

PLIEGOS TECNICOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TAQUILLA EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR GETXO KULTURA

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego es definir las condiciones técnicas por las que ha de regirse la contratación de la prestación del servicio de taquilla para los eventos y actividades organizadas por Getxo Kultura.

2. ALCANCE Y FUNCIONES

Servicio de taquilla

Personal para la prestación del servicio de taquilla de los eventos organizados por Getxo Kultura y de acuerdo a las indicaciones del organismo. Comprende las siguientes funciones:

- Venta de entradas, y entrega de invitaciones y acreditaciones.
- Confección de hojas de taquilla mediante el sistema informático facilitado por el Getxo Kultura y su entrega al mismo.
- Facilitar la provisión de cambios suficientes a la taquilla, para el ejercicio de sus funciones.
- Recogida y guarda de la recaudación de cada acto desarrollado en este espacio y entrega semanal en la entidad financiera determinada por Getxo Kultura.
- Diariamente, realización de un arqueo de caja relativo a las ventas de tickets realizadas, y remisión vía email del mismo al Área de Administración de Getxo Kultura.
- Redacción, colocación y retirada de anuncios y otros escritos breves y de carácter básico.
- Información básica sobre eventos de Getxo Kultura, en caso de que así se requiera, o de terceros que se organicen en instalaciones culturales municipales.

El personal que lleve a cabo estas labores deberá tener conocimientos suficientes para poder desarrollar sus funciones tanto en euskera como castellano.

Queda fuera del presente pliego el servicio de venta de entradas que se realiza en la recepción de RKE de lunes a viernes en horario continuado de atención al público.

3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Todas las funciones descritas se deberán desarrollar de forma bilingüe, según lo establecido en el del Pliego de cláusulas administrativas.

La empresa deberá hacerse cargo de aquellos equipos de protección individual que sean necesarios para seguir ofreciendo el servicio previsto, cumpliendo la normativa sociosanitaria.

Para cada uno de los servicios se entregará al adjudicatario un check-list detallado de tareas que se deberán llevar a cabo y cumplimentar.



Durante la prestación del servicio el personal no hará uso de dispositivos electrónicos salvo que el servicio lo requiera, y con fines estrictamente laborales.

El servicio se prestará en cualquiera de las dependencias de Getxo Kultura o en espacios abiertos donde este organismo desarrolle eventos.

Los días en que se necesiten, así como los horarios (con hora de inicio y fin del servicio claramente indicadas), se concretarán en el momento en que estén decididas las diversas actividades. Getxo Kultura comunicará por escrito al adjudicatario las necesidades de personal con una antelación mínima de 48 horas. Debido a la actividad desarrollada, las jornadas y horarios del servicio podrán variar debido a las características técnicas de los eventos, por modificaciones de última hora, por alteración de la programación, etc. Es por ello que los horarios de entrada y salida del servicio del personal podrán ser variados y ajustados de acuerdo con las necesidades del Getxo Kultura. En el caso de que se alargue la necesidad de mantener la taquilla abierta sin que esta circunstancia se hubiera previsto, el personal deberá continuar prestando el servicio durante al menos una hora más, la cual se facturará como el resto.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, especialmente en lo que al coordinador se refiere, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al Getxo Kultura.

En los servicios prestados en Muxikebarri, dada la necesidad de que el personal auxiliar conozca las instalaciones y a los empleados para cumplir eficazmente su cometido, **las nuevas incorporaciones deberán personarse obligatoriamente al menos durante dos jornadas previas a su ingreso**, en el puesto del personal a sustituir, con el objeto de formarse, sin que dichos servicios sean facturados. A cada nuevo trabajador se le entregará un dossier en el que se especifiquen las funciones del puesto y toda la información necesaria para el desempeño de las mismas, con especial atención a la documentación relativa a la Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad.

Antes de cualquier nueva incorporación, la empresa adjudicataria lo notificará por escrito, adjuntando el curriculum-vitae y certificados correspondientes, con el objeto de cumplir la solvencia técnica requerida.

Todo el personal deberá estar perfectamente identificado, para lo cual Getxo Kultura podrá exigir que el personal lleve tarjetas de identificación proporcionadas por Getxo Kultura.

Todo el personal adscrito al servicio por el adjudicatario deberá estar uniformado e identificado, siguiendo las directrices indicadas por Getxo Kultura. Constará de polo de manga corta, polo de manga larga y forro polar, o una indumentaria de similares características y coste. Los gastos correrán a cargo del contratista. El personal deberá mantener una presencia y postura adecuadas.

El personal de la empresa adjudicataria deberá mostrar en todo momento tanto hacia el público en general como a los técnicos y artistas de las empresas contratadas por Getxo Kultura un trato correcto. El adjudicatario será responsable de la falta de aseo, decoro y uniformidad en el vestir, de la descortesía o mal trato que el personal auxiliar observe con el público en general.

El adjudicatario se compromete a retirar a aquellas personas destinadas al servicio, que no procediesen con la debida corrección, capacitación técnica y eficiencia o fuesen poco cuidadosas con el desempeño de sus funciones.



La empresa adjudicataria deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo, informativas, preparación del ámbito de trabajo, formación en software de venta o gestión de bases de datos, etc.

El adjudicatario deberá presentar un **informe trimestral** de evaluación del servicio con estadísticas de las funciones desarrolladas e información sobre incidencias, y necesidades y posibles mejoras detectadas.

La entidad adjudicataria estará en posesión de un seguro de responsabilidad civil de la actividad objeto de contratación.

Los daños que el personal del adjudicatario pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de Getxo Kultura, por negligencia, incompetencia, o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario.

El personal adscrito por el adjudicatario a la prestación del contrato, se atenderá a las normas que sobre prevención de riesgos laborales establezca Getxo Kultura y conocerá las funciones que le corresponde asumir en el caso de una situación de emergencia de acuerdo con lo establecido en el Plan de Autoprotección del espacio en el que el adjudicatario prestará sus servicios. En este sentido, el personal adscrito al contrato, participará, cuando así le sea requerido, sin coste adicional al de adjudicación, en las sesiones formativas sobre el Plan de Autoprotección y simulacros correspondientes.

En caso de huelga, el adjudicatario será responsable de garantizar los servicios mínimos necesarios, los cuales habrán sido previamente negociados de acuerdo con la normativa en vigor.

A modo orientativo, se indican los horarios habituales del servicio de taquilla, así como el cómputo anual de horas de servicio:

SERVICIO	HORARIO	HORAS SEMANA	SEMANAS	HORAS ANUALES
Taquilla de Muxikebarri	L-J 12.00-14.30 & 16.30-20.00	39	50	1918
	V-S 16.30-21.30		50	
	D 11.30-13.30		36	
	D 17.00-19.00		48	
	Una hora semanal para remisión de la recaudación		50	
Taquilla de Andres Isasi	V 18.00-21.00	9	36	180
	D 16.00-18.00		30	



	Una hora semanal para remisión de la recaudación		18	
			36	
Bolsa de horas	Según actividad (servicio mínimo de 3 horas)			300
TOTAL				2398 horas

La bolsa de horas se refiere a un número de horas de servicio en lugares u horarios no previstos en el cuadro orientativo. Dichos servicio tendrán una condición de servicio mínimo de 3 horas.

4. PRECIOS UNITARIOS

Los licitadores deberán indicar en su proposición económica el precio unitario, referido a unidades de tiempo (hora), con arreglo al que prestarán el servicio de taquilla.

A tales efectos, el precio unitario máximo IVA excluido, así como las horas estimadas anuales por servicios, son los indicados en el Pliego de cláusulas administrativas (PCA).

El referido precio unitario máximo podrá ser reducido por los licitadores en sus proposiciones económicas.

Se entenderán comprendidos en el precio ofertado cualesquiera conceptos inherentes a la prestación de los servicios y todos los gastos relativos al personal empleado para la prestación de los mismos (a saber, salarios y Seguridad Social, vacaciones y pagas extraordinarias, trabajos en hora nocturna y festivos, sustituciones por baja o enfermedad, seguros de accidentes individuales, uniformes, etc.), así como todos los tributos (con excepción del IVA), seguros, licencias, autorizaciones y restantes gastos generales.

Las facturas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico siguiendo las instrucciones indicadas en [la](#) sede electrónica de Getxo Kultura. Deberán desglosar los servicios realizados durante el mes.

La facturación se realizará por horas completas, excepto aquellas fracciones que no lleguen a la media hora, en cuyo caso se facturará por media hora. En caso de superar esta fracción, pero no llegue a la hora se facturará por hora entera.

Si la fracción es de 1/4 de hora, se facturará 1/2 hora; si la fracción es de 3/4 de hora se facturará una hora.

En caso de que el Getxo Kultura cancele el servicio previamente solicitado:

- Hasta 48 horas antes comienzo del servicio: no se facturará
- Entre 48 y 24 horas antes del comienzo del servicio: se facturará un 25% de lo solicitado y cancelado
- 24 horas antes del comienzo del servicio: se facturará un 100% de lo solicitado y cancelado



- Una vez personados los/as trabajadores/as: se facturará un 100% de lo solicitado y cancelado

5. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

1. Se considerarán faltas **leves**:

Toda acción u omisión de la empresa adjudicataria que suponga un incumplimiento de las obligaciones establecidas en el pliego y no se encuentre tipificada como falta grave o muy grave.

2. Se considerarán faltas **graves**:

- El desconocimiento de las funciones a realizar por parte del personal adscrito al servicio.
- El desconocimiento de las medidas de seguridad a aplicar en caso de emergencia.
- El incumplimiento de las funciones correspondientes en cada caso.
- Retraso injustificado en cualquiera de las tareas y obligaciones encomendadas.
- Falta de respeto reiterada o grave al público.
- Obstaculizar la labor de inspección de la correcta ejecución del contrato.
- Incumplimiento intencionado de las instrucciones o indicaciones emanadas de Getxo Kultura.
- La modificación del servicio sin causa justificada.
- Facilitar el acceso a los diferentes espacios en los que se presta el servicio a personas que no estén autorizadas o carezcan del título correspondiente.
- La omisión del deber de comunicar situaciones contrarias al buen estado de las instalaciones y desarrollo del servicio tanto en lo referente a los usuarios como a los medios y calidad del servicio.
- La falta de entrega de los informes exigidos en los pliegos, una vez requerido para ello.
- La acumulación de tres faltas leves en un trimestre.

3. Se considerarán faltas **muy graves**:

- No responder al servicio requerido por Getxo Kultura, en orden a aportar el personal solicitado. Se considera obligación esencial, por lo que su incumplimiento podrá dar lugar a la rescisión del contrato.
- Falta de capacitación lingüística del personal para poder desarrollar sus funciones, de acuerdo a lo exigido en los pliegos.
- Falsedad en la información relativa a las "hojas de taquilla", o falta de presentación de la misma.
- Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la obligación de recogida, guarda y entrega en la entidad financiera de la recaudación.
- Abandono del servicio.
- Provocar desperfectos en las instalaciones por dolo, descuido o negligencia.
- Falta o no utilización de los medios o elementos de seguridad necesarios, según las condiciones de seguridad y riesgos laborales establecidos para Getxo Kultura.
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.
- Incumplimiento para con los trabajadores de las obligaciones salariales y de seguridad social.
- La sistemática mala ejecución de los trabajos, advertida por escrito.
- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en la oferta del licitador y que hayan sido objeto de valoración para su adjudicación.



- La reiteración o reincidencia, en un mismo trimestre, de tres faltas graves incluidas las originadas por reiteraciones en faltas leves.

La imposición de penalidades requerirá la instrucción del correspondiente expediente. El importe de las sanciones será descontado en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

Las faltas leves podrán ser sancionadas con un importe comprendido entre 200 y 500 euros.

Las faltas graves podrán ser sancionadas con un importe comprendido entre 500 y 1.000 euros.

Las faltas muy graves podrán ser sancionadas con un importe comprendido entre 1.000 y 15.000 euros.

6. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

6.1 Confidencialidad

La adjudicataria se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por Getxo Kultura y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado. En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

6.2 Protección de datos

Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria en materia de protección de datos.

Tratamiento de Datos Personales. Encargado de tratamiento.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, para lo cual el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la legislación vigente en esa materia.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

La presente licitación implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la entidad adjudicataria, teniendo aquél la consideración de encargado



de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del Reglamento de RGPD. Las concretas exigencias e instrucciones en materia de tratamiento de datos se establecen en los pliegos administrativos y en el Anexo Tratamiento de Datos Personales de los presentes pliegos Técnicos, declaración responsable que deberá ser suscrita por el adjudicatario con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato.

Por tanto, sobre Getxo Kultura recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre la adjudicataria las de Encargado de Tratamiento. Si la adjudicataria destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario. En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el citado Anexo, la adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que Getxo Kultura estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la adjudicataria se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales:

a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de Getxo Kultura por escrito en cada momento. El adjudicatario informará inmediatamente a Getxo Kultura cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesaria o conveniente para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detallados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del



mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de Getxo Kultura dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a Getxo Kultura, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de Getxo Kultura o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por Getxo Kultura, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por Getxo Kultura, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación. En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el



adjudicatario informará por escrito Getxo Kultura de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a Getxo Kultura, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a Getxo Kultura, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a Getxo Kultura con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá a Getxo Kultura, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

9

n) Colaborar con Getxo Kultura en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga. Asimismo, pondrá a disposición de Getxo Kultura, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por Getxo Kultura.

o) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de Getxo Kultura (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

p) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de Getxo Kultura a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de Getxo Kultura toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.



q) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre Getxo Kultura y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato. Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de Getxo Kultura, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de Getxo Kultura no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de Getxo Kultura, en concreto de su Delegada de Protección de Datos (datuak@getxo.eus) con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que la adjudicataria pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, lo pondrá en conocimiento previo de Getxo Kultura, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que Getxo Kultura decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar lo anterior, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de Getxo Kultura.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de Getxo Kultura a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

La adjudicataria informará a Getxo Kultura de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a Getxo Kultura la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de Getxo Kultura a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

La empresa con CIF
....., ENCARGADA DE TRATAMIENTO tratará datos personales de los que resulta responsable Getxo Kultura, como consecuencia de su condición de adjudicataria del contrato de "SERVICIO DE TAQUILLA EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR GETXO KULTURA".

De acuerdo con el artículo 28.3 RGPD es preciso un acto jurídico que vincule al encargado respecto del responsable y establezca la naturaleza, finalidad, objeto del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

Se corresponde con el tratamiento siguiente:

RAT:

Getxo Kultura

TRATAMIENTO/S:

1. Actividades
6. Venta de entradas

El tratamiento consistirá en la gestión de estos datos para llevar a cabo las funciones indicadas en los pliegos cuando resulte preciso. De ser posible, se procurará el servicio sin la necesidad de tratar datos personales.

11

Los datos personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado, con escrupuloso cumplimiento de la normativa en vigor en materia de protección de datos personales.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la ENCARGADA DE TRATAMIENTO lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que Getxo Kultura estuviese de acuerdo con lo solicitado, ésta emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Que los servidores y los servicios asociados a los mismos que se utilizarán para la ejecución del contrato referenciado en el expediente anteriormente indicado se encuentran en:

UBICACIÓN DE SERVIDORES

Las dependencias de Getxo Kultura y/o Ayuntamiento

Que LA ENCARGADA DE TRATAMIENTO se compromete expresamente a comunicar cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de los servicios que se prestan asociados a los mismos a lo largo de la vida del contrato.



Que asume las siguientes instrucciones que Getxo Kultura le remite, en relación al tratamiento de datos personales y que asume las funciones y obligaciones de ENCARGADA DEL TRATAMIENTO conforme a las siguientes especificaciones:

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el beneficiario son:

CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS

- ✓ CIUDADANÍA
- ✓ TRABAJADORES/AS

OTROS COLECTIVOS:

DATOS PERSONALES DEL TRATAMIENTO A LOS QUE SE PUEDE ACCEDER

- ✓ IDENTIFICATIVOS
- ✓ RELATIVOS A TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Procedimientos o sistemas de tratamiento: (márquese lo que proceda, en caso de duda, los dos)

- ☐ Automatizado (Total o parcial)
- ☐ No automatizado (manual)

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (Solo en caso de ser obligatorio)

Nombre y apellidos:

Correo electrónico:

12

Elementos/operaciones del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá:

- ✓ Recogida
- ✓ Registro
- ✓ Conservación
- ✓ Consulta
- ✓ Interconexión (cruce)
- ✓ Destrucción (de copias temporales)
- ✓ Recuperación
- ✓ Copia (copias temporales)
- ✓ Destrucción definitiva

Destino de los datos: La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver a Getxo Kultura los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad que resulte adjudicataria.

Medidas de seguridad



Las medidas de seguridad a implantar, serán las establecidas en el artículo 32 del RGPD UE 2016/679 del Parlamento europeo, y en particular las que resulten necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos, de acuerdo con las instrucciones y criterios de seguridad de GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO y sus organismos autónomos. Todo ello de conformidad con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Modificación del Anexo.- En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que Getxo Kultura estuviese de acuerdo con lo solicitado, ésta emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Firmado digitalmente

D./ D^a.
en nombre y representación de
en Getxo a



GETXO KULTURAK ANTOLATUTAKO EKITALDI ETA JARDUERETAN LEIHATILA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PLEGU TEKNIKOAK**1. KONTRATUAREN XEDEA**

Agiri honen xedea da Getxo Kulturak antolatutako ekitaldi eta jardueretarako leihatila-zerbitzua kontratatzeke baldintza teknikoak zehaztea.

2. ESPARRUA ETA EGINKIZUNAK**Leihatila zerbitzua**

Getxo Kulturak antolatutako ekitaldien leihatila-zerbitzua emateko langileak, erakundearen jarraibideen arabera. Eginkizun hauek ditu:

Sarrerak saltzea eta gonbidapenak eta akreditazioak ematea.

- Leihatilako orriak egitea, Getxo Kulturak emandako sistema informatikoaren bidez, eta txarteldegira entregatzea.
- Bere eginkizunak betetzeko, txarteldegian behar beste aldaketa egiteko erraztasunak ematea.
- Gune honetan garatutako ekitaldi bakoitzeko diru-bilketa gordetzea eta entregatzea, eta Getxo Kulturak zehaztutako finantza-erakundera eramatea asteen behin.
- Egunero, egindako tikteten salmentari buruzko kutxa-kontaketa egitea, eta posta elektronikoko bidez Getxo Kulturako Administrazio Arlora bidaltzea.
- Oinarrizko iragarkiak eta bestelako idazki laburrak idaztea, jartzea eta kentzea.
- Getxo Kulturako ekitaldiei buruzko oinarrizko informazioa, hala eskatuz gero, edo udaleko kultura-instalazioetan antolatzen diren hirugarrenei buruzkoa.

14

Lan horiek egiten dituzten langileek beren eginkizunak euskaraz eta gaztelaniaz egin ahal izateko behar besteko ezagutza izan beharko dute.

Agiri honetatik kanpo geratzen da RKEren harreran astelehenetik ostiralera egiten den sarrera-salmenta zerbitzua, jendaurreko ordutegi jarraituan.

3. ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZA OROKORRAK

Deskribatutako funtzio guztiak modu elebidunean garatu beharko dira, Administrazio klausulen pleguan ezarritakoaren haritik.

Aurreikusitako zerbitzua osasun eta gizarte araudia betez eskaintzen jarraitzeko beharrezko norbera babesteko ekipamenduen ardura enpresak hartu beharko du.

Zerbitzu bakoitzerako egin beharrekoen check-list zehatz bat entregatuko zaio adjudikaziodunari, egin eta bete beharrekoa.

Zerbitzuaren prestazioan zehar langileek ez dute gailu elektronikorik erabiliko, salbu eta zerbitzuak hala eskatzen badu, eta soilik lan helburuekin.

Zerbitzua Getxo Kulturako edozein tokitan eman beharko da, edo erakunde horrek ekitaldiak garatzeko baliatutako bestelako espazio irekietan.



Zenbat egun behar diren eta ordutegiak horarios (zerbitzuaren hasiera eta amaiera orduak argi adierazita), jarduerak erabakita daudenean zehaztuko dira. Getxo Kulturak langile beharra idatziz jakinaraziko dio adjudikaziodunari, gutxienez 48 orduko aurrerapenez. Garatutako jardueraren arabera, zerbitzuaren lanaldiak eta ordutegiak aldatu ahalko dira, ekitaldien ezaugarri teknikoak tarteko, azken orduko aldaketen ondorioz, programazioa aldatzeagatik, etab. Hortaz, publikoa antolatzeke langileak zerbitzuan sartu eta zerbitzutik ateratzeko ordutegiak aldatu eta egokitu ahalko dira, Getxo Kulturako beharrianen arabera. Edozein ekitaldi luzatuz gero, aurreikusi gabe, langileek zerbitzua ematen jarraitu beharko dute, gutxienez beste ordubetez, eta gainerako denbora bezala fakturatuko da.

Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna izan dadin saiatuko da, eta haren osieran dauden aldaketak puntualak eta justifikatutako arrazoiengatik izan daitezela, bereziki koordinatzaileari dagokionez, zerbitzuak behar bezala funtziona dezan; Getxo Kulturari horren guztiaren berri emango dio une oro.

Muxikebarrin emandako zerbitzuetan, kontuan hartuta langile lagungarriek instalazioak ezagutu behar dituztela eta enplegatuek dagokien betebeharra eraginkortasunez bete behar dutela, **langile iritsi berriek lanean hasi baino lehen bi jardunalditan gutxienez bertaratu beharko dute ordeztu beharreko langilearen postuan nahitaez**, prestakuntza jasotzeko; zerbitzu horiek ez dira fakturatuko. Langile berri bakoitzari txosten bat emango zaio, non lanpostuaren eginkizunak eta eginkizun horiek betetzeko behar den informazio guztia zehaztuko diren, arreta berezia jarritz Laneko Arriskuen Prebentzioari eta Segurtasunari buruzko dokumentazioan.

Edozein langile iritsi berriren aurrean, enpresa adjudikaziodunak idatziz jakinaraziko du, curriculum vitae eta kasuan kasuko ziurtagiriak atxikiz, eskatutako kaudimen teknikoak betetze aldera.

15

Langile guztiek ondo identifikatuta egon beharko dute. Horretarako, Getxo Kulturak berak emandako identifikazio-txartelak eramatea eskatu ahalko die langileei.

Adjudikaziodunak zerbitzuari atxikitako langile guztiek uniformeak jantzi beharko dute Getxo Kulturak adierazitakoei jarraiki eta identifikatuta egon beharko dute. Honako hau izango da: mahuka laburreko poloa, mahuka luzeko poloa eta jantzi polarra edo antzeko ezaugarriak eta kostua dituenak. Gastuak kontratistak ordaindu beharko ditu. Eginkizunak jendaurrean egiten dituen langileak jarrera egokia izan beharko du.

Enpresa adjudikaziodunaren langileen tratua zuzena agertu beharko dute beti publikoaren aurrean oro har eta Getxo Kulturak kontratatutako enpresen teknikari eta artisten aurrean. Laguntza langileek garbitasun falta eta janzerakoan uniformetasunik eza izanez gero, edo publikoarekin, oro har, modu desatseginean jokatzuz gero edo txarto tratatuz gero, orduan horren ardura adjudikaziodunak izango du.

Adjudikaziodunak zerbitzura bideratutako langileak kentzeko konpromisoa hartzen du, baldin eta langileek ez badute behar bezala jokatzeko, gaikuntza tekniko eta eraginkorrik ez badute edo haien lana betetzen arduratsuak ez badira.

Kontratua zuzen bete eta garatzeko beharrezkotzat jotako zerbitzuak eman beharko ditu enpresa adjudikaziodunak, ordainketa osagarriak jasotzeko eskubiderik gabe, besteak beste, lan edo informazio bileretan laguntzea, lan esparrua prestatzea, salmenta softwareko prestakuntza, etab.



Zerbitzua ebaluatzeko **hiruhileko txostena** aurkeztu beharko du adjudikaziodunak, eta bertan jaso beharko dira egindako eginkizunen estatistikak eta antzemandako gorabeherei eta beharrei buruzko informazioa, baita egin litezkeen hobekuntzei buruzko informazioa ere.

Erakunde adjudikazioduna kontratatzen ari den jarduerari dagokionez, erantzukizun zibilaren aseguruia izango du.

Adjudikaziodunaren langileek lokaletan, altzarietan, instalazioetan edo Getxo Kulturaren edozein jabetzatan egiten dituen kalteak, arduragabekeriarengatik, gaitasun ezarengatik, edo doloarengatik bada, adjudikaziodunak ordainduko ditu.

Adjudikaziodunak kontratua emateko atxikitako langileek Getxo Kulturak ezartzen dituen lan-arriskuen prebentzioari buruzko arauei jarraituko diete, eta larrialdi egoera baten aurrean bere gain hartu behar dituen eginkizunak ezagutuko ditu, adjudikaziodunak zerbitzuak emango dituen eremuan Autobabes Planean ezarritakoaren arabera. Zentzu horretan, kontratuari atxikitako langileek, hala eskatzen badiote, adjudikazioaren gainetik dagoen kosturik gabe parte hartuko dute Autobabes Planaren eta dagozkion simulazioen gaineko prestakuntza-saioetan.

Greba kasuan, enpresa adjudikaziodunaren ardura izango da gutxieneko zerbitzuak bermatzea, aldez aurretik negoziatutako direnak, indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz.

Modu orientagarri gisa, leihatilako zerbitzuaren ohiko ordutegiak adierazten dira, baita urteko zerbitzu-orduen zenbaketa ere:

ZERBITZUA	ORDUTEGIA	ORDUAK ASTERO	ASTEAK	ORDUAK URTEAN
Muxikebarriko lehiatila	A-Ot 12.00-14.30 & 16.30-20.00 Os-L 16.30-21.30 I 11.30-13.30 I 17.00-19.00 Astean behin ordu bat diru-bilketa bankura eramateko	38	50 50 36 48 50	1918
Andres Isasiko lehiatila	V 18.00-21.00 D 16.00-18.00 Astean behin ordu bat diru-bilketa bankura eramateko	8	36 30 18 36	180
Orduen boltsa	Ekitaldien arabera (gutxieneko zerbitzua 3 ordu)			300



GUZTIRA	2398 ordu
----------------	------------------

Ordu-poltsa orientazio-koadroan aurreikusi ez diren leku edo ordutegietako zerbitzu-orduen kopuruari dagokio. Zerbitzu horrek 3 orduko gutxieneko zerbitzua izango du.

4. ALEKO PREZIOAK

Lizitatzailleek unitateko prezioak adierazi beharko dituzte beren proposamen ekonomikoan, denbora unitateei dagozkionak (ordua), eta horien arabera emango dituzte aurreko zerbitzuak.

Xede horietarako, unitateko gehieneko prezioak, BEZik gabe, eta zerbitzuak emateko balioetsitako urteko orduak Administrazio Klausulen Pleguetan adierazi dira (AKP).

Adierazitako unitateko gehieneko prezioetik jaitsi ditzakete euren proposamen ekonomikoak lizitatzailleek.

Eskaintzan agertzen diren prezioek barnean hartzen dituzte zerbitzuak emateari loturiko kontzeptu guztiak, zerbitzu horiek emateko enplegatutako langileen gastu guztiak (jakiteko, soldatak eta Gizarte Segurantzak, oporraldiak eta aparteko ordainsariak, gauez eta jaiegunetan lan egitea, baja edo gaixotasunagatik ordezkapenak, banakako istripu-aseguruak, uniformeak, eta abar), baita zerga (BEZa izan ezik), aseguru, lizentzia, baimen eta gainerako gastu orokor guztiak ere.

Fakturak nahitaez formatu elektronikoan igorri beharko dira, Getxo Kulturako egoitza elektronikoan adierazitako jarraibideak betez. Hilabetean egindako zerbitzuak banakatu egin beharko dituzte.

Ordu osoak fakturatuko dira, ordu erdira heltzen ez diren zatiak izan ezik. Kasu horretan, ordu erdia fakturatuko da. Zati hori gainditzen bada, baina ordubetera ez bada heltzen, ordu osoa fakturatuko da.

Ordu laurdena bada, ordu erdia fakturatuko da; hiru ordu laurden badira, ordu osoa fakturatuko da.

Getxo Kulturak aldeztu aurretik eskatutako zerbitzua bertan behera utziz gero:

- Zerbitzua hasi baino 48 ordu lehenago arte: ez da fakturatuko.
- Zerbitzua hasi baino lehenago, 48 eta 24 ordu artean: eskatu eta bertan behera utzitakoaren %25 fakturatuko da.
- Zerbitzua hasi baino 24 ordu lehenago: eskatu eta bertan behera utzitakoaren %100 fakturatuko da.
- Langileak dagoeneko bertaratu badira: eskatu eta bertan behera utzitakoaren %100 fakturatuko da.

5. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK

1. Honako hauek arau-hauste **arinak** izango dira:



Enpresa adjudikaziodunak pleguetan ezarritako betebeharrak ez betetzea (arau-hauste larriak edo oso larriak ez direnak).

2. Honako hauek arau-hauste **larriak** izango dira:

- Zerbitzuari atxikitako langileek bete beharreko eginkizunak ez ezagutzea.
- Larrialdi-kasuetan aplikatu beharreko segurtasun-neurriak ez ezagutzea.
- Kasu bakoitzean dagozkion eginkizunak ez betetzea.
- Eskatutako lan edo betebeharretan justifikatu gabeko atzerapena izatea.
- Publikoa errespeturik gabe tratatzea etengabe edo modu larrian.
- Kontratua zuzen egikaritzen dela ikuskatzeko lanak oztopatzea.
- Getxo Kulturak emandako jarraibide edo aginduak nahita ez betetzea.
- Zerbitzua justifikatu gabe aldatzea.
- Baimenik edo dagokion titulua ez duten pertsonen zerbitzua ematen den eremuetan sartzen uztea.
- Instalazioen egoera onaren eta zerbitzuaren garapenaren kontrako egoeren berri ez ematea, bai erabiltzaileei dagokienez, bai zerbitzuen baliabide eta kalitateari dagokienez.
- Pleguetan eskatutako txostenak ez aurkeztea, horretarako eskaera egin arren.
- Hiruhileko batean hiru ara-hauste arin metatzea.

3. Honako hauek arau-hauste **oso larriak** izango dira:

- Getxo Kulturak eskatutako zerbitzuari ez erantzutea, eskatutako langileak aurkezteko. Funtsezko betebehartzat hartzen da, eta, beraz, betebeharrak hori ez betetzeak kontratua desgitea ekar dezake.
- Langileen hizkuntza-gaitasun falta bere eginkizunak garatzeko, pleguetan eskatutakoaren arabera.
- "Leihatila orriei" buruzko informazioa gezurrezkoa izatea, edo ez aurkeztea.
- Finantza-erakundean bilketa jasotzeko, gordetzeko eta entregatzeko betebeharra ez betetzea edo akatsekin betetzea.
- Zerbitzua uztea.
- Instalazioetan kalteak eragitea, dolo, arduragabekeria edo zabarkeriarengatik.
- Beharrezkoak diren segurtasun baliabide edo elementuak faltatzea edo ez erabiltzea, Getxo Kulturako ezarritako segurtasun eta lan arriskuen baldintzen arabera.
- Egikaritze baldintza bereziak ez betetzea.
- Langileen soldata eta gizarte segurantzako betebeharrak ez betetzea.
- Lanak gaizki egitea sistematikoki, idatziz ohartarazitakoa.
- Lizitatzailaren eskaintzan jasotzen den eta adjudikaziodunak baloratu duen edozein baldintza ez betetzea.
- Hiruhileko berean hiru arau-hauste larri errepikatzea, arau-hauste arinak errepikatzeagatik eragindakoak barne.

Zigorrak jartzeko espediente izapidetu beharko da. Zehapenen zenbatekoa azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritako terminoetan deskontatuko da.

Arau-hauste arinak 200 eta 500 euro bitarteko zenbatekoarekin zigor daitezke.

Arau-hauste larriak 500 eta 1.000 euro bitarteko zenbatekoarekin zigor daitezke.

Arau-hauste oso larriak 1.000 eta 15.000 euro bitarteko zenbatekoarekin zigor daitezke.

6.- KONFIDENTZIALITASUNA ETA DATUEN BABESA

6.1.- Konfidentzialtasuna



Getxo Kulturak ematen dituen eta hemen arauturiko zerbitzua emateari dagozkion datu eta argibide guztiak isilpean gordetzea hitzartuko du adjudikaziodunak. Bereziki Informazio Konfidentzialtzat joko da kontrataturiko zerbitzuak (Zerbitzuak) burutzearen ondoriozko know-how edo egiten jakitea, eta adjudikaziodunak isilpean eta gordeta mantendu beharko du, kontratukoa ez den ezein pertsona fisikori edo juridikori jakinarazi barik, osorik edo zati batez.

6.2.- Datuak babestea

Araudia

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 25. xedapen gehigarriaren arabera (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), datu pertsonalak tratatzea dakarten kontratuek oso-osorik errespetatu beharko dituzte Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (DBEO), bai eta datuak babestearen arloan araudi osagarria ere.

Datu pertsonalen tratamendua. Tratamenduaren eragilea

Enpresa adjudikaziodunak eta bertako langileak lanbideko sekretua mantentzeko betebeharra dute kontratua emateagatik eskuratu dituzten datu pertsonalei dagokienez, eta betebeharrak bere horretan jarraituko du kontratua amaitu ostean; hala, kontratistak gai horretan indarrean dagoen legeriaren ondoriozko betebeharrak guztiak bete beharko ditu.

19

Adjudikaziodunak, kontratua gauzatzeko lanak egitean, datuen babesaren arloan derrigorrez bete behar dituzten betebeharrak jakinarazi beharko dizkie bere langileei, sekretua gordetzeko beharrezko ingurukoak bereiziz. Horrela, bere langileek ez betetzeagatik egin ditzakeen arau-hausteen erantzulea izango da enpresa adjudikazioduna.

Lizitazio honetan adjudikaziodunak datu pertsonalak erabiliko ditu. Horien tratamenduaren arduraduna erakunde adjudikazioduna da, eta izaera hori izango du. Kasu horretan, datu horietarako sarbidea ez da hartuko datuen komunikaziotzat, baldin eta DBEOren 28. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Datuen babesaren arloko eskakizun eta jarraibide zehatzak administrazio pleguetan eta plegu tekniko hauen datu pertsonalen tratamenduko eranskinean jasota daude. Kontratua egikaritzen hasi aurretik, adjudikaziodunak erantzukizunpeko adierazpena sinatu beharko du.

Hortaz, Getxo Kulturari dagozkio tratamenduaren arduradunaren erantzukizunak, eta adjudikaziodunari, berriz, tratamenduaren eragilearenak. Adjudikaziodunak datuak beste helbururen baterako erabiltzen baditu, jakinarazi egiten baditu edo kontratuaren hizpaketak eta/edo indarrean dagoen araudia bete gabe erabiltzen baditu, tratamenduaren arduraduntzat ere hartuko da, eta egingako arau-hausteen erantzule izango da.

"Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean, zehazki azaltzen dira babestu beharreko datu pertsonalak, baita egin beharreko tratamendua eta adjudikaziodunak abiarazi beharreko neurriak ere. Baldin eta, kontratuaren burutzapenaren ondorioz, inoiz eranskinean ezarritakoa aldatu beharra badago, zentzuz egingo du horretarako eskaera eta eskaturiko aldaketak aipatuko ditu.



Getxo Kultura ados badago eskaturikoarekin, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskin eguneratua emango du, halako moldez non tratamenduaren egiazko xehetasunak bilduko baititu beti.

Tratamendu-eragilearen hizpaketak

DBEOren 28. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, honako betebeharrak hauek bete eta betetzen direla bermatu beharko du nahitaez adjudikaziodunak, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazturikoarekin osatuta:

a) Datuak baldintza-agiri honetan dokumentaturiko jarraibideen edo kontratua burutzeari aplikatu dakizkiokeen kontratuko gainerako dokumentuen arabera tratatzea, baita Getxo Kulturak uneoro jaso ditzakeenak betetz ere, hala denean. Adjudikaziodunak berehala jakinaraziko dio Getxo Kulturari, bere iritziz jarraibide bat unean-unean aplikatzekoa den datu pertsonalen babeserako araudiaren aurkakoa denean.

b) Datu pertsonalak ez erabiltzea edo aplikatzea kontratuaren xedea ez den beste helburu baterako.

c) Datu pertsonalak DBAOren 32. artikuluan aurreikusitako segurtasun eta eduki irizpideekin bat eginez tratatuko dira, eta eskuratzen diren datuen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak edo egokiak diren neurri teknikoak, antolamendukoak eta segurtasunekoak aztertu eta ezarriko dira. Bereziki, eta mugak ezartzeko asmorik izan gabe, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazturiko neurriak aplikatu behar ditu nahitaez, arrisku-eta segurtasun-maila babesteari buruzkoak.

d) Erabateko konfidentzialtasuna gordetzea kontratua egikaritzeko eskura dituen datu pertsonalei dagokienez, bai eta horien tratamenduaren ondoriozkoei dagokienez ere, edozein euskarritan eskuratu direla ere. Betebeharrak hori adjudikaziodunaren kontura tratamenduaren edozein fasetan esku har dezakeen pertsona orori dagokio, eta adjudikaziodunaren betebeharrak da haren mende dauden pertsonen erakustea sekretua gordetzea egin beharra dutela, eta betebeharrak horri eutsi egin behar zaiola, baita zerbitzua ematen amaitu edo zerbitzutik deslotu ondoren ere.

e) Plegu honetako xede diren datuak tratatzeko baimena duten pertsonen zerrenda bat izatea, eta bermatzea, pertsona horiek, berariaz eta idatziz, konpromisoa hartu dutela konfidentzialtasuna errespetatzeko eta segurtasun-neurriak betetzeko, horien berri emango zaielarik aurretiaz. Eta Getxo Kulturaren eskura edukitzea egiaztagiri horiek.

f) Datuak tratatzeko baimena duten pertsonen datu pertsonalak babesteko behar duten prestakuntza dutela bermatzea.

g) Kasu bakoitzean tratamenduaren arduradunaren berariazko baimena izan ezean, datu pertsonalak ez jakinaraztea (lagatzea) edo hirugarrenei ez zabaltzea, ezta gordetzea ere.

h) Datuen babesaren ordezkaria izendatzea, behar izanez gero DBEOren arabera, eta Getxo Kulturari jakinaraztea, borondatezko izendapena denean ere bai, baita adjudikaziodunak datu pertsonalen babeserako bere ordezkari (tratamenduaren arduradunaren ordezkariak direnak) izendaturiko pertsona fisikoekin harremanetan izateko datuak eta nortasuna, zeren datu pertsonalen tratamenduaren arauak betetzeko erantzuleak baitira, legearen, formalitateen eta segurtasunaren aldetik.



i) Plegu honen xedeko kontratuko zerbitzugintza bukatutakoan, eskuratu dituen datu pertsonalak itzultzea edo suntsitzea (i) hitzartzen du, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean azaltzen den moduan eta egokia den eran; (ii) tratamenduaren zioz esleipendunak sortutako datu pertsonalak; eta (iii) datu horiek agertzen diren euskarriak eta agiriak, kopiarik gorde gabe; salbu eta batasuneko zuzenbideko arauetan edo legean baimendu edo eskatuta badago. Hala denean, ez da bidezkoa izango datuak suntsitzea. Hala ere, tratamenduaren eragileak datuak gorde ahal izango ditu tratamenduaren arduradunarekin duen harremanaren eraginez erantzukizunak sor daitezkeen bitartean. Azken kasu horretan, datu pertsonalak blokeatuta eta gutxieneko denboran gordeko dira, eta epe horren amaieran modu seguruan eta behin betiko suntsituko dira.

j) Dagokion moduan eta "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean azaltzen den eran, datu pertsonalak tratatuko dira tratamenduko sistemetan eta/edo gailuetan, eskuzkoetan eta automatizatueta, baita eranskin horretan zehaztuko kokalekuetan ere. Ekipamendu hori Getxo Kulturaren kontrolpean edo esleipendunaren zuzeneko edo zeharkako kontrolpean egon ahal izango da, edo Getxoko Getxo Kulturak idatziz eta berariaz baimendutako bestelakoetan, betiere, hala denean, eranskinean ezarritakoaren arabera eta soilik baldintza-agiri honen xedea burutzeko adjudikatutako erabiltzaileen edo erabiltzaile-profilen eskutik.

k) "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean kontrakoa ezarri ezean edo beren beregi Getxo Kulturak hala adierazi ezean, datu pertsonalak Europako Ekonomia Eremuan edo araudi aplikagarrian segurtasun baliokidekotzat jotako beste eremu batean tratatzea. Ez dira eremu horretatik kanpora tratatuko, ez zuzenean, ez baldintza-agiri honetan edo kontratuko gainerako agirietan ezarritakoarekin bat etorritik baimendutako edozein azpikontratistaren bitartez, salbu eta Europar Batasunaren edo aplikatu beharreko EBko estatuaren zuzenbidea dela bide nahitaez aplikatu beharra badago. Baldin eta, zuzenbide nazionala edo Europar Batasunaren zuzenbidea dela medio, adjudikaziodunak nazioarteko datu-transferentziaren bat egin behar badu, adjudikaziodunak idatziz jakinaraziko dio Getxo Kulturari legezko eskakizun hori, tratamendua egin aurretik, behar besteko aurrerapenarekin, eta Getxo Kulturari aplika dakiokkeen edozein lege-betekizun betetzen dela bermatuko du, salbu eta aplikagarria den zuzenbideak interes publikoko arrazoi garrantzitsuengatik debekatzen ez badu.

l) DBEOren 33. artikulua arabera, Getxo Kulturari jakinaraztea berehala, gehienez 72 orduko epearen barruan, haren kargu pean dauden eta jakin izan dituen datu pertsonalen gaineko segurtasunaren edozein urraketa, informazioa tratatzeko eta kudeatzeko bere sisteman izandako gorabehera edo edozein akats dokumentatzeko eta komunikatzeko informazio garrantzitsuarekin batera, hain zuzen datu pertsonalen segurtasuna, horien osotasuna edo baliagarritasuna arriskuan jar dezaketen edo jakin izan duten informazioarekin batera. Horrez gain, kontratua burutzean lorturiko datuak eta argibideak beste batzuei jakinaraztearen ondoriozko konfidentzialtasunaren balizko edozein urraketa ere jakinarazi beharra dago. Horri buruzko informazio zehatza jakinaraziko du arretaz, baita konfidentzialtasuna zein interesdunek galdu duten ere.

m) Pertsona batek eskubide bat baliatzen duenean tratamenduaren eragilearen aurrean (datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta aurka egiteko eskubidea, tratamendua mugatzeko eskubidea, datuen eramangarritasuna, eta banakako erabaki automatizatuaren xede ez izateko eskubidea, edo aplikagarria den araudiak aitortutako beste batzuk (orokorrean, "eskubideak"), tratamenduaren eragileak ahalik eta lasterren jakinarazi behar dio Getxo Kulturari. Jakinarazpena berehala egin behar da, eta inola ere ez eskubidea erabiliko dela jaso eta hurrengo lanegunetik aurrera. Eskura duen eskaera ebazteko garrantzitsuak izan daitezkeen dokumentazioarekin eta



beste informazio batzuekin batera bidaliko da, hala badagokio, eskubidea erabiltzen duenaren identifikazio fede-emailea barne. Getxo Kulturari laguntza emango dio, ahal den guztietan, hark eskubideen egikaritzeak bete eta erantzun ahal izan ditzan.

n) Getxo Kulturari laguntzea arlo hauetako betebeharrak betetzeko: (i) segurtasun-neurriak, (ii) segurtasun-neurrien urraketa gaineko (lortu direnak eta saiatu direnak) komunikazioa eta/edo jakinarazpena, eta (iii) laguntza ematea datu pertsonalen babesari eta agintari eskudunari alde aurretik eginiko kontsultei buruzko eraginaren ebaluazioak egiteko, betiere, tratamendu-mota eta eskuratu duen informazioa kontuan hartuta. Halaber, Getxo Kulturaren eskura jarriko du, azken horrek eskatuta, baldintza-agiri honetan eta kontratuko gainerako dokumentuetan ezarritako betebeharrak betetzen direla frogatzeko beharrezko informazioa, eta Getxo Kulturak, hala denean, eginiko auditoriak eta ikuskapenak burutzeko laguntasuna emango du.

o) Araudiak hala eskatzen duenean (ikus DBEOren 30.5 artikulua), eta DBEOren 30.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Getxo Kulturaren (tratamenduaren arduraduna) kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat izatea. Idatziz edo formatu elektronikoan egon daiteke, eta artikulua horretan aipatzen diren inguruabarrak jasoko ditu gutxienez.

p) Datu pertsonalen babeserako araudia eta erantzukizun aktiboaren betebeharra betetzen direla frogatzen duten ebidentziak izatea, hala nola, adibide gisa, betetze-mailari edo auditoretzen emaitzei buruzko aurretiko ziurtagiriak. Getxo Kulturaren eskura jarriko dira horiek, hark hala eskatuz gero. Halaber, kontratua indarrean dagoen bitartean, informazio, ziurtagiri eta egindako auditoria guztiak jarriko ditu Getxo Kulturaren esku une bakoitzean.

q) Informazio-eskubidea: Tratamenduaren eragileak, datuak biltzean, burutuko diren datu-tratamenduei buruzko informazioa eman behar du. Datuak biltzen hasi aurretik, arduradunarekin adostu behar da informazioa nola idatzi eta zer formatutan emango den.

Honako klausula hau eta bertan ezarritako betebeharrak eta baldintza-agiri honetako eranskina (Datu pertsonalaren tratamenduari buruzkoa) Getxo Kulturaren eta adjudikaziodunaren arteko tratamenduaren enkargu-kontratua dira, DBOEren 28.3. artikuluan aipatua. Dokumentu honetan bildutako betebeharrak eta prestazioak baldintza-agiri honetan eta kontratuko gainerako agirietan ezarritako eran ordainduko dira, eta baldintza-agiri hauen xedeko Zerbitzugintzaren eta kontratuaren iraupen berdina izango dute. Hala denean, luzatu egingo da iraupen horren epealdi berdinetan. Hala ere, kontratua amaitzean, sekretua gordetzeko eginbeharrak indarrean jarraituko du, denbora-mugarik gabe, kontratua egikaritzen parte hartu duten pertsona guztientzat. Baldintza-agiri honen xedea betetzeko, ez da beharrezkoa adjudikaziodunak eskuratzea Getxo Kulturaren erantzukizun peko beste datu pertsonalik eta, beraz, ez dago baimenduta inola ere beste daturik eskuratzeko edo tratatzeko, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazturikoetatik aparte daturik. Kontratua gauzatu bitartean gorabeheraren bat gertatuz gero, eta, horren ondorioz, II. eranskinean ("Datu pertsonalen tratamendua") jasota ez dauden Getxo Kulturaren ardura peko datu pertsonalak ustekabean edo oharkabean eskuratuz gero, adjudikaziodunak horren berri eman beharko dio Getxo Kulturari, zehazki, datuak babesteko ordezkariari (datuak@getxo.eus), ahalik eta arreta handienarekin eta gehienez 72 orduko epean.

Azpikontrazioarekin lotutako tratamendu-mandatuak

Baldin eta baldintza-agiriaren xedeko jarduerak azpikonttratzea ahalbidetzen badu baldintza-agiriak, adjudikaziodunak kontratuaren burutzapena beste batzuekin azpikonttratatu nahi badu eta



azpikontratatik (kontratatu bero) datu pertsonalak eskuratu behar baditu, aurretik horren berri emango dio Getxo Kulturari. Horretarako, zein datu pertsonal dakarren identifikatuko du, Getxo Kulturak, hala denean, azpikontratazio horretarako baimena eman edo ez erabaki dezan.

Nolanahi ere, hori baimentzeko, ezinbestekoa da honako baldintza hauek betetzea:

- Datu pertsonalak tratatzean, indarreko legeria, baldintza-agiri honetan ezarritakoa eta Getxo Kulturaren jarraibideak betetzea.
- Esleipendunak eta enpresa kontratatik datuak tratatzeko enkargu-kontratua formalizatzea baldintza-agiri honetan ezarritakoak bezain zorrotzak diren terminoetan. Kontratua Getxo Kulturaren eskura jarriko da eskatze hutsarekin, kontratua badela eta edukia egiaztatzeko. Beste azpikontratista batzuk sartzen edo aldatzen badira, aldaketa horien guztien berri eman beharko dio adjudikaziodunak Getxo Kulturari. Hala, klausula honetan ezarritako adostasuna emateko baimena izango du Getxo Kulturak. Getxo Kulturak kontratatikaren eskaera horri erantzuna eman ezean, datuen aurka dagoela ulertu behar da.

DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Egin behar den datu pertsonalen tratamenduaren deskribapen orokorra

..... enpresak (IFK:),
TRATAMENDUAREN ERAGILEAK, Getxo Kulturaren erantzukizunpeko datu pertsonalak tratatuko ditu, "GETXO KULTURAREN ARRETA ZERBITZU INTEGRALA" kontratuaren adjudikazioduna den heinean.

DBEOren 28.3 artikulua babesean, ezinbestekoa da egintza juridiko bat eragilea eta arduraduna lotzeko eta tratamenduaren izaera, helburua eta xedea, datu pertsonalen mota eta interesdunen kategoriak eta arduradunaren betebeharrak nahiz eskubideak zehazteko.

Honako tratamendu honekin bat dator:

TJE:

Getxo Kultura

TRATAMENTUA/K:

1. Jarduerak
6. Sarrerren salmenta



Tratamendua datu horiek kudeatzean datza, pleguetan adierazitako funtzioak betetzeko, beharrezkoa denean. Ahal bada, datu pertsonalak tratatu beharrik gabe egingo da zerbitzua.

Datu pertsonalak atxikitako langileek bakarrik tratatuko dituzte, kontratatutako irismena gauzatzeko helburu bakarrarekin, datu pertsonalen babesaren arloan indarrean dagoen araudia zehatz-mehatz betez.

Kontratuaren betearazpenaren ondorioz beharrezkoa balitz uneren batean eranskin honetan ezarri dena aldaraztea, TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK zentzuz eskatuko du eta eskatzen dituen aldaketa horiek zehaztuko ditu. Getxo Kultura eskatu den horrekin ados balego, erakundeak berak eranskin eguneratu bat jaulkiko luke eta horrela agiri horrek beti jasoko lituzke era egokian tratamenduaren zehaztapenak.

Lehen zehaztutako espedientean aipatutako kontratua egikaritzeko erabiliko diren zerbitzariak eta horiei lotutako zerbitzuak honako hauek dira:

ZERBITZARIEN KOKAPENA

Getxo Kulturako eraikinetan edota udalekoan

TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK konpromisoa hartzen du kontratua indarrean den bitartean zerbitzarien eta ematen diren zerbitzuen kokapenean izandako edozein aldaketa berariaz jakinarazteko.

Bere gain hartzen ditu Getxo Kulturak datu pertsonalen tratamenduari buruz ematen dizkion jarraibide hauek, bai eta TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN funtzioak eta betebeharrak ere, zehaztapen hauen arabera:

Taldeak eta tratatzen diren datuak

Onuradunak eskuratu ditzakeen datu pertsonalak eta interesdunen taldeak hauek dira:

INTERESDUNEN KATEGORIAK

- ✓ HERRITARRAK
- ✓ LANGILEAK

BESTE TALDE BATZUK:

TRATAMENDURAKO ESKURA DAITEZKEEN DATU PERTSONALAK

- ✓ IDENTIFIKATZAILEAK
- ✓ ONDASUN ETA ZERBITZUEN TRANSAKZIOEI BURUZKOAK

Tratamendu-prozedurak edo -sistemak: (markatu bidezkoak direnak; zalantzarik izatekotan, biak)



- ☐ Automatizatuta (osorik edo zati batean)
- ☐ Automatizatua ez dena (eskuz)

Datuak babesteko ordezkariaren harremanetarako datuak (soilik derrigorrezkoa bada)

Izen-abizenak:

Helbide elektronikoa:

Tratatuko diren elementuak/eragiketak

Datu pertsonalen tratamenduaren barruan honako hauek sartzen dira:

- ✓ Bilketa
- ✓ Erregistroa
- ✓ Kontserbazioa
- ✓ Kontsulta
- ✓ Interkonexioa egitea (gurutzatzea)
- ✓ Suntsitzea (aldi baterako kopiak)
- ✓ Berreskuratzea
- ✓ Kopiatzea (aldi baterako kopiak)
- ✓ Behin betiko suntsitzea

Datuen helmuga: Entitate esleipendunak Getxo Kulturari itzuli beharko dizkio datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu horiek dituzten euskarriak, prestazioa bete ondoren. Itzulketa egiteaz batera, erakunde adjudikaziodunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatu beharko dira.

Segurtasun-neurriak

Ezarri beharreko segurtasun-neurriak Europako Parlamentuaren 2016/679 DBEOren 32. artikuluan ezarritakoak izango dira, eta, bereziki, datuen konfidentziasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak direnak, GETXOKO UDALAREN eta bere erakunde autonomoen segurtasun-jarraibide eta -irizpideen arabera. Hori guztia, bat etorritik maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren, Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duenaren, II. eranskinean (Segurtasun-neurriak) ezarritakoarekin.

Eranskina aldatzea.- Kontratuaren betearazpenaren ondorioz beharrezkoa bada uneren batean eranskin honetan ezarri dena aldaraztea, adjudikaziodunak arrazoituz eskatuko du eta eskatzen dituen aldaketa horiek zehaztuko ditu. Getxo Kultura eskatu den horrekin ados balego, erakundeak berak eranskin eguneratu bat jaulkiko luke eta horrela agiri horrek beti jasoko lituzke era egokian tratamenduaren zehaztapenak.

Sinadura digitala

.....
jaunak/andreak

.....ren izenean eta haren ordezkari gisa

Getxon, ...(e)(a)n



