

UDAL ERAIKINETAKO KONPONKETA ELEKTRIKOEN KONTRATAZIOA

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-
- Prozedura Irekia erraztua -

CONTRATACIÓN DE LAS REPARACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS MUNICIPALES

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto simplificado -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITURA ARLOA /
AREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS.
EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2026ZAUN0053

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
**UDAL ERAIKINETAKO KONPONKETA
ELEKTRIKOAK**

CPV Kodea: 50711000-2

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia erraztua

Lizitazio elektronikoa

3.- EXPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO
AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA
KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

**Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak
309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren
kalterik gabe, lizitazioaren oinarritzko
aurrekontuaren zenbatekoa da:**

**Guztira: 70.492,79 euro, 58.258,50 euro +
12.234,29 euro (%21-ko B.E.Z) banakatuta.**

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
**REPARACIONES ELÉCTRICAS EN
EDIFICIOS MUNICIPALES.**

Código CPV: 50711000-2

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto simplificado

Licitación electrónica

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Ordinaria

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO
DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL
CONTRATO:

**Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio
de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la
LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a
la cantidad de:**

**Total: 70.492,79 euros, desglosado en 58.258,50
euros + 12.234,29 euros (I.V.A. del 21%).**

I. eranskinean adierazten dira lizitazio motak.

Enpresa lizitatzailerik kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Nolanahi ere, lizitazioaren **lizitazio motak errespetatu beharko dira**, eta beherantz berdindu edo hobetu ahal izango da.

Aurrekoa gorabehera, adierazitako lizitazio-tasak (gehieneko prezioak) artikuluen % 10ean gainditu ahal izango dira, hau da, unitateko 10 prezioetik 1 gaintitu ahal izango da, betiere unitateko prezio guztien baturak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gaintitzen ez badu. Kasu honetan, 7 prezio unitario ahaliko dira gaintitu.

Alde horretatik, baztertu egingo dira lizitazioaren oinarritzko aurrekontua errespetatu arren lizitazio-tasak unitate-prezioen % 10etik gora gaintitzen dituzten eskaintzak.

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira unitateko prezio haztatuak (I. eranskineko lizitazio-prezioen arabera), eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.

Eskaintzako adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

Kanpoan geratuko dira lizitazio motak gaintitzen dituzten eskaintzak.

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:
116.517,00 euro, BEZ gabe.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena:	58.258,50 €
- Aurreikusitako luzapenak:	58.258,50 €
- Kontratu aldaketak:	Ez dira aurreikusten.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK:

-Hasierako iraupena: **2 urte**

-Luzapenak: **Bi (2) urteko epealdi batez (1) luza daitekeena.**

6.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik

Los tipos de licitación se indican en el Anexo I.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Se deberá **respetar, en todo caso, los tipos de licitación**, pudiéndolo igualar o mejorar a la baja.

No obstante lo anterior, podrán superar en un 10% de artículos los tipos de licitación (precios máximos) indicados, es decir, se podrán superar **1 de cada 10 precios unitarios**, siempre que la suma de todos los precios unitarios no supere el presupuesto base de licitación. En este caso, sólo podrán superarse 7 precios unitarios.

A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los precios unitarios.

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios (ponderados) ofertados (según los precios de licitación del Anexo I), sin que esta suma tenga carácter vinculante.

Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios ofertados.

Serán excluidas aquellas ofertas que superen los tipos de licitación.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:
116.517,00 euros, IVA no incluido.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial:	58.258,50 €
- Prórrogas previstas:	58.258,50 €
- Posibles modificaciones:	No se prevén.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS:

-Duración inicial: **2 años**

-Prórrogas: **Prorrogable por un (1) periodo de dos (2) años.**

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:
Comienza desde el día siguiente a la formalización

aurrera hasiko da, inoiz ez 2026ko irailaren 1a baino lehen.

7. KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIBATZEA:

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikulua arabera, aurkeztu diren lizitatzailerak guztiak Sektore Publikoko Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzaileraren proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela egiaztatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzailerak edo gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasera.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: Ez da eskatzen.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: oinarritzko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITURA ARLOko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epea 14:00etan amaituko da.

del contrato, nunca antes del 1 de septiembre de 2026.

7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS:

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

La obligación de inscripción sólo se exceptuara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: Dependencias municipales del AREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS y página web del Ayuntamiento de Irún (www.irun.org).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irún (www.irun.org). El plazo finalizará a las 14:00 horas.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- KAUDIMENA

13.- SOLVENCIA

11. klausulako gutxieneko dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Deberán aportar la documentación mínima de la cláusula 11.

14.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 25 puntu):

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 25 puntos)

- A) Lan-metodologia: 15 puntu.**
- B) Erabiliko diren baliabideak: zerbitzuari atxikitako giza baliabideak eta baliabide teknikoak, ordutegien banaketa, zerbitzuak eta abar.: 10 puntu.**

- A) Metodología de trabajo: 15 puntos.**
- B) Medios a emplear, en cuanto a medios personales y técnicos adscritos al servicio, distribución de horarios, servicios incluidos, etc.: 10 puntos.**

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 75 puntu):

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máx. 75 puntos):

- A) Prezioa: 65 puntu.**
- B) Irungo Udaleko udaletxetik zerbitzua emateko lokaleraino dagoen distantzia: 10 puntu.**

- A) Precio: 65 puntos.**
- B) Distancia a la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Irun desde el Local de prestación del servicio: 10 puntos.**

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunak arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunak arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administrazio Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuak legeak eta arauak zehazten dituzten kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua batezina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauak zehazten dituztenak: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoek kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1ª.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2ª.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3ª.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver

iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaitan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gaintikongo dira.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da UDAL ERAIKINETAKO KONPONKETA ELEKTRIKOEN egitea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoaren pleguan ezarritako baldintza teknikoaren arabera.

CPV Kodea: 50711000-2

2.- Kontratuaren xedek lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

4.- Lanen aurkezpena preskripzio teknikoaren pleguan xedatutakoaren arabera egin beharko da.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 5. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkota izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es la realización de los trabajos de REPARACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS MUNICIPALES, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 50711000-2

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

4.- La presentación de los trabajos deberá ceñirse a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 5 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- Plegu honetan aipatzen diren lanak gauzatzeko epea 2 urte izango da, kontratua sinatzen den hurrengo egunetik aurrera kontatuta. Inoiz ez 2026ko irailaren 1a baino lehen.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehieneko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzailerik kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehieneko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzailerik egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontuko kontsignazio egokia eta nahikoa dago.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-2497/2026, 1 0610.211.01.920.70 Eraikinak konpontzea, mantentzea Kot. Erabilera kentzea aurrekontu aplikaziokoa.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hileko ordainketa bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udaleri formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Irungo

2.- El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego será de 2 años contados desde el día siguiente a la firma del contrato, nunca antes del 1 de septiembre de 2026.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-2497/2026, aplicación presupuestaria 1 0610.211.01.920.70 Repar., mant., edificios Constr. uso cot del año en curso.

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en pagos mensuales, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irún en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa

Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren arabera izango da.

2.- Kontratatista honako betebeharrak bete behar ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoak gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikaritu behar ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betetzeko, eta Udala Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espezifikorik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatutako gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatutakoak.

(<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Kontratua exekutatzean udaleko langileek eta enpresa kontratistako langileek parte hartzen dute, beraz, enpresak udalak erabiltzen duen "KOORDINATU" plataforma erabili beharko du, enpresa-jardueren koordinazioari buruzko dokumentazio-trukea errazteko (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua).

Enpresa kontratistak harremanetarako pertsona bat izendatuko du. Pertsona horrek, prestakuntza labur bat jaso ondoren, plataformara igo beharko du haren bidez eskatzen zaion dokumentazioa, eta lantokirako sarrera mugatu ahal izango zaio, dokumentazioa ez badago behar bezala jasota plataforma horretan.

h) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordainduko ditu.

i) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du kutsu pertsonaleko datuen tratamendua udal arduradun batek espresuki

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) En la ejecución del contrato concurren personal del ayuntamiento y personal de la empresa contratista, por lo que la empresa deberá utilizar la plataforma "KOORDINATU" que el ayuntamiento utiliza con el objetivo de facilitar el intercambio de documentación relativa a la Coordinación de actividades empresariales, (art.24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales).

La empresa contratista designará una persona de contacto, que tras recibir una breve formación, será la encargada de subir a la plataforma la documentación que a través de la misma se le solicite, pudiéndose restringir la entrada al centro de trabajo, si la documentación no consta correctamente en dicha plataforma.

h) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

i) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales., en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irún.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que el tratamiento de datos de carácter personal sea autorizado expresamente

baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, tratamenduaren arriskuarentzat aproposak diren ekintza tekniko eta antolamendukoak hartzen direla EB 2016/679 Erregelamenduaren 32 artikulua exijitutako baldintzetan.

j) Aurrekontu-egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretuko Lehenengo Xedapen Gehigarriak xedatzen duenaren arabera, kanpoko zerbitzuak kontratatzearekin loturik Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko abenduaren 26an onartutako Jarraibideetan ezarritakoa betetzea. Jarraibide horiek lizitatzailen eskura daude Udal honetako kontratatzaileen profilean (www.irun.org).

k) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratueterako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzailen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Besteak beste, ondorengoak beteko da:

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean. Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

por un responsable municipal para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice que se adoptan las medidas técnicas y organizativas que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

j) Cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones en relación con la contratación de servicios externos, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 26 de diciembre de 2012, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto - Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Estas instrucciones se hallan a disposición de los licitadores en el perfil del contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

k) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irún. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). Se cumplirá, entre otros, lo siguiente:

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera”:

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.

Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Legea edo aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboko klausulak aplikatuz esleipendun berria kontratu amaituari atxikitako langileekin subrogatu behar bada lan-harremanei dagokienez, eta horiek ez badaukate hizkuntzagaitasunik kontratuko klausuletan hizkuntzari buruz ezarritako baldintzak betetzeko, langile horiek ordezkatu behar direnean, langile ordezkatzailerik dagokien hizkuntz gaitasuna izan beharko dute kasu guztietan.

l) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate

necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales. De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

-Si en aplicación de la ley o de las cláusulas del convenio colectivo a aplicar, la nueva empresa adjudicataria debe subrogar a los y las trabajadoras vinculadas al contrato finalizado en lo que respecta a la relación laboral, y si estas personas no cuentan con la competencia lingüística para cumplir con los requisitos establecidos en las cláusulas del contrato respecto a las lenguas, el personal que sustituya al personal subrogado tendrá en todos los casos la capacidad lingüística requerida.

l) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con

Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

m) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

m) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikulua arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile tekniko bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección de la Alcaldesa.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.- BERMEAK.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- Behin behineko bermea:

1.- La garantía provisional

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientearen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Behin betiko bermea

2.- Garantía definitiva

SPKLen 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la

Kutxan, oinarritzko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 lanegunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguru) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 7 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irún (www.irun.org).

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

3.1. ERREGISTROAN INSKRIPZIOA ETA KLASIFIKAZIOA

3.1.1 KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIPZIOA

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikulua arabera, aurkezten diren lizitatzaille guztiek Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzailleen proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela frogatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori frogatzeko, kasuan kasuko erregistroak emandako eskabidea jaso izanaren adierazpena eta aginduzko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizuneko aitopena aurkeztuko dira.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzaille edo gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren faserara.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena ematen duten lizitatzailleek ez dute aurkeztu beharko, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, kontratatze baldintzak (nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, profesional edo enpresa gisa duten gaikuntza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, eta sailkapena)

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN

3.1.1 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La obligación de inscripción sólo se exceptuara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar,

betetzen dituztela egiaztatzeko frogagiririk, ezta erregistroan jasota utzi beharreko kontratatze debekuren baten pean ez daudela egiaztatze frogagiririk ere.

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 139.1. artikulua arabera, proposamenik aurkezteak berekin dakar Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialetako datuak kontsultatzeko baimena ematea Kontratazio Mahaiari eta Organoari.

3.1.2. KLASIFIKAZIOA

Kaudimena enpresa sailkapenaren bitartez ere egiaztatu ahal izango da:

* Ogasun eta Herri Administrazioetako Ministerioak edo Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailak emandako sailkapen ziurtagiria, zerbitzu-kontratista gisa inskribatuta dagoela egiaztatzen duena, P taldean, 1 azpitalean, 1 kategorian. (A kategorian, 1098/2001 E.D.en arabera)

3.2. KAUDIMENA

Prozedura erraztua denez, eta ez denez klasifikazio zehatzik eskatzen, lizitatzailak eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatze daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatze honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

* Lizitatzailaren kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, 43.600 euro edo handiagokoa izan behar du .

Lizitatzailaren edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro

representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

3.1.2. CLASIFICACIÓN

Se podrá acreditar la solvencia a través de la clasificación empresarial:

* Certificado de clasificación expedido por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o por el Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco acreditativo de su inscripción como contratista de servicios dentro del grupo P subgrupo 1 categoría 1 (categoría A según R.D. 1098/2001).

3.2. SOLVENCIA

Al tratarse de un procedimiento simplificado, y debido a que no se exige una clasificación específica, los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la siguiente documentación:

3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

* **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato,** referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: 43.600 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en

Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute, eta, halakorik ezean, Gipuzkoako Foru Ogasunak onartutako PFEZaren 109. ereduaren 6. eranskinarekin (edo beste foru-ogasun batzuen edo ZAEAREN eredu baliokidearekin).

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKO

*** Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda,** zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitortpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa 20.300 euro kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean

caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil, y, en su defecto, con el anexo 6 del modelo 109 del IRPF aprobado por la Hacienda Foral de Gipuzkoa (o modelo equivalente de otras haciendas forales o de la AEAT).

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

*** Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 20.300 euros en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los

hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritze egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

***Lanak egiteko garaian edukiko duen makinaria, materiala eta ekipo teknikoa aipatzen duen aitorpena, eta bidezkoak diren egiaztagiriak erantsiko zaizkio.**

Erregulazio harmonizatua bete behar ez duten kontratuetan, kontratista enpresa berria baldin bada, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituen, ez da aplikagarria zerbitzu-kopuru jakin bat egiteari buruzkoa.

Beraz, ondoren aipatutako bitartekoen bidez egiaztatuko da kaudimen teknikoa:

***Lanak egiteko garaian edukiko duen makinaria, materiala eta ekipo teknikoa aipatzen duen aitorpena, eta bidezkoak diren egiaztagiriak erantsiko zaizkio.**

3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerak bere kaudimena osatu beharko du.

Honako baliabide hauekin:

- **Erantzukizunpeko adierazpen** baten bidez. Bertan egiaztatu beharko du kontratuaren exekuzioari (gutxienez) honako baliabide material edo pertsonal hauek atxikitzen dizkiola:

- Baliabide materialak: Gutxienezko ekarpena:

Eman beharreko zerbitzurako behar diren lokalak jartzeko konpromisoa hartu beharko dute. Lokalak eta ekipamenduek gutxienezko baldintzak bete beharko dituzte zerbitzuak behar bezala funtziona dezan. Lokal horrek Irungo udaletxetik 20 kilometro baino gutxiagoko erradioan egon beharko du, joan-etorrietarako denbora errendimendu handiagoa lortzeko egokia izan dadin.

- Giza baliabideak:

servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

*** Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.**

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, no es aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

Por tanto, su solvencia técnica se acreditará por los medios indicados a continuación:

*** Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.**

3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El licitador que mejor oferta haya presentado deberá completar la acreditación de su solvencia.

Con los siguientes medios:

- Mediante **declaración responsable indicando** que adscribe a la ejecución del contrato (como mínimo) los siguientes medios materiales o personales:

- Medios materiales: Aportación mínima de:

Deberán comprometerse a disponer del/de los local/es necesario/s para el servicio a prestar.

El local y equipamientos deberán reunir las condiciones mínimas para el correcto funcionamiento del servicio. El citado local deberá estar situado en un radio de proximidad inferior a 20 kilómetros de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Irún, con el fin de que los tiempos de desplazamiento sean idóneos para la obtención de un mayor rendimiento.

Mantentze-lanak egiteaz arduratzen diren langileek behe-tentsioko instalatzaile baimenduaren txartela izan beharko dute, eta kontratuaren xede diren lanak egiten gutxienez 5 urteko esperientzia izan beharko dute.

- Medios personales:

El personal encargado de realizar labores de mantenimiento deberá tener el carnet de instalador autorizado en baja tensión y una experiencia mínima de 5 años en la realización de los trabajos objeto del contrato.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzailerak honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **IV. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT eta BI gutun-azal elektronikotan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikotan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektronikoa bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

12^a.-PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo IV** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO y DOS.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13^a.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA:
“ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
ETA IRIZPIDE EZ-AUTOMATIKOEN
ESKAINZA” titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1. Erantzukizunpeko adierazpena, plegu honen II. eranskineko ereduaren arabera.

Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo Mahaiak egiaztagiri guztiak edo zati bat aurkezteko eskatu ahalko die lizitatzailerei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik betiere.

2. Aldi baterako enpresa elkarteak

Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa elkarte baten barruan aurkezten badira, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du bakoitzak, plegu honen I. eranskineko ereduaren arabera.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartean parte hartzeak diren enpresaburuek aldi baterako enpresa elkarte eratzeko **konpromisoa** hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikuluaaren arabera, eta enpresa elkarteak kontratua iraungi arte iraun beharko dute gutxienez.

Konpromiso hori hartzeko idazkia elkarte eratzten duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkarte formalki eratzeko konpromisoa.

3. Eskeintza-Irizpide ez-automatikoei buruzko dokumentazioa:

- **Zerbitzuaren antolamendu-memoria eta erabili beharreko bitartekoak**, bai eta eskaintza hobeto ezagutzeko beharrezkotzat jotzen diren dokumentu guztiak eta proposamena atal honetan

SOBRE ELECTRÓNICO N° UNO titulado "DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable realizada conforme al modelo establecido en el **anexo II** al presente pliego.

El órgano o la Mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.- Uniones Temporales de Empresarios.

En el supuesto en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del anexo I al pliego.

Asimismo, deberá aportarse **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

3.-Oferta-Documentación de los criterios no automáticos:

- **Memoria organizativa del servicio y medios a emplear**, así como cuantos documentos consideren necesarios para mayor conocimiento de la oferta y todos aquellos que sirvan para valorar la proposición según los

ezarritako adjudikazio-irizpideen arabera baloratzeko balio duten guztiak ere.

Oharra: Ez da sartu behar zerbitzurako erabiliko den lokalari buruzko informaziorik.

criterios de adjudicación establecidos en este apartado.

Nota: No se deberá incluir información relacionada con el local destinado al servicio.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

Sartzea kontratazio-prozeduratik BAZTERTZEKO ARRAZOIA da.

Su inclusión es MOTIVO DE EXCLUSION de procedimiento de contratación.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE AUTOMATIKOEN ESKAINTZA."

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DE OFERTA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS".

Gutun azal honen barruan sartuko da:

Dentro de este sobre, se incluirá:

1.- **Proposamen ekonomikoa** plegu honen **III. eranskinetako** ereduaren arabera idatzia; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertzeke funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere.

1.- La **proposición económica** que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo III** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

2.- Eskaintako banakako prezioen taula jasotzen duen kalkulu orria (Excel formatua).

2.- Tabla de precios unitarios ofertados en hoja de cálculo (formato Excel).

3.- Udaletxerainoko distantzia zerbitzua emango litzatekeen lokaletik, eta lokalaren informazioa (kokapena, azalera, etab.).

3.- Distancia hasta la Casa Consistorial desde el local donde se prestaría el servicio, e información del local (ubicación, superficie, etc.).

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gaintitzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitazioaren esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

*****Proposamenek bereiz adieraziko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa.***

*****En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.***

****Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

**** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA.

1. Udalbatzak 2009ko uztailaren 29ko osoko bilkuran kontratazio prozedurak arautzeko onartutako udal arautegiaren arabera eratuko da Kontratazio Mahaia. Mahaiko hasierako kideen izen-abizenak eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, baita Irungo Udalaren webgunean, www.irun.org helbidean, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean.

2. Kontratazio Mahaiak irekiko ditu proposamenak dakartzaten gutun azalak, 145. artikuluaaren arabera dagozkion ordenan, pleguak finkatzen dituen esleipen irizpideak balioztatzeko aplikatu beharreko metodoaren arabera.

Kontratazio Mahaiaren jarduna lizitatzailerik beren eskaintzak egiteko aurkeztu beharreko gutun azalen arabera izango da.

3. Lizitatzailerik bi gutun-azal aurkeztu behar badituzte, prozeduraren barruan balio iritzi bidez kuantifikatzeko esleipen irizpideak finkatzen direlako, erantzukizunpeko adierazpena eta balio iritzi bidez balioztatzeko irizpideen eskaintza dakartzan gutun azala irekiko du Kontratazio Mahaiak. Gutun azal horretako dokumentazioa Kontratazio Organoko zerbitzu teknikoei helaraziko zaie, txostena egin dezaten.

Bilera berean, lizitatzailerik aurkeztu duten adierazpena kalifikatuko du Mahaiak.

4. Behar bezain goiz, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean, Kontratazio Organoak argitaratuko du noiz izango den automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekitzeko eta irakurtzeko jendaurreko ekitaldia.

Ekitaldi horretan, Mahaiak adieraziko du zer proposamen onartu diren, zer proposamen baztertu diren eta zergatik baztertu diren baztertutako

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irún (www.irun.org).

2.- La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en el pliego. La apertura se hará por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres que el licitador deba presentar al formular su oferta, en base a lo indicado en la cláusula anterior.

3.- En aquellos casos en los que el licitador deba presentar dos sobres, por contemplarse criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la Mesa de contratación procederá a la apertura del sobre que contiene la declaración y la oferta de criterios valorables mediante juicio de valor. La documentación que contenga este sobre, se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

En la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

4.- El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

La mesa, en este acto público, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de

proposamenak; jakinaraziko du nola balioztatu dituen balio iritzi bidez balioztatze esleipen irizpideak; eta automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekiko eta irakurriko ditu.

Bilera berean, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu Mahaiak. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Ustez anormala den eskaintzarik identifikatzen bada, 149. artikulua arautzen duen prozedurari jarraituko dio Mahaiak, baina lizitatzailerik dagokion jakinarazpena bidali eta bost egun balioduneko epea izango dute gehienez ere beren eskaintzak justifikatzeko.

5. Kontratua esleitzeko proposamena egingo du Mahaiak, puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde, eta, Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, zera egiaztatuko du esleipendun izateko proposatzen duen lizitatzailerik dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askietsia izatea; enpresa dagokion bezala sailkatuta egotea edo, bestela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko izatea; eta kontratatze inongo debekuren pean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari, baita, dagokionean, Lizitatzailerik Erregistroan ez dagoen beste edozein dokumentu, plegu honen 16. klausulak finkatzen dituen baldintzetan.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeke:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 25 puntu)

A) Lan-metodologia: 15 puntu.

B) Erabiliko diren baliabideak: zerbitzuari atxikitako giza baliabideak eta baliabide teknikoak, ordutegien banaketa, zerbitzuak eta abar.:10 puntu.

estas últimas. Asimismo se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá a la apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

En la misma sesión, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

5.- Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo la mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 16 del presente pliego.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 25 puntos)

A) Metodología de trabajo: 15 puntos.

B) Medios a emplear, en cuanto a medios personales y técnicos adscritos al servicio, distribución de horarios, servicios incluidos, etc.: 10 puntos.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 75 puntu)

A) Prezioa (65 puntos)

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanaz, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitazaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %15eko hobekuntza.
- Bi lizitazaile izanik, bata bestearengan gutxienez %40eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitazaile izanik, onartutako eskaintzen batzbestekoaren gutxienez %40eko hobekuntza. Batzbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatu da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.

$P_{\max}$ irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

TL lizitazio-mota da.

V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.

$V_{\min}$ Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Zerbitzua emateko lokaletik udaletxera dagoen distantzia: 10 puntu

Agiri teknikoaren 8. klausularen arabera, lizitazaileek konpromisoa hartu behar dute lokal bat izateko 20 km-ko hurbiltze-ratioaren barruan, zerbitzuaren kalitatea bermatzeko.

Zerbitzua ematen duen udaletxearen distantzia, baldintza teknikoen agirian ezarritako udaletxetik 20

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 75 puntos)

A) Precio (65 puntos)

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 15% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 40% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 40% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$ es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL es el tipo de licitación.

V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.

$V_{\min}$ es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Distancia del local de prestación del servicio a la Casa Consistorial: 10 puntos

En base a la cláusula 8 del pliego técnico es necesario que los licitadores se comprometan a disponer de un local dentro de un ratio de proximidad de 20 km de distancia, para garantizar la calidad del servicio.

Distancia Casa Consistorial del Ayuntamiento de

km-ko gehieneko distantzia errespetatuz. <->

Baremo hau ezarri da:

Distantzia	Puntuak
3 Km baino gutxiago	10
3Km.tatik 6Km baino gutxiagora	7
6Km.tatik 10Km baino gutxiagora	5
10Km.tatik 14Km baino gutxiagora	3
14Km.tatik 18Km.baino gutxiagora	1
18Km. baino gehiago	0

**Plegu honen 13. klausulan zehaztutako dokumentazioaren bidez egiaztatu beharko da. Irizpide hau egiaztatuta ez badago, ez da baloratuko.*

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuaren Legearen Araudi Orokorren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikulua araberak halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

1. Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatutako agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

2. Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.

Irun <-> Local de prestación del servicio., respetando la máxima distancia de 20 km. de la Casa Consistorial establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se establece el siguiente baremo:

Distancia	Puntos
Menos de 3 Km	10
De 3Kms. hasta menos de 6Kms.	7
De 6Kms. hasta menos de 10Kms.	5
De 10Kms. hasta menos de 14Kms.	3
De 14Kms. hasta menos de 18Kms.	1
Más de 18Kms.	0

** Se deberá acreditar mediante la documentación especificada en la cláusula 13 de este pliego. No se valorará este criterio si no queda acreditado.*

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presume que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

16.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

1. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

2. Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dagoenean:

Jakinarazpen elektroniko bidez, jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean hauek aurkezteko eskatuko dio Mahaiak puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari erregistroan jasota ez dauden inguruabarrak egiaztatzen dituzten agiriak aurkezteko.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak PKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Horrela bada, lizitatzailak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

2. Enpresa ez dagoenean Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan:

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLren 145 artikulua ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailari (edo esleipendun izateko proposatzen den aldi baterako enpresa elkarteko enpresa guztiei, dagokion kasuan), jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailaren nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzaila pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro

1. Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

La Mesa procederá a requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que presente en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación a presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción no consta en el registro.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

2. Si la empresa no está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta (o a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, en su caso) conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto

Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jardueren esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailerak pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta; edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin osatua; edo salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitortpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

g) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

h) SPKLren 71.1.d) artikulua araututako kontratatzeak debekurik ez duela egiaztatzea (desgaitasuna duten langileak eta berdintasun-plana):

1. 50 langile baino gutxiagoko enpresen kasuan, baldintza hori adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

2. 50 langile edo gehiago dituzten enpresen kasuan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

-Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 2

fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente; o último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto; o declaración responsable de encontrarse exento.

e) Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

g) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

h) Acreditación de no estar incurso en la prohibición de contratar regulada en el art. 71.1.d) de la LCSP (trabajadores con discapacidad y plan de igualdad):

1. En el caso de empresas de menos de 50 trabajadores, deberán aportar una declaración responsable indicando dicha condición.

2. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán aportar la siguiente documentación:

-Declaración responsable indicando que

gutxienez desgaitasuna duten langileak izatearen baldintza betetzen dutela adierazten duena.

-Dagokion lan-erregistroaren ziurtagiria, berdintasun-plan bat dutela adierazten duena.

cumplen el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad.

-Certificado del registro laboral correspondiente en el que conste que cuentan con un plan de igualdad.

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espediente batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberrako hurrengo lizitatzailari.

3. Esleipena

1.- Kasuan kasu, behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun balioudunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzailerei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuaren, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. Adjudicación

1.- Una vez constituida, en su caso, la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irún (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliadun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatu da, errekurtsoa erabakitzeako organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos

berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere "arriku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikulua araber.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exekuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako k) atalean ezarritako betebeharrak hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzkoa.
- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharrak (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa).

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEN LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzailerik adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-

parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en cláusula 7 apartado k) de este pliego relativa a la doble oficialidad lingüística.
-
- La obligación establecida en la cláusula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de

baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, aplikagarri den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata baldintzak bete behar ditu, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen lanak behar bezala egiteko erabakigarriak izateagatik kritikotzat jotzen den lanik, ezin direnak azpikontratatu.

22.- ZEHAPEPEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) Oso arau hauste larriak izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, sin que en ningún caso el salario a abonar, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, pueda ser inferior a aquel.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y no puedan ser objeto de subcontratación.

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan

-Kontratutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

- Udalak, plegu honetako 19. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) Arau hauste larriak izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

- Udalak, plegu honetako 19. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larriak eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

- a) Oso arau hauste larriengatik: 1.456,46 €
- b) Arau hauste larriengatik: 873,88 €
- c) Arau hauste arinengatik: 291,29 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

la prestación de los mismos.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 19 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 19 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de *infracciones leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

- a) Por faltas muy graves: 1.456,46 €
- b) Por faltas graves: 873,88 €
- c) Por faltas leves: 291,29 €

No obstante, en caso de *infracciones muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakartzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedienteaz izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorraren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

23.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresen edo haien jardura adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.

2. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

24.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA.

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23ª.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

24ª.- CESIÓN DEL CONTRATO

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el

2.- Kontratatik bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, SPKLko 214.2ko gutxieneko baldintzak bete beharko dira.

3.- Lagapenak ondorioak izango ditu lagapenaren eskritura publikoa formalizatzen den egunetik aurrera, eta data horretatik aurrera lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da eskubide eta betebeharrak guztietan.

4.- SPKLren 111.4 artikulua arabera, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

25.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, 12 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

26.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

27.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLren 205. Artikuluaren ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuaren aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLren 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLren 309. artikulua arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuaren aurreikusitakoen

mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los mínimos exigidos en el artículo 214.2 LCSP.

3.- La cesión tendrá efectos desde la fecha de la formalización de la escritura pública de la cesión, quedando el cesionario, desde esta fecha, subrogado en todos los derechos y obligaciones.

4.- Según lo previsto en el art. 111.4 LCSP no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

25ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 12 meses.

26ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

27ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se

gaintetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

28.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratu etarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLeke 294. artikuluko c), d), eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

29.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtsu berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administratibotarako auzi errekurtsuak jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

28ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19ª y 20ª de este pliego.

29ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.- Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpeni urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko**

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.- El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de

birjarpen errekurtsua jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoren** xede izan ahal dira.

30.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **IV. Eranskinean** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoa eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

30ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo IV** de este pliego).

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

I. ERANSKINA: LIZITAZIO MOTAK
ANEXO I: TIPOS DE LICITACIÓN

Ondoko lizitazio tipoak ezartzen dira **udaleko eraikinetako elektrizitate konponketa lanetarako**. Enpresa lizitatzailerik kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Se establecen los siguientes tipos de licitación para **los trabajos de reparaciones eléctricas en edificios municipales** que las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

		TIPOS DE LICITACION LIZITAZIO MOTAK
Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	Unitateko prezioak (BEZ gabe) Precios unitarios (sin IVA)
0.1	HORA DE REPARACIÓN	35,00
0.2	UNIDAD DE DESPLAZAMIENTO	25,00
0.3	% DE DESCUENTO SOBRE PVP EN MATERIALES DIFERENTES A LOS INCLUIDOS EN ESTE LISTADO	20%
1. INTERRUPTORES DIFERENCIALES		
1.1	Interruptor diferencial IID - 2P - 25A - 30mA - clase AC	107,00
1.2	Interruptor diferencial IID - 2P - 40A - 30mA - clase AC	110,00
1.3	Interruptor diferencial IID - 2P - 40A - 300mA - clase AC	107,00
1.4	Interruptor diferencial IID - 4P - 40A - 30mA - clase AC	196,00
1.5	Interruptor diferencial IID - 4P - 63A - 30mA - clase AC	426,00
1.6	Interruptor diferencial IID - 4P - 40A - 300mA - clase AC	166,00
2. INTERRUPTORES MAGNETOTERMICOS (MERLIN GERIN)		
2.1	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 10A - curva C	37,00
2.2	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 16A - curva C	37,00
2.3	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 20A - curva C	38,00
2.4	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 25A - curva C	39,00

2.5	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 32A - curva C	42,00
2.6	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 40A - curva C	52,00
2.7	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 63A - curva C	107,00
2.8	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 10A - curva C	76,00
2.9	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 16A - curva C	77,00
2.10	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 20A - curva C	79,00
2.11	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 25A - curva C	82,00
2.12	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 32A - curva C	85,00
2.13	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 40A - curva C	101,00
2.14	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 50A - curva C	216,00
2.15	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 63A - curva C	230,00
3. RELES /CONTACTORES (MERLIN GERIN)		
3.1	CONTACTOR 9A 230V 3P	30,00
3.2	CONTACTOR 18A 230V 3P	45,00
3.3	CONTACTOR 25A 230V 3P	62,00
4. RELOJES HORARIOS		
4.1	Interruptores Horarios Digitales 1 canal salida	77,00
5. DETECTORES		
5.1	Detector de Movimiento de Mecanismo superficie	56,00
5.2	Detector de Movimiento superficie 24V - DM TEC 241	90,00
5.3	Detector de Movimiento 24V - DM TEC 243 empotrable	93,00
6. PULSADORES		
6.1	PULSADOR TEMPORIZADO TÁCTIL A 3 HILOS BLANCO	41,00
7. LAMPARAS Y PORTALAMPARAS		
7.1	Lámpara LED E27 >1000 lm	9,00
7.2	Lámpara LED GU10 >400 lm	9,00
7.3	Lámpara LED VELA E14 > 500 lm	4,00

7.4	PORTALAMPARAS CERAMICO E27	2,00
7.5	PORTALAMPARAS CERAMICO E40	9,00
7.6	PORTALAMPARAS CERAMICO GU10	1,00

8. FLUORESCENTES Y TUBOS		
8.1	Lámpara LED PL-L 840/4P >900 lm	10,50
8.2	Lámpara LED PL-C 840/4P >800 lm	10,50
8.3	Lámpara LED PL-C840/2P >800 lm	8,50
8.4	Lámpara LED PL-S 840 >500 lm	6,50
8.5	Lámpara CorePro LED tube 600mm 8W 865 (T8 12w)	4,00
8.6	Lámpara CorePro LED Tube 1200 15,5W 865 (T8 36w)	4,50
8.7	Lámpara CorePro LED Tube 1500 20W 865 (T8 36w)	5,00
8.8	Lámpara MASTER TL5 840 > 1000 lm	8,50
9. LUMINARIAS		
9.1	Luminaria Downliht Ø=140mm LED Efic-lum>60Lm/W Vida útil>40.000h	40,00
9.2	Luminaria Downliht Ø=210mm LED Efic-lum>60Lm/W Vida útil>40.000h	55,00
9.3	Panel LED 40W 3600lm 4000K 60x60cm blanco	50,00
9.4	Panel LED 80W 7200lm 4000K 120x60cm blanco	55,00
10. EMERGENCIAS		
10.1	DUNNA LED BLANCO D-100L 100lm	20,00
10.2	DUNNA LED PERMANENTE DL 100	30,00
10.3	DUNNA LED BLANCO D-60L 60lm	17,00
10.4	DL-60 -M Emergencia Perm. Multiled 70 lm	25,00
11. CABLES		
11.1	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V AZUL / NEGRO / MARRON / GRIS 1X1,5	0,35
11.2	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V AZUL / NEGRO / MARRON / GRIS 1X2,5	0,50

11.3	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V AZUL / NEGRO / MARRON / GRIS 1X4	0,75
11.4	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V AZUL / NEGRO / MARRON / GRIS 1X6	1,05
11.5	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V 1X10mm2 V/A	2,00
11.6	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V 1X16mm2 V/A	3,00
12. MANGUERAS		
12.1	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 3X1,5	1,40
12.2	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 3X2,5	1,65
12.3	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 3X4	3,00
12.4	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 3X6	4,00
12.5	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 5G1,5	2,00
12.6	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 5G2,5	3,00
12.7	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 5G4	4,00
12.8	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 4G6	5,50
13. TUBOS DE PROTECCION		
13.1	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS RÍGIDO ENCHUFABLE 20 mm	1,00
13.2	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS RÍGIDO ENCHUFABLE 25mm	1,20
13.3	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS RÍGIDO ENCHUFABLE 32 mm	1,65
13.4	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS RÍGIDO ENCHUFABLE 40 mm	2,50
13.5	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS FLEXIBLE 20 mm	0,90
13.6	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS FLEXIBLE 25 mm	1,00
13.7	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS FLEXIBLE 32 mm	1,50
13.8	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS FLEXIBLE 40 mm	2,00
14. MATERIAL AUXILIAR (CAJA)		
14.1	CAJA ESTANCA 90x90x52 IP55 T40	1,50
14.2	CAJA ESTANCA 150 X 116 X 67 IP55 T100	5,00

II. ERANSKINA: ARDURAPEKO ADIERAZPENA / ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE

LIZITATZAILEA / LICITADOR		I.F.K. - I.F.Z. / C.I.F. - N.I.F.	
HELBIDEA / DIRECCIÓN POSTAL	HERRIA (K.P.) / MUNICIPIO (C.P.)	TELEF.	
KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO		ESPED. KODEA / CÓDIGO EXPEDIENTE	
UDAL ERAIKINETAKO KONPONKETA ELEKTRIKOAK / REPARACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS MUNICIPALES		2026ZAUN0053	

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzaillearen izenean,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Lizitatzailleak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Lizitatzailleak ETE izateko baldintzak betetzen dituela.

BAI ☒

EZ ☐

III.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

IV.- Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen 71. artikulua aipatzen dituen kontratatze debeku egoeretatik bakar batean ere.

V.- Zerga eta Gizarte Segurantzaren obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

VI.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

BAI, SPKL legeko 75.2 artikulua aipatzen duen konpromisoa betez. ☐

EZ ☐

VII.- Lizitatzaillea inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, eta baieztatu kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela.

BAI ☐

EZ ☐

VIII.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onespina ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiak gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

IX.- Aurrekoek gain, Administrazioarekin kontratatze lege ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatze konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

X.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegiaren jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokien atzerriko foro jurisdikzionalari uko eginda.

DATUEN KONTSULTA

El abajo firmante en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Que el licitador cumple las condiciones de PYME.

SÍ ☐

NO ☐

III.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

IV.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

V.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

VI.- Que se integra la solvencia por medios externos:

SÍ, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP. ☐

NO ☐

VII.- Que el licitador se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Cladificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado.

SÍ ☐

NO ☐

VIII.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

IX.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.

X.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

CONSULTA DE DATOS

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Irungo Udalak ergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsultako ditu. Helburu horretarako beharrezko informazioa lotzen bada, ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

En caso de ser propuesto como adjudicatario, el Ayuntamiento de Irun consultará si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social. Si obtiene la información necesaria a tal efecto, no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Jakinarazpenak egiteko "erabilgarri" egongo den helbide elektronikoa, SPKL legeko 15. xedapen gehigarrian jasotzen dena kontuan hartuz

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Dirección de correo electrónico “habilitada” para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP:

EMAIL:
HARTZAILEA / PERSONA DESTINATARIA:

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento,

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		SINADURA / FIRMA
N.A.N. / D.N.I.	DATA / FECHA	

III. ERANSKINA: Proposamen eredu

ANEXO III: Modelo de proposición

“.....
 jaunak/andreak (NA:; udalerria:
; helbidea:
; telefono zenbakia:
; fax zenbakia:);
 helbide elektronikoa:),
 gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoaren jabe
 izanik, bere izenean edo
 (r)en izenean
 (IFK/NA:; udalerria:
;
 helbidea.....; etab.), UDAL
 ERAIKINETAKO KONPONKETA
 ELEKTRIKOEN kontratazioa arautzen duen
 pleguaren eta gainerako baldintzen jakitun, zera
JAKINARAZTEN DU:

"D./Dña.

....., con
 DNI nº, vecino/a de
 domicilio en
 teléfono nº
 (en su caso, fax nº
; correo electrónico:
), en plena posesión de su
 capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre
 propio (o en representación de
 C.I.F/D.N.I.
 nº....., con domicilio
 en....., calle -o plaza,
, etc...) enterado/a del
 pliego y demás condiciones facultativas que han de
 regir la contratación de las REPARACIONES
 ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS MUNICIPALES
HACE CONSTAR:

I. Ezagutzen ditu klausula administratibo berezien
 plegua, preskripzio teknikoaren plegua eta
 espedienteko gainerako dokumentuak, eta osorik
 onartzen ditu.

I.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas
 particulares, el pliego de prescripciones técnicas y
 demás documentos obrantes en el expediente, que
 expresamente asume y acata en su totalidad.

II. Esleipendun gertatuz gero, onartutako baldintza
 pleguaren eskakizun eta baldintzak beteko ditu
 kontratuaren barruko lanak egiteko, baita
 espedienteak finkatzen dituen gainerako eskakizun
 guztiak ere.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará
 los citados trabajos con sujeción en todo caso a los
 requisitos y condiciones dispuestos en el pliego
 aprobado, así como al resto de las condiciones
 facultativas fijadas en el expediente.

III. Lan arloan, zerga arloan Gizarte Segurantzaren
 arloko lege eta arauak beteko ditu.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o
 reglamentado en materia laboral, tributaria y de
 Seguridad Social.

IV. Berariaz dioenez, eskaintza prestatzeko, kontuan
 hartu ditu enplegua eta lan baldintzak babesteko eta
 laneko arriskuei aurrea hartzeko indarreko
 xedapenetatik sortzen diren betebeharrak (bereziki,
 Gipuzkoan aplikatzekoak diren hitzarmen kolektibo
 sektorialak), baita ingurumena babestekoak ere.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en
 cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones
 derivadas de las disposiciones vigentes en materia de
 protección del empleo, condiciones de trabajo y
 prevención de riesgos laborales, en particular los
 convenios colectivos de aquellos sectores de
 actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y
 de protección del medio ambiente.

Alde horretatik, dioenez, hitzarmen kolektibo hau
 aplikatuko zaie esleipendun gertatuz gero
 kontratuaren barruko jardunean ariko diren langileei:
 (kodea:).

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de
 aplicación a los trabajadores y trabajadoras que
 realicen la actividad objeto del contrato, en caso de
 resultar adjudicatario, es el siguiente:
(Código....)

Era berean, Kontratazio Organoari eskatzen zaion informazio guztia emango dio kontratua esleitutakoan langileei benetan aplikatzen zaizkien lan baldintzei buruz.

V. Distantzia Irungo Udaletxea < -> Zerbitzua emateko lokala, baldintza teknikoen pleguan ezarritako udaletxetik gehienez 20 km-ko distantzia errespetatuz.

- ☐ 3 Km baino gutxiago
- ☐ 3Km.tatik 6Km. baino gutxiagora
- ☐ 6Km.tatik 10Km. baino gutxiagora
- ☐ 10Km.tatik 14Km. baino gutxiagora
- ☐ 14Km.tatik 18Km.baino gutxiagora
- ☐ 18Km. baino gehiago

VI. Aurreko lanak gauzatzeko, jarraian zehaztutako **unitateko prezioak eskaintzen** ditu. Prezioen zerrenda "pdf" formatuan eta formatu editagarrian aurkeztu behar da (Kalkulu-orria - Excel fitxategia):

Guztizko prezio haztatu hauek kalkulatuak izan dira proposamen honi erantsita doan taulan adierazitako unitateko prezioen arabera.

Proposamen ekonomiko honekin batera banakako prezioen taula aurkeztu da kalkulu orrian (excel).

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira eskeinitako unitateko prezio guztiak, eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.

Eskaintzan adierazitako unitateko prezioetan esleituiko eta kontratatuko da.

Kanpoan geratuko dira lizitazio motak gainditzen dituzten eskaintzak.

Hala ere, adierazitako lizitazio-tasak (gehienezko prezioak) artikuluen % 10ean gainditu ahal izango dira, hau da, unitateko 10 prezioetik 1 gainditu ahal izango da, betiere unitateko prezio guztien baturak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen ez badu. Kasu honetan, 18 prezio unitario ahaliko

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Distancia Casa Consistorial del Ayuntamiento de Irún <-> Local de prestación del servicio., respetando la máxima distancia de 20 km. de la Casa Consistorial establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- ☐ Menos de 3 Km
- ☐ De 3Kms. hasta menos de 6Kms.
- ☐ De 6Kms. hasta menos de 10Kms.
- ☐ De 10Kms. hasta menos de 14Kms.
- ☐ De 14Kms. hasta menos de 18Kms.
- ☐ Más de 18Kms.

VI.- Que para la ejecución de los anteriores trabajos, **ofrece los precios unitarios** determinados a continuación, debiéndose presentar la relación de precios en "pdf" y además en formato editable (archivo de Hoja cálculo - Excel):

Los precios totales ponderados han sido calculados según los precios unitarios indicados en la tabla adjunta a esta proposición.

Se acompaña la presente proposición económica con la tabla de precios unitarios en formato de hoja de cálculo (excel).

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios ofertados, sin que esta suma tenga carácter vinculante.

Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios indicados en la oferta.

Serán excluidas aquellas ofertas que superen los tipos de licitación.

No obstante, podrán superar en un 10% de artículos los tipos de licitación (precios máximos) indicados, es decir, se podrán superar 1 de cada 10 precios unitarios, siempre que la suma de todos los precios unitarios no supere el presupuesto base de licitación.

dira gainditu.

Karatularen 4.2 klausularen arabera, kasu honetan, 7 unitate prezio soilik gainditu ahal izango dira.

En base a la cláusula 4.2 de la carátula, en este caso, sólo se podrán superar 7 precios unitarios.

Udal-eraikinetako konponketa elektrikoetan erabiliko diren **prezio unitarioak**. Zenbatetsitako kantitate batzuk adierazi dira, balorazioa egiteko bakarrik.

Material txikiak (torlojuak, azkoinak, zirrindolak, borneak, espraiak, silikoank, aparrak...) kontratauren prezioan sartzen dira, eta beraz ez dira sartu material-zerrenda honetan.

Precios unitarios que regirán para las reparaciones eléctricas en edificios municipales. Así mismo, se indican unas mediciones estimadas, únicamente a efectos de valoración.

El pequeño material como tornillos, tuercas, arandelas, bornas, sprays, siliconas, espumas... se encuentra incluido en el precio del contrato, por lo que no se incorpora en la siguiente relación de materiales.

Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	(A) Unitateko prezioak (BEZ gabe) Precios unitarios (sin IVA)	Unitateko prezioak (BEZ) Precios unitarios (IVA incluido del%)	(B) Baloratzeko kantitatea Cantidad a efectos de valoración	(A) x (B) COSTE TOTAL, A EFECTOS DE VALORACION (IVA NO INCLUIDO)
0.1	HORA DE REPARACIÓN			300	
0.2	UNIDAD DE DESPLAZAMIENTO			100	
0.3	% DE DESCUENTO SOBRE PVP EN MATERIALES DIFERENTES A LOS INCLUIDOS EN ESTE LISTADO			1250	
1. INTERRUPTORES DIFERENCIALES (MERLIN GERIN)					
1.1	Interruptor diferencial iID - 2P - 25A - 30mA - clase AC			1	
1.2	Interruptor diferencial iID - 2P - 40A - 30mA - clase AC			15	
1.3	Interruptor diferencial iID - 2P - 40A - 300mA - clase AC			1	
1.4	Interruptor diferencial iID - 4P - 40A - 30mA - clase AC			5	
1.4	Interruptor diferencial iID - 4P - 63A - 30mA - clase AC			3	
1.4	Interruptor diferencial iID - 4P - 40A - 300mA - clase AC			1	
2. INTERRUPTORES MAGNETOTERMICOS (MERLIN GERIN)					

2.1	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 10A - curva C			10	
2.2	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 16A - curva C			20	
2.3	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 20A - curva C			1	
2.4	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 25A - curva C			3	
2.5	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 32A - curva C			1	
2.6	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 40A - curva C			1	
2.7	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 2P - 63A - curva C			2	
2.8	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 10A - curva C			1	
2.9	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 16A - curva C			2	
2.10	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 20A - curva C			1	
2.11	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 25A - curva C			2	
2.12	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 32A - curva C			1	
2.13	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 40A - curva C			3	
2.14	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 50A - curva C			1	
2.15	Interruptor automático magnetotérmico iC60N - 4P - 63A - curva C			2	
3. RELES /CONTACTORES (MERLIN GERIN)					
3.1	CONTACTOR 9A 230V 3P			1	
3.2	CONTACTOR 18A 230V 3P			2	
3.3	CONTACTOR 25A 230V 3P			5	
4. RELOJES HORARIOS					
4.1	Interruptores Horarios Digitales 1 canal salida			2	
5. DETECTORES					
5.1	Detector de Movimiento de Mecanismo superficie			1	
5.2	Detector de Movimiento superficie 24V - DM TEC 241			2	
5.3	Detector de Movimiento 24V - DM TEC 243 empotrable			2	
6. PULSADORES					
6.1	PULSADOR TEMPORIZADO TÁCTIL A 3 HILOS BLANCO			1	

7. LAMPARAS Y PORTALAMPARAS					
7.1	Lámpara LED E27 >1000 lm			8	
7.2	Lámpara LED GU10 >400 lm			12	
7.3	Lámpara LED VELA E14 > 500 lm			2	
7.4	PORTALAMPARAS CERAMICO E27			1	
7.5	PORTALAMPARAS CERAMICO E40			1	
7.6	PORTALAMPARAS CERAMICO GU10			4	
8. FLUORESCENTES Y TUBOS					
8.1	Lámpara LED PL-L 840/4P >900 lm			10	
8.2	Lámpara LED PL-C 840/4P >800 lm			15	
8.3	Lámpara LED PL-C840/2P >800 lm			10	
8.4	Lámpara LED PL-S 840 >500 lm			2	
8.5	Lámpara CorePro LED tube 600mm 8W 865 (T8 12w)			45	
8.6	Lámpara CorePro LED Tube 1200 15,5W 865 (T8 36w)			100	
12.7	Lámpara CorePro LED Tube 1500 20W 865 (T8 36w)			20	
12.8	Lámpara MASTER TL5 840 > 1000 lm			20	
9. LUMINARIAS					
9.1	Luminaria Downliht Ø=140mm LED Efic-lum>60Lm/W Vida útil>40.000h			15	
9.2	Luminaria Downliht Ø=210mm LED Efic-lum>60Lm/W Vida útil>40.000h			3	
9.3	Panel LED 40W 3600lm 4000K 60x60cm blanco			11	
9.4	Panel LED 80W 7200lm 4000K 120x60cm blanco			4	
10. EMERGENCIAS					
10.1	DUNNA LED BLANCO D-100L 100lm			12	
10.2	DUNNA LED PERMANENTE DL 100			60	
10.3	DUNNA LED BLANCO D-60L 60lm			2	
10.4	DL-60 -M Emergencia Perm. Multiled 70 lm			2	
11. CABLES					

11.1	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V AZUL / NEGRO / MARRON / GRIS 1X1,5			400	
11.2	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V AZUL / NEGRO / MARRON / GRIS 1X2,5			300	
11.3	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V AZUL / NEGRO / MARRON / GRIS 1X4			10	
11.4	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V AZUL / NEGRO / MARRON / GRIS 1X6			15	
11.5	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V 1X10mm2 V/A			15	
11.6	ML DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS 450/750V 1X16mm2 V/A			60	
12. MANGUERAS					
12.1	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 3X1,5			30	
12.2	MLDE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 3X2,5			110	
12.3	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 3X4			90	
12.4	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 3X6			20	
12.5	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 5G1,5			10	
12.6	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 5G2,5			15	
12.7	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 5G4			10	
12.8	ML DE MANGUERA LIBRE DE HALÓGENOS 0,6/1KV 4G6			10	
13. TUBOS DE PROTECCION					
13.1	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS RÍGIDO ENCHUFABLE 20 mm			35	
13.2	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS RÍGIDO ENCHUFABLE 25mm			55	
13.3	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS RÍGIDO ENCHUFABLE 32 mm			10	
13.4	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS RÍGIDO ENCHUFABLE 40 mm			10	
13.5	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS FLEXIBLE 20 mm			40	
13.6	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS FLEXIBLE 25 mm			50	
13.7	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS FLEXIBLE 32 mm			10	
13.8	TUBO LIBRE DE HALÓGENOS FLEXIBLE 40 mm			2	
14. MATERIAL AUXILIAR (CAJA)					
14.1	CAJA ESTANCA 80X80X35 IP55			5	

14.2	CAJA ESTANCA 120 X 140 X 86 IP55			10	
TOTAL					 €
IVA 21%					 €
IMPORTE TOTAL, a efectos de valoración					 €

OHARRA: MATERIAL TXIKIAK (BRIDAK, BORNEAK, ZORROAK, BESARKAGAILUAK, AZKONAK, TORLOJUAK...) KONTRATUAREN PREZIOAN SARTUTA DAUDE ETA EZ DIRA FAKTURATUKO.

NOTA: EL PEQUEÑO MATERIAL COMO BRIDAS, BORNAS, MANGUITOS, TACOS, ABRAZADERAS, TUERCAS, TORNILLOS.... ESTÁN INCLUIDOS Y NO SE FACTURARÁN

KEABen I. ERANSKIN hau pdf formatuan eta formatu editagarriak (Exceleko kalkulu-orria) entregatu behar da.

El presente ANEXO I-PCEA se deberá presentar en formato "pdf" y además en formato editable (archivo de Hoja cálculo - Excel).

Lekua, data eta sinadura. ENPRESA LIZITATZAILEA

Lugar, fecha y firma. LA EMPRESA LICITADORA."

IV. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK **ANEXO IV: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikotarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikorako horiek:
 - BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea
 - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)
- b) Egoera hauetako batean egotea:
 - a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
 - b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
 - c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2 Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoak buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/>

1.3 Lizitazio elektronikorako buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1 Requisitos administrativos:

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
 - BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
 - Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)
- b) Estar en alguna de estas situaciones:
 - a) Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
 - b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
 - c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tel: 945016298
-Ordutegia: 08:00-20:00, astelehenetik
ostiralera.

-Tél: 945016298
-Horario: de 08:00-20:00 de lunes a viernes.

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikokoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de <https://sac.irun.org>. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.