

IRUNGO CARLOS BLANCO AGUINAGA ZENTROAN (CBA) EGIN BEHARREKO IRAKURKETA-ANIMAZIOKO JARDUERA ETA IKASTAROEEN KONTRATAZIOA (LOTEKA)

CONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN LECTORA Y CURSOS EN EL CENTRO CARLOS BLANCO AGUINAGA (CBA) DE IRUN (POR LOTES)

– PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA / PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS –

ARLO SUSTATZAILEA / ÁREA PROMOTORA	KULTURA, HEZKUTZA, GAZTERIA ETA KIROL ARLOA / AREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES
ESPEDIENTE KODEA / CÓDIGO EXPEDIENTE	2025ZAUN0030

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Lizitazioaren xedea da Irungo Carlos Blanco Aguinaga Zentroko Udal Liburutegian edo beste espazioetan irakurketa-animazioko jarduera eta ikastaro hauek antolatzea eta gauzatzea (loteka):

1.- OBJETO DEL CONTRATO

La licitación tiene por objeto la organización y ejecución de las siguientes actividades de animación lectora y cursos a desarrollar en la Biblioteca municipal u otros espacios del Centro Carlos Blanco Aguinaga de Irun (por lotes):

1. Lotea/ Lote 1: HAURRENTZAKO EUSKARAZKO ETA GAZTELANIAZKO IPUINAK / CUENTOS INFANTILES EN EUSKARA Y CASTELLANO
2. Lotea/ Lote 2: YOGIPUINAK / YOGACUENTOS
3. Lotea/ Lote 3: ANBIGUINGLISH / AMBIGÜINGLISH
4. Lotea/ Lote 4: HAURRENTZAKO ARTETERAPIA / ARTETERAPIA NIÑXS
5. Lotea/ Lote 5: HELDUENTZAKO ARTETERAPIA / ARTE TERAPIA ADULTXS
6. Lotea/ Lote 6: BOOKCLUB
7. Lotea/ Lote 7: IRAKURKETA KLUBA / CLUB DE LECTURA
8. Lotea/ Lote 8: LIBROFORUM
9. Lotea/ Lote 9: IRAKURLE TXOKOA
10. Lotea/ Lote 10: BECHDEL ZINE DINAMIZAZIOA / DINAMIZACIÓN CINE BECHDEL
11. Lotea/ Lote 11: ESCRITURA CREATIVA

12. Lotea/ Lote 12: SORMENEZKO IDAZKETA

13. Lotea/ Lote 13: KOPIZER

14. Lotea/ Lote 14: KATUBI_VIDEO

15. Lotea/ Lote 15: "LEER A DESHORAS"*

*15. Lotearen kasuan, jarduera Irungo Emakumeen etxean egingo da (Istillaga, 8 - Irun - 20304) eta Irungo Udalaren Berdintasun Zerbitzuak kudeatuko du.

* En el caso del Lote 15., la actividad se llevará a cabo en la Casa de las Mujeres de Irun (Istillaga, 8 - Irun - 20304) y será gestionada por el Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Irun.

2.- JARDUEREN DESKRIBAPENA

Kontratu honetako loteetan jasotako jarduera bakoitzaren ezaugarriak **I. eranskinean** jasotakoak dira, eta bertan adierazten dira:

- Ezaugarriak eta helburua
- Egutegia eta ordutegia
- Kurtsoko saio-kopurua

2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las características de cada una de las actividades incluidas en los lotes del presente contrato son las recogidas en el **Anexo I** en el que se indican:

- Características y objetivo
- Calendario y horario
- Número de sesiones por curso

I. eranskinean jardueretarako adierazitako ordutegiak orientagarriak izango dira beti.

Los horarios indicados para las actividades en el **Anexo I** tendrán, en todo caso, carácter meramente orientativo.

Saioak Udal Liburutegiak esleipendunei emango dituen egun, leku eta ordutegietan egingo dira. Udal Liburutegiak beretzat gordetzen du zerbitzuaren beharengatik aldaketa batzuk egiteko ahalmena, esleipendunei ahalik eta epe laburreneta jakinaraziz.

Las sesiones se realizarán en las fechas, lugares y horarios que la Biblioteca Municipal proporcionará a las adjudicatarias.

15. Lotearen kasuan, egun eta ordutegiak, baita horien aldaketak ere, Irungo Udalaren Berdintasun Zerbitzuak emango ditu.

La Biblioteca Municipal se reserva la facultad de realizar algunos cambios por necesidades del servicio notificándolo a las adjudicatarias en los plazos más breves posibles.

En el caso del Lote 15, las fechas y horarios, así como cualesquiera modificaciones de aquéllas, serán fijadas por el Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Irun.

Jarduera guztiak Irungo Carlos Blanco Aguinaga zentroan egingo dira, Irungo San Juan Arria plazan, 15. Lotea salbu, jarduera Irungo Emakumeen etxean egingo dena.

Todas las actividades se desarrollarán en el Centro Carlos Blanco Aguinaga de Irun, sito en la Plaza San Juan Arria de Irun, a excepción del Lote 15. que se llevará a cabo en la Casa de las Mujeres de Irun.

3.- KONTRATATZEN DEN ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZA XEHEAK

3.- CONDICIONES DETALLADAS DE EJECUCIÓN

Udal Liburutegia arduratuko da izen-emateak kudeatzeaz eta onartutako pertsonen zerrendak egiteaz (1. Lotetik 14. Lotera).

15. Lotea Berdintasun Zerbitzuak kudeatuko du.

Esleipendunek onartutako pertsonen zerrenda jasoko dute, jardura hasi baino nahiko lehenago. Esleipendunen ardura izango da bilkuretara joateko kontrola egitea eta Udal Liburutegiari edo Berdintasun Zerbitzuari jakinaraztea.

Esleipendunek lote bakoitza gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak atxiki beharko dizkiote lote bakoitzari, eta, bereziki, **II. eranskinean** berariaz aurreikusitako giza baliabideak.

Gainera, esleipendunek honako hauek bete beharko dituzte:

1. Esleipendunek solaskide bat izendatu beharko dute Kontratuaren Arduradunarekin (lotea). Solaskide hori honako hauek arduratuko da:

- Kontratututako zerbitzuen gauzatzea koordinatzea eta Kontratuaren Arduradunetik jasotako argibideak praktikan jartzea.
- Udal Liburutegiarekin edo Berdintasun Zerbitzuarekin (dagokionaren arabera) lankidetzan aritzea kontratua indarrean dagoen bitartean sor daitezkeen arazoak konpontzeko.
- Udal Liburutegiak edo Berdintasun Zerbitzuak (dagokionaren arabera) deitutako bileretara joatea.

Solaskide berri bat izendatzea, edozein arrazoi dela medio, Udal Liburutegiak edo Berdintasun Zerbitzuak onartu beharko du (dagokionaren arabera).

Solaskideak posta elektroniko bat adierazi beharko du, bai eta egunero funtzionatzen duen arretarako telefono mugikor bat ere, astelehenetik larunbatera, gutxienez 10:00etatik

La Biblioteca Municipal se encargará de la gestión de las inscripciones y elaboración de los listados de personas admitidas relativas a los Lotes 1 a 14.

El Lote 15 será gestionado por el Servicio de Igualdad.

Las adjudicatarias recibirán el listado de personas admitidas con antelación suficiente al inicio de la actividad. Corresponderá a las adjudicatarias llevar el control de asistencia a las sesiones y comunicárselas a la Biblioteca Municipal o al Servicio de Igualdad.

Las adjudicatarias deberán adscribir a la ejecución de cada Lote los medios personales y materiales suficientes para llevarlo a cabo y, en particular, los medios personales específicamente previstos para cada uno de ellos en el **Anexo II**.

Además, las adjudicatarias deberán cumplir con lo siguiente:

1. Las adjudicatarias deberán designar una persona interlocutora con el Responsable del Contrato (para cada Lote) que se encargará de:

- Coordinar la ejecución de los servicios contratados y poner en práctica las indicaciones recibidas del Responsable del Contrato.
- Colaborar con la Biblioteca Municipal o con el Servicio de Igualdad, según corresponda, para la resolución de los problemas que se pudieren presentar durante la vigencia del contrato.
- Asistir a las reuniones convocadas por la Biblioteca Municipal o el Servicio de Igualdad, según corresponda.

La designación de una nueva persona interlocutora, por cualquier causa, habrá de ser aprobada por la Biblioteca Municipal o el Servicio de Igualdad, según corresponda.

La persona interlocutora deberá indicar un correo electrónico, así como un teléfono móvil de atención que funcione todos los días, de

18:00etara.

2. 15. Lotea salbu, esleipendunek zazpi egun izango dituzte saioen edota saio guztietako obren izenburuak entregatzeko.
3. Esleipendunek bilkura bakoitzaren nondik norakoen berri eman beharko dute, bilkura egin eta astebeteko epean gehienez ere.
4. Esleipendunek jarduerak garatzeko behar adina material eman beharko dute.
5. Esleipendunek bermatuko dute, kasu guztietan, hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiliko dutela jardueretan.
6. Esleipendunek jabetza intelektualaren arloan indarrean dagoen araudia beteko dute.

Udal Liburutegiak edo Berdintasun Zerbitzuak (dagokionaren arabera) gogobetetze-inkesta bat egin ahal izango dute parte-hartzaileek bete dezaten.

Udal Liburutegiak edo Berdintasun Zerbitzuak (dagokionaren arabera) saio bakoitzeko argazkiak aterako dituzte, eta udalaren webgunearen edo beste komunikazio-bide batzuen bidez argitaratu ahal izango ditu.

Esleipendunek egin nahi dituzten saioen edozein grabazio Udal Liburutegiak edo Berdintasun Zerbitzuak baimendu beharko du aldez aurretik (dagokionaren arabera).

4.- SEGIMENDUA

Esleipendunek emandako zerbitzuaren laburpen-memoria bat aurkeztuko dute urtero, ikastaro bakoitza amaitu eta hilabeteko epean.

5.- HIZKUNTZ BALDINTZAK

Esleipendunek zerbitzua ematerakoan baldintza hauek beteko dituzte:

lunes a sábado, en un horario mínimo de 10:00 a 18:00h.

2. A excepción del Lote 15, las adjudicatarias dispondrán de siete días para entregar los títulos de las sesiones y/o de las obras de la totalidad de las sesiones.
3. Las adjudicatarias deberán informar sobre el desarrollo de cada sesión en el plazo máximo de una semana desde la realización de la misma.
4. Las adjudicatarias deberán facilitar los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades en cantidad suficiente.
5. Las adjudicatarias garantizarán en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante las actividades.
6. Las adjudicatarias cumplirán la normativa vigente en materia de propiedad intelectual.

La Biblioteca Municipal o el Servicio de Igualdad, según corresponda, podrán pasar una encuesta de satisfacción a cumplimentar por las personas participantes.

La Biblioteca Municipal o el Servicio de Igualdad, según corresponda, tomarán fotografías de cada una de las sesiones y podrá publicarlas a través de la web municipal u otros canales de comunicación.

Cualquier grabación de las sesiones que deseen realizar las adjudicatarias deberá ser previamente autorizada por la Biblioteca Municipal o el Servicio de Igualdad, según corresponda.

4.- SEGUIMIENTO

Las adjudicatarias presentarán anualmente, en el plazo de 1 mes a contar desde la terminación de cada curso, una memoria resumen del servicio prestado.

5.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

Las adjudicatarias deben prestar el servicio cumpliendo las siguientes condiciones:

Zerbitzuaren erabiltzaileek edozein hizkuntz ofizial erabiltzeko eskubidea dute, beraz, hitz egiten duten hizkuntzan artatuak izango dira; ezingo zaie eskatu hizkuntza ofizial batean edo bestean hitz egin dezaten. Komunikazioan kontratu honen menpeko langileak hasten badira euskara erabiliko dute eta erabiltzaileak erabakiko du euskaraz ala gaztelaniaz jarraitu. Publiko elebidun batentzako komunikazioak lehenengo euskaraz eta gero gaztelaniaz egingo dira. Zerbitzuaren erabiltzaileak haur edo gazteak direnean euskara lehenetsiko da komunikaziorako.

Ahoz, audioz edo ikus-entzunezkoen bitartez erabiltzaileari ematen zaizkion mezuak eta komunikazioak euskaraz, edo elebrietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez (lehenengo euskaraz eta gero gaztelaniaz). Haur eta gazteei zuzendutakoak euskara hutsez egingo dira.

Erabiltzailearentzako idatzizko komunikazioa euskaraz edo bi hizkuntzetan egingo da euskarari lehentasuna emanez (euskarazkoa goian, ezker aldean, handiago edo letra lodiz; eta gaztelaniazkoa behean, eskuinean, txikiago edo letra arruntaz).

Zerbitzua ematen duten enplegatuek testua edo edozein informazio daraman identifikaziorik (txartela, plaka ...) edota uniformerik balute, testu hori euskaraz ala elebrietan egingo da.

Jarduerak burutzeko material eta gainerako baliabideak elebrietan egongo dira edo euskara hutsez, jarduera hizkuntz horretan burutzen bada.

Enpresek udal arduradunekin aritzeko jartzen dituzten solaskideek horretarako ahoz zein idatzizko euskarazko maila nahikoa izan beharko dute.

Kontratuari lotuta, udalari entregatu behar zaizkion dokumentu ez publiko edo barneko guztiak, hala nola fakturak, memoriak, etab... euskaraz edo elebrietan idatzita egongo dira, euskarari lehentasuna emanez (euskarazkoa goian, ezker aldean, handiagoa edo letra lodiz; eta gaztelaniazkoa behean, eskuinean, txikiago edo letra arruntaz).

Subrogatzeko balizko obligazioen kalterik gabe, ziurtatu beharko da kontratuari atxikitako langileek euskararen ezagutza-maila nahikoa dutela zerbitzu egokia eman ahal izateko. Ordezkapenak egin edo langile berriak kontratatatu behar direnean alderdi hori kontuan izan beharko da. Kontratua kudeatzeko enpresek langileei

Las personas usuarias del servicio tienen derecho a usar cualquiera de las dos lenguas oficiales debiendo ser atendidos en el idioma en que se expresen, sin poder solicitarles que se expresen en una u otra lengua. Si la comunicación la inicia personal adscrito al contrato inicialmente usará el euskera y será el/la usuario/a quien decida comunicarse en euskera o en castellano. Las comunicaciones dirigidas a un público bilingüe se realizarán primero en euskera y después en castellano. En el caso de que las personas usuarias del servicio sean niños/as o jóvenes se priorizará el euskera como idioma de comunicación.

Los mensajes y comunicaciones orales, de audio o audiovisuales destinados al usuario/a se realizarán en euskera, o en bilingüe dando prioridad al euskera (primero en euskera y después en castellano). Los mensajes destinados a niños/as y jóvenes se realizarán solo en euskera.

La comunicación escrita destinada a los usuarios/as se deberá realizar en euskera o en bilingüe dando prioridad al euskera (el euskera arriba o a la izquierda o en negrita; y el castellano abajo, a la derecha, más pequeño o no negrita).

Si los/las empleados/as que prestan el servicio llevaran cualquier identificación (tarjeta, placa...) y/o uniformes que incluyan texto o cualquier información, esta estará en euskera o en bilingüe.

Los materiales y demás recursos a emplear para la realización de actividades deberán estar en bilingüe o solo en euskera en el caso de que se lleve a cabo en este idioma.

Las/los interlocutores de las empresas con los responsables municipales del contrato deben tener conocimiento de euskera suficiente para llevar a cabo esta interlocución, tanto a nivel oral como escrito, en esta lengua.

Todos los documentos no públicos o internos relativos al contrato, como facturas, memorias, etc.... que deban entregarse al Ayuntamiento se deberán realizar en euskera o en bilingüe dando prioridad al euskera (el euskera arriba o a la izquierda o en negrita; y el castellano abajo, a la derecha, más pequeño o no negrita).

Sin perjuicio de las posibles obligaciones de subrogación, deberá asegurarse que el personal adscrito al contrato tiene el conocimiento del euskera adecuado para atender correctamente al servicio. En el caso de sustituciones o contratación de nuevo personal se tendrá

formazioa emango baliete, euskaraz edo elebietan beharko du.

Herritarren hizkuntza-eskubideak eta euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza-ofizialtasunaren erregulazioa bermatzeko, beharrezko euskara maila hau da: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila hurrengo jardueretan:

- 1. lotea, "Haurrentzako euskarazko eta gaztelaniazko ipuinak"
- 2. lotea, "Yogipuinak"
- 4. lotea, "Haurrentzako arteterapia"
- 5. lotea, "Helduentzako arteterapia"
- 9. lotea, "Irakurle txokoa"
- 12. lotea, "Sormenezko idazketa tailerra"
- 13. lotea, "Copyzer"
- 14. lotea, "Katubi, bidaia bideoak"
- 15. lotea, "Leer a deshoras"

Eskatutako euskara maila agiri ofizial bidez egiaztatuko da.

Hizkuntz Baldintza klausula honek klausula administratibo berezien pleguko (KABP) KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK atalean hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruz xedatutakoa osatzen du. Esleipendunak beti ere Irungo Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauari buruzko udal ordenantza bete beharko du, eta baita euskararen erabilera normalizatzeko plana ere. Kontratuaren arduradunari dagokio hizkuntz baldintza hauen kontrola eta jarraipena.

en cuenta este aspecto. La formación que las empresas impartan a los/las trabajadores/as para la gestión del contrato será en euskera o bilingüe.

Para garantizar los derechos lingüísticos de los y las ciudadanos/as y el cumplimiento de la regulación de oficialidad lingüística del euskera y el castellano, el nivel de euskera requerido es el C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas en las siguientes actividades:

- Lote 1, "Cuentos infantiles en euskera y castellano"
- Lote 2, "Yogacuentos"
- Lote 4, "Arteterapia niñxs"
- Lote 5, "Arteterapia adultxs"
- Lote 9, "Irakurle txokoa"
- Lote 12, "Sormenezko idazketa tailerra"
- Lote 13, "Copyzer"
- Lote 14, "Katubi, video viajes"
- Lote 15, "Leer a deshoras"

El nivel de euskera requerido se deberá acreditar con los títulos oficiales correspondientes.

Esta cláusula de condiciones lingüísticas complementa lo establecido respecto a la doble oficialidad lingüística en la relativa a los DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP). El adjudicatario deberá cumplir la ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del euskera en el ayuntamiento y municipio de Irun, así como el plan de normalización del uso del euskera. Corresponde al responsable del contrato el control y seguimiento de estas condiciones lingüísticas

I. ERANSKINA / ANEXO I. JARDUEREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1. LOTEA HAURRENTZAKO EUSKARAZKO ETA GAZTELANIAZKO IPUINAK

Helburuak eta zehaztapenak

4 urtetik gorako hurrei ipuinak kontatzean datza zerbitzua.

Parte hartzaileengandik gertu egongo da kontalaria, elkarrizketa eszenikoa erabiliko du ipuinak kontatzeko, eta giro berezia sortzen laguntzeko elementuak erabili ahalko ditu.

Jardueraren helburua ahozko kontaketa bidez haurrak irakurtzera bultzatzea da, liburutegia bera sustatzea, eta saioetan parte hartzen dutenak liburuak maileguan hartzea bultzatzea.

Oro har, lote hau osatzen duten saioak 4 urtetik 7 urtera bitarteko haurrentzat izango dira. Hala ere, adin tarte horretako haurrentzako saioen barruan beste adin tarte jakin batzuetako haurrentzako saioak mugatu ahalko ditu Udal Liburutegiak.

Hileko azken saioko ipuina gaztelaniaz kontatuko da, eta gainerako saioak euskaraz egingo dira.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Aldia: urtariletik apirilera (4 hilabete).
Ordutegia: asteazkena, 17:30etik 18:30era.
Saioak: 15 saio

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

LOTE 1 CUENTOS INFANTILES EN EUSKARA Y CASTELLANO

Objetivos y definición

El servicio consiste en la actividad de narración de cuentos para niñas y niños a partir de 4 años.

Los cuentos se narrarán por una persona que se situará cerca de las participantes, empleará conversación escénica en la narración y podrá incluir algún elemento que favorezca la creación de un ambiente especial.

El objetivo de la actividad es fomentar la lectura a través de la narración oral, además de promocionar la biblioteca y promover el préstamo entre quienes participen en las sesiones.

Con carácter general, las sesiones correspondientes a este lote serán para niñas y niños de 4 a 7 años. No obstante, la Biblioteca Municipal podrá acotar sesiones determinadas a grupos de edad concretos dentro de dicha franja de edad.

La última sesión del mes será dedicada a la narración en lengua castellana, y el resto de las sesiones se desarrollarán en euskara.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Periodo: de enero a abril (4 meses).
Horario: miércoles, de 17:30 a 18:30 h.
Sesiones: 15 sesiones

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik apirilera (7 hilabete).
Ordutegia: asteazkena, 17:30etik 18:30era.
Saioak: 26 saio

Periodo: de octubre a abril (7 meses).
Horario: miércoles, de 17:30 a 18:30 h.
Sesiones: 26 sesiones

2. LOTEA YOGIPUINAK

Helburuak eta zehaztapenak

Hurrek beren gorputzaren, arnasketaren eta emozioen kontzientzia hartzeko denbora hartzea da helburua, eta, horretarako, saioak asanen eta ipuinen bidez dinamizatuko dira, dibertigarri eta suspergarriak izan daitezen funtsean.

Saio bakoitzean, praktika fisikoa, arnasketa ariketak, meditazioa eta erlaxazioa landuko dira, ipuinek lagunduta, saio bakoitzean bizitzen diren esperientziak landu eta barneratzen laguntzen duen gai baten inguruan.

Especialista batek dinamizatuko du taldea, ekintzak eta terapia zuzenduz eta antolatuz. Azalpenak euskaraz edota gaztelaniaz emango ditu erabiltzaile bakoitzak aukeratu hizkuntzaren arabera.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Aldia: urtariletik maiatzera (5 hilabete).
Ordutegia: asteazkena, 17:30etik 18:30era.
Saioak: 10 saio

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Aldia: urritik maiatzera (8 hilabete).
Ordutegia: hilero bi edo hiru saio, 17:15etik 18:15era.
Saioak: 16 saio

LOTE 2 YOGACUENTOS

Objetivos y definición

Un tiempo para que lxs niñxs tomen conciencia de su cuerpo, su respiración y sus emociones, dinamizadas con asanas y CUENTOS para que sea básicamente una actividad divertida y estimulante.

Incluyendo en cada sesión una parte de práctica física, ejercicios de respiración, meditación y relajación, todo acompañado de CUENTOS con una temática que permita trabajar e interiorizar las experiencias vividas en ella.

La dinamización del grupo se realizará por una persona especializada que dirigirá y ordenará las acciones y la terapia. Las explicaciones las dará en euskera o castellano en función del idioma elegido por cada uno de las personas usuarias.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Periodo: de enero a mayo (5 meses).
Horario: 17:15 a 18:15h (entre dos y tres sesiones mensuales).
Sesiones: 10 sesiones

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Periodo: de octubre a mayo (8 meses).
Horario: 17:15 a 18:15h (entre dos y tres sesiones mensuales).
Sesiones: 16 sesiones

3. LOTE A AMBIGÜINGLISH

Helburuak eta zehaztapenak

Aurrez zehaztutako testu eta/edo gaien inguruko ingelesezko topaketak dinamizatzean datza jarduera, topaketa bakoitza ikaskuntza eta sozializazio gune bilakatu nahian.

Dinamizazioaren arduradunak eztabaida zuzendu eta antolatuko du.

Jardueraren helburua parte hartuz eta parte hartzaileek beren iritziak emanez parte hartzaileak ahozko ingelesez praktikatzen bultzatzea da. Ingelesa ez den beste hizkuntza batean azalpenak eman beharko balira euskaraz edo gaztelaniaz emango dira erabiltzaile bakoitzak aukeratu hizkuntzaren arabera.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Aldia: urtariletik ekainera (6 hilabete).
Ordutegia: hilabetearen behin, ordu eta erdiko saioa, 18:30tik-20:00era.
Saioak: 6 saio

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).
Ordutegia: hilabetearen behin, ordu eta erdiko saioa, 18:30tik-20:00era.
Saioak: 9 saio

4. LOTE A HAURRENTZAKO ARTETERAPIA

Helburuak eta zehaztapenak

LOTE 3 AMBIGÜINGLISH

Objetivos y definición

El servicio consiste en la dinamización de encuentros de personas en torno a la lengua inglesa y en relación de textos y/o temas previamente establecidos. En cada sesión se intenta hacer de estos encuentros unos espacios de aprendizaje y socialización.

La dinamización se realizará por una persona que dirigirá y ordenará el debate.

El objetivo de la actividad es fomentar la práctica oral de la lengua inglesa a través de la participación y puesta en común de las opiniones de quienes participan. Si hubiera que dar explicaciones en otro idioma que no sea el inglés se darán en euskera o castellano según el idioma elegido por cada usuario.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Periodo: de enero a junio (6 meses).
Horario: se realizará una sesión mensual de hora y media de duración: 18:30-20:00 h.
Sesiones: 6 sesiones

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Periodo: de octubre a junio (9 meses).
Horario: se realizará una sesión mensual de hora y media de duración: 18:30-20:00 h.
Sesiones: 9 sesiones

LOTE 4 ARTETERAPIA NIÑXS

Objetivos y definición

Marrazketaren, eszenen irudikapenaren eta jolasaren bidez, haur eta nerabeak beren mundua antolatzen saiatzen dira.

Arteterapiaren esparruan, sorkuntza emozio sakonak kanporatzeko bidea da, eta arteterapeutaren presentziak haiek modu osasungarrian adierazi eta barneratzen laguntzen du. Haur eta nerabeek sentimendu zailak bota eta adieraz ditzakete sortzen dituzten objektuen bidez, hala nola mina, tristura, abandonatuak izateko beldurra eta arrotasuna. Horrela, beren egintzen gainean kontrol handiagoa sentitzen eta beren barne mundua eta sentimenduak hobeto ezagutzen lagundu dakieke.

Arteterapiari esker, haur eta nerabeek (7-11 urte) helduekin harreman aberasgarri eta dibertigarriak izaten ikas dezakete, eta, horrela, harreman afektiboak izateko eredu berriak sortzen, errespetuan, ulermenean eta estimuan oinarritutakoak.

Espezialista batek dinamizatuko du taldea, ekintzak eta terapia zuzenduz eta antolatuz. Azalpenak euskaraz edota gaztelaniaz emango ditu erabiltzaile bakoitzak aukeratu hizkuntzaren arabera.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Aldia: urtarriletik ekainera (6 hilabete).
 Ordutegia: asteazkenetan, 17:00etatik 18:30era, hilean bi edo hiru aldiz, Liburutegiaren programazioaren eta guneen erabilgarritasunaren arabera.
 Saioak: 18 saio

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).
 Ordutegia: asteazkenetan, 17:00etatik 18:30era, hilean bi edo hiru aldiz,

A través del dibujo, la recreación de escenas y el juego, el niño/a o el/la adolescente intenta organizar su mundo.

En la Arteterapia, la creación se convierte en un espacio donde depositar emociones profundas, posibilitando, con la presencia del arteterapeuta, que estas emociones puedan comunicarse y reintegrarse de una manera más sana. El/la adolescente puede colocar y comunicar en el objeto creado sentimientos difíciles como el dolor, la tristeza, el miedo al abandono, la extrañeza, ... De esta manera se le puede ayudar a sentir más control en sus actos y un nuevo conocimiento de su mundo interior y de sus sentimientos

La Arteterapia posibilita que el/la niño/a y el/la preadolescente (7-11 años) aprendan a involucrarse en relaciones enriquecedoras y divertidas con los adultos, creando así nuevos patrones de relaciones afectivas basadas en el respeto, la comprensión y el afecto.

La dinamización del grupo se realizará por una persona especializada que dirigirá y ordenará las acciones y la terapia. Las explicaciones las dará en euskera o castellano en función del idioma elegido por cada uno de las personas usuarias.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Periodo: de enero a junio (6 meses).
 Horario: miércoles, de 17:00 a 18:30 h, (entre dos y tres sesiones al mes, en función de la programación de la Biblioteca y la disponibilidad de los espacios).
 Sesiones: 18 sesiones

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Periodo: de octubre a junio (9 meses).
 Horario: miércoles, de 17:00 a 18:30 h, (entre dos y tres sesiones al mes, en

Liburutegiaren programazioaren eta guneen erabilgarritasunaren arabera.
Saioak: 26 saio

función de la programación de la Biblioteca y la disponibilidad de los espacios).
Sesiones: 26 sesiones

5. LOTEA HELDUENTZAKO ARTETERAPIA

Helburuak eta zehaztapenak

Arteterapiak ahozko komunikazioa alde batera utzi eta hitzik gabe adierazteko eta irudi eta sinboloen bidez sentimenduak babesteko bide bat eskaintzen du.

Arteterapia bidezko lanak sentimenduak lantzen laguntzen du, eta, horrela, ongizate fisiko eta mental handiagoa lortzen.

Arteterapiaren bidez, oreka emozionala berrezartzen laguntzen dugu, eta, horrela, errazagoa zaigu gatazka emozionalei eutsi eta aurre egitea eta haiek konpontzea; aldi berean, gure ahalmen sortzaile eta eraldatzailea pizten dugu, eta emozioak bideratu eta gainditzeko lagundu diezaguke.

Espezialista batek dinamizatuko du taldea, ekintzak eta terapia zuzenduz eta antolatuz. Azalpenak euskaraz edota gaztelaniaz emango ditu erabiltzaile bakoitzak aukeratu hizkuntzaren arabera.

Arteterapiarako, metodologia bati jarraitzen zaio, eta esparru edo setting terapeutiko bat zehazten da. Arteterapiak arte bisualen berezko baliabide artistikoak darabiltza, hala nola pintura, marrazketa, eskultura, collagea, hiru dimentsioko lana, irudiarekin lotutako narratiba eta argazkilaritza.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila

LOTE 5 ARTETERAPIA ADULTXS

Objetivos y definición

El trabajo en arteterapia ofrece, aparte de la comunicación verbal, una vía de expresión sin palabras, donde el dolor y el sentimiento quedan protegidos por las imágenes y los símbolos.

El trabajo a través de la arteterapia permite una elaboración de los sentimientos que ayudan a la persona a obtener un mayor bienestar tanto físico como mental.

Mediante la arteterapia ayudamos a restablecer el equilibrio emocional, de manera que nos resulte más fácil contener, afrontar y resolver posibles conflictos emocionales, a la vez que despertamos el potencial creativo y transformador. Nos puede ayudar a canalizar y digerir las emociones.

La dinamización del grupo se realizará por una persona especializada que dirigirá y ordenará las acciones y la terapia. Las explicaciones las dará en euskera o castellano en función del idioma elegido por cada uno de las personas usuarias.

La arteterapia se lleva a cabo siguiendo una metodología y mediante un marco o setting terapéutico definido. Incluye medios artísticos propios de las artes visuales como la pintura, el dibujo, la escultura, el collage, el trabajo tridimensional, la narrativa ligada a la imagen, la fotografía, etc.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

ikasturtea

Aldia: urtarriletik ekainera (6 hilabete).
 Ordutegia: bi orduko saioak, astean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan.
 Saioak: 25 saio

Periodo: de enero a junio (6 meses).
 Horario: sesiones semanales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
 Sesiones: 25 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).
 Ordutegia: bi orduko saioak, astean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan.
 Saioak: 36 saio

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Periodo: de octubre a junio (9 meses).
 Horario: sesiones semanales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
 Sesiones: 36 sesiones

6. LOTEA BOOK CLUB

Helburuak eta zehaztapenak

Aurrez ingelesezko liburu bera irakurri duten pertsonen bilerak dinamizatzean datza zerbitzua: saio bakoitzean, komentarioak egingo dira, iritzia emango da, irakurketaren bizipena azalduko da, eta obra, gaia eta egilea testuinguruan kokatuko dira; horrela, ikasteko eta sozializatzeko gune bihurtuko dira bilerak. Taldea itxia izango da eta ikastaro osorako izena eman beharko da.

Klubaren dinamizazioaren ardura zuzendu, dinamizatu eta antolatuko du.

Jardueraren helburua parte hartzearen bidez eta parte hartzaileek beren iritzia emanaz irakurtzera bultzatzea da; genero, egile, estilo... berriak ezagutaraztea; liburutegia bera sustatzea; eta liburuak maileguan hartzera bultzatzea.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

LOTE 6 BOOK CLUB

Objetivos y definición

El servicio consiste en la dinamización de encuentros de personas que previamente han leído un mismo libro en lengua inglesa. En cada sesión se comenta, se opina, se comparte la vivencia de la lectura y se contextualiza la obra, el tema y su autor/a, haciendo de estos encuentros unos espacios de aprendizaje y socialización. El grupo será cerrado y previa inscripción para la totalidad del curso.

La dinamización de los clubes se realizará por una persona que dirigirá, dinamizará y ordenará el debate.

El objetivo de la actividad es fomentar la lectura a través de la participación y puesta en común de las opiniones de quienes participan además de ayudar a descubrir nuevos géneros, autoras/es, estilos literarios, etc., y de promocionar la Biblioteca Municipal y promover el préstamo de libros.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Aldia: urtarriletik ekainera (6 hilabete).
 Ordutegia: 18:00tik 19:30ra.
 Saioak: 6 saio

Periodo: de enero a junio (6 meses).
 Horario: 18:00 a 19:30 h
 Sesiones: 6 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).
 Ordutegia: 18:00tik 19:30ra.
 Saioak: 9 saio

Periodo: de octubre a junio (9 meses).
 Horario: 18:00 a 19:30 h
 Sesiones: 9 sesiones

7. LOTEA IRAKURKETA KLUBA

LOTE 7 CLUB LECTURA

Helburuak eta zehaztapenak

Objetivos y definición

Aurrez gaztelaniazko liburu bera irakurri duten pertsonen bilerak dinamizatzean datza zerbitzua. Irakurgaiak aukeratzeko, Euskadiko irakurketa Publikoko Sareko funts mankomunatuan erabilgarri dauden funtsak hartuko dira kontuan. Saio bakoitzean, komentarioak egingo dira, iritzia emango da, irakurketaren bizipena azalduko da, eta obra, gaia eta egilea testuinguruan kokatuko dira; horrela, ikasteko eta sozializatzeko gune bihurtuko dira bilerak. Taldea itxia izango da eta ikastaro osorako izena eman beharko da.

El servicio consiste en la dinamización de encuentros de personas que previamente han leído un mismo libro en lengua castellana. Las lecturas se elegirán a partir de la disponibilidad existente entre los fondos mancomunados en la R.L.P.E. En cada sesión se comenta, se opina, se comparte la vivencia de la lectura y se contextualiza la obra, el tema y su autor/a, haciendo de estos encuentros unos espacios de aprendizaje y socialización. El grupo será cerrado y previa inscripción para la totalidad del curso.

Jardueraren helburua irakurketa sustatzea da, parte hartzen dutenen iritzia partekatuz eta parte hartuz. Horrez gain, genero berriak, egileak, literatura-estiloak eta abar aurkitzen lagunduko du, Udal Liburutegia sustatuko du eta liburuen mailegua sustatuko du.

El objetivo de la actividad es fomentar la lectura a través de la participación y puesta en común de las opiniones de quienes participan además de ayudar a descubrir nuevos géneros, autoras/es, estilos literarios, etc., y de promocionar la Biblioteca Municipal y promover el préstamo de libros.

Egutegia eta saioak

Calendario y sesiones

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Aldia: urtarriletik maiatzera (5 hilabete).
 Ordutegia: bi orduko saioak, hilean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan.
 Saioak: 5 saio

Periodo: de enero a mayo (5 meses).
 Horario: sesiones mensuales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.

Sesiones: 5 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik maiatzera (8 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, hilean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan.
Saioak: 8 saio

Periodo: de octubre a mayo (8 meses).
Horario: sesiones mensuales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
Sesiones: 8 sesiones

8. LOTEA LIBROFORUM

LOTE 8 LIBROFORUM

Helburuak eta zehaztapenak

Objetivos y definición

Aurrez emakume batek idatzitako liburu bera irakurri duten pertsonen bilerak dinamizatzean datza zerbitzua: saio bakoitzean, komentarioak egingo dira, iritzia emango da, irakurketaren bizipena azalduko da, eta obra, gaia eta egilea testuinguruan kokatuko dira; horrela, ikasteko eta sozializatzeko gune bihurtuko dira bilerak. Taldea itxia izango da eta ikastaro osorako izena eman beharko da.

El servicio consiste en la dinamización de encuentros de personas que previamente han leído un mismo libro cuya temática se corresponde a literatura escrita exclusivamente por mujeres. En cada sesión se comenta, se opina, se comparte la vivencia de la lectura y se contextualiza la obra, el tema y su autor/a, haciendo de estos encuentros unos espacios de aprendizaje y socialización. El grupo será cerrado y previa inscripción para la totalidad del curso.

Klubaren dinamizazioaren arduradunak eztabaida zuzendu eta antolatuko du. Jardueraren helburua parte hartzearen bidez eta parte hartzaileek beren iritzia emanez irakurtzera bultzatzea da; genero, egile, estilo... berriak ezagutaraztea; liburutegia bera sustatzea; eta liburuak maileguan hartzea bultzatzea.

El objetivo de la actividad es fomentar la lectura a través de la participación y puesta en común de las opiniones de quienes participan además de ayudar a descubrir nuevos géneros, autoras/es, estilos literarios, etc., y de promocionar la Biblioteca Municipal y promover el préstamo de libros.

Gehienez 20 parte-hartzaile izango dira.

El número máximo de participantes es de 20 personas.

Egutegia eta saioak

Calendario y sesiones

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Aldia: urtariletik maiatzera (5 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, hilean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan.

Periodo: de enero a mayo (5 meses).
Horario: sesiones mensuales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de

Saioak: 5 saio

duración.

Sesiones: 5 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik maiatzera (8 hilabete).
 Ordutegia: bi orduko saioak, hilean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren araberrako orduetan.
 Saioak: 8 saio

Periodo: de octubre a mayo (8 meses).
 Horario: sesiones mensuales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
 Sesiones: 8 sesiones

9. LOTEA IRAKURLE TXOKOA

LOTE 9 IRAKURLE TXOKOA

Helburuak eta zehaztapenak

Objetivos y definición

Aurrez euskarazko liburu bera irakurri duten pertsonen bilerak dinamizatzean datza zerbitzua: saio bakoitzean, komentarioak egingo dira, iritzia emango da, irakurketaren bizipena azalduko da, eta obra, gaia eta egilea testuinguruan kokatuko dira; horrela, ikasteko eta sozializatzeko gune bihurtuko dira bilerak. Taldea itxia izango da eta ikastaro osorako izena eman beharko da.

El servicio consiste en la dinamización de encuentros de personas que previamente han leído un mismo libro en euskara. En cada sesión se comenta, se opina, se comparte la vivencia de la lectura y se contextualiza la obra, el tema y su autor/a, haciendo de estos encuentros unos espacios de aprendizaje y socialización. El grupo será cerrado y previa inscripción para la totalidad del curso.

Klubaren dinamizazioaren arduradunak eztabaida zuzendu eta antolatuko du.

La dinamización de los clubes se realizará por una persona que dirigirá, y ordenará el debate.

Tailerraren helburua da baterako hausnarketaren, ezagutzaren eta sormenaren bidez antzeko interesak dituzten pertsonen bilguneetan kulturaz gozatzera bultzatzea, baita Udal Liburutegia sustatzea eta liburuaren mailegua sustatzea ere.

El objetivo de la actividad es fomentar la lectura a través de la participación y puesta en común de las opiniones de quienes participan además de ayudar a descubrir nuevos géneros, autoras/es, estilos literarios, etc., y de promocionar la Biblioteca Municipal y promover el préstamo de libros.

Gehienez 20 parte-hartzaile izango dira.

El número máximo de participantes es de 20 personas.

Egutegia eta saioak

Calendario y sesiones

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Aldia: urtariletik ekainera (6 hilabete).
 Ordutegia: bi orduko saioa, hilean

Periodo: de enero a junio (6 meses).
 Horario: sesión mensual ajustada a la

behin, Liburutegiaren programazio orokorraren araberako orduetan. Saioak: 6 saio

disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
Sesiones: 6 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioa, hilean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren araberako orduetan.
Saioak: 9 saio

Periodo: de octubre a junio (9 meses).
Horario: sesión mensual ajustada a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
Sesiones: 9 sesiones

10. LOTEA BECHDEL DINAMIOZAZIOA

LOTE 10 DINAMIZACIÓN CINE BECHDEL

Helburuak eta zehaztapenak

Objetivos y definición

Alison Bechdelek Dykes to watch out for (Kontuz ibiltzeko bollerak) komiki bandan sortutako testa ("Bechdel test" delakoa) betetzen duten filmen aukeraketa eta animazioan datza jarduerak. Arte adierazpenetan emakumeak berdintasun baldintzetan agertzen diren aztertzen du testak, eta, horretarako, hiru baldintza ezartzen ditu:

Se trata de la selección y animación de un ciclo de películas que cumplan el Test de Bechdel, establecido por Allison Bechdel en su tira cómica "Unas bollos de cuidado". Para pasar el Test, que trata de estudiar la presencia igualitaria de mujeres en las manifestaciones artísticas, una película debe cumplir tres condiciones

1. Gutxienez bi emakume azaltzea
2. Elkarrekin hitz egitea
3. Ez hitz egitea "filmeko mutilaz"

- 1.- Que aparezcan al menos dos mujeres
- 2.- Que hablen entre sí
- 3.- Que la conversación no trate sobre "el chico de la película".

Gehienez 60 parte-hartzaile izango dira.

El número máximo de participantes es de 60 personas.

Egutegia eta saioak

Calendario y sesiones

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Aldia: urtariletik ekainera (6 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, hilean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren araberako orduetan.
Saioak: 6 saio

Periodo: de enero a junio (6 meses).
Horario: Una sesión mensual ajustada a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
Sesiones: 6 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).

Periodo: de octubre a junio (9 meses).

Ordutegia: bi orduko saioak, hilean behin, Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan.
Saioak: 9 saio

Horario: Una sesión mensual ajustada a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
Sesiones: 9 sesiones

11. LOTE A "ESCRITURA CREATIVA"

Helburuak eta zehaztapenak

Sormena erabiliz idazteko gaitasuna ikasi eta praktikatzeko eta noren ezaugarrietara hobekien ezagutzen den literatura adierazpena aurkitzeko gune bat dinamizatzean datza jardura. Taldea itxia izango da eta ikastaro osorako izena eman beharko da.

Tailerraren dinamizatzailerak jardura zuzendu eta antolatuko du.

Tailerraren helburua da baterako hausnarketaren, ezagutzaren eta sormenaren bidez antzeko interesak dituzten pertsonen bilguneetan kulturaz gozatzera bultzatzea..

Gehienez 20 parte-hartzaile izango dira.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Aldia: urtariletik ekainera (6 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, bi saio hilean, Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan.
Saioak: 12 saio

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, bi saio hilean, Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan.
Saioak: 18 saio

LOTE 11 ESCRITURA CREATIVA

Objetivos y definición

El servicio consiste en la dinamización de un espacio donde aprender y ejercitar la capacidad para escribir creativamente y alcanzar la expresión literaria más acorde con las características de cada persona. El grupo será cerrado y previa inscripción para la totalidad del curso.

La dinamización del taller se realizará por una persona que dirigirá y ordenará la actividad.

El objetivo del taller es fomentar el disfrute de la cultura a través de la creatividad, el conocimiento y la reflexión compartida en espacios que permitan el encuentro de personas con inquietudes similares.

El número máximo de participantes es de 20 personas.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Periodo: de enero a junio (6 meses).
Horario: Dos sesiones mensuales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
Sesiones: 12 sesiones

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Periodo: de octubre a junio (9 meses).
Horario: Dos sesiones mensuales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.

Sesiones: 18 sesiones

12. LOTEA SORMENEZKO IDAZKETA TAILERRA

Helburuak eta zehaztapenak

Sormena erabiliz idazteko gaitasuna ikasi eta praktikatzeko eta noren ezaugarrietara hobekien ezagutzen den literatur adierazpena aurkitzeko gune bat dinamizatzean datza jarduera. Taldea itxia izango da eta ikastaro osorako izena eman beharko da.

Tailerraren helburua da baterako hausnarketaren, ezagutzaren eta sormenaren bidez antzeko interesak dituzten pertsonen bilguneetan kulturaz gozatzera bultzatzea.

Ordutegia: bi saio hilean, 18:00etatik 20:00etara. Nolanahi ere, zerbitzuak beharrezkoa baderitzo, konkurrentzia dela-eta, saioen bat telematikoa izan ahalko da.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Aldia: urtariletik ekainera (6 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, bi saio hilean, Liburutegiaren programazio orokorraren araberrako orduetan.
Saioak: 12 saio

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, bi saio hilean, Liburutegiaren programazio orokorraren araberrako orduetan.
Saioak: 18 saio

LOTE 12 SORMENEZKO IDAZKETA TAILERRA

Objetivos y definición

El servicio consiste en la dinamización de un espacio donde aprender y ejercitar la capacidad para escribir creativamente y alcanzar la expresión literaria más acorde con las características de cada persona. El grupo será cerrado y previa inscripción para la totalidad del curso.

El objetivo del taller es fomentar el disfrute de la cultura a través de la creatividad, el conocimiento y la reflexión compartida en espacios que permitan el encuentro de personas con inquietudes similares.

Horario: Dos sesiones mensuales en un horario entre las 18:00 y las 20:00 h. En caso de necesidad por parte del servicio, por concurrencia, etc. alguna de las sesiones podrían desarrollarse de forma telemática.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Periodo: de enero a junio (6 meses).
Horario: Dos sesiones mensuales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
Sesiones: 12 sesiones

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Periodo: de octubre a junio (9 meses).
Horario: Dos sesiones mensuales ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
Sesiones: 18 sesiones

13. LOTEA COPYZER

Helburuak eta zehaztapenak

Sorkuntza proiektuetarako aholku integralak emateko zerbitzu egonkorra eman beharko da: arreta pertsonalizatua eman beren kultur edo heziketa proiektuak gauzatu eta martxan jartzeko zalantza zehatzak dituzten artistei, artista taldeei, kultur taldeei eta sektoreko beste eragile batzuei.

Horrelako zerbitzuak garrantzitsuak dira. Izan ere, jabetza intelektualaren esparruan beharrezkoa den prestakuntza ematen diote sortzaileen komunitateari, eta, horrela, sorkuntzan diharduten pertsona eta artistek erabaki kontziente eta arduratsuak har ditzakete beren obrari buruz; beren sorkariek zer eskubide sortzen dituzten eta zeinen titular diren jakin; laga ditzaketen eskubideak eta laga ezin dituztenak bereizi; eta kudeaketa entitate kolektiboak zer diren, lizentzia libreak zer diren eta aukeratzen duten kudeaketa ereduarekin bateragarriak diren ulertu. Azken batean, horrelako zerbitzuak garrantzitsuak dira, sortzaile edo interprete batek ere ez sinatzeko kontraturik argi izan gabe zer konpromiso hartzen duen akordioaren bidez.

Era berean, garrantzitsua da kultur kudeaketan dihardutenei prestakuntza eta aholkuak ematea, beren gaitasunak modu eraginkorragoan garatzeko beharrezkoak dituzten. tresnez jabetu ahal izan daitezen.

Egutegia eta saioak

2026ko urtarrila - 2026ko iraila
ikasturtea

Aldia: urtariletik irailera (9 hilabete).
Ordutegia: Hilean lau orduko saio bat
egingo da: 16:00-20:00.
Saioak: 8 saio

LOTE 13 COPYZER

Objetivos y definición

Servicio estable de asesoría integral para proyectos creativos, que atienda de forma personalizada a artistas, colectivos artísticos o culturales, u otros agentes del sector que requieran solventar dudas concretas en la materialización y puesta en marcha de sus proyectos culturales o educativos.

La importancia de servicios como este radica en la trascendencia que supone dotar de la formación necesaria en materia de propiedad intelectual a la comunidad creativa, para que artistas y personas dedicadas a la creación puedan tomar decisiones conscientes y responsables respecto a su obra. Que sepan qué derechos generan sus creaciones y de cuáles son titulares, que diferencien entre aquellos que pueden ceder y los que no, que entiendan qué es una entidad de gestión colectiva, que comprendan lo que son las licencias libres y su compatibilidad o no con el modelo de gestión de su elección, y, como objetivo final, que una sola persona creadora o intérprete firme ningún contrato sin entender plenamente a qué se está comprometiendo mediante ese acuerdo.

De la misma manera, es importante brindar formación y asesoramiento a personas dedicadas a la gestión cultural con el fin de que puedan adquirir las herramientas necesarias para desarrollar sus competencias de forma más eficiente.

Calendario y sesiones

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Periodo: de enero a septiembre (9 meses).
Horario: Sesión mensual de cuatro horas de duración: 16:00-20:00 h.

Sesiones: 8 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik irailera (11 hilabete).
 Ordutegia: Hilean lau orduko saio bat
 egingo da: 16:00-20:00.
 Saioak: 11 saio

Periodo: de octubre a septiembre (11 meses).
 Horario: Sesión mensual de cuatro horas
 de duración: 16:00-20:00 h.
 Sesiones: 11 sesiones

14. LOTEA KATUBL. BIDAI BIDEOAK

LOTE 14 KATUBL. VIDEO VIAJES

Helburuak eta zehaztapenak

Objetivos y definición

Tailer hauek abilezia digitalak garatuko dituzte, ikaskuntza aplikatuaren bidez Sormena landuko da, teknikaren garrantzia alde batera utzi gabe, mundu multimedia eta digitalaren barruko bitarteko artistiko eta komunikatiborik boteretsuenetako batean jarritz arreta: ikus- entzunezkoan.

Estos talleres desarrollarán habilidades digitales mediante un aprendizaje aplicado. Se trabajará la creatividad sin olvidar la importancia de la técnica, centrándonos en uno de los más poderosos medios artísticos y comunicativos de hoy en día dentro del campo multimedia y digital: el audiovisual.

Tailerren helburua da gazte eta nerabeek askoz ere etekin handiagoa ateratzea eguneroko bizitzan erabiltzen eta kontsumitzen dituzten tresnei, baita digitalizazioan eta gailu multimedien erabilera eta maneian interesa duten adinekoen beharrei erantzutea, gero eta gehiago baitira horrelako adinekoak.

Estos talleres pretenden establecer las bases para que tanto jóvenes como adolescentes puedan sacar mucho más partido a todas estas herramientas que utilizan y consumen en su día a día, pero también para personas mayores cada vez más interesadas en la digitalización y en el uso y manejo de dispositivos multimedia.

Argazkilaritzaren, zinemaren, musikaren, soinuaren eta ekoizpenaren munduko kontzeptuak nahasiz eta ikasleen beren kasu praktikoak landuz, aztertuko da zer garrantzitsua den teknika jakitea emaitza onak lortzeko Taldea itxia izango da eta ikastaro osorako izena eman beharko da.

Mezclando conceptos de fotografía, cine, música, sonido y producción, junto con casos prácticos del propio alumnado, iremos analizando la importancia de conocer la técnica para obtener un resultado óptimo. El grupo será cerrado y previa inscripción para la totalidad del curso.

Gehienez 15 lagunek parte har dezakete.

El número máximo de participantes es de 15 personas.

Egutegia eta saioak

Calendario y sesiones

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Aldia: urtariletik ekainera (6 hilabete).
 Ordutegia: bi orduko saioak,
 Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan
 Saioak: 8 saio

Periodo: de enero a junio (6 meses).
 Horario: sesiones ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
 Sesiones: 8 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik ekainera (9 hilabete).
 Ordutegia: bi orduko saioak,
 Liburutegiaren programazio orokorraren arabera orduetan
 Saioak: 8 saio

Periodo: de octubre a junio (9 meses).
 Horario: sesiones ajustadas a la disponibilidad de la programación general de la Biblioteca, de dos horas de duración.
 Sesiones: 8 sesiones

15. LOTEA "LEER A DESHORAS"

LOTE 15 LEER A DESHORAS

Helburuak eta zehaztapenak

Objetivos y definición

Aurrez liburu bera irakurri duten pertsonen bilerak dinamizatzean datza zerbitzua: saio bakoitzean, komentarioak egingo dira, iritzia emango da, irakurketaren bizipena azalduko da, eta obra, gaia eta egilea testuinguruan kokatuko dira; horrela, ikasteko eta sozializatzeko gune bihurtuko dira bilerak. Taldea itxia izango da eta ikastaro osorako izena eman beharko da. ikastaro osorako izena eman beharko da.

El servicio consiste en la dinamización de encuentros de personas que previamente han leído un mismo libro. En cada sesión se comenta, se opina, se comparte la vivencia de la lectura y se contextualiza la obra, el tema y su autor/a, haciendo de estos encuentros unos espacios de aprendizaje y socialización. El grupo será cerrado y previa inscripción para la totalidad del curso.

Klubaren dinamizazioaren arduradunak zuzendu, dinamizatu eta antolatuko du eztabaida

La dinamización de los clubes se realizará por una persona que dirigirá, dinamizará y ordenará el debate

Jardueraren helburua parte hartzearen bidez eta parte hartzaileek beren iritzia emanaz irakurtzera bultzatzea da; genero, egile, estilo... berriak ezagutaraztea; liburutegia bera sustatzea; eta liburuak maileguan hartzera bultzatzea

El objetivo de la actividad es fomentar la lectura a través de la participación y puesta en común de las opiniones de quienes participan además de ayudar a descubrir nuevos géneros, autoras/es, estilos literarios, etc., y de promocionar la Biblioteca Municipal y promover el préstamo de libros.

Egutegia eta saioak

Calendario y sesiones

2026ko urtarrila - 2026ko iraila ikasturtea

Curso Enero 2026 - Septiembre 2026

Aldia: urtarriletik mayo (5 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, hilean
behin.
Saioak: 5 saio

Periodo: de enero a mayo (5 meses).
Horario: Una sesión mensual, de dos
horas de duración.
Sesiones: 5 sesiones

2026ko urria - 2027ko iraila ikasturtea

Curso Octubre 2026 - Septiembre 2027

Aldia: urritik maiatzera (8 hilabete).
Ordutegia: bi orduko saioak, hilean
behin.
Saioak: 8 saio

Periodo: de octubre a mayo (8 meses).
Horario: Una sesión mensual, de dos
horas de duración.
Sesiones: 8 sesiones

II. ERANSKINA / ANEXO II. GIZA BALIABIDEAK / MEDIOS PERSONALES

1. LOTEA. HAURRENTZAKO EUSKARAZKO ETA GAZTELANIAZKO IPUINAK

Lantaldea:

Kontratua betetzeko gutxienez hiru kontalari adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak, eta, betiere, jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzea ziurtatuko du.

Azken lau urteetan gutxienez hamar saio egin izana egiaztatu beharko dute kontalariek.

Ahal den neurrian, kontalari taldean emakume eta gizonen kopurua orekatua izan dadin saiatuko da.

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaile bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken bi urteetan gutxienez zortzi saio egin izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea.

2. LOTEA. YOGIPUINAK

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaile bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken bi urteetan gutxienez zortzi saio egin izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

LOTE 1. CUENTOS INFANTILES EN EUSKARA Y CASTELLANO

Equipo de trabajo:

La adjudicataria se comprometerá a adscribir a la ejecución del contrato, un mínimo de 3 personas narradoras distintas para las sesiones de Cuentacuentos en euskera, garantizando en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

Los/as narradores/as deberán acreditar una experiencia mínima de 10 sesiones realizadas durante los últimos 4 años.

En la medida que sea posible, se procurará que en el equipo de personas narradoras quede equilibrada la presencia de mujeres y hombres.

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 8 sesiones realizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

LOTE 2. YOGACUENTOS

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 8 sesiones realizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

3. LOTEA. ANBIGÜINGLISH

LOTE 3. AMBIGÜINGLISH

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaile bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken urtean gutxienez zortzi saio egin izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak.

Dinamizatzaile berriren bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 8 sesiones realizadas durante el último año.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

4. LOTEA. HAURRENTZAKO ARTETERAPIA

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaile bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken urtean gutxienez zortzi saio egin izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea.

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

Dinamizatzaile berriren bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

LOTE 4. ARTETERAPIA NIÑXS

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 8 sesiones realizadas durante el último año.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

5. LOTEA. HELDUENTZAKO ARTETERAPIA

Lantaldea

LOTE 5. ARTETERAPIA ADULTXS

Equipo de trabajo

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzailerik bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken urtean gutxienez zortzi saio egin izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

Dinamizatzailerik berriren bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 8 sesiones realizadas durante el último año.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

6. LOTE A. BOOKCLUB

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzailerik bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken bi urteetan gutxienez hogeita saio dinamizatu izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

Dinamizatzailerik berriren bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

LOTE A. BOOKCLUB

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 20 sesiones dinamizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

7. LOTE B. CLUB DE LECTURA

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek

LOTE B. CLUB DE LECTURA

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el

betetzen dituen dinamizatzailerik bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken bi urteetan gutxienez hamar saio dinamizatu izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

Dinamizatzailerik berririk bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 10 sesiones dinamizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

8. LOTEA. LIBROFORUM

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzailerik bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken urtean gutxienez zortzi saio egin izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

Dinamizatzailerik berririk bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

LOTE 8. LIBROFORUM

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 8 sesiones realizadas durante el último año.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

9. LOTEA. IRAKURLE TXOKOA

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzailerik bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken urtean gutxienez zortzi saio egin izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den

LOTE 9. IRAKURLE TXOKOA

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 8 sesiones realizadas durante el último año.
- Garantizar en todos los casos un uso de

bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

Dinamizatzaile berriren bat izendatzen bada saioen baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

10. LOTEA. BECHDEL DINAMIZAZIOA

LOTE 10. BECHDEL DINAMIZACIÓN

Lantaldea

Equipo de trabajo

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaile bat adskribatzeko konpromisoa izango du enpresa esleipendunak:

La empresa adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Azken bi urteetan gutxienez hamar saio dinamizatu izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

- Acreditar una experiencia mínima de 10 sesiones dinamizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

Dinamizatzaile berriren bat izendatzen bada saioen baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

11. LOTEA. ESCRITURA CREATIVA

LOTE 11. ESCRITURA CREATIVA

Lantaldea

Equipo de trabajo

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaile bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Azken bi urteetan gutxienez hogeit hamar saio dinamizatu izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

- Acreditar una experiencia mínima de 20 sesiones dinamizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

Dinamizatzaile berriren bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

12. LOTEA. SORMENEZKO IDAZKETA TAILERRA

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaile bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken bi urteetan gutxienez hamar saio dinamizatu izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

Dinamizatzaile berriren bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

LOTE 12. SORMENEZKO IDAZKETA TAILERRA

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 10 sesiones dinamizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

13. LOTEA. COPYZER

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaile bat adskribatzeko konpromisoa izango du enpresa esleipendunak:

- Azken bi urteetan gutxienez hogeita saio dinamizatu izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa

LOTE 13. COPYZER

Equipo de trabajo

La empresa adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 20 sesiones dinamizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la

esleipendunak

Dinamizatzaille berriren bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

14. LOTEA. KATUBI. VIDEO VIAJES

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaille bat adskribatzeko konpromisoa izango du esleipendunak:

- Azken bi urteetan gutxienez hamar saio dinamizatu izana egiaztatzea
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du enpresa esleipendunak

Dinamizatzaille berriren bat izendatzen bada saioaren baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi

LOTE 14. KATUBI. VIDEO VIAJES

Equipo de trabajo

La adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 10 sesiones dinamizadas durante los últimos 2 años.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.

15. LOTEA. "LEER A DESHORAS"

Lantaldea

Jarduera aurrera eramateko eskakizun hauek betetzen dituen dinamizatzaille bat adskribatzeko konpromisoa izango du enpresa esleipendunak:

- Azken urtean gutxienez zortzi saio egin izana egiaztatzea.
- Betiere jarduera aurrera eramaten den bitartean hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzen dela ziurtatzea.

Tailerra osatzen duten urteko saioak pertsona berak dinamizatzen dituela bermatu beharko du esleipendunak.

LOTE 15. LEER A DESHORAS

Equipo de trabajo

La empresa adjudicataria se comprometerá a adscribir para el desarrollo de la actividad a una persona dinamizadora que cumpla los siguientes requisitos:

- Acreditar una experiencia mínima de 8 sesiones realizadas durante el último año.
- Garantizar en todos los casos un uso de lenguaje inclusivo y no sexista durante la actividad.

La adjudicataria deberá garantizar que la dinamización de las sesiones anuales del taller las realizará una misma persona.

Dinamizatzaile berriren bat izendatzen bada saioen baterako, erabakia justifikatu beharko da, eta behar bezain goiz jakinarazi.

La designación de una nueva persona dinamizadora para alguna de las sesiones deberá ser justificada y comunicada con la suficiente antelación.