



Transportes Urbanos
de Vitoria, S.A.

TUVISA

Gasteizko Hiri
Garraioak, SA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATO DE SUMINISTRO

Expediente nº: 2026-08

**Objeto: Suministro de consumibles de ferretería industrial para
Transportes Urbanos de Vitoria-Gasteiz TUVISA**



1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato comprenderá el suministro de consumibles de ferretería industrial para TUVISA que se relacionan en el archivo Excel adjunto al **Anexo III** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los Códigos CPV del contrato son los siguientes:

- 44316000-8 (Ferretería)
- 44316400-2 (Artículos de ferretería)

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS CONSUMIBLES A SUMINISTRAR

En el archivo Excel adjunto al **Anexo III** al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se recoge una relación de los consumibles objeto del suministro, con información sobre el consumible a suministrar y las unidades que se prevén consumir en los próximos doce meses (a mero efectos informativos).

Todos los consumibles ofertados deben ser claramente identificados por su “Ref. ofertada fabricante”, “nombre fabricante” y “descripción”, ajustándose a las características técnicas indicadas en el referido archivo.

3. EJECUCIÓN DEL PEDIDO

La ejecución del pedido se dividirá en tres fases, y en cada una de las fases, el contratista deberá cumplir con las siguientes indicaciones:

- a) Lanzamiento del pedido:
 - Pedidos urgentes: En caso de necesidad urgente TUVISA llamará al teléfono de contacto comercial de la empresa contratista, y posteriormente, vía e-mail especificará en un archivo el pedido y el plazo de entrega, que como máximo será de:
 - Los pedidos urgentes realizados antes de las 13h., se deberán entregar en un plazo máximo de 24 horas hábiles a contar desde las 13h. de la fecha de la realización del pedido.
 - Los pedidos urgentes realizados posterior a las 13h., se deberán entregar en un plazo máximo de 24 horas hábiles a contar desde las 13h. del día siguiente hábil a la fecha de la realización del pedido.
 - Pedidos para el Stock: Los pedidos para el Stock se realizarán vía e-mail y en cualquier momento, adjuntando un archivo con el pedido y el plazo de



entrega, que como máximo será de 5 días naturales desde la confirmación del pedido, en cuanto, al menos el 20% de cada una de las referencias.

b) Confirmación del pedido:

- Pedidos urgentes: Para los casos de necesidad urgente, la respuesta telefónica será inmediata (máximo 10 minutos desde la llamada) y deberá devolver el propio archivo como confirmación vía e-mail en un plazo máximo de 2 horas desde la llamada y siempre dentro del horario comercial del proveedor (horario comercial de la tienda, oficina o almacén del proveedor).
- Pedidos para el Stock: Para los pedidos del Stock, el contratista deberá devolver el propio archivo vía e-mail en un plazo de 4 horas desde la solicitud y dentro del horario comercial del proveedor (horario comercial de la tienda, oficina o almacén del proveedor).

c) Entrega del pedido:

El horario de entrega de 8:00 a 19:00 de lunes a viernes laborales en las instalaciones de TUVISA (Agirrelanda, 2, Vitoria-Gasteiz).

A la finalización de la entrega, el contratista deberá entregar un albarán valorado y referenciado, con descripción del suministro entregado. Dicho albarán será firmado, de ser conforme, por el personal de TUVISA que asista al contratista en la entrega.

En Vitoria – Gasteiz, a la firma del documento

JEFE DE MANTENIMIENTO DE TUVISA

CALLEJA
ALIENDE, JUAN
ANGEL
(AUTENTICACIÓN)

Firmado digitalmente por
CALLEJA ALIENDE, JUAN
ANGEL (AUTENTICACIÓN)
Fecha: 2026.05.26
12:07:07 +02'00'

Juan Ángel Calleja Aliende