

**GATIKAKO UDALAREN GAZTETXOKO LOKALAREN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO
ZERBITZU KONTRATUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO
KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA, ESLEIPEN ETA OHIKO IZAPIDETZE IRIZPIDE ANITZEKIN**

1. Kontratuaren araubide juridikoa, errekurtsoak eta jurisdikzio eskuduna

- 1.1 Izaera eta araubide juridikoa
- 1.2. Errekurtsoak
- 1.3. Jurisdikzio eskuduna

2. Kontratuaren alderdiak

a) Administrazio kontratatzailea

- 2.1. Kontratatzeke eskumena
- 2.2. Kontratuaren arduraduna
- 2.3. Kontratatzailearen profila

b) Kontratista

2.4. Kontratatzeke gaitasuna

3. Kontratuaren xedea, bete beharreko beharrak, gauzatzeko epea eta luzatzeko aukera

- 3.1. Kontratuaren xedea
- 3.2. Bete beharreko administrazio-beharrak
- 3.3. Gauzatzeko epea
- 3.4. Luzatzeko aukera

4. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua, kontratuaren balio zenbatetsia, aurrekontu-kreditua eta urtekoak

- 4.1. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua
- 4.2. Kontratuaren balio zenbatetsia
- 4.3. Aurrekontu-kreditua
- 4.4. Urtekoak

5. Eska daitezkeen bermeak

A) Behin-behineko bermea

- 5.1. Exijentzia eta zenbatekoa
- 5.2. Bermea emateko moduak
- 5.3. Bermearen eraginpeko erantzukizunak
- 5.4. Azkentzea eta itzultzea

B) Behin betiko bermea

- 5.5. Exijentzia eta zenbatekoa
- 5.6. Eratu dela egiaztatzeko epea
- 5.7. Bermea emateko moduak
- 5.8. Bermearen eraginpeko erantzukizunak
- 5.9. Birjarpen- eta berregokitze-araubidea
- 5.10. Behin betiko bermea itzultzea eta ezerezte

6. Espedientea izapidetzea

- 6.1. Izapidetzea
- 6.2. Presako izapidetzea
- 6.3. Larrialdia izapidetzea

7. Lizitazioa eta kontratista hautatzea

- 7.1. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, lehia askea eta konfidentzialtasuna
- 7.2. Esleitzeko prozedura
 - 7.2.1. Esleitzeko irizpideak
 - 7.2.2. Gutxieneko puntuazio-atalasea
 - 7.2.3. Batzorde edo erakunde tekniko espezializatua
- 7.3. Proposamenak aurkezteko epea eta lekua
 - 7.3.1. Proposamenak aurkezteko epea
 - 7.3.2. Aurkezteko lekua
- 7.4. Enpresa interesdunen proposamenak
 - 7.4.1. Proposamenak
 - 7.4.2. Aldaerak
 - 7.4.3. Proposamenen forma eta edukia
 - 7.4.3.1. Forma
 - 7.4.3.2. Proposamenen edukia
- 7.5. Enpresa lizitatzaillearen ondorengotza prozeduran
- 7.6. Kontratazio-mahaia eta proposamenak irekitzea
- 7.7. Ezohiko edo neurritz kanpoko balioak dituzten eskaintzak
- 7.8. Esleipen-proposamenaren ondorioak

8. Eskaintzen sailkapena, esleipena, formalizazioa eta kontratuaren formalizazioaren publizitatea

8.1. Eskaintzen sailkapena

8.2. Dokumentazioa eskatzea

8.3. Lizitazio hutsa

8.4. Esleipen-prozeduran atzera egitea edo kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartzea

8.5. Esleipena

8.6. Esleipen-ebazpena jakinaraztea eta argitaratzea

8.7. Kontratua burutzea eta formalizatzea

8.8. Kontratuaren formalizazioaren publizitatea

8.9. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako agiriak itzultzea

9. Kontratua gauzatzea

9.1. Kontratua gauzatzea

9.2. Administrazioaren prerrogatibak

9.3. Epea betetzea

9.4. Exekuzio akastuna eta atzerapena

9.4.1. Ez-betetze partziala edo betetze akastuna

9.4.2. Atzerapena

9.5. Kontratistaren erantzukizuna, kontratua gauzatzean hirugarrenei eragindako kalteengatik

9.6. Kontratuaren prezioa

9.6.1. Prezio zehatza

9.6.2. Kontratistari egindako ordainketak

9.6.3. Ordaintzeko modua

9.6.4. Faktura elektronikoa

9.6.5. Prezioak berrikustea

9.7. Kontratistaren betebeharrak

9.7.1. Baliabide materialak eta giza baliabideak

9.7.2. Lan-, gizarte- eta zerga-betebeharrak eta ingurumena babestekoak

9.7.3. Aseguruak

9.7.4. Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen babesa

9.7.5. Hizkuntza arloko kontratua gauatzeko baldintza bereziak

9.8. Kontratuaren aldaketak

9.9. Kontratua etetea.

10. Kontratua amaitzea.

a) Zerbitzu-kontratua betetzea.

10.1. Zerbitzu-kontratuak jasotzea

10.2. Kontratuaren likidazioa.

10.3. Berme-aldiko akatsak eta akatsak.

b) Kontratua suntsiaraztea

10.4. Suntsiarazteko arrazoiak

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN OINARRIAK

1. Kontratuaren araubide juridikoa, errekurtsoak eta jurisdikzio eskuduna.

1.1. Izaera eta araubide juridikoa.

Agiri honetan aipatzen den kontratua izaera administratiboko zerbitzu-kontratu gisa kalifikatzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 12., 17. eta 25. artikuluetan xedatutakoaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora, eta honako hauek arautuko dute:

- Plegu honetan jasotako klausulak, karatulako zehaztapenekin eta preskripzio teknikoen agiriekin osatuak.

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL).

- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

- Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartua (aurrerantzean, HAKLEO), abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak aldatua.

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen, eta 781/86 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena (aurrerantzean, TAOL).

- 1995eko uztailaren 17ko Dekretuaren bidez onartutako Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamenduaren III. titulua.

- Kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego-mailakoa, estatukoa, Euskal Autonomia Erkidegokoa edo tokikoa, toki-eremuari aplikatutakoa.

- Osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Administrazio-klausula zehatzen agiri hau eta preskripzio teknikoen agiriak bat ez badatoz, plegu honetan xedatutakoa gailenduko da, alderdi teknikoetan eta espezifikazio teknikoetan izan ezik.

Administrazio-klausula zehatzen agiria, karatula eta eranskinak, preskripzio teknikoen agiria eta ondoren erartortzen den kontratu-agiria kontratu-izaera dute.

1.2. Errekurtsoak.

Administrazio-errekurtsoen esparruan, bi kasu daude:

- a) Berraztertze errekurtsoa: administrazio-kontratuak esleitzeko prozeduretan ematen diren egintzen aurka, errekurtso berezirik aurkeztu ezin bada, aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera.
- b) Kontratazio-arloko errekurtso berezia: Kontratazioaren arloan errekurtso berezia jar dakekeen kontratuetan, SPKLren 44. artikuluko 2. paragrafoan zerrendatutako egintzen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik jarri ahal izango da kontratazio-arloko errekurtso berezia. Errekurtso hori ez da emango SPKLren 120. artikuluan araututako larrialdi-prozeduraren bidez egiten diren esleipen-prozedurei dagokienez.

Kontratazio-arloko errekurtso berezia

Xedea. Kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da:

- a) Kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten lizitazio-iragarkiak, pleguak eta kontratu-dokumentuak.
- b) Esleipen-prozeduran hartutako izapide-egintzak, baldin eta esleipenari buruz zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedurarekin jarraitzea eragozten badute edo defentsa-gabezia edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina eragiten badiete. Nolanahi ere, aurreko inguruabarrak gertatzen direla ulertuko da kontratazio-mahaiaren edo -organoaren egintzetan.

2. Kontratuaren alderdiak.

A) Administrazio kontratatzailea.

2.1. Kontratatze eskumena. Kontratatze organo eskuduna plegu honen karatulako C) atalean adierazitakoa da.

2.2. Kontratuaren arduraduna. Plegu honen karatulan adierazitako pertsona, hala badagokio, edo kontratazio-organoak kontratua gauzatzeko izendatzen duena.

2.3. Kontratatzailearen profila. plegu honen karatularen U atalean adierazitakoa.

Erakunde-webgunetik sartuko da, eta kontratazio-organoaren kontratu-jarduerari buruzko datuak eta informazioak bilduko ditu.

B) Kontratista.

2.4. Kontratatzeko gaitasuna. Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute pertsona naturalek edo juridikoek, espainiarrek edo atzeritarrek, banaka edo aldi baterako enpresa-elkarte batean, jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatze debekurik ez badute, eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, edo, SPKLk hala eskatzen duen kasuetan, behar bezala sailkatuta badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Pertsona juridikoak: beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendunak baino ezin izango dira izan, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina elementu pertsonal eta material eduki beharko dituzte.

a) Erkidegoko enpresak: Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako espainiarrak ez diren enpresak kontratatze gaitasuna izango dute, baldin eta, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, kasuan kasuko prestazioa egiteko gaituta badaude.

b) Aldi baterako enpresa-elkarteak: aldi baterako sortzen diren enpresa-elkarteak kontratatu ahal izango dituzte, eta ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua haien alde esleitu arte.

Aldi baterako elkarteetan elkartuta lehiatzen diren enpresaburuek elkartasunez obligazioa izango dute, eta batasunaren ordezkari edo ahalguztari bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratortzen diren eskubideak egikaritzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahalordea izango duena, harik eta kontratua azkentzen den arte, zenbateko handiko kobrantza eta ordainketetarako eman dezaketen botere mankomunatuaren kalterik gabe.

Lizitazioaren ondorioetarako, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek elkarte osatzen dutenen izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dituzte, bai eta bakoitzaren partaidetza ere. Halaber, kontratuaren esleipendun izanez gero, aldi baterako enpresa-elkarte formalki eratze konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko dute.

Enpresaburuen aldi baterako batasunen iraupena bat etorriko da, gutxienez, kontratua amaitu arte.

3. Kontratuaren xedea, bete beharreko administrazio-beharrak, gauzatzeko epea eta luzatzeko aukera.

3.1. Kontratuaren xedea. Kontratuaren xedea plegu honen karatulako A atalean adierazitako prestazioa da, eta, hala badagokio, loteak banatuko dira.

Kontratuaren kalifikazioa SPKLren 17. artikuluan xedatutakotik ondorioztatzen da.

Prestazioa baldintza-agiri honetan eta kontratuaren parte diren preskripzio teknikoetan agertzen diren baldintzetara egokituko da.

Pleguaren karatulan hala baimentzen bada, lizitatzailleek adierazitako betekizun eta baldintzei dagozkien aldaerak aurkeztu ahal izango dituzte, puntu horretan zehaztutako gehieneko kopuruan.

Kontratuaren xedea lotetan zatitzen bada, lote bakoitza unitate funtzional bat izango da, modu independentean egin daitekeena.

Kontratazio-organoak kontratuaren xedea lotetan banatzen duenean, honako hauek mugatu ahal izango ditu:

- a) Hautagai edo lizitatzaille batek zenbat lotetarako aurkez dezakeen eskaintza.
- b) Lizitatzaille bakoitzari esleitu dakizkikeen loteen kopurua.

Kasu horretan, berariaz adierazi beharko da lizitazio-iragarkian eta administrazio-klausula zehatzen pleguaren karatulan. Gainera, esleipen-irizpideak aplikatzearen ondorioz, lizitatzaille bat iragarkian eta pleguaren karatulan adierazitako gehieneko lote-kopurua gainditzen duen lote kopuru baten esleipendun izan daitekeenean aplikatuko diren irizpideak edo arauak sartu beharko dira. Irizpide edo arau horiek, nolanchi ere, objektiboak eta ez-diskriminatzailleak izan beharko dute.

Era berean, loteren bat edo batzuk enplegu-zentro bereziei edo laneratzeko enpresei erreserbatu ahal izango zaizkie, edo kontratu horiek enplegu babestuko programen esparruan gauzatzeko erreserbaren gutxieneko ehuneko bat, laugarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera. Era berean, berrogeita zortzigarren xedapen gehigarrian aipatzen diren erakundeen alde ere gorde ahal izango dira loteak, aipatutako xedapenean ezarritako baldintzetan.

Kontratazio-organoak kontratuaren xedea lotetan banatzea eta, gainera, lizitatzaille berari lote bat baino gehiago esleitzeko aukera ematea erabaki badu, lizitatzailleak eskaintza integratzaile bati esleitu ahal izango dio, betiere SPKLren 99.5 artikuluan ezarritako baldintza guztiak betetzen badira.

Loteka esleitutako kontratuetan, eta kontratua arautzen duen pleguaren karatulan bestelako aurreikuspenik ezartzen ez bada, lote bakoitzak kontratu bat osatuko du, eskaintza integratzaileak aurkezten diren kasuetan izan ezik, horietan eskaintza guztiak kontratu bat izango baitira

3.2. Bete beharreko administrazio-beharrak. Kontratuaren helburua eta bete beharreko beharrak plegu honen karatulako A atalean jasota dagoen espedientearen hasierako ebazpenean jasotakoak dira.

3.3. Gauzatzeko epea. Kontratuaren iraupen- edo gauzatze-epe maximoa plegu honen karatulako N idatz-zatian adierazitakoa izango da.

Ezarritako epeak betetzen direla bermatzeko behar diren epe partzialak eskaintzaren lan-planetik ondorioztatzen direnak edo Administrazioak onartutako lan-programan finkatzen direnak izango dira.

3.4. Luzatzeko aukera. Hala badagokio, plegu honen karatulako Ñ atalean adierazitakoaren arabera aplikatuko da.

Karatulan hala aurreikusten bada, kontratua luzatu ahal izango da prestazioak errepikatze.

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da

enpresaburuarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada, salbu eta karatulan epe luzeagoa ezartzen bada. Hala ere, aldez aurretik jakinarazteko betebeharretik salbuetsita egongo dira iraupena duten kontratuak.

4. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua, kontratuaren balio zenbatetsia, aurrekontuko diru-izendapena eta urtekoak.

4.1. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua kontratazio-organoak, Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne, eskaintako prestazioak egiteko kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga da.

Eskaintzak egiteko lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, zenbateko handiagoko edozein eskaintza baztertzea ekarriko duena, plegu honen karatulako D atalean agertzen dena da. Hobekuntza beheranzkoa izango da, kopuru zehatz eta jakin bat kontsignatuz.

Prezioa prestazioaren osagaiei edo ematen edo gauzatzen diren prestazio-unitateei dagozkien unitate-prezioen arabera zehazten bada, eta prestazioak administrazioaren premien mende badaude, oinarrizko aurrekontua gutxi gorabeherakoa izango da. Kasu horretan, Administrazioak beretzat gordetzen du kontratuaren urteko gastuaren gehieneko aurrekontuaren % 20 baino gutxiago aldatzeko aukera, gastuari dagokion aurrekontu-doikuntza onartuz.

4.2. Kontratuaren balio zenbatetsia. Kontratuaren balio zenbatetsia, balizko luzapenak barne, BEZik gabe, plegu honen karatulako D atalean adierazitakoa da.

Baldin eta, SPKLren 204. artikuluan xedatutakoaren arabera, pleguaren karatulan edo lizitazio-iragarkian kontratua aldatzeko aukera aurreikusi bada, kontratuaren balio zenbatetsizat hartuko da kontratuaren gehieneko zenbatekoa, aurreikusitako goranzko aldaketa guztiak kontuan hartuta.

4.3. Aurrekontu-kreditua. Klausula-orri hauen azaleko orriaren E idatz-zatian adierazitako aurrekontu-aplikazioan kreditu egokia eta nahikoa dago kontratu hau betetzeak Administrazioarentzat dakartzan betebeharr ekonomikoei aurre egiteko.

Izapidetze aurreratuko kontratazio-espedienteetan, dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintza etenarazlearen mende geratzen da betearazpena.

4.4. Urtekoak. plegu honen karatulan F atalean aurreikusitakoak izango dira.

5.1. Eska daitezkeen bermeak

A) Behin-behineko bermea

5.1. Exijentzia eta zenbatekoa. Kontratazio-organoak, salbuespen gisa eta justifikatuta, behin-behineko berme bat eskatu ahal izango du, plegu honen karatulako J atalean ezarritako zenbatekoarekin. Berme hori ezin izango da izan lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 baino handiagoa, BEZik gabe.

5.2. Bermea jartzeko moduak. Behin-behineko bermea SPKLren 108. artikuluan 1. paragrafoan aurreikusitako moduren batean edo batzuetan jarri ahal izango da, behin betiko bermeari dagokion epigrafean zehaztuta.

5.3. Bermearen erantzukizunak.

Halakorik eskatuz gero, behin-behineko bermea izango da eskaintza kontratua burutu arte mantentzearen erantzulea. Esleipendun suertatzen den lizitatzailaren kasuan, behin-behineko bermeak SPKLren 150. artikulua ezartzen dizkion betebeharrak betetzeari ere erantzungo dio.

5.4. Azkentzea eta itzultzea.

Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie lizitatzailari. Nolanahi ere, behin-behineko bermea esleipendun gisa hautatutako lizitatzailari itzuliko zaio behin betiko bermea eratu duenean, eta behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatu ahal izango zaio edo berme hori berriro eratu ahal izango da.

B) Behin betiko bermea

5.5. Exijentzia eta zenbatekoa. Plegu honen karatularen K atalean ezartzen dira eskakizun eta zenbateko horiek.

5.6. Eratu izana egiaztatzeko epea. Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailak hamar egun balioduneko epean egiaztatu beharko du behin betiko bermea eratu dela, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Baldintza hori berari egotz dakizkikeen arrazoiengatik betetzen ez bada, lizitatzailak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, hurrengo lizitatzailari eskatuko zaio beharrezko dokumentazioa, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

5.7. Bermea jartzeko moduak.

Kontratuan eskatutako bermeak modu hauetakoren batean edo batzuetan eman ahal izango dira:

a) Eskudirutan edo zor publikoaren baloreetan.

b) Espainian jarduteko baimena duten banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-establezimendu eta elkarren bermerako

sozietateetako batek emandako abalaren bidez.

c) Arloan jarduteko baimena duen aseguru-etxe batekin egindako kauzio-aseguruaren kontratu bidez.

Bermeak, kasu bakoitzean, APKLEOn adierazitako ereduetara egokituko dira.

Bermea eratu dela egiaztatzeko, bitarteko elektronikoak erabil daitezke.

Hirugarrenek emandako bermeen araubidea SPKLren 112. artikuluan ezarritakoa izango da.

5.8. Bermearen erantzukizunak.

Bermeak honako kontzeptu hauei erantzungo die:

- a) Kontratistari ezarritako zigorrak, ez-betetze partzialagatik edo betetze akastunagatik, SPKLren 192. artikuluaaren arabera.
- b) Kontratuan jasotako prestazioak behar bezala gauzatzea, kontratistak eskaintako hobekuntzak barne, kontratazio-organismoak onartutakoak, kontratistak bere betebeharrak betetzen berandutzeagatik Administrazioari sortutako gastuak, eta kontratua gauzatzean edo ez betetzean Administrazioari eragindako kalte eta galerak, suntsiaraztea bidezkoa ez denean.
- c) Kontratua suntsiarazten den kasuetan agindu daitekeen konfiskazioa, kontratuan bertan edo SPKLn ezarritakoaren arabera.
- d) Kontratuan aurreikusitako berme-epean egindako zerbitzuetan akatsik edo akatsik ez egotea.

5.9. Birjartze- eta egokitze-araubidea.

Bermearen gainean adjudikaziodunari eska dakizkikeen zigorrak edo kalte-ordainak ordaintzen badira, esleipendunak berriro jarri edo handitu beharko du bermea, dagokion zenbatekoan, betearazpena egin eta hamabost eguneko epean; bestela, suntsiarazteko arrazoi izango da.

Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da hamabost eguneko epean, aldaketa-erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita, aldaketaren ondoriozko kontratuaren prezio berriarekin behar den proportzioa gorde dezan. Ondorio horietarako, ez dira kontuan hartuko prezioak berrikustearen ondorioz gertatzen diren prezio-aldaketak, SPKLren 103. artikuluaaren eta hurrengoaren arabera.

5.10. Behin betiko bermea itzultzea eta ezerezteia.

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko baldintza-agiri honen karatulan edo, hala badagokio, kontratuan jasotako karatulan ezarritako berme-epea amaitu arte, eta dagokion kontratua behar bezala bete arte, edo kontratistaren errurik gabe bermea suntsiarazi dela adierazi arte, eta SPKLren 111. artikuluan eta RCLAPren 65.2 eta 3. artikuluetan xedatutakoaren arabera egingo da.

Zati bat hartzen badu, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eskatu ahal izango du, baldin eta klausula-orri hauen karatulan berariaz horretarako baimena ematen bada.

Kontratuak lagatzen direnean, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko lagapen-hartzailearena formalki eratu arte.

6. Espedientea izapidetzea

6.1. Izapidetzea. Kontratazio-espedientea modu arruntean, presazkoan edo premiazkoan izapidetuko da, plegu honen karatulako G idatz-zatiaren arabera.

6.2. Presako izapidetzea. Presakotzat jotako espedienteak ohiko espedienteen prozedura berari jarraituz izapidetuko dira, honako berezitasun hauekin:

- a) Espedienteek lehentasuna izango dute izapideetan esku hartzen duten organoek bideratzeko, eta bost eguneko epea izango dute dagozkien txostenak egiteko edo dagozkien izapideak betetzeko.
- b) Esleipen-prozedura irekitzea erabaki ondoren, SPKLn kontratua lizitatzeko, esleitzeko eta formalizatzeko ezarritako epeak erdira murriztuko dira, 153. artikuluan 3. paragrafoan kontratua formalizatu aurreko itxaronaldi gisa ezarritako hamabost egun balioduneko epea izan ezik.
- c) Erregulazio harmonizatuko zerbitzu-kontratuetan irekitako prozeduran proposamenak aurkezteko epea. Epe hori murriztu ahal izango da, SPKLren 156. artikuluko 3. paragrafoko b) letran adierazitakoaren arabera.
- d) Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek lizitatzaileari eskatutako informazio gehigarria emateko 6 eguneko epea, beranduenez ere eskaintzak aurkezteko finkatutako epea amaitu baino lehen, 4 egunekoa izango da, beranduenez, erregulazio harmonizatuko zerbitzu-kontratuetan, baldin eta prozedura irekien bidez esleitzen badira.

6.3. Larrialdia izapidetzea.

Larrialdiko izapidearekin kalifikatutako espedienteek salbuespenezko araubide hau izango dute:

Kontratazio-organoak, administrazio-espedientea izapidetzeko betebeharririk gabe, gertatutakoa konpontzeko edo gerora sortutako beharrianari erantzuteko beharrezkoa dena gauzatzeko agindu ahal izango du, edo haren xedea, osorik edo zati batean, askatasunez kontratatutako ahal izango du, SPKLn ezarritako betekizun formalei lotu gabe, kreditu nahikoa egotearena barne.

Dagokion akordioarekin batera, kreditu-atxikipena edo kreditua aldatzeko espedientea hastea justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Prestazioak gauzatzen hasteko epea ez da hilabetekoa baino luzeagoa izango, aurreko erabakia hartzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, prestazio horiek kontratatzeko prozedura arrunta izapidetu beharko da.

Salbuespenezko araubide honen xede diren jarduketak gauzatu ondoren, lege honetan kontratuak betetzeari, prestazioa jasotzeari eta likidatzeari buruz xedatutakoa beteko da.

7. Lizitazioa eta kontratista hautatzea.

7.1. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, lehia askea eta konfidentzialtasuna.

Kontratazio-organoak berdintasunezko tratamendu ez-diskriminatzailea emango die enpresa lizitatzaleei, eta gardentasun- eta proportzionaltasun-printzipioetara egokituko du haien jarduna.

Partaidetza ezin izango da inola ere mugatu forma juridikoagatik edo irabazi-asmoagatik contratazioan, laugarren xedapen gehigarrian jasotako erakundeentzat gordetako kontratuetan izan ezik.

Kontratazioa ez da eratuko publizitate-betekizunak edo dagokion esleipen-prozedurari dagozkionak saihesteko asmoarekin, ez eta lehia artifiziarki murrizteko asmoarekin ere, enpresaburu jakin batzuei bidegabe mesede edo kalte eginez. Kontratazio-organoak lehia askea babesten dela zainduko du esleipen-prozedura osoan, eta Merkatuen eta Lehiaren Batzorde Nazionalari edo, hala badagokio, lehiaren agintaritza autonomikoei jakinaraziko die beren eginkizunak betetzean ezagutzen duten eta lehia babesteko legeriaren arau-haustea izan daitekeen edozein egitate. Bereziki, akordio, erabaki edo gomendio kolektiboaren edozein zantzu jakinaraziko dute, edo lizitatzaleen artean hitzartutako edo nahita paraleloa den praktika oro, baldin eta contratazio-prozesuan lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea eragiten badu edo eragin badezake.

Informazio publikoa eskuratzeari buruzko indarreko legerian eta esleipenaren publizitateari eta lizitatzaleei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, contratazio-organoek ezingo dute zabaldu enpresaburuek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat izendatu duten informazioa. Konfidentzialtasun-izaerak, besteak beste, honako hauei eragiten die: sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori, dela lizitazio-prozedura horretan, dela ondorengo beste batzuetan.

Kontratatistak errespetatu egin beharko du kontratuaren exekuzioa dela-eta eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta informazio hori pleguetan edo kontratuan izaera hori eman bazaio, edo, bere izaeragatik, hala tratatu behar bada. Betebehar horrek bost urteko epean iraungo du, informazio

horren berri izaten denetik zenbatzen hasita, salbu eta pleguaren karatulan edo kontratuan epe luzeagoa ezartzen bada.

7.2. Esleitzeko prozedura. Kontratua prozedura irekiaren bidez esleitu da, eta eskaintzarik onenari esleitu zaio, plegu honen karatulako H atalean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Prozedura irekian, enpresa interesdun orok aurkeztu ahal izango du proposamen bat, eta kanpoan geratuko da enpresa lizitatzailerekin kontratuaren baldintzen negoziazio oro.

7.2.1. Esleitzeko irizpideak

Eskaintzak baloratzeko, esleipen-irizpide bakarra edo hainbat irizpide erabili ahal izango dira.

Kontratua esleitzeko oinarri gisa erabili behar diren eskaintzak baloratzeko irizpideak plegu honen karatulako I. atalean jasotzen dira, garrantzi handienetik txikienera eta ematen zaien haztapenaren arabera.

7.2.2. Gutxieneko puntuazio-atalasea. SPKLren 146.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, esleipen-prozedura hainbat fasetan antolatzen bada, irizpideak eta puntuazioaren ehuneko 50eko atalasea aplikatuko dira irizpide kualitatiboen multzoan, klausula-orri hauen karatulako I. atalean jasotako hautaketa-prozesuan jarraitzeko.

7.2.3. Batzorde edo erakunde tekniko espezializatua. Baldin eta u bidez egiten den lizitazio batean

7.3. Proposamenak aurkezteko epea eta lekua.

7.3.1. Proposamenak aurkezteko epea. Plegu honen karatularen Q atalean adierazitakoa izango da epea.

Eskaintzak egunean 24 orduz aurkeztu ahal izango dira, asteko 7 egunetan; eskaintza aurkezteko eguna eta ordua Udaleko Erregistro Elektronikoa emandako egiaztagirian jasotakoak izango dira, eta eskaintza jasotzen den unean bertan aurkeztu beharko dira.

Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez bidali ahal izango dira, osorik, une bakar batean edo bi fasetan. Lehenik, eskaintzaren "hash" arrasto elektronikoa transmitituko da, eta hori jasotzearekin batera, eskaintza bera egintzat joko da ondorio guztietarako, eta, ondoren, eskaintza bera gehienez ere 24 orduko epean. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa datu multzo bat da, eta datu horiek sortzeko prozesuak bermatzen du argi eta garbi erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzailleak bidali zuen unetik bertatik.

Lizitatzailleek eskaintza bi fasetan bidaltzea erabakitzen badute, adibidez, eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa bidali beharko dute eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eskaintzaren tamainaren, sareko konexio-arazoaren eta abarren ondorioz eskaintza transmititzeko zailtasunak aurreikusten direlako. Kasu horretan, 24 orduko epea izango dute eskaintza bidaltzeko. Epe hori "hash" arrasto elektronikoa posta elektronikora bidaltzen den unetik zenbatuko da, betiere eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Lizitatzailleek beren eskaintzaren "hash" hatz-marka elektronikoa (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora, zein espediente-zenbakiri dagokion adieraziz, enpresa lizitatzaillearen identifikazio-datuarekin batera, Kontratazio Mahaiak egiaztatu ahal izan dezan aztarna digital hori bat datorrela behin eskaintza bidalita aurkeztutako eskaintzaren arrastoarekin.

Artxiboa kaltefuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzaillearen ekipoa automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren aztarna digitala kontratazio-organismoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

7.4. Enpresa interesdunen proposamenak.

7.4.1. Proposamenak. Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentazioetara egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organismoari baimena ematea honako alderdi hauek kontsultatzeko:

- a) Enpresaren IFZ eta ordezkariaren edo banakako enpresaburuaren NAN.
- b) Lizitatzailleen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialetan edo Europar Batasuneko estatu kide bateko eragile ekonomikoen zerrenda ofizialetan dauden datuak, eta
- c) Enpresak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria. Baimen horrek kasuan kasuko ziurtagiriak eskuratzeko aukera emango du, kontratazio-espedientearen sartzeko.

2. Proposamenak isilpekoak izango dira, eta ireki arte izaera hori bermatzen duten bitartekoak ezarriko dira.

3. Lizitatzailerak bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaeren onargarritasunari buruz xedatutakoari kalterik egin gabe. Era berean, ezin izango du proposamenik sinatu beste enpresaburu batzuekin aldi baterako elkartuta, banaka egin badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek hautsiz gero, berak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

7.4.2 Proposamenak aurkezteko modua.

Eskaintza bat elektronikoki aurkezteko betebeharra

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, Udalaren Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez.

Eskaintza elektronikoak bidaltzea

Lizitazio elektronikoa egin ahal izateko, interesdunak eskaintzak aurkezteko aplikazioa deskargatu beharko du aldez aurretik Udalaren web orrian.

Lizitazio Elektronikoren Plataforman sartzeko, beharrezkoa da lizitatzailerak plataformak aitortutako ziurtapen-erakundeetako batek emandako ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatu bat izatea.

Eskaintza elektronikoa batean erantsitako banakako fitxategi bakoitzaren gehieneko tamaina 30 MBkoa da.

Plataformak ez du inolako mugarik ezartzen eskaintza bati erantsi dakizkiokeen artxiboen kopuruan.

Eskaintzak artxibatzekeko luzapenen murrizketak

Eskaintza bat aurkeztean erantsitako dokumentuetarako onartutako formatuak honako hauek dira:

- .doc | .docx: Microsoft Wordeko jatorrizko testu-formatuak.
- .xls | .xlsx: Microsoft Excel-en kalkulu-orri natiboaren formatua.
- .ppt | .pptx: Microsoft PowerPointen jatorrizko aurkezpen-formatua.
- .rtf: Testu estandarreko formatuak.
- .sxw: Star Office jatorrizko testuaren formatua.
- .abw: Abiword-en jatorrizko testuaren formatua.
- .pdf: Adobe Acrobat-en jatorrizko dokumentu-formatua.
- .jpg: Formatu grafikoa.
- .bmp: Microsoft Windowsen jatorrizko formatu grafikoa.
- .tiff | .tif: Formatu grafikoa.
- .odt: Testua OpenDocument formatua.
- .ods: Formatu OpenDocument kalkulu-orria.
- .odp: Aurkezpena OpenDocument formatua.
- .odi: OpenDocument irudi formatua.
- .zip: Winzip formatu konprimitu natiboa, Microsoft Windows-ek jasoa.
- .dwg: AutoCAD marrazkiaren formatua.

Beste formatu batzuetako fitxategiak eransteko neurri alternatibo gisa, fitxategi konprimitu batean (ZIP) bil daitezke.

Lizitatzailleen ardura da eskaintzak birusik gabe daudela zaintzea. Hala ere, birusak agertze hutsak ez du esan nahi eskaintzatik kanpo geratzen denik, baldin eta horren edukia eskura badaiteke. Kasuan kasuko inguruabarrak kontuan hartuta, Kontratazio Mahaiak hartuko du horren gaineko erabakia.

7.4.3. Aldaerak. Aldaerak eta baldintzak plegu honen karatularen M atalean xedatutakoaren arabera onartuko dira.

7.4.4. Proposamenen forma eta edukia.

7.4.4.1. Forma

1. Gutun-azal itxiak. Proposamenak gutun-azal itxietan aurkeztuko dira, eta agiriak jatorrizkoak edo kopia benetakoak izan daitezke, indarrean dagoen legeriaren arabera. Erantzukizunpeko adierazpenak, eskaintza ekonomikoa eta behin-behineko bermea eratu dela egiaztatzen duen dokumentazioa originalak izango dira.

Kontratazio-zerbitzuak, enpresa interesdunak eskatuta, gutun-azalak aurkezteko erabili nahi dituen jatorrizko dokumentuak erkatuko ditu.

2. Gutun-azalen kopurua.

a) Bi gutun-azal aurkeztuko dira, esleipen-irizpide bakarra (prezioa) ezartzen bada edo esleipen-irizpide guztiak automatikoki kuantifika badaitezke:

A GUTUN-AZALA. Administrazio-agiriak.

B GUTUN-AZALA. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa.

b) Hiru gutun-azal aurkeztuko dira, automatikoki kuantifikatu ezin diren esleipen-irizpideak eta automatikoki kuantifika daitezkeen esleipen-irizpideak ezartzen badira.

A GUTUN-AZALA. Administrazio-dokumentazioa – baldintzak –.

C GUTUN-AZALA. Automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideei buruzko dokumentazioa -aurretiazko ebaluazioa-.

B GUTUN-AZALA. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa -ondorengo ebaluazioa-.

Gutun-azal bakoitzaren barruan, gutun-azal horiek dituzten dokumentuen zenbakizko zerrenda bat jasoko da, aparteko orri batean.

3. Gutun-azalen errotulazioa. Gutun-azalak itxita eta lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztuko dira, eta bakoitzaren kanpoaldean adierazi

beharko da.

a) Gutun-azalaren goiko aldean dagokion gutun-azala adieraztea (A, B edo C gutun-azala).

b) Plegu honen karatulako A idatz-zatian adierazitako kontratuaren xedea, eta, hala badagokio, zein lotetara aurkezten den.

c) Lizitatzaillearen izen-abizenak edo enpresaren izen soziala eta dagokion IFZ edo IFK. Hala badagokio, ordezkariaren izen-abizenak eta NANA.

d) Posta elektronikoko helbidea (e-maila), administrazioak espedientearen izapideak egin bitartean behar dituen komunikazioak, jakinarazpenak eta errekerimenduak egin ditzan.

e) Lizitatzaillearen edo haren ordezkariaren sinadura.

4. Hizkuntza. Atzerriko enpresek ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzultitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

7.4.3.2. Proposamenen edukia.

Gutun-azalek agiri hauek izan beharko dituzte:

A GUTUN-AZALA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. Gutun-azal horrek honako agiri hauek izango ditu:

1. Enpresa lizitatzaillearen identifikazio-datuak. Jakinarazpen telematikoak bidaltzeko IFK edo IFZ bat jasoko da gutxienez, ordezkariaren ziurtagiri elektronikoaren edo ziurtagiri pertsonalaren bidez, hurrenez hurren.

Enpresa lizitatzailleak helbide elektroniko bat jarriko du, Udalaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez izapidetu behar ez diren komunikazioak egin ditzan administrazioak, hala nola agiri orokorrak zuzentzeko errekerimendua kontratatzailearen profilean argitaratu dela edo proposamenak jendaurrean ireki direla jakinaraztea.

2. Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduak ezarritako Kontratazioaren Europako Dokumentu Bakararren formularioarekin bat datorren erantzukizunpeko adierazpena, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatua. Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, bakoitzak bere EKAB aurkeztuko du.

SPKLren 75. artikuluaaren arabera enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, bakoitzak bere EKAB aurkeztuko du.

Kaudimen ekonomiko eta finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintza

beharko

dituzte:

- Jarduteko gaitasuna egiaztatzen duen txostena, enpresaren bizilekuko Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrek edo Bulego Kontsularrak emana. Txosten horretan, enpresak alde aurretik egiaztatu beharko du tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoan inskribatuta daudela, edo, halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritzen direla.

- SPKLren 68. artikulua aipatzen duen elkarrekikotasun-txostena. Erregulazio harmonizatuko kontratuetan, ez da elkarrekikotasunari buruzko txostenik egingo Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei dagokienez.

Kontratazio-organoak edo -mahaiak egiaztatze guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die lizitatzailerei, baldin eta uste badute adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantza daudela, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolatan ere, kontratua esleitu aurretik.

Lizitatzailak eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du emandako epean, gehienez ere bost egun balioduneko epean, errekerimendua bidaltzen denetik zenbatzen hasita. Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta prozeduratik kanpo geratuko da.

Aurrekoa gorabehera, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazional batean agertzen bada, hala nola enpresaren espediente birtual batean, dokumentuen biltegiratze elektronikorako sistema batean edo aurrekalifikaziorako sistema batean, eta organo horiek doan eskuratu baditzakete, ez da behartuta egongo leku horietan inskribatutako datuen egiaztatzeak edo bestelako dokumentu-frogak aurkeztera.

Kontratatzeko gaitasunari, kaudimenari eta debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean agertu beharko dira, eta kontratua burutzerakoan ere iraun beharko dute.

C GUTUN-AZALA: AUTOMATIKOKI ZENBATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK

Gutun-azal honetan, eskaintzak baloratu eta haztatzeko behar den dokumentazio guztia sartuko da, klausula-orri hauen karatulako 1.2 atalean zehazten diren esleipen-irizpideei dagokienez. Irizpide horiek ez dira automatikoki kuantifikatzekoak edo hautemate-irizpide subjektiboak.

Eskaintza ekonomikoak edo automatikoki edo formulen bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioak ez du inola ere jaso beharko. Lizitaziotik kanpo uzteko arrazoia izango da hori sartzea.

B GUTUN-AZALA: AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

B gutun-azalean eskaintza ekonomikoa sartuko da, l. eranskinaren arabera, bai eta automatikoki kuantifikatu daitezkeen beste irizpide batzuei buruzko dokumentazioa ere, halakorik balego.

Proposamen ekonomikoa makinaz aurkeztuko da, eta lizitatzailleak edo haren ordezkariak izenpetuko du, pleguaren l. eranskinean finkatutako ereduaren arabera. Ez dira onartuko Administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak.

Proposamenean partida independente gisa adieraziko da Balio Erantsiaren gainera Zergaren zenbatekoa.

Ondorio guztietarako, kontzeptu guztiak joko dira eskaintako prezioan sartuta, edozein zerga-alorretako gastu, tasa eta arielak eta kontratistaren etekin industrialak barne, BEZa izan ezik, hori partida independente gisa jasanaraziko baita.

Proposamenean batek aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez badator, lizitazio-mota gainditzen badu, ezarritako eredu nabarmen aldatzen badu, proposamenean zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo lizitatzailleak akats edo sendotasunik eza duela eta hori bideraezina dela aitortzen badu, Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Aitzitik, eredu hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea ez da nahikoa arrazoi izango arbuizatzeko, horrek ez badu haren zentzua aldatzen. Eskaintza ekonomikoan kontu-akatsik egonez gero, zuzendu egingo dira.

Letraz adierazitako eskaintzaren eta zenbakiz adierazitakoaren artean desadostasunik badago (kantitatea lizitazio-tasa baino handiagoa denean izan ezik), letraz idatzitako kopurua nagusituko da, salbu eta, dokumentazioa aztertzei eratorritako arrazoizko irizpideak erabiliz, kontratazio-mahaiak beste jarrera bat hartzen badu.

Lizitatzaille bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, baina plegu honen karatulan baimentzen bada, baimentzen diren aldaera guztiak jaso ahal izango ditu, eta ondorioz, eskaintza ekonomiko aldagarriak.

Erreferentzia teknikoak. Halaber, baldintza teknikoen agirian berariaz adierazten den beste edozein agiri aurkeztu beharko du lizitatzailleak, eskaintzak eskatutako zehaztapen teknikoak betetzen dituela, baina ez direla baloratuko egiaztatzeko. C gutun-azalean sartuko dira, gutun-azal hau aurkeztea derrigorrezkoa bada, eta, bestela, B gutun-azalean.

7. 5. Enpresa lizitatzaillearen ondorengotza prozeduran

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, eta kontratua formalizatu aurretik, enpresa lizitatzailer baten nortasun juridikoa azkentzen bada enpresa-ondarea edo jarduera-adar bat fusionatu, zatitu edo eskualdatzeko eragiketa baten ondorioz, prozeduran haren lekua hartuko du sozietate xurgatzaileak, bat-egitearen ondoriozkoak, zatiketaren onuradunak edo enpresa-ondarea edo dagokion jarduera-adarra eskuratu duenak, betiere kontratatzeko gaitasunaren eta debekurik ezaren baldintzak betetzen baditu eta kaudimena eta sailkapena egiaztatzen baditu esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio-klausula zehatzen agiri honetan eskatutako baldintzetan.

7.6. Kontratazio-mahaia eta proposamenak irekitzea

Kontratazio-mahaia da administrazio-agiriak kalifikatzeko eta eskaintzak baloratzeko organo eskuduna, SPKLren bigarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren arabera eratua.

Mahaiaren osaera kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, lizitazio-iragarkiarekin batera. Nolanahi ere, kideen kargua argitaratuko da, eta ez da onartuko aipamen orokor edo zehaztugabeak egitea, ezta zerbitzuak ematen dituzten administrazioari buruzkoak bakarrik izatea ere.

Kontratazio Mahaiaren funtzionamendu-araubidea SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan araututakoa da.

Eratzea. Kontratazio Mahaia balio osoz eratzeko, kideen gehiengo osoak egon beharko du bertan, eta, nolanahi ere, lehendakariak, idazkariak eta aholkularitza juridikoko eta aurrekontu-kontrol ekonomikoko eginkizunak esleituta dituen kideak.

Erabakiak hartzea. Kontratazio-mahaiaren erabakiak gehiengo soiluz hartuko dira, eta, erabaki horiek baliozkoak izan daitezen, une bakoitzean kideen gehiengo osoa bertaratu beharko da.

Mahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hitza baino ez baitu izango. Aztertu beharreko gaiaren izaeraren arabera beharrezkoak diren funtzionario edo aholkulari espezializatuak mahaiko bileretara joaten badira, hitzarekin baina botorik gabe jardungo dute.

Proposamenak irekitzea. "C" eta "B" GUTUN-AZALAK ekitaldi publiko batean irekiko dira, eta ekitaldi hori honela egingo da:

Tokia	Gatikako Udaleko udalbatza aretoa. Garai Auzoa núm. 1
Data eta ordua	Aurretiazko deialdia

1. A gutun-azala irekitzeko egintza) Administrazio-agiriak.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, Kontratazio Mahaiak lehenengo egintza egingo du, publikoa ez dena, A) Administrazio-

dokumentazioa eta dokumentuen kalifikazioa gutun-azala irekitzeko.

Mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak daudela, zuzentzeko eskatuko du eta, horretarako, kontratatzailearen profilean argitaratuko du, horretarako egokitzat jotzen dituen beste bitarteko batzuk erabiltzearen kalterik gabe. Mahaiak hiru egun balioduneko epea emango du, iragarkia hizkuntza-eskakizunean argitaratzen denetik kontatzen hasita, lizitatzailerik zuzendu edo zuzen ditzaten.

Mahaiak, aurkeztutako agiriak aztertu eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, zehaztu egingo du zein lizitatzailerik onartu behar diren, eta berariaz adieraziko du zein diren lizitaziorako onartuak, baztertuak eta baztertzeko arrazoiak.

2. Automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideen C) gutun-azala irekitzeko ekitaldia.

Onartutako lizitatzailerik automatikoki kuantifikatu ezin dituzten irizpideen C) gutun-azala irekiko du, eta bertan jasotako dokumentazioa sail sustatzailearen txostenera bidaltzea erabakiko du, formulen bidez kuantifikatu ezin diren esleipen-irizpideei buruzko proposamenak aztertzeko.

Era berean, aurkeztutako proposamenak baloratzeko, egoki irizitako txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu proposamena egin aurretik. Era berean, eskaintzek baldintza-agiriko zehaztapenak betetzen dituztela egiaztatu behar denean ere eskatu ahal izango dira txosten horiek.

Hori guztia, hargatik eragotzi gabe SPKLren 146. artikulua aipatzen dituen adituen batzordeak edo erakunde tekniko espezializatuak parte hartzea, formulak aplikatuta automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei balio-judizioaren arabera kuantifikazioa duten irizpideei dagokiena baino haztapen txikiagoa ematen zaien kasuetan. Adituen batzorde horren ebaluazioa loteslea izango da Kontratazio Mahaiarentzat, kontratua esleitzeko proposamena egiteko.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, Kontratazio Mahaiak lehenengo egintza egingo du, publikoa ez dena, A) Administrazio-dokumentazioa eta dokumentuen kalifikazioa gutun-azala irekitzeko.

Mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak daudela, zuzentzeko eskatuko du eta, horretarako, kontratatzailearen profilean argitaratuko du, horretarako egokitzat jotzen dituen beste bitarteko batzuk erabiltzearen kalterik gabe. Mahaiak hiru egun balioduneko epea emango du, iragarkia hizkuntza-eskakizunean argitaratzen denetik kontatzen hasita, lizitatzailerik zuzendu edo zuzen ditzaten.

Mahaiak, aurkeztutako agiriak aztertu eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, zehaztu egingo du zein lizitatzailer onartu behar diren, eta berariaz adieraziko du zein diren lizitaziorako onartuak, baztertuak eta baztertzeko arrazoiak.

2. Automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideen C) gutun-azala irekitzeko ekitaldia.

Onartutako lizitatzailerak automatikoki kuantifikatu ezin dituzten irizpideen C) gutun-azala irekiko du, eta bertan jasotako dokumentazioa sail sustatzailearen txostenera bidaltzea erabakiko du, formulen bidez kuantifikatu ezin diren esleipen-irizpideei buruzko proposamenak aztertzeko.

Era berean, aurkeztutako proposamenak baloratzeko, egoki iritzitako txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu proposamena egin aurretik. Era berean, eskaintzek baldintza-agiriko zehaztapenak betetzen dituztela egiaztatu behar denean ere eskatu ahal izango dira txosten horiek.

Hori guztia, hargatik eragotzi gabe SPKLren 146. artikulua aipatzen dituen adituen batzordeak edo erakunde tekniko espezializatuak parte hartzea, formulak aplikatuta automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei balio-judizioaren arabera kuantifikazioa duten irizpideei dagokiena baino haztapen txikiagoa ematen zaien kasuetan. Adituen batzorde horren ebaluazioa loteslea izango da Kontratazio Mahaiarentzat, kontratua esleitzeko proposamena egiteko.

3. Automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideen B) gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikoa eta eskaintza ekonomikoen irakurketa.

Kontratazio Mahaiak, ekitaldi publikoan, automatikoki kuantifikatu ezin diren edo balio-irizki baten mende dauden irizpideen ebaluazioaren emaitza jakinaraziko du.

SPKLren 146.3 artikuluan xedatutakoaren arabera balorazio orokorrean onartuak izateko gutxieneko puntuazio-atalasea ezarri bada, Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan hartuko gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten lizitatzailerak proposamenak.

Ondoren, onartutako proposamenak automatikoki ebaluatzeko irizpideen B) gutun-azala irekiko du, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

Nolanahi ere, automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideen balorazioa balio-judizio baten mende dauden irizpideen balioespenaren ondoren egingo da beti.

Kontratazio Mahaiak, egoki iritziz gero, B) gutun-azalak sail sustatzailearen txostenera bidaltzea erabakiko du, formulen bidez kuantifikatu daitezkeen

esleipen-irizpideei buruzko proposamenak aztertzeko.

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari, eskaintzen ebaluazio orokorra egin ondoren.

Azkenik, kontratazio-mahaiak proposamenak helaraziko dizkio, aktarekin eta esleipen-proposamenarekin batera, proposamena egin behar duen kontratazio-organoari.

7.7. Ezohiko balio baxuak dituzten eskaintzak.

Kontratazio-mahaiak anormaltasun-presuntzioaren eraginpean dauden eskaintzak identifikatu beharko ditu, plegu honen karatulako I. atalean ezarritako parametro objektiboak aplikatuz.

Kontratazio-mahaiak ustez anormaltasuna duen eskaintza bat edo batzuk identifikatu baditu, horiek aurkeztu dituen lizitatzaleari edo lizitatzaleei errekerimendua egin beharko die, eta epe nahikoa eman beharko die eskaintzaren bideragarritasuna justifikatzeko, behar diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuta eta SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetuta.

Kontratazio-mahaiak lizitatzaleak epe barruan emandako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du, eta kontratazio-organoari onarpen- edo gaitzespen-proposamen arrazoitua egingo dio. Inolaz ere ez da erabakiko eskaintza bat onartzea kontratazio-mahaiaren proposamena behar bezala arrazoituta gabe.

7.8. Esleipen-proposamenaren ondorioak.

Esleipen-proposamenak ez du proposatutako lizitatzalearen aldeko inolako eskubiderik sortzen Administrazioaren aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua egindako proposamenaren arabera esleitzen, arrazoituta egin beharko du erabakia.

8. Eskaintzen sailkapena, esleipena, formalizazioa eta kontratuaren formalizazioaren publizitatea.

8.1. Eskaintzen sailkapena.

Kontratazio-mahaiak aurkeztutako eta onartutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, pleguan adierazitako esleipen-irizpideen arabera, eta esleipen-proposamena egingo dio kontratuaren kontratazio-organoari, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzalearen alde. Kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean, eskaintzarik onena preziorik baxuena duena dela ulertuko da.

8.2. Dokumentazioa eskatzea.

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartu ondoren, dagozkion zerbitzuek eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaleari eskatuko diote hamar

egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako dokumentazio hau aurkez dezala, jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifikatu ditzan:

1. Kontratatzeko baldintzak justifikatzen dituen administrazio-dokumentazioa. Administrazioarekin kontratatzeke eskatzen diren gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen diren jakiteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzea izango da.

1.1. Jarduteko gaitasuna egiaztatzen duten agiriak:

a) Pertsona fisikoak. Banakako enpresaburuek nahitaez aurkeztu beharko dute NANA edo legez ordeztzen duen agiria.

b) Pertsona juridikoak. Pertsona juridikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna eratze-eskrituraren bidez egiaztatuko da, bai eta, hala badagokio, aldaketa-eskrituraren edo eratze-aktaren bidez ere. Estatutuetan edo fundazio-aktan jarduera arautzen duten arauak jasoko dira, eta kasuan kasuko erregistro publikoan behar bezala inskribatuta egongo dira, pertsona juridiko motaren arabera.

Nolanahi ere, kontratuaren xede diren prestazioak estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan egon beharko dira.

Pertsona juridikoek IFKren kopia aurkeztuko dute.

c) Aldi baterako enpresa-elkarteak.

Aldi baterako enpresaburu-elkarteetan, bakoitzak bere gaitasuna, nortasuna, ordezkaritza eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, SPKLn xedatutakoaren arabera. Aldi baterako enpresa-elkartearen ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala zehazteko, elkarteko kide bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira, SPKLn eta APKLEOn sailkapenerako ezarritakoari kalterik egin gabe. Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horrek eskritura publikoan eratu dela egiaztatuko du, bai eta elkarte horri esleitutako IFK ere, kontratua formalizatu aurretik.

Nolanahi ere, aldi baterako enpresa-elkartearen iraupena kontratuaren iraupenarekin bat etorriko da, hura iraungi arte.

d) Espainiarrak ez diren enpresaburuak, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenak.

Enpresaburu horien jarduteko gaitasuna dagokion erregistroan inskribatuz egiaztatuko da, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, edo zinpeko aitortpena edo ziurtagiria aurkeztuz, erregelamenduz ezarritako baldintzetan, aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenekin bat etorritik.

e) Atzerriko beste enpresa batzuk.

Gainerako atzerriko enpresen jarduteko gaitasuna egiaztatzeke, Espainiak

dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorrek edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuan kokatuta dagoen Kontsuletxeko Bulegoak emandako txostena aurkeztu beharko da. Txosten horretan, enpresak aldezturik egiaztatu beharko du tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoan inskribatuta daudela, edo, halakorik ezean, kontratuaren xedearen xede diren jardueren esparruan tokiko trafikoa ohikotasunez jarduten dutela adierazi beharko da.

Era berean, Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorren txostena aurkeztu beharko dute, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak Espainiako enpresei administrazioarekin eta sektore publikoarekin kontratatzen parte hartzeko aukera ematen diela egiaztatzen duena.

Enpresek kontratuaren xede den jardura edo prestazioa egiteko eska daitezkeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatu beharko dute.

1.2. Lizitatzailleen ordezkaritza.

Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak sinatzen dituztenek, edo pertsona juridiko bat ordezkatzeko dutenak, horretarako ahalorde nahikoa aurkeztu beharko dute. Ordezkaritzaren egiaztagiria ahalmenen eskuordetza iraunkorra badu, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko du. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatzea, Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.5 artikulua araberak.

Era berean, ahalordea edo ordezkaritza eman zitzaien pertsonaren NANaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko du.

1.3. Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala.

Enpresaburuak bere kaudimena egiaztatu beharko du, plegu honen T atalean adierazten diren kaudimen-baldintza espezifikoak betetzen dituela egiaztatuz.

Beharrezko kaudimena egiaztatzeko, lizitatzaillea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratua gauzatzeko benetan badituela bitarteko horiek. Kasu horretan, kaudimen hori ematen duen enpresako zuzendaritza-organismoak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, egoera hori egiaztatzen duena.

1.4. Atzerriko enpresen jurisdikzioa.

Atzerriko enpresek adierazpena aurkeztu beharko dute kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioari men egiten diotela adierazteko, eta, hala badagokio, dagokien atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adierazteko.

2. Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri positiboa, Zerga Administrazioak emana.

Enpresa lizitatzaila aldi baterako enpresa-elkarte bat bada, elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztuko da.

3. Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, gizarte-segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena, edo, hala badagokio, dagokion mutuan alta emanda dagoela egiaztatzen duena. Enpresa lizitatzaila aldi baterako enpresa-elkarte bat bada, elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztuko da.

4. Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera. Zerga horretatik salbuetsita egonez gero, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta salbuespenaren kasua adieraziko du. Enpresa lizitatzaila aldi baterako enpresa-elkarte bat bada, elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztuko da.

5. Hala badagokio, SPKLren 76.2 artikuluan xedatutakoaren arabera kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen bitartekoak benetan eskura dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

6. Behin betiko bermea eratu dela egiaztatzen duen dokumentazioa. Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, enpresa parte-hartzaileen izen sozialak eta IFK zehaztu beharko dira. Era berean, enpresa parte-hartzaile batek edo batzuek eratu ahal izango dituzte bermeak, baldin eta, oro har, eskatutako zenbatekora iristen badira eta aldi baterako elkarte osatzen duten kide guztiei solidarioki bermatzen bazaie.

7. Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkarte bat bada, epe beraren barruan aurkeztu beharko da ordezkari edo ahalorde askietsia eratzeko eta izendatzeko eskritura publikoa. Era berean, batasunean parte hartzen duen enpresa bakoitzak Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko ditu, bai eta jarduera ekonomikoen gaineko zergari buruzko dokumentazioa ere.

8. Hala badagokio, **erantzukizun zibileko polizaren** kopia eta prima ordaindu izanaren egiaztagiria edo aseguru-erakundearen ziurtagiria.

9. Hitzarmen kolektiboari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatzekoa.

Lizitatzailen erregistro ofizialen ziurtagirien bidez egiaztatzea.

Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, sailkapena eta ziurtagiri positiboak egiaztatzen dituen

dokumentazioa honako erregistro hauetako edozeinek ematen duen ZIURTAGIRIAREKIN ordezkatu ahal izango da:

- a) Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofiziala Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofiziala
- b) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala edo
- c) Erkidegoko sailkapen-ziurtagiriaren bidez.

Ziurtagirian jasotzen ez diren inguruabarrak eskatutako dokumentazioarekin egiaztatu beharko dira.

Lizitatzailleen Erregistroko inskripzio-ziurtagiriarekin batera (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua), lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, erregistroan jasotako datuen indarraldiari buruzkoa.

Erregistroko datuak aldatu badira, berariaz aipatuko da adierazpen horretan, eta dagokion dokumentazioa batuko da.

Lizitatzailleen Erregistroko ziurtagirian jasotako datuen indarraldiari buruzko erantzukizunpeko adierazpena errepikatu egin beharko da kontratua formalizatzen den dokumentuan esleipendun suertatuz gero.

Zuzenketa. Aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak atzematen badira, posta elektroniko bidez jakinaraziko zaio interesdunari, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko.

Ez-betetzea. Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren (BEZik gabe) ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor gisa. Zenbateko hori behin-behineko bermearen aurka ordainduko da, baldin eta eratu bada, hargatik eragotzi gabe kontratatzeko debekua deklaratzeko, 71. artikulua 2. apartatuaren a) letran ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailleari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

8.3. Lizitazio hutsa.

Kontratazio-organoak ezin izango du lizitazio bat esleitu gabe utzi, baldintza-agirian agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat dagoenean.

8.4. Esleipen-prozeduran atzera egitea edo kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartzea.

Prozeduran atzera egiteko, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzeko arauetan zuzendu ezin den arau-hauste batean oinarritu beharko da, eta espedientean justifikatu beharko da arrazoia gertatu dela. Atzera egiteak ez du eragotziko lizitazio-prozedura bat berehala hastea.

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da. Kasu horretan, ezin izango da haren xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiak irauten duten bitartean.

Kontratazio-organoak esleipen-prozeduran atzera egiten badu edo dagokion deialdia egin den kontraturen bat ez esleitzea edo egitea erabakitzen badu, lizitatzailerei jakinaraziko die, eta Europako Batzordeari ere jakinaraziko dio erabaki hori, kontratua Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean iragarri denean.

Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia edo prozeduran atzera egitea kontratazio-organoak erabaki ahal izango du kontratua formalizatu aurretik. Kasu horietan, lizitazioan parte hartzeko gai diren hautagaiei edo lizitatzailerei konpentsazioa emango zaie iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan egindako gastuengatik, edo, halakorik ezean, Administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkidearen izapideen bidez.

8.5. Esleipena.

Kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan esleitu du kontratua.

8.6. Esleipen-ebazpena jakinaraztea eta argitaratzea.

Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da, eta lizitatzailerei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean. Hala ere, zerbitzuaren beharrak direla eta, Gatikako Udalak esleipen arrazoitua egin ahal izango du esleipendunarekin bat datorren beste epe batean. Esleipenaren jakinarazpenean eta publizitatean beharrezko informazioa jaso beharko da, esleipen-prozeduran interesdunek esleipen-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtoa jartzeko aukera izan dezaten. Errekurtso horretan, honako hau agertu beharko da beti:

- Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako lizitatzailleen eskaintza ez onartzeko arrazoiak, barne hartuta, SPKLren 126. artikuluko 7. eta 8. paragrafoetan jasotako kasuetan, baliokidetasunik ezaren erabakiaren edo zerbitzuak errendimendu-betekizunekin edo eskakizun funtzionalekin bat ez etortzearen arrazoiak; eta lizitatzailerei esleitutako balorazioen banakapena, esleipenduna barne.

- Esleipendunaren izena, eta esleipendunaren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, esleipendunaren eskaintza hautatua izan dadin, gainerako lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak baino lehenago.

- Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei enpresak aplikagarritzat jotzen duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa.

Jakinarazpenean kontratua formalizatzeko epea adieraziko da, SPKLren 153.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Esleipena arrazoitzeari SPKLren 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun-salbuespena aplikatuko zaio.

8.7. Kontratua burutzea eta formalizatzea.

Kontratua formalizatzean burutuko da.

Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-dokumentu batean formalizatuko da, eta agiri hori edozein erregistro publikotan sartzeko nahikoa titulu izango da.

Hala ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du kontratistak, eta egilesteak eragindako gastuak bere gain hartuko ditu. Kasu horretan, kontratistak agiri horren kopia legitimatu bat eta kopia soil bat eman beharko dizkio Administrazioari, formalizatzen denetik gehienez ere hilabeteko epean.

Kontratua formalizatzen den dokumentuan ezin izango da, inola ere, esleipenaren baldintzak aldatzen dituen klausularik sartu.

Kontratua formalizatzeko epea

a) SPKLren 44. artikuluaen arabera kontratuari kontratazio-arloko errekurso berezia jarri ahal bazaio, kontratua ezin izango da formalizatu lizitatzailaiei esleipenaren jakinarazpena bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen.

Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek kontratua formalizatzeko eskatuko diote esleipendunari, gehienez ere bost eguneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hamabost egun balioduneko epea igaro ondoren, kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik aurkeztu ez bada. Era berean, bidezkoa izango da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etendura kentzea.

b) Gainerako kasuetan, kontratua hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da, lizitatzailaiei esleipenaren berri bitarteko elektronikoen bidez ematen zaien egunetik zenbatzen hasita.

Ez formalizatzearen ondorioak. Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarizko

aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori behin betiko bermearen aurka ordainduko da, baldin eta eratu bada. Nolanahi ere, kontratatzeko debekua 71. artikuluko 2. paragrafoko b) letran ezarritakoaren arabera deklaratu da.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte-galeren ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua aldeztu aurretik formalizatu ezean, ezin izango da kontratua gauzatu hasi, salbu eta espedientearen premiazkoa denean.

8.8. Kontratuaren formalizazioaren publikitatea. Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da, gehienez ere hamabost eguneko epean, kontratua burutu ondoren.

Kontratua arau harmonizatuen pean dagoenean, formalizazio-iragarkia Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean ere argitaratu beharko da. Kontratazio-organoak Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidaliko du formalizazio-iragarkia, gehienez ere kontratua formalizatu eta 10 egunera. Kasu horretan, profilean egindako formalizazio-iragarkian bidalketaren data adierazi beharko da. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek horren frogatzea nahikoa utziko dute espedientearen, eta ezingo dute iragarki horretan jasotakoez bestelako aipamenik jaso. Nolanahi ere, argitaratu ahal izango da, baldin eta kontratazio-organoak ez badu argitalpenaren jakinarazpenik jaso bidalitako iragarkia jasotzeko izanaren baieztapena jaso eta 48 ordura.

Kontratua egiteari buruzko datu jakin batzuk ez dira argitaratu ahal izango, baldin eta, espedientearen behar bezala justifikatuta, uste bada informazio hori zabalteak arau baten aplikazioa oztopatu dezakeela, interes publikoaren aurkakoa izan daitekeela edo enpresa publiko edo pribatuaren bidezko merkataritza-interesak edo haien arteko lehia leiala kaltegarri ditzakeela, edo kontratu horiek isilpekotzat edo erreserbatutzat jo badira edo indarreko legeriaren arabera segurtasun-neurri bereziekin batera gauzatu behar badira, edo Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu behar badira eta hala deklaratu bada SPKLren 19. artikuluko 2. paragrafoaren c) letran aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Kasu horretan, kontratazio-organoak Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen aipatzen den Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren txostena eskatu beharko du. Txosten horretan, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea ez argitaratzearekin babestu nahi diren ondasunen ginetik dagoen ala ez aztertuko da, eta gehienez ere hamar eguneko epean igorriko da. Konfidentzialtasuna. Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoari eta esleipenaren publikitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz lege honetan jasotako xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-organoek ezin izango dute zabaldu enpresaburuek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat izendatu duten informazioa, SPKLren 133. artikuluko arabera. Konfidentzialtasun-izaerak, besteak beste, honako hauei eragiten die: sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi

konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori, dela lizitazio-prozedura horretan, dela ondorengo beste batzuetan.

8.9. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako agiriak itzultzea. Kontratua esleitu ondoren eta errekurtsioak aurkezteko epeak igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, proposamenekin batera doazen agiriak esleipendunak izan ez diren interesdunen eskura geratuko dira. Hala ere, esleipena irmo egiten denetik hiru hilabete igaro ondoren, lizitatzailleek aurkeztutako agiriak suntsitzea erabaki ahal izango du Administrazioak, horiek kendu ez badituzte.

9. Kontratuaren exekuzioa.

9.1. Kontratua gauzatzea.

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturaren arabera gauzatuko da. Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira plegu honetan eta karatulan, baldintza teknikoen pleguan jasotako klausulak, eta, nolanahi ere, kontratuaren arduradunak edo kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek kontratistari emandako jarraibideak, kontratua interpretatzeko.

Kontratistari edo haren mendeko pertsoneri egotz dakizkiekeen egiteen edo ez-egiteen ondorioz, kontratua ondo egiteko konpromisoa hartzen bada, Administrazioak eskatu ahal izango du bere ustez beharrezkoak diren neurriak hartzea kontratua behar bezala gauzatzeko edo oneratzeko.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta egiten dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean gertatzen diren ez-egiteek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio desegokiek administrazioarentzat edo hirugarrenentzat eragiten dituzten ondorioen erantzule ere.

Kontratistak konpromisoa hartzen du kontratuaren emaitza behar bezala erabiltzeko behar den informazio osagarria eta laguntza teknikoa emateko (dokumentuak eta era guztietako informazioa).

9.2. Administrazioaren prerrogatibak.

Kontratazio-organoak prerrogatiba hauek ditu: administrazio-kontratuak interpretatzea, horiek betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla medio horiek aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren betearazpena etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiaraztearen ondorioak mugetan eta SPKLn adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta zehaztea.

Era berean, kontratazio-organoak kontratistek egindako jarduerak ikuskatzeko ahalmena du kontratua gauzatzen den bitartean, SPKLn kontratu mota bakoitzerako ezarritako baldintzetan eta mugekin. Ikuskapen-ahalmen horiek ez

dute inola ere ekariko kontratazio-organismoak kontratistak bere jarduerak garatzen dituen instalazioak, bulegoak eta gainerako kokalekuak ikuskatzeko eskubide orokorrik, salbu eta kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak erabakigarriak badira kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko. Kasu horretan, kontratazio-organismoak berariaz eta xehetasunez justifikatu beharko du administrazio-espeditentean.

Prerogatiba horiek erabiltzeko prozedura SPKLren 191. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio. Kontratazio-organismoak hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala bete beharrekoak izango dira.

9.3. Epea betetzea.

Kontratistak nahitaez bete behar ditu kontratua egiteko ezarritako epe osoaren barruan, bai eta kontratua behin eta beriz gauzatzeko ezarritako epe partzialak ere.

Berandutze-egoeran eratzeak ez du alde zuretik Administrazioaren larderiarik behar.

Atzerapena kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada eta kontratistak bere konpromisoak betetzeko aukera ematen badu, hasierako betearazpen-epea luzatzen bada, kontratazio-organismoak epe bat emango du, eta epe hori, gutxienez, galdutako denboraren berdina izango da, kontratistak beste epe laburrago bat eskatzen ez badu.

9.4. Exekuzio akastuna eta atzerapena.

9.4.1. Ez-betetze partziala edo betetze akastuna. Kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez bada, edo SPKLren 76.2 eta 202.1 artikuluetan, hurrenez hurren, xedatutakoarekin bat, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, sozialak, etikoak, ingurumenekoak edo ingurumenekoak, edo giza baliabideak edo baliabide materialak eskaintzeko edo atxikitzeko konpromisoak betetzen ez badira, edo eskaintzak baloratzeko oinarritzat hartu ziren irizpideetakoren bat betetzen ez bada, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, ez-betetzearen larritasunaren arabera, eta horien zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagoa, BEZik gabe, ezta kontratuaren prezioaren % 50 baino handiagoa ere.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen betearazpena partzialki bete ez badu, Administrazioak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua suntsiaraztea edo ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak izango diren zigorrak ezartzea erabaki ahal izango du, eta zigorraren zenbatekoa ezin izango da izan kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagoa, BEZik gabe, ezta kontratuaren prezioaren % 50 baino handiagoa ere.

9.4.2. Atzerapena. Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa edo epe partzialak betetzen berandutu bada, edo epe partzialak betetzen berandutzeagatik epe osoa bete ezin dela bada, administrazioak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua suntsiaraztea edo eguneko zigorrak ezartzea erabaki dezake, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60

euroko proportzioan, BEZik gabe.

Kontratazio-organoak zigor desberdinak erabaki ahal izango ditu, kontratuaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen denean eta klausula-orri hauen karatulan aurreikusita dagoenean.

Berandutzeagatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, BEZik gabe, contratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo zigor berriak ezarrita gauzatzen jarraitzea erabakitzeko.

Administrazioak suntsiaraztea erabakitzen badu, contratazio-organoak erabaki beharko du, kontratistari entzun ondoren, eta kontratistak aurka egiten badio, Estatu Kontseiluak edo dagokion autonomia-erkidegoko organo aholku-emaile baliokideak irizpena eman ondoren.

Zigorrak eta kalte-galerak ezartzea

Zigorrak contratazio-organoaren erabakiz ezarriko dira. Erabaki hori kontratuaren arduradunak proposatuta hartuko da, eta berehala betearaziko da. Zigorrak kontratistari, ordainketa oso edo partzial gisa, ordaindu beharreko zenbatekoak kenduta ordainduko dira, edo, hala badagokio, ordainketatik kendu ezin direnean eratutako bermearen ondorioz.

Zigor horiek aplikatzeak eta ordaintzeak ez du baztertzen Administrazioak kalte-galerengatik jaso dezakeen kalte-ordaina.

9.5. Kontratistaren erantzukizuna, kontratua gauzatzean hirugarrenei eragindako kalteengatik. Kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz, kontratistak hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak ordaindu beharko ditu.

Kalte horiek Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio gisa sortu badira, Administrazioa izango da erantzulea, legeetan adierazitako muga barruan.

9.6. Kontratuaren prezioa.

9.6.1. Precio zehatza. Kontratuaren prezioa egiazkoa eta eurotan adierazia izango da, eta unitateko prezioetan eta oroharreko prezioan formulatu ahal izango da. Nolanahi ere, BEZaren zenbatekoa partida independente gisa adieraziko da.

Debekatuta dago prezioa geroratuta ordaintzea, salbu eta ordainketa-sistema finantza-ugaltzeen edo erosteko aukera duen errentamenduaren modalitatearen bidez ezartzen denean, bai eta SPKLk edo beste lege batek berariaz baimentzen duenean ere.

9.6.2. Kontratistari ordainketak egitea.

a) Kontratistak eskubidea izango du egindako prestazioagatik hitzartutako prezioa jasotzeko, SPKLn eta kontratuan ezarritakoaren arabera.

b) Kontratistak, halaber, konturako ordainketak jasotzeko eskubidea izango du, kontratuaren xedea betetzeko prestatze-eragiketen zenbatekoan, plegu honen karatulan ezarritako baldintzetan, kontratuaren zenbateko osoaren % 20ra arte, HAKLEOren 201.2 artikuluan ezarritako betekizunen arabera, eta ordainketa horiek bermearen bidez ziurtatu beharko dira.

c) Kontratistak hirugarren bati laga ahal izango dio, lege ezarritako edozein bide erabiliz, kontratuaren prezioa kobratzeko eskubidea.

Kobrantza-eskubidearen lagapena Administrazioaren aurrean eraginkorra izan dadin, ezinbesteko baldintza izango da Administrazioari lagapen-erabakiaren jakinarazpen fede-emailea egitea. Administrazioak lagapen-erabakiaren berri duenean, ordainketa-agindua lagapen-hartzailearen alde eman beharko da. Lagapena Administrazioari jakinarazi aurretik, kontratistaren edo lagatzailearen izenean emandako ordainketa-aginduek liberazio-ondorioak izango dituzte.

Kobrantza-eskubidearen sorburu den harreman juridikoa sortu aurreko lagapenek ez dute ondoriorik izango Administrazioaren aurrean. Nolanahi ere, administrazioak kontratu-harremanetik eratorritako kausazko salbuespen guztiak aurkaratu ahal izango ditu lagapen-hartzailearen aurka.

d) Emandako zerbitzuen kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan ordaindu beharko du Administrazioak prezioa, 210.4 artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe, eta, atzeratzen bada, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari epe hori betetzen denetik aurrera, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako moduan. Interesak sortzeko epea zenbatzen hasteko, kontratistak bete egin behar du faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko betebeharra, behar den epean eta moduan, zerbitzua ematen denetik hogeita hamar eguneko epean.

Emandako zerbitzuen kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu administrazioak, zerbitzua eman eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Nolanahi ere, kontratistak ez badu betetzen faktura administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, interesen sortzapena ez da hasiko harik eta faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita hamar egun igaro arte, eta Administrazioak ez badu, hala badagokio, onespena onartu eta dagokion ordainketa egin.

Ordainketan lau hilabete baino gehiago berandutuz gero, kontratistak, hala badagokio, kontratua betetzea eten ahal izango du, eta gorabehera horren berri eman beharko dio Administrazioari, hilabete lehenago, etete horretatik erator daitezkeen eskubideak onar ditzan, lege honetan ezarritakoaren arabera.

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutzen bada, kontratistak eskubidea izango du, halaber, kontratua suntsiarazteko eta horren ondorioz sortutako kalteak ordaintzeko.

Zerga-arauetan eta Gizarte Segurantzakoetan ezarritakoari kalterik egin gabe, kontratua gauzatzeagatik egin beharreko konturako ordainketak honako kasu hauetan bakarrik enbargatu ahal izango dira:

- a) Kontratistaren langileek kontratua gauatzean sortutako soldatak eta horien ondoriozko gizarte-kuotak ordaintzeko.
- b) Kontratistak azpikontratistekin eta hornitzaileekin kontratua gauatzeari buruz hartutako betebeharrak ordaintzeko.

9.6.3. Ordaintzeko modua. Prezioa osorik edo zati batean ordaindu ahal izango da, konturako ordainketen bidez, edo, segidako traktuko kontratuen kasuan, hitzartutako epemuga bakoitzean ordainduz.

Egindako lanen zenbatekoa kontratuaren arduradunaren oniritziaren bidez eta SPKLren 198. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

Kontratistak lanak behar baino azkarrago egin ahal izango ditu, lanak kontratuan ezarritako epean edo epeetan egiteko. Hala ere, ez du eskubiderik izango urte bakoitzean dagokion urtean kontsignatutakoa baino zenbateko handiagoa jasotzeko, gauzatutakoaren edo emandako ziurtagirien zenbatekoa edozein izanda ere.

Hala ere, Administrazioak ahalmena du onartutako urtekoak berregokitzeko, kontratua gauatzeko erritmora egokitzeko.

9.6.4. Faktura elektronikoa. Kontratistak formatu elektronikoa erabili beharko du fakturak egin eta bidaltzeko.

Faktura elektronikoa Facturae fakturazio elektronikoen 3.2. bertsioaren formatu egituratura egokituko dira, eta sinadura elektronikoa aurreratuarekin sinatuta egongo dira, aitortutako ziurtagiri batean oinarrituta.

Kontratistak faktura elektronikoa aurkeztu beharko du Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, Udalaren webgunearen helbidean.

IFK ERAKUNDE A	IZENDA ERAKUNDE A	IZENA BULEGO KUDEATZAILEA	IZENA IZAPIDETZE UNITATEA	IZENA KONTABILITATE BULEGOA
P4804800C	AYTO GATIKA	AYTO GATIKA L01480405	AYTO GATIKA L01480405	AYTO GATIKA L01480405

Faktura elektronikoa, plegu honen karatulako V. atalean (Bestelako zehaztapenak) adierazitako administrazio-organismoak adierazi beharko dira.

9.6.5. Prezioak berrikustea. Prezioak, hala badagokio, plegu honen karatulako L apartatuan eta SPKLren 103. artikuluan eta Espainiako Ekonomia Desindexatzeari

buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera berrikusiko dira.

9.7. Kontratistaren betebeharrak

9.7.1. Baliabide materialak eta giza baliabideak.

Kontratistak, zerbitzua edo prestazioa behar bezala gauzatzeko, kontratuan hitzartutako epeetan behar diren ekipo eta baliabide osagarriak jarri eta mantendu beharko ditu, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak.

Enpresako langileak enpresa kontratistaren mende egongo dira soilik, eta hark bakarrik izango ditu enplegatzaile izateari dagozkion eskubide eta betebeharrak.

Era berean, enpresa kontratistak ezin izango ditu bere eskaintzan ezarritako langileak ordezkatu Administrazioaren berariazko baimenik gabe.

Administrazioak desagokitzat jotzen duen edozein elementu baztertu ahal izango du, eta enpresak ebazpen horren aurka erreklamazioa egiteko eskubidea izango du Administrazioaren aurrean, hamar egun naturaleko epean, Administrazioak idatziz egiten dion jakinarazpenetik zenbatzen hasita.

9.7.2. Lan-, gizarte- eta zerga-betebeharrak eta ingurumena babestekoak.

Kontratistak zorrotz bete beharko ditu zerga, lan, gizarte segurantzak, desgaitasuna duten pertsonen integrazioa, laneko segurtasun eta higiena, laneko arriskuen prebentzioa eta ingurumena babestea arloetan indarrean dauden legeak, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak, bai indarrean dagoen araudian bai kontratazio hau arautzen duten agirietan ezarritakoak.

Enpresa esleipendunak bere betebeharrei aurre egiteko kontratatu behar dituen langileak haren mende egongo dira soilik, eta kontratua amaitzen denean ezin izango dira inola ere finkatu kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak erakunde kontratatzaileko langile gisa.

Lizitatzailerik hitzarmen kolektiboari buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute. Esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei aplikatuko zaie, eta kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzko informazio guztia eman beharko dute.

Lan-baldintzei eustea kontratua gauzatzen den bitartean.

Enpresa esleipendunak bermatu beharko die kontratua gauzatzeari atxikitako langileei, haren indarraldi osoan, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboak ezartzen dituen lan-baldintzak zorrotz aplikatzen eta mantentzen direla.

Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriara, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

Konpromiso bera eskatuko zaie enpresa azpikontratistei, eta kontratista nagusiaren erantzukizuna izango da erakunde kontratatzailearen aurrean konpromiso hori betetzen dela ziurtatzea.

Lan-baldintzak mantentzeko konpromisoak ez betetzea kontratuak suntsiarazteko arrazoi izango da. Konpromisoa betetzen ez duena azpikontratista bat bada, esleipendunak, kontratazio-organoak hala eskatuta, azpikontratua suntsiaraziko du, esleipendunak inolako kalte-ordainik jaso gabe.

Kontratistak erantzukizuna izango du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabeko soldaten gainean, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioen gainean ere, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berri bati subrogatu. Kontratistak ez ditu inolaz ere betebeharrak horiek bere gain hartuko.

Lan-kontratuaren subrogatzea.

Baldin eta plegu honen karatulan adierazten bada kontratuaren xede den jardura egiten ari diren langile guztien lan-kontratuak subrogatu behar direla, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan edo eraginkortasun orokorreko negoziario kolektiboko akordioan subrogatzeko eskubidea ematen duten kasuetako batean egoteagatik, esleitutako kontratuaren xede den prestazioa egiten ari den enpresaren Gizarte Segurantzako lan-eskubide eta -betebeharraren subrogatuta geratuko da kontratista, eta subrogatzeko betebeharra sortzen duen arauan jasotako langileen gutxienerako antzinatea errespetatu beharko du.

Kontratua amaitu aurretik, kontratistak, enplegatzailerak den aldetik, kontratua gauzatzeari atxikitako langileen kontratuen baldintzei buruzko beharrezko informazioa eman beharko du, lan-subrogazioak dakartzan lan-kostuen ebaluazio zehatza egin ahal izateko. Kontratistak adierazi behar du informazio hori ematen dela apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6.1 artikuluan aurreikusitakoa betez, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko.

9.7.3. Aseguruak

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza kontratatu eta formalizatu beharko du. Poliza horrek kontratu hau eta berme-epea gauzatzen den bitartean bere jardueratik eratorritako arriskuak estaliko ditu, ustiapenaren alderdi orokorrei eta arrisku profesional eta patronalei dagokienez, eta, hala badagokio, amaitutako lanei dagokienez. Aseguru horretan, kontratista eta, hala badagokio, azpikontratista sartuko dira aseguratu gisa, plegu honen karatulan berariaz aurreikusitakoari kalterik egin gabe.

Ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxienerako muga 300.000 eurokoa izango da, plegu honen karatulan berariaz aurreikusitakoaren kalterik gabe.

Nolanahi ere, esleipendunak bere gain hartuko ditu frankiziaren zenbatekoari dagozkion kalte-galerak, aseguru-polizetan ezarritako mugak gainditzen dituzten neurrian, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuei dagozkienak ere.

9.7.4. Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen babesa.

Kontratistak errespetatu egin beharko du kontratuaren exekuzioa dela-eta eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta informazio horri pleguetan izaera hori eman bazaio, edo, bere izaeragatik, hala tratatu behar bada. Kontratistak eta kontratua gauzatzeko izendatutako langileek ezin dute kontratatutako lanen edo kontratua gauzatzean eskura duten lanen datu edo informazio konfidentziala beretzat erabili, ez eta hirugarrenei eman ere, Administrazioaren idatzizko baimenik gabe. Beraz, eskura dituzten baliabide guztiak jarri behar dituzte, egindako lanaren informazioa eta lortutako emaitzak isilpekoak eta isilpekoak izan daitezzen. Betebehar horrek bost urteko epean iraungo du, informazio horren berri izaten denetik zenbatzen hasita, baldintza-agiriekin epe luzeagoa ezartzen ez badute.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatzea eskatzen ez duten lanak egitean, enpresak eta bere langileek debekatuta dute datu pertsonalak eskuratzea, eta isilpean gorde beharko dituzte zerbitzua ematean langileek ezagutu ahal izan dituzten datuak.

Lana gauzatzearen ondorioz datu pertsonalak erabiltzen badira, kontratistak oso-oso errespetatu beharko ditu Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta hura garatzeko araudia, zerbitzua behar bezala emateko Udalak bere esku jartzen dituen erabiltzaileen datuei dagokienez.

Kontratistak prestakuntza eta informazioa eman beharko die bere langileei, kontratua betetzeko bete behar dituzten betebeharren inguruan, datuak babestearen arloan, batez ere sekretu-betebeharretik eratorritakoak, eta enpresa esleipendunak berak erantzun beharko die enplegatuen ez-betetzeak eragindako lege-arau-hausteei.

Gainera, honako betebehar hauek bete beharko ditu, aipatutako legearen 9. eta 12. artikuluetan xedatutakoaren arabera:

- 1.- Enpresak ez ditu datu horiek aplikatuko eta ez ditu erabiliko kontratu honen xede den zerbitzua emateaz bestelako helburuetarako.
- 2.- Enpresak ez dizkie datu horiek jakinaraziko, ezta gordetzeko ere, beste pertsona fisiko edo juridiko batzuei, indarrean dagoen legerian aurreikusitako kasuetan izan ezik.
- 3.- Enpresak behar diren neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartzeko konpromisoa hartzen du, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, kontuan hartuta teknologiaren egoera, biltegiratutako datuen izaera eta horiek dituzten arriskuak, giza ekintzatik edo ingurune fisiko edo naturaletik datozenak.
- 4.- Behin kontratu-prestazioa beteta, enpresak itzuli egin beharko dizkio Udalari erabiltzaileen datuak, bai eta tratatu beharreko datu pertsonalen bat duen edozein euskarri edo dokumentu ere, salbu eta enpresak bere esku gorde behar dituenak, indarrean dagoen legerian xedatutakoaren arabera.

9.7.5. Hizkuntza arloko kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.

Kontratuaren xede den zerbitzuak herritarrekin harreman zuzena duenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako ofizialtasun bikoitzaren araubidea bete beharko da, eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta hura garatzen duen araudiak araututakoa. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea kontratua gauzatzeko baldintza berezia da, eta hori ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzeko oro har aurreikusitako ondorioak ekarriko ditu.

9.8. Kontratuaren aldaketak

Administrazio-kontratuak interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango dira SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta SPKLren 191. artikuluan araututako prozedurarekin eta 207. artikuluan jasotako berezitasunekin bat etorritik.

A) Aurreikusitako aldaketak:

Kontratua aldatu ahal izango da aurreikusitako kasusengatik, gehienez ere hasierako prezioaren ehuneko hogeiraino, plegu honen karatulan ezarritako irismen, muga eta baldintzen arabera.

Enpresaburuak zerbitzua ondoz ondo eta unitateko prezioan gauzatzeko betebeharra hartzen duen kontratuetan, prestazioen guztizko kopurua zehatz-mehatz zehaztu gabe hura egiteko garaian, prestazio horiek Administrazioaren premien mende daudelako, kontratuaren indarraldian benetako premiak hasieran zenbatetsitakoak baino handiagoak badira, dagokion aldaketa izapidetu beharko da hasieran onetsitako gehieneko aurrekontua agortu baino lehen, eta horretarako behar berrien gehieneko zenbatekoa estaltzeko beharrezkoa den kreditua gordeko da.

Aurreikusitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, kontratistari entzun ondoren, eta administrazio-agirian formalizatu beharko dira, behin betiko bermea egokitu ondoren, hala badagokio.

B) Aurreikusi gabeko aldaketak:

Behin kontratua burututa, aldatu egin ahal izango da, baldin eta baldintzak betetzen badira eta artikulua honetan aurreikusitako mugekin. SPKLren 205. artikulua.

Kontratazio-organismoak ustekabeko arrazoiengatik erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, baldin eta aldaketa horiek, bakarka edo denak batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioaren (BEZik gabe) ehuneko 20 gainditzen ez duen zenbatekoa aldatzen badute.

Aldaketa ez bada nahitaezkoa kontratistarentzat, contratazio-organismoak bakarrik erabakiko du, aldeztu aurretik idatziz ados badago, eta kontratua suntsiaraziko da, bestela.

Prozedura SPKLren 191. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio. Nolanahi ere, entzunaldia eman beharko zaio proiektua edo zehaztapen teknikoak idatzi

dituenari, baldin eta zerbitzu-kontratu baten bidez kontratazio-organoaz kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, gutxienez hiru eguneko epean egokitzat jotzen dituen oharra egin ditzan.
Aldaketan publizitatea

Erregulazio harmonizatuko kontratu baten aldaketa, 205. artikuluko 2. paragrafoko a) eta b) idatz-zatietan ezarritako arazoiengatik, IV. eranskinean zerrendatutako zerbitzu-kontratuak eta zerbitzu-emakidako kontratuak izan ezik, Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean argitaratu beharko da.

Nolanahi ere, kontratuaren aldaketa, erregulazio harmonizatuaren mende dagoen edo ez alde batera utzita, eta aldaketa justifikatzen duen arrazoi gorabehera, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da, aldaketa onartu eta 5 eguneko epean. Aldaketarekin batera, kontratistaren alegazioak eta, hala badagokio, onartu aurretik jasotako txosten guztiak aurkeztu beharko dira, esleipendunak aurkeztutakoak edo kontratazio-organoak berak emandakoak barne.

9.9. Kontratua etetea.

Administrazioak kontratua etetea erabakitzen badu edo, SPKLren 198. artikuluan xedatutakoa aplikatuz, ordainketa lau hilabetetik gora berandutzeagatik gertatzen bada, akta bat egingo da, eta akta horretan jasoko dira etenaldia eragin duten inguruabarrak eta hura gauzatzeko egitatezko egoera.

Etetea erabaki ondoren, Administrazioak kontratistari ordainduko dizkio, hala badagokio, kontratistak benetan jasandako kalte-galerak, SPKLren 208.2 artikuluan ezarritako kontzeptuengatik..

10. Kontratua amaitzea.

Kontratua bete edo suntsiarazi ondoren azkenduko da.

a) Zerbitzu-kontratua betetzea.

Kontratua betetzat joko da kontratistak prestazio osoa egin duenean, kontratuaren baldintzen arabera eta Administrazioak nahi bezala.

10.1. Zerbitzu-kontratuak jasotzea. Nolanahi ere, horiek egiaztatzeko, harrera-egintza formal eta positiboa egin beharko da, kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta hilabeteko epean.

Administrazioak erabakiko du kontratistak egindako prestazioa bat datorren prestazioa gauzatzeko eta betetzeko ezarritako preskripzioekin, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak gauzatzeko eta horiek jasotzean ikusitako akatsak zuzentzeko eskatuko du. Egindako lanak ez badatoz bat kontratistari egotz dakizkiokeen akatsen edo akatsen ondorioz kontratatutako prestazioarekin, uko egin ahal izango dio prestazioari, eta ordaintzeko

betebeharretik salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Jarduera hutseko edo bitarteko kontratuak hasieran aurreikusitako epea betetzeagatik edo adostutako luzapenak betetzeagatik azkenduko dira, hargatik eragotzi gabe Administrazioak kontratistaren erantzukizuna argitzeko duen prerrogatiba, gerora hautemandako edozein ez-betetzerengatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutzeko eta horiei buruz entzuna izateko.

Lanak entregatzeko eta zerbitzuak emateko, APKLEOren 203. eta 204. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

10.2. Kontratuaren likidazioa. Harrera- edo adostasun-akta egin eta hogeita hamar eguneko epean, kontratuaren likidazioa erabaki eta jakinarazi beharko zaio kontratistari, eta, hala badagokio, saldoa ordaindu beharko zaio.

Hala ere, Administrazio Publikoak faktura jaso eta gero jasotzen badu, hogeita hamar eguneko epea kontratistak faktura hori dagokion erregistroan aurkezten duenetik aurrera zenbatuko da. Likidazio-saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzetan.

10.3. Berme-aldiko akatsak eta akatsak. Hala badagokio, berme-epea harrera edo adostasuna egiten den egunetik aurrera zenbatuko da.

Berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Berme-epea amaitu eta Administrazioak ez badu formalizatu aurreko paragrafoetan aipatutako eragozpenik edo salaketarik, kontratistak ez du erantzukizunik izango egindako prestazioagatik, hargatik eragotzi gabe SPKLren 314. eta 315. artikuluetan obra-proiektuak egitea xede duten kontratuetan akatsak zuzentzeari eta erantzukizunari buruz ezarritakoa.

b) Kontratua suntsiaraztea

10.4. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLren 211. eta 313. artikuluetan eta pleguaren karatulako V. atalean ezarritakoak, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

11. Lagapena eta azpikontratazioa

11.1. Kontratua lagatzea. Kontratutik datozen eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta lagatzailearen

ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak, eta lagapenaren ondorioz merkatuan lehia murrizten ez bada. Lagapena ezin izango zaio hirugarren bati baimendu, baldin eta horrek kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen baditu, baldin eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementu bat badira.

Kontratuko eskubideak eta betebeharrak hirugarrenei lagatzeko, SPKLren 214.2 artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dira.

Lagapen-hartzailea lagatzaileari legozkiokeen eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

11.2. Azpikontratazioa. Kontratua arautuko duten azpikontratazioaren arloko arau espezifikoak plegu honen karatulako V. atalean adieraziko dira.

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, salbu eta baldintza-agiri honen karatulan edo kontratuan kontraktorik xedatzen bada edo, kontratuaren izaera eta baldintzak direla-eta, esleipendunak zuzenean gauzatu behar duela ondorioztatzen bada.

Azpikontratuak egiteko, SPKLren 215.2. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dira.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta horrek bere gain hartuko du, beraz, Administrazioaren aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, administrazio-klausula zehatzen agiriei eta horien karatulari eta kontratuaren baldintzei zorrotz jarraiki, baita ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzeari dagokionez ere.

Gatikan, 2021eko urtarrilaren 4ean

Alkatea

Firmado digitalmente
por LARRAZABAL
ZURBANOBEASCOECHE
A, MIGUEL ANGEL
(AUTENTICACIÓN)
Fecha: 2025.10.14
13:51:35 +02'00'