BALDINTZA TEKNIKOEN ORRIA

---

1. KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea 2026-2030 epealdirako **OARSOALDEA BIDEAN PROIEKTURAKO EGEF LAGUNTZAK KUDEATZEKO** laguntza tekniko-juridiko zerbitzu bat ematea da, planteamendu misto baten kontestuan, EGEF (FEDER) funtsetan espezializatutako laguntza tekniko batek (EDIL) osatua, prozesu mota horren erronkak eta konplexutasuna konpontzeko, eta Oarsoaldeko Garapen Agentziaren berezko baliabide batek osatua, programa gauzatzeari egunez egun jarraipena eman ahal izateko, aurrekontuari zein epeari dagokienez, Europako laguntza-programaren eskakizunak kontuan hartuta, behar bezala iritsiko dela bermatzeko eta proiektu horren ondoriozko ezagutza eskualdean geratzen dela ziurtatzeko.

Prozeduran inplikatutako CPV kodeak honako hauek dira:

- 71356200-0. Laguntza teknikoko zerbitzuak (CPV nagusia).
- 79400000-8. Merkataritzako eta kudeaketako aholkularitza-zerbitzuak eta antzeko zerbitzuak.
- 75100000-7. Administrazio publikoko zerbitzuak.
- 79111000-5. Aholkularitza juridikoko zerbitzuak.

2. LANEN IRISMENA ETA EZAUGARRI TEKNIKOAK.

Aholkularitza-enpresak, barne teknikari bati laguntza tekniko-juridikoa eskaintzeko, **egin beharreko lanak** honako zeregin hauek izan beharko ditu:

1. APIaren koordinazio estrategikoa eta operatiboa
2. Komunikazioa, sentsibilizazioa, prestakuntza eta parte-hartzea
3. Eragiketak aktibatzen eta kudeatzen laguntzea
4. Eragiketen justifikazio teknikoa eta finantzarioa
5. Eraginaren ebaluazioa eta neurketa

3. FASEAK ETA METODOLOGIA.

Lanak gutxienez honako fase hauek izango ditu, bi motatan sailkatuko ditugunak:

1. **Kontratu osoan zehar, eta lehendik aipatutako planteamendu mistoaren markoan, burutu beharko direnak:**

   - **APIaren koordinazio estrategikoa eta operatiboa.** Fase honen helburua antolaketa-diagnostikoa eta barne-gaitasunen azterketa egitea, APIaren ziklo operatiboa planifikatzea, gobernantzako barne-sistema bat aktibatzea eta laguntzea eta planaren jarraipen estrategikoa eta txostenak egitea izango da.

   - **Komunikazioa, sentsibilizazioa, prestakuntza eta parte-hartzea.** Bertan, deialdiaren errekerimenduari erantzuteko eskuliburua duen komunikazio-plana, prentsa oharrak, marka-identitatea, oinarrizko webgunea, parte hartzeak eta prestakuntzak prestatuko dira.

2. **Proiektuan zehar hito ezberdinetan banatuko direnak:**

- **Eragiketak aktibatzen eta kudeatzen laguntzea.** Fase honetan, finantzatutako eragiketak aktibatu beharko dira, baita toki-erakundearen administrazio-kudeaketako txantiloiak egokitu eta prestatu, programaren eskakizunetara egokituta. Honekin batera, PTP eta AKP egiten lagundu, prozeduren eskuliburua berrikusi eta/edo eguneratu, eragiketak onartzeko laguntza eskaini (prozedura-eskuliburuan horretarako ezarritako prozedura aplikatuz, bai eta aldaketa bidezko betearazpenari buruzko posiblea proposatzea ere) eta iruzurraren aurkako neurriak bermatzeko prozedurak aplikatuko dira.

- **Eragiketen justifikazio teknikoa eta finantzarioa.** Bertan, justifikatzeko dokumentu-egitura prestatzeaz gain, ebidentziak biltzen eta baliozkotzen lagundu, gauzatze ekonomiko-finantzarioaren etengabeko jarraipena egin eta auditoretzen eta egiaztapen-kontrolen euskarria zein barne-gaikuntza (justifikazio autonomoa egiteko) prestatuko dira.

- **Eraginaren ebaluazioa eta neurketa.** Azken fase honetan, dauden adierazle-sistemak berrikusiko ditu, adierazleak kalkulatzen laguntzearekin eta transferentzia metodologikoa eta barne-gaikuntza egitearekin batera.

4. ENTREGATU DAITEZKEENAK.

- **APIaren koordinazio estrategikoa eta operatiboa:** Udalaren antolaketa-egituraren eta APIaren hedapenari lotutako eskumen-banaketaren berrikuspen bat, behar bezala egikaritzeko gabezia edo behar espezifikoen detekzioa, proiektukako gauzatze-kronograma duen ibilbide-orri operatibo bat edo beharrezkoa den beste edozein dokumentu edo laguntza entregatuko dira.

- **Komunikazioa, sentsibilizazioa, prestakuntza eta parte-hartzea:** Bertan komunikazio-plan bat egingo da, deialdiaren eskakizunei erantzuteko eskuliburuarekin, eta APIaren eta haren eragiketen mugarrien prentsa-oharrak idatziko dira.

- **Eragiketak aktibatzen eta kudeatzen laguntzea:** Aurreikusitako eragiketen berrikuspen teknikoa eta estrategikoa (EDIL koherentzia, EGEF hautagarritasuna), doikuntzak edo lehentasunak behar dituzten eragiketak identifikatzea, proiektu-fitxak birformulatzeko aholkularitza, Giza Baliabideen Zuzendaritza Nagusia eta etiketatze berde eta klimatikoa, eta PAI lizitazioen agiri tekniko eta administratiboak jasotzen dituen dokumentu bat entregatuko da. Baita deialdiaren eskakizunetara egokitutako checklist bat eta ereduzko dokumentuen txantiloiak ere.

- **Eragiketen justifikazio teknikoa eta finantzarioa**: Justifikaziorako egitura dokumental bat prestatuko da, non EGEFen justifikazio tekniko eta finantzarioko baldintzak berrikusiko diren, arkitektura dokumental argia eta antolatua izango duen (txantiloiak, ebidentzien zerrendak, kronograma) eta justifikazio-gida bat barne prozedura eta gaitasunetara egokitua egongo den. Amaierako dosier bat ere idatziko da, gomendioak eta sistematizazioa jasoko dituena.

- **Eraginaren ebaluazioa eta neurketa.** Eragiketen inpaktua eta API osoa ebaluatzeko sistema erabilgarri eta operatibo bat garatuko da, hartu beharreko erabakiak (informatuta eta datuetan oinarrituta) hartzea erraztuz.

Dokumentazio hori aurreikusten dugun gutxienekoa da, baina kontratua gauzatzen de heinean beste dokumenturen bat beharko balitz, eskatu ahal izango litzateke.

5. IRAUPENA.

Kontratua gauzatzeko epea, kontratua sinatzen den egunetik kontatzen hasita 2030eko martxoaren 31ra artekoa izango da.

Fase bakoitzeko entregagai bakoitzaren entrega-datak aurreikusteko, EUROPAKO PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2021/1060 (EB) ERREGELAMENDUA, 2021eko ekainaren 24koa (hemendik aurrera RDC bezala izanpetua), eta EDIL Planaren onuradun diren toki-erakundeentzako KOMUNIKAZIO-ESKULIBURUA hartuko dira kontuan.

6. HIZKUNTZA POLITIKA

1. Aipatutako dokumentu bakoitza formatu **digitalean entregatuko da eta** EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzita egongo da.

2. Planean Euskal Autonomia Erkidegoko **bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan parte hartzeko aukera bultzatuko da, bereziki euskararen erabilera sustatuz.** Horretarako, dinamizatzaile gaituen presentzia bermatu beharko da.

3. Enpresa kontratistak, proiektua gauzatzean, hala ahozko harremanetan nola idatzizkoetan, Garapen Agentziaren hizkuntza-irizpideei jarraituko die, eta enpresa kontratistak hori bermatzeko neurriak hartu beharko ditu.

7. JABETZA.

Kontratu hau egikaritzean sortzen diren dokumentazioa, fitxategiak, datu-baseak eta gainerako dokumentazioa entitate kontratatzailearen jabetzat joko dira, eta entitate kontratatzaileak erabakiko du nola erabili eta aprobetxatu.

8. ESKAINTZA TEKNIKOAREN EDUKIA.

Lizitatzaile bakoitzak eskaintza tekniko bat aurkeztu beharko du. Eskaintza horretan, gutxienez, honako atal eta eduki hauek jasoko dira, eta atal eta eduki horiek baldintza- agirietan ezarritako irizpideen arabera ebaluatuko dira:

- **Prozesua planifikatzeko eredua:** Proiektua gauzatzeko erabiliko diren ikuspegiaren eta plangintza-metodoen deskribapen zehatza. Horrek barne hartu behar ditu lan-taldearen antolaketa, proiektua kudeatzeko prozesuak eta tresnak, eta udalerriekin eta tartean diren eragileekin koordinatzeko eta komunikatzeko estrategiak.

- **Parte hartzeko metodologiak:** Ezarriko diren metodologia parte-hartzaileen deskribapena.

- **Etapa-plana eta kronograma orientagarria:** proiektuaren plangintza osoa zehaztuko duen kronograma zehatza, honako hauek barne: fase guztiak, mugarri nagusiak, mugarri partzialak, entregagarriak eta entregatzeko epeak, bereziki hirugarren klausulan deskribatutako faseei dagozkienak, laugarren klausulan aurreikusitako entregagarriak eta bosgarren klausulan ezarritako gauzatze-epea. Kronograma horrek aukera eman beharko du argi eta garbi identifikatzeko lanen denbora-sekuentzia, faseen eta entregagaien arteko interdependentziak, bai eta kontratua gauzatzean jarraipena egiteko, berrikusteko eta baliozkotzeko funtsezko uneak ere. Kronograma horretan ezarritako mugarriak, epe partzialak eta azken epea errespetatzea kontratua gauzatzeko funtsezko baldintzatzat hartuko da, aurreikusitako helburuak behar bezala lortzeko ezinbestekoa baita.

Kronograman edozein aldaketa egin aurretik, kontratazio-organoak edo kontratuaren arduradunak baimena eman beharko du, aplikatzekoa den araudian eta kontratazioa arautzen duten pleguetan aurreikusitakoaren arabera. Kronograman ezarritako epeak edo mugarriak arrazoirik gabe betetzen ez badira, baldintza-agirietan aurreikusitako zigorrak ezarri ahal izango dira, eta, hala badagokio, bidezko diren gainerako kontratu-ondorioak ere bai.

- **Proposamen berritzaileak:** Eskaintza teknikoan metodologia eta ekarpen berritzaileak sartzea ebaluatuko da. Horren barruan sartzen dira: diagnostiko- eta ebaluazio-prozesuetako berrikuntza-proposamenak, teknologia berriak eta kudeaketa-tresnak eta estrategia berritzaileak parte-hartze komunitario eta gobernantzarako. Eskaintza teknikoak proposamen berritzaileak barne hartzen ez baditu, ez da punturik emango kategoria honetan.

- **Ezagutzak eta esperientzia:** Oarsoaldea eskualdeari dagokionez, taldeak dituen ezagutzen eta esperientziaren deskribapena, garatu beharreko lanaren tipologia eta aurretik egindako antzeko proiektuak.

- **Lantaldea:** Lantaldearen osaera, kide nagusien rolak, erantzukizunak eta curriculumak zehaztuz.

- **Esperientzia:** EGEF (FEDER) funtsetan, edo baliokidean, aurretik esperientzia izatea baloratuko da. Eskaintza teknikoak esperientziarik erakutsi ezingo balu, ez zaio punturik emango kategoria honetan.

- **Genero-ikuspegiaren integrazioa:** 2026-2030 epealdirako OARSOALDEA BIDEAN proiekturako EGEF laguntzen kudeaketan genero-ikuspegia txertatzeko proposatutako neurrien kalitatea, sakontasuna eta eraginkortasuna ebaluatuko dira. Kategoria honetan puntuak lortzeko, eskaintza teknikoak honako hauek barne hartu behar ditu: Genero-berdintasuna sustatzeko ikuspegi eta ekintza espezifikoak, genero-ikuspegia ebaluatu eta jarraitzeko mekanismoak eta emakumeen eta gizonen parte-hartze zuzena bermatzeko estrategiak, proiektuaren fase guztietan. Eskaintza teknikoakgenero-ikuspegiaren integrazioari heltzen ez badio, ez da punturik emango kategoria horretan.

Oiartzunen, sinadura elektronikoaren datan.

Iz.: **Fernando Nebreda**
Oarsoaldea SA