**"BERARIAZKO KLAUSULA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA, ZUMARRAGAKO ARGIXAO ESTADIOKO UDAL KIROL INSTALAZIOEN KONTSERBAZIO, GARBIKETA, ZAINTZA ETA MANTENTZE ZERBITZUA (ZELAI NAGUSIA ETA ERANSKINA) PROZEDURA IREKIZ ETA ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ARABERA KONTRATATZEKO**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: CONTRATO DE SERVICIO DE CONSERJERIA, LIMPIEZA, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES DEL ESTADIO ARGIXAO DE ZUMARRAGA (CAMPO PRINCIPAL Y ANEXO)**

## AURKIBIDEA

**I.- XEDAPEN OROKORRAK**
1.- KONTRATUAREN XEDEA
2.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA PREZIOA
3.- KONTRATUAREN EPEA
4.- PREZIOAREN ETA FINANTZAZIOAREN ORDAINKETA

**II.- ESKUBIDE ETA BETEBEHAR OROKORRAK**
5.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK
6.- ARRISKUA ETA MENTURA
7.- UDALAREN PRERROGATIBAK

8.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

**III.- KONTRATUA GAUZATZEA**
9.- YEJEKUZIO-ZUZENDARITZA
10.- KONTRATUA ALDATZEA
11.- BERME-EPEA
12.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA
13.- ZIGORRAK ETA ATZERAPENA

**IV.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA**
14.- KONTRATUAREN IZAERA ETA JURISDIKZIOA
15.- ORDEZKO ESKUBIDEA

## ÍNDICE

**I.- DISPOSICIONES GENERALES**
1.- OBJETO DEL CONTRATO
2.- VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO
3.- PLAZO DEL CONTRATO
4.- PAGO DEL PRECIO y FINANCIACIÓN

**II.- DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES**
5.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA
6.- RIESGO Y VENTURA
7.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
8.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

**III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
9.- DIRECCIÓN YEJECUCIÓN
10.- MODIFICACION DEL CONTRATO
11.- PLAZO DE GARANTÍA
12.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
13.- PENALIDADES Y DEMORA

**IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**
14.- NATURALEZA DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN
15.-DERECHO SUPLETORIO

**V.- KONTRATAZIOAREN BETEKIZUNAK ETA PROZEDURA**

16.- KONTRATATZEKO GAITASUNA
17.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA
18.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK.
19.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA

20.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA
21.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA
22.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA
23.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

24.- BEHIN BETIKO BERMEA
25. DATUEN BABESA
26.- KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA

**ERANSKINAK**

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA

II. ERANSKINA. ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA

III. ERANSKINA. ABSORBITU BEHARREKO LANGILEEN ERANSKINA

**I.- XEDAPEN OROKORRAK**

**1- KONTRATUAREN XEDEA**

Kontratu honen xedea da Zumarragako Argixao estadioko udal kirol instalazioen kontserbazio, garbiketa, zaintza eta mantentzeko zerbitzua (zelai nagusia eta eranskina) ematea.

**V.- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN**

16.- APTITUD PARA CONTRATAR
17.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA
18.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.
19.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACCESO A LOS PLIEGOS
20.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
21.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS
22.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN
23.- CRITERIOS PARA LA ADJUIDCACIÓN
24.- GARANTÍA DEFINITIVA
25. PROTECCIÓN DE DATOS
26.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**ANEXOS**

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

ANEXO II. MODELO OFERTA ECONOMICA

ANEXO III. ANEXO DE PERSONAL A ABSORBER

**I.- DISPOSICIONES GENERALES**

**1- OBJETO DEL CONTRATO**

Constituye el objeto de este contrato la prestación del servicio de conserjería, limpieza, vigilancia y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales del estadio Argixao de Zumarraga (campo

principal y anexo).

Zumarragako Argixao estadioa jendearentzat irekita egoten da urte osoan (abuztuan hamabostaldi bat izan ezik-plegu teknikoak ikusi), astelehenetik igandera, eta, beraz, beharrezkoa da erabiltzaileen sarbideak etengabe kontrolatzeko zerbitzua izatea.

El Estadio Argixao de Zumarraga (campo principal y acceso) permanece abierto al público durante todo el año (a excepción de una quincena en agosto-ver pliego técnico), de lunes a domingo, por lo que resulta necesario contar con un servicio de control de accesos de los usuarios de forma permanente.

Udal-instalazio horien erabilera bizia eta etengabea egiten dute herritarrek; horretarako, mantentze-lanak egin behar dira etengabe, baita konponketa txiki eta arruntak ere, eraikinak behar bezala funtziona dezan eta erabiltzeko egoera ezin hobean egon daitezen. Mantentze-lan jarraitu horretaz gain, argi dago instalazio eta gela guztiak etengabe garbitu eta higienizatu behar direla, intentsitate handiagoz.

Se trata de unas instalaciones municipales de las cuales la ciudadanía hace un uso intenso y constante; ello requiere una labor continua de mantenimiento, así como pequeñas y ordinarias reparaciones, para que el complejo funcione adecuadamente y se encuentre en óptima situación para su uso. Adicionalmente, además de este mantenimiento continúo, es obvio que se necesita la continua limpieza e higienización del total de las instalaciones y estancias.

Zerbitzua agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian xedatutakoaren arabera emango da.

El servicio será prestado conforme a lo dispuesto en el presente Pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CPV 45212290-5 Kirol-instalazioen konponketa- eta mantentze-zerbitzuak
CPV 90910000-9 Garbiketa-zerbitzuak
CPV 98341120-2 Atezaintzako zerbitzuak (Sarrera, atezaintza, informazioa eta jendearentzako arreta kontrolatzeko zerbitzuak)

CPV 45212290-5 Servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones deportivas
CPV 90910000-9 Servicios de limpieza
CPV 98341120-2 Servicios de portería (Servicios de control de accesos, portería e información y atención al público)

Baldintza teknikoen agiria eta administrazio-klausula zehatzen agiria kontratuzkoak dira, bai eta lizitatzailearen eskaintza eta ondorengo kontratua ere.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, así como la oferta del licitador y el posterior contrato.

Prestazioa baldintza teknikoen pleguan ezarritako aurrekontuaren eta aukerako baldintzen arabera egingo da.

La prestación se efectuará con arreglo al presupuesto y a las condiciones facultativas establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Kontratu honen xedea lote bakar batean dator.

Loteak: ez. Ez da egokitzat jotzen, kontratuaren xedea diseinu- eta egikaritze-unitate bakar batean gauzatu behar delako, kontratuaren xede diren prestazioak (sarbideen kontrola, garbiketa eta mantentze-lanak) gauzatzeko koordinazioa beharrezkoa dela ulertuta, eta hori ezinezkoa izan daiteke multzotan banatzeagatik. Udalaren interesetarako askoz egokiagoa da prestazio horiek enpresa bakar batek kudeatzea, udalaren titulartasuneko kirol-instalazioetan egiten badira ere. Gainera, lotetan banatzeak kontratuaren errentagarritasun ekonomikoa murriztea ekarriko luke, eta horrekin batera, lizitazioan lehiatzea.

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

Lotes: No. No se estima conveniente, debido a que el objeto del contrato debe llevarse a cabo en una sola unidad de diseño y ejecución, entendiendo que es necesaria la coordinación en la ejecución de las diferentes prestaciones objeto de contrato (control de accesos, limpieza y mantenimiento), cuestión que puede verse imposibilitada por su división en lotes. Resulta mucho más adecuado a los intereses municipales la gestión conjunta de dichas prestaciones por una sola empresa, con independencia de que se lleve a cabo en diferentes instalaciones deportivas de titularidad municipal. Además, la división en lotes conllevaría reducir la rentabilidad económica del contrato y con ello, la concurrencia en la licitación.

- Ez da eskaintza alternatiboen proposamenik onartuko.

- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

- Kontratazioa egiteko, genero-berdintasuna zeharkakotuko da, genero-ikuspegia aplikatuko da edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-irizpideak erabiliko dira.

- La contratación se hará transversalizando la igualdad de género, aplicando la perspectiva de género o con criterios de igualdad entre mujeres y hombres.

- Kontratu honekin bete beharreko premia:

Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena (25.2.l artikulua: kirola eta kirol-instalazioak sustatzea eta aisialdia okupatzea) eta Estatuko legeria sektoriala udalerriei dagokie, beren eskumenen esparruan, kirola sustatu, planifikatu eta kudeatzea, partaidetza, integrazioa eta gizarte-kohesioa bultzatuz.

- Necesidad a satisfacer con este contrato:

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (artículo 25.2.l): promoción del deporte e instalaciones deportivas y ocupación del tiempo libre), y la legislación sectorial del Estado, corresponde a los municipios ejercer las labores de promoción, planificación y gestión deportiva, en el ámbito de sus competencias, propiciando la participación, la integración y la cohesión social.

Zumarragako Udalak, esleituta duen eskumen hori baliatuz, herritarren jarduera

El Ayuntamiento de Zumarraga, en el ejercicio de esta competencia que tiene

fisikoa eta kirol-jarduera sustatzera eta kirol-instalazioetara bideratzen du bere ahalegina, eta, premisa horren pean, erabilera-egoera onean dauden instalazioak izan nahi ditu, herritarrek kirola egiten duten bitartean goza dezaten.

encomendada, centra su esfuerzo en la promoción de la actividad física y deportiva de la población y en sus instalaciones deportivas y, bajo esta premisa, trata de disponer de unas instalaciones que se encuentren en perfecto estado de uso para el disfrute de los ciudadanos durante su práctica deportiva.

Helburu hori ezingo litzateke gauzatu baldin eta kanpoko enpresa bat kontratatzen ez bada, hura garatzeko baliabide tekniko eta, batez ere, pertsonal nahikoak izango dituena, eta kudeaketarako langile kualifikatuak eta prestatuak izango dituena. Kontratazio hori gabe, erakundea ezin izango litzateke zuzenean arduratu instalazio oso zabal eta askotarikoen mantentze-lan egokiak eskatzen dituen zeregin guztiez, eta, gainera, instalazioen garbiketaz eta erabiltzaileen sarrera-irteeren kontrolaz ere arduratuko litzateke.

Este objetivo no podría ser llevado a cabo si no es con la contratación de una empresa externa que cuente con los medios técnicos y, sobre todo, personales, suficientes para su desarrollo, disponiendo de personal cualificado y formado para su gestión. Sin esta contratación, la institución no podría encargarse directamente de todas las tareas que requiere el adecuado mantenimiento de unas instalaciones muy amplias y diversas, además de encargarse también de la limpieza de las mismas y de la gestión de control de entradas y salidas de los usuarios.

Udaleko kirol-instalazioak urtean zehar erabiltzen dituzte herritar askok, eta banakako kirol-jardueraren bidez edo udalerrian dauden kirol-klubetako batek garatutako jardueretan parte hartuz, ariketa fisikoa egiten eta aisialdiaz gozatzen dute.

Las instalaciones deportivas municipales son utilizadas a lo largo del año por multitud de ciudadanos de la localidad que, bien a través de la práctica deportiva individual, o bien mediante la participación en las actividades desarrolladas por alguno de los clubs deportivos existentes en el municipio, realizan ejercicio físico y disfrutan de su tiempo libre.

Beraz, kontratu honekin bermatzen da Zumarragako herritarrei zerbitzu publiko bat eskaini ahal izango zaiela, kirola egiteko eskatua eta beharrezkoa dena, bizitza osasungarri baten oinarri gisa. Kontuan hartuta gaur egun Udalak ez dituela behar diren giza baliabideak, profilak eta titulazioak, ez eta kirol-instalazioak erabat kudeatzeko behar diren tresnak eta makinak ere, beharrezkoa da zerbitzu horiek eragile pribatuen bidez kontratatzea.

Por tanto, con este contrato, se garantiza poder ofrecer a la ciudadanía de Zumarraga un servicio público ampliamente demandado y totalmente necesario para llevar a cabo la práctica deportiva como base de una vida saludable. Considerando que actualmente el Ayuntamiento no cuenta con los recursos humanos, perfiles y titulaciones requeridas, así como de las herramientas y maquinaria necesaria para la completa gestión de las instalaciones deportivas, es necesario la contratación de estos servicios mediante agentes privados.

- **Kontratu konfidentzialari buruzko informazioa:** bai, zerbitzuari atxikitako langileei eta zerbitzuaren erabiltzaileei buruzkoa.

- **Datu pertsonalen lagapena eta tratatzea:** kontratua gauzatzeko, kontratistari datu pertsonalak utzi behar zaizkio: bai, udalaren kirol-instalazioetarako sarbideak kontrolatzeko.

Kontratista esleipendunak datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete beharko du beti. Betebehar hori funtsezko kontratu-betebeharra da, SPKLren 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatian xedatutakoaren arabera.

Eranskin gisa agertzen den dokumentua sinatu beharko da.

Datuak lagatzearen helburua: kirol-instalazioetara sartzen den erabiltzaileak Udalak bere izenean emandako bazkide-txartela duela egiaztatzea.

## 2.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA PREZIOA.

LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren xedeari buruzko lehen klausulan adierazten den bezala, bakarra da, nahiz eta hiru prestazio-alderdiri buruzkoa izan, eta barnean hartzen du eraikinetako atezaintza-, kontserbazio- eta mantentze-zerbitzuak eta garbiketa-zerbitzuak ematea. Ez dago, beraz, LOTEENGATIKO DIBISIORIK.

Eskaintza tekniko-ekonomikoan sartuko diren zerbitzu espezifikoek bi bloke handi izango dituzte:

- **Información del contrato de carácter confidencial:** Si, la relativa a los empleados adscritos al servicio y a los usuarios del mismo.

- **Cesión y Tratamiento de datos personales:** La ejecución del contrato requiere la cesión al contratista de datos personales: SI, para el control de accesos a las instalaciones deportivas municipales.

El contratista adjudicatario deberá someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial, de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Deberá suscribirse el documento que figura como Anexo.

Finalidad de la cesión de datos: comprobar la posesión por el usuario que accede a las instalaciones deportivas de carné de socio expedido a su nombre por el Ayuntamiento.

## 2.- VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Como se refleja en la cláusula primera relativa al objeto del contrato éste es único, aunque se refiera a dos aspectos de prestación diferenciados, y comprende la prestación tanto de los servicios de conserjería, conservación y mantenimiento de edificios y servicios de limpieza. NO EXISTE, por tanto, DIVISIÓN POR LOTES.

Los servicios específicos que se incluirán en la oferta técnico-económica compondrán dos grandes bloques:

**Oinarrizko eskaintzaren prezioa**. Ez da aldaerarik onartuko

**- Oinarrizko Eskaintza**.- Pleguan deskribatutako lan multzoa, instalazio guztien ohiko irekiera-egutegia kontuan hartuta; honakoa da:

- Astelehenetik ostiralera:
  10:00 - 13:00 / 16:30 - 21:30
- Larunbatetan:
  09:00 - 14:00 / 15:00 - 21:00
- Igandeetan:
  10:00 - 14:00

2026ko ekitaldian instalazioak guztira **urtean 2.586 orduz** irekita egongo direla kalkulatu da.

| **Kontzeptua** | **Zenbatekoa** |
|---|---|
| Lan-kostuak | 71.292,42 € |
| Gainerako kostu zuzenak (7 %) | 4.990,47 € |
| Zeharkako kostuak (10 %) | 7.129,24 € |
| Kostuen guztizkoa | 83.412,14 € |
| Enpresa-etekina (6 %) | 5.004,73 € |
| Kostu gordina | 88.416,87 € |
| BEZ (21 %) | 18.567,54 € |
| **GUZTIRA** | **106.984,41 €** |

**- Ezohiko lanen eskaintza.-** Nahitaez bete beharreko ohiko ordutegitik kanpoko lan multzoa, ezohiko jardueretara edo zerbitzuaren funtzionamenduarekin lotutako premia puntualetara bideratua. **Gehienez urtean 100 ordu**. Udaleko kirol sailak zehaztuko du horiek egitea.

**Precio oferta Base.** No se admitirán variantes.

**- Oferta base**.- Conjunto de trabajos descritos en el Pliego, teniendo en consideración el calendario de apertura ordinario del conjunto de las instalaciones que es como sigue:

- De lunes a viernes:
  10:00 - 13:00 / 16:30 - 21:30
- Sábados:
  09:00 - 14:00 / 15:00 - 21:00
- Domingos:
  10.00 - 14:00

Se calcula que durante el ejercicio 2026 las instalaciones permanecerán abiertas un total de **2.586 horas anuales**.

| **Concepto** | **Importe** |
|---|---|
| Costes laborales | 71.292,42 € |
| Resto de costes directos (7 %) | 4.990,47 € |
| Costes indirectos (10 %) | 7.129,24 € |
| Total costes | 83.412,14 € |
| Beneficio empresarial (6 %) | 5.004,73 € |
| Coste bruto | 88.416,87 € |
| IVA (21 %) | 18.567,54 € |
| **TOTAL** | **106.984,41 €** |

**- Oferta trabajos extraordinarios.-** Conjunto de trabajos fuera del horario ordinario de obligado cumplimiento destinados a actividades extraordinarias o necesidades puntuales relacionadas con el funcionamiento del servicio. Un **máximo de 100 horas anuales.** Será el departamento de deportes del Ayuntamiento quien determine la realización de las mismas.

Ezohiko orduko prezioaren eskaintza aurkeztu beharko da. Orduko gehieneko kostua: 37,40 € (BEZik gabe).

Deberá presentarse oferta precio hora extraordinaria. Máximo coste hora de 37,40 (sin IVA).

Oinarrizko eskaintza hau ezarritako formularen arabera baloratuko da.

Esta oferta base será objeto de valoración según la fórmula establecida.

Kontratuaren xedeari buruzko lehen klausulan jasotzen den bezala, kontratua bakarra da. Beraz, EZ DAGO LOTEEKAKO BANAKETARIK.

Como se refleja en la cláusula primera relativa al objeto del contrato éste es único. NO EXISTE, por tanto, DIVISIÓN POR LOTES.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 106.984,41 eurokoa da (BEZa barne) urte bakoitzeko, hau da, 88.416,87 eurokoa (BEZa kanpo). Ondorioz, hasierako iraupena bi urtekoa izateko, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 213.968,82 eurokoa da (BEZa barne), hau da, 176.833,74 eurokoa (BEZa kanpo).

El presupuesto base de licitación asciende a 106.984,41 euros (IVA incluido) por cada anualidad, lo que equivale a 88.416,87 euros (IVA excluido). En consecuencia, para una duración inicial de dos años, el presupuesto base de licitación asciende a 213.968,82 euros (IVA incluido), equivalente a 176.833,74 euros (IVA excluido).

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua zehazteko, aurreikusitako ohiko prestazioa hartzen da erreferentziatzat, eta ordu arruntetan kuantifikatzen da.

El **presupuesto base de licitación** queda fijado tomando como referencia la **prestación ordinaria** prevista y cuantificada en horas ordinarias.

Aparteko orduak behin-behineko prestaziotzat hartuko dira, orduko prezioan ordainduko dira eta aparte fakturatuko dira.

Las **horas extraordinarias** se configurarán como una prestación **eventual**, retribuida a **precio hora** y **facturada aparte.**

Lizitazioaren aurrekontua Gipuzkoako titulartasun publikoko kirol instalazioen sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera kalkulatu da 2023-2027 urteetarako (220002765012010 kodea) eta soldaten egunerakotaren arabera, SPKLren 100.2 artikuluan ezarritako baldintzetan, espedientearen parte den langileen eranskinean jasotako xehakapena kontuan hartuta.

El presupuesto de licitación se ha calculado conforme al Convenio Colectivo del Sector de Instalaciones Polideportivas de Titularidad Pública de Gipuzkoa para los años 2023-2027 (código 220002765012010) y actualización de salarios, en los términos del art. 100.2 de la LCSP, conforme al desglose recogido en el Anexo de personal que forma parte del expediente.

- Proposamenek Balio Erantsiaren gaineko Zerga ere partida independentean adieraziko dute.

- Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente.

- Kontratuaren prezioa esleipenaren xede dena izango da, eta kontratistak jasotzeko

- El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación y tiene la



ZUMARRAGAKO UDALA. Euskadi Plaza 1, 20700 ZUMARRAGA (Gipuzkoa). Tel. 943 72 90 22 Fax. 943 72 46 79 E-mail: informazioa@zumarraga.e

eskubidea duen ordainsaritzat hartuko da.

- Kontratistari HILABETERO ordainduko zaio prezioa, Udaleko Kirol Arloan fakturak aurkeztu ondoren. Era guztietako zergak barne hartuko dira, BEZa bereziki.

- Kontratuaren prezioa EZ da berrikusiko.

- Hasieran aurreikusitako zerbitzuen gehikuntza, halakorik gertatuz gero, esleipendunak eskainitako prezioen arabera fakturatuko da.

- Esleipendunak kasuan kasuko hilabetean benetan emandako zerbitzuen zenbatekoaren fakturak aurkeztuko ditu.

- Faktura horiek kirol-zerbitzuen arloko buruak berretsi beharko ditu, egindako lanak behar bezala egin direla egiaztatu ondoren.

- Aurkeztutako eskaintzen batez bestekoa baino ehuneko hamar unitateko edo gutxiagoko eskaintzak neurriz kanpokotzat edo anormaltzat joko dira. Kontratazio-organoak uste badu preziorik baxuena eskaintzen duen proposamena neurrigabea edo anormala dela, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

consideración de retribución que el contratista tiene derecho a percibir.

- El pago del precio se abonará al contratista MENSUALMENTE, previa la presentación de las facturas en el área de Deportes del Ayuntamiento, entendiéndose incluidos los tributos de toda índole, especialmente el IVA.

- El precio del contrato NO será revisable.

- La ampliación de los servicios inicialmente previstos, caso de producirse, serán facturados conforme a los precios ofrecidos por el adjudicatario.

- Se presentarán por el adjudicatario las facturas por el importe de los servicios efectivamente prestados en el mes a que se refieran.

- Estas facturas deberán ser confirmadas por el jefe del área de los servicios deportivos, previa comprobación de la perfecta ejecución de los trabajos realizados.

- Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas iguales o inferiores en diez unidades porcentuales a la media de las ofertas presentadas. Cuando el órgano de contratación presuma que la proposición que oferte el precio más bajo es desproporcionada o anormal, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Contratos del Sector Público.

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Erregulazio harmonizatuaren mende: BAI.

Kontratuaren balio estimatua, SPKLren 101. artikuluan xedatutakoaren arabera, zenbateko osoarekin zehaztua, BEZa barne hartu gabe, kontuan hartuta hiru urteko luzapen egiteko aukerak izan dezakeen

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Sujeto a regulación armonizada: SI.

El valor estimado del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP, determinado por el importe total, sin incluir el IVA, teniendo en cuenta el importe máximo que puede alcanzar la

gehieneko zenbatekoa, bai eta baldintza-agirian aurreikusitako kontratu-aldaketa posibleak ere, honako zenbateko hauek dira:

| | BEZik gabe | BEZarekin |
|---|---|---|
| Aurrekontua 1. urtekoa (2026-2027) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| Aurrekontua 2. urtekoa (2027-2028) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| 1. luzapena (2028-2029) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| 2. luzapena (2029-2030) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| 3. luzapena (2030-2031) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| %10 aldaketak | 10.698,44 € | |

Kontratuaren balio estimatua 452.782,53 €-koa da BEZ gabe, gehienez ere; izan ere, pleguan aurreikusten denez, kontratuaren iraupena bi urtekoa izango da, eta beste hiru urtez luzatu ahal izango da, gehienez ere bost urtez. Plegu horretan ez da aurreikusten balio estimatua handitu dezakeen beste zirkunstantziarik.

Prezio horretan sartuko dira kontratatutako prestazioa betetzeko egin beharreko gastu guztiak.

Eskaintza ekonomikoa gehieneko tasa horren arabera egingo da, eta proposamenetan adierazitako gehieneko prezioa gainditzen duten plikak, hiru zerbitzuetarako eskaintzen ez direnak edo adierazitakoaz bestelako balorazio-irizpideak proposatzen dituztenak baztertu egingo dira.

Jakina, eskaintzak beherantz egin beharko dira, eta guztizko prezioari dagokionez baloratuko dira, orri hauetan aurrerago

posibilidad de tres prórrogas anuales, así como las posibles modificaciones contractuales previstas en el pliego, asciende a las siguientes cantidades:

| | Sin IVA | Con IVA |
|---|---|---|
| Presupuesto 1ª anualidad (2026-2027) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| Presupuesto 2ªanualidad (2027-2028) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| 1ª prórroga (2028-2029) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| 2ª prórroga (2029-2030) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| 3ª prórroga (2030-2031) | 88.416,87 € | 106.984,41 € |
| 10% Modificaciones | 10.698,44 € | |

El valor estimado del contrato asciende a un total máximo 452.782,53 € dado que se prevé en el Pliego una duración del mismo de dos años, prorrogable por otras tres anualidades, siendo el máximo de cinco, no estableciéndose ninguna otra circunstancia en dicho Pliego que pudiera incrementar el valor estimado.

En este precio se entenderán incluidos todo tipo de gastos que se deban realizar para el cumplimiento de la prestación contratada.

La oferta económica se realizará en base a dicho tipo máximo, siendo excluidas las plicas que superen en sus propuestas el precio máximo indicado, que no oferten para los tres servicios, o que propongan criterios de valoración diferentes al indicado.

Obviamente las ofertas deberán efectuarse a la baja, y serán valoradas, en cuanto al precio total según la fórmula aritmética que se

adieraziko den formula aritmetikoaren arabera, eta ondoren bien batez besteko aritmetikoa egongo da.

indicará más adelante en este Pliego y hallándose después la media aritmética de ambas.

KREDITUA EGOTEA

Prezioa horretarako gaitutako Aurrekontuko partidaren kontura ordainduko da, eta hurrengo ekitaldietarako partida hori behar adina hornitu beharko da. Partida honakoa da: 0215.227.342.30.04.

Prestazioa kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko da.

Lizitazioaren xede den zerbitzuaren prezioa plegu honetako proposamen ekonomikoaren ereduan jasotakoa izango da.

EXISTENCIA DE CRÉDITO

El precio se abonará con cargo a la partida del Presupuesto habilitada al efecto, debiendo dotarse la misma de forma suficiente para ejercicios posteriores. La partida es la 0215.227.342.30.04.

La prestación comenzará al día siguiente de la firma del contrato.

El precio del servicio objeto de la licitación, será el que conste en Modelo de Proposición económica de este pliego.

PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez.

REVISIÓN DE PRECIOS

No.

**3.- KONTRATUAREN EPEA**

Kontratuaren iraupen-epea 2 urtekoa izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Une horretatik aurrera, zerbitzua ematen hasi dela ulertuko da. Luzatu ahal izango da, baldin eta alderdiren batek gutxienez hiru hilabete lehenago iragartzen ez badu, urtebeteko aldietarako, eta kontratuaren iraupen osoa, luzapenak barne, ezin izango da 5 urtetik gorakoa izan.

Luzapena, edonola ere, berariazkoa izango da, eta organo eskudunak adostu beharko du (Udal Batzarra).

Luzapen-aldiak irauten duen bitartean, kontratuaren ezaugarriak aldatu gabe mantenduko dira, SPKL 2017ko 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan

**3- PLAZO DEL CONTRATO**

El plazo de duración del contrato se fija en **2 años**, contados desde el día siguiente al de la formalización del contrato, momento desde el cual se entenderá iniciada la prestación del servicio. Será susceptible de prorrogarse, siempre y cuando no exista denuncia de cualquiera de las partes con preaviso mínimo de tres meses, por períodos de un año, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de **5 años**.

La prórroga será en todo caso expresa y deberá ser acordada por el órgano competente (Pleno de la Corporación).

Durante el periodo de prórroga, las características del contrato permanecerán inalterables, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de



ZUMARRAGAKO UDALA. Euskadi Plaza 1, 20700 ZUMARRAGA (Gipuzkoa). Tel. 943 72 90 22 Fax. 943 72 46 79 E-mail: informazioa@zumarraga.e

ezarritakoarekin bat etorriz sar daitezkeen aldaketak alde batera utzi gabe.

conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP 2017.

**4- PREZIOAREN ETA FINANTZAZIOAREN ORDAINKETA**

1.- Kontratuaren prezioa ordaintzeko, dagokion faktura aurkeztu eta onartu beharko da, hilabeteko epean, faktura Zumarragako Udaleko Erregistro Orokorrean erregistratzen den egunetik zenbatzen hasita.

2.- Ordainketa hileko faktura aurkeztu ondoren egingo da, non kategoria bakoitzean emandako zerbitzu-orduak banakatuko diren faktura elektronikoa aurkeztuz.

3.- Fakturetan BEZa partida independente gisa sartuko da, eta bertan emandako zerbitzuak eta lan egindako orduak zehaztuko dira.

Kontratuaren arduradunak osatu beharko ditu fakturak.

4.- Udalak SPKLren 198.4 artikuluan ezarritako epearen barruan ordaindu beharko du prezioa.

Legez ezarritako epeak zenbatzeari dagokionez, emandako zerbitzuekiko adostasuna egiaztatzen duen agiria onesten den eguna betebeharra aitortzeko egintza izango da, Toki Ogasunak arautzen dituen araudiak unean-unean ezartzen duenaren arabera, eta onespen horretarako epearen hasieratzat joko da faktura klausula honen bigarren puntuan aipatzen den erregistroan aurkezten den eguna.

**4- PAGO DEL PRECIO y FINANCIACIÓN**

1.- El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de la correspondiente factura, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de registro de la misma en el Registro General del Ayuntamiento de Zumarraga.

2.- El pago se efectuará previa presentación de la correspondiente factura mensual, en la que se desglosarán las horas de servicio prestadas de cada categoría mediante la presentación de la factura electrónica.

3.- Las facturas incluirán el IVA como partida independiente y en ellas se especificarán los servicios prestados y las horas trabajadas.

Las facturas deberán estar conformadas por el responsable del contrato.

4.- El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo establecido en el artículo 198.4 del LCSP.

A efectos del cómputo de los plazos establecidos legalmente, se entenderá por fecha de aprobación del documento acreditativo de la conformidad con los servicios prestados el acto de reconocimiento de la obligación, según lo que establezca en cada momento la normativa reguladora de las Haciendas Locales, considerándose como término de inicio del plazo para dicha aprobación la fecha de presentación de la factura en el registro al que se refiere el punto segundo de esta cláusula.

5.- Aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak dagozkion kredituak gordeko ditu eragindako ekitaldietako aurrekontuetan.

5.- El órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios que resulten afectados.

## II. ESKUBIDE ETA BETEBEHAR OROKORRAK

## II. DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES

### 5.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK

A.- Baldintza Teknikoen Agiriaren hirugarren klausulatik eta indarrean dagoen legeriatik ateratako gainerako betebeharrez gain, hauek ere bete beharko ditu kontratistak:

1.- Kontratuaren xede diren prestazioak baldintza-agirietan adierazitako moduan eta ezarritako epearen barruan gauzatzea, programazioaren arabera kontratutik eratortzen diren epe partzialen arabera, eta kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak izatea, akastunak edo okerrak izateagatik errefusatutako lanak zuzentzea barne.

Esleipendunaren betebeharra izango da langileen eranskinean aipatzen diren langileen lan-harremanetan subrogatzea.

Kontratuari atxikitako giza baliabideek ez dute inolako lan-harremanik izango Udalarekin. Zerbitzu-kontratuak amaitzen direnean, ezingo dira inola ere finkatu kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak udal kontratatzaileko langile gisa.

Aurreko ondorioetarako, kontratistaren

### 5- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA

A.- Serán obligaciones del contratista, además de las restantes que resulten de los Pliegos especialmente de la cláusula tercera del Pliego de Prescripciones Técnicas y de la legislación vigente, las siguientes:

1.- Ejecutar las prestaciones objeto del contrato, en los términos señalados en los Pliegos y dentro del plazo fijado, con sujeción a los plazos parciales que, en su caso, resulten del contrato en función de la programación, debiendo disponer de los medios personales y materiales necesarios para la ejecución, incluida la subsanación de aquellos trabajos recusados por defectuosos o incorrectos.

Será obligación del adjudicatario subrogarse en las relaciones laborales del personal que se reseña en el Anexo de personal.

Los medios personales que se adscriban al contrato no tendrán relación laboral de ningún tipo con el Ayuntamiento. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento contratante.

A los efectos anteriores, será obligación del

betebeharra izango da Udalari kalte-ordaina ematea kontratistak bere betebeharrak ez betetzeagatik sortzen zaizkion kalte eta galera guztiengatik, soldatak ordaintzeari, gizarte-kotizazioei eta kaleratzeen kostuari dagozkienak barne, baldin eta enpresak bere betebehar soziolaboralekin eta zergekin lotuta ez ordaintzeagatik edo langileak lagatzeagatik kondenatzen baditu, bai eta subrogazio-betebeharrak ez betetzeagatik sortutakoak ere.

Kontratistaren erantzukizuna izango da zerbitzua kontratatutako prestazio guztiak eta, aldi berean, bere langileen gizarte- eta lan-eskubideak osorik ematen direla bermatzeko moduan antolatzea, eta Udalak ez du eragozpenik jarriko langile bakoitzarentzat hartzen dituen erabakietan, ez bada egiaztatzen konprometitutako efektiboak uneoro dituela eta langile horiei dagozkien gizarte- eta lan-betebeharrak errespetatzen direla.

Esleipendunak benetan, modu eraginkorrean eta etengabean egingo du kontratua gauzatzera bideratzen duen langileen zuzendaritza, eta bere gain hartuko ditu enplegatzaile izaerari dagozkion betebehar eta eskubide guztiak: negoziazio kolektiboa; baimenak, oporrak eta lizentziak ematea; laneko asistentziaren eta produktibitatearen kontrola; soldaten, Gizarte Segurantzako kotizazioen eta PFEZaren atxikipenen ordainketa; prestakuntzaren eta lan-arriskuen prebentzioaren arloko araudia betetzea, etab. Behar bezala arrazoitutako salbuespenezko kasuetan izan ezik, kontratuaren udal-arduradunak eta dagokion kontratuarekin lotutako Udaleko gainerako langileek kontratua gauzatzearen ondorioz soilik izango dute harremana enpresak izendatutako arduradunarekin; hori guztia, esleipendunaren gainerako

contratista indemnizar al Ayuntamiento por todos los daños y perjuicios que se le ocasionen con motivo del incumplimiento por el contratista de sus obligaciones, incluidas las referidas al pago de salarios, cotizaciones sociales y coste de despidos que el Ayuntamiento tenga que afrontar en caso de condena por impagos de la empresa relacionados con sus obligaciones sociolaborales y tributarias o por cesión de trabajadores, así como las derivadas del incumplimiento de las obligaciones de subrogación.

Será responsabilidad del contratista organizar el servicio de manera que se asegure la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de sus trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de verificar que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y que se cumplen respeto a ese personal las obligaciones socio laborales correspondientes.

El adjudicatario ejercerá de modo real, efectivo y continuo, la dirección del personal que destina a la ejecución del contrato, asumiendo todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de empleador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacaciones y licencias; control de la asistencia al trabajo y productividad; pago de los salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención del IRPF; cumplimiento de la normativa en formación y prevención de riesgos laborales, etc. Salvo en casos excepcionales debidamente motivados, el responsable municipal del contrato y el resto del personal del Ayuntamiento relacionado con el contrato en cuestión únicamente mantendrá relación por razón de la ejecución del mismo con el responsable designado por la empresa, sin

langileekin beren lana garatzean izan beharreko adeitasun- eta lankidetza-harremanak alde batera utzi gabe.

Kontratista ahaleginduko da bere eginkizunen artean kontratu hau duten langileen enpleguan egonkortasuna lortzen. Esleipendunak kontratu honen xede diren prestazioak ematen dituen langile guztiek esleipendunaren plantillan egon beharko dute, eta ez dute lan-loturarik izango Zumarragako Udalarekin.

## 2. ASEGURUAK

Kontratuaren esleipendunak, une oro, beharrezko segurtasun-neurriak hartu beharko ditu, kontratatutako zerbitzuak emateak pertsonei edo ondasunei kalterik edo galerarik ez dakarkiela bermatzeko. Zerbitzuaren udal-arduradunari aldian-aldian jakinaraziko zaizkio hartzen ari diren neurriak.

Kontratistaren betebeharra izango da erabiltzaileei edo udal-ondasunei eragiten zaizkien kalte eta galera guztiak ordaintzea, agiri honetan araututako kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko jardueren ondorioz, indarreko legerian aurreikusitako moduan. Erantzukizun hori aseguru-polizen bidez bermatuko da.

Esleipena jakinarazi ondoren, esleipendunak, kontratua formalizatu ahal izateko, aseguru-polizak sinatu izana egiaztatu beharko du, ondoren zehazten diren zenbateko, estaldura, iraupen eta baldintzen arabera.

### A. ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

perjuicio de la debida relación de cordialidad y colaboración con el resto del personal del adjudicatario en el desarrollo de su trabajo.

El contratista procurará la estabilidad en el empleo del personal que entre sus funciones tenga la ejecución de este contrato. Todo el personal que el adjudicatario dedique a la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato deberá estar integrado en la plantilla del adjudicatario y no tendrá vinculación laboral con el Ayuntamiento de Zumarraga.

## 2.- SEGUROS

El adjudicatario del contrato deberá adoptar, en todo momento, las medidas de seguridad precisas para garantizar que la prestación de los servicios contratados no produzca daños o perjuicios a personas o bienes. Se dará cuenta al responsable municipal del servicio, de forma periódica, de las precauciones y medidas de seguridad que se están adoptando.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a los usuarios o a los bienes municipales, como consecuencia de las actuaciones que requiera la prestación de los servicios objeto del contrato regulado en este pliego, en los términos previstos en la legislación vigente. Esta responsabilidad estará garantizada mediante las correspondientes pólizas de seguros.

Notificada la adjudicación, el adjudicatario estará obligado a acreditar para poder formalizar el contrato, la suscripción de las pólizas de seguros por las cuantías, coberturas, duración y condiciones que se describen a continuación:

### A. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Egiten dituen lanen eta egiten dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoari erantzutea, bai eta kontratua gauzatzean izaten diren ez-egite, akats, metodo desegoki edo ondorio desegokien ondorioz udalari edo hirugarrenei sortzen zaizkien ondorioei ere.

Responder de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Kontratistak bere gain hartuko du zerbitzua gauzatzean udal-ondasunetan edo hirugarrenei eragin dakizkiekeen kalte-galeren erantzukizun osoa, eta egiaztatu beharko du arrisku horiek babesteko estaldura nahikoa dagoela eta prima ordainduta dagoela.

El contratista asumirá la total responsabilidad de los daños y perjuicios que en la ejecución del servicio se pudieran ocasionar en los bienes municipales o a terceros, debiendo acreditar la existencia de la cobertura suficiente para amparar dichos riesgos y estar al corriente en el pago de la prima.

Poliza honetan berariaz aseguratu gisa agertu behar dute zerbitzuak gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragiten zaizkien kalte eta galerek. Kalte eta galera horiek esleipendunari eta kontratuan zuzeneko esku-hartzea duten erakunde kontratatzailearen langileei egotz dakizkieke.

En esta póliza deben figurar expresamente como asegurados los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de la ejecución de los servicios, imputables tanto al adjudicatario como al personal del ente contratante con intervención directa en el contrato.

Arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibil orokorreko aseguru-kontratu bat hitzartu beharko du, alderdi hauetan: orokorra, patronala, gurutzatua eta amaitutako lanetakoa. Aseguratutako kapitala ez da esleipen-prezioaren %25 baino txikiagoa izango (BEZik gabe), 3.000.000 € gehienez, kontratistak izan dezakeen legezko erantzukizunari kalterik egin gabe, eta biktima aseguratu bakoitzeko gutxienekoa 150.000 € izango da.

Deberá concertar un contrato de seguro de responsabilidad civil general por riesgos profesionales, en sus vertientes de general, patronal, cruzada y de trabajos terminados, en la que el capital asegurado no sea inferior a un 25% del precio de adjudicación (IVA excluido), con un máximo de 3.000.000€, sin perjuicio de la responsabilidad legal que puede tener el contratista, siendo el mínimo por víctima asegurado de 150.000 €.

Nolanahi ere, poliza horren estaldurak ez du zehazten kontratistak bere gain hartu behar duen erantzukizunaren muga; aitzitik, erantzukizun horrek barne hartzen dituen kalte eta galera guztiak hartzen ditu.

En todo caso, la cobertura de dicha póliza no determina el límite de la responsabilidad que ha de asumir el contratista, sino que ésta alcanza todos los daños y perjuicios en los que se cifre dicha responsabilidad.

**Poliza** horrek indarrean egon beharko du kontratuak irauten duen bitartean, eta

Esta **póliza** deberá estar en vigor durante todo el plazo de duración del contrato,

esleipendunak urtero aurkeztu beharko du kontratuaren indarraldiaren egiaztagiria.

Kontratuaren xedean zehaztutako jarduera aseguratuaren deskribapen zehatza jaso beharko du, baita Klausula Teknikoen Pleguan definitutako zerbitzuaren ezaugarriak babestu ere, modu adierazgarrian, ez mugatzailean. Horrela, bada, ez da jaso behar polizako bazterketen artean esleipendunak Udalarekin sinatu beharreko kontratuaren ondorioz hartutako betebeharretako bat bera ere.

Zumarragako Udala aseguratu gehigarri gisa agertu beharko da, hirugarren izaera galdu gabe.

Aseguru-kontratuaren indarraldia: pleguan zehaztutakoaren iraupena, kontratuaren indarraldian gertatutako eta ondoren erreklamatutako gertakarien ondorioz sortutako erreklamazioak babestuz, kontratua amaitu eta 24 hilabetera.

Arrazoia edozein izanda ere, esleipendunak aseguratutako konpainia aldatzen badu, kontrata uzten duen aseguru-etxeak asegurua amaitu eta hurrengo bi urteetan aseguruaren indarraldian gertatutako eta erreklamatutako ezbeharrak estaltzeko polizaren epemuga beste bi urtez mantenduko du.

**B. ISTRIPU-ASEGURUA**

Esleipendunak istripu-aseguruaren poliza sinatu beharko du, lan-istriputzat edo zerbitzu-ekintzatzat jotzen den istripuren bat duen enpresa esleipenduneko langileentzat, heriotza edo ezintasun iraunkor osoaren edo absolutuaren deklarazioa ziurtatuz, 300.000 euroko kalte-ordainarekin biktima bakoitzeko. Esleipendunak berehala jakinaraziko dio ezbehar edo gertakari oro

debiendo presentar anualmente el adjudicatario un justificante de su vigencia.

Deberá incluir la descripción detallada de la actividad asegurada definida en el objeto del Contrato, así como amparar a título enunciativo, no limitativo, las características del servicio definidas en el Pliego de Cláusulas Técnicas. De esta manera, no debe figurar entra las exclusiones de la póliza ninguna de las obligaciones contraídas por el adjudicatario en virtud del contrato a subscribir con el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Zumarraga deberá figurar como asegurado adicional sin perder la condición de tercero.

Vigencia del contrato de seguro: la duración del estipulado en el Pliego, amparando las reclamaciones producidas como consecuencia de hechos acontecidos a lo largo de la vigencia del contrato y reclamados con posterioridad hasta 24 meses finalizado en el mismo.

En el supuesto de que por motivo que fuese, el adjudicatario cambie de compañía asegurado, la aseguradora saliente mantendrá la cobertura por dos años más el vencimiento de la Póliza para cubrir los siniestros producidos durante la vigencia del seguro y reclamados en los dos años siguientes a su vencimiento.

**B. SEGURO DE ACCIDENTES**

El adjudicatario deberá suscribir una póliza de seguro de accidentes, con cobertura para el personal de la empresa adjudicataria que tenga un accidente que se califique como de trabajo o en acto de servicio, asegurando el fallecimiento o la declaración de incapacidad permanente total o absoluta con indemnización de 300.000 euros por víctima. El adjudicatario

kontratuaren arduradunari, eta hark kontratuaren jarraipen eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitateak jakinaraziko dio.

3.- Lanak egiten diren bitartean, segurtasunari eta osasunari eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea eta betearaztea, bai eta indarrean dauden edo etorkizunean lan-harremanei buruz ematen diren xedapenak ere, bai orokorrak, bai hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak, beren erantzukizun esklusiboarekin.

Kontratua gauzatzen hasi aurretik, lanak egiteaz arduratzen diren langileak Gizarte Segurantzan afiliatuta eta alta emanda daudela egiaztatzen duten agiriak eman beharko dizkio esleipendunak kontratuaren arduradunari, eta betebehar horri eutsiko zaio kontratua indarrean dagoen bitartean, gertatzen diren altei eta bajei dagokienez.

4.- Zergei buruzko abenduaren 17ko 58/2003 Lege Orokorraren 43. artikuluaren f) idatz-zatian adierazitakoaren ondorioetarako, Udalak ez du erantzukizunik izango langile, profesional edo bestelako enpresaburuei jasanarazi beharreko tributuei edo atxiki beharreko zenbatekoei dagozkien zerga-betebeharren gainean, kontratazio honen xede diren lanei dagokien zatian.

Horretarako, kontratistak faktura bakoitza ordaindu aurreko 12 hilabeteetan Zerga Administrazioak bere zerga-betebeharretan egunean egotearen ziurtagiri espezifikoa erantsi beharko dio fakturazioari.

Kontratistak ziurtagiria berritu beharko du aurreko ziurtagiritik hamabi hilabete igaro baino lehen.

comunicará todo siniestro o incidente de forma inmediata al responsable del contrato, quien lo comunicará la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato.

3.- Cumplir y hacer cumplir durante la ejecución de los trabajos la normativa sobre seguridad y salud y de prevención de riesgos laborales, así como las disposiciones vigentes o que se dicten en el futuro sobre las relaciones laborales, tanto generales como derivadas de los correspondientes convenios colectivos, bajo su exclusiva responsabilidad.

Antes del inicio de la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega al responsable del contrato de los documentos justificativos de la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores, que se ocupen de la ejecución de los trabajos, obligación que se mantendrá durante la vigencia del contrato en relación con las altas y bajas que se produzcan.

4.- A los efectos de lo señalado en el párrafo f) del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaría, el Ayuntamiento no será responsable de las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deberán retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a los trabajos objeto de esta contratación.

A tales efectos, el contratista deberá adjuntar a la facturación certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido a estos efectos por la Administración Tributaría durante los 12 meses anteriores al pago de cada factura.

El contratista deberá renovar el certificado

antes del transcurso de los doce meses desde el anterior certificado.

5.- Kontratua gauzatzean eskura dezakeen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, haren izaera dela eta. Betebehar hori sei urtez mantenduko da, informazio hori jakiten denetik hasita.

5.- Deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, por razón de su naturaleza, deber que se mantendrá durante un plazo de seis años desde el conocimiento de esa información.

6.- Datu pertsonalen tratamenduaren kasuan, kontratistak bere osotasunean errespetatu beharko du datuen babesaren arloan xedatutakoa.

6.- En el caso de tratamiento de datos de carácter personal, el contratista deberá respetar en su integridad lo dispuesto en materia de protección de datos.

7.- Kontratua arautzen duten pleguetan adierazitako beste edozein betebehar betetzea, eta, hala badagokio, eskaintzatik eratorritakoak, bereziki, PTPren bosgarren klausulan jasotako betebeharrak.

7.- Cumplir cualesquiera otras obligaciones reseñadas en los Pliegos reguladores del contrato y, en su caso, las resultantes de su oferta, en particular las obligaciones recogidas en la cláusula quinta del PPT.

8.- Kontratuari atxikitako langileak Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean ez inskribatzearen ziurtagiri negatiboak entregatu beharko dizkio esleipendunak kontratuaren arduradunari, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzen duen abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuan aurreikusitakoarekin bat etorriz. https://sede.mjusticia.gob.es

8.- El adjudicatario deberá hacer entrega al responsable del contrato al inicio de la ejecución de certificaciones negativas de no inscripción en el Registro Central de Delincuentes Sexuales de los trabajadores adscritos al contrato, conforme a lo previsto en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, regulador del Registro Central de Delincuentes Sexuales https://sede.mjusticia.gob.es

9.- Kontratua gauzatzean enpresak erabiltzen duen era guztietako dokumentazio, publizitate, irudi edo material orok hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexista saihestu beharko du, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko du.

9.- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales de todo tipo que utilice la empresa con motivo de la ejecución del contrato deberá utilizar un lenguaje no sexista, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

10.- Kontratua gauzatu bitartean enpresa esleipendunak beste lan-kontratazio bat egin behar badu, lanaldi partzialeko lan-

10.- Cuando durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria precise realizar una nueva contratación laboral,



ZUMARRAGAKO UDALA. Euskadi Plaza 1, 20700 ZUMARRAGA (Gipuzkoa). Tel. 943 72 90 22 Fax. 943 72 46 79 E-mail: informazioa@zumarraga.e

kontratu bidez kontratatuta dituen langileei eman beharko die lehentasuna lanaldia luzatzeko. Horretarako, langileek idatziz jakinarazi beharko diote enpresari lanaldia luzatzeko eskaera.

deberá otorgar prioridad al personal que ya tiene contratado mediante contrato de trabajo a tiempo parcial, para la ampliación de la jornada laboral, para lo cual los/as trabajadores/as deberán comunicar a la empresa, por escrito, su solicitud de ampliación de la jornada laboral.

Lehentasun hori duen langileak, enpresaren iritziz, erabiltzaileari egin beharreko zerbitzuak eskatzen dizkion lanbide-ezaugarriak biltzen ez baditu, enpresak inguruabar berezi horren berri emango dio langileen legezko ordezkaritzari, eta, kasu horietan, lehentasun-eskubidea ez errespetatzeko aukera izango du.

Sí el /la trabajador/a a quien corresponde esta prioridad no reuniese, a juicio de la empresa, las cualidades profesionales que exija el servicio a realizar a la persona usuaria en cuestión, la empresa pondrá esta especial circunstancia en conocimiento de la representación legal de los trabajadores, pudiendo, en estos casos, no respetar el derecho de preferencia.

Hiru hilean behin eta kontratuaren amaieran, kontratuaren arduradunari informazioa bidaliko zaio jasotako lanaldia luzatzeko eskaerei buruz eta kontratazio berrien bidez eta lanaldia luzatuz egindako altei buruz.

Trimestralmente y al final del contrato, se remitirá al responsable del contrato la información relativa a las solicitudes de ampliación de jornada recibidas y las altas efectuadas mediante nuevas contrataciones y mediante ampliaciones de jornada.

Kontratistak urtero txosten bat aurkeztuko du, egindako lanen eta izandako gorabeheren berri emateko. Dagokion zerbitzu-parteak aurkeztu beharko ditu, kontratuaren arduradunak edo kontratuaren jarraipen eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitateak hala eskatzen badio.

El contratista presentará un informe anual con los trabajos realizados y las incidencias acaecidas. Deberá presentar partes de servicio correspondiente si es requerido para ello por el responsable del contrato o la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del mismo.

B.- Kontratistak benetan egindako eta Udalak jasotako prestazioen prezioa jasotzeko eskubidea izango du, kontratuan adierazitakoaren arabera.

B.- El contratista tendrá derecho al abono del precio de las prestaciones efectivamente realizadas y recibidas por el Ayuntamiento, con arreglo a lo señalado en el contrato.

Era berean, kontratistaren eskubideak izango dira baldintza-agirietatik eta indarrean dagoen legeriatik eratorritakoak.

Asimismo, serán derechos del contratista aquellos otros derivados de los Pliegos y de la legislación vigente.

**Gauzatzeko baldintza bereziak**

**Condiciones especiales de ejecución**

Kontratu hau gauzatzeko, honako exekuzio baldintza berezi hauek eskatuko dira:

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución:

o Kontratuaren esleipendunak, kontratuaren indarraldi osoan, bere langileekiko eta Gizarte Segurantzarekiko soldata-betebeharrak egunean izan beharko ditu. Betebehar hori errespetatzen ez bada, kontratuaren funtsezko betebehar bat ez dela betetzen ulertuko da, eta kontratua suntsiarazteko arrazoia kontratista izango da. Baldintza betetzen dela egiaztatzeko, kontratistak obligazioa betetzen duela egiaztatzeko eskatzen zaion informazio edo dokumentazio guztia eman beharko dio kontratazio-organoari

o El adjudicatario del contrato, durante todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social. De no respetarse esta obligación se considerará incumplida una obligación esencial del contrato incurriendo el contratista en causa de resolución. Para comprobar el cumplimiento de la condición, el contratista vendrá obligado a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que se le requiera para acreditar el cumplimiento de la obligación.

o Kontratua gauzatzen ari den bitartean, enpresa kontratistak ez ditu murriztu behar, bere aldetik, lanaldiari eta soldatari dagokienez eta urteko terminoetan, eskaintza aurkeztean aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren arabera kontratuari atxikitako langileei dagozkien lan-baldintzak, edo, hala badagokio, enpresaren eta langileen artean sinatutako itunak, hitzarmena hobetzen badute, salbu eta enpresaren eta langileen ordezkariek berariaz adosten badute. Baldintza betetzen dela egiaztatzeko, betebehar hori betetzen duela egiaztatzeko eskatzen zaion informazio edo dokumentazio guztia eman beharko dio kontratistak kontratazio-organoari.

o Durante todo el período de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no minorar unilateralmente las condiciones de trabajo que, en materia de jornada y salario, y en términos anualizados, correspondan en cada momento a los trabajadores adscritos al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta o, en su caso, de los pactos suscritos entre la empresa y los trabajadores en lo que mejoren el convenio, salvo acuerdo explícito entre empresa y la representación de los trabajadores. Para comprobar el cumplimiento de la condición, el contratista vendrá obligado a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que se le requiera para acreditar el cumplimiento de dicha obligación.

Gauzatze-baldintza berezi hori errespetatzen ez bada, zigor bat ezarriko da, eta horren zenbatekoa kalkulatzeko, kontratuaren aurrekontuari aplikatuko zaio murrizketa handiena izan duen kontratuari atxikitako langilearen orduko soldata murriztu duen ehunekoa, %10eko

De no respetarse esta condición especial de ejecución, se impondrá una penalidad cuyo importe se calculará aplicando al presupuesto del contrato el porcentaje en que haya minorado el salario/hora convenio del trabajador adscrito al contrato cuya reducción se haya operado en mayor

mugaraino. Orduko soldataren murrizketa %10etik gorakoa bada, edo kontratistak klausula honetan ezarritako betebeharra betetzen dela egiaztatzeko eskatutako informazioa ematen ez badu, kontratuaren funtsezko betebehar bat ez dela betetzen ulertuko da, kontratistak kontratua suntsiarazten badu.

medida, hasta el límite del 10%. De superar la reducción salario/hora el 10%, o en el caso de que el contratista no facilitará la información requerida para acreditar el cumplimiento de la obligación establecida en esta cláusula, se considerará incumplida una obligación esencial del contrato incurriendo el contratista en causa de resolución.

DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratuak datu pertsonalak tratatzea edo enpresa esleipendunak edo azpikontratistak izaera horretako datuak eskuratzea badakar, datuak babesteko araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa adjudicataria o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en la normativa de protección de datos.

BERDINTASUNA GAUZATZEKO BALDINTZAK

Erakunde esleipendunak kontratuaren esparruan sortu eta erabilitako dokumentazioan hizkuntza idatzi eta ikoniko ez-sexista erabiliko da.

Kontratuak izan duen genero-eragina erakusten duen betearazpenari buruzko azken txostena aurkeztuko da.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN IGUALDAD

En la documentación generada y utilizada por la entidad adjudicataria en el marco del contrato se usará un lenguaje escrito e icónico no sexista.

Se presentará un informe final de ejecución que muestre el impacto de género que ha tenido el contrato.

HIZKUNTZA-BETEARAZPENERAKO BALDINTZAK:

Kontratuaren xede den idatzizko dokumentazioa euskaraz eta gaztelaniaz garatuko da.

Esleipendunak kontratatzen diren zerbitzuak bi hizkuntza ofizialetan ematen direla bermatu beharko du, eta zerbitzua une bakoitzean eskatzen duen EAEko hizkuntzan emango dio erabiltzaile bakoitzari.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN LINGUÍSTICAS:

La documentación escrita objeto del contrato será desarrollada en euskera y castellano.

El/ la adjudicatario deberá garantizar la prestación de los Servicios que se contraten en las dos lenguas oficiales, prestando a cada usuario/a el servicio en el idioma de la CAPV que requiera en cada momento.

Klausula hau betetzeko hizkuntza-aholkularitza behar izanez gero, euskararen udal-zerbitzuetara jo ahal izango da.

En caso de ser necesaria asesoría lingüística para el cumplimiento de esta cláusula, se podrá recurrir a los servicios municipales de Euskara.

Zerbitzua emateari aplikatzen zaion hizkuntza-gaitasun zehatza:

Competencia lingüística concreta que se aplica a la prestación del servicio:

Administrazioarekin edo hirugarrenekin dituzten harremanetan, kontratatutako enpresako langileek, beren hizkuntza-gaitasunei dagokienez, administrazio kontratatzaileari benetan eskatzen zaizkion baldintzen antzekoak bermatu beharko dituzte. Horregatik, kontratatu beharreko zerbitzuaren izaera kontuan hartuta, langileek Euskararen Europako Erreferentzia Markoko B2 gaitasun-maila egiaztatu beharko dute.
Kontratua esleitu aurretik, enpresak egiaztatu beharko du zerbitzua emateaz arduratuko diren pertsonen %80k beharrezko hizkuntza-gaitasuna dutela; gainerakoek Euskararen Europako Erreferentzia Markoko B1 gaitasun-maila egiaztatu beharko dute. Langileek eskatutako hizkuntza-gaitasuna (B2) betetzen ez badute, enpresa esleipendunak hizkuntza-plangintza bat aurkeztu beharko du, kontratazioaren bi urteko epean langile horiek euskarako B2 maila egiazta dezaten. Data horretatik aurrera, B2 maila betetzea nahitaezkoa izango da langile guztientzat, eta hori ez betetzeak gainerako baldintzen ez-betetzeak dituen ondorio berberak izan ditzake.

En sus relaciones con la administración o terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deberán garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante. Por ello, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar, los trabajadores deberán acreditar el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia en euskera.

Previa a la adjudicación del contrato, la empresa deberá verificar que el 80% de las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística precisa; el resto deberá acreditar el nivel de competencia B1 del Marco Europeo de Referencia. En el caso de que el personal no cumpla con la competencia lingüística exigida (B2) la empresa adjudicataria deberá presentar una planificación lingüística para que en el periodo de dos años de la contratación dicho personal acredite el nivel B2 de euskera. A partir de esa fecha el cumplimiento del nivel B2 será obligatorio para todo el personal, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones.

Era berean, kontratua hasi ondoren zerbitzua ematera pertsona berriak sartzen badira, horiek ere beharrezko hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística precisa.

Hizkuntza-gaitasunaren egiaztapena honela egin ahal izango da:

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de la siguiente manera:

1.Zerbitzua emango duten pertsonek eskatutako hizkuntza-gaitasuna betetzen dutela egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztuz, edo

2.Udalak, euskaltegiaren laguntzarekin, helburu horrekin egingo duen proba gaindituz (proba horietan lortutako egiaztapenak ez du baliorik izango beste ezein instantziatan).

INGURUMEN-IZAERAKO GAUZATZE-BALDINTZAK

Lanak egiteko behar den uraren eta energiaren kontsumoa minimizatzeko eta berrerabiltzeko neurriak ezarriko dira.

**6- ARRISKUA ETA MENTURA**

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturaren arabera hitzartutzat jotzen da, eta kontratistak ezin izango du prezioa aldatzeko edo kalte-ordaina jasotzeko eskatu.

**7- UDALAREN PRERROGATIBAK**

1.- Zumarragako Udalaren Osoko Bilkurak, kontratazio-organoa den aldetik, eskumena du kontratua interpretatzeko, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta legez adierazitako ondorioak zehazteko.

2.- Kontratua interpretatu, aldatu eta suntsiarazteko erabakiak hartzeko bideratzen diren prozeduretan, entzunaldia emango zaio kontratistari.

**8- KONTRATUA LAGATZEA ETA**

1.Presentando los documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio cumplen con la competencia lingüística exigida, o

2.Superando la prueba que con ese objeto el Ayuntamiento realice con la ayuda de UZUE Euskaltegia (la acreditación que se obtenga en dichas pruebas carecerá de valor en cualquier otra instancia).

CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL

Se establecerán medidas de minimización y reutilización del consumo de agua y energía necesaria para la ejecución de los trabajos.

**6- RIESGO Y VENTURA**

El contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista, sin que por éste se pueda solicitar alteración del precio o indemnización.

**7- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO**

1.- El Pleno del Ayuntamiento de Zumarraga, como órgano de contratación, ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos señalados legalmente.

2.- En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato, se dará audiencia al contratista.

**8- CESIÓN DEL CONTRATO Y**

## AZPIKONTRATATZEA

1.- Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati utzi ahal izango zaizkio, baldin eta lagapenaren ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira izan kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria.

Esleipendunek beren eskubideak eta betebeharrak hirugarrenei utzi ahal izateko, SPKLren 214. artikuluan aurreikusitako baldintzak bete beharko dira, eta lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da lagapenaren eskubide eta betebehar guztietan.

2.- Azpikontratazioa SPKLren 215. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakora egokituko da, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legetik eratorritakora, bai eta eraikuntzaren sektoreko azpikontratazioa arautzen duen urriaren 18ko 32/2006 Legean eta hura garatzen duen Erregelamenduan ezarritakora ere, legeria honen xedeari aplikatzekoa zaion heinean.

Nolanahi ere, azpikontratazioak partziala izan beharko du, eta ezin izango da esleipenaren zenbatekoaren %50 baino handiagoa izan, eta lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute, azpi kontratatzailearen izena edo enpresa-profila eta azpikontratatutakoaren zenbatekoa zehaztuta.

Esleipendunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi beharko dio Udalari azpikontratazioa.

Udalaren eskumena izango da kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratista edo hornitzaile guztiei egin

## SUBCONTRATACIÓN

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cederte no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, deberán cumplirse los requisitos previstos en el artículo 214 de la LCSP, quedando el cesionario subrogado en todos los derechos y obligaciones del cederte.

2.- La subcontratación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 215 y siguientes de la LCSP, a lo que resulte de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, así como a lo establecido en la Ley 32/2006, de 18 de octubre reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y al Reglamento que la desarrolla, en la medida en que dicha legislación sea de aplicación al objeto del presente Pliego.

En todo caso, la subcontratación deberá ser parcial, no pudiendo ser superior al 50% del importe de adjudicación y deberá ser indicada por los licitadores en su oferta especificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratante y el importe de lo subcontratado.

El adjudicatario deberá comunicar la subcontratación anticipadamente y por escrito al Ayuntamiento.

Será facultad del Ayuntamiento comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista deba hacer a todos los

behar dizkien ordainketak zorrozki betetzen direla egiaztatzea, SPKLn adierazitako baldintzetan, eta udalak hala eskatzen badu, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda zehatza bidaliko du, haien partaidetza gauzatzen denean, ordainketak egin ondoren ordainketak egiteko eskaera zuzena egiten denean.

subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, en los términos reseñados en la LCSP, remitiendo, sí el Ayuntamiento lo solícita, relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo del pago, así como los justificantes del cumplimiento de los pagos a aquéllos una vez terminada la petición.

Aurrekoaren ondorio diren betebeharrak exekuzioaren funtsezko baldintzatzat hartuko dira, eta kontratistak betetzen ez baditu, ordenamendu juridikoan aurreikusitako gainerako ondorioez gain, 6.000 eurorainoko zigorrak ezarri ahal izango dira, kontratistari entzun ondoren.

Las obligaciones que resulten de lo anterior tendrán la consideración de condiciones esenciales de la ejecución y su incumplimiento por el contratista, además de las restantes consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, podrá dar lugar a la imposición de penalidades hasta 6.000 euros, previa audiencia al contratista.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, legediaren arabera.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, según la legislación.

## III. KONTRATUA GAUZATZEA

## III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 9.- ZUZENDARITZA ETA GAUZATZEA

### 9.- DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN

1.- Kontratua gauzatzeko, bertako klausulak bete beharko dira, eta Udalak kontratuaren ardura duen Ispilla kiroldegiko gerentearen bitartez kontratistari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideak bete beharko dira. Azken horri dagokio exekuzioa gainbegiratzea, erabakiak hartzea eta behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko beharrezko jarraibideak ematea.

1.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé el Ayuntamiento al contratista a través del Gerente del Polideportivo Ispilla, responsable del contrato, al que corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución.

Ahozko jarraibideak idatziz berretsi beharko dira, alderdientzat lotesleak izan daitezen.

Las instrucciones verbales deberán ser ratificadas por escrito para que sean vinculantes para las partes.

2.- Kontratistak ezarritako epearen barruan egin beharko ditu kontratuaren xede diren lanak, eta kontratuaren arduradunak egiaztatu beharko du lan horiek egin dituela, kontratistak aurkeztu beharreko fakturekin bat etorriz.

Gauzatutako prestazioekin ados ez badago, kontratuaren arduradunak horri buruzko txostena egin beharko du, eta kontratistari helaraziko dio, dagozkion zuzenketak egin ditzan.

3.- Kontratistak bere xede osoa bete duenean ulertuko da kontratua bete duela, kontratuaren baldintzen arabera eta udalak nahi bezala.

4.- Udalak erabakiko du kontratistak egindako prestazioa hori gauzatzeko eta betetzeko ezarritako aginduetara egokitzen den, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egiteko eta antzemandako akatsak zuzentzeko eskatuko du. Kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo akatsen ondorioz, egindako lanak ez badira kontratatutako prestaziora egokitzen, Udalak uko egin ahal izango die, ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuz edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izanez.

5.- Artikulu honen arabera: SPKLko 62. Udaleko Kirol Saila arduratuko da jarraipenaz.

6.- Kontratua gauzatzeko epea urtebetekoa baino luzeagoa denez, kontratistak lan-programa bat aurkeztu beharko du gehienez ere hogeita hamar eguneko epean, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita.

2.- El contratista deberá ejecutar los trabajos objeto del contrato dentro del plazo estipulado, correspondiendo al responsable del contrato la acreditación de su realización mediante la conformidad a las facturas a presentar por el contratista.

En caso de disconformidad con las prestaciones ejecutadas, el responsable del contrato deberá emitir el correspondiente informe en tal sentido, dando traslado del mismo al contratista para que realice las oportunas rectificaciones.

3.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Ayuntamiento.

4.- El Ayuntamiento determinará sí la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados. Sí los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Ayuntamiento podrá rechazar los mismos, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

5.- De conformidad con el art. 62 de la LCSP, la unidad administrativa encargada del seguimiento será el departamento de Deportes del Ayuntamiento.

6.- Habida cuenta que el plazo de ejecución del contrato es mayor que una anualidad, el contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato.

Udaleko kirol-arloak lan-programari buruzko ebazpena emango du aurkeztu eta hurrengo hamabost egunen barruan, eta aldaketak sartzeko edo preskripzio jakin batzuk betetzeko agindu ahal izango du, betiere kontratuko klausulak urratzen ez badituzte.

El área de deportes del Ayuntamiento resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Kontratu-baldintzak aldatzen direnean, kontratistak programa eguneratu eta eguneratu egin beharko du, horretarako jasotzen dituen jarraibideei jarraituz.

Cuando se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista estará obligado a la actualización y puesta al día de este Programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

## 10.- KONTRATUA ALDATZEA

Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da kontratua, SPKLren I. liburuko V. tituluan aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta Legearen 205. artikuluan araututako prozeduraren arabera. Horretarako, beharrezkoa izango da kontratazio-organoak onartzea, kontratistari entzutea eta Udal Zuzendaritza Juridikoak eta Kontu-hartzailetzak txostenak egitea, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordeak aldez aurretik irizpena ematea ere, nahitaezkoa denean.

## 10.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Sólo procederá la modificación del contrato por razones de interés público y en los casos y forma previstos en el Título V del Libro I del LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 205 de la Ley, requiriendo la aprobación por el órgano de contratación, la audiencia al contratista y la emisión de informes por la Dirección Jurídica e Intervención Municipales, así como el previo dictamen de Junta Asesora de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, cuando el mismo sea preceptivo.

Artikulu horretan ezarritakoaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 204 artikuluaren arabera, kontratu hau aldatu ahal izango da Ispilla Kiroldegiaren irekiera-ordutegia luzatzearen ondorioz zerbitzu-orduak gehitzearen ondorioz, zerbitzuaren gehiegizko eskaerari erantzuteko eta itxaron-zerrendak osatzea saihesteko.

Conforme a lo establecido en el art. 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Contratos del Sector Público el presente contrato podrá modificarse como consecuencia del aumento del número de horas de servicio derivado de la ampliación de horario de apertura del Polideportivo Ispilla, para atender a un eventual exceso de demanda del servicio y evitar la formación de listas de espera.

Aldaketa kontratuaren indarraldiaren barruan egin beharko da, zerbitzuaren orduko prezioak aldatu gabe.

La modificación deberá realizarse dentro de la vigencia del contrato y sin que se alteren los precios por hora del servicio.

Aldaketaren xede izan daitekeen kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren ehunekoa %10 da, hau da, 10.698,44 € (BEZik gabe), kiroldegia irekitzeko orduak gehitzeagatik.

Prozedurak aldaketaren beharra justifikatzen duen txosten bat jasoko luke, zerbitzuaren eskaera handitzearen inguruabar objektiboan oinarrituz, eta Kontratazio Organoak onartzea eskatuko luke, gastu handiago horri aurre egiteko kreditua dagoela egiaztatu ondoren, enpresa esleipendunari entzuteko izapidea egitea eta Kirol, Idazkaritza eta Kontu-hartzailetza Sailak txostena egitea.

El porcentaje del presupuesto inicial máximo del contrato al que puede extenderse la modificación es del 10%, es decir, un total de 10.698,44 € (IVA excluido), por aumento de las horas de apertura de las instalaciones.

El procedimiento incorporaría un informe justificativo de la necesidad de la modificación, amparándose en la circunstancia objetiva del aumento de la demanda del servicio y exigiría la aprobación del Órgano de Contratación, previa acreditación de la existencia de crédito para atender a ese mayor gasto, la realización de un trámite de audiencia a la empresa adjudicataria, la emisión de informe del departamento de Deportes, de Secretaría e Intervención.

## 11.- BERME-EPEA

1.- Egin beharreko lanen ezaugarriak direla eta, ez da berme-eperik ezartzen.

2.- Aurrekoaren kaltetan izan gabe, egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela egiaztatzen bada, kontratistaren erantzukizuna izango da horiek zuzentzea.

## 11.- PLAZO DE GARANTÍA

1.- Dadas las características de los trabajos a ejecutar, no se establece plazo de garantía.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, será responsabilidad del contratista subsanarlos.

## 12.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. eta 313. artikuluetan aurreikusitakoak, bai eta, hala badagokio, kontratu honetan berariaz ezarritakoak eta indarrean dagoen legerian zehaztutako beste edozein arrazoi ere.

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua suntsiaraztea, eta SPKLren 212. eta 313. artikuluetan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

## 12.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 313 del LCSP, así como aquéllas que, en su caso, se establezcan expresamente en este contrato y cualesquiera otras determinadas en la legislación vigente.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación y producirá los efectos previstos en los artículos 212 y 313 del LCSP.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua suntsiarazten denean, aldez aurretik entzun beharko zaio kontratistari, eta, aurka egiten bazaio, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordeak irizpena eman beharko du aldez aurretik. Aurrekoekin batera, suntsiarazteko arrazoiak izango dira:

- Langileak Gizarte Segurantzan afiliatzeko eta alta emateko betebeharra ez betetzea.

- Ez izatea eskatutako giza baliabideak edo kontratuari atxikitzea udalaren baimenik gabe, proposatutakoez bestelako baliabiderik edo eskatutako titulaziorik gabe.

- Giza baliabideei eta baliabide materialei buruzko funtsezko betebeharrak ez betetzea

- Kontratistaren jardun akastuna, kontratuaren xedea ez betetzea dakarrena.

- Konfidentzialtasunari edo datuen babesari buruzko betebeharrak ez betetzea.

- Beste edozein kontratu-betebehar ez betetzea, inguruabarrak eta zerbitzuari, udal-instalazioei edo zerbitzuaren programazioa gauzatzeari eragindako ondorioak kontuan hartuta.

- Pleguetan funtsezkotzat jotako betebeharrak ez betetzea.

- Gaur egun zerbitzua ematen duten langileak subrogatzeko betebeharra ez betetzea.

## 13.- ZIGORRAK ETA ATZERAPENA

En la resolución por causas imputables al contratista será preceptiva la audiencia previa al mismo y, en caso de oposición, el dictamen previo de la Junta Asesora de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Junto a las anteriores, serán causas de resolución:

- Incumplimiento de la obligación de afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores.

- No disponer de los medios personales requeridos o la adscripción al contrato sin autorización municipal, de medios diferentes a los propuestos o sin la titulación requerida.

- Incumplir las obligaciones esenciales referidas a los medios personales y materiales

- La deficiente actuación del contratista que determine el incumplimiento del objeto del contrato.

- Incumplir las obligaciones sobre confidencialidad o protección de datos.

- Incumplir cualquier otra obligación contractual, atendiendo a las circunstancias concurrentes y a las consecuencias derivadas para el servicio, para las instalaciones municipales o para la ejecución de la programación del servicio.

- El incumplimiento de las obligaciones declaradas como esenciales en los Pliegos.

- El incumplimiento de la obligación de subrogar al personal que actualmente presta el servicio.

## 13.- PENALIDADES Y DEMORA

1.- Kontratistak kontratua gauzatzeko ezarritako epe osoaren barruan bete beharko du kontratua, bai eta ondoz ondo gauzatzeko adierazitako epe partzialen barruan ere.

2.- Kontratista berandutzeko ez da beharrezkoa izango Udalak aldez aurretik agindurik ematea.

3.- Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutzen badu, kontratua suntsiaraztea edo eguneko zigorrak ezartzea erabaki dezake kontratazio-organoak, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan.

4.- Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzeko, zigor berriak ezarrita.

5.- Kontratistak epe partzialak betetzen ez baditu, eta epe osoa betetzea ezinezkoa dela arrazoiz pentsarazten badu, kontratazio-organoak aurreko paragrafoan aipatutako ahalmen bera izango du.

6.- Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua berandutzeagatik suntsiarazten denean, nahitaezkoa izango da kontratistari entzutea, eta, aurka egiten bazaio, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren irizpena.

7.- Atzerapena kontratistari egotz ezin dakizkiokeen arrazoiengatik gertatzen bada, eta kontratistak bere konpromisoak betetzeko bere burua eskaintzen badu, adierazitako denbora luzatuz, kontratazio-organoak epe bat emango du, gutxienez,

1.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

2.- La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte del Ayuntamiento.

3.- Cuando el contratista incurra en demora por causas imputables al mismo, el órgano de contratación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato.

4.- Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

5.- En caso de incumplimiento de los plazos parciales por el contratista, que haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total, el órgano de contratación tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior.

6.- En la resolución por demora debida a causas imputables al contratista, será preceptiva la audiencia al contratista y, en caso de oposición, el dictamen del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

7.- Si el retraso se debiese a motivos no imputables al contratista y éste se ofrece a cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se la había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a

galdutako denboraren berdina, kontratistak epe laburragoa eskatzen ez badu behintzat.

8.- Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren xede diren prestazioen gauzatze partziala betetzen ez badu, kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren aurrekontuaren %10era arteko zigorrak ezartzea aukeratu ahal izango du udalak.

9.- Kontratua behar bezala betetzen ez bada edo SPKLren 212. artikuluko 1. idatz-zatiko kasuetan, Udalak betetzearen larritasunarekiko proportzionalak diren zigorrak ezarri ahal izango dizkio kontratistari, hari entzun ondoren. Zigorrak ezin izango dira izan kontratuaren aurrekontuaren %10etik gorakoak.

10.- Zigorrak Gobernu Batzordeak ezarriko ditu, kontratuaren arduradunaren proposamenez hartutako erabakiaren bidez. Erabaki hori berehala exekutatuko da, eta kontratistari ordaindu beharreko kopuruen kenkarien bidez edo behin betiko bermearen bidez ordainduko dira, dagozkion ziurtagirietatik kendu ezin direnean.

11.- Aurretik deskribatutako berandutzeagatiko zigorrez gain, honako zigor hauek ezartzen ditu kontratazio-organoak:

**Hutsegite arinak**

- Atzerapena, zabarkeria edo axolagabekeria kontratutik eratorritako betebeharrak betetzean, baldin eta zerbitzuan kalte garrantzitsurik eragiten ez badute eta horrek larritzat sailkatzea badakar.
- Ordutegian ezarritako marjinak ez betetzea zerbitzua emateko ordu-tartearekin

no ser que el contratista solicite otro menor.

8.- En el supuesto de que el contratista, por causas imputables al mismo, incumpla la ejecución parcial de las prestaciones objeto del contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, previa audiencia, hasta el 10% del presupuesto del contrato.

9.- En caso de cumplimiento defectuoso del contrato o en los supuestos del apartado 1 del artículo 212 del LCSP, el Ayuntamiento podrá imponer al contratista, previa audiencia al mismo, penalidades proporcionales a la gravedad del cumplimiento, sin que en su cuantía pueda exceder del 10% del presupuesto del contrato.

10.- Las penalidades se impondrán por acuerdo de la Junta de Gobierno, adoptado a propuesta del responsable del contrato y que será inmediatamente ejecutivo, haciéndose efectivas mediante deducciones de las cantidades que deban abonarse al contratista o sobre la garantía definitiva, cuando no puedan deducirse de las correspondientes certificaciones.

11.- Junto a las penalidades por demora anteriormente descritas, se establecen las siguientes penalidades, a imponer por el Órgano de Contratación:

**Faltas leves**

- El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, que no causen un detrimento importante en el servicio que implicase su clasificación como graves.
- Incumplimiento de los márgenes establecidos en horario en la prestación de

zehaztuta dauden zerbitzuak ematean.

- Erabiltzaileekiko jarrera desegoki arina.

**Hutsegite larriak**

- Zerbitzua garaiz ez ematea, horrek zerbitzuan kalte edo distortsio larria eragiten badu.

- Kontratu-betebeharrak utzikeriaz edo behar bezala ez betetzea.

- Erabiltzaileari tratu iraingarria ematea, erabiltzailearen oso larritzat jotzeko moduko ezaugarriak salbu.

- Egiten dituzten jarduerak direla-eta ezagutzen dituzten datu pertsonalak isilpean gordetzeko betebeharra urratzea, datu horiek ez baitira arau-hauste larriak.

- Etxez etxeko laguntzailearen justifikaziorik gabeko aldaketak, eta aldaketa horien berri ez ematea, ez egunei, ez prestazio-ordutegiari dagokienez.

- Zerbitzu; koordinatzaileak pleguan ezarritako arreta bolumenaren arabera zehaztutako kopuruan ez egotea, eta aurkeztutako hobekuntzak direla-eta kontratuan ez sartzea.

- Oro har, erabiltzailearekiko eta korporazioarekiko betebeharrak eta betebeharrak larriki ez betetzea, bai eta zerbitzua eman eta sei hilabeteren barruan hiru hutsegite arin egitea ere.

**Hutsegite oso larriak:**
- Zerbitzua bertan behera uztea, justifikatutako arrazoirik gabe.

servicios que están determinados con flanja horaria de prestación.

- La ligera incorrección con los usuarios.

**Faltas graves**

- La falta de puntualidad en la prestación, que ocasione un grave perjuicio o distorsión en el servicio.

- La negligencia o cumplimiento defectuoso inexcusable de las obligaciones contractuales.

- El trato vejatorio al usuario, salvo que este reuniese características tales que hiciesen clasificarlo como muy grave.

- La vulneración del deber de guardar secreto respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de las actividades que realizan, que no constituyen infracción grave.

- Los cambios injustificados de auxiliar domiciliario, así como la falta de comunicación de dichos cambios tanto de días como de horario de prestación.

- El carecer de los coordinadores de servicio en el número determinado según el volumen de atención fijado en el Pliego, así como el incorporado al contrato con motivo de las mejoras presentadas.

- En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones con el usuario y la Corporación, así como, la comisión de tres faltas leves en el transcurso de seis meses de la prestación del servicio.

**Faltas muy graves**:
- El abandono del servicio, sin causa justificable.

- Egindako jarduerak faltsutzea.

- Egiten diren jardueren ondorioz ezagutzen diren datu pertsonalak isilpean gordetzeko betebeharra urratzea, oso larria den arloan.

- Delitu den edozein jokabide.

- Erabiltzailearen hitzezko irainak tratu iraingarria.

- Erakundeak bere eskaintzaren bidez hartutako betebeharrak ez betetzea, hobekuntza guztiak barne.

- Zerbitzua ematen sei hilabete igaro ondoren, hiru hutsegite larri metatzea edo errepikatzea.

**11. puntu honetan jasotako arau-hausteengatik ezarri beharreko zigorrak:**

- Hutsegite arina eginez gero, esleipendunari entzun ondoren, erakunde kontratistari ohartarazpena egin ahal izango zaio.

- Edozein hutsegite larri eginez gero, kontratuaren urteko zenbatekoaren %10erainoko diru-santzioa ezarri ahal izango da, horretarako espedientea izapidetu ondoren eta erakunde kontratistari entzun ondoren.

- Edozein falta oso larri eginez gero, kontratuaren urteko zenbatekoaren %10 eta %15 arteko santzioa jarri ahal izango da, edota kontratua suntsiarazi, horretarako espedientea izapidetu ondoren eta kontratistari entzunda.

- La falsedad o falsificación de las actividades realmente desarrolladas.

- La vulneración del deber de guardar secreto respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de las actividades que se realicen, en materia muy grave

- Cualquier conducta constitutiva de delito.

- Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio del usuario.

- Incumplimiento de las obligaciones contraídas por la entidad por medio de su propia oferta, con todas las mejoras incluidas.

- La acumulación o reiteración de tres faltas graves en el transcurso de seis meses de prestación del servicio.

**Penalidades a imponer por la comisión de infracciones recogidas en este punto 11**:

- La comisión de una falta leve podrá dar lugar, previa audiencia del adjudicatario, al apercibimiento de la Entidad contratista.

- La comisión de cualquier falta grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, con audiencia de la Entidad contratista, a la imposición de sanción pecuniaria de hasta el 10% del importe anual del contrato.

- La comisión de cualquier falta muy grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, y con audiencia del contratista, a la imposición de sanción entre el 10% y el 15% del importe anual del contrato y/o a la resolución del contrato.

## IV.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

### 14.- KONTRATUAREN IZAERA ETA JURISDIKZIOA

1.- Kontratua administratiboa izango da, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenak izango du kontratu honen prestaketari, esleipenari, ondorioei, betetzeari eta azkentzeari buruzko auziak ebazteko eskumena.

Zenbatekoa dela-eta, kontratua erregulazio harmonizatuaren pean dago.

Era berean, jurisdikzio horri dagokio kontratua prestatzeari eta esleitzeari buruz sortzen diren arazoen eta errekurtsoak ebazteko eskumena duten organoek emandako ebazpenen aurka jarritako errekurtsoen berri izatea, SPKLren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2.- SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako kasuetan, eta zazpigarren xedapen iragankorrean ezarritakoaren arabera, aukeran izango da kontratazio-arloko errekurtso berezia jartzea, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, hamabost eguneko epean, Legearen 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat etorriz, eta aldez aurretik idatziz iragartzea beharrezkoa izango da. Errekurtsoa kontratazio-organoaren erregistroan edo errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoaren erregistroan aurkeztu beharko da.

Legearen 44. artikuluan jasotzen ez diren kasuetarako, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, aukerako berraztertzeko

## IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

### 14.- NATURALEZA DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN

1.- El contrato tendrá carácter administrativo, siendo el orden jurisdiccional contencioso-administrativo el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato.

Por razón de la cuantía el contrato está sujeto a regulación armonizada.

Igualmente corresponderá a tal jurisdicción el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación del contrato y de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos competentes para la resolución de recursos, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 de la LCSP.

2.- En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP y en los términos de su disposición transitoria séptima, procederá, con carácter potestativo, la interposición del recurso especial en materia de contratación, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de quince días, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley, siendo necesario el previo anuncio por escrito. La citada interposición deberá efectuarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso.

Para los supuestos no contemplados en el artículo 44 de la Ley y de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio kontratazio-organoari, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, hilabeteko epean, errekurtsoaren xede den egintza jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

podrá interponerse ante el órgano de contratación el recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto objeto del recurso.

## 15- ZUZENBIDE OSAGARRIA

Kontratu hau Administrazio Klausula Berezien Plegu honetan, Baldintza Teknikoen Pleguan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren Erregelamendu Orokorrean eta, halakorik ezean, indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakoaren arabera arautuko da.

## 15- DERECHO SUPLETORIO

Este contrato se rige por lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares; por el Pliego de Prescripciones Técnicas; por de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; en cuanto no se encuentre derogado, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las AAPP R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, y, en defecto de lo anterior, por las demás disposiciones vigentes.

## V- KONTRATAZIOAREN BETEKIZUNAK ETA PROZEDURA

## V- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

## 16- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute beren gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, beharrezko kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala dutenek eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako batean ere sartuta ez daudenek. Kaudimena 21. ausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako botere nahikoaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa haren kideren bat agertzen bada, horretarako ahalmena duela justifikatu

## 16- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 21.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar

beharko du agiri bidez. Kasu batean zein bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun-arrazoiek eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

## 17. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin izango duen harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

## 17. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

## 18. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1) **Hartzailearen esku jartzea.**
2) **Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukira sartzea.**

Jakinarazpen-abisutik (jakinarazpenaren xede den egintza kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada) edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen ez bada) hasiko dira zenbatzen epeak.

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro ondoren, hartzaileak ez badu onartzen edo ez badu onartzen, iraungitzat joko da, eta jakinarazpen-izapidea formalki betetzat joko da.

## 18. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) **Puesta a disposición del destinatario.**
2º) **Acceso al contenido de la notificación o comunicación.**

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por

cumplido formalmente el trámite de notificación.

**19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA**

Lizitazio hau Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean iragarriko da, baita Zumarragako Udalaren kontratatzaile-profilean ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ostatatuta baitago.

Proposamenak, euskaraz edo gaztelaniaz idatzita, elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, azken egun horretako 14:00ak arte, hau da, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen denetik 30 egun igaro ondoren.

Udalaren kontratatzailearen profilerako sarbidea helbide honen bidez egin ahal izango da: www.zumarraga.eus. Leku horretan bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.

Lizitatzaileek pleguei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epemuga baino sei egun lehenago emango da, betiere eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino 9 egun lehenago egin bada.

SPKLren 136.2 eta 3. artikuluetan xedatutakoaren arabera, pleguei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, eta eskaintzak tokian bertan bisita egin ondoren edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa

**19. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS**

La presente licitación será anunciada en el Diario Oficial de la Unión Europea, así como en el perfil de contratante de este Ayuntamiento de Zumarraga, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones, redactadas en euskera o castellano deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, hasta las 14:00 horas del día señalado como último, que será una vez trascurridos 30 días contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión europea.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.zumarraga.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 9 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas

*in situ* kontsultatu ondoren baino ezin badira egin, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da afektatutako hautagaiek beharrezko informazio guztia jaso ahal izan dezaten.

solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Lizitazio-prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik. Horretarako, ezinbestekoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoaren Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzaileak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du fitxategi okerrean sartutako dokumentua, horren berri ematen zaionetik gehienez ere 24 orduko epean. Gerora aurkeztutako dokumentuak ezingo du aldaketarik izan eskaintzan sartutako jatorrizkoaren aldean. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Plegu honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza horiek, salbuespenik eta erreserbarik gabe, bai eta Mahaiari eta Kontratazio Organoari Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko baimena ematea ere.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari kalterik egin gabe. Aldi

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá

baterako enpresa-elkartean ere ezingo du inolako proposamenik sinatu, banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzaileak izenpetutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, lizitatzaileek konfidentzial gisa izendatu ahal izango dute eskaintzetan emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta isilpeko alderdiei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

## 20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta, eta horietako bakoitzerako klausula honetan zehaztutako edukia dutela.

### «A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

Gutun-azal horrek honako agiri hauek izango ditu:

- Posta elektroniko gaituaren helbidea.

SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz, gaitutako helbide elektroniko bat izendatzea,

## 20. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

### SOBRE ELECTRÓNICO «A». «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se

kontratazio-espediente honen ondoriozko jakinarazpenak egiteko.

realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

- Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena. (I. eranskina)

- Declaración responsable del licitador. (Anexo I)

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela Administrazioarekin kontratuak egiteko legez ezarritako baldintzak, bai eta baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzak ere, eta, bereziki, baldintza-agiri honetako 12. eta 17. klausuletan ezarritakoak. Adierazpena plegu honen I. eranskinean agertzen den ereduaren araberakoa izango da.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al modelo que consta como Anexo I de este pliego.

Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozedura behar bezala amaituko dela bermatze aldera, lizitatzaileek kontratuaren esleipendun izateko baldintza-agiri honetan adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango du, esleipena egin aurreko edozein unetan.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

Aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) osatzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta horietako bakoitzak ABEE horretan dituen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritzen bada, erakunde bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko du.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

Legean eta agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de

baldintzak betetzen direla ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzea izango da.

personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

**«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALIO-JUDIZIO BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK»**

Gutun-azal horrek balorazio-judizioaren mende dauden irizpideei buruzko dokumentuak izango ditu, plegu honen 23. klausulan adierazitakoak.

SPKLren 133. artikuluan ezarritako inguruabarrak gertatzen direnean, aurkeztutako dokumenturen bat edo batzuk isilpekotzat jo ahal izango dituzte lizitatzaileek. Inguruabar hori argi eta garbi adierazi beharko da (gaininprimatuta, bazterrean edo beste moduren batean) konfidentzialtzat jotako dokumentuan.

**SOBRE ELÉCTRONICO «B». - «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»**

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 23 de este pliego.

Cuando concurran las circunstancias establecidas en el artículo 133 del LCSP, los licitadores podrán señalar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de otra forma) en el documento señalado como confidencial.

**«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK»**

Gutun-azal horrek honako agiri hauek izango ditu:

1.- Proposamen ekonomikoa, II. eranskinean jasotako ereduari egokitua.

2.- Plegu honetako 23. klausulan adierazitako balioespen automatikoko gainerako irizpideei dagozkienak.

**SOBRE ELÉCTRONICO «C» - «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»**

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

1.- Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.

2.- Los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 23 de este pliego.

**21. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA**

**21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS**

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduera hauek egingo dira:

**«A» GUTUN-AZALA IREKITZEA**

Mahaiak «a» gutun-azala elektronikoki irekiko du, eta bertan jasotako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, Mahaiak aurkeztutako dokumentuetan zuzentzeko moduko akatsik ikusten badu, ukitutako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak Udalaren kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

**«B» GUTUN-AZALA IREKITZEA**

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituena, kontratatzailearen profilean argitaratzen den leku, egun eta orduan irekiko da, gutxienez 48 ordu lehenago. Ondorio horietarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

**«C» GUTUN-AZALA IREKITZEA**

«B» gutun-azalean jasotako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, Kontratazio

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

**APERTURA DEL SOBRE «A»**

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

**APERTURA DEL SOBRE «B»**

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

**APERTURA DEL SOBRE «C»**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B»,

Mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den lekuan, egunean eta orduan. Ondorio horietarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluaren analogiaz.

la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten mende dauden irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

**ESKAINTZEN SAILKAPENA**

**CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, dagozkion jarduerak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena igorriko dio kontratazio-organoari.

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du proposatutako lizitatzailearen aldeko eskubiderik sortuko, eta lizitatzaileak ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, harik eta kontratua formalizatu arte.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

SPKLren 149. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, anormalki baxutzat jo daitezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, eskaintzak anormalki baxuak direla deklaratzeko, aldez aurretik lizitatzaileari edo, hala badagokio, eskaintzak aurkeztu dituzten lizitatzaileei entzun beharko zaie, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa beharko da. Kasu horretan, lizitatzaileak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, kontratazio-organoak esleipena erabakiko du, Administrazioaren nahierara bete daitekeen eskaintzarik

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser

onuragarrienaren alde.

Aitzitik, Kontratazio Organoak uste badu eskaintza ezin dela bete ezohiko bajak sartzearen ondorioz, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza onenaren aldeko esleipena erabakiko du, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin beharreko akten bidez.

cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

**LEHENENGO SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA**

Aurreko jarduketak egin ondoren, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari errekerimendua egingo diote, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso, jarduketak egin edo ondoren adierazten diren dokumentuak aurkez ditzan:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea, udal honek nahikoa izango duena.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura, Merkataritzako Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-egintza erabiliko da, jarduera arautzen duten arauak

**REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO**

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o

jasotzen dituena, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako enpresarien kasuan, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiria aurkeztuta, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenekin bat etorriz.

Atzerriko gainerako enpresaburuek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute Espainiak dagokion estatuan duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.

c) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuta, uneko ekitaldiari dagokionez, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Kasu bietan, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

d) Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren egiaztagiriak, SPKLren 87. eta 90. artikuluetan ezarritako bitartekoen bidez. Aipatutako bitartekoei dagokienez, kontratu zehatz honetarako enpresek bete beharko dituzten gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek izango dira:

**d.1. Ekonomia- eta finantza-kaudimena:**

Negozioen guztizko bolumenari buruzko aitorpena: lizitatzaileak egiaztatu beharko du

acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

**d.1. Solvencia económica y financiera:**

Declaración sobre el volumen global de negocios: el licitador deberá acreditar que,

azken hiru (3) urteetan exekuziorik handieneko urtean gutxienez 82.000 €-ko negozio-balioa lortu dela.

Hori egiaztatzeko, lizitatzaileak onartutako eta gordailututako urteko kontuak aurkeztuko ditu dagokion Merkataritza Erregistroan, enpresaburua inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoak. Banakako enpresaburuen kasuan, Merkataritza Erregistroan legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko da.

**d.2. Kaudimen teknikoa edo profesionala:**

K Zerbitzu nagusien zerrenda: lizitatzaileak azken hiru (3) urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko du, kontratuaren objektua osatzen duten zerbitzuen izaera berekoak edo antzekoak. Zerbitzutzat hartuko dira kirol-instalazioetako sarbideak kontrolatzeko, garbitzeko, ohiko konponketak egiteko eta mantentze-lanak egiteko prestazioei dagozkienak, kontratuaren CPV kodearen edo kodeen arabera, eta zerbitzu bakoitzerako zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziko dira.

Gutxienezko baldintza: enpresa lizitatzaileek sarbideak kontrolatzeko, garbitzeko, ohiko konponketa egiteko eta kirol instalazioetan mantentzeko zerbitzuak egin dituztela egiaztatu beharko dute, gutxienez hiru (3) urteko eta gutxienez 70.000 euroko zenbatekoarekin.

Egiaztapena: bezeroak emandako gauzatze onaren ziurtagiriak aurkeztu behar dira. Ziurtagiri horiek, gutxienez, honako informazio hau jaso beharko dute:

en el año de mayor volumen de negocios de los últimos tres (3) ejercicios cerrados, ha alcanzado un volumen anual de negocios mínimo de 82.000 euros.

Acreditación: se aportarán las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, cuando el empresario esté inscrito en dicho Registro, o, en su defecto, las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. En el caso de empresarios individuales, la solvencia se acreditará mediante los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el Registro Mercantil.

**d.2. Solvencia técnica o profesional:**

Relación de los principales servicios: el licitador deberá aportar una relación de los principales servicios realizados en los últimos tres (3) años, de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, entendiendo por tales los vinculados a las prestaciones de control de accesos, limpieza, reparación ordinaria y mantenimiento en instalaciones deportivas, conforme al código o códigos CPV del contrato, indicando para cada servicio el importe, las fechas y el destinatario, público o privado.

Requisito mínimo: las empresas licitadoras deberán acreditar la realización de servicios de control de accesos, limpieza, reparación ordinaria y mantenimiento en instalaciones deportivas, con una duración mínima de tres (3) años y por un importe mínimo de 70.000 euros por anualidad.

Acreditación: se aportarán certificados de buena ejecución expedidos por el cliente. Dichos certificados deberán contener, como mínimo, la siguiente información:



ZUMARRAGAKO UDALA. Euskadi Plaza 1, 20700 ZUMARRAGA (Gipuzkoa). Tel. 943 72 90 22 Fax. 943 72 46 79 E-mail: informazioa@zumarraga.e

i)Zerbitzu edo lanen zenbatekoa.
ii) Kontratuaren xedea.
iII) Bezeroa identifikatzea
iV)Betearazteko urtea edo aldia.

i) Importe de los servicios o trabajos.
ii) Objeto contractual.
iii) Identificación del cliente
iv) Año o periodo de ejecución.

**d.3. Baliabideen atxikipena:**

Gutxieneko giza baliabideak: lizitatzaileak konpromisoa hartzen du kontratua gauzatzeko gutxienez zerbitzuaren koordinatzaile bat izendatzeko, gutxienez hiru (3) urteko esperientziarekin udal kirol-instalazioetako atezaintza, garbiketa, zaintza eta mantentze-lanetan.

Egiaztapena: gutxieneko esperientzia egiaztatzeko, nahikoa frogagiri aurkeztu beharko da, hala nola, enpresaren edo ondo bete izanaren ziurtagiriak, kontratuak edo eskatutako esperientzia egiaztatzeko aukera ematen duen dokumentazio baliokidea.

e) Hainbat enpresaburu aldi baterako enpresa-elkarte bat osatuz badoaz lizitaziora, elkarte hori osatzen duen bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen objektuaren zatia adieraziko dute, horien guztien kaudimen-baldintzak zehazteko eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla dioen adierazpena, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez, hala badagokio.

g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte

**d.3. Adscripción de medios:**

Medios humanos mínimos: el licitador se compromete a adscribir a la ejecución del contrato, al menos, un o una Coordinador o Coordinadora del Servicio, con una experiencia mínima de tres (3) años en servicios de conserjería, limpieza, vigilancia y mantenimiento de instalaciones deportivas municipales.

Acreditación: la experiencia mínima se acreditará mediante documentación justificativa suficiente, tales como certificados de empresa o de buena ejecución, contratos o documentación equivalente que permita verificar la experiencia exigida.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatzen duen agiria, edo zuzenean eskuratzeko baimena ematen dion kontratazio-organoari.

h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

i) Erantzukizun zibileko eta istripuetako asegurua eratu izanaren egiaztagiria.

Aurreko a), b) eta d) idatz-zatietan adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialak edo Erkidegoko ziurtagiri batek emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki eman ahal izango dira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, hala badagokio, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak badaude, hiru egun naturaleko epea emango da horiek zuzentzeko, eta hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

i) Acreditación de haber constituido el seguro de responsabilidad civil y accidentes.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

## 22. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

## 22. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Kontratazio-organoak (Udal Batzarra) kontratua eskaintza onena aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea erabakiko du, lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan, SPKLren 150.3 artikuluan agindutakoa aplikatuz.

El Órgano de Contratación (Ayuntamiento-Pleno) acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

Esleipena lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie, eta erakunde honetako kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

Kontratua burutzeko, lizitazioaren baldintzekin bat datorren administrazio-agiria aurkeztu beharko da, eta agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du kontratistak; kasu horretan, dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazten den epean (gehienez 15 egun baliodun), esleipendunak administrazio honetan agertu beharko du kontratua administrazio-agirian formalizatzeko.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

## 23. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko, hainbat esleipen-irizpide erabiliko dira, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazio hoberenean oinarrituta.

## 23. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, en base a la mejor relación calidad-precio.

### A.- 51 PUNTU AUTOMATIKOKI EBALUATZEKOAK:

#### A.1.- Irizpide ekonomikoa

**Oinarrizko eskaintza**

### A.- EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE 51 PUNTOS:

#### A.1.- Criterio económico

**Precio oferta Base**

Eskaintza ekonomiko onenari **30** puntu emango zaizkio gehienez, eta alderantzizko proportzioaren formula aplikatuko da gainerako lizitatzaileen puntuazioa zehazteko, honela:
Eskaintzarik onenari eta gainerakoei puntuaziorik handiena ematen zaie, formula honen arabera:

- P = P max* [T min/Oft]
- P = Baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa
- P max = gehieneko puntuazioa
- T min = Eskaintzarik txikiena
- Oft = baloratuko den eskaintza

Se valorará con hasta **30** puntos la mejor oferta económica, y se aplicará la fórmula de proporción inversa para determinar la puntuación del resto de licitadores, de la siguiente forma:
Se otorga la mayor puntuación a la mejor oferta y al resto, conforme a la siguiente formula:

- P= P max * [ T min / Oft ]
- P= Puntuación de la oferta a valorar
- P max = Puntuación máxima
- T min = Oferta más baja
- Oft = Oferta que se valora

**Aparteko lanetarako eskaintzaren prezioa**

Eskaintza ekonomiko onenari **5** puntu emango zaizkio gehienez, eta alderantzizko proportzioaren formula aplikatuko da gainerako lizitatzaileen puntuazioa zehazteko, honela:

Eskaintzarik onenari eta gainerakoei puntuaziorik handiena ematen zaie, formula honen arabera:

- P = P max* [T min/Oft]
- P = Baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa
- P max = gehieneko puntuazioa
- T min = Eskaintzarik txikiena
- Oft = baloratuko den eskaintza

**Precio oferta para trabajos extraordinarios**

Se valorará con hasta **5** puntos la mejor oferta económica, y se aplicará la fórmula de proporción inversa para determinar la puntuación del resto de licitadores, de la siguiente forma:

Se otorga la mayor puntuación a la mejor oferta y al resto, conforme a la siguiente formula:

- P= P max * [ T min / Oft ]
- P= Puntuación de la oferta a valorar
- P max = Puntuación máxima
- T min = Oferta más baja
- Oft = Oferta que se valora

Kontratazio-organoak funtsean uste badu preziorik baxuena eskaintzen duen proposamena neurrigabea edo anormala dela, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da. Aurkeztutako eskaintzen neurriaren ehuneko hamar unitateko edo gutxiagoko eskaintzak neurriz kanpokotzat edo anormaltzat joko dira.

Cuando el órgano de contratación presuma fundamentalmente que la proposición que oferte el precio más bajo es desproporcionada o anormal, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Contratos del Sector Público. Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas iguales o inferiores en diez unidades porcentuales a la medía



ZUMARRAGAKO UDALA. Euskadi Plaza 1, 20700 ZUMARRAGA (Gipuzkoa). Tel. 943 72 90 22 Fax. 943 72 46 79 E-mail: informazioa@zumarraga.e

de las ofertas presentadas.

**A.2.- Langileen prestakuntza planifikatzea**. **8** puntu, gehienez.

o Langile bakoitzeko prestakuntza-orduak urtean puntuatuko dira:
- 40 ordu baino gehiago 6 puntu.
- 32 ordutik gora, 40 ordura arte: 4 puntu
- 24 ordutik gora, 32 ordura arte: 2 puntu

o Aurretiazko prestakuntza izatea langile berrientzat, justifikatutako ordu-kopuru batekin. Gehienez 2 puntu. Langile bakoitzeko prestakuntza-orduak urtean puntuatuko dira:
- 40 ordu baino gehiago 2 puntu.
- 32 ordutik gora 40 ordura arte 1 puntu

**A.2.- Planificación de la formación del personal**. Hasta **8** puntos.

o Se puntuará las horas de formación por trabajador/a al año, hasta 6 puntos:
- Más de 40 horas 6 puntos.
- Más de 32 horas hasta 40 horas 4 puntos
- Más de 24 horas hasta 32 horas: 2 punto

o Existencia de formación previa para nuevas incorporaciones con un número de horas justificado. Hasta 2 puntos Se puntuará las horas de formación por trabajador/a al año:
- Más de 40 horas 2 puntos.
- Más de 32 horas hasta 40 horas 1 punto

**A.3.- Ingurumen-irizpidea: 3** puntu, gehienez.

3 puntu emango zaizkio hondakinen sorrera minimizatzeko plana aurkezten duen proposamenari, Klima Aldaketari eta Trantsizio Ekologikoari buruzko maiatzaren 20ko 7/2021 Legearen 31.2.f) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Eskaintzarekin batera, eskainitako alderdi guztiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

**A.3.- Criterio medioambiental**: hasta **3** puntos.

Se otorgarán 3 puntos a la proposición que presente un Plan de minimización en la generación de residuos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.2.f) de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Ecológica.

Se deberá acompañar a la Oferta documentación acreditativa de todos los aspectos ofertados.

**A.4. Zerbitzuari atxikitako pertsonek eskatzen den kaudimenean ezarritakoaren gainetik koordinazio-funtzioak egingo dituzten zerbitzu edo lan berdinetan edo antzekoetan izandako esperientzia** (21.d.3. Baliabideak atxikitzea).

**A.4. Experiencia en servicios o trabajos de igual o similar naturaleza de la/las personas adscritas al servicio, que realizarán las funciones de coordinación, por encima de lo establecido en la solvencia requerida** (21.d.3. Adscripción de medios).

**5** puntu emango dira, eta honela kalkulatuko da puntuazio hori: esperientzia handiena egiaztatzen duen pertsonari 5 puntu emango zaizkio, eta gainerako izangaien puntuazioa hiruko erregela baten bidez banatuko da.

**B.- BALIO-JUDIZIOAREN MENDEKOAK 49 PUNTU**

Atal honetan jasotako irizpideak baloratzeko, gehieneko puntuazioa emango zaio eskaintzarik onenari, eta 0 puntu irizpide bakoitzean kalitate txikieneko eskaintzari. Kalitate ertaineko eskaintzei puntuen % 50 esleituko zaie, eta % 25 gora edo behera egingo dute kalitate ertain horri buruzko balorazio positiboak edo negatiboak sartzeko aukera dagoenean.

Eskaintzaileak MEMORIA TEKNIKOA aurkeztu behar du. Gehienez **49 punturekin** baloratuko da, honela:

B.1 irizpidea. Zerbitzuaren antolaketari buruzko memoria: Esleipendunak kontratua gauzatzean egin beharreko lanak antolatzeko proposamena, bereziki alderdi hauei dagokienez, **22 punturaino:**

- Zerbitzua emateko ohiko modua, hau da, lanen antolaketa eta planifikazioa…… 14 puntu bitarte.

- Kontrol-mekanismoak: zerbitzuaren jarraipena, kontrola eta ebaluazioa, enpresaren organigrama edo funtzionamendu-egitura, kontrolen maiztasuna, auditoriak, zuzenketa-ekintzak…… 5 puntu gehienez.

- Ordezkapenen kudeaketa: zerbitzua ez eteteko ezarritako protokoloa,

Se valorará con **5** puntos, calculándose dicha puntuación de la siguiente manera: a la persona que acredite mayor experiencia se le atribuirán los 5 puntos, la puntuación del resto de aspirantes se repartirá por medio de una regla de tres.

**B.- DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR 49 PUNTOS:**

Para la valoración de los criterios recogidos en este apartado se otorgará la máxima puntuación a la mejor oferta y 0 puntos a la oferta de menor calidad en cada uno de los criterios. A las ofertas de calidad intermedia se les asignará el 50% de los puntos, con una corrección al alza o a la baja en un 25% en el caso de que se puedan incorporar valoraciones positivas o negativas en relación con esa calidad media.

El licitador presentará una MEMORIA TÉCNICA. Se valorará con un máximo de **49 puntos**, del siguiente modo:

Criterio B.1. Memoria de organización del servicio: Una propuesta de organización de los trabajos a realizar por el adjudicatario en la ejecución del contrato, en especial, referida a los siguientes aspectos, **hasta 22 puntos:**

- Método de ejecución ordinaria del servicio, es decir, organización y planificación de los trabajos……. Hasta 14 puntos.

- Métodos de control: seguimiento, control y evaluación del servicio, organigrama o estructura de funcionamiento de la empresa, periodicidad de los controles, auditorías, acciones de corrección…… hasta 5 puntos.
- Gestión de sustituciones: protocolo establecido para la no interrupción del servicio, personal disponible para la

ordezkapenak betetzeko langileak... 3 punturaino.

B.2 irizpidea.- Enpresak zerbitzuaren antolaketa planteatzea, **17 puntura arte:**

Kontratua garatzen den lurralde-eremua behar bezala ezagutzea balioetsiko da, bai eta enpresaren antolamendu-egitura eta zerbitzu horren ezaugarrietarako egokitasuna ere. Atal honetan ez da baloratuko A atalean dagoeneko kontuan hartu den alderdirik.

- Kontraturako langileak: deskribatutako funtzioak garatzeko gaitasun profesionalak, diziplina anitzeko langileak: iturgintza, lorezaintza, igeltserotza, pintura, garbiketa, askotariko konponketak. Inguruabar hori egiaztatu beharko da, sektoreko enpresak egindako txosten, ziurtagiri eta/edo zinpeko aitorpenen bidez, ..... **12** puntura arte.

- Kontratua garatzen den lurralde-eremuaren ezagutza…….. **5** punturaino.

B.3. irizpidea - Koordinazio eta komunikazio plana, **6 puntu gehienez.**

Baldintza Teknikoen Agirian jasotako betebeharrekin bat etorriz, aintzat hartuko da kontratuaren arduradunarekin koordinatzeko proposamenen egokitasuna; koordinazio egokia erraztuko duten beste prozesu berritzaile eta errealista batzuk planteatzea, eta planteatutako proposamena zerbitzuari aplikatzekoa zaion araudira egokitzea.

Era berean, zerbitzua eskaintzen duen

cobertura de las sustituciones….hasta 3 puntos.

Criterio B.2.- Planteamiento de la organización del servicio por parte de la empresa, **hasta 17 puntos:**

Se valorará el adecuado conocimiento del ámbito territorial en el que se desarrolla el contrato; la estructura organizativa de la empresa y su idoneidad para las características de este servicio. No se valorará en este apartado ninguno de los aspectos que ya ha sido objeto de consideración en el apartado A.

- Propuesta de personal a disposición del contrato: habilidades profesionales para el desarrollo del conjunto de las funciones descritas, personal multidisciplinar: fontanería, jardinería, albañilería, pintura, limpieza, arreglos de índole vario. Se deberá acreditar este extremo mediante informe y/o certificación expedida por empresa de sector y/ o declaración jurada…….. hasta **12** puntos.

- Conocimiento del ámbito territorial en el que desarrolla el contrato…….. hasta **5** puntos.

Criterio B.3.- Plan de coordinación y comunicación, **hasta 6 puntos.**

Acorde con las obligaciones recogidas en el Pliego de Condiciones Técnicas se tendrá en cuenta la adecuación de la propuesta de coordinación con el responsable del contrato; el planteamiento de otros procesos novedosos y realistas que favorezcan una adecuada coordinación y la adaptación de la propuesta planteada a la normativa aplicable al servicio.

Del mismo modo, se valorarán los métodos de

enpresako bertako langileekin eta lizitazioaren xede diren zerbitzuen erabiltzaileekin koordinatzeko eta komunikatzeko metodoak baloratuko dira.

B.4 irizpidea.- Laneko segurtasun eta osasun plan berariazkoa, kontratuaren xede den zerbitzuaren inguruabarrei egokitua, **4 puntu gehienez.**

Zerbitzuari egokitutako Laneko Segurtasun eta Osasun Plan Espezifikoak arriskuen identifikazioa, prebentzio-neurriak, langileen prestakuntza, larrialdi-prozedurak eta Udaleko Kirol Zerbitzuarekiko koordinazioa jasoko ditu.

Era berean, erabiltzaile bakoitzak alta hartzen duen unean langileei eman beharreko informazioari buruzko protokoloa ere jaso beharko du.

Txosten teknikoak ezin ditu 10 orri baino gehiago izan, hau da, alde bakarretik idatzitako 20 orrialde baino gehiago. Letra-tamaina, gutxienez, 12 puntukoa izango da, eta lerroartea, 1,15. Muga horiek gainditzen dituzten orriak, atalak edo edukiak ez dira kontuan hartuko balorazioan.

## 24.- BEHIN BETIKO BERMEA

1.- Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak Udal Diruzaintzan eratu beharko du behin betiko bermea, hasierako eperako (BEZ gabe) gehienezko aurrekontuaren %5eko zenbatekoarekin.

2.- Udal Diruzaintzan behin betiko bermea jarri izanaren egiaztagiria Kontratazio Atalean entregatu beharko da, eskatutako gainerako dokumentazioarekin batera, hogeita bigarren klausulan ezarritako moduan.

coordinación y comunicación tanto con el personal propio de la empresa que ofrece el servicio, así como con las personas usuarias de los servicios que son objeto de licitación.

Criterio B.4.- Plan específico de seguridad y salud laboral adaptado a las circunstancias del servicio objeto del contrato, **hasta 4 puntos.**

El Plan Específico de Seguridad y Salud Laboral adaptado al servicio incluirá la identificación de riesgos, medidas preventivas, formación del personal, procedimientos de emergencia y coordinación con el servicio de deportes del Ayuntamiento.

Asimismo, deberá incluir un protocolo sobre la información a facilitar a los/las trabajadores/as en el momento del alta de cada persona usuaria.

La memoria técnica no podrá exceder de 10 folios, equivalentes a 20 páginas escritas por una sola cara, con tamaño de letra mínimo 12 puntos e interlineado 1,15. Las páginas, apartados o contenido que excedan de dichos límites no se tendrán en cuenta a efectos de valoración.

## 24.- GARANTÍA DEFINITIVA

1.- El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir en la Tesorería Municipal la garantía definitiva por importe equivalente al 5% del presupuesto máximo para el plazo inicial, IVA no incluido.

2.- El justificante del depósito de la garantía definitiva en la Tesorería Municipal deberá ser entregado en la Sección de Contratación, conjuntamente con el resto de la documentación requerida, en los términos de la cláusula vigésima segunda.

3.- Behin betiko bermearen baldintza betetzen ez bada, ez da kontratua esleituko.

4.- Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko kontratua behar bezala bete arte edo, hala badagokio, kontratistaren errurik gabe kontratua suntsiarazi dela deklaratu arte.

Itzulketa edo ezereztea SPKLren 102. artikuluan aurreikusitakoaren araberakoa izango da.

Atxikipen bidez eratutako bermeen kasuan, itzultzeko erabakiak berekin ekarriko du kontzeptu horrengatik atxikitako zenbatekoa

5.- Kontratua aldatzen bada eta horrek prezioari eragiten badio, behin betiko bermea egokituko da, aldatutako prezio berriarekiko proportzio egokia gorde dezan. Egokitzapen hori hamabost egun naturaleko epean egin beharko da, esleipendunari aldaketa-erabakia jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita.

3.- En caso de incumplimiento del requisito de la garantía definitiva, no procederá la adjudicación del contrato.

4.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya cumplido el contrato satisfactoriamente o, en su caso, se haya declarado la resolución del contrato sin culpa del contratista.

La devolución o cancelación se ajustará a lo previsto en el artículo 102 del LCSP.

En el caso de garantías constituidas mediante retención, el acuerdo de devolución llevará aparejada la del importe retenido por tal concepto.

5.- En caso de modificación del contrato que afecte al precio procederá el reajuste de la garantía definitiva para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado. Dicho reajuste deberá efectuarse en el plazo de quince días naturales contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario el acuerdo de modificación.

## 25. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratzea badakar, kontratistak Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorraren (DBEO) eta hura garatzeko araudiaren ondoriozko betebeharrak bete beharko ditu.

## 25. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y su normativa de desarrollo.

## 26. KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA

1.- Kontratua formalizatuz gero, hobetu

## 26. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

1.- El Contrato quedará perfeccionado con su

egingo da.

2.- Kontratua administrazio-agirian formalizatu beharko da, esleipen-erabakian adierazitako epean, SPKLren 153. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Kontratuaren formalizazioa SPKLren 154. artikuluan ezarritakoaren arabera argitaratuko da.

EGINBIDEA.-Nik, Udaleko Idazkariak, ematen dut, jasota gera dadin Administrazio Klausulen Plegu hau Udalaren Osoko Bilkura Bereziak onartu duela 2026ko ekainaren 18an eginindako ez ohiko bilkuran.

* Euskarazko eta gaztelaniazko testuaren artean kontraesanik edo inkoherentziarik antzemanez gero, gaztelerazko testuak izango du balioa.

formalización.

2.- El Contrato deberá formalizarse en documento administrativo dentro del plazo que se reseñe en el acuerdo de adjudicación según lo previsto en el artículo 153 de la LCSP. La formalización del Contrato se publicará en los términos del artículo 154 de la LCSP.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario del Ayuntamiento, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas ha sido aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 18 de junio de 2026.

* En el caso de que haya contradicciones e incoherencias entre los textos en euskera y castellano, tendrá validez el texto en castellano.

Elektronikoki sinatutako agiria
ZUMARRAGAKO UDALA
Documento firmado electrónicamente
Firmado por: LUCIA OCARIZ BADIOLA
Fecha : 29/06/2026- 18:20:48

## I. ERANSKINA
**(A gutun-azal elektronikoa)**

**KONTRATATZEKO ALDEZ AURREKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA DIOEN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

**KONTRATAZIO-PROZEDURARI BURUZKO INFORMAZIOA**

- Kontratatzailearen nortasuna: Zumarragako UDALA

- Kontratazioaren izenburua: Zumarragako Argixao estadioko udal kirol instalazioen kontserbazio, garbiketa, zaintza eta mantentzeko zerbitzua (zelai nagusia eta eranskina) mantentzeko zerbitzua ematea.

- Espedientearen erreferentzia-zenbakia: 2026COPS0003

**OPERADORE EKONOMIKOARI BURUZKO INFORMAZIOA (LIZITATZAILEA)**

Izena:

Identifikazio fiskaleko zenbakia IFZ:

Posta helbidea: Harremanetarako pertsona:

Telefonoa: Posta elektronikoa:

Faxa:

Internet helbidea (web orriaren helbidea) (hala badagokio):

Operadore ekonomikoa mikroenpresa, enpresa txiki edo ertaina da?

## ANEXO I
**(Sobre electrónico A)**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS PARA CONTRATAR**

**INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

- Identidad del contratante: AYUNTAMIENTO DE Zumarraga

- Titulo de la contratación: la prestación del servicio de conserjería, limpieza, vigilancia y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales del estadio Argixao de Zumarraga (campo principal y anexo).

- Número de referencia del expediente: EXPTE. 2026COPS0003

**INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO (LICITADOR)**

Nombre:

Número de identificación fiscal NIF:

Dirección postal: Persona de contacto:

Teléfono: Correo electrónico:

Fax:

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

**OPERADORE EKONOMIKOAREN ORDEZKARIEI BURUZKO INFORMAZIOA**

Izen-abizenak:

NAN:

Zein kargu/gaitan diharduen:

Dokumentu hau sinatu duten operadore ekonomikoaren ordezkariek, adierazitako ordezkaritzan jardunez, adierazi dute ezagutzen eta onartzen dituztela administrazio-klausula zehatzen pleguak, preskripzio tekniko partikularren pleguak eta adierazitako kontratazio-prozedura arautzen duten gainerako agiriak, eta, horretarako, honako hau adierazi dute:

1. Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, lizitatzaileak Zumarragako UDALAREKIN eta aipatutako pleguetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela, eta zirkunstantzia horiek egiaztatzeko eskatzen zaion dokumentazioa aurkezteko konpromisoa hartzen duela, eta administrazio horri zuzenean egiaztatzeko berariazko baimena ematen diola.

2. Sozietatea (pertsona juridikoa izanez gero) balio osoz eratuta dagoela eta bere helburu sozialaren arabera lizitaziora aurkez daitekeela, baita adierazpenaren sinatzaileak proposamena eta hura aurkezteko ordezkaritza egokia duela ere.

3. Eskatzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko betekizunak betetzen dituela, administrazio-

**INFORMACIÓN SOBRE EL/LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO**

Nombre y apellidos:

DNI:

Cargo/Capacidad en la que actúa:

El/los representantes del operador económico firmantes de este documento actuando en la representación indicada, expone/n que conocen y aceptan los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares y el resto de documentación que rigen el procedimiento de contratación señalado y presentando proposición al mismo, declara/n:

1º. Que a fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, el licitador cumple todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la AYUNTAMIENTO DE Zumarraga y con las establecidas en dicho/s pliego/s, comprometiéndose a aportar la documentación que al respecto le fuera requerida para acreditar dichas circunstancias, autorizando expresamente a dicha Administración a su verificación directa.

2.º. Que la sociedad (en caso de ser persona jurídica) está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

3.º. Que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las



ZUMARRAGAKO UDALA. Euskadi Plaza 1, 20700 ZUMARRAGA (Gipuzkoa). Tel. 943 72 90 22 Fax. 943 72 46 79 E-mail: informazioa@zumarraga.e

klausula zehatzen agirian ezarritako baldintzetan.

condiciones que establece el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. Lizitatzaileak ez duela kontratatzeko debekurik, ez bere kabuz, ez hedaduraz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz.

4º. Que el licitador no está incurso en prohibición de contratar por sí mismo ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5. Espediente honekin zerikusia duten abisu, jakinarazpen edo komunikazio guztiak jasotzeko **helbide elektronikoa «gaitu»** gisa honako hau izendatzen du: ……..

5.º. Que designa como **dirección de correo electrónico «habilitado»** para recibir todos los avisos, notificaciones o comunicaciones relacionados con el presente expediente **la siguiente**: ……

6.- Aipatutako enpresak egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, bai eta Zumarragako Udalarekin ordainketa-epe exekutiboan zerga-izaerako zorrik ez izatea ere.

6º.- Que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Zumarraga.

7.- (aukeratu beharrezkoa bada) ☐ Enpresak 50 langile edo gehiago dituela eta gutxienez langileen ehuneko 2 desgaitasunen bat duten langileak izateko baldintza betetzen duela, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikuluarekin bat etorriz 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena, edo, salbuespen gisa, indarreko araudian aurreikusitako ordezko neurriak betetzen dituena.

7º.- (marcar sólo si procede) ☐ Que la empresa tiene 50 o más trabajadores, y cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, o excepcionalmente, las medidas alternativas previstas en la normativa vigente.

8.-(aukeratu beharrezkoa bada) ☐ Enpresak 250 langile baino gehiago dituela eta berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen duela, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren

8º.- (marcar sólo si procede) ☐ Que la empresa tiene más de 250 trabajadores y cumple con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley

| | |
|---|---|
| 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera | Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. |

(Tokia, eguna eta eskaintzailearen edo ordezkariaren sinadura).

**ERANSKINA: ABSORBITU BEHARREKO PERTSONALA**

Gaur egun ARGIXAO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, S.L. zerbitzua ematen duenak aurkeztutako eranskinaren arabera

**ANEXO: PERSONAL A ABSORBER**

Conforme al Anexo presentado por la actual prestataria del servicio ARGIXAO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, S.L.

**II. ERANSKINA**
**ESKAINTZA EKONOMIKOA**
**(C gutun-azal elektronikoa)**

Proposamen ekonomikoa bakarra izango da, eta honako eredu honi egokitu beharko zaio:

Nik, , helbidedunak, NAN zenbakia dudanak, nire gaitasun juridiko osoa dudanez, eta jarduteko gaitasuna dudanez, nire izenean edo …….. izenean (sozietatearen izena eta NAN edo IFK), Zumarragako Udalak deitutako lizitaziorako onartu egin behar da Zumarragako Argixao estadioko udal kirol instalazioen kontserbazio, garbiketa, zaintza eta mantentzeko (zelai nagusia eta eranskina) zerbitzua kontratatzea, Kontratazio Perfileko iragarkian argitaratutakoaren arabera:

1.- Eskaintza ekonomikoa:

- Oinarrizko eskaintzaren prezioa.
Urteko prezioa, BEZik gabe
Prezioa BEZ/urteko

- Aparteko lanetarako eskaintzaren prezioa.

Orduko prezioa, BEZa kanpo
Orduko prezioa BEZA barne

Prezioak ez dira aldatuko kontratuak irauten duen urteetan.

2.- Langileen prestakuntza planifikatzea

- Enpresako plantillako langileei prestakuntza eta birziklapen ikastaroak emateko konpromisoa hartzen du/ez du konpromisoa hartzen, justifikatutako ordu kopuruarekin.

**ANEXO II**
**OFERTA ECONOMICA**
**(Sobre electrónico C)**

La proposición económica, que será única y deberá ajustarse al siguiente modelo:

Don con domicilio en D.N.I en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de…….(nombre o razón social y D.N.I. o C.I.F.), solícita la admisión a la licitación convocada por el Ayuntamiento de Zumarraga para contratar la prestación del servicio de conserjería, limpieza, vigilancia y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales del estadio Argixao de Zumarraga (campo principal y anexo), de conformidad con el anuncio publicado en el Perfil de Contratante, haciendo constar que:

1.- Oferta económica:

- Precio oferta Base.
Precio sin IVA/ anual
Precio con IVA/ anual

- Precio oferta para trabajos extraordinarios.

Precio/ hora sin IVA
Precio/ hora con IVA

Los precios se mantendrán inalterables durante los años de contrato.

2.- Planificación de la formación del personal

- Se compromete / No se compromete a impartir cursos de formación y reciclaje para los trabajadores en plantilla de la empresa con un número de ……horas justificado.

- Konpromisoa hartzen du/Ez du konpromisoa hartzen aldez aurreko prestakuntza emateko langile berriei, justifikatutako……ordu-kopuruarekin.

- Se compromete / No se compromete a dar formación previa para nuevas incorporaciones con un número de …….. horas justificado.

3.- Ingurumen-hobekuntzak

3.- Mejoras medio ambientales

- Konpromisoa hartzen du/Ez du konpromisorik hartzen hondakin gutxiago sortzeko plan hau txertatzeko: (zehaztu)

- Se compromete / No se compromete a incorporar el siguiente Plan de minimización en la generación de residuos: (detallar)

4.- Baliabideen atxikipena, kaudimena: eskatutakoa baino ……..urte gehiagoko esperientzia egiaztatzen du, 21,d.3. klausulan aurreikusitakoaren arabera baloratu beharrekoa.

4.- Adscripción de medios, solvencia: Acredita **……**….años de experiencia por encima de lo requerido, a valorar conforme a lo previsto en la cláusula 21,d.3.

5.- Lizitazioa arautzen duten pleguak guztiz onartzen ditu, lizitatzaile gisa eta esleipendun gisa, hala bada.

5.- Acepta plenamente los Pliegos reguladores de la licitación, como licitador y como adjudicatario, sí lo fuere.

6.- Zumarragako Udalarekin kontratatzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak bildu ditu.

6.- Reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Zumarraga.

7.- Eskaintza egiteko, kontuan hartu direla enplegua babesteari, lan-baldintzei, arriskuen prebentzioari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak, bai eta kontratua esleitzeak eta gauzatzeak eragindako gastu guztiak ere.

7.- Declara que la oferta ha sido elaborada teniendo en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos y protección del medio ambiente, así como todos los gastos derivados de la adjudicación y ejecución del contrato.

(Lekua, data eta eskaintzailearen edo ordezkariaren sinadura)

**ERANSKINA**
**DATUAK HIRUGARRENEN KONTURA ESKURATZEKO KONTRATUA**

**ANEXO**
**CONTRATO DE ACCESO A DATOS POR CUENTA DE TERCEROS**

BILDUTA

Alde batetik, _____, Zumarragako Udalaren (Gipuzkoa) ordezkari gisa (IFK: P-2008600-E; helbidea: Euskadi plaza: 1).

Eta bestetik, _____, _____ enpresaren ordezkari gisa, IFK hau duena:……..,……helbideratua. Aurrerantzean, TRATAMENDUA ARGITARATZEA.

Bi alderdiek elkarri aitortzen diote legezko gaitasun nahikoa dutela kontratu hau sinatzeko eta jarduten duten ordezkaritzan behartuta geratzeko.

REUNIDOS

De una parte,_____, en representación del Ayuntamiento de Zumarraga (Gipuzkoa), con CIF, P-2008600-E. y dirección en plaza Euskadi, 1- En adelante, PRESTATARIO

Y de otra parte, _____, en representación de la empresa_____, con CIF : …… y domicilio en……. En adelante, EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal bastante para suscribir este Contrato y quedar obligadas en la representación en que respectivamente actúan.

ADOSTU DUTE

I.- MAILEGU-HARTZAILEAK eta TRATAMENDU-ERAGILEAK zerbitzuak emateko harremana dutela. Zerbitzu horiek emateko, TRATAMENDUAREN ERAGILEak sartu eta tratatu egin behar du MAILEGU-HARTZAILEAren titularitasuneko tratamendu-fitxategietako informazioa, datu pertsonalak jasotzen dituena.

II.- Aurreko klausulan adierazitako tratamenduaren helburua Udalaren kirol instalazioetarako sarrerak kontrolatzea da soil-soilik, eta erabiltzaileak Udalak bere izenean emandako bazkide-txartela baduela egiaztatzea ere bai.

ACUERDAN

I.- Que PRESTATARIO y EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO mantienen una relación de prestación de servicios. Para la realización de dichos servicios es necesario que EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO acceda y trate información contenida en los ficheros de tratamiento cuya titularidad corresponde a PRESTATARIO y que incluyen datos de carácter personal.

II.- La finalidad del tratamiento indicado en la cláusula anterior es exclusivamente la de control de accesos a las instalaciones deportivas municipales, incluyendo la comprobación de la posesión por el usuario del carné de socio expedido a su nombre por el Ayuntamiento.

III.- TRATAMENDUAREN ERAGILEak MAILEGU-HARTZAILEAren jarraibide dokumentatuen arabera baino ez tratatuko ditu datuak, eta soilik eskatzen zaizkion zerbitzuak emateko behar-beharrezkoak diren helburu eta erabileretarako, eta berariaz debekatzen du helburu propio edo bestelakoetarako erabiltzea.

III.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO tratará los datos únicamente conforme a las instrucciones documentadas de PRESTATARIO y solo con las finalidades y usos estrictamente necesarios para la prestación de los servicios para los que fue requerido, quedando expresamente prohibido su uso para fines propios o distintos.

IV.- TRATAMENDUAREN ERAGILEak ez dizkie datu pertsonalak hirugarrenei jakinaraziko, salbu eta datu horiek ezinbestekoak direnean eta MAILEGU-HARTZAILEAk zerbitzua behar bezala emateko arduradunen bidez baimena ematen duenean, edo legezko betebeharra dagoenean.

IV.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO no comunicará los datos personales a terceros, salvo cuando sea imprescindible y esté autorizado por PRESTATARIO para la correcta prestación del servicio a través de subencargados, o exista obligación legal.

Azpieragintzaileek esku hartzen badute, TRATAMENDUAREN ERAGILEak konpromisoa hartzen du hirugarrenarekin dagokion azpieremu-kontratua formalizatzeko, dokumentu honetan adierazitako baldintza beretan, eta ziurtatzeko hirugarrenak MAILEGU-HARTZAILEAren jarraibideen arabera jokatzen duela.

En caso de intervención de subencargados, EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga a formalizar con el tercero el correspondiente contrato de subencargo en términos equivalentes a los de este documento y a asegurar que el tercero actúa conforme a las instrucciones de PRESTATARIO.

V.- TRATAMENDUAREN ERAGILEak, zerbitzu-ematea amaitzean, itzuli egingo dizkio MAILEGU-HARTZAILEAri hark emandako datu pertsonalak dituzten euskarri edo dokumentu guztiak, eta, MAILEGU-HARTZAILEAk hala nahi badu, ezabatu edo itzuli egin beharko ditu, dauden kopiak kenduz, salbu eta legeak hala agintzen badu.

V.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, a la finalización de la prestación de servicios, devolverá a PRESTATARIO cuantos soportes o documentos contengan datos de carácter personal derivados de dicha prestación y procederá, a elección de PRESTATARIO, a su supresión o devolución, suprimiendo las copias existentes, salvo que la conservación venga impuesta por obligación legal.

VI.- TRATAMENDUAREN ERAGILEak konpromisoa hartzen du eskura dituen datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta horiek ez aldatzeko, ez galtzeko, ez tratatzeko edo baimenik gabe ez eskuratzeko behar diren neurri teknikoak eta antolaketa-neurriak hartzeko, betiere

VI.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales a los que tenga acceso y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso

arriskuari egokitutako segurtasun-maila aplikatuz.

no autorizado, aplicando un nivel de seguridad adecuado al riesgo.

VII.- TRATAMENDU-ERAGILEAK sekretu profesionala gorde behar du, nahitaez, tratatzen ari diren datu pertsonalei dagokienez. Konfidentzialtasuna gorde behar du tratamenduak irauten duen bitartean eta tratamendua amaitu ondoren. TRATAMENDUAREN ERAGILEak konpromisoa hartzen du bere langileei jakinarazteko eta betearazteko betebehar horiek, baita, hala badagokio, aldi baterako laneko enpresetako langileei ere, eta, ez-betetzeren bat gertatuz gero, MAILEGU-HARTZAILEAren aurrean erantzungo du, hargatik eragotzi gabe Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren aurrean edo zuzenean interesdunaren aurrean sor daitezkeen erantzukizunak.

VII.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga al secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, debiendo guardar confidencialidad durante el tratamiento y con posterioridad a su finalización. EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se compromete a comunicar y hacer cumplir estas obligaciones a su personal, incluidos, en su caso, trabajadores de empresas de trabajo temporal, respondiendo frente a PRESTATARIO en caso de incumplimiento, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse ante la Agencia Española de Protección de Datos o directamente ante el interesado.

VIII.- TRATAMENDUAREN ERAGILEak MAILEGU-HARTZAILEARI lagunduko dio, tratamenduaren izaera kontuan hartuta, neurri tekniko eta antolaketa-neurri egokien bidez, eta, ahal den guztietan, MAILEGU-HARTZAILEAk interesdunen eskubideak baliatu ahal izan ditzan eta tratamenduaren segurtasunaren alorrean dagozkion betebeharrak bete ditzan. Era berean, TRATAMENDUAREN ERAGILEak MAILEGU-HARTZAILEAren esku jarriko du hemen adostutakoa betetzen dela frogatzeko behar den informazioa, eta enkargu horri lotutako auditoriak edo ikuskapenak egin ahal izango ditu.

VIII.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO asistirá a PRESTATARIO, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, mediante medidas técnicas y organizativas apropiadas y siempre que sea posible, para que PRESTATARIO pueda atender el ejercicio de derechos de los interesados y cumplir las obligaciones que le correspondan en materia de seguridad del tratamiento. Asimismo, EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO pondrá a disposición de PRESTATARIO la información necesaria para demostrar el cumplimiento de lo aquí pactado y permitirá auditorías o inspecciones razonables relacionadas con este encargo.

IX.- Zerbitzarien eta lotutako zerbitzuen aitorpena. TRATAMENDU-ERAGILEAK hau adierazten dio MAILEGU-HARTZAILEARI:

- ZERBITZARIAK NON KOKATUKO DIREN:

IX.- Declaración de servidores y servicios asociados. EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO declara ante PRESTATARIO lo siguiente:

- El lugar en el que van a estar ubicados los SERVIDORES es: UBICACIÓN DE SERVIDORES.

- Zerbitzu horiei lotutako zerbitzuak emateko lekua: ZERBITZU ELKARTUAK EMATEKO LEKUA.

- Zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak datu pertsonaletarako sarbidearekin azpikontratatuz gero, azpieragintzailearen izena edo enpresa-profila hau izango da: AZPIERAGINTZAILEA/HORNITZAILEA.

- El lugar desde el cual se van a prestar los servicios asociados a los mismos es: LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASOCIADOS.
- En caso de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos con acceso a datos personales, el nombre o el perfil empresarial del subencargado será: SUBENCARGADO/PROVEEDOR.

X.- TRATAMENDU-ERAGILEAK idatziz jakinarazi behar dio MAILEGU-HARTZAILEARI, kontratua indarrean dagoen bitartean, IX. klausulako informazioan gertatzen den aldaketa oro (zerbitzarien kokapena, lotutako zerbitzuak emateko lekua eta/edo esku hartzen duten azpikontratistak/hornitzaileak).

XI.- Mandatu honen hasierako iraupena mandatu honek sorrarazi duen zerbitzugintzaren menpe egongo da, hala badagokio, kontratu nagusiaren luzapenak barne.

XII.- Aldeek onartzen dute II., III., VI., VII., IX. eta X. klausuletan jasotzen diren betebeharrak funtsezko betebeharrak direla, baldintza-agirietan kalifikatzeko eta kontratua suntsiarazteko aurreikusita dauden baldintzen arabera, kontratuak arduradunaren konturako datu-tratamendua behar duenean aplikatzekoak diren eskakizunei lotuta baitaude.

XIII.- Mandatu honen baldintzei buruzko edozein eztabaida, erreklamazio edo betearazpen izanez gero, aldeak bidezko jurisdikzioaren mende jartzen dira, administrazio-kontratu nagusiaren eta haren baldintza-orrien arabera.

X.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga a comunicar por escrito a PRESTATARIO cualquier cambio que se produzca, durante la vida del contrato, en la información facilitada en la cláusula IX (ubicación de servidores, lugar de prestación de servicios asociados y/o subencargados/proveedores que intervengan).

XI.- La duración inicial del presente encargo estará supeditada a la de la prestación de servicios de la que trae causa, incluidas, en su caso, las prórrogas del contrato principal.

XII.- Las partes aceptan que las obligaciones recogidas en las cláusulas II, III, VI, VII, IX y X, por estar vinculadas a las exigencias aplicables cuando el contrato requiere tratamiento de datos por cuenta del responsable, tienen carácter de obligaciones esenciales en los términos previstos para su calificación en los pliegos y a efectos de resolución contractual.

XIII.- Ante cualquier controversia, reclamación o ejecución sobre los términos de este encargo, las partes se someten a la jurisdicción que resulte procedente conforme al contrato administrativo principal y sus pliegos.

……(e)n, ……..

En ……....., a …….

Enpresaren ordezkaria

Zumarragako Udalaren ordezkaria