



**TÍTULO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO DE LAKUA, C/  
DONOSTIA, 1, EN VITORIA-GASTEIZ DURANTE EL AÑO 2026 Y 2027.

**EXPEDIENTE:** KM/2026/040

**ASUNTO:** PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

## 1. Objeto del contrato

El objeto de la presente contratación es la prestación de servicios técnicos, administrativos y de gestión conducentes a la eficaz limpieza de los locales que componen el complejo administrativo de Lakua, situado en la calle Donostia-San Sebastián n.º 1 de Vitoria-Gasteiz.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas contiene la relación de las operaciones a realizar, su frecuencia y todas las condiciones de obligado cumplimiento que llevará a cabo la empresa adjudicataria, a los efectos de proceder a la limpieza de los diferentes edificios públicos que componen el complejo administrativo de Lakua.

La empresa asumirá las siguientes obligaciones, funciones y cometidos:

- Cumplimiento del plan de trabajo establecido y aprobado según se detalla en el presente pliego.
- Suministro de los productos de limpieza necesarios para la correcta prestación del servicio.
- Gestión de RRHH en relación con el personal afectado.
- Administración de las relaciones Adjudicatario-Eusko Jaurlaritza.
- Obligaciones empresariales en relación con el conjunto de la actividad.

## 2. Consideraciones generales

La empresa adjudicataria del servicio de limpieza deberá establecer y definir para su correcta ejecución los siguientes aspectos:

- La sistemática de trabajo, la normativa interna y el control a seguir para la correcta ejecución del contrato, definiendo los procesos de planificación, producción, logístico y de control que mejoren la calidad y la percepción del servicio prestado a partir del adecuado dimensionamiento de las personas trabajadoras debidamente formadas, organizadas y capacitadas para tal fin.
- La entrega y puesta a disposición de la Dirección de Recursos Generales la totalidad de las fichas técnicas de los productos que se van a utilizar para la limpieza.
- Garantizar la limpieza, el buen uso del mobiliario, equipos e instalaciones de los edificios objeto del contrato, así como proceder al traslado de los residuos generados de acuerdo con la normativa sanitaria en vigor o bien con la normativa municipal correspondiente, tanto en lo relativo al emplazamiento al que deben ser trasladados como a los horarios y sistemas de evacuación establecidos.



### 3. Definición de los inmuebles

Se trata del complejo administrativo de Lakua compuesto de Lakua-I, Lakua II, prefabricados, pasarela de interconexión, viales y aparcamientos.

| Edificio                               | Plantas                                           | Superficie               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Lakua-I                                | 9 plantas<br>Entreplanta<br>Planta Baja<br>Sótano | 30.328,62 m <sup>2</sup> |
| Prefabricados M, N, O, comedor y aulas | Sótano<br>Planta baja<br>4 plantas                | 13.837,00 m <sup>2</sup> |
| Pasarela de interconexión              | Planta baja                                       | 330,00 m <sup>2</sup>    |
| Lakua-II y Sala de Máquinas            | 4 plantas<br>Planta Baja<br>2 Sótanos             | 40.050,00 m <sup>2</sup> |
| Otros                                  | Viales<br>Aparcamientos                           | 32.487,00 m <sup>2</sup> |

En el adjunto al presente Pliego se refleja el número de metros cuadrados útiles de cada edificio según tipología de acabado de suelos.

### 4. Alcance y condiciones del servicio.

Se deberán mantener en perfecto estado de limpieza todas las dependencias de los edificios y se garantizará en todo momento el buen aspecto, la higienización duradera y el mantenimiento y conservación a largo plazo.

El trabajo de limpieza se realizará por el procedimiento más adecuado a la naturaleza del objeto o paramento, de modo que se eviten los deterioros a causa de un inadecuado procedimiento de limpieza. Además, se realizarán de modo que no interfieran en la actividad normal de los centros.

Las actividades y labores expresadas a continuación serán las mínimas necesarias para el buen desempeño de los trabajos de limpieza y desinfección. Durante el transcurso del contrato, en común acuerdo, se podrán establecer modificaciones que se crean pertinentes para un mejor servicio.

#### 4.1. Plan de Trabajo

En el plazo máximo de un mes desde el inicio de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria propondrá para su aprobación, un Plan de Trabajo cumpliendo con las tareas, mediciones y frecuencias en el presente pliego. El Plan de Trabajo para cada edificio deberá considerar como mínimo:

- Planificación diaria de las limpiezas habituales de cada uno de los espacios, especificando horarios y recursos asignados.
- Planificación anual de las limpiezas no habituales, concretando las fechas de actuación, personal empleado y relación de útiles y maquinaria empleada.
- Listado de los productos de limpieza empleados, indicando, marca e información detallada de cada producto (composición, modo de empleo, formulación, etc.)
- Las necesidades de los diferentes espacios y de los elementos que contienen.
- Los protocolos de limpieza a aplicar para cada uno de los espacios y los elementos que contienen, así como los recursos puestos a disposición de cada tarea.

- Procedimientos organizativos generales y en particular los que se relacionen con el aseguramiento de la calidad y del control de presencia.
- La propuesta de actuación en caso de emergencia que requiere limpiezas urgentes.
- Los recursos puestos a disposición para cada tarea.
- Los sistemas de Gestión a implantar.

En caso de que durante la vigencia del contrato se presenten modificaciones relacionadas con el objeto del mismo recogidas en el presente pliego, tales como medición de locales a limpiar, tareas y frecuencias, horarios, métodos de trabajo, etc. la adjudicataria deberá revisar el Plan de Trabajo y someterlo a su aprobación; y si corresponde se tramitará la correspondiente modificación del contrato.

#### 4.2. Elementos

Habrán de mantenerse en perfecto estado de limpieza todas las dependencias del edificio prestando mayor atención a los siguientes aspectos:

- 4.2.1. Pavimentos.** Los suelos de granito y/o mármol se limpiarán mediante un barrido húmedo. Los productos que se utilizarán serán auto brillantes y antideslizantes. En los terrazos se hará un barrido, así como periódicamente fregado de mantenimiento, decapado y abrillantado. Los suelos de goma o similares serán protegidos mediante selladores en base agua. Los suelos de tarima y linóleo se limpiarán mediante barrido húmedo, así como periódicamente fregado de mantenimiento, decapado y abrillantado.
- 4.2.2. Moquetas.** Se aspirarán con aparatos dotados de cepillos. Las manchas se limpiarán lo antes posible, a base de rascar ligeramente eliminando la humedad con un trapo blanco limpio. Periódicamente se procederá a realizar una limpieza en profundidad, con el mismo tipo de cepillos que con el sistema de "extracción en seco". Para moquetas excesivamente sucias o mínimo anualmente (limpieza húmeda), se podrán utilizar otros sistemas garantizados por el fabricante, ejecutados por personal especializado
- 4.2.3. Aseos.** Se realizará limpieza y desinfección de los sanitarios en profundidad, incluyendo el fregado de suelos y paredes. Se colocará el papel higiénico y secamanos en los dispensadores dispuestos a tal efecto.
- 4.2.4. Mobiliario en despachos y zonas de trabajo.** Se vaciarán y limpiarán papeleras en despachos, zonas abiertas, vestíbulos, áreas de descanso, etc. En las mesas, armarios y planos horizontales (mostradores) se utilizarán para la limpieza productos que mantengan el tono y brillo originales y que contengan elementos de protección, en ningún caso se utilizarán lejías. Se quitará el polvo del mobiliario existente, incluyendo las partes altas de los armarios. Se limpiarán y desinfectarán barandillas, pomos y pasamanos. Se limpiarán los equipos informáticos y de telefonía.
- 4.2.5. Paramentos verticales.** Se mantendrán libres de polvo, mediante aspiradores o fregándolos, se retirará la cartelería colocada en paredes, columnas u otros soportes, tanto en interiores como aquellos que estén adheridos a fachadas exteriores.
- 4.2.6. Metales.** Según la frecuencia que proceda, se utilizarán productos que mantengan y realcen su aspecto original y eviten oxidaciones o alteraciones en los anodizados de los aluminios.
- 4.2.7. Cristales (Ventanas, mamparas, mamparas de atención al público).** La adjudicataria pondrá a disposición, sin coste alguno, los equipos auxiliares necesarios para la realización de esta tarea (grúas, equipos robotizados, etc.). La limpieza se realizará siempre por ambas caras.
- 4.2.8. Ascensores.** Se realizará la limpieza mediante aspiradores de polvo y limpiezas húmedas. Se procurará no aplicar humedad en indicadores digitales y botoneras.

- 4.2.9. Reposición de consumibles (papel secamanos, papel higiénico y jabón).** Se asegurará que el día anterior queden llenos e incluyendo el mantenimiento y reparación de los dispensadores. Asimismo, se repondrán las de fundas de paraguas.
- 4.2.10. Comedores.** Se limpiarán suelos, encimeras, microondas, fregaderas, mesas, sillas, etc. y se repondrá el jabón lavavajillas, estropajos y papel secamanos.
- 4.2.11. Contenedores.** Se vaciarán y limpiarán los contenedores de residuos.
- 4.2.12. Persianas, estores y cortinas.** Se efectuará la limpieza por medio de aspiradores de polvo. (Los aspiradores necesarios para la ejecución de estos trabajos serán aportados por la empresa adjudicataria, siendo de su exclusiva cuenta el suministro, mantenimiento y reposición de las mismas).
- 4.2.13. Zonas de atención al público.** Se mantendrá especial atención a la limpieza de estos espacios.
- 4.2.14. Otros.** Se limpiarán puertas, señalética, pizarras, marcos y guías de ventanas, marcos de obras decorativas, mecanismos eléctricos (interruptores y placas de enchufes) y análogos. Se desempolvarán y limpiarán paredes y techos (telarañas) y se realizarán, en cualquier momento, trabajos imprevistos tales como recogida de líquidos por rotura o derramamiento, retirada de recipientes o cristales rotos, etc.

## **5. Tareas y frecuencias.**

En el Anexo II se recogen las tareas y frecuencias que se aplicarán sobre los locales definidos en el Anexo I, según tipología de materiales y mediciones.

A estos efectos se distinguen los siguientes conceptos:

### **5.1. Limpiezas habituales.**

Trabajos por realizar por el personal de plantilla (excepto la limpieza de cristales) y concretada su frecuencia en el Anexo II, que incluye en el precio mensual de la oferta económica

### **5.2. Limpiezas extraordinarias**

En función de las necesidades que surjan en los edificios se podrán realizar otras limpiezas extraordinarias que deberán ser solicitadas y planificadas mediante pedido expreso por EJ/GV y que serán facturadas según los precios de adjudicación.

- 5.2.1. Limpieza de pintadas de las paredes y puertas exteriores.** Los trabajos consistirán en la eliminación de pintadas, grafitis o cualquier tipo de inscripción realizadas sobre las superficies exteriores de los edificios, incluyendo fachadas, puertas, persianas o cualquier otro elemento afectado. Las tareas se ejecutarán utilizando productos y técnicas adecuadas al tipo de superficie, garantizando la preservación del acabado original y evitando daños en los materiales. La actuación comprenderá tanto la limpieza propiamente dicha, como en su caso, la aplicación de tratamientos protectores que faciliten futuras limpiezas y mejoren la conservación de las superficies.
- 5.2.2. Limpiezas posteriores a trabajos de pintura y obras de reparación.** Los trabajos comprenderán la limpieza integral de las zonas afectadas por intervenciones de pintura, albañilería u otras reparaciones, con el fin de restablecer las condiciones de limpieza y uso habituales. Las tareas incluirán la retirada de restos de materiales pequeños, polvo, manchas de pintura, yeso u otros residuos, así como la limpieza en profundidad de suelos, paredes, carpinterías, ventanas, luminarias y demás elementos afectados. La ejecución

se realizará con productos y métodos adecuados a cada superficie, garantizando la no alteración de acabados ni daños en los materiales.

- 5.2.3. Decapado y abrillantado de pavimentos.** La limpieza abarcará los suelos de granito, mármol, terrazo, tarima, linóleos y análogos. El trabajo incluye el desplazamiento de mesas, sillas, armarios y demás elementos que sean necesarios para la limpieza del suelo, así como, su posterior recolocación e incluye máquinas y productos para los diferentes tratamientos de base y limpieza de los pavimentos, máquinas de agua a presión y cualquier otro útil o material necesario.
- 5.2.4. Limpieza en profundidad de moquetas.** El trabajo incluye el desplazamiento de mesas, sillas, armarios y demás elementos que sean necesarios para la limpieza del suelo, así como, su posterior recolocación e incluye máquinas y productos para los diferentes tratamientos de base y limpieza de las moquetas, máquinas de agua a presión y cualquier otro útil o material necesario. Para moquetas excesivamente sucias, se podrán utilizar otros sistemas garantizados por el fabricante, ejecutados por personal especializado.
- 5.2.5. Limpieza en profundidad de textiles.** Incluyendo sillas, tapicerías, biombos separadores, losetas de moqueta, etc. Se mantendrán libres de polvo mediante aspiración o lavado dependiendo del material. Incluye máquinas de agua a presión, para la limpieza de manchas y suciedad adherida y dispositivos de limpieza a vapor o similar para los elementos textiles, junto con las herramientas, aparatos y materiales necesarios para el correcto desarrollo de las tareas encargadas.
- 5.2.6. Limpieza en profundidad de estores, venecianas, cortinas y análogos.** Se mantendrán libres de polvo mediante aspiración e higienización con agua y calor sin detergentes ni productos químicos o lavado dependiendo del material. Incluye máquinas de aspiración para la limpieza de manchas y suciedad adherida y dispositivos de limpieza a vapor o similar, junto con las herramientas y materiales necesarios para el correcto desarrollo de las tareas encargadas.
- 5.2.7. Limpieza de persianas (tanto interior como exterior).** Los trabajos consistirán en la limpieza completa de las persianas, tanto por su cara interior como exterior, incluyendo lamas, guías, cajones y elementos accesorios. La actuación se realizará mediante productos y utensilios adecuados al tipo de material, eliminando polvo, suciedad y restos acumulados, y garantizando la conservación y correcto funcionamiento de los mecanismos. Cuando sea necesario, se procederá al desmontaje parcial o apertura de registros para permitir una limpieza eficaz sin causar daños en los elementos.
- 5.2.8. Emergencias, imprevistos y otros.** Aquellos servicios de limpieza en respuesta a necesidades generadas de forma imprevista, que no creen una necesidad permanente de los mismos y deban ser prestados inmediatamente, incluidos sábados y domingos y festivos o fuera del horario habitual del centro, como, por ejemplo, atender posibles fugas de agua, retirar nieve de los viales, esparcir sal (o producto similar) en los viales como prevención de heladas, etc.

## **6. Materiales, herramientas, maquinaria y medios auxiliares.**

La adquisición de todos los materiales y productos de limpieza necesarios para la prestación del servicio será por cuenta y cargo de la empresa adjudicataria, incluyéndose la maquinaria que pueda ser necesaria para llevar a cabo los trabajos.

### **6.1. Materiales**

Se incluye en las prestaciones todos los productos y consumibles, como, por ejemplo:

- Productos de limpieza tales como (limpiadores de baños, detergentes, jabones, desengrasantes, limpiacristales, ceras, quita tintas, desinfectantes y desodorantes...). La calidad mínima de los productos queda fijada en anexo V.
- Bolsas de plástico para las papeleras. Las de fracción orgánica deben, además, ser compostable.
- Fundas de paraguas.
- Jabón lavavajillas y estropajos para los comedores.
- Escobillas y escobilleros.
- Cualesquiera otros materiales, útiles, consumibles, equipamientos auxiliares o elementos necesarios para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, aunque no se encuentren expresamente mencionados en el presente apartado, siempre que resulten necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Los productos empleados para la ejecución del contrato:

- Deberán contar con su correspondiente ficha de datos de seguridad.
- Serán de calidad contrastada y contarán con sello de calidad CE.
- Estarán adecuadamente envasados y llevarán impresa la marca correspondiente.
- No podrán suponer un riesgo para los trabajadores ni para los usuarios de los servicios ni de las instalaciones. En ningún caso se usarán lejías, utilizando otros productos análogos para lograr la desinfección. Su utilización no causará un efecto contrario al medio ambiente.
- Tendrán perfume neutro.

Quedan exceptuados el jabón de manos, el papel higiénico interplegado y los rollos de papel secamanos que serán por cuenta de EJGV. Este material lo solicitará la persona supervisora del servicio de limpieza a [mantenimiento.lakua@euskadi.eus](mailto:mantenimiento.lakua@euskadi.eus)

Las solicitudes de material deberán realizarse con una antelación mínima de una semana y siguiendo un control de la cantidad de existencias almacenadas por parte de la persona supervisora, para que en ningún momento falte este tipo de material en los servicios y aseos de los edificios.

Para ello empleará la siguiente tabla:

| Centro:         |                     |        |                            |
|-----------------|---------------------|--------|----------------------------|
| Producto        | Cantidad solicitada | Unidad | Notas                      |
| Jabón de manos  |                     | Caja   | 1 caja incluye 6 cartuchos |
| Papel higiénico |                     | Caja   | 1 caja incluye 30 paquetes |
| Papel secamanos |                     | Fardo  | 1 fardo incluye 6 bobinas  |

## 6.2. Herramientas, maquinaria y medios auxiliares

El adjudicatario deberá aportar cuantas herramientas se precisen para la buena realización del servicio contratado y dispondrá de las reservas correspondientes para suplir las normales incidencias que surjan.

Entre otros, dispondrá de las siguientes herramientas habituales, como carros de limpieza, cubos, escurridores, fregonas, mopas, aspiradoras, escobas, cepillos, recogedores, bayetas, plumeros, trapos, estropajos, cuchilla, etc., incluyendo aquella maquinaria específica que fuese requerida, tales como, hidro limpiadoras, etc.

En todo caso, será responsabilidad de la empresa adjudicataria la introducción de maquinaria, equipos auxiliares, herramientas y de forma general cualquier avance tecnológico susceptible de mejorar la calidad, productividad o resultados de la prestación. Dichas inversiones serán a cargo de la empresa adjudicataria.

Asimismo, la empresa deberá hacerse cargo del mantenimiento y arreglos de los desperfectos que puedan producirse en la ejecución del contrato.

### **6.3. Locales de limpieza**

La Administración indicará a la empresa adjudicataria los locales destinados al almacenamiento de productos, maquinaria y vestuarios del personal de limpieza.

## **7. Calendario, jornadas, horarios y personal adscrito al servicio.**

El servicio se desarrollará en base al calendario de EJGV que se proporcionará anualmente. El personal adscrito al servicio no tendrá ninguna vinculación laboral con EJGV, ni al comienzo, desarrollo o a la finalización del contrato y de sus posibles prórrogas.

Será responsabilidad de la propia empresa adjudicataria controlar la presencia física y la hora de entrada y salida de sus trabajadores.

### **7.1. Horarios de servicio.**

Las tareas de limpieza se llevarán a cabo, con carácter general, a partir de las 16:45 de lunes a jueves y desde las 15:00 los viernes durante la jornada normal. En jornada de verano desde las 14:30.

Los horarios de inicio y fin de la jornada de trabajo podrán ser objeto de variación con el objeto de poder adaptarla a los eventuales cambios en la actividad de la Administración, como, por ejemplo, modificaciones en la jornada de los propios funcionarios.

Estos cambios deberán ser acordados y aprobados por los Servicios Técnicos de Servicios Generales para su efectiva ejecución durante la vigencia del contrato.

En el caso de vísperas de festivos, a propuesta de la empresa adjudicataria y previa aprobación de por los Servicios Técnicos de Recursos Generales, se podrá adaptar el horario de limpieza como si fuera un viernes. Este cambio tendrá que ser para la totalidad de la plantilla.

La limpieza de cristales se podrá llevar a cabo durante la jornada laboral siempre y cuando para la realización de esta no sea preciso entorpecer el normal funcionamiento de los servicios administrativos.

### **7.2. Ausencias, vacaciones y sustituciones**

El Adjudicatario deberá en todo momento cubrir cualquier ausencia que se produzca al trabajo, bien sea por vacaciones, baja, permisos, horas sindicales, formación etc., notificando por escrito a la Administración los nombres de las personas que van a efectuar las sustituciones, sin que ello suponga un aumento o disminución del número de personas previsto en el servicio.

Se notificará a Recursos Generales, a la mayor brevedad posible, todas las sustituciones de personal y contrataciones nuevas que se realicen. Así mismo, dentro de los primeros 5 días del mes se enviará a Recursos Generales un listado de ausencias/sustituciones realizadas en el mes anterior.

Cada vez que se realice una sustitución de una duración estimada superior a un mes la empresa contratista deberá presentar a Recursos Generales una copia del contrato de la persona sustituta y deberá gestionar con el responsable de contrato de EJ/GV la acreditación para acceder al centro, siguiendo el siguiente procedimiento:

- La persona supervisora enviará un correo electrónico a: [mantenimiento.lakua@euskadi.eus](mailto:mantenimiento.lakua@euskadi.eus) incluyendo los datos personales de la persona sustituta (nombre y dos apellidos), una fotografía tamaño carné y la copia por ambas caras del documento de identidad vigente a la fecha de sustitución.

- Además, deberá informar, en la medida en que sea posible, del tiempo previsible de la sustitución para establecer un fin aproximado de la vigencia de la “txartela B2” de acceso.

La antigüedad de aquellas personas a las que se contrate como consecuencia de jubilaciones o contratos relevo no podrá ser anterior a la fecha de inicio de ejecución de su prestación de servicio.

En los casos de licencias, permisos, vacaciones y horas sindicales se harán desde el mismo momento en que se produzcan, salvo que la comunicación del trabajador/a imposibilite su cumplimiento al efectuarse con una antelación inferior a 24 horas, en dicho supuesto, la sustitución se realizará a las 24 horas siguientes de producirse la ausencia del trabajador/a.

Sin perjuicio de las penalidades que se puedan imponer, las horas no ejecutadas en un servicio concreto por cualquier causa, se añadirán a la bolsa de horas.

## 8. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá:

- Designar una persona supervisora/interlocutora responsable del control y a efectos de seguimiento y gestión del contrato en sus aspectos técnicos, económicos y administrativos a mantener durante toda la vigencia del contrato. En caso de que, por fuerza mayor, se deba cambiar la persona supervisora, la empresa contratista deberá comunicarlo con suficiente antelación a los responsables de contrato que deberán aprobar este cambio.
- Proporcionar a la persona supervisora un teléfono móvil, con capacidad para instalar la aplicación de incidencias de “Gmao”, así como una dirección de correo electrónico que se utilizará como medio de comunicación de las incidencias de mantenimiento detectadas en cada uno de los centros. Deberá, además, consultar y atender su teléfono y correo electrónico de manera asidua, a fin de garantizar una comunicación fluida y la correcta atención de las indicaciones y requerimientos del Servicio para facilitar su localización en caso de necesidad.
- La persona supervisora está obligada a conocer las instalaciones y los términos en que se desarrolla el servicio de limpieza, para aclarar cuantas dudas se planteen en la ejecución de este y vigilar el cumplimiento de las condiciones establecidas, de acuerdo con los pliegos y con su oferta. Asimismo, deberá mantener un control en la ejecución y frecuencia de las tareas de limpieza de todo el personal a su cargo, supervisando sus tareas, por medio de informes de chequeo y presencialmente, a tal efecto se establece una presencia mínima de dos horas, dos días a la semana.
- Disponer de los medios suficientes y de una organización adecuada para atender cualquier petición y dar respuesta a las necesidades que puedan ser planteadas por los responsables técnicos del contrato de EJGV.
- Disponer de un teléfono 24h para atender incidencias, con un tiempo máximo de respuesta de 30 minutos.
- Cumplir con las cláusulas establecidas en el “El convenio colectivo entre las empresas concesionarias de limpieza y las/los trabajadores que prestan sus servicios en los centros del Gobierno Vasco” (código de convenio núm. 86100013012013), publicado en el BOPV 14/05/2013 y las actualizaciones posteriores.
- Facilitar a los responsables técnicos del contrato de EJGV cuanta información o documentos le sean requeridos a efectos de control o controles estadísticos, o conocimiento de las operaciones o trabajos de limpieza realizados y materiales utilizados, etc.
- Ocuparse de la gestión administrativa completa del personal (altas, bajas, nóminas, permisos, vacaciones, control de presencia, absentismo y conflictos laborales), así como de la planificación y seguimiento del plan de trabajo y de los planes de formación continua del personal adscrito a contrato.
- Proveer al personal de vestuario homogéneo, identificativo y adecuado al servicio, garantizando que durante su permanencia en el edificio porten de forma visible la tarjeta de identificación.

- Deberá garantizar el cumplimiento íntegro de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales y su normativa de desarrollo (facilitar a los trabajadores la formación e información específica sobre los trabajos y lugares de trabajo, proveer y asegurar la correcta utilización de los equipos de trabajo y EPIs...)
- Cumplir las normas de seguridad, las instrucciones y protocolos establecidos por la Administración y por los responsables técnicos del contrato de EJGV.

### 8.1. Informes

La empresa adjudicataria deberá comunicar mediante informe escrito a la persona responsable del contrato de EJGV, cuantas anomalías observe en la realización y/o prestación de los referidos trabajos y operaciones de limpieza, debiendo señalar en dicho informe, cuantas sugerencias se consideren necesarias u oportunas en orden a eliminar las deficiencias y/o anomalías detectadas.

Estos informes serán elaborados o emitidos, con carácter general, todos los meses, a no ser que por el responsable técnico del contrato se varíe la frecuencia.

- 8.1.1. Informes certificando trabajos extraordinarios.** Mensualmente, o bien cuando el responsable técnico del contrato lo considere oportuno, la persona supervisora deberá aportar una previsión de los trabajos referentes a los trabajos extraordinarios a realizar en cada una de las instalaciones, con su consiguiente informe de consecución a la finalización de estos.

Con dichos informes se adjuntarán los gastos de pedidos correspondientes, si es el caso, y los partes de trabajo realizados por el personal externo que los ha ejecutado, con firma de la supervisión.

Los informes antes mencionados, serán necesarios para proceder a certificar los trabajos realizados mensualmente, y, por tanto, imprescindibles para llevar a cabo el abono de la factura correspondiente.

- 8.1.2. Informes certificando sustituciones y bolsa de horas generada por dicha contingencia.** Mensualmente la persona supervisora enviará informe con detalle de las sustituciones realizadas y el cómputo actualizado de la bolsa generada en dicha fecha.

**Informe de chequeo de limpiezas habituales.** La empresa adjudicataria elaborará un listado de verificación o *checklist*, donde se especificarán las tareas y las frecuencias, a partir de los trabajos indicados en el apartado “limpiezas habituales”. Este listado deberá ser aprobado por las personas responsables técnicas de EJGV, pudiendo ésta proponer cambios.

La empresa adjudicataria entregará a todo el personal de limpieza el listado de verificación para que registren las tareas diarias que realicen en su zona.

La persona supervisora contrastará y cotejará los listados y enviará mensualmente un informe con el resumen a la persona técnica responsable del contrato, haciendo entrega de las copias si fuera necesario.

- 8.1.3. Informe plan de absentismo.** En caso de que los responsables técnicos del EJGV detecten que los índices de absentismo del personal adscrito al servicio resultan elevados, podrán requerir a la empresa adjudicataria la emisión de un informe explicativo en el que se detallen las causas del absentismo y las medidas correctoras o plan de actuación previstas para mejorar la situación.

## 8.2. Confidencialidad

El personal adscrito al servicio, así como la empresa adjudicataria, se comprometen expresamente a guardar la más estricta confidencialidad respecto de toda la información, documentación, datos o materiales a los que pudieran tener acceso en el desempeño de sus funciones en el centro de trabajo.

Dicha información no podrá ser, en ningún caso, leída, copiada, difundida, comunicada ni utilizada con fines ajenos al contrato, ni total ni parcialmente, directa ni indirectamente, bajo ningún pretexto.

El incumplimiento de esta obligación constituirá una infracción grave del deber profesional, pudiendo dar lugar a la adopción de las medidas contractuales que procedan, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que pudieran derivarse.

## 9. Protección del Medio Ambiente

El complejo administrativo Lakua realiza un seguimiento de los residuos generados. Estos residuos son seleccionados, distribuidos y ubicados en los distintos contenedores situados en el complejo a tal efecto, siendo posteriormente retirados para su tratamiento por las Empresas contratadas.

Todo el procedimiento anteriormente reseñado es el que se detalla en el cuadro adjunto.

Se distinguen los tipos de residuos generados tanto en las oficinas como en el comedor además de los del Servicio Médico.

Para cada uno de los tipos de residuos se indica su consideración de R.P. (Residuo Peligroso) y R.N.P. (Residuos No Peligroso) además del tipo de contenedor que le corresponde.

Los contenedores mencionados se sitúan en diferentes puntos del edificio en función de los focos de generación de cada uno de los residuos y deberán ser inmediatamente retirados en sus correspondientes bolsas debidamente cerradas y depositadas en los contenedores de almacenamiento transitorio para su posterior retirada y gestión.

En el cuadro mencionado aparecen como “Limpieza” las funciones que corresponden al servicio de limpieza que se pretende contratar en este concurso.

Independientemente de los residuos mencionados, todos los residuos generados por el servicio de limpieza para el desarrollo de las funciones propias del mismo serán tratados por la empresa contratada para dicho servicio.

Con objeto de poder realizar un seguimiento ambiental mediante los indicadores de eficiencia definidos para el edificio, se hace necesaria la evaluación de la cantidad de residuos retirados del edificio separados por tipo. Es por ello por lo que la empresa contratada llevará relación de los residuos retirados de basura orgánica (bolsas compostables), resto (bolsas negras) y plásticos y envases (bolsa amarilla).

- Por otro lado, la empresa en relación con la protección del medio ambiente establecerá los procedimientos de trabajo internos, conducentes a su gestión con el siguiente sentido:
- Reutilización y/o reciclado de enseres y productos usados y su correcta eliminación a través de gestor autorizado.
- Recogida selectiva de los residuos que genera manteniendo las diferentes fracciones separadas para su correcta gestión.
- Formación en materia medioambiental al inicio del contrato del personal destinado a la ejecución del contrato (gestión de residuos, reducción de consumos de agua y productos, así como de energía).
- Elaboración de instrucciones de trabajo que contengan información medioambiental, de salud laboral y de seguridad relacionada con el puesto de trabajo y sus tareas asociadas.

Estos procedimientos se diseñarán de forma coherente y, en su caso, con los procedimientos ya establecidos a este nivel en el conjunto del edificio y de la actividad administrativa y podrán establecerse, en su caso, mediante coordinación de los recursos destinados.

## **10. Seguridad**

Se deberán cumplir las normas de seguridad que se relacionan, así como cualquier otra que sea de aplicación en esta materia el momento de la firma de contrato o posterioridad a la firma.

### **10.1. Obligaciones generales**

#### **10.1.1. Cumplimiento del articulado de la L.P.R.L. (Ley 31/1995), así como del Reglamento de Servicios de Prevención (R.D. 39/1997)**

- Documentación correspondiente al plan vigente de la empresa (s/art.15, 16, 17 y 23 de la L.P.R.L.): Técnicas operativas, procedimientos, protocolos, equipos de trabajo, etc. que permitan analizar su correspondencia con los tajos objeto del contrato.
- Certificación del cumplimiento de las obligaciones relativas a la formación e información de los trabajadores (art. 18 y 19 de la L.P.R.L.).
- Nombramiento de Representante de los Servicios de Prevención de la empresa en relación con los trabajos objeto de la presente contratación.

#### **10.1.2. Cumplimiento de las disposiciones específicas de aplicación:**

- R.D. 485/1997: Señalización de Seguridad y S. en Trabajo
- R.D. 486/1997: Lugares de Trabajo
- R.D. 487/1997: Manipulación Manual de Cargas
- R.D. 773/1997: Utilización de EPIs
- R.D. 1.215/1997: Utilización de Equipos de Trabajo

### **10.2. Obligaciones particulares:**

#### **10.2.1. Realizar la asignación de los tajos a los trabajadores de acuerdo con el art. 25 de la L.P.R.L.**

#### **10.2.2. Facilitar a los trabajadores afectados, juntamente con los técnicos de la Administración, la**

#### **10.2.3. Formación/información específica relativa a los tajos y lugares concretos de trabajo.**

#### **10.2.4. Cumplir el “Manual de Normas de Seguridad” y “Hoja de Seguridad” facilitadas por la admón.**

#### **10.2.5. Cumplir y hacer cumplir las órdenes que se establezcan por parte del Coordinador asignado por la Administración**

## **11. Facturación**

La facturación mensual se compondrá de los siguientes conceptos:

- Limpiezas habituales: importe del precio mensual correspondiente a los trabajos realizados además de la parte prorrateada correspondiente a las limpiezas no habituales.
- Limpiezas extraordinarias: importe de aquellos trabajos extraordinarios que hayan sido ejecutados en el transcurso de dicho mes, soportados estos con las notas de trabajo debidamente firmadas por el responsable del Servicio.

Vitoria-Gasteiz, en fecha que figura en la firma electrónica

**ÁREA INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO**

Vº. Bº.

**DIRECTOR DE RECURSOS GENERALES**



## ANEXO I: MEDICIONES Y MATERIALES

**EDIFICIO LAKUA-I****SOTANO**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| LINÓLEO                     | 2.032,39 |
| TERRAZO                     | 1.818,71 |
| GOMA                        | 173,66   |
| LOSETA HIDRÁULICA (PLASTIF) | 1.638,00 |
| TOTAL m²                    | 5.662,76 |

**PLANTA BAJA**

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| LINÓLEO                   | 3.023,12 |
| TERRAZO                   | 1.318,53 |
| MOQUETA                   | 646,20   |
| TARIMA FLOTANTE (PARCLES) | 286,60   |
| TOTAL m²                  | 5.274,45 |

**ENTREPLANTA**

|              |          |
|--------------|----------|
| LINÓLEO      | 3.303,97 |
| MICROCEMENTO | 373,12   |
| MOQUETA      | 749,40   |
| TOTAL m²     | 4.426,49 |

**PRIMERA PLANTA**

|              |          |
|--------------|----------|
| LINÓLEO      | 1.901,92 |
| MICROCEMENTO | 357,51   |
| MOQUETA      | 734,14   |
| TOTAL m²     | 2.993,57 |

**SEGUNDA PLANTA**

|              |          |
|--------------|----------|
| LINÓLEO      | 1.887,73 |
| MICROCEMENTO | 243,18   |
| MOQUETA      | 121,57   |
| TOTAL m²     | 2.252,48 |

**TERCERA PLANTA**

|              |          |
|--------------|----------|
| LINÓLEO      | 1.511,30 |
| MICROCEMENTO | 226,93   |
| MOQUETA      | 121,57   |
| TOTAL m²     | 1.859,80 |

**CUARTA PLANTA**

|              |          |
|--------------|----------|
| LINÓLEO      | 1.601,77 |
| MICROCEMENTO | 219,23   |
| TOTAL m²     | 1.821,00 |

**QUINTA PLANTA**

|              |          |
|--------------|----------|
| LINÓLEO      | 1.192,45 |
| MICROCEMENTO | 151,04   |
| MOQUETA      | 144,82   |
| TOTAL m²     | 1.488,31 |

**EDIFICIO LAKUA-I**

***SEXTA PLANTA***

|                      |          |
|----------------------|----------|
| LINÓLEO              | 1.003,00 |
| MICROCEMENTO         | 153,62   |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 1.156,62 |

***SEPTIMA PLANTA***

|                      |          |
|----------------------|----------|
| LINÓLEO              | 1.003,00 |
| MICROCEMENTO         | 144,30   |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 1.147,30 |

***OCTAVA PLANTA***

|                      |          |
|----------------------|----------|
| LINÓLEO              | 873,73   |
| MICROCEMENTO         | 127,63   |
| MOQUETA              | 121,57   |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 1.122,93 |

***NOVENA PLANTA***

|                      |          |
|----------------------|----------|
| LINÓLEO              | 1.003,00 |
| MICROCEMENTO         | 119,91   |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 1.122,91 |

***PREFABRICADOS "M", "N" y AULAS***

***PLANTA BAJA***

|                      |       |
|----------------------|-------|
| CERAMICA             | 154   |
| LINOLEO              | 622   |
| MOQUETA              | 622   |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 1.398 |

***COMEDOR***

|                      |          |       |
|----------------------|----------|-------|
| SÓTANO               | GRES     | 294   |
|                      | LAMINADO | 369   |
| P. BAJA              | GRES     | 465   |
| P. PRIMERA           | GRES     | 196   |
|                      | LAMINADO | 421   |
| TOTAL m <sup>2</sup> |          | 1.745 |

***AULAS***

|                      |     |
|----------------------|-----|
| CERAMICA             | 38  |
| LAMINADO             | 509 |
| HORMIGÓN PULIDO      | 303 |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 850 |

***PLANTA PRIMERA***

|                      |       |
|----------------------|-------|
| CERAMICA             | 154   |
| LINOLEO              | 622   |
| MOQUETA              | 622   |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 1.398 |

***PLANTA SEGUNDA***

|                      |       |
|----------------------|-------|
| CERAMICA             | 154   |
| MOQUETA              | 1.244 |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 1.398 |

***PLANTA TERCERA***

|                      |       |
|----------------------|-------|
| CERAMICA             | 174   |
| MOQUETA              | 1.320 |
| TOTAL m <sup>2</sup> | 1.494 |

## *PASARELA INTERCONEXIÓN*

### *BAJA*

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| PVC-GOMA             | 330       |
| TOTAL m <sup>2</sup> | <hr/> 330 |

## *EDIFICIO “O”*

### *SÓTANO*

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| CEMENTO PULIDO       | 755         |
| LINÓLEO              | 245         |
| TOTAL m <sup>2</sup> | <hr/> 1.000 |

### *BAJA*

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| GRANITO              | 363       |
| MOQUETA              | 557       |
| TOTAL m <sup>2</sup> | <hr/> 920 |

### *PRIMERA*

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| GRANITO              | 53        |
| MOQUETA              | 893       |
| TOTAL m <sup>2</sup> | <hr/> 946 |

### *SEGUNDA*

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| GRANITO              | 67        |
| MOQUETA              | 829       |
| TOTAL m <sup>2</sup> | <hr/> 896 |

### *TERCERA*

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| GRANITO              | 67        |
| MOQUETA              | 829       |
| TOTAL m <sup>2</sup> | <hr/> 896 |

### *CUARTA*

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| GRANITO              | 67        |
| MOQUETA              | 829       |
| TOTAL m <sup>2</sup> | <hr/> 896 |

**LAKUA II****SÓTANO 2º**

|                |          |
|----------------|----------|
| CEMENTO PULIDO | 6.112,00 |
| MÁRMOL-TERRAZO | 214,00   |
| TOTAL m²       | 6.326,00 |

**SÓTANO 1º**

|                |          |
|----------------|----------|
| MOQUETA        | 378,00   |
| P.V.C.         | 612,00   |
| CEMENTO        | 4.761,00 |
| MÁRMOL-TERRAZO | 2.513,00 |
| LINOLEO        | 245,00   |
| TOTAL m²       | 8.509,00 |

**PLANTA BAJA**

|          |          |
|----------|----------|
| MOQUETA  | 2.562,00 |
| GRANITO  | 3.433,00 |
| TOTAL m² | 5.995,00 |

**PLANTA PRIMERA**

|          |          |
|----------|----------|
| MOQUETA  | 4.390,00 |
| GRANITO  | 832,00   |
| TOTAL m² | 5.222,00 |

**PLANTA SEGUNDA**

|          |          |
|----------|----------|
| MOQUETA  | 3.970,00 |
| GRANITO  | 696,00   |
| TOTAL m² | 4.666,00 |

**PLANTA TERCERA**

|          |          |
|----------|----------|
| MOQUETA  | 3.970,00 |
| GRANITO  | 696,00   |
| TOTAL m² | 4.666,00 |

**PLANTA CUARTA**

|          |          |
|----------|----------|
| MOQUETA  | 3.970,00 |
| GRANITO  | 696,00   |
| TOTAL m² | 4.666,00 |

**OTROS**

| <i>PARKING-SÓTANO</i> |                  | <i>VIALES</i>        |                 |
|-----------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| CEMENTO PULIDO        | 10.892,00        | LAKUA I              |                 |
|                       |                  | ASFALTO              | 3.048,00        |
| TOTAL m <sup>2</sup>  | <u>10.892,00</u> | LAKUA II             |                 |
|                       |                  | ASFALTO              | 1.655,00        |
|                       |                  | TOTAL m <sup>2</sup> | <u>4.703,00</u> |

| <i>EXTERIORES PEATONALES</i> |                 | <i>PARKING-SUPERFICIE</i> |                  |
|------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|
| LAKUA I                      |                 | LAKUA I                   |                  |
| BALDOSA<br>HIDRAÚLICA        | 2.045,00        | ASFALTO                   | 3.712,00         |
| LAKUA II                     |                 | LAKUA II                  |                  |
| ASFALTO                      | 1.315,00        | ASFALTO                   | 9.720,00         |
| TOTAL m <sup>2</sup>         | <u>3.360,00</u> | TOTAL m <sup>2</sup>      | <u>13.432,00</u> |

**ZONA SEGURIDAD ANEXA 1 SALA DE  
MAQUINAS**

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| TERRAZO              | 100 m <sup>2</sup>       |
| TOTAL m <sup>2</sup> | <u>100 m<sup>2</sup></u> |



## ANEXO II: TAREAS Y FRECUENCIAS

|          | LUGAR                                                             | ELEMENTO                                           | MATERIAL                            | TAREA                         | FRECUENCIA/TIPO |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| EXTERIOR | Viales y Aparcamientos                                            | Pavimentos                                         | Asfalto                             | Barrido y retirada de restos  | Según necesidad |
|          |                                                                   | Papeleras-ceniceros                                |                                     | Retirada contenido y limpieza | Semanal         |
|          |                                                                   | Contenedores                                       |                                     | Vaciado y limpieza            | Según necesidad |
|          | Porches                                                           | Pavimentos                                         | Piedra, terrazo, etc.               | Barrido                       | Diario          |
|          | Patios y terrazas                                                 | Pavimentos                                         | Losetas, grava, etc.                | Barrido y retirada de restos  | Según necesidad |
| INTERIOR | Vestíbulos, pasillos,<br>escaleras, rampas,<br><br>rellanos, etc. | Pavimentos                                         | Granito, mármol o similar           | Barrido húmedo                | Diario          |
|          |                                                                   |                                                    |                                     | Fregado                       | Semanal         |
|          |                                                                   |                                                    | Goma, linóleo o similar             | Barrido húmedo                | Diario          |
|          |                                                                   |                                                    | Moqueta                             | Aspirado                      | Diario          |
|          |                                                                   | Paramentos verticales,<br>puertas, metales, marcos | Pintura, piedra, metales,<br>madera | Limpieza                      | Mensual         |
|          |                                                                   | Señalética                                         | Aluminio pintado                    | Limpieza                      | Mensual         |

|                              |                                                 |                                  |                      |           |
|------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------|
| Recepción                    | Mostradores y mesas de trabajo                  | Madera, granito                  | Limpieza             | Diario    |
|                              | Encimeras armarios                              |                                  | Limpieza             | Mensual   |
|                              | Paneles separación                              |                                  | Limpieza/aspirado    | Mensual   |
|                              | Papeleras y resto contenedores                  |                                  | Limpieza             | Diario    |
| Despachos y zonas de trabajo | Pavimento                                       | Granito, terrazo o similar       | Barrido húmedo       | Diario    |
|                              |                                                 |                                  | Fregado              | Semanal   |
|                              |                                                 | Goma, linóleo                    | Barrido húmedo       | Diario    |
|                              |                                                 | Madera                           | Barrido húmedo       | diario    |
|                              |                                                 |                                  | limpieza profundidad | Semestral |
|                              |                                                 | Moqueta                          | Aspirado             | Diario    |
|                              | Paramentos verticales, puertas, metales, marcos | Pintura, piedra, metales, madera | Limpieza             | Mensual   |
|                              | Señalética                                      | aluminio pintado                 | Limpieza             | Mensual   |
|                              | mesas de trabajo                                |                                  | Limpieza             | Diario    |
|                              | encimeras armarios                              |                                  | Limpieza             | Mensual   |

|                         |                                                 |                                  |                      |           |
|-------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------|
|                         | paneles separación                              |                                  | Limpieza             | Mensual   |
|                         | papeleras y ceniceros                           |                                  | Limpieza             | Diario    |
|                         | mesas reunión                                   |                                  | Limpieza             | Diario    |
| Salón de actos          | Mobiliario                                      | Madera                           | Limpieza             | Diario    |
|                         | Pavimento                                       | moqueta o similar                | Aspirado             | Diario    |
| Salas reunión y comedor | Mesas                                           | madera, estratificado            | Limpieza             | Diario    |
|                         | Paramentos verticales, puertas, metales, marcos | Pintura, piedra, metales, madera | Limpieza             | Mensual   |
|                         | Señalética                                      | aluminio pintado                 | Limpieza             | Mensual   |
|                         | Pavimento                                       | Moqueta o similar                | Aspirado             | Diario    |
|                         |                                                 | Madera o similar                 | Barrido húmedo       | Diario    |
|                         |                                                 |                                  | Limpieza profundidad | Semestral |
| Aseos                   | Sanitarios                                      |                                  | Limpieza             | Diario    |
|                         | Paramentos verticales                           | Cerámica                         | Limpieza             | Diario    |
|                         | Pavimento                                       | Cerámica                         | Limpieza             | Diario    |

|                  |                           |                                                 |                          |                      |            |
|------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------|
|                  | Ascensores                | Paramentos verticales                           | Acero inoxidable         | Limpieza             | Diario     |
|                  |                           | Pavimento                                       |                          | Barrido y fregado    | Diario     |
|                  | Almacenes                 | Pavimento                                       | Cemento pulido           | Barrido húmedo       | Mensual    |
|                  |                           |                                                 |                          | Limpieza profundidad | Trimestral |
|                  |                           | Paramentos verticales, puertas, metales, marcos | Pintura, piedra, metales | Limpieza             | Mensual    |
|                  | Archivo                   | Pavimento                                       | Cemento pulido           | Barrido húmedo       | Mensual    |
|                  |                           |                                                 |                          | Limpieza profundidad | Trimestral |
|                  |                           | Paramentos verticales, puertas, metales, marcos | Pintura, piedra, metales | Limpieza             | Mensual    |
|                  | Parking interior          | Pavimento                                       | Cemento pulido           | Barrido y fregado    | Semestral  |
|                  | Sala de máquinas          | Pavimento                                       | Cemento                  | Barrido y fregado    | Semestral  |
| <b>CRISTALES</b> | Patinillo comunicación    | Pavimento                                       |                          | Barrido y fregado    | Anual      |
|                  | Lucernarios LkII (4 Uds.) |                                                 |                          | Limpieza ext.        | Anual      |
|                  | Ventanas                  | Vidrios y alfeizares                            |                          | Limpieza ambas caras | Semestral  |
|                  | Mamparas                  |                                                 |                          | Limpieza ambas caras | Semestral  |

**ANEXO III: CUADRO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS COMPLEJO LAKUA**

| LUGAR            | TIPO RESIDUO            | PELIGROS | CONTENEDORES RECOGIDA        | ALMACENAMIENTO                                                     | RETIRADA Y GESTION                                |
|------------------|-------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| COMEDOR          | BASURA ORGÁNICA         | R.N.P.   | BOLSA COMPOSTABLE            | COCINA LAS DEPOSITA CONTEDOR PARA RECOGIDA MUNICIPAL               | SUBCONTRATA MUNICIPAL – CONTENEDOR MARRÓN         |
|                  | RESTO                   | R.N.P.   | BOLSA NEGRA                  | COCINA LAS DEPOSITA CONTEDOR PARA RECOGIDA MUNICIPAL               | SUBCONTRATA MUNICIPAL                             |
|                  | PLÁSTICO Y LATAS        | R.N.P.   | BOLSA AMARILLA               | COCINA LAS DEPOSITA CONTEDOR PARA RECOGIDA MUNICIPAL               | SUBCONTRATA MUNICIPAL – CONTENEDOR AMARILLO 1100L |
|                  | PAPEL Y CARTÓN          | R.N.P.   | CONTENEDOR VERDE             | LIMPIEZA TRASLADA A COMPACTADOR UBICADO EN PUERTA “O”              | SUBCONTRATA MUNICIPAL                             |
| OFICINAS Y AULAS | BASURA ORGÁNICA         | R.N.P.   | BOLSA COMPOSTABLE            | LIMPIEZA TRASLADA A CONTEDOR PARA RECOGIDA MUNICIPAL EN PUERTA “O” | SUBCONTRATA MUNICIPAL – CONTENEDOR MARRÓN         |
|                  | RESTO                   | R.N.P.   | BOLSA NEGRA                  | LIMPIEZA LAS DEPOSITA PARA RECOGIDA EN CONTENEDOR EN PUERTA “O”    | SUBCONTRATA MUNICIPAL – CONTENEDOR VERDE 1100L    |
|                  | PAPEL Y CARTÓN          | R.N.P.   | CONTENEDORES                 | LIMPIEZA DIARIAMENTE TRASLADA A COMPACTADOR EN PUERTA “O”          | EMPRESA AUTORIZADA – CONTENEDOR VERDE 850L        |
|                  | PLÁSTICO Y METAL BRIK   | R.N.P.   | BOLSA AMARILLA               | LIMPIEZA LAS DEPOSITA EN CONTENEDOR AMARILLO UBICADO EN PUERTA “O” | SUBCONTRATA MUNICIPAL – CONTENEDOR AMARILLO 1100L |
|                  | TONER IMPRESORAS        | R.P.     | CAJAS JUNTO A FOTOCOPIADORAS | ALMACEN RR.GG. SOTANO -1                                           | EMPRESA AUTORIZADA                                |
|                  | PILAS ALCALINAS / BOTON | R.P.     | CONTENEDOR ESPECÍFICO        | DEPOSITADAS EN SÓTANO -1                                           | EMPRESA AUTORIZADA                                |
|                  | CD-DISKETTES            | R.P.     | CONTENEDOR ESPECÍFICO        | ALMACEN RR.GG. SOTANO -1                                           | EMPRESA AUTORIZADA                                |

|                 |                                         |        |                                     |                                                                   |                                    |
|-----------------|-----------------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                 | RESIDUOS HIGIÉNICOS                     | R.N.P. | WC. RECIPIENTE CERRADO              | ASEOS. LIMPIEZA TRASLADA A CONTENEDOR DE ORGÁNICO (NO RECICLABLE) | EMPRESA AUTORIZADA                 |
| TALLER MECÁNICO | PLÁSTICO Y METAL                        | R.N.P. | SACAS ROTULADAS                     | TALLER MECÁNICO                                                   | EMPRESA AUTORIZADA                 |
| TALLER MTO.     | TUBOS FLUORESCENTES                     | R.P.   | CONTENEDOR SUMINISTRADO POR EMPRESA | MANTENIMIENTO DEPOSITA EN ALMACÉN ZONA H                          | SUMINISTRADOR / EMPRESA AUTORIZADA |
|                 | LUMINARIAS - MECANISMOS                 | R.P.   | JAULA SUMINISTRADA POR EMPRESA      | MANTENIMIENTO DEPOSITA EN ALMACÉN ZONA H                          | SUMINISTRADOR / EMPRESA AUTORIZADA |
|                 | TELÉFONOS/ EQUIPOS INFORMATICOS / RAEEs | R.P.   | NO                                  | ALMACEN RR.GG. SOTANO -1                                          | EMPRESA AUTORIZADA                 |
| SERVICIO MÉDICO | RESIDUOS SANITARIOS                     | R.P.   | SI                                  | SERVICIO MÉDICO                                                   | EMPRESA AUTORIZADA                 |

**ANEXO IV: RELACIÓN DE PERSONAL PROPORCIONADA POR EL ACTUAL PRESTATARIO DEL SERVICIO**

**PERSONAL DE PRESENCIA HABITUAL**

| Operario/a | Categoría          | Tipo de contrato | Jornada (h/sem) | Fecha antigüedad | Vencimiento contrato | Salario Bruto | Observaciones     |
|------------|--------------------|------------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------|-------------------|
| 1          | Limpiador/a        | 100              | 35              | 18/03/1993       |                      | 35.766,96 €   |                   |
| 2          | Limpiador/a        | 100              | 35              | 01/12/2018       |                      | 27.110,56 €   | IT                |
| 3          | Limpiador/a        | 100              | 35              | 07/10/2021       |                      | 26.148,73 €   |                   |
| 4          | Peon especialista  | 100              | 35              | 02/01/1989       |                      | 37.361,26 €   |                   |
| 5          | Encargado Edificio | 100              | 35              | 12/03/2018       |                      | 28.237,23 €   |                   |
| 6          | Peon especialista  | 100              | 35              | 06/09/2013       |                      | 33.067,74 €   | Plus de actividad |
| 7          | Limpiador/a        | 130              | 35              | 27/12/1993       |                      | 35.766,96 €   |                   |
| 8          | Limpiador/a        | 100              | 35              | 07/06/1999       |                      | 33.843,32 €   |                   |
| 9          | Limpiador/a        | 100              | 35              | 02/04/2019       |                      | 27.110,56 €   |                   |
| 10         | Limpiador/a        | 100              | 35              | 29/04/2021       |                      | 26.148,73 €   | IT                |
| 11         | Limpiador/a        | 100              | 35              | 28/11/2016       |                      | 28.072,38 €   |                   |
| 12         | Encargado Edificio | 100              | 35              | 02/01/1990       |                      | 41.860,86 €   | Plus de actividad |
| 13         | Limpiador/a        | 100              | 35              | 28/03/2008       |                      | 30.957,85 €   | IT                |
| 14         | Limpiador/a        | 100              | 35              | 01/10/2019       |                      | 27.110,56 €   |                   |

|    |                    |     |    |            |  |             |    |
|----|--------------------|-----|----|------------|--|-------------|----|
| 15 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 07/09/2005 |  | 31.919,67 € |    |
| 16 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 23/01/2018 |  | 27.110,56 € |    |
| 17 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 01/09/2001 |  | 32.881,49 € |    |
| 18 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 02/04/2019 |  | 27.110,56 € |    |
| 19 | Limpiador/a        | 130 | 35 | 04/05/2017 |  | 28.072,38 € |    |
| 20 | Limpiador/a        | 130 | 35 | 01/12/2021 |  | 26.148,73 € | IT |
| 21 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 07/03/2018 |  | 27.110,56 € |    |
| 22 | Encargado Edificio | 100 | 35 | 04/09/2017 |  | 29.240,78 € |    |
| 23 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 02/01/2005 |  | 31.919,67 € |    |
| 24 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 02/10/1991 |  | 35.766,96 € | IT |
| 25 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 18/05/1993 |  | 35.766,96 € |    |
| 26 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 24/05/1995 |  | 34.805,14 € |    |
| 27 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 10/09/2018 |  | 27.110,56 € |    |
| 28 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 28/05/2003 |  | 31.919,67 € |    |
| 29 | Limpiador/a        | 139 | 35 | 11/06/2015 |  | 28.072,38 € | IT |
| 30 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 02/04/1992 |  | 35.766,96 € |    |
| 31 | Limpiador/a        | 100 | 35 | 07/11/2002 |  | 32.881,49 € |    |

|    |                   |     |    |            |  |             |            |
|----|-------------------|-----|----|------------|--|-------------|------------|
| 32 | Peon especialista | 100 | 35 | 24/05/2010 |  | 30.508,84 € |            |
| 33 | Limpiador/a       | 100 | 35 | 08/01/2007 |  | 30.957,85 € |            |
| 34 | Limpiador/a       | 100 | 35 | 03/04/1995 |  | 34.805,14 € | Excedencia |
| 35 | Limpiador/a       | 100 | 35 | 11/03/1985 |  | 37.690,61 € | IT         |

#### PERSONAL SUSTITUCIÓN

| Operario/a | Categoría   | Tipo de contrato | Jornada (h/sem) | Fecha antigüedad | Vencimiento contrato | Salario Bruto | Observaciones       |
|------------|-------------|------------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| 1          | Limpiador/a | 410              | 35              | 14/06/2024       | Fin IT               | 25.186,91 €   | Cubre IT 35         |
| 2          | Limpiador/a | 410              | 35              | 03/04/2025       | Fin IT               | 25.186,91 €   | Cubre IT 10         |
| 3          | Limpiador/a | 410              | 35              | 09/06/2026       | Fin IT               | 25.186,91 €   | Cubre IT 2          |
| 4          | Limpiador/a | 410              | 35              | 08/01/2024       | Fin Exced.           | 25.186,91 €   | Cubre Excedencia 34 |
| 5          | Limpiador/a | 410              | 35              | 17/11/2025       | Fin IT               | 25.186,91 €   | Cubre IT 20         |
| 6          | Limpiador/a | 410              | 35              | 11/05/2026       | Fin IT               | 25.186,91 €   | Cubre IT 13         |
| 7          | Limpiador/a | 100              | 35              | 13/03/2016       | Fin IT               | 28.072,38 €   | Cubre IT 29         |
| 8          | Limpiador/a | 410              | 35              | 01/12/2025       | Fin IT               | 25.186,91 €   | Cubre IT 24         |

Convenio Colectivo: Convenio Colectivo entre las empresas concesionarias de limpieza y las/los trabajadores que prestan sus servicios en los centros del Gobierno Vasco (código de convenio núm. 86100013012013) (BOPV de 14 de mayo). Revisión Salarial Boletín Oficial del País Vasco n.º 56 de 24/03/2026.

Absentismo: Promedio últimos 12 meses es 25,52%



### ANEXO V: Productos de limpieza

El presente documento establece las calidades mínimas exigidas para los productos de limpieza más frecuentes utilizados en la limpieza e higienización de los centros. Todos los productos empleados deben asegurar la eficacia en la limpieza, la seguridad de los usuarios y el respeto al medio ambiente.

A continuación, se presenta un listado detallado de los productos habituales, especificando las características técnicas mínimas que deben reunir:

| Artículo                                                                                                                          | Características técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.- Bayeta microfibra.</b><br><br>Amarilla, azul, verde o roja.<br>Ejemplo: Marca Bayecco Copptech antibacterias o equivalente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> 80% Poliéster y 20% Poliamida</li> <li>• <b>Medidas de la bayeta (cm):</b> 40x35</li> <li>• <b>Gramaje (g/m²):</b> 290 ± 10%</li> <li>• <b>Capacidad de absorción (%):</b> &gt;500</li> <li>• <b>Tiempo de absorción (s):</b> ≤1</li> <li>• <b>Número de lavados:</b> actividad antibacteriana garantizada hasta 40 lavados</li> </ul> |
| <b>2.-Bayeta PVAmicro</b><br><br>Amarilla, azul, verde o roja<br>Ejemplo: Marca Vileda o equivalente                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> 80% Poliéster y 20% Poliamida</li> <li>• <b>Medidas de la bayeta (cm):</b> 38x35</li> <li>• <b>Gramaje (g/m²):</b> 245</li> <li>• <b>Capacidad de absorción (%):</b> &gt;550</li> <li>• <b>Grosor:</b> 1,4mm</li> <li>• <b>Recubrimiento:</b> 100% Polivinilo de alcohol</li> </ul>                                                    |
| <b>3.-Bolsa negra o amarilla 52x60</b>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> Polietileno media densidad 100% reciclado</li> <li>• <b>Color:</b> negro/amarillo</li> <li>• <b>Dimensiones:</b> Longitud 600mm<br/>Semiperímetro 520mm</li> <li>• <b>Galga:</b> 80</li> <li>• <b>Opacidad:</b> &gt;18</li> <li>• <b>Resistencia a la tracción:</b></li> </ul>                                                         |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentido extrusión: 5</li> <li>- Sentido horizontal: 7,5</li> <li>- Soldadura: 6</li> <li>• <b>Elongación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentido extrusión: &gt;330</li> <li>- Dirección transversal: &gt;120</li> </ul> </li> <li>• <b>Impacto (y):</b> 100</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4.-Bolsa negra o amarilla 70x90</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> Polietileno media densidad 100% reciclado</li> <li>• <b>Color:</b> negro/amarillo</li> <li>• <b>Dimensiones:</b> Longitud 900mm<br/>Semiperímetro 700mm</li> <li>• <b>Galga:</b> 150</li> <li>• <b>Opacidad:</b> &gt;30</li> <li>• <b>Resistencia a la tracción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentido extrusión: 12</li> <li>- Sentido horizontal: 13,5</li> <li>- Soldadura: 11</li> </ul> </li> <li>• <b>Elongación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentido extrusión: &gt;470</li> <li>- Dirección transversal: &gt;205</li> </ul> </li> <li>• <b>Impacto (y):</b> 145</li> </ul> |
| <b>5.-Bolsa compostable 45x44</b><br><br>Ejemplo: Marca Saplex CF compost o equivalente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> Fécula vegetal o almidón</li> <li>• <b>Cierra fácil:</b> 100% compostable</li> <li>• <b>Dimensiones:</b> Longitud 44mm<br/>Semiperímetro 45mm</li> <li>• <b>Galga:</b> 65</li> <li>• <b>Impacto:</b> 120 días</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6.-Amoniaco</b><br><br>Ejemplo: Marca amoniaco perfumado                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> Solución acuosa <math>\text{NH}_3</math> inferior al 5%</li> <li>• <b>Densidad:</b> <math>0,992 \pm 0,020</math> g/ml</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Los Nietos o equivalente                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PH:</b> <math>12 \pm 1</math></li> <li>• <b>Aspecto:</b> Líquido ligero</li> <li>• <b>Color:</b> Incoloro/Traslúcido</li> <li>• <b>Olor:</b> Perfumado</li> </ul>                                                          |
| <b>7.-Desincrustante WC gel perfumado antical</b><br>Ejemplo: Marca Sinkal gel o equivalente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspecto:</b> Viscoso</li> <li>• <b>Densidad del concentrado:</b> 1 - 1,2 g/ml</li> <li>• <b>PH:</b> 1 – 2</li> <li>• <b>Salida:</b> Dirigible</li> </ul>                                                                   |
| <b>8.-Detergente desinfectante urinarios</b><br>Ejemplo: Marca Aquagen sdf bpb o equivalente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspecto:</b> Líquido transparente</li> <li>• <b>Composición:</b> Hipoclorito sódico (cloro activo) 7,8%</li> <li>• <b>Densidad del concentrado:</b> <math>1,13 \pm 0,01</math></li> <li>• <b>PH:</b> 12</li> </ul>         |
| <b>9.-Limpiacristales multiusos</b> Ejemplo: Marca Ecoglas garrafa o equivalente             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PH:</b> 7.0-8.0 (100%)</li> <li>• <b>Densidad:</b> 0,983-0,993 g/cm<sup>3</sup></li> <li>• <b>Alcoholes alifáticos:</b> 5% - 15%</li> <li>• <b>Tensioactivos no iónicos:</b> &lt;5%</li> </ul>                             |
| <b>10.-Lavavajillas manual</b> Ejemplo:<br>Marca El Abra 1,5l botella o equivalente          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estado físico:</b> Líquido</li> <li>• <b>PH:</b> 6,5</li> <li>• <b>Solubilidad:</b> Completamente soluble en agua</li> <li>• <b>Composición:</b> Tensioactivos aniónicos menos de 30%</li> </ul>                           |
| <b>11.-Escobillero blanco</b>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diámetro de la escobilla:</b> 8.5 cm</li> <li>• <b>Mango:</b> 25 cm</li> <li>• <b>Longitud total:</b> 34 cm</li> <li>• <b>Composición:</b> Polipropileno con homopolímeros y copolímeros. Proporción: 70% - 30%</li> </ul> |
| <b>12.-Detergente ácido concentrado</b><br>Ejemplo: Marca Dw-20 superlimpiador o equivalente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspecto:</b> Líquido transparente</li> <li>• <b>Color:</b> Incoloro</li> <li>• <b>Densidad del concentrado:</b> 1095 – 1099kg/m<sup>3</sup></li> </ul>                                                                     |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PH:</b> 1,5 – 2,5 al 1%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>13.-Desengrasante general</b><br><br>Ejemplo: Marca Titan Glossy 5 l garrafa o equivalente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspecto:</b> Líquido transparente</li> <li>• <b>Densidad del concentrado (20°C):</b> 1070 – 1090 g/l</li> <li>• <b>PH:</b> 12 – 13</li> </ul>                                                                                                            |
| <b>14.-Mopa fibra impregnado</b><br><br>Ejemplo: Marca Bayeco Prof. Gasa Mopa Impregnada 60cm | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Medidas:</b> 60 x 24 cm</li> <li>• <b>Gramaje:</b> 18 g/m<sup>2</sup></li> <li>• <b>Composición:</b> 100% polipropileno</li> <li>• <b>Color:</b> Blanco</li> </ul>                                                                                       |
| <b>15.-Escoba universal</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Montura:</b> Polietileno</li> <li>• <b>Grapa:</b> Alambre</li> <li>• <b>Fibras:</b> Pet despuntable</li> <li>• <b>Dimensiones:</b> Largo (320mm) ancho (80 mm) alto (90mm)</li> </ul>                                                                    |
| <b>16.-Palo escoba o fregona</b>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Material:</b> Aluminio anodizado</li> <li>• <b>Longitud:</b> 1,55 m</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>17.-Recogedor</b>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mango:</b> Madera con revestimiento PVC blanco rosca<br/>ø 22mm con colgador de polipropileno negro</li> <li>• <b>Recogedor:</b> Polipropileno con goma para recogida</li> <li>• <b>Dimensiones:</b> Largo (24 cm) ancho (23 cm) alto (83 cm)</li> </ul> |
| <b>18.-Fregona microfibra</b><br><br>Ejemplo: Marca Vileda MicroCott o equivalente            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> Azules-50% Algodón (proporciona absorción de líquidos y duración del material). Blancas-50% Microfibras</li> <li>• <b>Peso:</b> 180 g</li> <li>• <b>Absorción:</b> 970%</li> </ul>                                                      |
| <b>19.-Fregona industrial tiras</b>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> 70% algodón, 30% otras fibras (poliéster/viscosa)</li> <li>• <b>Medidas:</b> 56cm (± 7%)</li> <li>• <b>Peso:</b> 250g (± 7%)</li> </ul>                                                                                                 |
| <b>20.-Fregasuelos</b>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspecto:</b> Líquido</li> <li>• <b>Densidad del concentrado:</b> 1 – 1,1g/ml</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PH: 9</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>21.-Cubo 10l + escurridor</b><br>Ejemplo: Marca Vileda o equivalente            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacidad:</b> 10l</li> <li>• <b>Composición:</b> Polipropileno</li> <li>• <b>Asa:</b> Acero galvanizado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>22.-Estropajo verde o blanco</b><br>Ejemplo: Marca Scott-Brite 3M o equivalente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Peso:</b> 580 g/m<sup>2</sup></li> <li>• <b>Espesor:</b> 8,5 mm</li> <li>• <b>Tamaño:</b> Rollos de 6mx134 mm, precortados</li> <li>• <b>Color:</b> verde o blanco</li> <li>• <b>Agresividad:</b> 3,1 g perdidos. Test Schiefer sobre material acrílico (después de 5000 revoluciones con una almohadilla nueva)</li> <li>• <b>Composición:</b> Fibra nylon, mineral, resina</li> </ul> |
| <b>23.- Quitatintas de tipo alcalino con</b><br>tensioactivos y disolventes        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspecto:</b> Líquido</li> <li>• <b>Densidad del concentrado:</b> 1,035 – 1,055 kg/l</li> <li>• <b>PH (1%):</b> 11,5 – 13,5</li> <li>• <b>Capacidad envase máxima:</b> 5l</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>24.- Cubre todo 5 m x 4 m</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tamaño:</b> 5 m x 4 m</li> <li>• <b>Gramaje:</b> Slim – min. 12 µm</li> <li>• <b>Color:</b> incoloro-transparente</li> <li>• <b>Envase:</b> 3 unidades máximo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |