o la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Ibarran, 2026ko uztailaren 28an
Alkatea

Ibarra, 28 de julio de 2026
El Alcalde



EKS | CSV: ESKUbb53c606-bd4f-43d2-9572-3a61b27f0bf7

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=04210>
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=04210>

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026WKPI0004-Administrazio-klausulak/Clausulas Administrativas ()

Sinatzailea 1 / Firmante 1: JON ZALDUENDO TELLERIA - 18175241C
Data / Fecha: 2026/07/29 10:15:32