

PRESKIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA, BIZKAIKO IKASTETXEETAN KULTURA EKINTZAILEA SUSTATZEKO XEDEA DUEN 'EGIN ETA EGIN' PROGRAMA GAUZATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

1. Aurrekariak

Ekintzailtza lurraldeen hazkunde ekonomikoaren, berrikuntzaren eta lehiakortasunaren eragile nagusietako bat da. Pertsona ekintzaileek funtsezko zeregina betetzen dute ezagutza, sormena eta berrikuntza balio erantsia sortzen duten, produkzio-sarearen modernizazioa bultzatzen duten eta kalitatezko enplegua sortzen laguntzen duten ekoizpen-jarduera bihurtzeko.

Ekonomia oparoenen eta erresilienteen ezaugarria da, hain zuzen ere, ekosistema ekintzaile sendoa eta dinamikoak izatea. Ekosistema horiek enpresa berriak sortzen, ekoizpen-sarea modernizatzen, ekonomia dibertsifikatzen eta teknologiaren, gizartearen eta ingurumenaren arloko aldaketetara egokitzen laguntzen dute.

Testuinguru horretan, ekintzailtza sustatzeak, jarduera ekonomikoa bultzatzeaz gain, gizarte-kohesioa, aukeraberdintasuna eta garapen jasangarriagoa lortzen laguntzen du, konpetentziak garatzen dituelako, aukerak sortzen dituelako eta ekimen berritzaile eta arduratsuak sustatzen dituelako. Horregatik, ekintzailtza lehentasun estrategiko sendoa izatera iritsi da herrialde eta eskualde aurreratuenetako politika publikoetan.

Euskal Autonomia Erkidegoan, erakunde publikoek erakundeen arteko lankidetzaz esparruen bitartez sustatzen dute ekintzailtza. Esparru horietan eragile publiko eta pribatuak parte hartzen dute, eta laguntza emateko programak, zerbitzuak eta baliabideak koordinatzeko aukera ematen dute. Ikuspegi partekatu horri esker, ekosistema ekintzaile indartu egin da eta kultura eta balio ekintzaileak sustatu dira, bai hezkuntza-sisteman, bai gizartean, berrikuntzara, lehiakortasunera eta garapen jasangarrira bideratutako indarreko politika publikoekin bat etorrira.

Enpresak sortzeaz gainera, ekintzailtzak bizi-jarrera bat eta zeharkako gaitasun multzo bat ditu lotuta, hala nola ekimena, sormena, arriskuak hartzeko gaitasuna, pentsamendu kritikoa, talde-lana edo erabakiak hartzea, zeinak funtsezkoak baitira gero eta konplexuagoa eta zalantzarik gabeko den ingurune batean moldatzeko. Horregatik, politika publiko aurreratuenean arreta berezia jartzen dute kultura ekintzaile txiki-txikitik

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA 'EGIN ETA EGIN' DE FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA EN CENTROS EDUCATIVOS DE BIZKAIA

1. Antecedentes

El emprendimiento constituye uno de los principales motores del crecimiento económico, la innovación y la competitividad de los territorios. Las personas emprendedoras desempeñan un papel clave en la transformación del conocimiento, la creatividad y la innovación en actividades productivas que generan valor añadido, impulsan la modernización del tejido productivo y favorecen la creación de empleo de calidad.

Las economías más prósperas y resilientes se caracterizan, precisamente, por contar con ecosistemas emprendedores sólidos y dinámicos. Estos ecosistemas favorecen la creación de nuevas empresas, la modernización del tejido productivo, la diversificación económica y la adaptación a los cambios tecnológicos, sociales y medioambientales.

En este contexto, fomentar el emprendimiento no solo impulsa la actividad económica, sino que, al desarrollar competencias, generar oportunidades y promover iniciativas innovadoras y responsables, contribuye a la cohesión social, la igualdad de oportunidades y un desarrollo más sostenible. Por ello, el emprendimiento se ha consolidado como una prioridad estratégica en las políticas públicas de los países y regiones más avanzados.

En la Comunidad Autónoma del País Vasco, las instituciones públicas impulsan el emprendimiento mediante marcos de colaboración interinstitucional que integran a agentes públicos y privados, favoreciendo la coordinación de programas, servicios y recursos de apoyo. Este enfoque compartido ha contribuido a fortalecer el ecosistema emprendedor y a promover la cultura y los valores emprendedores tanto en el sistema educativo como en la sociedad, en coherencia con las políticas públicas vigentes orientadas a la innovación, la competitividad y el desarrollo sostenible.

Más allá de la creación de empresas, el emprendimiento implica una actitud vital y un conjunto de competencias transversales, como la iniciativa, la creatividad, la capacidad de asumir riesgos, el pensamiento crítico, el trabajo en equipo o la toma de decisiones, que resultan esenciales para desenvolverse en un entorno cada vez más complejo e incierto. Por este motivo, las políticas públicas más avanzadas ponen un énfasis especial en el





garatzeko, uste baita inbertsio estrategikoa dela ekimena, autonomia eta erantzukizuna izateko gaitasuna duten gazte talentudunen harrobi bat sortzeko.

Esparru horretan, *Egin eta Ekin* programa ekimen erabat koherentea da, zuzenean laguntzen baitu hezkuntzaren eremuan kultura eta balio ekintzaileak sustatzen. Ekonomia Sustatzeko Sailak sustatutako programa da, eta ikuspegi integrala du, ingurune egokia sortzeko espiritu ekintzailearen berezko gaitasunak garatzeko. Gaitasun horiek zeharka txertatzen ditu Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleen hezkuntza-prozesuan. Hala, *Egin eta Ekin* programa funtsezko tresna da pentsamolde ekintzailea duten gazte talentudunak sortzeko, ekonomiaren, gizartearen eta ingurumenaren arloan etorkizunean agertzen diren erronkei aurre egiteko prestatu daudenak.

2008an abian jarri zenetik, *Egin eta Ekin* programak bilakaera etengabea izan du, eta astiro-astiro bere irismena hedatu du. Hasieran, 4 ikastetxek eta 125 ikaslek parte hartu zuten. Gero, programa zabalduz joan da Bizkaiko eskualdeetara iristeko, eta, azken ikasturteetan, 35-37 ikastetxe inguru eta 1.300 parte-hartzaile baino gehiago izan ditu urtean. Ibilbide sendo horrek, ikasleen, irakasleen eta ikastetxeen balorazio positiboarekin batera, abalatu egiten du programaren jarraipena, hezkuntza ekintzailearen esparruan erreferentziatzeko ekimena den aldetik, eta indartu egiten du programaren egokitasuna egungo eta etorkizuneko erronkei aurre egiteko.

2. Kontratuaren xedea

Kontratu honen xedea da Bizkaiko ikastetxeetan *Egin eta Ekin* programa planifikatzea, antolatzea, gauzatzea, eta haren jarraipena egitea. Programa hori Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleentzat da, eta helburu orokorra da kultura ekintzailea sustatzea eta gaitasun pertsonalak, sozialak eta ekintzaileak garatzea hezkuntza-eremuan.

2026ko uztailetik 2028ko ekainera bitartean gauzatuko da, hau da, bi ikasturtetan, eta gehienez ere luzapen bat izan ditzake, administrazio-klausula partikularren agirian ezarritako moduan eta baldintzetan.

Agiri honetan xedatutakoa alde batera utzi gabe, kontratuak barne hartuko ditu, besteak beste, ikastetxeekin egin beharreko programazioa eta koordinazioa, eta programaren berezko prestakuntza-

desarrollo de la cultura emprendedora desde edades tempranas, entendida como una inversión estratégica para generar una cantera de talento joven con capacidad de iniciativa, autonomía y responsabilidad.

En este marco, el programa *Egin eta Ekin* se configura como una iniciativa plenamente coherente, al contribuir de manera directa al fomento de la cultura y los valores emprendedores en el ámbito educativo. Promovido por el Departamento de Promoción Económica, el programa adopta un enfoque integral orientado a crear un entorno favorable para el desarrollo de las competencias propias del espíritu emprendedor, integrándolas de forma transversal en el proceso educativo del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. De este modo, *Egin eta Ekin* actúa como una herramienta clave para generar talento joven con mentalidad emprendedora, preparada para afrontar los retos económicos, sociales y medioambientales del futuro.

Desde su puesta en marcha en 2008, el programa *Egin eta Ekin* ha experimentado una evolución sostenida y una progresiva ampliación de su alcance. Iniciado con la participación de 4 centros educativos y 125 estudiantes, el programa ha ido extendiéndose por las distintas comarcas de Bizkaia hasta alcanzar, en los últimos cursos, en torno a 35-37 centros educativos y más de 1.300 participantes anuales. Esta trayectoria consolidada, junto con la valoración positiva de alumnado, profesorado y centros educativos, avala la continuidad del programa como una iniciativa de referencia en el ámbito de la educación emprendedora y refuerza su pertinencia para afrontar los retos presentes y futuros.

2. Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es la planificación, organización, ejecución y seguimiento del programa *Egin eta Ekin* en centros educativos de Bizkaia, dirigido al alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, con la finalidad general de promover la cultura emprendedora y el desarrollo de competencias personales, sociales y emprendedoras en el ámbito educativo.

La prestación se realizará durante el periodo comprendido entre julio de 2026 y junio de 2028, correspondiente a dos cursos escolares, pudiendo ser objeto de una única prórroga en los términos y condiciones que se establecen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Con carácter indicativo y sin perjuicio de lo dispuesto en el presente pliego, el contrato comprenderá la programación y coordinación con los centros y la realización de actividades formativas y experienciales





eta esperientzia-jarduerak, preskripzio teknikoen apartatuan ezarritako xehetasunen, irismenaren eta gutxienekoen arabera.

2.1. Programaren xedea eta helburuak

Egin eta Ekin programaren helburu nagusia da kultura ekintzailea sustatzea hezkuntzaren eremuan, eta, horretarako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasleengan ekimen pertsonala, sormena eta Bizkaiko Lurralde Historikoko ekonomian, gizartean eta enpresetan parte-hartze aktiboa bultzatzeko gaitasunen, jarreraren eta balioen garapena sustatzea.

Zehazki, programak honako helburu hauek ditu:

- Ikasleengan jarrera ekintzailea sustatzea, pentsamendu sortzailea, espiritu kritikoa eta ekimenerako gaitasuna sustatuz.
- Ikasleak erabakiak hartzeko hezteak, bai eta erantzukizunak onartzeko eta eskuordetzeko ere, autonomia pertsonala eta heldutasuna bultzatuz.
- Ikasle bakoitzak bere buruarengan duen konfiantza eta norberaren mugen onarpena indartzea, ikaskuntza-prozesuaren zati baitira.
- Ikasleen gaitasuna hobetzea tresna digitalak ezagutzeko eta erabiltzeko eta teknologia arduraz erabiltzeko.
- Ikasleen gaitasuna hobetzea proiektuak komunikatzeko, aurkezteko eta defendatzeko.
- Ikasleak beren inguruneke ekonomia- eta enpresen errealitateak hurbiltzea, eta, ildo horretan, enpresak sortzearekin eta aukerak identifikatzearekin lotutako prozesuei buruzko oinarritzko ezagutzak ematea.
- Balioetan eta jarreretan kultura-aldaketa bultzatzea, eta proaktibitatea, erantzukizuna eta parte-hartze aktiboa sustatzea.
- Etorkizun akademiko eta profesionalarekin lotutako erabakiak hartzeko prozesuetan genero-estereotipoak gainditzen laguntzea.
- Ikasleen parte-hartze inklusiboa sustatzea, eta jardueren eta materialen irisgarritasuna bermatzea.
- Ingurumena errespetatzeari eta kontserbatzearen garrantziaz sentsibilizatzea, eta jasangarritasuna ekintzailetzaren zeharkako balio

propias del programa, de acuerdo con el detalle, alcance y mínimos establecidos en el apartado de Prescripciones Técnicas.

2.1. Finalidad y objetivos del programa

El programa *Egin eta Ekin* tiene como objetivo general fomentar la cultura emprendedora en el ámbito educativo, promoviendo en el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato el desarrollo de competencias, actitudes y valores que favorezcan la iniciativa personal, la creatividad y la participación activa en la vida económica, social y empresarial del Territorio Histórico de Bizkaia.

De manera específica, el programa persigue los siguientes objetivos:

- Promover en el alumnado una actitud emprendedora, impulsando el pensamiento creativo, el espíritu crítico y la capacidad de iniciativa.
- Educar al alumnado en la toma de decisiones, así como la aceptación y delegación de responsabilidades, favoreciendo la autonomía personal y la madurez.
- Reforzar la confianza en sí mismo del alumnado y la aceptación de las propias limitaciones como parte del proceso de aprendizaje.
- Mejorar la capacidad del alumnado en el conocimiento y utilización de herramientas digitales, así como el uso responsable de la tecnología.
- Mejorar la capacidad del alumnado para comunicar, presentar y defender sus proyectos.
- Acercar al alumnado a la realidad económica y empresarial de su entorno, facilitando el conocimiento básico de los procesos vinculados a la creación de empresas y a la identificación de oportunidades.
- Impulsar un cambio cultural en valores y actitudes, fomentando la proactividad, la responsabilidad y la participación activa.
- Contribuir a la superación de estereotipos de género en los procesos de toma de decisiones relacionados con el futuro académico y profesional.
- Fomentar la participación inclusiva del alumnado garantizando la accesibilidad de actividades y materiales.
- Sensibilizar sobre la importancia del respeto y la conservación del medio ambiente, integrando la sostenibilidad como valor transversal del





gisa integratzea.

- Gizarte-inguruneari buruzko ezagutza eta sentsibilizazioa bultzatzea, eta gizartean dauden arazoetarako irtenbide berritzaileak bilatzea.

3. Preskripzio teknikoak

Programaren garapenean, ikasturte bakoitzean, programaren helburuak lortzeko behar diren jarduera guztiak osorik eta koordinatuta gauzatzeko modua jaso beharko da, eta hautatutako ikastetxeetan kalitate-, ekitate- eta trazabilitate-irizpideen arabera zabalitzen dela bermatu beharko da. Horretarako, adjudikaziodunak jarduerak planifikatu eta antolatuko ditu irakasleekin eta kontratuaren arduradunarekin batera, eta alderdi hauek bermatuko ditu: pedagogikoki behar bezala egokitzen dela maila eta talde bakoitzera; aukera-berdintasunaren, jasagarritasunaren eta gizarte-berrikuntzaren ikuspegiak zeharka integratzen direla, eta ezarritako gutxieneko kuantitatiboak betetzen direla.

Zerbitzuak metodologia aktiboak, material eguneratuak (teknologia berrien erabilera lehenetsiko da) eta etengabeko hobekuntzarako proposamenak barne hartzen dituen jarraipen- eta ebaluazio-sistema bat izango du. Era berean, adjudikaziodunak programaren lurralde-koherentzia bermatuko du Bizkaiko Lurralde Historiko osoan.

Jarraian, adjudikaziodunak programa behar bezala gauzatzen dela bermatzeko bete beharko dituen gutxieneko baldintza teknikoak zehazten dira:

3.1. Gutxieneko irismen kuantitatiboa ikasturte bakoitzeko

Urte bakoitzeko, adjudikaziodunak gutxieneko baldintza hauetako bat betetzen dela bermatu beharko du, gutxienez:

- Artatutako ikastetxeen kopurua, gutxi gorabehera: 45.
- Parte hartzen duten ikasleen kopurua, gutxi gorabehera: 1.700.

Behar bezala justifikatuta dauden eta entitate adjudikaziodunari egotzi ezin zaizkion salbuespenezko inguruabarrak gertatzen badira, kontratuaren ardura duen organoak baimena eman ahal izango du gutxieneko horiek malgutzeko.

3.2. Hautatzea, erakartzea eta zentroekin koordinatzea

Adjudikaziodunaren zereginak:

- Ikastetxeak bilatzea, eta lehen hautaketa bat egitea, Bizkaiko Lurralde Historikoko eremuetan modu orekatuan banatuta.

emprendimiento.

- Favorecer el conocimiento y la sensibilización respecto al entorno social, promoviendo la búsqueda de soluciones innovadoras a los problemas sociales existentes.

3. Prescripciones técnicas

El desarrollo del programa deberá contemplar, por curso escolar, la ejecución íntegra y coordinada de todas las actividades necesarias para alcanzar los objetivos del programa, garantizando su despliegue en los centros educativos seleccionados con criterios de calidad, equidad y trazabilidad. A tal fin, la adjudicataria planificará y organizará las actuaciones con el profesorado y con la persona responsable del contrato, asegurando su adecuada adaptación pedagógica a cada nivel y grupo, la integración transversal de los enfoques de igualdad de oportunidades, sostenibilidad e innovación social, y el cumplimiento de los mínimos cuantitativos establecidos.

El servicio incorporará metodologías activas, materiales actualizados (priorizando el uso de nuevas tecnologías), y un sistema de seguimiento y evaluación que incluya propuestas de mejora continua. Asimismo, la adjudicataria velará por la coherencia territorial del programa en el conjunto del Territorio Histórico de Bizkaia.

A continuación, se detallan las prescripciones técnicas mínimas que deberá cumplir la adjudicataria para garantizar la correcta ejecución del programa:

3.1. Alcance cuantitativo mínimo por curso

La adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de al menos uno de los siguientes mínimos anuales:

- Nº aproximado de centros educativos atendidos: 45.
- Nº aproximado de alumnado participante: 1.700.

En caso de producirse circunstancias excepcionales debidamente justificadas y no imputables a la entidad adjudicataria, el órgano responsable del contrato podrá autorizar la flexibilización de estos mínimos.

3.2. Selección, captación y coordinación con centros

La adjudicataria realizará:

- La búsqueda y preselección de centros educativos distribuidos equilibradamente por las distintas zonas del Territorio Histórico de Bizkaia.





- Programa ikastetxeei aurkeztea eta behar diren harremanak ezartzea.
- Parte hartuko duten ikastetxeak behin betiko hautatzea.
- Izen-emateak jasotzea eta ikasleak eta taldeak antolatzea ikastetxe bakoitzean.
- Programaren egutegia egitea, ikastetxe bakoitzarekin koordinatuta eta adostuta.

Programa hezkuntza arautuaren eremuan kokatu beharko da, eta ikasleen, irakasleen eta ikastetxeen errealitatera eta premietara egokitu beharko da.

3.3. Nahitaezko prestakuntza-tailerrak

Ikasle-talde bakoitzeko gutxienez bi tailer didaktiko garatu eta gauzatuko dira, ekintzailtzarekin eta oinarritzko enpresa-printzipioen ikaskuntzarekin lotutako konpetentzia pertsonalak garatzera bideratuta. Tailer bakoitza ordubeteko izango da.

3.4. Hitzaldiak ekintzaileekin

Ikastetxe edo talde bakoitzeko, gutxienez hitzaldi bat antolatu, dinamizatu eta ebaluatuko da pertsona ekintzaile batekin.

Hitzaldi horietan, ekintzailtzako benetako esperientziekin zuzeneko harremana izateko aukera emango da, ahaleginaren, ekimenaren, aurrera egitearen adibide praktikoak eskaintzeko ikasleei, bai eta prestakuntzaren eta talde-lanaren garrantziaren ere.

3.5. Bisitak enpresetara

Zentro edo talde bakoitzeko, gutxienez bisita bat antolatuko da inguruko enpresak edo antzeko jardueraren bat ikusteko.

Bisitaldietan, berrikuntzarekin, lehiakortasunarekin, pertsonen kudeaketarekin eta jasangarritasunarekin lotutako enpresa-jardunbide egokiak erakutsi beharko dira, eta Bizkaiko enpresa-jardueraren eta sare ekonomikoaren adibide adierazgarriak zuzenean ezagutzeko aukera emango zaie ikasleei.

Segurtasuna, egokitasuna eta irisgarritasuna bermatu beharko dira ikasle guztientzat.

3.6. Material didaktikoak eta euskarri-materialak

Adjudikazioduna honako hauetaz arduratu beharko da:

- Ikasleentzako eta irakasleentzako material

- La presentación del programa a los centros y el establecimiento de los contactos necesarios.
- La selección definitiva de centros participantes.
- La recogida de inscripciones y la organización del alumnado y los grupos por centro.
- La elaboración del calendario del programa, coordinado y consensuado con cada centro educativo.

El programa deberá encuadrarse en el ámbito de la educación reglada y estar adaptado tanto a la realidad como a las necesidades del alumnado, profesorado y centros educativos.

3.3. Talleres formativos obligatorios

Desarrollo y ejecución de al menos dos talleres didácticos por cada grupo de estudiantes, orientados al desarrollo de competencias personales vinculadas al emprendimiento y al aprendizaje de los principios empresariales básicos, con una duración de una hora por taller.

3.4. Charlas con personas emprendedoras

Se organizará, dinamizará y evaluará al menos una charla con persona emprendedora por centro o grupo.

Estas charlas deberán facilitar un contacto directo con experiencias reales de emprendimiento, con el fin de acercar al alumnado ejemplos prácticos de esfuerzo, iniciativa, superación y de la importancia de la formación y el trabajo en equipo.

3.5. Visitas a empresas

Se organizará al menos una visita por centro o grupo a empresas del entorno o actividades de naturaleza equivalente.

Las visitas deberán mostrar buenas prácticas empresariales vinculadas a la innovación, la competitividad, la gestión de personas, la sostenibilidad, permitiendo al alumnado conocer de primera mano ejemplos representativos de la actividad empresarial y del tejido económico de Bizkaia.

Deberán garantizar la seguridad, adecuación y accesibilidad para todo el alumnado.

3.6. Materiales didácticos y de soporte

La adjudicataria se deberá encargar del:

- Diseño, maquetación e impresión de materiales





didaktikoak diseinatu, maketatu eta inprimatzeaz.

- Ikasturtearen laburpen-aldizkari bat diseinatu, maketatu eta inprimatzeaz (gutxi gorabehera 1.800 ale), komunikazio- eta zabalkunde-tresna izan dadin.
- Elementu hauek diseinatu, maketatu eta posta elektronikoz bidaltzeaz:
 - Ekintzailetzarekin lotutako gaurkotasuneko gaien *newsletter*-ak (hiru hilean behin).
 - Familia digitalaren gida, familia-eremuan ekintzailetzarako gaitasunak sustatzeko aholkuekin (urtean behin).
 - Programari buruzko informazio-liburuxka
- Merchandisingeko materialak diseinatu eta hornitzeaz, ikasturte hasieran ikasleei eta irakasleei emateko, bai eta ekimenean irabazle izan direnei emateko ere.

3.7. Irakasleentzako laguntza

Adjudikaziodunak etengabeko prestakuntza, motibazioa, laguntza eta aholkularitza eskaini beharko dizkie programa ikastetxeetan ematen duten irakasleei, bai edukiei dagokionez, bai jardueren inplementazioari dagokionez.

3.8. Ikasleen proiektua eta azken lehiaketa

Ikasleek proiektu bat egingo dute, adin eta hezkuntza-maila desberdinetara egokituta (asmakizun bat, negozio-plan baten edo beste formatu baliokide bat garatu beharko dute).

Proiektu hori izango da programaren jardueren ardatz, ikasturtean zehar.

Amaieran, lehiaketa bat antolatuko da egindako proiektuen artean, eta programari amaiera emateko ekitaldi bat egingo da, programan parte hartu duten ikasleen, irakasleen eta ikastetxeen parte-hartzea eta ahalegina eskertzeko. Sariak ere banatuko dira.

Itxiera-ekitaldian, alderdi hauek lotu beharko dira, gutxienez:

- Ikasleak eta irakasleak ekitaldia egiten den lekura eramatea.
- Ekitaldiaren egitura diseinatzea, plangintza orokorra egitea eta ekitaldirako beharrezkoak diren elementu fisikoak eskuratzea barne.
- Ekitaldia egiteko behar diren profesionalak kontratatzea (dinamizatzailea, argazkilaria, jarduerak, etab.).

didácticos dirigidos al alumnado y profesorado.

- Diseño, maquetación e impresión de una revista resumen del curso (aprox. 1.800 ejemplares), como herramienta de comunicación y difusión.
- Diseño, maquetación y envío por correo electrónico de:
 - Newsletters de temas de actualidad relacionados con el emprendimiento (trimestral).
 - Guía de familia digital con consejos para fomentar competencias emprendedoras en el ámbito familiar (anual).
 - Folleto informativo del programa.
- Diseño y provisión de materiales de merchandising, destinados al alumnado y profesorado al inicio del curso escolar, así como a las personas ganadoras durante el evento.

3.7. Acompañamiento al profesorado

La adjudicataria deberá proporcionar formación, motivación, apoyo y asesoramiento continuo al profesorado que imparte el programa en los centros, tanto en contenidos como en la implementación de las actividades.

3.8. Proyecto del alumnado y concurso final

El alumnado elaborará un proyecto adaptado a las diferentes edades y nivel educativo (desarrollo de un invento, un plan de negocio u otro formato equivalente).

Dicho proyecto servirá como hilo conductor de las diferentes actividades del programa a lo largo del curso escolar.

Se organizará un concurso final entre los proyectos elaborados que culminará con un evento de cierre de programa, con objeto de reconocer la participación y el esfuerzo del alumnado, profesorado y centros que han intervenido en el programa, con la consiguiente entrega de premios.

El evento de cierre deberá contemplar como mínimo:

- Traslado del alumnado y profesorado al lugar del acto.
- Diseño de la estructura del evento, incluyendo la planificación general y la adquisición de los elementos físicos necesarios para su realización.
- Contratación de profesionales necesarios para llevar a cabo el evento (persona dinamizadora, persona fotógrafa, actuaciones, etc.).





- Sariak, akzesitak eta diplomak.
- Ekitaldi horretako emanaldiek eta ikus-entzunezkoek egokiak izan beharko dute entzuleen adinerako.

3.9. Jarraipen operatiboa

Adjudikaziodunak honako hauek bermatu beharko ditu:

- Ezarritako egutegia betetzen dela.
- Aldizkako bisitak egiten direla parte hartzen duten ikastetxeetara.
- Irakasleen eta ikasleen zalantzak eta gorabeherak argitzen direla.

3.10. Programaren ebaluazioa eta amaierako memoria

Adjudikaziodunak hauek egin beharko ditu:

- Programaren ebaluazio kuantitatiboa eta kualitatiboa egingo ditu.
- Parte hartzen duten irakasleen gogobetetzea neurtuko du.
- Hobekuntzak proposatu eta inplementatuko ditu.
- Amaierako txosten bat egingo du, non programaren garapenaren emaitzak, adierazleak, analisiak eta ebidentziak jasoko baitira.

3.11. Kostuak eta joan-etorriak

Zerbitzua ematen den bitartean sortzen diren bidaia-gastuak enpresa adjudikaziodunak ordainduko ditu.

3.12. Nahitaezko zeharkako ikuspegiak

Adjudikaziodunaren ardura izango da bermatzea aukera-berdintasuna eta balio soziala edo ingurumenekoa ardatz dituen ekintzailatzarako sentsibilizazioa zeharka txertatzen dela programa osoan, bai erabilitako metodologian, bai programa gauzatzen den bitartean ikasleekin eta irakasleekin ezartzen diren hartu-emanetan.

Era berean, programak zeharka txertatuko ditu konpetentzia digitalaren garapena eta teknologiaren erabilera arduratsua, ikaskuntza-praktiken funtsezko zati gisa.

4. Genero-ikuspegia

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauan xedatutakoaren arabera, kontratua gauzatzeko epea amaitzen denean, kontratistak edo azpikontratistak memoria bat egingo du kontratazioaren genero-eraginari buruz, erabiltzaileen edo onuradunen eta zerbitzua

- Premios, accésits y diplomas.

- Las actuaciones y medios audiovisuales empleados en el desarrollo de dicho evento habrán de ser adecuados a la edad del público al que va dirigido.

3.9. Seguimiento operativo

La adjudicataria deberá garantizar:

- El cumplimiento del calendario establecido.
- Visitas periódicas a los centros participantes.
- La resolución de dudas e incidencias, tanto del profesorado como del alumnado.

3.10. Evaluación del programa y memoria final

La adjudicataria realizará:

- Una evaluación cuantitativa y cualitativa del programa.
- La medición de la satisfacción del profesorado participante.
- La propuesta e implementación de mejoras.
- La elaboración de un informe final, con resultados, indicadores, análisis y evidencias del desarrollo del programa.

3.11. Costes y desplazamientos

Los gastos de desplazamiento que puedan ocasionarse durante la prestación del servicio correrán por cuenta de la empresa adjudicataria.

3.12. Enfoques transversales obligatorios

La adjudicataria velará por garantizar que la sensibilización hacia un emprendimiento en igualdad de oportunidades y hacia un emprendimiento con valor social o medioambiental se integre de forma transversal en todo el programa, tanto en la metodología empleada como en la relación con el alumnado y el profesorado durante su impartición.

Asimismo, el programa incorporará de forma transversal el desarrollo de la competencia digital y el uso responsable de la tecnología, como parte esencial de las prácticas de aprendizaje.

4. Perspectiva de género

De conformidad con lo dispuesto en la norma foral 4/2018 de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la persona y/o entidad contratista o subcontratista realizará, a la fecha fin del plazo de ejecución del contrato, una memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y





ematen duten langileen sexuaren arabera bereizitako adierazle eta datuekin, aplikatutako berdintasun-neurrien eraginkortasuna ebaluatu ahal izateko.

5. Ikuskapena eta kontrola

Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio lanak etengabe eta zuzenean ikuskatzea, behar bezala egiten direla zaintzeko, eta kontratistari oharrak eta iruzkinak egin ahal izango dizkio zerbitzuak gauzatzeko moduari buruz. Horretarako, entitate adjudikaziodunak laneko edozein prozesu edo fase aztertzei aukera eman beharko du.

Bizkaiko Foru Aldundiko ordezkari bat izango da kontratuaren arduraduna, eta haren koordinatzailea eta ikuskatzailea izango da. Era berean, adjudikatutako proposamenean edozein aldaketa egiteko, Bizkaiko Foru Aldundiaren baimena beharko da, eta Aldundiak edozein unetan planteatu ahal izango ditu aldaketak lanaren gidalerroetan.

6. Datu pertsonalen babesa

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko eranskina erantsi da.

datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias y del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

5. Supervisión y control

Incumbe a la Diputación Foral de Bizkaia, ejercer de una manera continuada y directa la supervisión de los trabajos para velar por su correcta ejecución, pudiendo hacer al contratista observaciones y comentarios respecto a la ejecución de los servicios. A este fin, la entidad adjudicataria deberá permitir el examen de cualquier proceso o fase del trabajo.

Una persona representante de la Diputación Foral de Bizkaia será responsable del contrato y actuará de coordinadora y supervisora del mismo. Asimismo, todo cambio o modificación sobre la propuesta adjudicada, deberá contar con el acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia que en todo momento podrá indicar variaciones en las directrices del trabajo.

6. Protección de datos personales

Se adjunta el anexo de tratamiento de datos personales.





“Datu pertsonalen tratamendua”

Atxikitako langileak edo pertsona kontratistaren esparru organiko edo funtzionaleko langilea (tratamenduaren eragilea), Agirian ezarritako zerbitzuak emateko, datu pertsonalak tratatu ditzake. Datu pertsonalak atxikitako langile honek bakarrik tratatu ahalko ditu eta kontratatuturiko irismena gauzatzeko xede bakarrarekin.

“Tratamiento de datos personales”

El personal adscrito o perteneciente al ámbito orgánico o funcional de la *persona contratista* (*persona encargada del tratamiento*), para proporcionar los servicios establecidos en el Pliego, puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por este personal adscrito y con el único fin de efectuar el alcance contratado.

BFA-REN KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA 2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMENARI BURUZKO 3/2018 DBLO INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CONTRATOS DE DFB REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018	
Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako	Responsable del tratamiento y contacto
- Ekintzailtza, Talentua eta Lehiakortasuna bultzatzeko Zuzendaritza Nagusia. Obispo Orueta k./ 6, 48009 Bilbao (Bizkaia). - Bizkaiko Foru Aldundiaren Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia Ayala eraikina (Hurtado de Amezaga k./ 6, 48006 Bilbao (Bizkaia).	- Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial. C/ Obispo Orueta, 6, 48009 Bilbao (Bizkaia). - Dirección General de Servicios Corporativos de la Diputación Foral de Bizkaia. Edificio Ayala (c/ Hurtado de Amezaga, 6, 48006 Bilbao (Bizkaia).
Tratamenduaren eragilea	Persona encargada del tratamiento
Pertsona kontratista izango da.	Se corresponderá con la persona contratista.
Datuen babeserako delegatua	Persona delegada de Protección de Datos
Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala Kale nagusia, 25 – 48009 Bilbo	Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos Gran Vía, 25 – 48009 Bilbao





Pertsona interesdunaren eskubideak	Derechos de la persona interesada
------------------------------------	-----------------------------------

Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako, Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atalari zuzendutako idatzia aurkeztu beharko du hemen:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro nagusia (Laguntza, Herritarren erregistro eta arreta bulegoa: Diputazio kalea, 7 – 48008 Bilbo)
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Herritarrentzako Arretarako Eskualde Bulegoak
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailen erregistro orokorrak
- 39/2015 Legean aurreikusitako lekuetan

Interesatuak era berean eskubidea du dagokion Kontrol Agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan) erreklamazioak egiteko.

La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en:

- Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao)
- Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia
- Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia
- Lugares previstos en la Ley 39/2015

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Tratamenduaren helburua	Finalidad del tratamiento
-------------------------	---------------------------

Ikasle eta irakasleen informazio-bilketa kudeatzea enpresetara egiteko bisitak, programako jarduerak eta Egin eta Ekin programako lanen eta sarien banaketa kudeatzeko.

Gestión de la recogida de la información de alumnado y profesorado para la gestión de las visitas a empresas, actividades del programa y entrega de trabajos y de premios del programa Egin eta Ekin.

Datuen tratamenduaren jarduerak	Actividades del tratamiento de datos
---------------------------------	--------------------------------------

Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

Ikasleek eta irakasleek enpresetara bisitak egiteko behar dituzten datuak jasotzen dira; ebaluatu beharreko lanak eta, ondoren, amaierako ekitaldi batean sari-banaketa egiten da.

Se recogen los datos necesarios entre el alumnado y profesorado para las visitas a empresas; la entrega de los trabajos a evaluar y que culminan en una posterior entrega de premios en un evento final.

Datuak atzematea	X
Datuak grabatzea	
Datuak egituratzea	
Datuak aldatzea	
Interesdunekin harremanetan jartzea	X

Captura de datos	X
Grabación de datos	
Estructuración de datos	
Modificación de datos	
Puesta en contacto con personas interesadas	X





Datuak biltegitratzea	X
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	
Datuak kontsultatzea	
Datuak lagatzea / zabaltzea	
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)	
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	
Datuak suntsitzea 4 urte igaro ondoren ikasleen izenekin aurkeztutako lanak suntsitzen dira.	X
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	
Datuen aldi baterako kopiak egitea	
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	
Beste batzuk (zehaztu)	

Almacenamiento de datos	X
Extracción de datos (recuperación)	
Consulta de datos	
Cesión / difusión de datos	
Interconexión (cruce) de datos	
Cotejo (comprobación) de datos	
Destrucción de datos (Al de 4 años se destruyen los trabajos presentados con los nombres de los alumnos)	X
Conservación de datos en sistemas de información del encargado de tratamiento	
Copias temporales de datos	
Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos	
Otros (especificar)	

Tratamenduaren zilegitasuna

1. DBEOren 28. art.
 2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa.
- Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.

Legitimación del tratamiento

1. Art 28 RGPD
 2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Contrato a formalizar con la persona contratista.

Datu pertsonalen kategoriak

Ondorengo datuak tratatuko dira:

IDENTIFIKAZIO-DATUAK:	
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	
Izen-abizenak	X
Posta-helbidea	

Categorías de datos personales

Se tratarán los siguientes datos personales:

DATOS IDENTIFICATIVOS:	
D.N.I. / N.I.F. / Documento de Identificación Oficial	
Nombre y Apellidos	X
Dirección postal	





Telefona	
Sinadura	
Nazionalitatea	
Jaioteguna	
Jaioterria	
Adina	
Egoera zibila	
Helbide elektronikoa	X
Sexua	X
Gizarte Segurantzako zenbakia	
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instagram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	
Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (zehaztu)	
BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	
Lanbide-esperientzia -edo -historia	
Lanbidea	
Lanpostua edo lanbide-kategoria	
Lizentziak edo baimenak	
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide	

Teléfono	
Firma	
Nacionalidad	
Fecha Nacimiento	
Lugar de nacimiento	
Edad	
Estado Civil	
Correo electrónico	X
Sexo	X
Nº de la Seguridad Social	
Imagen (Fotografías o videos)	X
Sonidos (Grabaciones de audio)	X
Redes Sociales (Perfil Twitter, Facebook, Instagram, entre otros)	
Número de hijos o hijas	
Características personales (Altura, peso, talla, entre otros)	
Otros (<i>especificar</i>)	
OTRO TIPO DE DATOS	
Datos de formación (Títulos, Académicos, diplomas, entre otros)	
Experiencia o Historial profesional	
Profesión	
Puesto de trabajo o categoría profesional	
Licencias, permisos o autorizaciones	
Pertenencia a Asociaciones, Clubes,	





izatea	
Jabetza edo ondasunak	
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruak (banku-datuak, kontu korrantea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskaintako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (zehaztu)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	
Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	
Sindikatu-afiliazioa	
Datu genetikoak	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak	
Osasunari buruzko datuak	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak	

entre otros	
Propiedad o posesiones	
Económicos, Financieros y de Seguros (Datos Bancarios, Cuenta Corriente, Número de Tarjeta, Datos sobre Tributos, Sueldos, Subsidios, entre otros)	
Datos de información comercial (Actividades, Negocios, entre otros)	
Datos de transacciones (Bienes o servicios ofertados por la persona interesada, bienes o servicios recibidos por la persona interesada, entre otros)	
Datos sobre infracciones administrativas	
Datos sobre infracciones penales	
Otros (<i>especificar</i>)	
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS (art. 9 RGPD)	
Origen étnico o racial	
Opiniones políticas	
Convicciones religiosas o filosóficas	
Afiliación sindical	
Datos genéticos	
Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física	
Datos relativos a la salud	
Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales	





Pertsona interesdunen kategorien deskribapena	Descripción de las categorías de personas interesadas
---	---

Herritarrak	
Adingabeak (14 urte, DBEDBLOren 7. art)	X
65 urtetik gorako pertsonak	
Egoiliarak	
Bezeroak	
Hornitzaileak	
Atxikitako pertsonak edo kideak	
Jabeak edo errentariak	
Ikasleak	X
Legezko ordezkariak	
Harremanetarako pertsonak (Irakasleak)	X
Eskatzaileak	
Onuradunak	
Langileak	
Enplegu-eskatzaileak	
Kargu publikoa duten pertsonak	

Ciudadanía	
Menores (14 años, art 7 LOPDGDD)	X
Personas mayores de 65 años	
Personas Residentes	
Personas Clientes	
Personas Proveedoras	
Personas Asociadas o Miembros	
Personas Propietarias o Arrendatarias	
Personas Estudiantes	X
Personas Representantes Legales	
Personas de Contacto (Profesorado)	X
Personas Solicitantes	
Personas Beneficiarias	
Personas Trabajadoras	
Personas Demandantes de Empleo	
Personas con Cargos Públicos	





3. Datuen jatorria

3. Origen de los datos

Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:

Los datos personales tratados proceden de:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	X
Administrazio publikoak (Zehaztu):	
Erregistro publikoak (Zehaztu):	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk (Zehaztu):	
Beste batzuk (Zehaztu):	

Propias personas interesadas o su representante	X
Administraciones Públicas (Especificar):	
Registros Públicos (Especificar):	
Otras entidades del Sector Público (Especificar):	
Otras (Especificar):	

Datuen hartzaileak

Personas destinatarias de los datos

Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten.

No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales.

Datuak kontserbatzeko epea

Plazo de conservación de los datos

Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la ejecución del contrato, extensión durante su plazo de garantía y posterior cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea

Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos

Tratamendua amaitzen denean, *pertsona kontratistak* honako hauek egin beharko ditu:

Una vez finalice el tratamiento, la *persona contratista* debe:

Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, pertsona kontratistak suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta tratamenduaren arduradunari eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, pertsona kontratistak kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.

Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la persona contratista debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la persona responsable del tratamiento. No obstante, la persona contratista puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.





Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza- neurrien deskribapen orokorra	Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad
Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun- neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Sin./Fdo.: MARIA BEGOÑA PACHECO DELGADO - 2026-03-26
ENPRESAK SUSTATZEKO ZERBITZUKO BURUA
JEFE/A SERVICIO DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL

