ERMUKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE ERMUA

ANA MARIA ENZUNZA GUTIERREZ (1. guztira 1)
Tècnica de Inmigración/Inmigrazio teknikaria
Sinaduraren data: 17/07/2026
HASH: 06a367e88592d2df0059d753dcbb5cb3

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

Espedientea: 5334/2026

Izena: Gizarte-kalteberatasuneko egoeran dauden emakume migratzaileentzako harrerako eta gizarteratzeko eta osasuneko eta ongizate psikosozialeko jarduerak.

Prozedura: irekia

Kontratu mota: zerbitzua

Aurrekontua (BEZa barne): 26.117,67 €/ urteko

Aurreikusitako epea: bi urte, urtero luza daitezkeenak, gehienez ere lau urtera arte (2+1+1)

Lehenengoa. Kontratuaren xedea

Kontratu honen xedea da emakume migratzaileen eta haien familien gizarte- eta lan-integraziorako eta osasuna eta ongizate psikosoziala sustatzeko jarduerak gauzatzea, batez ere harrera-testuinguruarekiko kultura-distantzia handiena dutenak.

Kontratatu beharreko jarduera Ermuko Udaleko immigrazio-teknikariaren jarraibideen, koordinazioaren eta gainbegiratzearen pean gauzatuko da.

Bigarrena. Arau-esparrua

— Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala, 1948.
— Europako Kontseiluaren 2024/1499 (EB) Zuzentaraua.
— 1978ko Espainiako Konstituzioa (9.2,14,43,35 artikuluak)
— 4/2000 Lege Organikoa, atzerritarrek Espainian dituzten eskubide eta askatasunei eta haien gizarteratzeari buruzkoa.
— 1155/2024 Errege Dekretua, Atzerritarren Erregelamendua onartzen duena (2025etik indarrean), bereziki integrazioari, errotzeari eta inklusio-ibilbideei dagokienez.
— 15/2022 Lege Integrala, uztailaren 12koa, Tratu Berdintasuna eta Diskriminaziorik Eza Lortzekoa.
— 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.
— 1/2023 Legea, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 19

emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzekoa.
— Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legea.
— Migraziorako Euskal Itun Soziala 2019.
— Immigrazioari eta Bizikidetzari buruzko Tokiko Agenda Estrategikoa – 2014ko Itun Soziala.
— Herritartasunaren, Immigrazioaren eta Asiloaren Kulturarteko VI. Plana 2022-2025.

Hirugarrena. – Programaren helburuak

Helburu orokorra:

Jatorri, etnia edo erlijio-sinesmenengatik Ermuko gizarte- eta kultura-bizitzako hainbat eremutan gizarteratzeko zailtasun handienak dituzten kolektibo migratzaileen erabateko integrazioa zailtzen duten oztopoak kentzea.

Helburu espezifikoak:

— Harrera-espazioak sortzea.
— Emakumeen gizarte-, lan- eta osasun-inklusioa erraztea.
— Ongizate psikosoziala eta osasunaren zaintza sustatzea.
— Baliabide publikoak eta komunitarioak eskuratzeko aukera erraztea.
— Gizarte- eta komunikazio-trebetasunak hobetzea.
— Belaunaldien arteko eta kultura arteko komunikazioa erraztea familiekin eta bizi-ingurunearekin.
— Emakumeen ahalduntzea sustatzea, gizartea aldatzeko eta eraldatzeko eragile gisa.
— Jarduera ludikoak eta komunitarioak dinamizatzea.

Laugarrena. – Hartzaileak

Zuzeneko hartzaileak:

Emakume migratzaileak eta/edo askotariko familia-jatorria dutenak, beren jatorriagatik, etniagatik edo erlijio-sinesmenengatik gizarte-kalteberatasunaren adierazle moderatuak edo larriak dituztenak.

Zeharkako hartzaileak:

Programan parte hartu duten emakumeen familiak.

Bosgarrena. – Programaren prestazioak

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 19

Esku-hartze programak honako jarduketa-tipologia hau garatzen du:

Harrera eta orientazioa:

— Baliabide publikoei eta komunitarioei harrera egiteko tailerrak.

Prestakuntza eta gaikuntza:

— Gizarteratzeko eta laneratzeko tresnak emateko tailerrak.
— Osasuna sustatzeko tailerrak.
— Gorputz- eta kirol-aktibazioko tailerrak.
— Gizarte-trebetasunei eta komunikazioari buruzko tailerrak.

Lagun egitea:

— Izapideak eta kudeaketak egiten laguntzeko jarduerak, batez ere ulertzeko zailtasun handienak dituzten emakumeei edo kalteberatasun bereziko egoeretan daudenei (genero-indarkeriaren biktimak, etab.).

Bitartekaritza:

— Hizkuntzen itzulpenak, gako kulturalen interpretazioa eta kulturarteko bitartekaritza.

Parte-hartze komunitarioa:

— Jarduera komunitarioak dinamizatzea.

Koordinazioa:

— Baliabide publiko eta komunitarioekin koordinatzea.
— Immigrazio Zerbitzuarekin koordinatzea.

Seigarrena. – Metodologia

Kontratu honen ondorioetarako, kontzeptuzko premisa hauetatik abiatzen da:

Giza eskubideen ikuspegia: bizitzaren iraunkortasunaren printzipioarekiko konpromiso erreal eta ukigarri gisa ulertuta. Printzipio hori berdintasunaren eta desberdintasunaren, diskriminazio intersekzionalaren eta bazterkeria- eta indarkeria-modu guztien aurkako borrokaren arabera onartu behar da. *Eusko Jaurlaritza, Giza Eskubide, Biktima eta Aniztasun Zuzendaritza. (Udaberri 2024)*

Kulturarteko bitartekaritza edo gizarte-bitartekaritza etnia edo kultura anitzeko testuinguruetan, honela definitua: "hirugarren alderdiek kultura-aniztasuneko gizarte-egoera esanguratsuetan eta horietan esku hartzeko modalitate bat, helburu duena bestea aitortzea eta alderdiak hurbiltzea,

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 19

elkar komunikatzea eta ulertzea, bizikidetza ikastea eta garatzea, gatazkak arautzea eta erakundeak egokitzea etnokulturalki bereizitako eragile sozial edo instituzionalen artean". *Giménez Romero, C. (1997).*

Kulturarteko hezkuntza: "aniztasunaren errespetuan eta balorazioan oinarritutako hezkuntza-ikuspegia, gizarte osoko kide guztiei zuzendua, esku-hartze eredu formal eta informal, holistiko, integratu eta hezkuntza-prozesuaren dimentsio guztiak konfiguratzen dituena, aukera/emaitza berdintasuna lortzeko, arrazakeria adierazpen guztietan gainditzeko, komunikaziorako eta kulturarteko gaitasunetarako". *Aguado, (1995)*

Ikuspegi horietan oinarrituta, esku hartzeko metodologia arreta integraleko eredu batean oinarrituko da, indibidualizatua eta taldekoa, parte-hartzailea, kulturartekoa eta genero-ikuspegia duena, honako osagai hauen bidez artikulatua:

1. Arreta zuzena eta pertsonalizatua: pertsonarengan zentratua. Esku hartzeko banakako ibilbideak aplikatzea eta horien jarraipena egitea.

2. Gizarte-laguntza indibiduala eta taldeko eta komunitateko jarduerak, babes-sareak indartzeko eta gizartean parte hartzeko.

3. Sareko lana eta baliabide espezializatuetara bideratzea, hala dagokionean.

4. Lurraldeko baliabide publiko eta komunitarioekiko erakundearteko eta sektoreko koordinazio teknikoa.

5. Sistematizazioa eta erregistroa: egindako jardueren sistematizazioa, erregistroa eta trazabilitatea, gorabeherak eta esku hartzeko prozesuaren bilakaera.

5. Ezarritako helburuen betetze-mailaren jarraipena eta etengabeko ebaluazioa.

6. Jarduera-memoria: gauzatze-adierazleak eta emaitzak barne.

Zazpigarrena. – Zerbitzua emateko baldintzak.

1) Prestazio-egutegia: jarduerak uneko urteko iraila eta ekaina bitartean egingo dira.

2) Zerbitzuaren ordutegia: astelehenetik ostiralera, 09:30etik 13:00etara.

3) Prestasuna eta ordutegi-malgutasuna: erabiltzaileen beharren arabera eta modu justifikatuan, zeregin batzuk arratsaldeko edo jaieguneko lanaldian eta/edo ordutegi desberdinetan egin ahal izango dira.

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 19

4) Arreta-modalitatea: zerbitzua modu presentzialean emango da osorik. Modalitate telematikoko jarduketak salbuespenezkoak eta justifikatuak izango dira.

5) Zerbitzua emateko azpiegitura fisikoa: Ermuko Udalak zerbitzua emateko behar diren espazioak jarriko ditu erakunde adjudikaziodunaren eskura, bai eta arreta garatzeko behar diren oinarrizko altzariak ere.

6) Baliabide teknikoak eta materialak: erakunde adjudikaziodunari dagokio zerbitzua behar bezala emateko behar diren bitarteko materialak eta baliabideak jartzea eta horien kostuak bere gain hartzea, gutxienez honako hauek barne: eta bere eginkizunak betetzeko ekipamendu egokiak (ikasgelak, altzariak), gutxienez honako hauek barne:

- Ekipo informatikoak
- Telefonia eta, hala badagokio, Interneterako konexioa, udal-azpiegituratik kanpo.
- Material suntsikorra eta bulegokoa
- Baliabide didaktikoak, dibulgaziokoak edo esku-hartzeari laguntzekoak.
- Kontratuan aurreikusitako jarduerak, tailerrak eta jarduerak garatzeko beharrezkoak diren materialak, hornidurak eta gainerako gastuak.

Erakunde esleipendunak bermatuko du jarritako baliabide material guztiak egokiak direla, funtzionamendu-egoera egokian daudela eta kontratua gauzatzeko nahikoak direla, eta horrek ez diola kostu gehigarririk eragingo Udalari.

7) Kontratuari atxikitako giza baliabideak:

Kontratua gauzatzeko taldea kultura arteko bi gizarte-bitartekarik osatuko dute.

Horietako batek Erizaintzako Zaintza Osagarrietako Lanbide Heziketako titulazioa, OLT, Erizaintzako diplomatura edo gradua edo osasun komunitarioa sustatzeko jarduerak garatzeko gaitzen duen titulazio baliokidea duela egiaztatu beharko du.

Besteak Gizarteratzeko eta Animazio Soziokulturaleko Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea izan beharko du.

Era berean, kontratuari atxikitako pertsonetako batek, gutxienez, gizarte-bitartekotzan eta kultura arteko bitartekotzan prestakuntza espezializatua duela egiaztatu beharko du.

Zerbitzua jasoko duen biztanleriaren ezaugarriak kontuan hartuta, lantaldeko kideetako batek, gutxienez, amazigh-en eta arabieraz behar besteko hizkuntza-gaitasuna duela egiaztatu beharko du, bai eta ezagutza

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 19

soziokultural egokiak ere, kulturarteko bitartekotza-funtzioak garatzeko.

Gaitasun hori egiaztatzeko, titulazio ofizialak, prestakuntza-ziurtagiriak, lanbide-esperientzia egiaztatua edo eskatutako hizkuntza-ezagutza modu frogagarrian egiaztatzeko aukera ematen duten beste frogabide batzuk erabili ahal izango dira.

Erakunde esleipendunak bakoitzari esleituko dizkio bosgarren eta seigarren klausuletan adierazitako programako ekintzak behar bezala garatzeko beharrezkoak diren funtzioak.

Enpresak taldearen egonkortasuna bermatuko du, eta zerbitzuaren ardura duten udal-langileei aldez aurretik jakinarazi beharko die aldi baterako edo behin betiko bajak estaliko direla.

Zortzigarrena. Koordinazioa, jarraipena eta ebaluazioa.

Erakunde esleipenduna Ermuko Udalarekin koordinatuko da, eta Alkatetza Arloko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetza Zerbitzuak deitutako plangintza-, koordinazio- eta jarraipen-bileretara joango da.

Plangintza-fasean, deskribatutako helburu eta jarduerekin koherenteak diren lan-plana eta kronograma ezarri beharko ditu erakunde esleipendunak, eta zerbitzuaren koordinazioko arduradun teknikoarekin adostu beharko ditu.

Ezarpen-fasean, aldian-aldian bilerak egingo dira planaren bilakaera aztertzeko, jarduketen sistematizaziotik abiatuta, etengabeko hobekuntza errazteko.

Jarduera gauzatzeari buruzko memoria urtean behin egingo da, eta aurrez ezarritako gauzatze-adierazleak eta emaitzak hartuko ditu kontuan.

Bederatzigarrena. – Erantzukizunak kontratua gauzatzean.

1. Erakunde esleipenduna:

- Lan-plana eta jardueren kronograma egingo ditu.
- Parte-hartzaileak programan sartzea kudeatuko du.
- Jarraipen-adierazleei eta esku-hartzearen emaitzei buruzko informazioa sistematizatuko du.
- Immigrazio-zerbitzuarekin eta baliabide publiko eta komunitarioekin koordinatuko da, hala eskatzen duten jardueretan.
- Programak behar bezala funtzionatzeko behar diren baliabide teknikoak, materialak eta giza baliabideak izango ditu.
- Astelehenetik ostiralera bitarteko lanaldi partzialera egokituko da, zazpigarren klausulan ezarritako ordutegiaren barruan. Ordutegi hori malgua izango da, eta programaren beharretara egokitu beharko da,

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 19

hala eskatzen denean.

— Gorabeherak, kexak edo hobetzeko iradokizunak immigrazio-zerbitzuari jakinaraziko dizkio.
— Garatutako jardueraren urteko memoria emango du.
— Erregulartasunez eta modu jarraituan beteko du zerbitzua, eta atxikitako langileen bajak bete beharko ditu, istripuagatik, gaixotasunagatik edo beste kasu batzuengatik gertatzen badira, eta ezin izango du inola ere zerbitzua eten. Ordezkapena, hala badagokio, antzeko ezaugarriak eta gaitasuna dituzten langileek egin beharko dute, udalaren berariazko baimena jaso ondoren. Ordezkapen hori egiteko udal-baimenik ez badago, kontratua suntsiarazi ahal izango da.

2. Ermuko Udaleko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetza Zerbitzuak,

— Programaren exekuziorako baliabide fisiko egokiak dituzten espazioak jarriko ditu programaren esku.
— Udalerriko baliabide publiko eta komunitarioen zerrenda emango dio erakunde esleipendunari.
— Programan parte hartzeko hautagaiak identifikatu eta lehenengo harrera egingo du.
— Proposatutako lan-plana programaren helburuekin bat datorren zehaztuko du.
— Zerbitzua ezartzen den bitartean gainbegiratzeko behar diren koordinazioak ezarriko ditu, eta jarraipen- eta ebaluazio-metodologia definituko du.
— Bereziki zainduko ditu enpresa esleipendunak jarduera behar bezala gauzatzeko behar dituen baldintzak.

Hamargarrena. – Programa gainbegiratzea eta kontrolatzea.

Erakunde esleipendunak autonomia osoz antolatu eta zuzenduko ditu kontratuari atxikitako giza baliabideak, eta ez dago inolako lan-harremanik atxikitako langileen eta Ermuko Udalaren artean. Hala ere, Ermuko Udaleko Alkatetza Arloko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetza Zerbitzuak une bakoitzean lehentasunezkotzat jotzen diren jarduera-eremuak ezarriko ditu, udalerrian hautemandako premien arabera.

Hamaikagarrena. Eskubideak eta betebeharrak

1) Erakunde esleipendunak kontratuan hitzartutako prezioa hilero jasotzeko eskubidea izango du, faktura aurkeztu eta hurrengo bi hilabeteetan. Ermuko Udalak faktura horren aldeko txostena egin beharko du.

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 19

2) Erakunde esleipendunak betebehar espezifiko hauek izango ditu, adierazitakoez gain:

a) Erakunde esleipendunak zergen, lanaren eta Gizarte Segurantzaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu. Udalak beretzat gordetzen du betebehar horiek egiaztatzeko agiriak eskatzeko eskubidea.

b) Zerbitzua erregulartasunez eta etengabe ematea, eta erakunde esleipendunak zerbitzua emateari atxikitako langileen bajak bete beharko ditu, eta inola ere ezin izango du zerbitzua eten.

c) Kontratua esleitzeak berekin dakar zerbitzua eta sor daitekeen dokumentazio guztia argi eta garbi identifikatzeko betebeharra, eta berariaz aipatuko da Ermuko Udaleko Alkatetza Arloko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetza Zerbitzuaren mendeko udal-zerbitzua dela, arloak baimendutako logotipoa erabiliz.

d) Udal-zerbitzu gisa egiten den edozein material, argitaratu aurretik, udalari jakinaraziko zaio.

e) Zerbitzuaren kontratazioaren ondorioz eskura daitezkeen dokumentu-funtsak udalaren jabetzakoak izango dira; beraz, identifikatu, zerrendatu eta bertan entregatuko dira kontratua amaitzean.

f) Kontratu honen erakunde adjudikaziodunak bere kudeaketari buruzko hileko informazioa eta abenduaren 31n egindako zerbitzuei buruzko urteko memoria aurkeztuko ditu udalean, bai eta administrazioak eskatzen dion informazio guztia ere, egindako esku-hartzeak hobeto ezagutzeko eta horien jarraipena egiteko. Datuak bilatu, tratatu eta sortzeko, jatorriaren eta sexuaren arabera bereiziko dira.

g) Erakunde esleipendunak euskara eta gaztelania erabili behar ditu errotulazioan, megafonia bidezko komunikazioetan eta eskaintzen dituzten zerbitzuek sortzen dituzten dokumentuetan (informazioak, publizitatea, iragarkiak, zerbitzuak eskaintzeko dokumentuak, inprimakiak...). Herritarren hizkuntza-eskubideak benetan baliatzen direla bermatzeko, kontratistak euskarazko hizkuntza-gaitasun egokia duten langileen kopuru nahikoa izan beharko du zerbitzua emateaz arduratzen den taldean.

h) Erakunde esleipendunak, kontratu honen xede diren prestazioak garatzean, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak hartuko ditu kontuan.

i) Erakunde esleipendunak eta haren langileek Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan araututakoa errespetatu beharko dute beti.

j) Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du kontratuaren indarraldi osoan, zerbitzua ematetik eratorritako arriskuak estaltzeko.

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 19

Enpresa adjudikaziodunak, aseguru-hartzaileak, ezarritako aseguru-baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko du aseguru-entitatearen ziurtagiriaren bidez, bai eta sinatutako polizaren ordainketa egunean duela ere. Horretarako, jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko du, kontratua sinatzeko ezarritako epearen barruan. Hurrengo ekitaldietan eta poliza amaitzen denean, poliza berritu eta ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du. Ez ordaintzea arau-hauste oso larritzat jotzen da. Poliza horretan klausula bat sartu beharko da aseguratzaileak uko egin diezaion Ermuko Udalaren aurkako berreskaera-eskubideari, erantzukizuna eragin duen egitatean parte hartzeagatik.

k) Erakunde esleipendunak pertsona bat izendatu beharko du Ermuko Udaleko Alkatetza Arloko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetza Zerbitzuaren arduradun eta solaskide izateko, kontratuaren kudeaketa materialak berekin dakartzan zeregin eta zerbitzu guztietarako.

Hamabigarrena. Kontratua ez betetzea.

Enpresa adjudikaziodunak kontratu-betebeharrak betetzen ez baditu zerbitzua gaizki emateareki lotutako arrazoiengatik, edo zerbitzuaren udal-arduradunak emandako aginduak ahoz edo idatzizko komunikazio egokien bidez betetzen ez baditu, ez-betetze horren balio ekonomikoa deskontatu egingo da ziurtagirian, eta, hala badagokio, zehapen-espedientea hasiko da.

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 19

ERMUKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE ERMUA

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Expediente: 5334/2026

Denominación: Actuaciones de acogida e inclusión sociolaboral, salud y bienestar psicosocial para mujeres migrantes en situación de vulnerabilidad social.

Procedimiento: abierto

Tipo de contrato: Servicio

Presupuesto (IVA incluido): 26.117,67 €/año

Plazo previsto: Dos años prorrogables anualmente hasta un máximo de cuatro años (2+1+1)

Primera. Objeto del contrato

Constituye el objeto de este contrato la ejecución de actividades para la integración social y laboral, la promoción de la salud y el bienestar psicosocial de las mujeres migrantes y sus familias, preferentemente aquellas que muestran una mayor distancia cultural con el contexto de acogida.

La actividad a contratar se ejecutará bajo las directrices, coordinación y supervisión de la técnica de inmigración del Ayuntamiento de Ermua.

Segunda. Marco normativo

- Declaración Universal de Derechos Humanos 1948.
- Directiva (UE) 2024/1499 del Consejo Europeo.
- Constitución española 1978 (Arts 9.2,14,43,35)
- Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- Real Decreto 1155/2024, por el que se aprueba el Reglamento de Extranjería (vigente desde 2025), especialmente en lo relativo a integración, arraigo e itinerarios de inclusión.
- Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.
- Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley 1/2023, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 19

— La Ley de Instituciones Locales de Euskadi 2/2016.
— Pacto Social Vasco para la Migración 2019.
— Agenda Estratégica Local en Inmigración y Convivencia – Pacto social 2014.
— VI Plan Intercultural de Ciudadanía, Inmigración y Asilo 2022-2025.

Tercera. Objetivos del programa

Objetivo general:

Remover los obstáculos que dificultan la plena integración de colectivos migrantes, que, debido a su origen, etnia o creencias religiosas, presentan mayores dificultades de inclusión en los distintos ámbitos de la vida social y cultural en Ermua.

Objetivos específicos:

— Generar espacios de acogida.
— Facilitar la inclusión sociolaboral y sanitaria de las mujeres.
— Promover el bienestar psicosocial y el cuidado de la salud.
— Facilitar el acceso a recursos públicos y de carácter comunitario.
— Mejorar las habilidades sociales y de comunicación.
— Facilitar la comunicación intergeneracional e intercultural con sus familias y con su entorno vital.
— Promover el empoderamiento de las mujeres como agentes de cambio y transformación social.
— Dinamizar actividades lúdicas y de carácter comunitario.

Cuarta. Personas destinatarias

Destinatarias directas:

Mujeres migrantes y/o con orígenes familiares diversos, que, debido a su origen, etnia o creencias religiosas, presentan indicadores moderados o graves de vulnerabilidad social.

Destinatarias indirectas:

Familias de las mujeres participantes en el programa.

Quinta. Prestaciones del programa

El programa de intervención incorpora el desarrollo de la siguiente tipología de actuaciones:

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 19

Acogida y orientación:

— Talleres de acogida a los recursos públicos y comunitarios.

Formación y capacitación:

— Talleres de facilitación de herramientas para la inclusión sociolaboral.
— Talleres de promoción de la salud.
— Talleres de activación física y deportiva.
— Talleres de habilidades sociales y comunicación.

Acompañamiento:

— Actividades de acompañamiento a realización de trámites, gestiones, preferentemente a las mujeres con mayores dificultades de comprensión, o en situaciones de especial vulnerabilidad (víctimas de violencia de género, etc.)

Mediación:

— Tareas de traducción de lenguas, interpretación de claves culturales y mediación intercultural.

Participación comunitaria:

— Dinamización de actividades de carácter comunitario.

Coordinación:

— Coordinación con recursos públicos y comunitarios.
— Coordinación con el Servicio de Inmigración.

Sexta. Metodología

A los efectos de este contrato se parte de las siguientes premisas conceptuales:

Enfoque Derechos Humanos: entendidos como un compromiso real y tangible con el principio de sostenibilidad de la vida. Un principio que ha de asumirse en términos de igualdad y de lucha contra la desigualdad, contra la discriminación interseccional y contra todas las formas de exclusión y violencia. *Gobierno Vasco, Dirección de Derechos Humanos, Víctimas y Diversidad. (Udaberri 2024)*

Mediación intercultural o mediación social en contextos pluriétnicos o multiculturales definida como “una modalidad de intervención de terceras partes en y sobre situaciones sociales de multiculturalidad significativa, orientada hacia la consecución del reconocimiento del otro y el

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 19

acercamiento de las partes, la comunicación y comprensión mutua, el aprendizaje y desarrollo de la convivencia, la regulación de conflictos y la adecuación institucional, entre actores sociales o institucionales etnoculturalmente diferenciados". *Giménez Romero, C. (1997).*

Educación intercultural: entendida como un "enfoque educativo basado en el respeto y valoración de la diversidad, dirigido a todos y cada uno de los miembros de la sociedad en su conjunto que propone un modelo de intervención , formal e informal, holístico, integrado, configurador de todas las dimensiones del proceso educativo en orden a lograr la igualdad de oportunidades / resultados, la superación del racismo en sus diversas manifestaciones, la comunicación y las competencias interculturales". *Aguado, (1995)*

En base a estos enfoques, la metodología de intervención se basará en un modelo de atención integral, individualizada y grupal, participativa, intercultural y con perspectiva de género, articulada mediante los siguientes componentes:

1. Atención directa y personalizada: centrada en la persona. Aplicación y seguimiento de itinerarios individualizados de intervención.

2. Acompañamiento social individual y actuaciones grupales y comunitarias, para el fortalecimiento de redes de apoyo y la participación social.

3. Trabajo en red y derivación a recursos especializados, cuando proceda.

4. Coordinación técnica interinstitucional y sectorial con los recursos públicos y comunitarios del territorio.

5. Sistematización y registro: sistematización, registro y trazabilidad de las actuaciones realizadas, incidencias y evolución del proceso de intervención.

5. Seguimiento y evaluación continua del cumplimiento de los objetivos establecidos.

6. Memoria de actividad: incluyendo indicadores de ejecución y resultados.

Séptima. Condiciones de prestación del servicio.

1) Calendario de prestación: las actuaciones se desarrollarán entre los meses de septiembre y junio del año en curso.

2) Horario del servicio: el horario será de lunes a viernes, entre las 09:30

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 19

y 13:00 horas.

3) Disponibilidad y flexibilidad horaria: de acuerdo con las necesidades de las usuarias y de manera justificada, algunas tareas se podrán desarrollar en jornada de tarde o festiva y/o en horarios diferentes.

4) Modalidad de atención: el servicio se prestará de forma presencial en su totalidad. Las actuaciones por en modalidad telemática serán de carácter excepcional y de forma justificada.

5) Infraestructura física para la prestación del servicio: el Ayuntamiento de Ermua pondrá a disposición de la entidad adjudicataria los espacios necesarios para la ejecución del servicio, así como el mobiliario básico requerido para el desarrollo de la atención.

6) Medios técnicos y materiales: corresponderá a la entidad adjudicataria aportar y asumir los costes de los medios materiales y recursos necesarios para la correcta prestación del servicio, incluyendo al menos: y equipamientos adecuados (aulas, mobiliario) para el desarrollo de sus funciones, incluyendo al menos:

- Equipos informáticos
- Telefonía y, en su caso, conexión a internet, fuera de la infraestructura municipal.
- Material fungible y de oficina
- Recursos didácticos, divulgativos o de apoyo a la intervención.
- Materiales, suministros y demás gastos necesarios para el desarrollo de las actividades, talleres y actuaciones previstas en el contrato.

La entidad adjudicataria garantizará que todos los medios materiales aportados sean adecuados, se encuentren en correcto estado de funcionamiento y resulten suficientes para la ejecución del contrato, sin que ello suponga coste adicional para el Ayuntamiento.

7) Medios humanos adscritos al contrato:

El equipo adscrito a la ejecución del contrato estará integrado por dos personas mediadoras sociales interculturales.

Una de ellas, deberá acreditar estar en posesión de titulación de Formación Profesional en Cuidados Auxiliares de Enfermería, ATS, Diplomatura o Grado en Enfermería o titulación equivalente que habilite para el desarrollo de actuaciones de promoción de la salud comunitaria.

La otra deberá estar en posesión de titulación de Formación Profesional en Integración social Animación sociocultural o equivalente.

Asimismo, al menos una de las personas adscritas al contrato deberá

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 19

acreditar formación especializada en mediación social e intercultural.

Atendiendo a las características de la población destinataria del servicio, al menos una de las personas integrantes del equipo deberá acreditar competencia lingüística suficiente en lengua amazigh y árabe, así como conocimientos socioculturales adecuados para el desarrollo de funciones de mediación intercultural.

La acreditación de dicha competencia podrá realizarse mediante titulaciones oficiales, certificados formativos, experiencia profesional acreditada u otros medios de prueba que permitan verificar fehacientemente el dominio lingüístico requerido.

La entidad adjudicataria asignará a cada una las funciones necesarias para que las acciones del programa señaladas en las cláusulas quinta y sexta sean desarrolladas adecuadamente.

La empresa garantizará la estabilidad del equipo y la cobertura de bajas temporales o definitivas deberá ser informada previamente al personal municipal responsable del servicio.

Octava. Coordinación, seguimiento y evaluación.

La entidad adjudicataria se coordinará con el Ayuntamiento de Ermua y acudirá a las reuniones de planificación, coordinación y seguimiento convocadas por el Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del área de Alcaldía.

En la fase de planificación, la entidad adjudicataria deberá establecer un plan de trabajo y un cronograma coherentes con los objetivos y actuaciones descritas, que deberá consensuar con la responsable técnica de la coordinación del servicio.

Durante la fase de implementación se mantendrán reuniones periódicas de análisis de la evolución del mismo a partir de la sistematización de las distintas actuaciones, con el fin de facilitar su mejora continua.

La memoria de ejecución de la actividad se llevará a cabo una vez al año y tendrá en cuenta indicadores de ejecución y resultados previamente establecidos.

Novena. Responsabilidades en la ejecución del contrato.

1. La entidad adjudicataria:

- Elaborará un plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Gestionará la incorporación de participantes en el programa.
- Sistematizará la información referida a indicadores de seguimiento y resultados de la intervención.

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 19

- Se coordinará con el servicio de inmigración y con los recursos públicos y comunitarios en aquellas actuaciones que así lo requieran.
- Dispondrá los medios técnicos, materiales y humanos necesarios para el funcionamiento adecuado del programa.
- Se adaptará a una jornada de trabajo parcial de lunes a viernes, dentro del horario establecido en la cláusula séptima. Este horario será flexible y deberá ajustarse a las necesidades del programa, cuando así se requiera.
- Comunicará las incidencias, quejas o sugerencias de mejora al servicio de inmigración.
- Facilitará una memoria anual de la actividad desarrollada.
- Ejecutará el servicio de forma regular y continuada, quedando obligada a cubrir las bajas del personal que se adscriba y que se produzcan por accidente, enfermedad u otros casos no pudiendo en ningún caso interrumpir la prestación del mismo. La sustitución, en su caso, deberá hacerse por personal de similares características y capacitación, previa autorización expresa del ayuntamiento. La ausencia de autorización municipal para llevar a cabo la expresada sustitución podrá dar lugar a la resolución del contrato.

2. El Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Ayuntamiento de Ermua,

- Pondrá a disposición del programa los espacios con medios físicos adecuados para la correcta ejecución del programa.
- Facilitará a la entidad adjudicataria la relación con recursos públicos y comunitarios del municipio.
- Identificará personas candidatas a participar en el programa y realizará la primera acogida.
- Definirá el alineamiento del plan de trabajo propuesto con los objetivos del programa.
- Establecerá las coordinaciones necesarias para la supervisión del servicio durante la implementación y definirá la metodología de seguimiento y evaluación.
- Prestará especial observancia a las condiciones que la empresa adjudicataria necesita para el adecuado ejercicio de la actividad.

Décima. Supervisión y control del programa.

La entidad adjudicataria organizará y dirigirá con plena autonomía los medios personales adscritos al contrato, sin que exista relación laboral alguna entre el personal adscrito y el Ayuntamiento de Ermua. No obstante, el Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 19

del Ayuntamiento de Ermua establecerá los ámbitos de actuación que se consideren prioritarios en cada momento, en función de las necesidades detectadas en el municipio.

Undécima. Derechos y obligaciones

1) La entidad adjudicataria tendrá derecho al abono del precio convenido en el contrato, con periodicidad mensual y dentro de los dos meses siguientes a la presentación de la correspondiente factura, que deberá ser informada favorablemente por el Ayuntamiento de Ermua.

2) Se establecen como obligaciones específicas de la entidad adjudicataria, además de las ya indicadas, las siguientes:

a) La entidad adjudicataria deberá dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de Seguridad Social. El ayuntamiento se reserva expresamente el derecho a exigir la documentación acreditativa de tales obligaciones.

b) Llevar a cabo el servicio de forma regular y continuada quedando obligada la entidad adjudicataria a cubrir las bajas del personal que adscriba a la prestación del servicio, no pudiendo en ningún caso interrumpir la prestación del mismo.

c) La adjudicación del contrato conlleva la obligación de identificar claramente el servicio y cuanta documentación se pueda generar, haciendo expresa mención a su condición de servicio municipal dependiente del Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua, con la utilización del logotipo correspondiente autorizado por el área.

d) La elaboración de cualquier material que se realice como servicio municipal, previamente a su edición, se pondrá en conocimiento del ayuntamiento.

e) Los fondos documentales que puedan adquirirse como consecuencia de la contratación del servicio serán propiedad del ayuntamiento, por lo que serán identificados, relacionados y entregados en la misma a la finalización del contrato.

f) La entidad adjudicataria del presente contrato presentará en el ayuntamiento información mensual de su gestión y una memoria anual de los servicios realizados a fecha 31 de diciembre, así como cuanta información se le requiera por parte de la administración para un mejor conocimiento y seguimiento de las intervenciones llevadas a cabo. La búsqueda, tratamiento y generación de datos se realizará desagregándolos por origen y sexo.

g) La entidad adjudicataria ha de emplear el euskera y el castellano en la

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 19

rotulación, en las comunicaciones por megafonía y en los documentos que genere la prestación de servicios que ofrezcan (informaciones, publicidad, anuncios, documentos de oferta de servicios, impresos...). Para garantizar el efectivo ejercicio de los derechos lingüísticos de la ciudadanía, el contratista deberá contar en el equipo encargado de la prestación del servicio con una cantidad suficiente de efectivos con adecuada capacitación lingüística en euskera.

h) La entidad adjudicataria contemplará en el desarrollo de las prestaciones objeto del presente contrato medidas tendentes a promover la igualdad de mujeres y hombres.

i) La entidad adjudicataria, así como su personal, deberá respetar en todo caso lo regulado por la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

j) La empresa adjudicataria estará obligada a contratar durante todo el plazo de vigencia del contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria, tomadora del seguro, habrá de acreditar mediante certificado de entidad aseguradora sobre cumplimiento de las condiciones de seguro establecidas, así como estar al corriente de pago de la póliza suscrita, presentando el recibo original correspondiente dentro del plazo establecido para la signatura del contrato. En los ejercicios sucesivos y al vencimiento de la póliza deberá presentar el documento acreditativo de su renovación y pago. La falta de pago se tipifica como infracción muy grave. En la citada póliza deberá incluirse una cláusula en la que el asegurador renuncia a su derecho de repetición contra el Ayuntamiento de Ermua por su intervención en el hecho causante de la responsabilidad.

k) La entidad adjudicataria deberá designar una persona que será la responsable e interlocutora con el Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua para todas aquellas tareas y servicios que conlleve la gestión material del contrato.

Duodécima. Incumplimiento de contrato.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de sus obligaciones contractuales por causas relacionadas con la mala prestación del servicio, así como no ejecutar las órdenes emanadas desde la persona Responsable municipal del Servicio, bien de forma oral o bien a través de las comunicaciones escritas pertinentes, dará lugar al descuento en la certificación correspondiente, del valor económico del citado incumplimiento, así como, en su caso, la iniciación del oportuno expediente sancionador.

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 19

Baliozkotze Kod.: 9ZSFPGXEXN9SJRZFD973FC3DD
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 19