

**BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA: ERANDIO ELIZATEAN IBILGAILUAK BIDE PUBLIKOTIK
GARABI BIDEZ KENTZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEA**

(Esp. 03CONT-2025/000002)

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xedea da Erandio Elizateko udalerrian ibilgailuak bide publikotik kentzeko beharrezkoak diren zerbitzuak egitea, eta gerora ibilgailuak entregatzea, Erandioko Udaltzaingoa baimena eman ostean.

2. APLIKAZIO EREMUA

Kontratu honen xedeko zerbitzua Erandio osoan emango da: hirigunea, bizitegi-eremuak, eremu industrialak edo komertzialak, sarbideak, urbanizazioak eta Udal honen eskumeneko beste eremu guztiak.

Adjudikazio-hartzaileak beharrezko baliabideak izan beharko ditu ahalik eta denbora laburrenean edozein jarduera egin edo arreta eman ahal izateko, ibilgailua dagoen lekuan dagoela ere. Leku zailetan edo herriko bigarren mailako errepideetan ere arituko da.

Era berean, eta Udalak berariaz hala eskatzen badu, baliteke ezohiko jardueretan ere lagundu behar izatea, hala nola ekitaldi publikoak, ospakizunak, bide publikoak moztea, segurtasun-lan bereziak, edo txarto aparkatuta dauden ibilgailuak espazio publikotik kendu beharra sortzen duen edozein egoera.

3.- ZERBITZUAREN GARAPENA.

a) Bide publikotik ibilgailuak kentzeko lana Erandioko Udaltzainek aginduta egingo da. Haiek dira agindu horiek emateko eskumena duten bakarrak. Kontratatistak ez du agindurik emateko eskumenik.
b) Zerbitzua, beraz, agenteek soilik eska dezakete, ez norbanako edo herritarrek. Garabiak ibilgailuak kentzen dituen unean udaltzainak bertan egon behar dira.

c) Ibilgailua eramaten denean, akta bat bete beharko da. Akta hori zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak eman du, eta elebiduna izango da (euskara eta gaztelania). leku-aldaketa egin duen garabiko langileak sinatu beharko du akta hori, eta bertan jasota egongo da, gutxienez, honako informazio hau: zerbitzua egin den eguna, ordua eta lekua, ibilgailua identifikatzeko datuak, ibilgailuaren egoera, esku-hartzearen arrazoia eta ibilgailua eramango den lekua. Horrekin batera, argazki-erreportajea erantsiko da, aurrerago azalduko dugun moduan.

Erandioko Udalak bere logoaren irudia emango dio enpresari, eta aktaren ezkerreko aldean, goian, agertu beharko da.

d) Zerbitzuaren adjudikazio-hartzailearen erantzukizuna izango dira lekuz aldatutako ibilgailuen kalteak, baliabide teknikoaren bidez engantxatzen diren unetik ibilgailuaren lekualdatzea amaitu arte, hau da, Udaltzaingoa esandako lekuan ibilgailua desgaitatu arte. Erantzule zuzena izango da, beraz, Erandioko Udalaren eta mugitutako ibilgailuaren jabeen aurrean, lana egin bitartean izandako kalteengatik.

e) Interbentzio bakoitzean, ibilgailua kendu baino lehen, adjudikazio-hartzaileak gutxienez bi argazki egin beharko ditu, kamera digital baten bidez (bere jabetzako kamera izango da, eta argazkiek jpg

formatua izan behar dute). Horretaz gain, udaltzainek ere egin ditzakete, egoki irizten badiote, edo adjudikazio-hartzaileari agindu, baten bat beharrezkoa dela uste badu, bereziki kanpotik kaltetuta dauden ibilgailuen kasuan. Udaltzainek eskubidea izango dute egindako argazkiak eskatzeko.

f) Behin zerbitzua esleituta, kontratistak izendatuko du Udalarekiko harremanetan ordezkari edo solaskide moduan jardungo duen pertsona, zerbitzuaren inguruko edozein gairi buruz hitz egiteko.

g) Engantxatu ostean, ibilgailuak Gordailura eramango dira, eta bertan behar den moduan aparkatuta geratuko dira. Adjudikazio-hartzaileak entregatuko ditu, aurretik Udaltzaingoa baimena emanda.

h) Kontratista arduratuko da garabi-ibilgailuen ekipoez, horien kontrol eta funtzionamenduz, osagai guztien mantentze-lanaz eta zerbitzuaren aspektu guztien kalitateaz.

i) Kontratista izango da kontratatutako ohiko eta ezohiko zerbitzuan gerta daitezkeen istripu edo kalteen erantzulea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

4. ORDUTEGIAK ETA BALIABIDEAK:

Bide publikotik ibilgailua kentzeko lana horretarako bereziki diseinatutako ibilgailuek egingo dute. Horretarako, plataforma, engantxe edo gupil bidezko arrastatze sistema erabiliko da.

Zerbitzua urteko hirurehun eta hirurogeita bost egunetan (365) emango da, eguneko hogeita lau orduetan (24). Honela egingo da:

. - Gutxienez garabi bat (1) egongo da lanean (gidaria eta ibilgailua) Erandion, **ordutegi arruntan**:

- Astelehen eta ostiralak, 06:30etik 21:00etara (ez bada jaieguna edo ez badago kale-merkatuak).
- Astearte, asteazken eta ostegunetan, 08:00etatik 21:00etara.

Kirol ekitaldietan (Memorialak, Zikloturistak, Trialak...). Ekitaldiak iraun bitartean, adjudikazio-hartzaileari aldez aurretik jakinarazita.

Udalerriko jaietan, Corpus Christi (Goikoa), San Lorenzo (Astrabudua) eta San Agustin (Altzaga), eguneko 24 orduetan emango da zerbitzua, jaiek iraun bitartean.

Gehienez ere hilean ezohiko hamabi (12) zerbitzu egongo dira, eta hiru jaiegun urtean (3), Udalarentzako kargurik gabe. Kontratistak behar besteko aurrerapenarekin jakinaraziko dio Udalari.

Hilean egiten diren ezohiko zerbitzuak honako kasu hauetan eska daitezke:

- a) Ibilgailuak pasabidean egotea, garaje, enpresa edo etxeetara sartu edo hortik irtetea eragotziz.
- b) Ibilgailuak desgaitasuna duten pertsonentzako aparkalekuan egotea, bertan aparkatzeko txartela duen beste bati aparkatzea eragotziz.
- c) Zarama jasotzeko lana oztopatzen duten ibilgailuak (beira, plastiko eta bestelakoen edukiontziak).
- d) Lapurtutako ibilgailuak aurkitzea.
- e) Zirkulazioa oztopatzen duten ibilgailuak (biratzea, pasatzea, irtetea...).
- f) Garabiaren lana beharrezkoa den beste edozein egoera, zerbitzuburuak justifikatuta.

Hala ere, eta kontratuak iraun bitartean, udalak eskatuta, zerbitzua emateko ordutegia alda daiteke, eta horrek ez du esan nahi prezioa igoko denik, ordu kopurua mantentzen bada eta aldaketak txikiak badira.

. - Garabia gidatzen duena behar bezain arin agertu beharko da Udaltzaingoak adierazitako lekuan (gehienez ere 10 minututan, "libre" badago, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eta kasu horiek justifikatu egin beharko ditu).

. - Gainerako ordutegian, ezohiko ordutegia (astelehen eta ostiraletan 21:00etatik 06:30era eta astearte, asteazken eta ostegunetan 21:00etatik 08:00etara, eta larunbat, igande eta jaiegunetan egun osoan), garabi bat joango da Udaltzaingoak adierazitako lekura, eskatutako lana egiteko, gehienez ere hogeita hamar minututan (30), IBILGAILUA GORDAILUTIK JASOTZERA, zerbitzua eskatzen den unetik. Deia egiten den telefono hori beti egongo da Erandioko Udalaren eskura.

. - Ondorioz, gutxienez garabi batek (1) dedikazio osoa izango du Erandioko Udalarentzat. Erandio Elizateko Udalaren identifikazio-logotipoen bidez ondo seinaleztatua egongo da, herrian ondo ikusteko moduan.

Zerbitzua emateko beharrezko baliabideak.

Adjudikazio-hartzaileak kontratu honen xedeko lana betetzeko beharrezko **baliabide materialak eta giza baliabideak** jarri beharko ditu. Honakoak eduki beharko ditu, gutxienez:

- Garabi-ibilgailua, zerbitzuaren baldintza espezifikoaren arabera (dagokion atalean garatu da).
- Baliabide osagarriak (zentralita, oinarritzko **emisora, talkiak**, gutxienez 20 Mpixel-eko kamera duten **mugikorrak**, eta abar).
- Giza baliabideak (gidaria, zerbitzuaren arduraduna, eta abar).
 - Gidariak (Baldintza Administrazioaren Agiriaren VI. eranskinean ezartzen da subrogatu beharreko langileria).
 - Adjudikazio-hartzaileak ezarriko du nor izango den solaskidea. Pertsona horrek izango du harremana Udalarekin, eta gertakari, aldaketa eta antzemandako kontu guztien berri emango zaio.
- Garabiko langileak behar den moduan uniformatuta egon behar dira, adjudikazio-hartzailearen eta Erandioko Udalaren artean adostutakoari jarraituz.

Kontratuaren xede izango da, halaber, Erandioko Udalak Udaltzaingoaren bidez izendatzen dituen material guztiak garraiatzea.

Beharrezko materiala eta ekipoak erostea, aldatzea, mantentze-lana, konponketak, errebisioak, ordezko piezak eta abar, kontratistaren kontura izango dira.

Garabiaren ezaugarriak:

Zerbitzua ematen duen ibilgailu/garabiak baldintza tekniko nahikoak edukiko ditu, Erandion egon daitezkeen beharrian guztiei ondo erantzuteko. Zehazki, ibilgailuak edozein lekutatik jasotzeko moduko garabia izan behar da, hala nola espaloi, kale estu, desnibel eta leku zailetatik ateratzeko modukoa.

Argi-zubia eduki beharko du instalatuta, motozikletak eta bizikletak eramateko egokia izango da, eta gutxienez katu bat (1) edukiko du plataforman, eta ibilgailuak arrastatzeko lau gurdi (4). Gainera, ibilgailuak geldirik uzteko zepo bat edukiko du.

Garabi nagusiak ezin izango du 5 urte baino gehiagoko antzinatasuna izan. Ondorio horietarako, antzinatasuna da ibilgailua lehen aldiz matrikulatu zenetik eskaintzak aurkezteko azken egunera arte igarotako denbora.

Adjudikazio-hartzaileak zerbitzua normaltasunez emateko ordezkotzat edukiko beharko ditu.

KALEZ KALE IBILTZEKO AURREALDE ZAPALA DUEN garabiaren pisu egokia **MMA 5.500** eta 7.000 kg bitartekoa izango da. GURUTZE-SISTEMA, AUTOMATIKO EDO arrastatzeko pala edukiko du, agintzen diren lanak egiteko gaitasunarekin.

Ibilgailuek zarata- eta kutsadura-mailak errespetatu beharko dituzte, indarreko legerian ezarritakoaren arabera. Era berean, une bakoitzean aplikatu daitezkeen araudiak eta errebisioak bete eta egin beharko dira.

Gainera.

Zerbitzua burutzen duen ibilgailuaren etengabeko mantentze-plan bat eduki beharko du lizitatzailerak, uneoro baldintza egokietan dagoela bermatzeko.

Ibilgailua matxuratzekotan, eta konponketak irauten duen bitartean, kontratistak berehala aldatu beharko du ibilgailua, aldi baterako. Horren ordez antzeko beste bat jarriko du, zerbitzua normaltasunez eta etenik gabe ematen jarraitzeko.

Era berean, garabi moduan erabilitako ibilgailua margotu egingo da zehazten den kolorez, eta ateetan Erandio Elizateko Udalaren logotipoa eta armaria agertuko dira.

Adjudikazio-hartzaileak beharrezko giza baliabide egokiak eduki beharko ditu zerbitzuaren xedeko lanak ondo gauzatzeko. Honako hauek izango dira:

- Ibilgailu/garabia gidatzea.
- Engantxatu, eraman eta dagokion lekuan gordetzea.
- Laneko parteak, gertakariak eta abar betetzea.
- Araua hautsi duen ibilgailuari argazkiak egitea eta Udaltzaingoari ematea.
- Ibilgailua egoera onean mantentzea.

- Ibilgailua jabeari entregatzea, Udaltzaingoa aurretik baimena eman ostean.
- Udaltzaingoaren Buruzagitza berariaz eskatutako beste lan batzuk (hesiak, seinaleak eta abar mugitzea).

5. UDALTZAINGOAREKIN KOORDINATZEA

Zerbitzua emateko Erandioko Udaltzaingoarekin elkarlanean aritu beharko da, izan ere, horrek antolatuko ditu jarduerak, ibilgailuen egoera balioztatuko du eta zerbitzua ematen den ala ez kontrolatuko du.

Adjudikazio-hartzailearen betebeharrak:

- Beti prest egotea Udaltzaingoa eskatutakoa egiteko.
- Eskaerak jaso direla konfirmatzea, telefonoz zein elektronikoki.
- Begin jarduera amaituta, jakinaraztea ibilgailua gordailuan zehazki non dagoen, zein kalte antzeman diren, hala badagokio, edota beste edozein informazio garrantzitsu.
- Eskatzen denean, ibilgailuak kentzeari buruzko informazioa ematea; horrela, administrazio-izapideak edota egon daitezkeen erreklamazioak errazagoak izango dira.

Udaltzaingoarekin koordinatzea ezinbestekoa izango da kontratua behar den moduan burutzeko.

6. UDALAREN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

Erandioko Udalak, erakunde kontratatzaile eta zerbitzuaren arduradun moduan, kontratua betetzen dela ziurtatuko du eta jarraipena, koordinazioa eta ikuskapena egingo du. Gainera, lanak ondo burutzeko erraztasunak emango ditu. Zehazki, Udalaren betebeharrak dira honako hauek:

1) Zerbitzua ikuskatu eta kontrolatzea. Udalak, Udaltzaingoaren eta eskumena duten beste zerbitzu batzuen bidez, zerbitzua ikuskatuko du: giza baliabideak eta baliabide materialak, erantzuteko denborak, sortutako dokumentazioa eta beste aspektu guztiak.

Adjudikazio-hartzailea udal langileekin arituko da; horrela, datu eta txostenak eskura izango ditu, kontratua behar den moduan betetzen ari dela egiaztatzeko.

2) Zuzendaritza tekniko eta jarraipena. Udal zerbitzu teknikoei dagokie zerbitzua ikuskatzea. Horrela izanik, zerbitzua ondo burutzeko beharrezko ikusten dituzten jarraibideak emango dituzte, ofizioz zein adjudikazio-hartzaileak eskatuta.

Antolakuntzan aldaketarik egin behar bada, idatziz eskatuko da, eta derrigorrez bete beharko dira agindu horiek, kontratuaren barruan badaude.

3) Zerbitzuaren hasierako akta. Zerbitzua martxan jartzeko, hasierako akta bat egin behar da; adjudikazio-hartzailearen ordezkariak eta Udaltzainburuak sinatuko dute, eta bertan jasota geratuko da baliabideen eskuragarritasuna eta Udalaren adostasuna.

4) Babes instituzionala eta operatiboa. Udalak beharrezko laguntza emango dio adjudikazio-hartzaileari zerbitzua garatzeko, bereziki Udaltzaingoa parte hartu behar duen kasuetan, segurtasuna bermatzeko edo ibilgailuak kentzen laguntzeko.

5) **Lana errazteko betebeharra.** Udal administrazioak konpromisoa hartu du zerbitzua ez oztopatzeko, eta kontratuaren ondoriozko betebeharrak dagokion moduan eta denboran betetzeko. Gainera, zerbitzua eraginkorra eta legezkoa izateko laguntza emango du.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE EL
PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE RETIRADA CON GRÚA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE LA ANTEIGLESIA DE ERANDIO**

(EXP 03CONT-2025/000002)

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en la realización de los servicios necesarios tendentes a la retirada de vehículos de la vía pública del término Municipal de la Anteiglesia de Erandio, así como la entrega de los vehículos previa autorización expresa de la Policía Local de Erandio.

2. AMBITO DE APLICACION

El servicio objeto del presente contrato se prestará en todo el término municipal de Erandio incluyendo el casco urbano, zonas residenciales, áreas industriales o comerciales, vías de acceso, urbanizaciones y cualquier otra zona bajo competencia del Ayuntamiento.

El adjudicatario deberá disponer de los medios necesarios para atender con eficacia y en el menor tiempo posible cualquier actuación requerida independientemente de la localización del vehículo a retirar, incluida su posible ubicación en zonas de difícil acceso o en vías secundarias del municipio.

Asimismo, y cuando así lo requiera expresamente el Ayuntamiento, el servicio podrá prestarse en colaboración con actuaciones de carácter extraordinario tales como eventos públicos, celebraciones, cortes de vía por obras, operativos especiales de seguridad o cualquier otra situación que requiera la liberación del espacio público de vehículos mal estacionados o abandonados.

3.- DESARROLLO DEL SERVICIO.

- a) La retirada de toda clase de vehículos de la vía pública se producirá únicamente por indicación de los agentes de la Policía Local de Erandio, únicos capacitados para ordenar este servicio. En ningún caso la actividad del contratista podrá implicar el ejercicio de autoridad.
- b) El servicio sólo podrá ser instado por los Agentes de la Autoridad y no será prestado de un modo directo a requerimiento de un particular. La retirada de vehículos por la grúa exigirá la presencia de funcionarios de la Policía Local.
- c) Cuando se produzca el traslado de un vehículo deberá cumplimentarse un acta que será proporcionada por el adjudicatario del servicio en bilingüe (euskera y castellano), la cual deberá ser firmada por el operario del servicio de grúa que hubiere realizado el mismo, en la cual constará, al menos, el día, hora y lugar en el que se efectúa el servicio, así como los datos identificativos del vehículo, su estado de conservación, motivo de la intervención y lugar al que se traslada el vehículo. Todo ello acompañado de un reportaje fotográfico como bien explicaremos posteriormente. El Ayuntamiento de Erandio facilitará el logo del ayuntamiento que deberá incorporarse en la parte superior izquierda del acta.
- c) El adjudicatario del servicio responderá de los daños que se pudieran ocasionar a los vehículos trasladados desde el momento en que se produzca el enganche a través de los medios técnicos de los que aquél disponga, hasta el momento en que finalice el traslado del vehículo para el servicio que se le haya requerido, esto es en el momento en que se produzca el desenganche del vehículo en el

lugar determinado por la Policía Local, siendo responsable directo frente al Ayuntamiento de Erandio y a los propietarios de los vehículos trasladados por los daños producidos a los mismos en el transcurso de las operaciones correspondientes.

e) En cada una de las intervenciones y antes de retirar un vehículo, el adjudicatario deberá tomar al menos dos fotografías con una cámara digital, de la que aquél deberá proveerse (el formato de la fotografía será jpg), además de las que los efectivos de la Policía Local intervinientes pudieran tomar u ordenar al adjudicatario como necesarias, especialmente en aquellos vehículos que presenten daños en el exterior. Las fotografías tomadas podrán ser requeridas por el servicio de Policía Local.

f) Una vez adjudicado el servicio, el contratista designará a una persona que actuará como representante del adjudicatario e interlocutor único ante el Ayuntamiento para cualquier asunto relacionado con la prestación del servicio.

g) Los vehículos tras efectuarse el enganche, serán trasladados al Depósito de vehículos, donde quedarán debidamente estacionados, siendo entregados por el adjudicatario, previa autorización del servicio de Policía Local.

h) El contratista será responsable de los equipos de los vehículos grúa, así como del control y del funcionamiento de las mismas, de la conservación de todos y cada uno de sus componentes, y de la calidad de los componentes del servicio.

i) El contratista será responsable de todos los accidentes o daños causados con ocasión o por motivo de la prestación normal o anormal del servicio contratado, salvo en los casos de fuerza mayor.

4. HORARIOS Y MEDIOS

La retirada de los vehículos de la vía pública se realizará por medio de vehículos especialmente acondicionados para ello, mediante procedimiento de elevación a una plataforma, o de enganche y arrastre rodado.

El servicio se prestará los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, las veinticuatro (24) horas del día y de la siguiente forma:

- Existirá por lo menos una (1) grúa operativa (conductor y vehículo) dispuesta en el término municipal de Erandio, en horario ordinario que será el siguiente:

- Lunes y viernes, de 06:30 a 21:00 horas (siempre que no sean festivos o que no haya mercadillo).
- Martes, miércoles y jueves, de 08:00 a 21:00 horas.

En eventos deportivos (Memoriales, Cicloturistas, Triales, etc...) durante la celebración de estas, previa comunicación a la empresa adjudicataria.

En las Fiestas patronales del municipio, Corpus Christi (Goikoa), San Lorentzo (Astrabudua) y San Agustín (Alzaga), el servicio será de veinticuatro (24) horas presenciales mientras duren las mismas.

Se establece hasta un máximo de doce (12) servicios extraordinarios mensuales y tres (3) festivos al año, sin cargo para este Ayuntamiento, que serán comunicados al contratista por este Ayuntamiento con la debida antelación.

Los servicios extraordinarios que se realicen a lo largo del mes se podrán requerir en los siguientes casos:

- a) Vehículos en vado que impiden la entrada o la salida de vehículos de un garaje, empresa, o propiedad
- b) Vehículos en plaza reservadas para personas de movilidad reducida que impidan estacionar a un conductor con tarjeta autorizada en el vehículo
- c) Vehículos que impiden la recogida de contenedores de basura, vidrio, plástico o similares
- d) Hallazgo de vehículos robados
- e) Vehículos que obstaculicen gravemente la circulación (impedir giro, paso, salida...)
- f) Cualquier otra situación que requiera el servicio urgente de la grúa justificándolo el jefe de servicio

No obstante, y mientras dure este contrato, a requerimiento municipal, podrá modificarse el horario de la prestación del servicio, no implicando incremento de precio si se mantiene el número global de horas y las variaciones realizadas son de pequeña cuantía.

. - El conductor o chofer de la grúa, se presentará con la debida celeridad al lugar señalado por el servicio de Policía Local (máximo en 10 minutos si se encontrase en situación "libre de servicio", salvo casos de fuerza mayor u otras que deberá justificar a petición del Ayuntamiento).

. - El resto del horario, se considerará horario extraordinario (de lunes y viernes de 21:00 horas a las 06:30 horas, los martes, miércoles y jueves de 21:00 horas a 08.00 horas, y la totalidad del horario correspondiente a los sábados, domingos y festivos) se acudirá con una grúa (1) al lugar señalado por la Policía Local, al objeto de realizar la retirada solicitada, con una tardanza máxima de treinta (30) minutos. A LA RECOGIDA EN LA GUARDERIA DEL VEHICULO a contar desde el momento en que el citado servicio, efectúe la llamada a un teléfono que deberá estar permanentemente a disposición del Ayuntamiento de Erandio.

. - En consecuencia, por lo menos una (1) grúa tendrá dedicación exclusiva para el Ayuntamiento de Erandio, debiendo estar debidamente señalizada con los logotipos identificativos del municipio de la Anteiglesia de Erandio, haciéndose apreciable su presencia en el término municipal.

Medios necesarios para la prestación del servicio.

El adjudicatario estará obligado a adscribir a la prestación de los trabajos que son objeto del presente contrato, los **medios humanos y materiales** que resulten necesarios para su ejecución, y en concreto y como mínimo deberá disponer de:

- Vehículo grúa, cuyas características se deberán adecuar a las condiciones específicas del servicio (se desarrolla en apartado correspondiente).
- Medios auxiliares (centralita, **emisora** base, **talkis**, **teléfonos móviles** de operarios con cámara de fotos con una resolución mínima de 20 Mpixels, etc.).
- Medios humanos (conductor, responsable del servicio, etc.):
 - Conductores (se establece en el Anexo VI del PCAP el personal a subrogar).
 - La empresa adjudicataria establecerá una persona interlocutora para las relaciones con el Ayuntamiento, a la que se le trasladaran las incidencias, cambios, calendario previsto de actividades, deficiencias detectadas, etc.

- Los operarios de la grúa deberán ir debidamente uniformados, siguiendo las directrices consensuadas entre adjudicatario y Ayuntamiento de Erandio.

Igualmente es objeto de la presente contratación, el transporte de aquellos elementos que, siendo susceptibles de llevar a efecto con los medios materiales afectos a este servicio, designe el Ayuntamiento de Erandio a través de la Policía Local.

La adquisición del material y equipos necesarios, su reposición, mantenimiento, reparaciones, revisiones, repuestos, etc., serán por cuenta del contratista

Características Grúa:

El vehículo/grúa que se adscriba a la prestación del servicio deberá reunir las características técnicas necesarias que garanticen una satisfactoria y adecuada respuesta a las necesidades que se puedan producir en el municipio de Erandio, y en concreto, deberá tratarse de una grúa que tenga la suficiente versatilidad para poder trasladar vehículos desde lugares tales como aceras, tanto sobre un nivel plano como inclinado, calles estrechas, desniveles y lugares de difícil acceso.

Contará con un puente de luces instalado, estará adecuada para el transporte de motocicletas y bicis y portará al menos de un (1) gato colocado en la plataforma y cuatro (4) carros para arrastrar los vehículos. Además, la grúa portará un cepo para inmovilizar vehículos.

La grúa principal no podrá tener más de 5 años de antigüedad. A estos efectos, se entiende por antigüedad el tiempo transcurrido desde la primera matriculación del vehículo hasta la fecha límite de presentación de ofertas.

La empresa adjudicataria deberá tener repuestos para realizar el servicio con total normalidad.

La tara idónea del vehículo grúa DE DELANTERA CHATA PARA PODER CIRCULAR POR CASCO URBANO, será de **MMA** de entre **5.500-7.000 kg equipada** con SISTEMA DE CRUZ, AUTOMATICO O pala de arrastre, con uñas capaces de realizar los trabajos encomendados, de retirada de vehículos de la vía pública.

Los vehículos deberán respetar los niveles de ruido y contaminación establecidos en la legislación vigente. Igualmente tendrán que estar al corriente en cada momento de las reglamentaciones y revisiones periódicas que les sean de aplicación.

Deberá, además:

El licitador, estará obligado a llevar un continuo plan de mantenimiento del vehículo adscrito a la ejecución del servicio, al objeto de que en todo momento el mismo se encuentre en perfectas condiciones de uso.

En el supuesto de avería del vehículo, y durante el tiempo que dure su reparación, el contratista estará obligado a sustituir de manera inmediata y de forma temporal dicho vehículo, por otro de similares características a aquél al que reemplaza, a fin de seguir prestando con toda normalidad y de forma ininterrumpida el servicio contratado.

Así mismo, el vehículo utilizado como grúa se deberá pintar del color que se especifique y en sus puertas llevará impreso el escudo y los logotipos identificativos del municipio de la Anteiglesia de Erandio.

El adjudicatario deberá disponer de los medios humanos necesarios y adecuados para la concreta ejecución de los trabajos objeto del servicio, con capacidad suficiente para su total y completo desarrollo, y que básicamente serán:

- Conducir el vehículo/grúa.
- Enganchar, trasladar y depositar en el lugar destinado al efecto.
- Cumplimentar los partes de trabajo, incidencias, etc.
- Fotografiar el vehículo infractor antes de la retirada, facilitando el archivo a la Policía Local.
- Conservar y mantener en correcto estado el funcionamiento del vehículo.
- Entrega del vehículo al propietario previa autorización de la Policía Local en horario de trabajo presencial.
- Otros trabajos solicitados expresamente por la Jefatura de la Policía Local (traslado de vallas, señales, etc.).

5. COORDINACION CON LA POLICIA LOCAL

La prestación del servicio requerirá una estrecha y permanente coordinación con la Policía Local de Erandio, que será la encargada de ordenar las actuaciones, validar la situación de los vehículos y controlar la ejecución de los servicios prestados.

El adjudicatario deberá:

- Estar disponible en todo momento para atender las solicitudes que emite la Policía Local.
- Confirmar por vía telefónica o electrónica la recepción de cada requerimiento.
- Informar, una vez finalizada la actuación, de la ubicación exacta del vehículo en el depósito, los daños observados, en su caso, y cualquier incidencia relevante.
- Facilitar, cuando se requiera, el acceso a la información relativa a las retiradas con el objetivo de facilitar la tramitación administrativa o la resolución de posibles reclamaciones.

La correcta coordinación con la Policía Local se considera un requisito esencial para la adecuada ejecución del contrato.

6. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento de Erandio, como entidad contratante y responsable del control del servicio, ejercerá las funciones de supervisión, coordinación y seguimiento de la ejecución del contrato, así como de facilitación para su correcto desarrollo. En concreto, serán obligaciones y derechos del Ayuntamiento los siguientes:

1) **Supervisión y control del servicio.** El Ayuntamiento, a través de la Policía Local u otros servicios municipales competentes, podrá ejercer de forma constante y permanente la inspección y vigilancia del servicio contratado, revisando los medios humanos y materiales adscritos, los tiempos de respuesta, la documentación generada y cualquier otro aspecto operativo.

La empresa adjudicataria deberá colaborar con el personal municipal de control facilitando el acceso a los datos, informes o sistemas necesarios para verificar el cumplimiento del contrato.

2) **Dirección técnica y seguimiento.** Corresponderá a los servicios técnicos municipales realizar la inspección facultativa del servicio, emitiendo cuantas indicaciones consideren convenientes para garantizar su correcta ejecución, ya sea de oficio o a solicitud del adjudicatario.

Las indicaciones que supongan una modificación organizativa relevante deberán realizarse por escrito y serán de obligado cumplimiento si se dictan en el marco de la ejecución contractual.

3) **Acta de inicio del servicio.** La puesta en marcha efectiva del servicio requerirá el levantamiento de un acta de inicio, suscrita por el representante del adjudicatario y por la Jefatura de la Policía Local, en la que se dejará constancia de la disponibilidad de los medios comprometidos y de la conformidad del Ayuntamiento con el inicio de la prestación.

4) **Protección institucional y operativa.** El Ayuntamiento prestará al adjudicatario el apoyo necesario para el desarrollo del servicio, en especial en aquellos casos en que se requiera la intervención de la Policía Local para garantizar la seguridad o facilitar la ejecución de las operaciones de retirada.

5) **Obligación de facilitar la ejecución.** La Administración Municipal se compromete a no obstaculizar la prestación del servicio y a cumplir, en tiempo y forma, sus propias obligaciones derivadas del contrato, así como a la colaboración institucional para garantizar la legalidad y efectividad del servicio.