

ONDARROAKO UDALA
Bizkaia

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

Espedientearen zenbakia: 2025-987

Kontratu-mota: Zerbitzua

Xedea: **EMAKUMEENTZAKO* AHOALKULARITZA JURIDIKOA IKUSPEGI FEMINISTATIK**

Kontratatzeko prozedura: ireki sinplifikatua

Espedientea tramitatuko duen arloa: Udal berdintasun saila

1. XEDEA

Ondarroan ikuspegi feminista batetik zuzendutako emakumeentzako* aholkularitza juridikoa eskaintzeko zerbitzua kontratatzea.

Zerbitzuaren helburu nagusia honako hau da: zenbait gai juridikoen gainean arreta, informazioa, orientazioa eta aholkularitza eskaintzea modu egonkorrean, doan eta ikuspegi feministatik; honako gai hauen gainean hain zuzen:

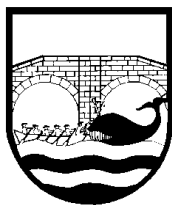
- Emakumeenganako diskriminazio eta indarkeria egoerak.
- Emakumeen kontrako erasoei buruzko prozesu penalak.
- Banaketa, dibortzioa, dibortzio prozesuetatik sortutako gatazkak.
- Mantenu pentsioen ordainketa ezak, bisita erregimenen ez betetzeak.
- LGTBIQ+ pertsonen edota kolektiboaren kontrako erasoak.
- Atzerritartasunarekin lotutako gaiak
- Arrazakeria kasuak .
- Zaintza arloan etxeetan lan egiten duten langileei eta hauek kontratatzen dituztenei informazioa eta aholkularitza.
- Laguntza sozialak eta bestelako kontsultak.

Zerbitzua Ondarroako emakumeei zein erasoak jasan dituzten herriko LGTBQ+ pertsona guztiei zuzenduko zaie.

Zuzeneko arreta zerbitzu hau euskaraz eskaintzea da xedea; betiere, norbanakoaren hizkuntza eskubideak kaltetu gabe.

2. ZERBITZUAREN GAINEKO ZEHAZTASUNAK

Zerbitzuaren organo arduraduna Udaleko Berdintasun Saila da eta Udal arduradun



ONDARROAKO UDALA
Bizkaia

teknikoa, berriz, udal berdintasun teknikaria. Esleipendunak harekin izango du hartu-
emana.

Etxelilan izango du kokapen fisikoa. Berdintasun arloaren eta Etxelilaren filosofiarekin
bat egingo du, besteak beste, ikuspuntu feministan oinarritua, emakumeen
ahalduntzea estrategia nagusia izango du eta begirada interseksionala jasoko du.

Orokorrean zerbitzua euskaraz emango da. Ondarroako udalaren eta enpresa
esleipendunaren arteko harreman guztiak euskaraz egingo dira, zerbitzuaren
erabiltzaileekin aldiz, elebidunez izan ahalko dira.

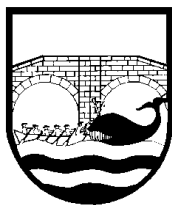
Ahalduntzea bultzatzea, gertutasun eta enpatiaren bitartez, erabiltzaileak
prozesuaren gaineko erabakiak hartzeko ahalmena izatea bilatuko da, bakoitza bere
prozesuaren protagonista izatea bermatuz. Hori dela eta, besteak beste, ordubeteko
hitzorduak eskainiko dira, beharraren arabera luzatzeko edota hitzordu gehiago
hartzeko aukerarekin.

Hitzorduak era honetara kudeatuko dira:

- Aurrez aurreko zerbitzua izango da, hortaz, aldez aurretik hitzorduak eskatu
behar dira Etxelilan. Bertako dinamizatzailerak kudeatuko ditu hitzorduak.
Erabiltzaileek hitzordua eskatu beharko dute telefonoz ala aurrez aurre.
Dinamizatzailerak 48 ordu lehenago emango dio hitzorduaren berri zerbitzu
emaileari.
- Ordu poltsa bat gordeko da, urtean zehar sortu daitezkeen larrialdi egoerei
edota kasu bereziei arreta emateko, izan aurrez aurre zein telefono bidez.
Hitzordurik ez badago, 0,25 ordu lan poltsara bideratuko da. Egunean bertan
jakinarazten bada hitzorduak bertan behera geratu direla, ez dira ordurik
bideratuko ordu poltsara. Ordu poltsako orduak formazio saioak bideratzeko
erabili ahalko dira.

3. EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Zerbitzua hilabetean bi egunetan emango da Etxelilan, egunetan, 16:15etik
19:15era, hau da, sei orduko aurrez aurreko arreta eskainiko da hilean. Horrez gain,
bulego lanetarako orduak zehazten dira, batetik, 10 ordu urtean zerbitzua
prestatzeko, eta bestetik, aholkularitza egun bakoitzeko ordubete, arreta orduak
kudeatzeko helburuarekin. Azkenik, urtean 15 orduko poltsa gordetzen da



ONDARROAKO UDALA
Bizkaia

Iarrialdietarako edota bestelako beharrei erantzuteko.

Zer	Orduak	Guztira urtean
Arreta hilean bi egun. 11 hilabete, hau da, 22 saio.	Saio bakoitzean 3 orduko arreta.	66 ordu
Bulego orduak	2 ordu hilean (11*2) + 10 ordu urtean	32 ordu
Ordu poltsa		15 ordu

Zerbitzua urte osoan zehar emango da, abuztuan, udaberriko oporretan eta neguko oporretan izan ezik. Jai egun ofizialetan ere ez da zerbitzurik emango.

Egutegi eta ordutegi horiek ezartzen badira ere, aldaketak egiteko malgutasuna egongo da, kontratatutako enpresaren eta udalaren artean adostuz gero.

4. KOORDINAZIOA, JARRAIPENA ETA MEMORIA

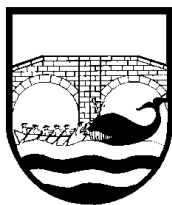
Etengabeko koordinazioa mantenduko da berdintasun arloarekin, gutxienez hiru koordinazio bilerak egingo dira urtean.

Zerbitzuaren jarraipena Berdintasun Arloak egingo badu ere, talde esleipenduna, udalak hala eskatzen badio, udaleko beste arlo batzuekin elkarlanean arituko da, Gizarte Zerbitzuekin eta Udaltzaingorekin, adibidez. Beharko balitz, Ondarroako beste eragile edo erakunde batzuekin ere koordinazioa izango du, bereziki *Indarkeria Matxistaren kontrako III. Udal Protokoloak Erakundearen artean Koordinatu eta Jarduteko* batzorde teknikoko erakundeko profesionalekin.

Zerbitzu emailak Etxelilan eskaintzen diren gainerako zerbitzu eta ekimenekin koordinatzeko bideak zabalduko ditu.

Koordinazioa hobetzeko eta zerbitzuaren jarraipena egiteko, gutxienez, honako hauek eskainiko ditu zerbitzu emailak:

- Urtean 1,5 orduko hiru jarraipen bilerak Berdintasun arloarekin.
- Hitzorduak kudeatzeko eredua, besteak beste, hitzordu bakoitzeko kontsulta gaia jasoko du Etxelilako dinamizatzailak.
- Ordu poltsaren jarraipena egiteko eredu-taula.



ONDARROAKO UDALA
Bizkaia

- Artatutako emakumeen taula eta erabiltzaile bakoitzeko "harrera fitxa". Berdintasun arloarekin zehaztuko bada ere gutxieneko edukia, Bizkaiko Indarkeria Matxistaren Behatokiak sei hilabetero eskatzen dituen gutxieneko datuak jaso beharko dira.
- Urte amaieran zerbitzuaren memoria eta ebaluazioa aurkeztu beharko du Berdintasun Arloan. Urteko memorian zerbitzuaren erabilerari buruzko datuak emateaz gain, zerbitzuak ondo funtzionatzeko eta behar bezala garatzeko beharrezkoak diren iradokizun, aldaketa etab., proposatu beharko du zerbitzu emaileak. Honetarako 8 lanordu aurreikusi dira urtean.

5. BALIBIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Zerbitzu emaileak honako profila duen langile bat kokatuko du Etxelilan:

- Zuzenbide arloko Unibertsitate titulua izango du.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren gainean, gutxienez, 150 orduko formazioa izango du.
- Euskararen gaitasun-maila: Europako Erreferentzia Markoaren C1 edo baliokidea izan beharko du.
- Kontratu xedearen arloan esperientzia izatea baloratuko da.

Udalak Etxelilan bulegoa prestatuko du. Udalaren kargura honako hauek egongo dira: ekipamendu informatikoa, oinarritzko bulego materiala, argindarra, ura, telefonoa eta Interneteko konexio gastuak. Oinarritzko garbiketaz ere Udala arduratuko da. Herritarrei zerbitzuaren berri emateko komunikazio baliabideen gastuak Udalaren kontura izango dira.

Hemen zehazten ez direnak enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

Ondarroan, sinadura digitaleko egunean.

Izp.: Rosa Baltar Cabo
Berdintasun teknikaria

UDAL BERDINTASUN SAILA

☎ 94 683 3670 Faxe: 94 683 3667 rbaltar@ondarroa.eus
Musika Plaza z/g - 48.700 Ondarroa - Bizkaia