



ZUMAIKO ERIBERA 1 ETA SAN JOSE 1 GARAJEEN ESTALKIEN IMPERMEABILIZAZIO ETA URBANIZAZIO LANAK EXEKUTATZEKO OBRA KONTRATUA PROZEDURA IREKI ERRAZTU BIDEZ ADJUDIKATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE URBANIZACIÓN E IMPERMEABILIZACIÓN DE LA CUBIERTA DE LOS GARAJES ERIBERA 1 Y SAN JOSE 1 DE ZUMAIA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

OBRA-KONTRATUA
Xedea: ZUMAIKO ERIBERA 1 ETA SAN JOSE 1 GARAJEEN ESTALKIEN IMPERMEABILIZAZIO ETA URBANIZAZIO LANAK EXEKUTATZEA.
Prozedura ireki erraztua Izapidetzea: arrunta
Kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea: 45233252-0, 45261420-4 eta 45261000-4

CONTRATO DE OBRAS
Objeto: EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE URBANIZACIÓN E IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS CUBIERTAS DE LOS GARAJES ERIBERA 1 Y SAN JOSE 1 DE ZUMAIA.
Procedimiento abierto simplificado Tramitación: ordinaria
Codificación CPV correspondiente al objeto del contrato: 45233252-0, 45261420-4 eta 45261000-4

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

1.1 Kontratuaren xedearen deskribapena

Plegu hau oinarri hartuta egingo den kontratuak, Eribera 1 eta San Jose 1 atean dauden garajeen estalkien impermeabilizazio eta urbanizazio lanak exekutatzea da izango du xede.

Kontratua burutzerakoan Baldintza Administrazio Berezien agiri honetan, Baldintza Teknikoen agirian ezarritakoa eta udal teknikoek emandako irizpideak izango dira kontuan.

Kontratuaren gaiaren kodea, CPV-2008 nomenklaturaren arabera:

- 45233252-0 Kaleak zolatzeko lanak (Nagusia)
- 45261420-4 Irazgaizte-lanak
- 45261000-4 Estalkiak eta itxiera-egiturak eraikitze lanak, eta kideko lanak.

Gauzatu behar diren lanak baldintza teknikoen ERANSKIN gisa doan "ERIBERA 1 ETA SAN JOSE 1 GARAJEEN ESTALKIEN IMPERMEABILIZAZIOA ETA URBANIZAZIOA OINARRIZKO ETA EXEKUZIO PROIEKTUAN"-n

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO.

1.1 Descripción del objeto del contrato

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la ejecución de las obras de impermeabilización y urbanización de la cubierta de los garajes situados entre Eribera 1 y San Jose 1.

El contrato se ejecutará de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y con sujeción a las directrices de los/las técnicos/as municipales.

Codificación de la nomenclatura CPV-2008 correspondiente al objeto del contrato:

- 45233252-0 Trabajos de pavimentación de calles(principal)
- 45261420-4 Trabajos de impermeabilización
- 45261000-4 Trabajos de construcción de cubiertas y estructuras de cerramiento y trabajos conexos

Los trabajos a realizar quedan recogidos en el "PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN Y URBANIZACIÓN DE CUBIERTA DE GARAJES ERIBERA 1 Y SAN JOSE 1", que se acompaña como ANEXO al



Zumaia Udalak
definitzen dira.

2026IKIE0019

pliego de prescripciones técnicas.

Izenburua: ERRIBERA 1 ETA SAN JOSE 1 GARAJEEN ESTALKIEN IMPERMEABILIZAZIOA ETA URBANIZAZIOA OINARRIZKO ETA EXEKUZIO PROIEKTUAN.

Título: PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN Y URBANIZACIÓN DE LA CUBIERTA DE GARAJES ERRIBERA 1 Y SAN JOSE 1

Fasea: Oinarritzko eta exekuzio proiektua

Fase: Proyecto básico y de ejecución

Egilea: NON ARKITEKTURA, S.L.P. (IÑIGO GARCIA eta XABIER LOPEZ ARKITEKTOAK)

Autor/a: NON ARKITEKTURA, S.L.P. (ARQUITECTOS IÑIGO GARCIA y XABIER LOPEZ)

Onarpen data: 2026ko ekainaren 5eko 962/2026 Alkate Dekretu bidez.

Aprobación: Decreto de alcaldía 962/2026 de fecha 5 de junio de 2026.

Obra proiektuan jasota dagoen moduan exekutatu da. Baldintza Administratibo Berezien Agiriak, Baldintza Teknikoen agiriak eta adjudikaziodun izaten den eskaintzak kontratu izaera izango dute.

La obra se ejecutará según el proyecto. El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, tendrán carácter contractual

Asebeteko diren beharrak:

La necesidad que se pretende satisfacer con el contrato es:

Erribera 1 eta San Jose 1 artean kokatzen den bi solairuetako garajetako jabeekideek udalari impermeabilizazioa berritzeko eskaera egin izan diote urteetan zehar, bertako tela asfaltikoaren bizi iraupena agortuta, hezetasun zantzu nabarmenak antzematen direlako barrualdean. Hezetasun eta zenbaitetan euri ur sarrerek, garajetako egitura elementuetan eta akaberetan patologiak sortu dituzte eta hauek denboran zehar areagotu egin dira. Honez gain, bertako giro hezeak eragina du garajetako erabileran.

Las personas copropietarias de los garajes situados entre Erribera 1 y San José 1 han solicitado al ayuntamiento varias veces la necesidad de renovar la impermeabilización de los garajes, al llegar a su término la vida útil de la tela asfáltica existente, y en consecuencia, apreciarse en el interior evidentes signos de humedad. La humedad, y en ocasiones, las entradas de agua pluvial han generado patologías en los elementos estructurales y acabados de los garajes, que se han incrementado a lo largo del tiempo. Además, el ambiente húmedo del lugar influye en el uso de los garajes.

Espazio honek lur azpian erabilera pribatua badu ere, gainazala espazio publikoa da eta bertan aparkalekuak eta oinezko bideak antolatzen dira. Oinezko bide ezberdinek bertako etxebizitzetako ezkaratzetara eta lokaletara eramaten dute. Era berean, Bonifazio Etxegarai eta San Jose kaleen arteko oinezko lotura dira eta gainazalean antolatzen diren aparkalekuek erabiltzaileei zerbitzu ematen diete.

Aunque este espacio es de naturaleza privada en los espacios soterrados y semisoterrados, las plataformas superficiales son espacios públicos en el que se ordenan aparcamientos en superficie y espacios peatonales que conducen a los portales de las viviendas y a los locales de las plantas bajas. Asimismo, constituyen la conexión peatonal entre las calles Bonifazio Etxegarai y San José y dan servicio a los usuarios de los aparcamientos que se organizan en superficie.

Proiektuaren helburu nagusia garajeek dituzten iragazpen arazoak konpontzea

Aunque el objetivo principal del proyecto es resolver los problemas de filtración que

ESKUB120c6c6-1991-4984-83d1-b8c434f213f1



Zumaia Udalak

2026IKIE0019

bada ere, aukera hau ahalbidetu nahi da eremu honek dituen irisgarritasun arazoei konponbidea emateko. Era honetara, plataforma ezberdinen zabalerek irisgarritasun araudia zorrotz betetzeko aukera ematen ez dutenez, eta eremuaren oinezko erabilera errazteko, aparkaleku, errei eta espaloiak kota berdinean eraikiko dira, oinezkoek lehentasuna izango duten plataforma bakarra sortuz. Honekin batera, Bonifazio Etxegarai kaleko ur hornidura sare orokorra berritu eta gainazaleko asfalto geruza berria eraikiko da. Hauek dira exekuzio proiektu honen helburu nagusiak:

- Garajetako iragazpena erabat berritu beharko da.
- Gainaldeko aparkalekuen eta oinezko bideak plataforma bakarrean eraikiko dira eta oinezko izaera duen akabera emango zaie.
- Goiko plataformara sartzeko eskaileren eremua aldatu egingo da, Bonifazio Etxegarai oinezkoen ibilbide nagusian mailartea sartu ez dadin.
- Kontuan izan beharko da gainazal horretarako jatorrizko proiektuan ezarrita zuen erabilera gainkarga, eremuaren iragazpena eta kota altzatzea definitzerakoan.

presentan los garajes, se aprovecha esta oportunidad de reforma del ámbito para dar solución a los problemas de accesibilidad que presenta el entorno. De esta forma, dado que las anchuras de las diferentes plataformas no permiten cumplir estrictamente la normativa de accesibilidad, y para facilitar el uso peatonal de la zona, se construirán aparcamientos, carriles y aceras en una plataforma única, para entenderlos como un único espacio con prioridad peatonal. Además, se renovará la red general de abastecimiento de agua de la calle Bonifazio Etxegarai y se renovará la capa de rodadura del vial. Por tanto, los objetivos principales de este proyecto de ejecución son los siguientes:

- Renovación de la impermeabilización de los garajes.
- La creación de una plataforma única entre los aparcamientos, el vial y las aceras construida a la misma cota con acabados de carácter peatonal.
- Se modificará la zona de escaleras de acceso a la plataforma superior para evitar que invada el recorrido peatonal muy transitado de Bonifazio Etxegarai.
- Deberá tenerse en cuenta la sobrecarga de uso definida en los cálculos estructurales de la losa del proyecto original a la hora de definir el sistema constructivo para la creación de las plataformas únicas.

Euri uren azpiegitura berriak eraikiko dira, gainazaleko euri urak era egokian bideratzeko

Se construirán nuevas infraestructuras de pluviales para encauzar adecuadamente el agua de lluvia superficial.

Kontratuak obretako administrazio kontratu izaera du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituenaren, 13. eta 25. artikuluen arabera.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras, de acuerdo con los artículos 13 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

1.2 Kontratuaren xedea sortatzen zatitzea

1.2. División en lotes del objeto del contrato

Kontratu honetarako, ez da sortarik zehaztu, espedientean arrazoitu denaren ildotik. Exekututzea aurreikusten diren lanek era bananduan ez dute izaera propiorik eta ez

No se establecen lotes para este contrato porque las obras que se prevén ejecutar carecen de forma separada entidad propia ni son un fin en



Dena dela, kontratuaren xedea sortetan ez zatituta, kontratazioaren arauetan ezarritako prozeduraren eta publikitatearen betebeharrak betetzen dira, bai eta berdintasunerako eta bereizkeriaz ez jokatzeko printzipioak ere.

De todos modos, con la no división en lotes del objeto del contrato, se cumplen los requisitos de procedimiento y publicidad establecidos en la normativa de contratación y también se cumplen los principios de igualdad y no discriminación establecidos en la normativa de contratación.

1.3 Aldagaien onargarritasuna

Ez da onartuko aldagairik.

1.3 Admisibilidad de variantes

No se admiten variantes.

2. BURUTZEKO EPEA

Kontratu honen helburu diren obrak burutzeko epea **BOST (5) HILABETEKOA** izango da, zuinketaren egiaztapen-akta sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de CINCO **(5) MESES**, contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

Baldintza teknikoaren agirian azaldutako argudioen arabera, lanak hasteko data eta, beraz, zuinketa egiaztatzeak akta sinatzeko data, nolatan ere, 2026ko irailaren 14a izango da.

De conformidad con la argumentación establecida en el pliego de prescripciones técnicas la fecha de inicio de los trabajos y, por tanto, la fecha de la firma del acta de comprobación del replanteo será, en todo caso, el 14 de septiembre de 2026.

Aipatu epea igarotzen denean, kontratista berandutza dela iritziko da, aurretik udalaren galdapenik beharrezkoa izan gabe.

El/la contratista se entenderá incurso/a en mora por el transcurso de los plazos citados, no siendo necesaria intimación previa por parte del.

3. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA.

Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua guztira **LAUREHUN ETA HOGEITA BI MILA BEDERATZIEHUN ETA LAUROGEITA HAMAIIA EURO ETA BERROGEITA LAU ZENTIMOKOA** da (422.991,44 euro), BEZa barne.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El presupuesto total base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN EUROS Y CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS** (422.991,44 Euros), IVA incluido.

Aurrekontuaren desglosea ondorengoa da:

• GASTU ZUZENAK: EXEKUZIO MATERIALA	293.764,45€
• ZEHAZKAKO GASTUAK:	55.815,25€
OROKORRAK (%13).....	38.189,38€
ETEKIN INDUSTRIALA (%6).....	17.625,87€

SUBTOTALA:	349.579,70€
BEZ (%21):	73.411,74€
LIZ. OINARRIZKO AURREKONTUA GUZTIRA	422.991,44 €

El desglose del anterior presupuesto es:

• GASTOS DIRECTOS: EJECUCIÓN MATERIAL	293.764,45€
• GASTOS INDIRECTOS:	55.815,25€
GENERALES 13%	38.189,38€
BENEFICIO INDUSTRIAL 6%.....	17.625,87€

SUBTOTAL:	349.579,70€
IVA 21%	73.411,74 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	422.991,44 €

Kontratuaren balio zenbatetsia HIRUREHUN

El valor estimado del contrato es de



Zumaia Udalak

ETA BERROGEITA BEDERATZI MILA BOSTEHUN
ETA HIRUROGEITA HEMERETZI EURO ETA
HIRUROGEITA HAMAR ZENTIMOKOA
(349.579,70€) da (BEZ gabe).

Lizitatzailerak bakoitzak ERANSKINEAN
definitutako proiektuko obra exekuziorako
prezioa eskainiko du. Eskaintza honen
balorazioa agiri honetako 9. klausulan
ezarritakoaren arabera egingo da.
Eskaintako prezio osoarekin batera partiden
prezio unitario eta neurketak aurkeztu
beharko dira, behar bezala xehakatuak, eta
hauek izango dira indarrean obra
exekuzioan. Unitateko prezioak behar
bezala banakatuta daude, eta kontratua
gauzatzean horiek zuzenduko dute.

4. KREDITUA IZATEA

Kontratuari dagozkion obligazio
ekonomikoak aurrekontuetako aplikazio
honen kontura ordainduko dira:

Aurrekontu-aplikazioak	Zenbatekoa
1 0100.601.153.21.03 2026	423.000,00 €

Goian adierazitako udal-
aurrekontuaren aplikazioaren kontura
ordainduko da kontratua; bertan, aski
kreditu dago.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Ordainketa egite aldera, Udalak, hilero,
dagokion hilabetearen hurrengo
lehenengo hamar egunen barruan,
proiektuaren arabera gauzatutako obraren
ziurtagiriak emango ditu, eta kontratua
eginiko ordainketen kontzeptua izango
dute, azken bitartekaritzan izandako
zuzenketen eta aldaketen mende. Hilero
ziurtagiri horiek ez dute esan nahi obrak
onartzen eta hartzen direnik.

Obraren hileko ziurtagiria emandakoan,
kontratistak formatu elektronikoa aurkeztu
behar du faktura kontratistak, Faktura
Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren
bidez (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>),
Aurrekontua Betearazteko Udal Arau
xedatutakoaren arabera, abenduaren 27ko

2026IKIE0019

TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL
QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS Y
SETENTA CÉNTIMOS (349.579,70€), IVA
excluido.

Cada parte licitadora ofertará el precio para
la ejecución de la obra definido en el
proyecto recogido en el ANEXO. La
valoración de la oferta económica se
realizará conforme a lo establecido en la
cláusula novena de este pliego. Junto con el
precio total ofertado deberán presentar una
relación de precios unitarios y mediciones,
debidamente desglosados, que son los que
regirarán durante la ejecución del mismo.

4. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito suficiente hasta el importe del
presupuesto base de licitación en la siguiente
aplicación presupuestaria:

Aplicaciones presupuestarias	Importe
1 0100.601.153.21.03 2026	423.000,00 €

El contrato se abonará con cargo a
la aplicación arriba indicada del presupuesto
municipal, en la que existe crédito suficiente.

5. FORMA DE PAGO

A efectos del pago el Ayuntamiento
expedirá mensualmente, en los primeros diez
días siguientes al mes al que correspondan,
certificaciones que comprenden la obra
ejecutada conforme al proyecto durante
dicho periodo de tiempo, que tendrán el
concepto de pagos a cuenta sujetos a las
rectificaciones y variaciones que se
produzcan en la medición final. Estas
certificaciones mensuales en ningún caso
supondrán la aprobación y recepción de las
obras.

La parte contratista, una vez expedida la
certificación mensual de obra, deberá
presentar la factura en formato electrónico,
a través del Punto General de Entrada de
Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), según
lo dispuesto en la Norma de Ejecución
Presupuestaria Municipal, en cumplimiento



Zumaia Udalak

25/2013 Legea, faktura elektronikoa sustatzekoa eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoa, betez.

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Zumaia Udalak:

- ☐ Kudeaketa-organoa: L01200816
- ☐ Izapidetzen duen unitatea: L01200816
- ☐ Kontabilitate-bulegoa: L01200816

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Kontratu honetan prezioa ezingo da berrikusi.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

7.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA ETA MODUA

Prozedura irekian adjudikatuko da kontratua, eta enpresaburu interesdun guztiek aurkez dezakete beren proposamena; baina betiere baztertuta geratzen da lizitatzailerekin kontratuaren baldintzak negoziatzeko aukera.

Adjudikazio-irizpide anitz erabiliz adjudikatuko da kontratua, kalitate-prezio erlazio onena bilatzea oinarri hartuta, bederatzigarren klausulan zehazten denarekin bat etorritik.

8.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Lizitazio honen iragarkia Zumaia Udaleko Kontratatzailerearen profilean argitaratuko da (www.zumaia.eus); Euskadiko Kontratazio-plataforman dago sartuta profila.

9. KONTRATUA ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Proposamenak balioesteko eta eskaintzarik onena zein den zehazteko, hainbat adjudikazio-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta.

A. Modu automatikoan kuantifika daitezkeen irizpideak (B artxibo

2026IKIE0019

de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Zumaia:

- ☐ Órgano gestor: L01200816
- ☐ Unidad tramitadora: L01200816
- ☐ Oficina contable: L01200816

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

7. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado, en el que toda persona empresaria interesada podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con las partes licitadoras.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula novena.

8. PERFIL DE CONTRATANTE

El anuncio de la presente licitación será objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Zumaia (www.zumaia.eus) alojado en la plataforma de contratación de Euskadi.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios cuantificables de forma automática (a incluir en el archivo



Zumaia Udalak

elektronikoan sartzekoak): 75 PUNTU

2026IKIE0019

electrónico B)... 75 PUNTOS

A.1).- Eskaintza ekonomikoa.....60 puntu.

A.1).- Proposición económica....60 puntos

III. ERANSKINEAN zehaztutakoaren arabera aurkeztuko da.

Se presentará de conformidad al ANEXO III.

Ezarritako lizitazio prezioa berdintzen duen eskaintzak 0 puntu jasoko ditu. Prezioa gehien jaisten duen eskaintzak 60 puntu jasoko ditu. Gainerako eskaintzak, formula honen arabera puntuatuko dira:

Una oferta igual al precio de licitación establecido recibirá 0 puntos. La oferta que reduzca en mayor medida el precio recibirá 60 puntos. El resto de ofertas, se puntuarán mediante la siguiente fórmula:

$$P = \frac{EO * P_{max}}{BE}$$

$$P = \frac{MO * P_{max}}{OV}$$

Non:

Donde,

- P: balioesten den eskaintzak lortutako puntuazioa da.
- EO: aurkeztutako eskaintza onena (baxuena).
- BE: balioetsiko den eskaintza.
- PMAX: lor daitekeen puntuazio maximoa.

- P es la puntuación obtenida por la oferta que se valora.
- MO es la mejor oferta presentada (la más baja).
- OV es la oferta a valorar.
- PMAX es la puntuación máxima posible.

Aparteko kontu-sail modura, administrazioari egokituko zaion Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute lizitatzaileek.

Las licitadoras deberán indicar obligatoriamente, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

Oharra: BEZa ez da kontuan hartuko balioespenean.

Nota: el IVA no se tiene en cuenta en la valoración.

III. Eranskinean jasotako ereduaren araberako eskaintza ekonomikoarekin batera aurkeztu beharko da proiektuko AURREKONTUA agirian ezarritako diru-sail, azpi-kapitulu eta kapituluaren araberako eskaintza, eta proiektuko aurrekontuko dokumentu guztiak izango ditu. Aurkeztutako aurrekontuaren laburpen orriak aipatutako proiektuko AURREKONTUAREN LABURPENA agiriaren laburpen orriarekin bat etorri beharko du.

Junto con la oferta económica conforme al Anexo III, deberá presentarse la oferta según las partidas, los subcapítulos y capítulos que se establecen en el PRESUPUESTO del proyecto y contendrá todos los apartados del documento del proyecto; asimismo, la hoja resumen del presupuesto presentado, tendrá correspondencia con la hoja resumen del documento RESUMEN DEL PRESUPUESTO del citado proyecto.

Prezio horiek ez badira aurkeztu ulertuko da lizitatzaileak Administrazioaren aurrekontukoak hartu eta bere proposamen ekonomikoko edukiaren beherako ehunekoa ezarriko diela, osasun eta seguritate kapitulu osatzen duten partidei izan ezik, aurrekontuko prezio berdinarekin mantenduko baitira.

Si la empresa licitadora no presentara el desglose del presupuesto ofertado, se entenderá que la parte licitadora aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica a excepción de las partidas correspondientes al capítulo de seguridad y salud que no se verán



afectadas en ningún caso.

Kontuan izan beharko da, segurtasun eta osasun arloan indarrean dagoen legediaren arabera eta eraikuntza obretako segurtasun eta osasun arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan oinarrituta, segurtasunari eta osasunari buruzko aurrekontuari, aurrekontu partidetan zehazten ez diren alderdiei dagokienez, aurrekontua osatzen duten prezio unitarioetan sartuta dagoela.

La empresa licitadora deberá tener presente que según la legislación vigente en materia de seguridad y salud y en base al Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, al presupuesto correspondiente a la seguridad y salud, en aquellos aspectos de las partidas presupuestarias no detallados en el mismo, se considera que está incluido en los precios unitarios de las unidades que conforman el presupuesto.

Eskaintza ekonomikoa egiterakoan, Eraikuntza-lanetarako segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuaren arabera, **ezin izango da inolara ere aurrekontuko segurtasun- eta osasun-kapituluari dagokion zenbatekoa murriztu** (7.1. art.)

A la hora de hacer la oferta económica y en virtud del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, **en ningún caso podrá reducirse el importe correspondiente al capítulo de seguridad y salud del presupuesto**(art. 7.1).

Aurkeztutako banakapenaren arabera zenbateko hori aldatu dela egiaztatzen den eskaintzak adjudikazio-prozeduratik kanpo geratuko dira.

Quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación las ofertas en las que se acredite la variación de dicho importe en función del desglose presentado.

Lizitatzailerak, eskaintza ekonomikoa egiterako orduan, aurrekontuko partidetak banakako prezioak aldatu ahal izango ditu, ezingo ditu proiektuko neurketak ez kontzeptuak aldatu, eta proiektuan daudenak errespetatuko dira. Era honetara, aurkeztutako eskaintzak aldaragarriak izango dira. Edozein kasutan, neurketetan edo prezioetan akatsak antzemango balira, B.1) Proiektuaren azterketa eta proposamenak atalean agerian jarri daitezke, baina hauek ez dira erabiliko enpresa lizitatzaileraren eskaintza ekonomikoa egiterako orduan.

A la hora de efectuar la oferta, la parte licitadora tan solo podrá modificar los precios unitarios, no podrá modificar las mediciones ni los conceptos del proyecto y se respetarán las del proyecto de obras. De esta manera, todas las ofertas serán comparables. En cualquier caso, si se detectarán deficiencias en las mediciones o precios, se podrán señalar en el criterio B.1) de los no cuantificables por fórmulas (Análisis del proyecto y propuestas realizadas), a modo de apercebimiento, pero nunca utilizar para la oferta que realice la empresa licitadora.

A.2).- Bermealdia luzatzeko proposamena 10 puntu

Pleguan zehaztutako bermearen epearen zabaltzea balioztatuko da, proportzionaltasun irizpideari jarraituz, baremo honen arabera:

- | | |
|---------------------------|---------|
| - 12 hilabeteko zabaltzea | 2 puntu |
| - 18 hilabeteko zabaltzea | 4 puntu |
| - 24 hilabeteko zabaltzea | 6 puntu |

A.2).- Propuesta de ampliación del periodo de garantía.....10 puntos

Se valorará la ampliación del plazo de garantía sobre el fijado en el pliego, siguiendo un criterio de proporcionalidad, según el siguiente baremo:

- | | |
|--------------------------|----------|
| - Ampliación de 12 meses | 2 puntos |
| - Ampliación de 18 meses | 4 puntos |
| - Ampliación de 24 meses | 6 puntos |



Zumaia Udalak

2026IKIE0019

- 30 hilabeteko zabaltzea
- 36 hilabeteko zabaltzea

8 puntu
10 puntu

- Ampliación de 30 meses
 - Ampliación de 36 meses
- 8 puntos
10 puntos

III. ERANSKINEAN zehaztutakoaren arabera aurkeztuko da eskaintza ekonomikoarekin batera.

Se presentará de conformidad al ANEXO III, junto con la oferta económica.

A.3).- Emakumeak kontratatuta izatea kontratuaren exekuzioan 5 puntu

A.3).- Contratación de mujeres en la ejecución del contrato.....5 puntos

Aurkeztu den ekipo teknikoan edo exekuzioan (ez administrazio ekipoan) emakume bat lanaldi erdian atxikitzen duen eskaintzari 5 puntu emango zaizkio. Irizpide honen helburua obretako kontratuetan emakumeen presentzia areagotzea da, eta ondorioz, aipatu emakumeak obrako garapenean presentzi zuzena izan beharko du. Emakumeak obrara duen adskripzioa lanaldi erdia baino txikiagoa bada, modu proportzionalen bidez baloratuko da, lanaldiaren ehunekoaren arabera.

Se otorgarán 5 puntos a la oferta que adscriba una mujer a media jornada en el equipo técnico o en la propia ejecución (no en el equipo administrativo). El objetivo de este criterio es incrementar la presencia de las mujeres en los contratos de obras, por lo que deberá tener una presencia directa en el desarrollo de la obra. En caso de que la adscripción de la mujer a la obra sea inferior a la media jornada se valorará de manera proporcional según el porcentaje de la jornada.

3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko, 33. artikuluan administrazioek kontratazio organoen bidez baldintza bereziak ezarri ahalko dituztela zehazten du, lan-merkatuan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko helburuarekin. Zentzu berdinean, 1/2023 legegintzako dekretuak, martxoaren 16koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duenak, 5.artikuluan emakumeen gizonen berdintasunerako kontratazio adjudikazio-irizpidetan, gutxienez baremoaren guztizkoaren % 5eko puntuazioa txertatzea eskatzen du. Berme juridiko honekin, eta obra kontratu honen exekuzioak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko bidean pausuak emateko balio dezakeela iritzita txertatzen da irizpide hau.

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece en su artículo 33 que las administraciones podrán establecer condiciones especiales a través de los órganos de contratación con el fin de promover la igualdad de mujeres y hombres en el mercado laboral. En el mismo sentido, el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Convivencia sin Violencia Machista contra las Mujeres, exige en su artículo 5, para la promover la igualdad entre los hombres y las mujeres, la inclusión en los criterios de adjudicación de los contratos una puntuación mínima del 5% del total del baremo. Con esta garantía jurídica, y considerando que la ejecución del presente contrato de obras puede servir para dar pasos hacia la igualdad de mujeres y hombres, se incorpora este criterio de valoración.

III. ERANSKINEAN zehaztutakoaren arabera aurkeztuko da eskaintza ekonomikoarekin batera.

Se presentará de conformidad al ANEXO III, junto con la oferta económica.

Kontratuaren exekuzioarekin hasi aurretik aurkeztuko da kontratuaren kopia.

Se presentará copia del contrato de trabajo antes de iniciar la ejecución del contrato.

Obraren exekuzioan emakumeak duen

La presencia y participación de la mujer en la



Zumaia Udalak

presentzia eta partaidetza kontratuaren erantzuleak eta udal teknikariek baieztatuko dute.

ejecución de la obra será verificada por la responsable del contrato y los técnicos municipales.

2026IKIE0019

B. Balio-iritzien bidez ebalua daitezkeen irizpideak (A artxibo elektronikoan sartzekoak): 25 PUNTU

B. Criterios evaluables mediante juicios de valor (a incluir en el archivo electrónico A).....25 PUNTOS

B.1).- Proposamen teknikoa.....25 puntu.

B.1).-Propuesta técnica.....25 puntos

Proposamen teknikoan 12,5 puntuko gutxieneko puntuazioa gainditzeko ez duten eskaintzak baztertuak izango dira eta ondorioz, lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira. Atal honetan gehienez ere 25 orri bi aldetatik idatziak aurkeztuko dira A4 formatuan, eta A3 formatuko orrialde bakoitza 2 orrialde bezala kontatuko da.

Será rechazada y, por tanto, quedará excluida del procedimiento de licitación toda oferta que, en la valoración de la propuesta técnica no obtenga una puntuación igual o superior a 12,5 puntos. En este apartado se presentarán como máximo 25 páginas a dos caras en formato A4, y una cara en formato A3 se computará como una hoja a dos caras A4.

Proposamen teknikoak agiri hauek jaso beharko ditu:

La propuesta técnica contendrá:

a) Proiektuaren analisisa (10 puntu):

a) Análisis del proyecto, (hasta 10 puntos):

Honako puntu hauek kontuan hartuta aztertu beharko da proiektua: obraren eraikuntza-prozedurak, proiektuan aurreikusi diren materialak eta exekuzio sistemak. Enpresaren beraren ikuspegitik aztertuko dira, horien egokitasuna aztertuz eta administrazioarentzat interesgarriak izan daitezkeen hobekuntzak edo aldaketak proposatuz. Proposamen hauen balorazioa aurkeztuko da aldaketak eragiten dien alderdi guztietatik: ingurumena, ekonomia, teknikoa, soziala, iraupena...

Se analizará el proyecto, incluyendo estos apartados: el proceso constructivo de la obra, los materiales proyectados y los sistemas de ejecución. Se analizarán desde el punto de vista propio de la empresa, estudiando la idoneidad de los mismos y proponiendo mejoras o cambios al proyecto. Se valorarán estas propuestas desde los criterios a los que afecta el cambio: medio ambiente, económico, técnico, social, plazo...

- Proiektuaren azterketa: 5 puntu

- Análisis del proyecto: 5 puntos

- Materialen, eraikuntza-sistemen, instalazioen eta proiektatutako soluzioen egokitasuna aztertzea. (2,5 puntu)
- Obraren aurrekontua, aurrekontu-partiden definizioak, egikaritze-proiektuko gainerako dokumentuekiko koherentzia eta neurketak aztertzea. (2,5 puntu)

- Análisis y estudio de la idoneidad de los materiales, los sistemas constructivos, las instalaciones y soluciones proyectadas. (2,5 puntos)
- Análisis del presupuesto de la obra, las definiciones de las partidas presupuestarias, la coherencia con el resto de documentos del proyecto de ejecución y las mediciones de las mismas. (2,5 puntos)

- Aurkeztutako proposamenak, hauen egokitasuna eta kalitatea: 5 puntu.

- Propuestas realizadas, idoneidad y calidad de las mismas: 5 puntos.



- Lizitatzailleak, proiektuaren analisisian oinarrituta, proposamenak aldaketa edo hobekuntza proposamenak aurkeztu ahaliko ditu, irtenbide zehatzak definituz eta ondorio teknikoak eta ekonomikoak baloratzuz (5 puntu)

Eskaintzak baloratzeko fasean dauden konponbideak proposatzeak ez du esan nahi administrazioak irtenbide horiek onartu behar dituenik.

b) Obraren antolaketa eta afekzioak (5 puntu):

Obrarako beharrezko baliabideen eta sarbideen antolaketa definituko da, espazio publikoan izango duen eragina, ibilgailu astunen ibilbideen definizioa, oinezkoentzako zein ibilgailuentzako ibilbideetan aurreikusten diren aldaketak, eta orokorrean, obrak ekarriko dituen eraginak espazio publikoan eta jardueretan aztertuko dira. Lizitatzailleak proposatutako lanei ekiteko moduaren eta sekuentziaren deskribapena egingo du, problematikaren eta obrak egiteko baldintzen berri baduela erakusteko. Jardueren eta obra-eremuen arabera adieraziko da lanen sekuentzia, eta teknikoki justifikatu eta frogatuko da horien bideragarritasuna. Bitarteko osagarri garrantzitsuenen deskribapen zehatza aurkeztuko da. Horretarako, gutxienez obraren ezarpen-plano bat aurkeztuko da, obra gauzatzeko beharrezkoak diren obrako elementuen kokapena zehaztuz, aurreikusitako eraginak eta hartu beharreko behin-behineko neurriak adieraziz, eta obrako ibilgailuen ibilbideak zehaztuta, honela:

- Obrako barne antolamenduaren proposamena (obra antolaketa planoak), material eta baliabideen eremuen antolaketa, hondakinen kudeaketarako barrutiaren kokapena: 2,5 puntu.

- La licitadora podrá presentar propuestas de cambio o mejoras basadas en el análisis del proyecto realizado, detallando soluciones concretas y justificando su repercusión técnica y económica. (5 puntos)

La propuesta de soluciones en fase de valoración de ofertas no presupone la aprobación de dichas soluciones por parte de la administración.

b) Implantación de obra y afecciones al entorno urbano (hasta 5 puntos):

Se definirá la implantación de la obra y los accesos, las afecciones al espacio público, los itinerarios de los vehículos pesados con las afecciones tanto a los itinerarios peatonales como rodados, y en general, definición de las afecciones de las obras tanto al espacio público como a las actividades. Descripción de la forma y secuencia de abordar los trabajos propuesta por la licitadora, que demuestre el conocimiento de la problemática y las condiciones en que se deben realizar las obras. Se indicará la secuencia de los trabajos por actividades y zonas de obra y se justificará y demostrará técnicamente su viabilidad. Se aportará una descripción concreta de los medios auxiliares más importantes a emplear en determinados tajos. Para ello, se presentará mínimamente un plano de implantación de la obra, definiendo la ubicación de los elementos de la obra necesarios para su ejecución, señalando las afecciones previstas, las medidas provisionales a adoptar para el uso de los espacios afectados por las obras, definición de los itinerarios de los vehículos de la obra, de la siguiente manera:

- Propuesta de organización interior de la obra (plano de implantación), cierres de obra y accesos, casetas de obra, organización de las zonas de acopio de materiales, elementos de izado, medios auxiliares de la obra, zona de gestión de residuos y demás espacios que se requieran en función



de la organización planteada: 2,5 puntos.

- Obraren kanpoaldearen antolaketa eta afekzioak proposatzea eta deskribatzea, obrako ibilgailuen eta oinezkoen ibilbideak deskribatzea eta koordinatzea, ibilbide horietan aurreikusitako eraginak, proposatutako ibilbide alternatiboak, merkataritza-jarduerekiko eraginak, proposatutako soluzioen deskribapena, zoladuretan, hiri-altzarietan eta azpiegitura publikoetan (argiak, saneamendua, ur-hornidura) obrak eta ibilgailu astunek izango dituzten eraginak eta proposatutako neurriak: 2,5 puntu.

c) Aurreikusten den obra exekuzio denbora plangintza, ekipoen zehaztapena eta errendimendua (5 puntu):

Ezarritako epea arrazoituko da, eraiki beharreko obra unitate bakoitzaren epea zehaztuko da, programatutako denborak arrazoituz baliabide pertsonal eta lagungarrien erabilera zehaztuz eta erabilitako koefizienteak azalduz. Hilero exekutatzea aurreikusten diren obra lanen balioespen portzentuala txertatuko da (ez da inongo dokumentutan eskaintza ekonomikoari buruzko daturik aurkeztuko). Gantt motako diagramak egutegi bat agertuko du, non ikusi behar diren jardueren xehakapena eta haren korrelazioa, bide kritikoa eta epe partzialen proposamena, eta zedarri kritikoak, baita ere, obren epea guztira. Kontuan hartuko dira programaren xehetasun maila, eta jardueren koherentzia eta garapena. Plangintza aurkeztuko da diagrama bakar batean (orri bakar batean, erraz irakurtzekoa).

Balorazioa irizpide hauen arabera egingo da:

- Lan-programa obraren errealitatearekin bat etortzea, koherentzia eta deskribapenaren kalitatea. Obraren azterketa xehatua baloratuko da, eta obra planean sartuko dira lizitatzailerak definitutako lan mota bakoitzerako

- Propuesta y descripción de organización y afecciones del exterior de la obra, descripción y coordinación de los itinerarios rodados y peatonales de la obra, afecciones previstas en los mismos, recorridos alternativos propuestos, afecciones a las actividades comerciales, descripción de soluciones propuestas, afecciones en las pavimentaciones, mobiliario urbano e infraestructuras públicas (alumbrado, saneamiento, abastecimiento de agua) por la obra y los vehículos pesados y medidas propuestas: 2,5 puntos.

c) Planificación de los plazos previstos, dimensionamiento de equipos y rendimientos (hasta 5 puntos)

Se presentará la justificación del plazo ofertado, especificando la duración de cada unidad de ejecución, la justificación de los tiempos programados y medios humanos y auxiliares utilizados, incluyendo la valoración de forma porcentual del volumen de obra que se pretende ejecutar cada mes (sin que en ningún momento se incluya la oferta económica que se realiza). El diagrama de tipo Gantt contemplará un calendario, donde se pueda apreciar el desglose de actividades y su correlación, el camino crítico y la propuesta de plazos parciales y los hitos críticos, así como el plazo total de las obras. Se tendrá en cuenta el grado de detalle del programa, coherencia y desarrollo de actividades de obra. La planificación se presentará en un único diagrama (en una única hoja fácilmente legible).

La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Coherencia y calidad de la descripción del programa de trabajo con la realidad de la obra. Es decir, se valorará el estudio detallado de la obra e incluirá en el plan de obra los medios materiales y humanos que se emplearán para



Zumaia Udalak

erabiliko diren baliabide materialak eta giza baliabideak.

- Gauzatze-mugarriak betetzen direla bermatzeko eta gerta litezkeen aldi baterako desbideratzeak zuzentzeko proposatutako neurriak, jarduera bakoitzerako planifikatutako denbora-lasaiera eta horietako bakoitzerako neurri zuzentzaileak jaso beharko dituztenak.

(denbora plana aurkezten ez bada edo eskaintako exekuzio epearekin bat ez badator, 0 punturekin balioetsiko da.)

d) Giza baliabideak (5 puntu):

BTako 3. atalean (OBRARA ATXIKITAKO EKIPO TEKNIKO) zehazten den bezala, ez da baloratuko obra exekutatzeko derrigorrezko talde teknikoa. Atal honetan lantaldea derrigorrez osatzen duten kideez gain, obrarekin zerikusi zuzena duten teknikari gehiago eskaintzea edo derrigorrezko teknikarien dedikazioa areagotzea baloratuko da.

Lizitatzailerak bere eskaintzan obra gauzatzeko aurkezten duen lantalde teknikoaren deskribapena sartuko du. Era honetara, taldea osatuko dutenen titulua, lortutako urtea, gauzatutako lanak exekutatu beharreko obrarekin zerikusia dutenak (Parkeak, lorategiak, plazak, urbanizatzekoak...), obra hauetan betetako funtzioak eta bakoitzaren likidazio aurrekontua. Honekin batera, obra honetarako dedikazioa adieraziko da, parte hartze zuzena edo zeharkakoa den definituz eta lanaldiarekiko ehunekoak emanez. Ez dira izenak aurkeztuko, soilik aurkezten den ekipoaren norbanakoaren funtzioak. **Ez da inolara ere zehaztu behar puntu honetan generoari dagokion edozein datu, hau automatikoki baloratu daitekeen irizpidea baita.**

2026IKIE0019

cada tipo de trabajo definido por el licitador.

- Las medidas propuestas para garantizar el cumplimiento de los hitos de ejecución y corregir las posibles desviaciones temporales, que deberán incluir la holgura temporal planificada para cada actividad y las medidas correctoras para cada una de ellas.

(si el plan temporal no se presenta o no coincide con el plazo de ejecución ofertado, se valorará con 0 puntos).

d) Medios humanos (hasta 5 puntos):

Tal y como se detalla en el apartado 3. EQUIPO TECNICO ASIGNADO A LA OBRA, el equipo técnico obligatorio que se debe disponer para la ejecución de la obra no será valorable, sí, en cambio, si se completa el grupo de trabajo con otras personas técnicas que tengan relación directa con la ejecución de la obra respecto al mínimo equipo establecido en el PPT o se amplía la dedicación de las personas técnicas que obligatoriamente deben componer el equipo técnico.

La parte licitadora incluirá en su oferta la descripción del equipo técnico que se compromete a tener durante la ejecución de la obra, indicando titulación, año de obtención de la titulación, trabajos realizados relacionados con la obra a ejecutar (parques, jardines, plazas, urbanizaciones...), funciones realizadas en ellas y presupuesto de liquidación de las obras. Junto con esta información, se detallará la dedicación que van a disponer en valores porcentuales del total de la jornada, y si esta va a ser directa o indirecta. No se presentará el nombre de cada trabajador propuesto, sino el puesto de trabajo que tiene asignado. **En ningún caso se deberá indicar ningún dato relativo al género, ya que este concepto es puntuable en los criterios de valoración automático.**



Zumaia Udalak

2026IKIE0019

Organigrama bat aurkeztu beharko dute, non ikusi diren zuzendaritzakoen, teknikarien eta administrarien karguak edo ardurak, titulazioak, egitekoak eta dedikazioak (ehunekotan, lan guztiei buruzko denboraren arabera), kontratu honi adjudikatutakoak. Baita ere, zer harreman eta komunikazio ezartzen diren esku hartzen duten guztien artean.

Se deberá realizar un organigrama en el que se podrán apreciar los cargos o responsabilidades, titulaciones, funciones y dedicaciones (tanto por ciento, en relación a su tiempo total de trabajo) del personal directivo, técnico y administrativo asignados a este contrato. Así como la relación y comunicaciones que se establecen entre todos los agentes intervinientes.

Azpi-kontratistak eta hornitzaileak, Kontratuaren zein zati azpikontratatu den adierazi beharko da, kontratuaren zenbatekoarekin eta kontratatutako enpresaren izenarekin batera. Gainera, azpikontratatuak enpresaren enpresa-profila ere jasoko da. Era berean, enpresa horrek kontratua gauzatzeko duen gaitasuna justifikatu beharko da, erabilgari dituen giza baliabideei eta baliabide materialei nahiz esperientziari erreferentzia eginez, azken urteotan egindako obra lanekin.

Subcontratistas y proveedores/as. Las empresas licitadoras indicarán en este apartado que parte del contrato tengan previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre junto con el perfil empresarial de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla con referencia a los medios técnicos y humanos de que dispone y su experiencia, con obras ejecutadas recientemente

Automatikoki baloratu beharrezko irizpideei dagokien edozein datu sartu ezker artxibo honetan, adjudikazio prozeduratik kanpo geratuko da eskaintza.

El hecho de aportar cualquier dato relativo a los criterios de valoración automática en este archivo A será motivo de exclusión del procedimiento de adjudicación.

10.- MODU ANORMAL BATEAN BAXUAK DIREN ESKAINTZAK

10.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Modu anormal batean baxuak diren eskaintzak zehazteko, Administrazio Publikoetako Legearen Araudi Orokorrak, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak, 85. artikuluan xedatzen duenari jarraituko zaio.

A la hora de determinar el carácter anormal de las ofertas se atenderá a lo que establece el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público.

Eskaintzen balorazio-irizpideetan ezarritako parametroak aplikatzean, horietakoren bat anormaltasun-presuntziopean badago, lizitatzailerori bost eguneko epea emango zaie justifikazio egokia aurkez dezaten eskaintza hori baldintza horietan egikaritzeko aukera ematen dieten baldintzak azaltzeko. Horretarako, honako hauetan aipatutako irizpideei jarraituko zaie: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (azaroaren 8ko 9/2017 Legearen) 149.4 artikulua; lege horren bidez Espainiako ordenamendu juridikora lekualdatzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/UE eta 2014/24/UE

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



Justifikazioak jaso ondoren, mahaiak txosten tekniko bat eskatuko dio oro har baldintza teknikoen agiria, proiektua edo kontratuaren azterlan ekonomikoa egin duen funtzionarioari, edo denei batera, lizitatzailerak bere eskaintzari eutsi ahal izateko argumentatu dituen arrazoiak xehetasunez aztertzeke.

Nolanahi ere, eskaintzak ukatu egingo dira egiaztatzen bada anormalki baxuak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan aplikagarri diren (estatuan nahiz nazioartean) betebeharrak; besteak beste, indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak ez betetzea.

Neurrigabetzat sailkatutako eskaintzen kontratisten justifikazioak ikusita eta horiek aztertu dituen Udalaren txosten teknikoa ikusita, Kontratazio Mahaiak eskaintzak onartzea edo baztertzea proposatuko dio behar bezala arrazoituta kontratazio-organoari.

Anormaltasun-presuntzioan sartuta egon den enpresari adjudikatu bazaio kontratua, kontratazio-organoak kontratua ondo gauzatzen den begiratu du, kontratatutako zerbitzuen gaitasunean, obretan edo horniduretan urritasunik izan ez dadin.

11.- ADJUDIKAZIORAKO LEHENTASUNAK BERDINKETA GERTATZEN DENEAN

Kontratua adjudikatzeko irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, ondorengo irizpide sozialak ordenan aplikatuz ebatziko da berdinketa, eskaintzak aurkezteko epearen amaierako uneari erreferentzia eginez, betiere:

- Ezintasunak dituzten langileen edo gizartetik baztertuak izateko egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa dutenak enpresa bakoitzaren langile-zerrendan; berdinketa badago, langileen zerrendan ezintasunak dituzten langile finko

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado la parte licitadora para poder mantener su oferta.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de las partes contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

Cuando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anomalía hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los trabajos contratados.

11.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATES

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, este se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en



Zumaia Udalak

2026IKIE0019

gehiena dituen hartuko da aintzat, edota inklusio bidean diren langileen kopuru handiena duena.

- Enpresa bakoitzeko langileen zerrendan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duena.
- Enpresa bakoitzeko langile-zerrendan emakumezko langileen ehuneko handiena duena.
- Zozketa egingo da, aurreko irizpide horiek aplikatuta berdinketa desegiten ez bada. Berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiria berdinketa gertatzen denean aurrez ditzakete lizitatzailerik, ez aurretik.

plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por las partes licitadoras en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

12.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona natural edo juridikoek, baldin eta jarduteko ahalmen osoa badute, 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuenak, 71. artikuluan xedatutako kontratatze debekurik ez badute, eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen badute.

1.- Enpresaburuen jarduteko gaitasuna eta kontratatze debekurik eza egiaztatuko da, Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda dagoelako inskripzioarekin.

12.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1.- La capacidad de obrar de las personas empresarias y la no concurrencia de prohibiciones de contratar se acreditará mediante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

SPKLren 159.4 artikulua arabera, Prozedura sinplifikatu bidez egindako lizitazioetara aurkeztu diren lizitatzailerik guztiek Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia-erkidegoko erregistro ofizialean, hala dagokionean, inskribatuta egon beharko dute eskaintzak aurkezteko azken egunean, baldin eta lehia mugatzen ez bada.

De conformidad con el artículo 159.4.a de la LCSP todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

Onorio horietarako, onargarritzat joko da, halaber, inskripzio-eskaera, horretarako nahitaezko dokumentazioarekin batera, dagokion erregistroan aurkeztu izana egiaztatzen duen lizitatzailerik proposamena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori egiaztatze, dagokion Erregistroak eskaera jaso izanaren agiria aurkeztu beharko da,

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición de la licitadora que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la



Zumaia Udalak

2026IKIE0019

bai eta erantzukizunpeko adierazpen bat ere, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu dela eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez dela adieraziz.

solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egoteak egiaztatzen du, bertan adierazitakoaren arabera eta kontraktorik frogatu ezean, enpresaburuaren gaitasun-baldintzak, nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritzari, gaikuntza profesional edo enpresarialari, kaudimen ekonomiko eta finantzario eta tekniko edo profesionalari, sailkapenari eta inskribatutako gainerako inguruabarrei dagokienez, bai eta erregistroan jaso behar diren kontratatzekeo debekuak betetzen diren ala ez ere.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Kontratistek, halaber, kontratuaren xedea den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

Las contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Sektore publikoarekin kontratatu ahal izango dute aldi baterako horretarako eratzen diren enpresaburu-elkarteek, kontratazio-mahaiaren ahalmenei kalterik egin gabe, kolusio-zantzuak daudenean, 2017ko SPKLren 69. artikuluaaren arabera, eta ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea kontratua haien alde adjudikatu arte.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP 2017, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Aldi baterako elkarteetan elkartuta lehiatzen diren enpresaburuak solidarioki behartuta geratzeko dira, eta elkarteke ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak izango dituen, harik eta kontratua azkendu arte, hargatik eragotzi gabe zenbateko esanguratsua kobratzeko eta ordaintzeko ahalorde mankomunatuak eman ahal izatea.

Las empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar un/a representante o apoderado/a único/a de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 139.1 artikuluaaren arabera, proposamena aurkezteak berekin dakar Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para



Zumaia Udalak

Sailkatuen Erregistro Ofizialeko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko datuak kontsultatzeko baimena ematea Kontratazio Mahaia edo Organoari.

2.- Kaudimena:

- Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena honako bitarteko hauetako baten edo batzuen bidez egiaztatu beharko da, SPKLren 87.1 artikuluan ezarritakoaren arabera:

- Urteko negozio-bolumena, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietatik onenari dagokiona, enpresaburuaren eratze-dataren edo jardueren hasiera-dataren arabera, eta eskaintzak aurkezteko dataren arabera, 520.000,00 eurokoa edo hortik gorakoa.

Lizitatzaillearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena onartutako eta Merkataritza Erregistroan erregistratutako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaria erregistro horretan inskribatuta badago; eta, hala ez bada, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean erregistratutakoen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresariak, beren urteko negozio-bolumena egiaztatzeko, inbentario-liburuak eta urteko kontuak aurkeztu behar dituzte, Merkataritza Erregistroak legeztatuta.

- Enpresaburuaren kaudimen tekniko edo profesionala honako bitarteko hauetako baten bidez egiaztatu beharko da, SPKLren 88. artikuluan ezarritakoaren arabera:

- Azken bost urteetan egindako hiru obren zerrenda, baldin eta kontratuari dagokion sailkapen-talde edo -azpitalde berekoak edo kontraturako talde edo azpitalde garrantzitsuenekoak badira, eta exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa

2026IKIE0019

consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.- La solvencia:

- La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, en los términos del artículo 87.1 de la LCSP:

- Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario, y de y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 520.000,00 €.

El volumen anual de negocios de la licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la persona empresaria estuviera inscrita en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrita. Las empresarias individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- La solvencia técnica o profesional de la empresaria deberá ser acreditada por uno de los medios siguientes, en los términos del artículo 88 de la LCSP.

- Relación de tres obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, que sean del mismo grupo o subgrupo de clasificación que el correspondiente al contrato o del grupo o subgrupo más relevante para el contrato, cuyo importe anual acumulado al año de mayor



Zumaia Udalak

kontratuen urteko batez bestekoaren % 70 edo handiagoa bada, exekuzio onaren ziurtagiriak abalatura.

Lizitatuak kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatu ahal izango dute, goian adierazitako baldintzetan eta bitartekoekin. Bestela, Ogasun eta Herri Administrazio Ministerioak edo Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailak emandako sailkapen-ziurtagiriaren bidez egiaztatu ahal izango dute, honako talde hauetan obra-kontratista gisa inskribatuta daudela egiaztatzen duena:

iii

TALDEA	AZPITALDEA	KATEGORIA
G	6	1
C	7	1
G	6	1

*500.000.-euro baino gutxiagoko balio zenbatetsia duten kontratuetan, **kontratista enpresa berria baldin bada**, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituen, bitarteko hau erabiltzea egiaztatu beharko da: lanak egiteko garaian edukiko duen makineria, materiala eta ekipa teknikoa aipatzen duen aitortpena, eta bidezkoak diren ziurtagiriak erantsiko zaizkio.

Honako erregistro hauetako batek emandako **ZIURTAGIRI** bidez egiaztatu ahal izango da sailkapena, baldin eta egoera hori erregistroan inskribatuta badago:

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala.
2. Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofiziala.
3. Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiriaren bidez.

3.- **Sektore Publikoan Sailkatutako Lizitatuak eta Enpresen Erregistro Ofizialean** inskribatuta egoteak, han adierazten denaren arabera eta kontrako frogak daudenean salbu, enpresaren gaitasun-

2026IKIE0019

ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, avalada por certificados de buena ejecución.

Las licitadoras podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios relacionados arriba o bien mediante Certificado de clasificación expedido por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o por el Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco acreditativo de su inscripción como contratista de obras de las Administraciones Públicas en el Grupo, Subgrupo y Categoría que se indican a continuación:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
G	6	1
C	7	1
G	6	1

*Dado que el valor estimado del contrato es inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una **empresa de nueva creación**, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará mediante una declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

La clasificación podrá acreditarse mediante **CERTIFICADO** expedido por cualquiera de los registros siguientes, cuando dicha circunstancia conste inscrita efectivamente en el mismo:

1. Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
2. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.
3. Mediante certificado comunitario de clasificación.

3.- La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en



Zumaia Udalak

2026IKIE0019

baldintzak egiaztatuko ditu, haren nortasun eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntzari, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalari, sailkapenari eta han inskribatutako gainerako inguruabar guztiei dagokienez; halaber, kontratatze debekuak betetzen diren edo ez ere agerian jarriko du, hor jasota agertuko direnez.

4.- Bitartekoen atxikipena:

Lizitatzaileek, estatukoek nahiz atzerrikoek, beren kaudimena edota, hala dagokionean, sailkapena egiaztatzeaz gain, baldintza teknikoan agiriko 3 puntuan adierazitako bitartekoen (giza baliabideak) atxikipena egin behar dute nahitaez, kaudimen-irizpide gisa, kontratu hau gauzatu ahal izateko. Horretarako, dagozkien titulu egiaztagirak eta ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

A) Giza baliabideak:

- Obra burua: langileen buru izango da eta lanen koordinazioa eta kudeaketa zuzena eramateko gaitasuna izan beharko du. Obrako arduradun nagusia izango da. Egiaztatu beharko du:

- Titulazioa: arkitektoa, arkitekto teknikoa, ingeniari zibila, obra publikoetako ingeniari teknikoa, eraikuntza ingeniaria, ingeniari industrial edo ingeniari teknikoa, bide ingeniaria edo indarrean dagoen araudiaren arabera titulu baliokidea

- Obra arduraduna.

Bitarteko pertsonal horiek lizitatzaileek aurkeztutako proposamenaren parte izen behar dute, eta, beraz, baita adjudikaziodunarekin sinatuko den kontratuaren parte ere. Horregatik, obraren exekuzio denboraldi guztian zehar eutsi beharko die bitarteko horiei enpresak. Horietan aldaketarik egiten bada, administrazio honi jakinarazi behar zaio. Betebehar hori betetzen ez bada, kontratua

cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

4.- Adscripción de medios:

Las partes licitadoras, nacionales y extranjeras, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán adscribir obligatoriamente para la ejecución de este contrato, como criterio de solvencia, los medios humanos dispuestos, como mínimo, en el apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, debiendo presentar para ellos los correspondientes títulos acreditativos, y certificados exigidos en cada caso.

A) Medios personales:

- Jefe/a de obra: estará al frente de las personas operarias y deberá estar cualificada para llevar la gestión directa y la coordinación de los trabajos. Será el máximo responsable de la obra. Deberá acreditar:

- Titulación exigida: titulación de arquitecto/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a civil o ingeniero/a técnico/a de obras públicas, ingeniero/a de la edificación, ingeniero/a industrial o técnico/a, ingeniero/a de puertos, canales y caminos o equivalentes a la normativa en vigor.

- Encargado/a de la obra.

Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con la adjudicataria. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de esta obra. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración, quien deberá dar su



Zumaia Udalak

suntsiarazteko edo zigorrak ezartzeko arazoitzat hartuko da, 27. Klausularekin bat etorrita.

13. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

13.1- Aurretiko baldintzak

Lizitazioa arautzen duten baldintzetara eta dokumentaziora egokitu behar dute interesdunen proposamenek, eta proposamen horiek aurkezteak adierazten du enpresaburuak, baldintzarik gabe, klausula edo baldintza horien guztien edukia onartzen duela, salbuespenik eta erreparorik gabe.

Erakunde lizitatzailerak bakoitzak ezin ditu aurkeztu proposamen bat baino gehiago, eta ezin du beste norbaitekin aldi baterako elkartuta beste proposamenik egin ere, baldin eta banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertzen bada. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko haren proposamen bakar bat ere.

13.2- Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzailerak ezinbestean bitarteko elektronikoa erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: www.contratacion.euskadi.eus. Horrek esan nahi du:

- Lizitatzailerak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, lizitazioaren iragarkian zehaztuko den epean (gutxienez 20 egutegi-eguneko epea) aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko den biharamunetik kontatzen hasita.

2026IKIE0019

autorización previa y expresa. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades de acuerdo con la cláusula 27.

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

13.1- Condiciones previas

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la parte empresaria del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

13.2- Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Las personas licitadoras deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica www.contratacion.euskadi.eus. Lo que supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo que se indique en el anuncio de licitación (mínimo 20 días naturales) contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.



Zumaia Udalak

Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

13.3.- Lizitatzailerei informazioa ematea

SPKLren 138. Artikuluan aipatutako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar bada, administrazio kontratatzaileak eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino sei egun lehenago helarazi beharko du gutxienez, baldin eta eskaera hori data hori baino hamabi egun lehenago aurkezten bada gutxienez. Eskaera hori lizitazio-iragarkian ezarritako fax-zenbakian edo posta elektronikoko helbidean egingo da.

13.4.- Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak bi artxibo elektronikotan aurkeztuko dira (A eta B), guztiak ere lizitatzailak sinatuak. Artxiboan adieraziko da artxiboaren izendapena eta legenda hau: **«ZUMAIKO ERIBERA 1 ETA SAN JOSE 1 GARAJEEN ESTALKIEN IMPERMEABILIZAZIO ETA URBANIZAZIO LANAK EXEKUTATZEKO OBRAREN KONTRATAZIOAN LIZITATZEKO PROPOSAMENA»**.

Artxiboen izenak hauek dira:

— **“A” artxibo elektronikoa: Dokumentazio administratiboa eta balio-iritzien bidez ebaluatu beharreko agiriak.**

— **“B” artxibo elektronikoa: Proposamen ekonomikoa eta automatikoki kuantifika daitezkeen agiriak.**

Artxibo bakoitzean sartu behar diren agiriak originalak edo kautotutako kopiak izan behar dute, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Artxibo bakoitzean agiri hauek sartu behar

2026IKIE0019

El envío de documentación, así como, las notificaciones y comunicaciones, se ajustará a lo recogido en el Anexo I de este Pliego.

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13.3.- Información a las partes licitadoras

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

13.4.- Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos archivos electrónicos (A y B), firmados por la licitadora, en los que se hará constar la denominación del archivo y la leyenda **“PROPOSICIÓN PARA LICITAR A LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE URBANIZACIÓN E IMPERMEABILIZACIÓN DE LA CUBIERTA DE LOS GARAJES ERIBERA 1 Y SAN JOSE 1 DE ZUMAIA”**.

La denominación de los archivos es la siguiente:

Archivo electrónico «A»: Documentación administrativa y documentación ponderable a través de juicios de valor.

— **Archivo electrónico «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática**

Los documentos a incluir en cada archivo deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.



Zumaia Udala

dira, zenbakiz zerrendatuta:

“A” ARTXIBO ELEKTRONIKOA

“DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA ETA BALIO-IRITZIEN BIDEZ EBALUATU BEHARREKO AGIRIAK”

Artxibo honetan agiri hauek aurkeztuko dira:

- a) **Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena,** Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazten duena.

II. Eranskinen ereduari jarraiki aurkeztuko da erantzukizunpeko adierazpena.

Eskatutako bitartekoen atxikipena pertsona lizitatzaillearenak ez diren kanpoko bitartekoekin betetzen bada, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da harengatik eta kontratuaren gauzapenera atxikitako bitarteko bakoitzerako.

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkeztu badira lizitazio honetara, enpresa horietako bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, II. Eranskinen ereduari jarraituz. Kasu honetan, bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatzea beharko ditu.

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariak aldi baterako enpresa elkarte SPKLren 69. Artikuluaren 3. Atalean eskatutakoaren arabera eta kontratua suntsitu arteko gutxienezko iraupenaz osatzeko konpromisoa aurkeztuko da.

Konpromiso hori hartzeko idatzia elkarteak eratzuten duten enpresa guztiek sinatu beharreko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta inguruabarrak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkarte formalki eratzeko

2026IKIE0019

Dentro de cada archivo, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»

“DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR”

Este archivo contendrá los siguientes documentos:

- a) **Declaración Responsable de la licitadora** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo II.

En caso de que la adscripción de medios exija se cumpla con medios externos a la persona licitadora, deberá presentarse una declaración responsable por ella y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

En el supuesto en que varias empresarias concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del Anexo II. En este caso, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de las empresarias que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de las que la constituyan; la participación de cada una de ellas, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por las



Zumaia Udalak
konpromisoa.

- b) Balio-iritzien bidez ebalua daitezkeen irizpideei dagozkien agiriak aurkeztuko dira (Agiri honetako 9. Klausulan ezarritako adjudikazio-irizpideetako B.1)**

Artxibo honetan modu automatikoan kuantifika daitezkeen adjudikazio-irizpideei dagokion edozein datu aurkezteak **eskaintza baztertea** dakar.

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA

“PROPOSAMEN EKONOMIKOA, ETA MODU AUTOMATIKOAN KUANTIFIKA DAITEZKEEN AGIRIAK”

- a) Eskaintza ekonomikoa:** III. ERANSKINEAN datorren ereduaren arabera osatutako adierazpena (Agiri honetako 9. Klausulan ezarritako adjudikazio-irizpideetako A.1).

Eskaintako prezio osoarekin batera partiden prezio unitario eta neurketak aurkeztu beharko dira, behar bezala xehakatuak, eta hauek izango dira indarrean obra exekuzioan. Prezio horiek ez badira aurkezten ulertuko da lizitatuak Administrazioaren aurrekontukoak hartu eta bere proposamen ekonomikoko edukien beherako ehunekoa ezarriko dela.

- b) Automatikoki kuantifikatu beharreko eskaintzari buruzko dokumentuak, prezioaz bestelakoak. (agiri honetako 9. Klausulan ezarritako adjudikazio-irizpideetako A.2 eta A.3)**

III Eranskineko ereduaren arabera aurkeztuko da. Adierazitako agiriak ere aurkeztu beharko dira.

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Hauek izango dira kontratazio-mahaiko kideak:

Lehendakaria: Hirigintzako arduraduna, Gorka Arregi Gaztañaga
Mahaikidea: Udaleko idazkaria, Gorka

2026IKIE0019

partes representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- b) Incluirá aquellos documentos relativos a los criterios cuya valoración dependan de un juicio de valor (B.1 de los criterios de adjudicación recogidos en la cláusula 9 del presente pliego)**

Incluir en este archivo cualquier dato referente a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática supondrá la exclusión de la oferta.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

- a) Proposición económica:** Declaración ajustada al modelo que se adjunta (ANEXO III) (Criterio de adjudicación A.1 recogido en la cláusula 9 del presente pliego).

Junto con el precio total ofertado deberán presentar una relación de precios unitarios y mediciones, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que la parte licitadora aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

- b) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática (A.2 y A.3 de los criterios de adjudicación recogidos en la cláusula 9 del presente pliego)**

Se presentará conforme al modelo del Anexo III. Deberán presentarse además los documentos señalados.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada o constituida del modo siguiente:

Presidente: Responsable de urbanismo. Gorka Arregi Gaztañaga



Zumaia Udalak

Urgoiti Agirre, edo lege haren ordezkari haren hartzen duena.

Mahaikidea: kontu-hartzaile akzidentala, lanire Urrutibeaskoa Elordi, edo lege haren ordezkari haren hartzen duena

Mahaikidea: Hirigintzako teknikaria, Noelia Bastias García

Idazkaria: Administrazio orokorreko Teknikaria. Amaia Gonzalez Iribar

Horrez gain, udaleko teknikariek ere parte har dezakete, mahaiak hala eskatuta, aholkua emateko.

15.- ALDAGAIEN ONARGARRITASUNA

Ez da onartuko aldagairik.

16.- PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondorengo lehen lanegunean osatuko da Kontratazio Mahaia, 10:00etan eta «A» artxiboak irekiko ditu, agiri administratiboak eta balio-judizioaren arabera haztatu beharreko agiriak jasotzen dituztenak.

Proposamenak irakurrita eta baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, Mahaiak zerbitzu teknikoei eskatuko die horiek baloratu ditzaten, 7 laneguneko epea baino luzeagoa izango ez den epe barruan. Balorazioa jasotzen duen txostena, hori egin duen teknikariak edo teknikariek sinatu beharko dute.

Kontratazio Mahaia berriro bilduko da, kontratatzailearen profilean (<http://www.zumaia.eus>) adierazitako lekuan, egunean eta orduan, jendaurreko ekitaldian, eta balio-iritzi baten mendeko irizpideei esleitutako haztapena jakinaraziko die.

Jarraian, Kontratazio-mahaiak B artxiboak irekiko ditu; jendaurreko ekitaldia amaituta, bilkura berean, horiek baloratu eta eskaintzen hurrenkera zehaztuko du.

Balio-iritzi baten mendeko haztapen-irizpideak («A» artxiboa) eta automatikoki

2026IKIE0019

Vocal: Secretario del Ayuntamiento. Gorka Urgoiti Agirre o quien legalmente le sustituya

Vocal: Interventora accidental: Ianire Urrutibeaskoa Elordi o quien legalmente le sustituya

Vocal: Técnica de Urbanismo. Noelia Bastias García

Secretaria: Técnica de Administración General. Amaia Gonzalez Iribar

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

15.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No se admiten variantes.

16.- APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación se constituirá el primer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 10:00 horas, y procederá a la apertura de los archivos «A», que contienen la documentación administrativa y la documentación que permita valorar los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa solicitará a los servicios técnicos la valoración de las mismas que deberá realizarse en un plazo no superior a siete días y que deberán suscribirse por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación en acto público en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil del contratante (<http://www.zumaia.eus>), se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

A continuación la Mesa procederá a la apertura de los archivos «B». Tras dicho acto público, en la misma sesión, la Mesa y evaluará y clasificará las ofertas.

A la vista de la valoración de los criterios



Zumaia Udalak

haztatzen diren irizpideak («B» artxiboa) balioetsita, adjudikazio-proposamena helaraziko dio kontratazio-organismoari Kontratazio Mahaiak.

Adjudikazio proposamena eginda, kontratazio-mahaiak, bilkura berean egiaztatuko du Lehiatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamena sinatu duenak ahalorde askietsia duela, eskaintza egiteko kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa duela edo, hala balitz, dagokion sailkapena duela, eta ez duela kontratatzeke inolako debekurik.

SPKLren 139.1. artikulua arabera, proposamena aurkezteak berekin dakar baimena ematea Kontratazio Mahaiari eta Kontratazio Organoari, Sektore Publikoko Lizitatzzaileen eta Enpresa sailkatuen Erregistro Ofizialeko datuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko datuak edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialeko datuak kontsultatzeko.

17.- DOKUMENTAZIOA ESKATZEA

Kontratazio-mahaiak, jakinarazitako helbide elektronikora jakinarazpen bat bidaltzearen bitartez, eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzzaileari eskatuko dio zazpi egun balioduneko epean, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita, ondorengo agiriak aurkezteko: Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, (lege horrek Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak) 140.1 artikuluan aipatzen dituen aurretiazko baldintzak betetzen dituztela justifikatzen duten agiriak ((baldintza-agiri hauetako 12. Klausulan adierazitako agiriak); eta dagokion behin betiko bermea eratu dutelako agiria.

Era berean, aurkeztu beharko du ondorengo arrisku hauek estaliko dituen eraikuntzako arrisku orotarako poliza baten kopia eta poliza hori kontratatzeke prima

2026IKIE0019

cuya ponderación depende de un juicio de valor (Archivo «A») y de los criterios cuya ponderación es automática (Archivo «B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

17.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

La mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles desde la fecha del envío de la comunicación, presente la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, así como la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (documentos señalados en la cláusula 12 de este pliego).

Del mismo modo, deberá aportar copia de la póliza y justificante del pago de la prima de contratación de una póliza de todo



Zumaia Udalak

ordaindu duelako ordainagiria:

Adjudikazioaren xede diren obrak burutzeko egin behar diren lanetan hirugarren pertsonengan sor daitezkeen eta langileek, mendeko iraunkor nahiz aldi baterakoek, makinek eta ekipoek sor ditzaketen kalteengatik izan dezakeen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua), ondorengo eskala honen arabera:

Kontratua zenbatekoa

Kontratua zenbatekoa	Bermearen epea
150.253,02€ arte	Kontratu aurrekontuaren bikoitza
150.253,02 – 601.012,10 €	601.012,10 €
601.012,10 – 3.005.060,52€	1.202.024,20 €
3.005.060,52 – 6.010.121,04 €	1.803.036,31 €

Jarritako epean ez badu zuzen betetzen errekerimendua, lizitatzailerak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da, eta oinarrizko aurrekontuaren (BEZa gabe) %3ko zenbatekoa eskatuko zaio zigor moduan. Kasu horretan, eskaintzen sailkapena kontuan izanik, hurrengo lizitatzailerari 7 egun balioduneko epea emango zaio dokumentazio bera aurkeztu dezan.

18.- BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerak eskaintzako azken prezioaren %5eko bermea eratu izana ziurtatu beharko du, balio erantsiaren gaineko zerga salbuetsita.

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 108. Artikuluan zehaztutako bitartekoak erabiliz eratu ahal izango da behin betiko bermea.

Bermea ez da itzuliko edo indargabetuko berme-epea amaitu arte eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme horrek Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (azaroaren 8ko 9/2017 Legea) 110. Artikuluan aipatutako kontzeptuei erantzungo die (lege horren bidez Espainiako ordenamendu juridikora lekualdatzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak, 2014ko otsailaren 26koak), eta kontratua amaitzen denetik 6 hilabete igaro ondoren harrera formala eta

2026IKIE0019

riesgo de construcción que cubra los siguientes riesgos:

La responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivada de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria y equipo, así como consecución de trabajos realizados durante la ejecución de las obras objeto de la adjudicación, con arreglo a la siguiente escala:

Importe del contrato

Importe del contrato	Límite de garantía
Hasta 150.253,02€	Doble presupuesto contrata
150.253,02-601.012,10 €	601.012,10 €
601.012,10 - 3.005.060,52€	1.202.024,20 €
3.005.060,52 - 6.010.121,04 €	1.803.036,31 €

Límite de garantía

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, y se procederá en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

18.- GARANTÍA DEFINITIVA

La licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido 6 meses desde la



Zumaia Udalak

likidazioa ez badira egin, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, gehiago atzeratu gabe itzuli edo kitatu egingo da, 110. Artikulu horretan aipatutako erantzukizunak bete ondoren.

19.- KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organismoak hurrengo bost egun baliodunen barruan adjudikatu beharko du kontratua.

Adjudikazioa arrazoitu egin beharko da, hautagaiei edo lizitatzaileriei jakinaraziko zaie eta kontratugilearen profilean argitaratuko da 15 eguneko epean.

20.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua formalizazioaren bidez perfektionatuko da.

Lizitatzaileriei eta hautagaiei adjudikazioaren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera 15 laneguneko epean, administrazio-agiri batean formalizatuko da kontratua, eta dokumentu hori titulu baliagarria izango da edozein erregistro publikotik aurkezteko.

Kontratistak kontratua eskritura publiko modura jasotzea eska dezake, baina, kasu horretan, gastu horiek bere gain hartuko ditu.

Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatu adierazitako epean, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren (BEZ gabe) ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor modura.

III.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA

21.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA

Obra kontratuaren exekuzioa zuinketa aktaren sinadurarekin hasiko da; zuinketa akta kontratua sinatzen denetik gehienez hilabeteko epean sinatuko da.

2026IKIE0019

fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

19.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

20.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

21.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar en el plazo máximo de un mes desde la fecha de la formalización del



Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara gauzatuko da, eta honek ez du izango kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik, obran gerta litezkeen galeren, matxuren edo kalteengatik, SPKLko 239. Artikuluan aurreikusten diren ezinbesteko kasuetan izan ezik

Nolanahi ere, lanak agiri honetan ezarritako klausulen eta agiriarekin lotutako zehaztapen teknikoen arabera egingo dira hertsiki, bai eta Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritakoaren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua) arabera ere. Bereziki, Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du kontratuaren gauzatzea, eta eskumen horiek idatziz zein ahoz gauzatuko ditu.

Kontratistaren edo haren mendeko pertsonen egiteengatik edo ez egiteengatik kolokan jartzen denean kontratuaren bide zuzena, administrazioak beharrezkoak iruditzen zaizkion neurriak hartzea eska dezake, kontratua berriro bide onetik eramateko.

22.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua egikaritzeko honako baldintza berezi hauek ezarri dira, bat etorritz Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (azaroaren 8ko 9/2017 Legea) 202. Artikuluan ezarritakoarekin:

22.1.- Gizartearekin loturiko baldintza; enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan baldintzak: Lan-arloan, gizarte-segurantzaren eta lan-segurtasun eta lan-osasunean indarrean dauden eta aplikagarriak diren lege-xedapenak, araudiak eta xedapen konbentzionalak betetzera behartuta dago kontratista.

Lizitatzaileek adierazi beharko dute, adjudikaziodun izanez gero, zein izango den kontratuaren exekuzioan arituko diren langileei aplikatuko dien hitzarmen kolektiboak

kontrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista y ésta no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

22.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

22.1.- Condición de tipo Social; condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas: La adjudicataria asumirá como condición especial de ejecución la obligación de cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los



Zumaia Udalak

2026IKIE0019

Halaber, adjudikaziodunak kontratua exekutatu duen langileen taldeari aplikatu beharko dio aplikagarria den eta indarrean dagoen azken enpresako hitzarmen kolektibo sektoriala, hain zuzen, kontratuaren prestazioa sartzen eta garatzen dena. Zehazki, adjudikaziodunak kontratua gauzatzen den bitartean aplikatu beharreko hitzarmen kolektibo sektorialean jasotako soldata ordaindu beharko die, langile bakoitzari dagokion kategoria profesionalaren arabera. Ordaindu beharreko soldata ez da izango hitzarmenean aipatutakoa baino baxuagoa.

Enpresak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsona aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan dagokion kategoria profesionallean kontratatu beharko du.

Horretarako, adjudikatu beharreko kontratuaren xedea betetzen ari den enpresak eta gaiak eragiten dien langileen enplegatzaile izaera duenak informazio hori helarazi beharko dio kontratazio-organoari, hark eskatuta.

Halaber, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen (gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. Artikuluak ezartzen duenaren arabera, kontratuaren adjudikaziodunak administrazioari eman beharko dio, aldez aurretik hark eskatuta, arau horretan ezarritako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazioa, bai eta udal-arloan ezartzen diren arauetan ezarritakoa ere.

22.2.- Kontratua gauzatzean zaindu beharreko hizkuntza-baldintzak

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. Artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, Zumaia Udalak

trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias.

Asimismo la adjudicataria tendrá la obligación de aplicar a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas en el último convenio colectivo de empresa sectorial de aplicación, vigente y en el que se encuadra y desarrolla la prestación contractual. En particular el adjudicatario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo sectorial de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa estará obligada a contratar a la persona asignada a la ejecución del contrato en la categoría profesional que corresponda en el convenio colectivo de aplicación.

A estos efectos, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de las personas trabajadoras afectadas, estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de este.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

22.2.- Condiciones lingüísticas de ejecución

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización



Zumaia Udalak

Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko udal-ordenantzan eta erabilera-planaren baitan Zumaia udalak onartutako hizkuntza-irizpideetan.

Azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuak, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoak, kontratu publikoei buruz 36. Artikuluko 3. Puntuan xedatzen duenez, Euskadiko toki-entitateek eta Euskadiko tokiko sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateek hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betearaziko dute kontratu publikoetan. Beraz, kasuan-kasuan kontratuaren helburua zein den, halako hizkuntza-betekizunak ezarriko dituzte administrazio-baldintza partikularren agirietan.

Otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuak, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoak, 13. Artikuluan xedatutako kontuan hartu da kontratu hau gauzatzeko baldintzak ezartzeko orduan.

Klausula honetan aurreikusitako baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen **ondorio berdinak** izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

Errotuluak, oharra, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan. Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean. Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, ele bietan egingo dira euskarari lehentasuna emanaz, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

Enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura...) administrazioaren lan hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, euskaraz; kanpo geratzen dira txosten eta memoria teknikoak. Ahozko

2026IKIE0019

del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre la que está la ordenanza municipal para la normalización del uso del euskera y los criterios lingüísticos aprobados por el Ayuntamiento de Zumaia en el marco del plan de uso del euskera.

El Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, en el punto 3º de su artículo 36 sobre contratos públicos establece que las entidades locales y demás entidades que conforman el sector público local de Euskadi harán cumplir en sus contratos públicos el régimen de doble oficialidad lingüística. En consecuencia, establecerán en cada caso, atendiendo al objeto del contrato, los requerimientos lingüísticos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Se han incorporado unas condiciones de ejecución del presente contrato de conformidad con el artículo 13 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

Los requerimientos lingüísticos establecidos en esta cláusula constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener **consecuencias** idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera. Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles. Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

Las relaciones tanto escritas habituales (contratos, facturas, etc.) de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de



Zumaia Udalak

harremanak ere euskaraz izango dira, ahal den neurrian.

Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren **jarraipena:**

Kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

22.3.- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko baldintzak

Enpresa adjudikaziodunak, kontratua gauzatzean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko duten neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan guztietan: enpleguaren eskuragarritasunean, langileen sailkapenean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, lanegunaren iraupen eta antolamenduan, eta, oro har, kontratu honen gauzatzeari lotuta dauden langileei bizimodu pertsonala, familiarra eta lana uztartzen lagunduk dieten alderdi guztietan, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriari buruzkoak, xedatzen duena betez.

Hizkuntza ez-sexista erabili beharko du enpresa adjudikaziodunak bere agiri guztietan, publizitatean, irudietan, edota kontratua gauzatzeko kariaz sortzen den material orotan; eta emakumea baztertzen duen irudi oro eta estereotipo sexista oro saihestu beharko du; horrez gain, berdintasun-balioekin, presentzia orekatuarekin, aniztasunarekin, erantzukidetasunarekin eta genero- eta identitate-pluralitasunarekin lotutako irudia sustatuko du.

Sexu-jazarpena eta lanean sexu-arrazoiengatik inor jazartzea prebenitzeko neurriak hartzen direla bermatu behar du enpresa edo erakunde adjudikaziodunak,

trabajo de ésta última, es decir, en euskera; quedan al margen los informes y memorias técnicas. Las relaciones verbales serán asimismo en euskera, siempre que sea posible.

Seguimiento del grado de cumplimiento de los requerimientos lingüísticos:

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

22.3.- Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

La empresa o entidad adjudicataria



Zumaia Udalak

kontratuak gauzatu ahal izateko hamar langile baino gehiago eskatzen dituenen.

Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarirako 3/2007 Lege Organikoaren eta Enplegu eta lanaren arloan emakumeen eta gizonen arteko tratu-eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurrien martxoaren 1eko 6/2019 Errege Lege Dekretuaren arabera:

- Enpresak 50 langile baino gehiago baldin baditu, Berdintasun Plana aurkeztu beharko du.

Urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera (berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituen eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistro eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena), berdintasun plana egin beharra dakarren pertsona-kopurua kalkulatzeko, enpresaren plantilla osoa hartuko da kontuan, edozein izanda ere haren lan-zentroak eta edozein izanda ere lan-kontratazioaren modalitatea; alegia, pertsona hauek ere kontuan hartuko dira: bai aldizkako lan-kontratu finkoak dituzten pertsonak, bai iraupen jakineko kontratuak dituzten pertsonak eta bai langileak lagatzeko kontratuak dituzten pertsonak.

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 62 eta 210. Artikuluen arabera, kontratuaren arduradunak ikuskatuko du ea kontratuko berdintasun-baldintzak betetzen diren, segimendua egingo du, eta horretarako behar diren erabakiak hartuko ditu. Ikuskapena ez da bukaeran bakarrik egingo; aitzitik, jarraitua izango da. Halaber, baldintza hauek betetzeko, adjudikaziodunak Berdintasun Departamentuaren aholkularitza eta laguntza jaso ahal izango ditu.

Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Kontratuaren Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzok betetzen ez badira, kontratua bukatu daiteke, lege horren 211.f) artikuluen arabera.

23.- ADJUDIKAZIODUNAREN BESTELAKO BETEBEHARRAK

garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo en aquellos contratos cuya ejecución requiera más de diez personas trabajadoras.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto-ley 6/2019 de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación:

- Si la empresa tiene más de 50 personas empleadas, deberá presentar el Plan de Igualdad de la empresa.

De conformidad con el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, para el cálculo del número de personas que dan lugar a la obligación de elaborar un plan de igualdad, se tendrá en cuenta la plantilla total de la empresa, cualquiera que sea el número de centros de trabajo de aquella y cualquiera que sea la forma de contratación laboral, incluidas las personas con contratos fijos discontinuos, con contratos de duración determinada y personas con contratos de puesta a disposición.

De conformidad con el artículo 62 y 210 de la LCSP, la persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento de condiciones de igualdad del contrato, hará seguimiento, adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin. La inspección se realizará no solo a su finalización sino de modo continuado. Asimismo, para el cumplimiento de estos requisitos, la empresa adjudicataria podrá contar con el asesoramiento y la ayuda del Departamento de Igualdad.

Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley.



23.1.- Segurtasun eta osasun programa

Urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuak (Eraikuntza-obretako segurtasunaren eta osasunaren arloko gutxieneko xedapenak finkatzen dituen) ezarritakoa betetzeko, kontratistak Segurtasun eta Osasun Plana aurkeztu beharko du, aipatutako Errege Dekretuan adierazitako edukiarekin, eta segurtasun- edo osasun-azterketan edo proiektuarekin batera aurkeztutako oinarritzko segurtasun- eta osasun-azterketan oinarrituta.

Plan hori obra hasi aurretik onetsi beharko da.

23.2.- Kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezkeen oinarritzko betebeharrak.

Kontratua gauzatzeari begira, oinarritzko betebeharrak izango dira hauek:

- c) Adjudikaziodunaren proposamena betetzea, balioespenaren xede izan diren alderdi guztietan, kontraturako ezarritako adjudikazio-irizpideen arabera.
- b. Azpikontratazioaren inguruan administrazio-baldintza berezien agiri honetan xedatutako betebeharrak.
- c. Kontratua gauzatzeko atxikitako baliabide pertsonal eta materialen inguruan administrazio-baldintza berezien agiri honetan xedatutako betebeharrak.
- d. Indarreko araudian eta segurtasun- eta osasun-planean segurtasunari eta osasunari buruz aurreikusten diren neurriak hertsiki betetzea.
- e. Baldintza-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak ez betetzea.
- f. Langileen soldata eta PFEZ atxikipena ordaintzea, bai eta Gizarte Segurantzari dagozkion kuotak unean-unean ordaintzea ere.

23.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA PERSONA ADJUDICATARIA

23.1.- Plan de seguridad y Salud

En cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción el contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud con el contenido indicado en el citado Real Decreto y basado en el estudio de seguridad o salud o en el estudio básico de seguridad y salud que acompaña al proyecto.

Este plan deberá ser aprobado antes del inicio de la obra.

23.2.- Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
- c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- e. El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos.
- f. El pago de los salarios a las



Kontraturako oinarrizkoak diren betebeharrak horien betetze maila kontrolatzeko, adjudikaziodunak honako informazio hau aurkeztu behar dio kontratua izapidetu duen administrazio-unitateari hiru hilean behin:

— Soldaten ordainketa eta Gizarte Segurantzako kuota egin dela erakusten duten agiriak, bai eta azpikontratistei egindakoenak ere.

— Lan-segurtasunaren eta osasunaren esparruan bere betebeharrak betetzeko garatzen dituen jarduerak zehatz-mehatz azaltzen dituen txostena, esparru horretan hiruhilekoan sortu diren gorabeherak ere jasotzen dituen.

Kontratuaren udal-arduradunak, justifikazio horri dagokionez, betebeharrak horien betetze mailari buruzko txostena egingo du. Kontratua kudeatzen duten langileei dagokionez, klausula honetan adierazitako betebeharrak betetze mailari buruzko erreferentzia egingo da berariaz txosten horretan.

Aldeko txostena izan gabe, ez da bideratuko dagokion faktura, eta zehapen-espedita edo kontratua suntsiarazteko espedita abiaraziko da berehala, dagokionaren arabera.

23.3.- Lanen programa

Adjudikaziodunak eskaintzan Kontratazio organoak onartu beharko duen lanen egitaraua aurkeztuko du.

23.4.- Obren harrera eta berme-epena.

Obra bukatutakoan, kontratistak hura guztiz garbituko du, garbiketa gehigarririk gabe okupatu eta martxan jarri ahal izateko moduan.

Kontratistak, hamar egun baliodun lehenago, idatziz jakinaraziko dio obraren zuzendaritzari zein den amaitzeko edo kontratua gauzatzeko aurreikusitako data, harrera egin ahal izan dezan.

personas trabajadoras y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, la adjudicataria debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a las subcontratistas.

— Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

La responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

23.3.- Programa de trabajo

La parte adjudicataria deberá presentar un programa de trabajos en la oferta para que sea aprobado por el órgano de contratación.

23.4.- Recepción y Plazo de garantía

Una vez terminada la obra la contratista realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza suplementaria.

La contratista con una antelación de quince días hábiles comunicará por escrito a



Obrak bukatzean, harrera administrazioak izendatutako eta haren ordezkari izango den fakultatibo batek egingo du, obren zuzendaritzaz arduratzen den fakultatiboak, Udaleko organo kontuhartzaileak eta kontratistak, eta, hala nahi izanez gero, bere fakultatiboak lagunduta. Harreraren ondorioztat, akta bat egingo da, eta bertaratutako guztiek sinatuko dute.

Harreraren egunetik hasi eta hiru hileko epean, kontratazio-organok gauzatutako obren bukaerako agiria onetsi beharko du, eta kontratistari ordaindu beharko zaio kontratuaren likidazioaren kontura.

Obrak egoera onean badaude, eta aurreikusitako aginduen arabera, administrazio kontratatzaileak izendatutako funtzionario teknikoak, haren ordezkari denak, jasotzat emango ditu, eta dagokion akta egingo da; orduan hasiko da berme-epea, eta urtebetekoa izango da. Lizitatzailerak, bere eskaintzan, berme-epea hobetu ahal izango du; beraz, kasu horretan, berme-epea adjudikaziodunak eskainitakoa izango da.

Berme-epean egindako lanetan akatsak edo okerrak daudela ziurtatuko balitz, kontratazio-organok haiek zuzentzeko eskatzeko eskubidea izango du.

Bermearen epea bete baino 15 egun lehenago, zuzendaritza fakultatiboak –ofizioz edo kontratistak eskatuta– obren egoerari buruzko txostena idatziko du. Txostena aldekoa bada, kontratista erantzukizun guztiez libre geratuko da, SPKLren 244. Artikuluak ezarritakoa kenduta, akats ezkutuengatikoa; orduan, bermea itzuliko da, edo ezeztatu, kontratua likidatu, eta, hala badagokio, ordaintzeko dauden betebeharrak ordaindu, hirurogei eguneko epean. Txostena ez balitz aldekoa eta ikusitako akatsak hutsegiteengatik balira eta ez eraikitakoaren erabileraeratik, bermearen epearen barruan, zuzendaritza fakultatiboak kontratistari aginduko dio eraikitakoa aginduen arabera

la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que pueda realizar su recepción.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá un facultativo designado por la Administración representante de esta, la facultativa encargada de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y la contratista, asistida, si lo desea, de su facultativa. Del resultado de la recepción se levantará un Acta que suscribirán todas las asistentes.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada a la contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, la funcionaria técnica designada por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía que será de 1 año. La parte licitadora, en su oferta, podrá mejorar el plazo de garantía, por lo que, en tal caso el plazo de garantía será la que haya ofertado la adjudicataria.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la directora facultativa de la obra, de oficio o a instancia de la contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, la contratista quedará exonerada de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá



Zumaia Udalak

konpontzeko, eta epe bat emango dio horretarako. Bitarte horretan, obren mantenuaz arduratzen jarraituko du, inongo ordainik jaso gabe bermearen epea zabaltzearen truke.

23.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistak ordainduko ditu lizitazio-eta adjudikazio-iragarki(ar)en gastuak, formalizazioaren gastuak eta aplikagarri diren gainerako guztiak, indarreko xedapenei jarraikiz eta horietan ezartzen den moduan eta zenbatekoan.

23.6.- Baimenak eta lizentziak kudeatzeari loturiko betebeharrak.

Kontratistak kudeatu beharko ditu udal-ordenantzetan eta beste edozein erakunde publiko edo pribaturen arauetan ezarritako baimenak eta lizentziak, hornidura abiarazteko, egikaritzeko eta entregatzeko beharrezkoak direnak, salbu eta kontratazio-organoak kudeaketak bere kabuz egitea erabaki eta berariaz jakinarazten badu. Administrazioari eskatu beharko zaizkio horretarako behar diren agiriak.

Kontratista behartuta dago, haren kostura, obrara sartzeko seinale zehatzak eta lanak dauden guneko zirkulaziokoak instalatzera, baita obra gauzatzearen ondorioz arriskutsuak izan daitezkeen gunetakoak ere.

24. AZPIKONTRATAZIOA

Baimenduta dago kontratuaren xede diren prestazioen azpikontratazio partziala egitea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, 215. Artikuluan xedatutako eran eta baldintzetan.

Oinarrizko eskakizun batzuk bete beharko dira azpikontratazio horretarako. Hauek dira oinarrizko baldintza horiek:

2026IKIE0019

efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

23.5.- Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta de la Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

23.6.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

La contratista queda obligada a instalar, a su consta, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro derivado de la ejecución de las obras.

24. SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



a) Egin asmo duen azpikontratazio bakoitzari dagokionez, adjudikaziodunak aurrez udalari idatziz horren berri eman beharko dio, honako datu hauek aurkeztuz:

-Azpikontratataren identifikazioa, haren nortasunari, gaitasunari eta kaudimenari buruzko datuak emanaz.

-Azpikontratatistak egingo dituen kontratuko atalen identifikazioa.

-Azpikontratatuko dituen prestazioen zenbatekoa.

Datu hauek azaldu beharko dituzte baita ere aurkeztzen duten eskaintzan.

b) Ezin izango dira azpikontratatatu administrazioarekin kontratuak egiteko baztertuta dauden pertsonekin edo enpresekin, ez eta azpikontratazioaren barneko prestazio zehatz horietarako gaitasunik, kaudimenik eta gaikuntzarik ez dutenekin ere.

c) Azpikontratatzen duen kontratatistak, azpikontratataren lanak hasi aurretik, lan horiek egingo dituzten langileen afiliazioa eta Gizarte Segurantzako alta egiaztatu beharko ditu, apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuak, ezkutuko enplegua erregularizatu eta kontrolatzeko eta etxebizitzaren zaharberritzea sustatzeko neurriei buruzkoak, xedatzen duena betez.

d) Azpikontratazio horren barneko langileen ordezkariak informazioa eman beharko dio kontratatistak, lan-legediarekin bat etorruta.

e) Kontratista nagusiaren aurrean soilik geldituko dira behartuta azpikontratatistak, kontratista nagusi horrek hartuko baitu bere gain udalaren aurrean kontratua gauzatzearen ardura osoa, administrazio-baldintza berezien agiriarekin eta kontratuarekin bat etorruta; udalak azpikontratazioen berri izateak ez du aldatutako kontratista nagusiaren erantzukizuna.

f) Gutxienez abenduaren 29ko

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación de la subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.

-Identificación de las partes del contrato a realizar por la subcontratista.

-Importe de las prestaciones a subcontratar.

Deberán indicar también estos datos en la oferta que presenten.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) La contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) La contratista deberá informar a los representantes de las trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de



Zumaia Udalak

3/2004 Legean, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituenean, aurreikusitako epeetan ordainduko die kontratistak azpikontratistei prestazioei dagokien itundutako prezioa. Hori horrela betetzen dela bermatzeko, udalari zuzendutako fakturazio bakoitzarekin batera, kontratu honen esparruan azpikontrataturako enpresa edo langile autonomoek aurreko hilabetean egindako lanen ordainketari dagokion agiria aurkeztu beharko du kontratistak.

25. KONTRATUA ALDATZEA

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLren 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak dagokion proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLren 191. Eta 207. Artikuluetan aurreikusitako prozedura izapidetu ondoren eta administrazio-agirian formalizatu beharko da SPKLren 153. Artikuluan adierazitakoaren arabera; bere kasuan, behin betiko bermea berregokitu beharko da aldez aurretik.

2.- SPKLren 242. Artikuluaren arabera, ez dira aldaketatzat joko ondorengoak:

- i. Gehiegizko neurketak (lanak behar bezala egiterakoan, benetako unitate kopurua proiektuan aurreikusitako unitate kopuruaren desberdina izatea); beti ere guztizko gastua ez bada hasierako kontratuaren zenbatekoaren %10a baino gehiago igotzen. Nolanahi ere, obra amaierako ziurtagirian adieraziko dira gehiegizko neurketak.

subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva de la contratista principal.

f) La contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá la contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

25. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 y 242 de LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 242 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones:

- i. El exceso de mediciones, entendiendo por tal, la variación que durante la correcta ejecución de la obra se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto



Zumaia Udala

2026IKIE0019

- ii. Prezio berriak sartzea, Legeak eta hura garatzen duten arauak zehaztutako prozedurak jarraituz kontraesanezko moduan finkatutakoak; beti ere, ez badakarte kontratuaren guztizko gastua igotzea eta ez badagozkie guztira hasierako aurrekontuaren %3a baino gehiago diren obra unitateei.

26. KONTRATISTA ALDATZEA

Enpresak edo horien jardueradarrak bateratzen, bereizten, ematen edo eskualdatzen badira, kontratuak indarrean jarraituko du eragiketa horren ondoriozko erakundearekin, eta erakunde hori kontratuak ezartzen dituen eskubide eta betebeharren menpe geratuko da, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (azaroaren 8ko 9/2017 Legea) 98. Artikuluan zehaztutako baldintzak betetzen baditu.

Kontratistaren betebeharra da bere nortasun juridikoan egon daitekeen edozein aldaketaren berri ematea administrazioari, modu frogagarrian. Kasu horretan, dagozkion fakturak ordaintzeko legez ezarritako epeen zenbaketa eten egingo da, subrogazio-baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

Subrogaziorik egin ezin bada kontratuaz arduratuko den erakundeak beharrezko kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua baliogabetu egingo da, eta kontratistaren errua izan dela ulertuko da ondore guztietarako.

27.- BALDINTZAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK

27.1. Berandutzeagatiko zigorrak

Adjudikaziodunak kontratua gauzatzeko epea eta kontratazio-organoak zehaztutako epe partzialak bete behar ditu nahitaez.

Kontratistari egotz dakizkikeen

superior al 10 por ciento del precio del contrato inicial. Dicho exceso de mediciones será recogido en la certificación final de la obra.

- ii. La inclusión de precios nuevos, fijados contradictoriamente por los procedimientos establecidos en dicha Ley y en sus normas de desarrollo, siempre que no supongan incremento del precio global del contrato ni afecten a unidades de obra que en su conjunto exceda del 3 por ciento del presupuesto primitivo del mismo

26. SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

27.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

27.1. Penalidades por demora

La adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del



Zumaia Udalak

arrazoiak direla-eta, kontratua betetzeko guztizko epea atzeratuko balitz, administrazioak kontratua suntsiaraz dezake, edo egun bakoitzeko zigorra ezar dezake, kontratuaren prezioko 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, BEZA kontuan hartu gabe.

Berandutzeagatik zigorrak kontratuaren prezioaren % 5en multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak eskumena izango du kontratua suntsiarazteko, edo hura gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, beste zigor batzuk ezarri.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, kontratuan zehaztutako prestazioak zati batean gauzatuko ez balira, administrazioak kontratua suntsiaraz dezake, edo lehenago zehaztutako zigorrak ezar ditzake.

27.2. Prestazioa ez betetzeagatik edo oker betetzeagatik zigorrak

Oso larritzat jotzen da adjudikaziodunak baldintza partikularren agiri honetako 22. Klausulan zehaztutako funtsezko betebeharretatik edozein ez betetzea.

Ez badira betebeharrak betetzen, kontratua suntsitu ahal izango da, gertaera hori salbuespentzat jotzen bada eta onbideratzeko aukera ikusten bada izan ezik, edota kontratua suntsitzea obraren intereserako komenigarria ez dela ikusten bada; kasu horietan, kontratua suntsitu ordez, dagokion zigorra ezarriko da.

Oso larritzat jotzen diren kontratuaren ez-betetze horien ondorioz, adjudikazio-prezioaren %1etik % 10era arteko zigorrak ezarriko dira (BEZ gabe) arau-hauste bakoitzeko edota epetik kanpoko egun bakoitzeko, arau-haustearen larritasunaren, errepikapenaren eta fedetxararen arabera.

Kontratistak azpikontratazioaren arloari dagokionez 24. Klausulan zehaztutako betebeharrak betetzen ez baditu,

contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.

Cuando la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

27.2. Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 22 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés de la obra en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas por importe de entre el 1% y el 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.



Zumaia Udalak

2026IKIE0019

azpikontatatutakoaren zenbatekoaren %1etik %10era arteko zigorra ezarriko da, eta errepikatzen badu, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

Adjudikaziodunak beste edozein kontratu-betebehar betetzen ez badu edo oker betetzen badu, kontratuaren prezioaren %1etik %10era arteko isun hertsagarria ezarriko da, larritasunaren arabera eta behin baino gehiagotan egin duen kontuan hartuta.

Adjudikaziodunari ezarriko zaizkion zigorrak direnak direla, ez-betetze horren ondorioz udalari edo hirugarrenei eragindako kalte eta galerengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko ditu kontratistak, eta udalaren kontra jo ahal izango du.

Kontratistak kontratua bere arrisku eta benturara onartu duela ulertuko da, SPKLren 197. Artikuluaren arabera.

27.3. Zigorrek ezartzea

Kontratua hausteagatiko zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko, kontraesanezko espediente sumario bati jarraituko zaio. Espediente horren barnean, alegazioak egiteko 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari, salaketa egiten denetik zenbatzen hasita. Alkateak edo hark eskuordetzen duenak ebatziko ditu alegazioak eta zigor-espedientea, zerbitzuaren udal-arduradunaren txostena eta txosten juridikoa egin ondoren. Ebazpen horrek amaiera emango dio administrazio-bideari.

Zigor horiek ezartzeko espedientea gertaeren berri idatziz jasotzen duen unean abiaraziko du udalak. Hala ere, betebeharrak ez bete arren, horrek lanak gauzatzeko orduan ondorio larriak eragiten ez duela ondorioztatzen bada edo zigor-espedientea abiaraztea kontratuaren martxarako onuragarria baino kaltegarriagoa izango dela jotzen bada, kontratuaren berme-epea amaitu baino lehenagoko edozein unetan abiarazi ahal izango da espedientea.

El incumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 24 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 10% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte de la adjudicataria de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva por importe de entre el 1% y el 10% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan a la adjudicataria son independientes de la obligación de la contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

El contrato se entenderá aceptado por la contratista a su "riesgo y ventura" con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

27.3. Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá a la contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal/a en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la



Ezarritako zigorrak eta kalte-ordainak berehala gauzatu ahal izango dira, eta udalak kontratistari egin behar dizkion ordainketetatik kendu ahal izango dira. Ordainketa guztiak eginak baditu udalak, behin betiko bermetik kendu ahal izango dira kopuru horiek, eta behin betiko bermea zigorra ordaintzeko nahikoa ez bada, premiamendu-bide administratiboa erabiliz egin ahal izango da erreklamazioa, zuzenbide publikoko sarreratzat hartu behar delako.

28. KONTRATUA BALIOGABETZEA

Baldintza-agiri honetan adierazitako kasuetan eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeko 211. Eta 245. Artikuluetan zehaztutako kasuetan suntsiarazi ahal izango da kontratua; eta kontratazio-organoak erabakiko du, edo ofizioz edo kontratistak eskatuta gauzatu da.

Gainera, kontratazio-organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du kontratua gauzatzeko zehaztutako guztizko epea betetzen ez denean, edo epe partzialak betetzen ez direnean, eta guztizko epea betetzea ezinezkoa izango dela aurreikusten denean, betiere, kontratazio-organoak, kontratua suntsiarazi orde, zigorrak ezartzea erabakitzen ez badu, 27. Klausularekin bat etorrita.

Halaber, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira kontratazio-organoak funtsezko betebeharrak gisa ezarritakoak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeko 211 f) artikuluan oinarrituta.

Kontratua suntsiarazteak ekarriko du proiektuaren arabera egindako obrak egiaztatzea, neurtzea eta likidatzea, eta kontratistaren aldeko edo kontrako saldoak ezarriko dira. Beharrezkoa izango da kontratista deitzea egiaztatze- eta neurketa-ekitaldira.

Kontratua kontratistaren erruz baliogabetu bada, behin betiko bermea konfiskatuko da; horrek, ordea, ez dio

marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

28. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 27.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.



Zumaia Udala

inolako kalterik ekarriko administrazioari eragindako kalte eta galeren kalte-ordaina ordaintzeko beharrari, bermearen zenbatekoa gainditzen duen kasuetan.

29.- OBRAREN ZUZENDARI FAKULTATIBOA

Obraren zuzendari fakultatiboa administrazioak izendatuko du; titulazio egokia izan beharko du, eta obraren zuzendaritza eta obraren gauzatzea kontrolatzeko nahikoa ardura. Kontratistaren aurrean administrazioa ordezkatzeko du.

Zuzendari fakultatiboak, urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretutik (Eraikuntza-obretako segurtasunaren eta osasunaren arloko gutxieneko xedapenak finkatzen dituen) eratorritako funtzioez eta gaiarekin bat datorren beste araudietakoez gain, kontratuaren arduradunaren funtzioak bete beharko ditu, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 62. Artikuluan aurreikusitakoak, eta, zehazki, hauek:

- Kontratuaren egikaritzearen jarraipen materiala egitea, kontratistak bere egikaritze-betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko, kontratuan adostutako baldintzetan.

- Adjudikaziodunak arlo sozialean, fiskalean eta ingurumenari dagokionez dituen betebeharrak behar bezala betetzen dituela egiaztatzea, baita azpikontratistei dagozkien betebeharrak ere, halakorik balego. Egiaztatu beharko du, halaber, kontratuan agiriak aurkeztearekin edo administrazio-izapideak egitearekin lotuta ezarri diren betebeharrak bete dituela.

- Kontratuaren helburua gauzatzeko sor daitekeen edozein gorabehera konpontzeko beharrezkoak diren bilerak antolatzea, alde batera utzi gabe kontratazio-organismoak kontratua baliogabetzeko duen aukera, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 97. Artikuluak ezartzen duen kontraesaneko prozeduraren bidez.

2026IKIE0019

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

29.- LA PERSONA DIRECTORA FACULTATIVA DE LA OBRA

La persona directora facultativa de la obra es la persona designada por la administración con titulación adecuada y suficiente responsable de la dirección y control de la ejecución de la obra, asumiendo la representación de la Administración ante el contratista.

La persona directora facultativa asumirá, además de las funciones derivadas del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y demás normativa concordante sobre la materia, las funciones del responsable del contrato previstas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que



— Kontratua hitzartutako baldintzetan betetzen duela ziurtatzeko argibide egokiak ematea kontratistari. Horiek berehala betetzekoak izango dira pertsonen segurtasunari eragin badiezaiekete, edo horiek aplikatzean atzeratzeak ekar badezake beranduago baliogabe bihurtzea, kontratuaren egikaritzearen garapena dela eta. Gainerako kasuetan, adjudikazioduna ados ez badago, berak erabakiko du zer neurri hartu behar duen kontratazio-organismoak, egokitzat jo daitezkeen kalte-ordainak alde batera utzi gabe.

— Kontratua ez betetzeagatik zigorrak ezartzeko proposamenak egitea.

— Kontratuaren egikaritzeak sorrarazi dituen kalte-galeren berri ematea erreklamazio-espedienteetan.

30. JARRAIPENAZ ETA EGIKARITZEAZ ARDURATUKO DEN UNITATEA

SPKLren 62.1 artikuluan xedatutakoari jarraiki, Hirigintza saila izango da kontratuaren jarraipenaz eta egikaritzeaz exekuzio arruntaren unitate arduraduna.

31. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN BABESA

31.1.- Konfidentzialtasuna

Enpresa adjudikaziodunak (datuen tratamenduaren arduraduna den aldetik) eta haren langileek, osotasun- eta konfidentzialtasun-printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte eskura dituzten datu pertsonalak, baimendu gabeko edo legez kanpoko tratamenduaren aurkako babesa eta ustekabeko galera, suntsipen edo kaltearen aurkako babesa barne, eta, horretarako, neurri tekniko edo antolakuntzazko egokiak aplikatu behar dituzte, Datuak Babesteko Lege Organikoan eta 2016/679 Erregelamenduan (Datuak babesteko erregelamendu orokorra), Pertsona fisikoen babesari buruzkoan, datu pertsonalen tratamenduari

establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar a la contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

30. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el Departamento de Urbanismo.

31. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

31.1.- Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y



Zumaia Udalak

eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, ezarritakoari jarraituz.

Betebehar hori sekretu profesionalaren betebeharren osagarria da, eta datuen tratamenduaren arduradunarekin (udala) egindako kontratua amaitu bada ere, indarrean jarraituko du.

31.2.- Datuen tratamendua

Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean xedatutakoa betez, lizitatzailerei jakinarazten zaie eskaintza eta kontratazioa egiteko behar diren gainerako agiriak aurkeztuz biltzen diren izaera pertsonaleko datuak Udal honek tratatuko dituela, kontratuaren garapena behar bezala mantentzen, betetzen eta kontrolatzen dela bermatzeko.

Lizitatzailleen datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, honako datu hauen berri izango dute:

en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con la responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

31.2.- Tratamiento de datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personal que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

En relación con el tratamiento de datos personales de las licitadoras, quedan informadas de los siguientes datos:

Datu babesari buruzko oinarritzko informazioa <i>Información básica sobre protección de datos</i>	
Tratamenduaren Arduraduna Responsable del tratamiento	Zumaia Udalak Foruen plaza 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkarria: Dbo@zumaia.eus Ayuntamiento de Zumaia – Zumaia Udalak Foruen plaza, 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: dbo@zumaia.eus
Helburua Finalidad	Udal-kontratazioko espedienteetan (lizitazio-espedienteak eta zerrendatutakoak) eta argitaratutako edo jakinarazitako informazioan eta dokumentuetan jasotako informazio pertsonala kudeatzea. <i>Gestionar la información personal contenida en los expedientes de contratación municipal (expedientes de licitación y relacionados) así como en la información y documentos publicados o notificados).</i>
Zilegitasuna Legitimación	DBEDBLO 8.1 artikulua: legezko betebeharragatik buruturiko datuen tratamendua. <i>Artículo 8.1 LOPDGDD: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales.</i>
Komunikazioen hartzaileak Comunicación de datos	Ez da datu komunikaziorik aurreikusten. <i>No se realizarán comunicaciones de datos.</i>
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko



Derechos	Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. <i>Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos.</i>
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://zumaia.eus/eu/udala/datuen_babesa
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://zumaia.eus/es/ayuntamiento/Proteccion_de_datos

32. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

SPKLren mugen barruan eta bertan ezarritako baldintza eta ondorioei eutsiz, kontratazio organoari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuaren exekuzioa dela eta kontratistari egotz dakiokkeen erantzukizuna adieraztea, exekuzioa etetea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea.

Era berean, Kontratazio organoak izango du enpresa kontratistek kontratuaren exekuzio epean aurrera eramango dituzten jarduerak gainbegiratzeko ahalmena, aipatutako Legean ezarritako terminoetan eta mugekin.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA, ERREKURTSOAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**33. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA**

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta baldintza-agiri hauetan ezarritakoa hartuko da kontuan kontratua prestatzeko, adjudikatzeko, izango dituen eraginetarako eta eteteko. Baldintza-agirian aurreikusi ez diren kasuetan, honako hauek hartuko dira kontuan: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituen; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; eta Administrazio Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onartzeko

32. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las empresas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la citada Ley.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO, RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**33. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del



Zumaiako Udala

2026IKIE0019

baliatutako urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, 817/2009 Errege Dekretua indarrean jarri geroztik indarrean badago; modu osagarrian, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horrelakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Baldintza agiri honetaz eta baldintza teknikoen agiriaren gain, kontratu izaera izango dute ondorengo agiriekin:

Además del presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- ☐ Proiektua
- ☐ Kontratazio organoak onartutako lanen programa eta adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintza.
- ☐ Banakako prezioen koadroak.
- ☐ Kontratua formalizatzen den dokumentua

- ☐ El Proyecto
- ☐ El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación y la oferta presentada por la adjudicataria.
- ☐ Los cuadros de precios unitarios.
- ☐ El documento en que se formalice el contrato.

34. ERREKURSOAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

34. RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Baldin eta kontratazio honi dagozkion izapide egintzek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka ebazten badute, prozedura ezin jarraitzea badakarte, defentsa gabezia badakarte edo kalte konponezina eragiten badiete eskubide eta interes legítimoei, aukerako berraztertze errekurtoa jarri ahal da haien aurka, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtoa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

Las resolución y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

EGINBIDEA: Zumaiako Udaleko Alkateak, Baldintza administratiboaren agiri hau onartu du 2026ko ekainaren 16ko 1045/2026 Alkate Dekretu bidez.

DILIGENCIA: El presente Pliego de cláusulas administrativas ha sido aprobado por Decreto de Alcaldía 1045/2026 de fecha 16 de junio de 2026.

IDAZKARIA/EL SECRETARIO

Foruen plaza 1 • Tel.: 943 865025 • Faxa: 943 862456 • 20750 ZUMAIA
www.zumaia.eus • e-mail: udala@zumaia.eus



EKS | CSV: ESKUb120c6c6-1991-4984-83d1-b8c434f213f1

Egiaratu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=08110>
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=08110>

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026IKIE0019-Baldintza administratiboen agiria/Pliego de cláusulas administrativas ()

Digitalki sinatua:



Gorka Urgoiti Agirre

Idazkaria

Data: 2026/06/16 17:23:48