

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SUMINISTROS

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO
1. NÚMERO DE EXPEDIENTE. 2026-022278
2. ÁREA MUNICIPAL PROMOTORA DEL EXPEDIENTE. Area de Seguridad
3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. Junta de Gobierno de la Villa.
4. OBJETO DEL CONTRATO. Es objeto del presente contrato el suministro de la actualización tecnológica del videowall del Centro de Mando y Control del Area de Seguridad Código CPV: Código principal: 35120000-1
CONTRATO RESERVADO: ☒ No.
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO CONTRATO SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL: SI
LICITACIÓN ELECTRÓNICA. ☒ Sí. Esta licitación solo admite presentación de oferta por medios electrónicos. Para ello: <u>1.- Presentación de ofertas:</u> En la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi, entrar en Acceso a la licitación electrónica y encontrará un punto llamado "Presentación de ofertas" que contiene todos los pasos a seguir para preparar y presentar la oferta.  www.contratacion.euskadi.eus <u>2.-Notificaciones y comunicaciones:</u> La práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas de esta licitación se realizarán por medios electrónicos. Para la presentación de oferta por medios electrónicos ver indicaciones en el anexo de clausulas de licitación electrónica de esta Carátula.
5. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL. Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos: carátula, pliego de cláusulas administrativas (en adelante PCAP), pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPT) y documento de formalización del contrato.
6. VARIANTES O ALTERNATIVAS. ☒ No se admiten.
7. DIVISION EN LOTES. De conformidad con lo indicado en la memoria justificativa no procede la división en lotes

8. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO.

- **Plazo de ejecución (entrega de la prestación): 6 meses.**

- Ampliación de plazo(contrato de tracto único): Se podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución sin perjuicio de aplicación de penalidades, salvo que el retraso no sea imputable al contratista.

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

-A los efectos de publicidad y procedimiento de adjudicación aplicable, el valor estimado del contrato asciende a la cifra total abajo indicada

-Método de cálculo: (IVA excluido)

Valor estimado del contrato del contrato	136.363,64 euros
Valor estimado del contrato de las modificaciones previstas (20%)	27.272,73
TOTAL VALOR ESTIMADO	163.636,37 euros

10. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO.**A) Presupuesto máximo de gasto del contrato:**

Presupuesto estimado máximo de gasto	136.363,64 euros
I.VA.	21%
TOTAL	165.000,00 euros

Esta cantidad constituye el presupuesto máximo de gasto para la realización de las prestaciones conforme a los precios ofertados durante el plazo de duración del contrato.

DESGLOSE DE COSTES: En la elaboración de este presupuesto de gasto se ha tomado como referencia valores de mercado de los productos no procediendo desglose de costes salariales dado que precios de los perfiles profesionales no son precios del contrato

B) Tipo de licitación sobre el que versarán las ofertas a la baja:

Tipo de licitación	136.363,64 euros
I.V.A.	21%
TOTAL	165.000,00 euros

Esta cifra constituye la cantidad máxima sobre la que versarán las ofertas a la baja, suponiendo la exclusión automática de aquellas ofertas que superen dicha cantidad

11. ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS DEL CONTRATO Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA. - Consignación presupuestaria para el presupuesto estimado de gasto del contrato: Las anualidades presupuestarias del contrato y la Aplicación Presupuestaria del Gasto (APG) del contrato son: Año 2026 APG 51010 13210 6260100 165.000,00 euros.
12. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO. - Tanto alzado referido a la totalidad de las prestaciones del contrato.
13. TRAMITACIÓN. Ordinaria.
II. REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAR
14. CAPACIDAD Las personas naturales o jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.
15. HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIDA. No se exige.
16. SOLVENCIA. - SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA: Criterio: Volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos. Requisito mínimo: el importe del volumen anual del año de mayor volumen, deberá ser al menos de 136.363,64 euros, equivalente a una vez, el presupuesto de licitación del contrato. Se acreditará (documentación a presentar por el que resulte adjudicatario): 1. En caso de tener depositados las cuentas en el Registro mercantil: Mediante Declaración según modelo que figura como anexo al PCAP. 2. En el resto de los supuestos: Mediante Declaración según modelo que figura como anexo al PCAP, adjuntando la documentación acreditativa especificada en el mismo. <i>(Nota: Por volumen anual de negocios debe entenderse el importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil)</i> - SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL: Criterio: experiencia en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. Requisito mínimo: el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años sea igual o superior a 95.454,55 euros, equivalente al 70% del presupuesto de licitación del contrato

Se acreditará mediante (documentación a presentar por el que resulte adjudicatario): Una relación (según modelo que figura como anexo al PCAP) de los principales suministros de igual o similar naturaleza en el curso de los últimos tres años realizados que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por éste o, falta de este último certificado, mediante una declaración del empresario.

- **PARA EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN:** en caso de una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, la solvencia técnica se acreditará sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en el apartado anterior relativo a la ejecución de un número determinado de suministros, por los medios previstos en el art. 89.1 LCSP letras b) (indicación de personal técnico o unidades técnicas) y/o e) (muestras, descripciones y fotografías de los productos) siendo requisito mínimo el cumplimiento de las exigencias establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

III. LICITACIÓN

17. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Procedimiento: Abierto Ordinario

Forma de adjudicación: adjudicación en base a varios criterios

Criterios económicos (precio)	75%
Criterios cualitativos	25%

18. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

- Perfil de contratante del Ayuntamiento de Bilbao: <http://www.bilbao.eus>
- Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: www.contratacion.euskadi.eus



- Publicación en DOUE: No procede

19. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Hasta las trece horas (13:00 h) del día indicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Bilbao. La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana, **excepto el último día del plazo de presentación que podrá realizarse hasta las 13:00h.**

En aquellos casos en los que las licitadoras opten por el envío de la oferta en dos fases, por ejemplo porque tengan dificultades en la transmisión de la oferta derivadas del tamaño de la misma, por problemas de conexiones de la red, etc. deberán enviar en todo caso antes del final del plazo y hora de presentación de ofertas la huella electrónica ("hash"), de su oferta al correo electrónico: contratacion@bilbao.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora.

20. LUGAR DE OBTENCIÓN DE LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN.

Perfil de contratante del Ayuntamiento de Bilbao: www.bilbao.eus

Plataforma de Contratación Pública de Euskadi: www.contratacion.euskadi.eus
21. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS. Las ofertas se presentaran exclusivamente por medios electrónicos La presentación de proposiciones por cualquier otra vía, podrá ser causa de exclusión de la licitación
22. INFORMACIÓN. Información técnica: Subarea de Telecomunicaciones Tfno. 944203154 Información administrativa: Dirección de Contratación: Tfno. 94 4204528 – 4594- 4611.
23. CONSULTAS Y ACLARACIONES. Forma de presentación de consultas: mediante escrito según modelo que figura como Anexo al PCAP enviado a la siguiente dirección de correo electrónico: contratacion@bilbao.eus Plazo límite de presentación de consultas: hasta diez días naturales antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. Las respuestas a las consultas formuladas que resulten de interés para todos los licitadores, aclaraciones y revisiones de los documentos de la licitación se harán públicas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi, en la pestaña TABLON ANUNCIOS de la licitación. Carácter vinculante de las consultas: SI.
24. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN. Sobres electrónicos: TRES SOBRES Sobre A: DECLARACIÓN RESPONSABLE. . Sobre B: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA. Sobre C: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.
25. PROPOSICIÓN DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. <u>SOBRE A: DECLARACIÓN RESPONSABLE</u> A.1.- DOCUMENTO DEUC: Se presentará el documento europeo único de contratación (DEUC) consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada. Este DEUC se importa electrónicamente desde el enlace DEUC previa descarga del archivo XML denominado “Fichero DEUC ” (<i>para su cumplimentación ver instrucciones en Anexo del PCAP</i>) A.2.- DECLARACION RESPONSABLE ANTE EL AYUNTAMIENTO DE BILBAO de cumplimiento de requisitos previos según modelo publicado en el perfil (pdf editable) en el que se cumplimentará los datos exigidos. A.3.- UTE: En el caso de UTE se aportará Modelo de compromiso de constitución en U.T.E., (según modelo que figura en los anexos al PCAP debidamente cumplimentado * NOTA: En caso de UTE se aportará <u>DEUC y declaración responsable por cada una de las empresas</u> En caso de Integración de solvencia con medios externos se aportará <u>DEUC por cada una de las empresas externas</u> (art. 75 LCSP)

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en este PCAP para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones

SOBRE B: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Los licitadores presentarán esta oferta que en ningún caso deberá contener documentos relevantes de su oferta económica ni aspectos relativos a los criterios cuantificables por fórmula. Su inclusión podrá **ser causa de exclusión de la licitación**

La oferta que formulen los licitadores deberá contener la documentación con el orden y epígrafes indicados en el apartado 27 de esta Carátula

SOBRE C: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Deberá contener la siguiente documentación:

C.1.-OFERTA económica y oferta de resto de criterios evaluables por fórmula, si el caso: según MODELO de OFERTA ECONOMICA

(La presentación de ofertas que varíen el modelo establecido en los Anexos, podrá ser causa de exclusión de la licitación.)

26. GARANTÍA PROVISIONAL

No se exige

IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS.

27. CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS. 25% (25 puntos).

A) METODOLOGIA DE VALORACIÓN

En cada criterio, para evaluar y clasificar las ofertas se utilizara el siguiente método de valoración:

- **Oferta Insuficiente:** se considerará así cuando el desarrollo y alcance de la propuesta sea insuficiente o incoherenteHasta 40% de la puntuación máxima del criterio.
- **Oferta Suficiente:** se considerará así cuando el desarrollo y alcance de la propuesta sea pobre o inexistente en alguna de los aspectos.....Hasta 50% de la puntuación máxima del criterio.
- **Oferta Buena:** se considerará así cuando el desarrollo y alcance de la propuesta sea adecuado y siempre que los aspectos no desarrollados o poco desarrollados

no tengan consideración de esenciales, y no pongan en riesgo llevar a buen fin del contrato. ...Hasta 75% de la puntuación máxima del criterio

- **Oferta Destacable:** se considerará así cuando el desarrollo y alcance de la propuesta sea completa y exhaustiva siendo la propuesta totalmente adecuada y la mejor para los fines del contrato Hasta 100% de la puntuación máxima del criterio

B) CRITERIOS DE VALORACION:

CRITERIOS DE VALORACIÓN Se valorará conforme a la metodología de valoración indicada considerando los siguientes aspectos:	PUNTOS MAXIMOS	DOCUMENTACION A PRESENTAR EN SOBRE B CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FORMULA
0. Verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas Se realizará una verificación de los documentos para comprobar que se cumplen los requisitos mínimos exigidos en el apartado 4 del PPT, cuyo resultado será cumple o no cumple. La declaración de incumplimiento conllevará la exclusión de la oferta. La comprobación y verificación del cumplimiento de estos requisitos se realizará con carácter previo a la valoración de las ofertas. Esta documentación no es objeto de valoración y puntuación. .		B.0 DOCUMENTACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Se presentará los siguientes documentos: - Anexo I PPT: Documento verificación de especificaciones técnicas
1. <u>PLAN DE INSTALACIÓN Y METODOLOGÍA</u> En relación con el capítulo 5 del PPT se valorarán: - Planificación y cronograma detallado de las fases de trabajo, incluyendo hitos y ventanas de intervención (Cap. 5.1).	10	<u>B.1 MEMORIA DE INSTALACION Y METODOLOGÍA</u> El licitador deberá aportar la siguiente documentación: - Descripción estructurada del plan de instalación.

	- Metodología técnica de instalación de los kits y procesos asociados de adecuación física (Cap. 5.2). - Procedimiento de desmontaje selectivo del equipamiento existente y gestión de residuos (Cap. 5.3). - Medidas para minimizar impacto en la operación 24/7 del CMC. - Medios materiales y humanos previstos para la ejecución del plan. La valoración tendrá en cuenta el número y relevancia de los aspectos valorables incluidos, así como de su idoneidad, detalle, calidad y coherencia, conforme a lo exigido principalmente en los apartados 5.1 (Replanteo), 5.2 (Instalación), 5.3 (Desmontaje selectivo) y 5.4 (Integración) del PPT.		- Cronograma de ejecución. - Recursos materiales y humanos asignados. Máximo 15 páginas (Arial 10), (no se tendrá en cuenta para la valoración todo lo que exceda de la extensión fijada)
	<u>2. PLAN DE PRUEBAS DEL SISTEMA.</u> En relación con el capítulo 5.5 del PPT se valorarán: Presentación de un plan de pruebas detallado, con relación de pruebas unitarias y de integración. - Pruebas de funcionamiento individual de cada módulo actualizado, conforme a especificaciones del fabricante. - Verificación de redundancias internas y estabilidad en operación continua 24/7. - Medición y validación de uniformidad, brillo, color, sincronía y latencia. - Pruebas de integración con las fuentes municipales, CMS, controladores, monitores asociados y ecosistema IP. - Definición de criterios de aceptación y tiempos estimados de ejecución. - Procedimientos de prueba antes, durante y después de la puesta en marcha.	8	<u>B.2 MEMORIA PLAN DE PRUEBAS DEL SISTEMA</u> El licitador deberá aportar la siguiente documentación: - Plan de pruebas completo Máximo 10 páginas (Arial 10), (no se tendrá en cuenta para la valoración todo lo que exceda de la extensión fijada)

	La valoración tendrá en cuenta el número y relevancia de los aspectos valorables incluidos, así como de su idoneidad, detalle, calidad y coherencia, conforme a lo exigido en el apartado 5.5. PPT		
	3. CALIDAD DEL SERVICIO DE GARANTIA En relación con el capítulo 6.7. del PPT se valorarán: - Tiempos de respuesta, niveles de servicio y horario de atención del servicio de garantía. - Cobertura técnica de fallos en los subconjuntos críticos: óptica, fuente de luz láser RGB, electrónica interna y drivers redundantes. - Disponibilidad de soporte del fabricante en España, incluyendo certificaciones, recursos técnicos y tiempos medios de resolución. - Condiciones de sustitución o reparación, incluyendo logística, disponibilidad de repuestos y plazos garantizados. - Procedimientos de aviso, diagnóstico, intervención y escalado del servicio técnico. - Garantías ampliadas, preventivos o revisiones adicionales cuando se aporten de manera voluntaria. La valoración tendrá en cuenta el número y relevancia de los aspectos valorables incluidos, así como de su idoneidad, detalle, calidad y coherencia, conforme a lo exigido en el apartado 6.7 PPT	7	<u>B.3 MEMORIA DE CALIDAD DEL SERVICIO DE GARANTIA</u> El licitador deberá aportar la siguiente documentación: - Descripción detallada del servicio de garantía - Procedimiento de solicitud de servicio técnico y comunicación de incidencias. - Medios asignados durante el periodo de garantía. Máximo 6 páginas (Arial 10), (no se tendrá en cuenta para la valoración todo lo que exceda de la extensión fijada)

28. CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS. 75% (75 puntos)

1. Precio.....hasta un máximo de 75 puntos.

Siendo,

O_{Lic} : Oferta económica del licitador

O_{Med} : Media aritmética de las ofertas presentadas y admitidas

U_{Tm} : Umbral de temeridad, en este caso, importe inferior en **más de 10 unidades porcentuales** a la media aritmética de las ofertas presentadas y admitidas.

$$U_{Tm} = 90\% \times O_{Med}$$

P_{Lic} : Puntuación licitador

T_1 : Puntos correspondientes al primer tramo de valoración $T_1 = 95\% \times Puntos_{Max}$

T_2 : Puntos correspondientes al segundo tramo de valoración $T_2 = Puntos_{Max} - T_1$

Se establecen los siguientes tramos de valoración:

1- Si ($O_{Li} \geq U_{Tm}$), se puntuará conforme a lo siguiente:

$$P_{Lic} = \frac{U_{Tm}}{O_{Lic}} \times T_1$$

2- Si ($O_{Lic} < U_{Tm}$) y se ha estimado admisible, la oferta se valorará como sigue:

$$P_{Lic} = T_1 + T_2 \times \left(1 - \frac{O_{Lic}}{U_{Tm}}\right)$$

(Nota: en caso de único licitador se otorgará la máxima puntuación del criterio)

29. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Sí se establece: para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificable mediante fórmulas, los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que no sean tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance lo siguiente:

12,50 puntos

30. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

Se establecen los siguientes criterios para identificar que las ofertas serán consideradas incursas en valores anormales o desproporcionados:

	Parámetros objetivos que permiten apreciar carácter anormal o desproporcionado
--	--

En cuanto a la oferta considerada en su conjunto:	Se considerará una oferta incursa en valor anormal: cuando concurren simultáneamente las dos condiciones siguientes: a) Que la oferta económica sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. b) Que la puntuación que le corresponda en los criterios no cuantificables por fórmula sea superior a la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas
En todo caso, aún cuando no concorra el supuesto b), se considerará igualmente incursa en valor anormal:	Si concurren un licitador: Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados en caso de que la cuantía sea inferior en más de 25 unidades porcentuales al tipo de licitación.
	Si concurren varios licitadores: Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados en caso de que la cuantía sea inferior en más de 15 (o mayor de umbral de temeridad del apartado a), unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas.
-En el caso en que se presenten proposiciones por empresas pertenecientes al mismo grupo, en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio, se aplicará el régimen de apreciación de los valores anormales o desproporcionados del artículo 149.3 LCSP. -De conformidad con lo dispuesto en el PCAP se rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201. -En caso de ofertas incursas en valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento previsto en la cláusula 19 del PCAP.	
V. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	
31. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA A PRESENTAR	
Se deberá aportar con carácter previo a la adjudicación del contrato la documentación administrativa indicada en la cláusula 22 del PCAP	
32. GARANTÍA DEFINITIVA	
5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A.	
GARANTÍA COMPLEMENTARIA: NO	
a) Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: no	
b) Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: no	
Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio: NO	

En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía: NO
VI. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
33. RESPONSABLE DEL CONTRATO. - Responsable del contrato: el titular de la Jefatura de Subarea de Telecomunicaciones - Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato: Área de Seguridad
34. PAGO DEL PRECIO. Periodicidad del pago: Pago único, previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del trabajo. Forma de pago: se realizará previa presentación de facturas electrónicas expedida por el contratista de conformidad a lo dispuesto en los PCAP y mediante transferencia bancaria. En caso de que el contratista contrate la cesión de crédito: queda expresamente prohibida la formalización de operaciones de factoring sin recurso o de cualquier otra modalidad de cesión de crédito sin recurso para la financiación de las operaciones que derivan de este contrato. Órgano competente en materia de contabilidad pública: Intervención municipal Órgano de contratación: el señalado en el apartado 3 de esta Carátula Órgano destinatario de la factura: Responsable del contrato
35. REVISIÓN DE PRECIOS. No procede.
36.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION A) Las indicadas, en su caso, en el Pliego de Prescripciones Técnicas como condición especial de ejecución. B) De caracter SOCIAL: las indicadas en la clausula 41 del PCAP, esto es: 1. Condiciones para el fomento de empleo de colectivos especialmente afectados por el desempleo 2. Condiciones de garantía social: • Condiciones de cumplimiento de condiciones de trabajo. El adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación. • Condiciones en relación con las condiciones laborales mínimas y en relación con la subrogación. • Condiciones en relación con la subcontratación. • Condiciones de cumplimiento de normativa en materia de relaciones laborales individuales y colectivas. • Condiciones de cumplimiento de normativa de prevención de riesgos laborales. 3. Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre. 4. Condiciones de cumplimiento de pagos a subcontratistas C) De TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En caso de tratamiento de datos personales por cuenta del Ayuntamiento de Bilbao será condición especial de ejecución el cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y Ley

Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

D) De caracter AMBIENTAL: La empresa adjudicataria, a lo largo de la vigencia del contrato, deberá contemplar la adopción de medidas destinadas a minimizar el impacto medioambiental que establezca la normativa sectorial aplicable al contrato.

E) Relacionadas con la Innovación: No previstas .

37. SUBCONTRATACIÓN.

A) Se establecen limitaciones a la posibilidad de subcontratar: NO

B) Obligación de los licitadores de facilitar la siguiente información y/o documentación en caso subcontratación: NO , salvo

-En caso de subcontratación de los servidores o los servicios asociados a los mismos, que indicará en el SOBRE A DECLARACIÓN RESPONSABLE el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización

C) Pago directo a subcontratistas: NO

38. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.

1) Obligaciones contractuales generales .

- Las condiciones para proceder a la subcontratación según lo dispuesto en el art. 215.3 LCSP
- Las obligaciones de ejecución indicadas como esenciales en el PPT, en su caso.
- El cumplimiento de los términos contenidos en su oferta.

2) Obligaciones en materia social o laboral:

Cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación y en todo caso, a cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

3) Obligaciones en materia de tratamiento de datos personales.

En caso de tratamiento de datos personales por cuenta del Ayuntamiento de Bilbao son esenciales las obligaciones recogidas en el párrafo cuarto letras a) a e) del art.122.2 LCSP.

39. PENALIDADES CONTRACTUALES.

- 1) Por **demora**: las establecidas en la cláusula relativa a penalidades del PCAP y/o art. 193 LCSP.
- 2) Por incumplimiento de las **condiciones especiales de ejecución**: hasta un 10% del precio del contrato.
- 3) Los incumplimientos o los **retrasos reiterados en el pago de los salarios** o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192.
- 4) Por incumplir los **compromisos que han sido valorados** en los criterios de adjudicación: se aplicará una penalidad desde 0,1% del precio del contrato y proporcionalmente a la gravedad del incumplimiento, hasta un 10% del precio del contrato.

5) Por cumplimiento defectuoso de la **prestación objeto** del contrato:: se aplicará una penalidad desde 0,1% del precio del contrato y proporcionalmente a la gravedad del incumplimiento, hasta un 10% del precio del contrato y conforme a lo siguiente:

Se definen como cumplimiento defectuoso los siguientes incumplimientos y sus correspondientes penalidades:

- En caso de incumplimiento del plazo de entrega de los materiales, se aplicará una penalización económica del 1% sobre el importe del pedido por día natural de retraso
- En caso de incumplimiento de los materiales suministrados con respecto a las características indicadas en oferta, se aplicará una penalización económica del 2% sobre el importe del pedido.
- En caso de incumplimiento de los materiales suministrados con respecto a las características indicadas en el pliego de prescripciones técnicas, se aplicará una penalización económica del 5% sobre el importe del pedido.
- Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato hasta un 10% del importe del pedido.

En todo caso, la imposición de las penalizaciones no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación o subsanación de aquellos incumplimientos asociados a defectos en los equipos

40. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Modificaciones previstas: el contrato podrá ser modificado por razones de interés público en las siguientes condiciones:

Circunstancias para la modificación.

1.- La constatación, durante la vigencia del contrato, de la existencia de necesidades reales superiores a las inicialmente estimadas como consecuencia de la **evolución tecnológica, necesidad de nuevas funcionalidades, deterioro superior al habitual de los equipos, necesidad de adquirir licencias, componentes o accesorios no contemplados y que se justifiquen necesarios para el correcto funcionamiento del Videowall.**

Método de verificación: informe del responsable del contrato.

Alcance.- Consistirá en la adaptación de las prestaciones en la medida necesaria para cubrir las necesidades reales.

El porcentaje del precio del contrato al que como máximo puede afectar estas modificaciones: **20%**

Límites: la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos. Los precios de las nuevas prestaciones deberán formarse en base a los precios de las unidades del contrato.

Procedimiento: el establecido en la cláusula 44 del Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares

Modificaciones no previstas: Sólo podrán introducirse modificaciones no previstas por razones de interés público y cuando concurren algunas de las circunstancias y con los límites previstos en el art. 205 LCSP

Procedimiento a seguir: el indicado en la cláusula 44 del PCAP.

41. PLAZO DE RECEPCION Y PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO.

Plazo de recepción: un mes.

Lugar de entrega de los bienes: La entrega de los bienes se realizará en las dependencias que designe la Administración

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: En el momento de la recepción, el responsable del contrato, o quien este designe, comprobará la adecuación de las condiciones técnicas del suministro a las condiciones requeridas en el PPTP.

Plazo de garantía: Dos años

42. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las previstas en el art.211 apartado a) a i) y art.313 LCSP y en especial el incumplimiento de aquellas obligaciones indicadas como esenciales en la Carátula, en el PCAP y en el PPT, en su caso.

43. CESIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero: SI, de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP.

44. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, por lo que la empresa adjudicataria del contrato y los posibles subcontratistas deberán observar en la ejecución del contrato la cooficialidad de ambos idiomas, euskera y castellano, sujetando su actividad a criterios de bilingüismo y de respeto a los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas, todo ello de conformidad con lo previsto en este PCAP, en la cláusula relativa a condiciones lingüísticas de ejecución.

46. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

☒.- **No hay tratamiento de datos personales:** Para la ejecución de este contrato la adjudicataria no va a proceder al tratamiento de datos personales.

47. OTRAS ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La presentación de oferta presume la aceptación incondicionada de quienes concurran a la licitación de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

48. NOTAS ACLARATORIAS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS ECONOMICAS.

- Podrá ser motivo de no admisión de la oferta lo siguiente:
 - La oferta en la que se omitan precios de productos.
 - La no presentación de precios conforme a los modelos establecidos.
 - La no incorporación de oferta económica conforme a MODELO DE OFERTA ECONOMICA
 - En la confección de las ofertas no deberá alterarse la relación de los productos, ni en su contenido, ni en su orden, debiendo cumplimentar las columnas referidas a precio o las indicadas.
- En caso de ofertas con errores de cálculo, se procederá a su corrección.

ANEXO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LICITACION ELECTRONICA

Recomendación

Se recomienda a los licitadores que para evitar problemas técnicos de último momento la presentación de la oferta se realice con la suficiente antelación.

Se observa a los licitadores que para la correcta presentación de ofertas electrónicas deberán incluir los documentos indicados en esta Carátula apartado 25. PROPOSICIÓN DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Salvo que el pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato se indique que los medios para tramitar el procedimiento de adjudicación del contrato no son electrónicos, la presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la plataforma KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN / CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI.



Requisitos:

La información sobre los requisitos se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:
945.016.298.

- Forma de presentación:

La información sobre la forma de presentación de oferta, formatos soportados y tamaño de los ficheros, se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/recomendaciones-uso-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito. A estos efectos, se entenderá que se inicia la transmisión de la oferta dentro de plazo si la representación de la licitadora pulsa el botón “firma y envío de la oferta” dentro del plazo establecido y se entenderá que la transmisión finaliza con éxito con la entrada en el registro electrónico de los documentos que integran la oferta presentada.

Notificaciones y Comunicaciones

- Actuaciones que son objeto de notificación y de comunicación.

Serán notificados el acuerdo de adjudicación y los actos de trámite definidos en la letra b) del art. 44.2 LCSP. 12.5.1.2

Se entenderá por comunicación las solicitudes de aclaraciones, los requerimientos para subsanar defectos u omisiones, los requerimientos de presentación de documentos previstos en este pliego y otros actos de trámite no incluidos en el art. 44.2 b) LCSP.

- Presentación de ofertas por medios electrónicos. Las notificaciones y las comunicaciones se practicarán a través del sistema de licitación electrónica.

La práctica de las notificaciones y comunicaciones a través del sistema de comparecencia, se realizará mediante el acceso al contenido de la notificación o comunicación puesta a su disposición mediante acceso al enlace **MiCarpeta** que consta en el aviso enviado al correo electrónico indicado en su oferta,

previo empleo de alguno de los sistemas electrónicos de identificación o firma admitidos para esta actuación.

Material didáctico notificaciones / comunicaciones orientado a empresas:

https://contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/kpecpe_formacion_mater_didact/es_de_f/adjuntos/P6_Notificaciones-y-comunicaciones.mp4

La notificación electrónica realizada por el sistema de comparecencia se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en el que la persona interesada o su representante accedan a su contenido.

Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición de la notificación transcurrieran 10 días naturales sin que la persona destinataria acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que por Ley se establezca un plazo distinto.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde el aviso de notificación siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

No obstante lo anterior, el requisito de publicidad en el perfil de contratante no resultará aplicable a las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial en las que se computarán el plazo de quince días hábiles previsto en el art.50 de la LCSP desde la fecha del aviso de notificación.

Confidencialidad de la documentación relativa a criterios no cuantificables por fórmula

Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita en la declaración responsable a aportar en el sobre A (documentos listados en la TABLA 2) y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial.

SUBÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA,

Saioa
Vera
Ranea

Firmado
digitalmente por
Saioa Vera Ranea
Fecha: 2026.05.07
07:57:21 +02'00'

Historial revisiones del documento

Número revisión	Fecha documento	Motivo	Revisado por
Propuesta 1	2026.04.29	Edición inicial	Dirección Contratación