



**ZERBITZUETAKO KONTRATUA, PROZEDURA
IREKI BIDEZ ADJUDIKATZEKO
ADMINISTRAZIO-KLAUSULEN AGIRIA**

**ESKU-HARTZE SOZIOHEZITZAILEA ETA
PSIKOSOZIALEKO ZERBITZUAK EMATEKO
ESPARRU AKORDIOA**

2026IK200012

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu hauetan oinarrituko den kontratuaren helburua honakoa izango da: Zarauzko udalerrian esku-hartze soziohezitzailearen eta psikosozialaren zerbitzua garatzea. Zerbitzu honetan, laguntza soziohezitzaile eta/edo psikosozialeko prestazio-multzo bat sartzen da, banaka eta/edo familian egin daiteke, eta familiaren etxebizitzan edo inguru komunitarioan garatu.

Esparru-akordioaren bidez, bertan oinarritutako zerbitzuak adjudikatzeko behar diren baldintza guztiak ezarrita daude, eta adjudikazio hori SPKLren 221. artikuluan xedatutakoaren arabera arautuko da

Esparru-akordio bat formalizatuko da gehienez lote bakoitzeko bost pertsona fisiko zein juridikorekin. Ondorengo zerbitzuak adjudikatzeko, esparru-akordioan hautatutako guztiei eskatuko zaie eskaintza, eta baldintza teknikoak betetzen dituen eskaintzarik onenari adjudikatuko zaio.

Zerbitzuak bi programa ditu: BABESGABETASUN ARRISKU ARIN EDO NEURRIZKOAN DAUDEN ADINGABEEI ETA FAMILIEI ZUZENDUTAKO ESKU-HARTZE PROGRAMA eta BAZTERKERIA EDO/ETA MENDEKATASUN ARRISKUAN DAUDEN PERTSONEI ZUZENDUTAKO ESKU-HARTZE PROGRAMA.

Programa hauek lote hauen bidez landu ahal izango:

1. Lotea: Esku-hartze psikosoziala.
2. Lotea: Esku-hartze soziohezitzailea.

**PLIEGOS DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE
SERVICIOS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN
SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL**

2026IK200012

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato, que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto desarrollar el servicio de intervención socioeducativa y psicosocial en el municipio de Zarautz. Este servicio se define como un conjunto de prestaciones de apoyo socioeducativo y/o psicosocial, de carácter individual y/o familiar, que puede desarrollarse tanto en el domicilio familiar como en el entorno comunitario.

El acuerdo marco se configura como instrumento en el que están establecidos todos los términos necesarios para la adjudicación de los servicios basados en el mismo, rigiéndose dicha adjudicación por lo dispuesto en el artículo 221 de la LCSP.

Se procederá a la conclusión de un acuerdo marco con un máximo de cinco personas naturales o jurídicas para cada lote. Para la adjudicación de los posteriores servicios se solicitará oferta a todas aquellas seleccionadas en el acuerdo marco, y se adjudicará a la oferta más ventajosa que cumpla los requisitos técnicos

El servicio consta de 2 programas: PROGRAMA DE INTERVENCIÓN DIRIGIDO A MENORES Y FAMILIAS EN RIESGO DE DESPROTECCIÓN LEVE O MODERADO Y PROGRAMA DE INTERVENCIÓN CON PERSONAS EN SITUACIÓN DE RIESGO DE EXCLUSIÓN Y/O DEPENDENCIA.

Estos programas se podrán desarrollar conforme a los siguientes lotes

- Lote 1 Intervención psicosocial.
Lote 2 Intervención socioeducativa.



Kontratuaren xedea betetzeko baldintza hauek jarraitu beharko dira: esparru akordioan, plegu hauetan eta Baldintza Teknikoen Agirian adierazitakoak. Agiri horiek guztiek kontratu izaera dute.

CPV nomenklaturaren kodifikazioa, kontratuaren xedeari dagokiona: 85310000-5 *servicios de asistencia social*

2. ARAUBIDE JURIDIKOA

Egingo den kontratua zerbitzuetako kontratu modura sailkatzen da, eta honako arau eta lege hauen menpe garatuko da: azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena (aurrerantzean SPKL) 17 artikulua; 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendua onartzen duena, horrek indarrean dirauen bitartean; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; edo horiek ordezkatzuko dituzten erregelamenduzko arauak, eta Administrazio-klausula Partikularren Agiri honetan jasotako klausulak.

Espediente arrunta tramitatuko da, kontratua prozedura ireki bidez, SPKLak 156 artikuluan xedatutakoaren arabera eta esparru akordio bidez adjudikatzeko SPKLaren 219, 220eta 221. artikuluetan xedatutakoaren arabera

3. KONTRATAZIO-ORGANOA

SPKLak 2. Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera, Alkatetzak izango du kontratazio hau egiteko ahalmena.

Kontratazio-organo horrek du administrazio-kontratua adjudikatzeko ahalmena, eta, horrenbestez, bere eskumenekoak izango dira honakoak ere: kontratua interpretatzea; kontratuan sortzen diren zalantzak argitzea; kontratua aldatzea; eta kontratua amaitzea. Horiek guztiak bat datoz araudi aplikagarriarekin. Horiei buruz hartutako akordioak betearaztekoak izango dira, nahiz eta adjudikaziodunak eskubidea izango duen akordio horiek jurisdikzio eskudunaren aurrean inpugnatzeko.

La ejecución del objeto del contrato debe adecuarse a las condiciones que figuran en el acuerdo marco, en el presente Pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso, documentos que tienen carácter contractual

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 85310000-5 servicios de asistencia social

2. RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación a realizar se tipifica como contrato de servicio de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), quedando sometida a dicha Ley, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, y al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, o a las normas reglamentarias que los sustituyan (en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Se tramita expediente ordinario para la adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto, según lo dispuesto en el artículo 156, de la LCSP y mediante acuerdo marco según lo dispuesto en los artículos 219,220 y 221 de la LCSP

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Por razón de lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª la LCSP, la competencia para la presente contratación corresponde a la Alcaldía.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la adjudicataria a su impugnación ante la jurisdicción competente.



4. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna daukaten pertsona fisiko zein juridikoek hartu ahal izango dute parte kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta euren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, SPKLak 71 artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Pertsona juridikoak adjudikaziodun izan daitezke, soil-soilik euren prestazioak jardueraren xede, helburu edo arloan sartuta badaude eta euren estatutu edo fundazio-arauetan hala jasota badago. Gainera, kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoa den antolakuntza edukiko du (nahikoa langile eta materialekin). Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo ahalorde askietsiaren bidez baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridikoen ordezkariak agiri bidez frogatu beharko dute ordezkari izateko ahalmena dutela. Kasu batean zein bestean, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak ordezkariari ere aplikatuko zaizkio. Prozedura tramitatzen ari den bitartean eta adjudikazioa egin baino lehen lizitatzailaren nortasun juridikoa amaitzen bada (fusioagatik, zatiketagatik edo bere enpresa-ondarea eskualdatzeagatik), orduan honako hauetako batek hartuko du prozeduran hark zuen lekua: sozietate bereganatzaileak, fusioaren ondorioz sortutakoak, zatiketaren onuradunak edo ondarea bereganatu duenak, baldin eta kontratatzeke gaitasuna izan eta hartarako inolako debekurik ez badu eta sailkapena eta/edo kaudimena duela egiaztatzen badu, betiere adjudikazio prozeduran parte hartzeko plegu hauetan eskatutako baldintzetan. Kontratatzeke gaitasuna eta kaudimena adjudikaziodunak bakarrik egiaztatuko ditu. 5. ESPARRU AKORDIOAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK.ZERBITZUEN IRAUPENA 5.1. Esparru akordioa: Esparru akordioaren iraupena, bi urtekoa izango da formalizatzen denetik aurrera, eta luzatu ahal izango da urtebetez, baina iraupen osoa, luzapenak barne, ezin izango da lau urtetatik	4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la clasificación y/o solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego para participar en el procedimiento de adjudicación. La capacidad y solvencia para contratar se acreditará solamente por la adjudicataria 5. PLAZO DE DURACIÓN Y PRORROGA DEL ACUERDO MARCO. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS 5.1. Acuerdo marco: La duración del acuerdo marco será de dos años desde su formalización, susceptible de prórroga anual sin que la duración total, incluidas las prórrogas pueda exceder de cuatro años.
---	---



gorakoa izan. Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du eta adjudikaziodunarentzat derrigorrezkoa izango da, betiere, esparru akordioaren iraupen-epea amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez bidali bazaio aurreabisua. Indarraldia eta, hala badagokio, luzapenak igaro ondoren, esparru akordioa automatikoki amaituko da, eta adjudikaziodunak zerbitzua emateari utzikodio. 5.2. Esparru-akordioan oinarritutako zerbitzuak ematea: ez da ezartzen lote bakoitzeko epe zehatzik, eta zerbitzuak eskatzen diren unean finkatuko da epe hori. Nolanahi ere, eman beharreko zerbitzuak gauzatzeko epea esparru-akordioaren gehieneko epea baino luzeagoa izan daiteke, betiere, epe horren barruan formalizatzen badira. 6. AURREKONTUA 6.1.- Kontratu honen modalitatearekin bat etorritz, zerbitzuaren prezioak hurrengoak izango dira, guztiak BEZ salbuetsita 1.Lotea:Esku-hartze psikosoziala. - Adingabeei eta familiei zuzendutako esku-hartze psikosozialeko saioak (saio bakoitzeko 45 minutu aurrez aurrekoak izango dira). Gehienezko prezioa 90 € saio bakoitzagatik. - Familiarekin aurkezpen eta/edo itxiera saioko: Gehienez 60€ - Gizarte zerbitzuekin aurrez aurreko koordinazioa: Gehienez 41 € orduko - Gizarte Zerbitzuek eskatu eta onartutako ez ohiko koordinazioa: Gehienez 41€ orduko - Eskatutako txostena eginda eta aurkeztuta: gehienez 270 €	La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco Transcurrido el plazo de vigencia, y en su caso las prórrogas, quedará automáticamente terminado el acuerdo marco y la adjudicataria cesará en la prestación del servicio. 5.2. Servicios a prestar basados en el acuerdo marco: No se establece un plazo de ejecución determinado por cada uno de los lotes, que quedará fijado en el momento de la solicitud de los servicios. En cualquier caso, el plazo de ejecución de los servicios a prestar podrá ser superior al plazo máximo del acuerdo marco, siempre y cuando se formalicen dentro de la duración de éste 6. PRESUPUESTO 6.1 De acuerdo con la modalidad del presente contrato, se establecen los siguientes precios por cada servicio, todos ellos exentos de IVA Lote 1. Intervención psicosocial. - Sesiones de intervención psicosocial dirigidas a menores y familias (45 minutos presenciales por sesión). Precio máximo 90 € por sesión - Presentación y/o cierre con la familia: Máximo 60 € por sesión - Coordinación presencial con los servicios sociales: Máximo 41 € por hora - Coordinación extraordinaria solicitada y aceptada por los Servicios Sociales, Máximo 41 € por hora. - Elaboración y presentación de informe solicitado: Máximo 270 €
--	---



ZARAUZKO UDALA

2. Lotea: Esku-hartze soziohezitzailea. - Saio sozio-hezitzailearen (saio bakoitzeko ordu t-erdi aurrez aurre) saioko gehienezko prezioa: 101 € - Familiarekin / pertsonarekin aurkezpen eta itxiera saioko gehienezko prezioa: 60€ - Gizarte zerbitzuekin hileko koordinazio orduko gehienezko prezioa: 40 € - Gizarte Zerbitzuek eskatu eta onartutako ez ohiko koordinazio orduko gehienezko prezioa: 40€. - Eskatutako txostena eginda eta aurkeztuta: gehienez 115 € Prezioek barne lizitatzailerak bakoitzak internoki programaren garapen egokirako egin ditzaken bilera edo gainbegiraketak. Aurreko ekitaldietan emandako zerbitzuak zein izan diren ikusita, urteko kostua gutxi gora behera guztira, 180.000 euro ingurukoa izango da BEZ salbuetsita 6.2. Era berean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 101.a artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, honako hau izango da kontratuaren gutxi gorabeherako balioa, kontuan hartuta noiz hasten den eta zer luzapen izan ditzakeen (eta BEZ sartu gabe): 720.000 euro. Balio zenbatetsia prozeduraren publizitaterako eta lizitatuko dutenei informazioa emateko adierazten da, eta horrek ez du inoiz ekarriko Zarauzko Udaren gastu-konpromisorik. Benetako gastua Zarauzko Udaren benetako beharrek baldintzatzen dute, eta, beraz, ez dago behartuta zerbitzuen zenbateko jakin bat eskatzera, ezta balio zenbatetsi osoa gastatzera ere. 7. PREZIOAK BERRIKUSTEA Ez dagokio prezioaren berrikusketarik	Lote 2. Intervención socioeducativa. - Sesión socioeducativa (hora y media presencial por sesión): Máximo 101 € por sesión - Sesión de presentación y clausura con la persona/familia: máximo 60 € por sesión. - Coordinación mensual con los servicios sociales: Máximo 41 € por hora - Coordinación extraordinaria solicitada y aceptada por los Servicios Sociales: Máximo 41 € por hora - Elaboración y presentación de informe solicitado: Máximo 115 € En los precios están incluidos las reuniones o supervisiones de equipo que pudieran realizar cada licitadora a nivel interno para el buen desarrollo del programa. Teniendo en cuenta los servicios prestados en ejercicios anteriores, el coste anual aproximado será de 180.000 euros, exento de IVA 6.2. De conformidad con lo establecido en el art. 101.a de la LCSP el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta su duración inicial y las posibles prórrogas del mismo, y excluido el IVA, es de 720.000 euros. El valor estimado se indica a efectos de publicidad del procedimiento y de información a quienes vayan a licitar, sin que ello suponga en ningún momento un compromiso de gasto por parte del Ayuntamiento de Zarautz. El gasto efectivo está condicionado por las necesidades reales del Ayuntamiento de Zarautz que, por tanto, no queda obligada a demandar una determinada cuantía de servicios, ni a gastar la totalidad del valor estimado 7. REVISIÓN DE PRECIOS No procede la revisión del precio
---	---



8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantziazioa aurreikusita dago udal aurrekontuan. 0501.227.14.231.71

Halaber, zerbitzu honek eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan ere behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du Udalak.

9. ORDAINKETA

Prezioa zatikatuta ordainduko da. Horretarako enpresa edota entitate adjudikaziodunak hilero FAKTURA bat aurkeztuko du, aurreko hilean egindako lanei dagokiena.

Faktura onartu ondoren, SPKLak 198 artikuluan jarritako legezkot epeetan ordainduko da.

Enpresa adjudikaziodunari ez dagozkion arrazoiengatik, kontratuaren helburu diren prestazioak aldi batean betetzen ez badira, dagokion ziurtagirian kendura proportzionalak egingo dira.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legean xedatutakoaren arabera, faktura elektronikoa egin behar duten erakundeek Zarauzko Udalarri igorri beharko dizkiote fakturak, formatu elektronikoan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez (www.udalgida.net). Zarauzko Udala hor atxikita dago, eta hauek dira Udalaren DIR3 kodeak: DIR3 (1+2+3) L01200795

10. BERMEAK

1.000 euroko behin betiko bermea ezartzen da adjudikazio bakoitzeko eta esparru-akordioaren lote bakoitzeko.

Esparru-akordio honen oinarritako zerbitzuak irauten duen bitartean garatuko direla kontuan hartuta, zerbitzu bat eskatzen den bakoitzean behin betiko bermea eskatzea oztupoa izango litzateke. Hori dela eta, esparru-akordioaren behin betiko berme orokorra ezartzen da lote bakoitzeko, esparru-

8. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto municipal 0501.227.14.231.71

Asimismo, el Ayuntamiento se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

9. PAGO

El pago del precio se efectuará de forma fraccionada, contra la presentación mensual, por parte de la empresa adjudicataria, de UNA FACTURA, como consecuencia de los trabajos realizados en el mes inmediatamente anterior,

Una vez aprobada la factura, esta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la LCSP

Cuando por causas no imputables a la empresa adjudicataria dejen de efectuarse circunstancialmente las prestaciones objeto del contrato, se verificará la deducción proporcional en la factura correspondiente.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Zarautz en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (www.udalgida.net) al que el Ayuntamiento de Zarautz está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento: Códigos DIR3 (1+2+3): L01200795

10. GARANTÍAS

Se establece una garantía definitiva de 1.000 euros por cada adjudicataria y lote del acuerdo marco.

Teniendo en cuenta que los servicios amparados dentro del presente acuerdo marco se desarrollarán a lo largo del plazo de duración del mismo, la exigencia de garantía definitiva cada vez que se solicita un servicio resultaría un obstáculo. Por esta razón, se establece una garantía definitiva general del acuerdo marco por cada lote, con objeto de afianzar las



akordio honetan oinarritutako zerbitzua guztiak gauzatzearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak finkatzeko. Jarritako behin betiko bermeei eutsi egingo zaie esparru-akordioak irauten duen bitartean, eta, hala badagokio, formalizatzen diren luzapenetan SPKLak 108.1. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan jarri ahalko da berme hori. Bermea dirutan jartzen bada, zenbatekoa Kutxabanken sartuko da ES95 2095 4408 5110 6000 0246 zenbakiko kontu korrontean, eta abonu-agiriaren kopia bat eramango da Diruzaintzara. Horrekin batera kontu korronte baten zenbakia ere aurkeztuko da, bermea itzultzean dirua bertan sartzeko. Bermea (osorik edo, halakorik bada, zati bat) SPKLak 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz itzuliko da, berme-epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak kontratuko obligazioak bete ondoren. II.- ESPARRU AKORDIOAREN ADJUDIKAZIOA 11. ESPARRU AKORDIOA ADJUDIKATZEKO PROZEDURA Esparru akordioa hau prozedura ireki bidez adjudikatuko da. Esparru akordioaren adjudikazioa egiteko honako balorazio irizpideak hartuko dira oinarritzat, bakoitzak duen garrantzi eta haztaperenaren arabera beharaka ordenatuta: <u>FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN IRIZPIDEA (GEHIENEZ 50 PUNTU) (C artxibo elektronikoan sartu beharrekoa)</u> Lote bakoitzeko guztira gehienez 50 puntu emango dira. <u>1. Lanbide-prestakuntza eta -esperientzia: 25 puntu, gehienez.</u> Lizitazioan parte hartzeko kaudimen-baldintza modura kontuan hartu ez diren alderdiak bakarrik baloratuko dira	responsabilidades que pudieran derivarse de la ejecución de todos los servicios basados en este acuerdo marco. Las garantías definitivas depositadas se mantendrán a lo largo del periodo de duración del acuerdo marco, y en su caso de las prórrogas que se formalicen. Las garantías podrán constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108.1 de la LCSP. En caso de constituirse en metálico, el importe de la garantía se ingresará en la cuenta corriente número ES95 2095 4408 5110 6000 0246 de Kutxabank, entregando una copia del abonaré en la Tesorería junto a un número de cuenta corriente donde se desee que se ingrese la devolución de la garantía. La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la persona adjudicataria todas sus obligaciones contractuales. II.- ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO 11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del acuerdo marco relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes: <u>CRITERIO EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULA: PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 50 PUNTOS (a incluir en el archivo electrónico C)</u> Por cada lote se otorgarán como máximo 50 puntos en total. <u>1. Formación y experiencia profesionales: Hasta 25 puntos</u> Únicamente serán valorados aquellos extremos que no hayan sido tomados en consideración como requisitos de solvencia para acceder a la licitación
--	---



1.Lotea: - Familiako esku-hartzean izandako esperientzia: 3 puntu 2 urtetik gorako urte bakoitzeko, gehienez 15 puntu - Haurtzaroko esku-hartze eremuetan gutxienez 200 orduko graduondoko edo prestakuntzako 2,5 puntu. Gehienez ere 5 puntu - Haurtzaroko esku-hartze esparruetan masterra izateagatik. 5 puntu 2.Lotea - Bazterkeriako, haurtzaroko eta mendekotasuneko esku-hartze eremuetan esku-hartzean izandako esperientzia: 3 puntu 2 urtetik gorako urte bakoitzeko, gehienez 15 puntu - Bazterkeriako, haurtzaroko eta mendetasuneko esku-hartze eremuetan gutxienez 200 orduko graduondoko edo prestakuntzako 2,5 puntu. Gehienez ere 5 puntu - Bazterketako, haurtzaroko eta mendekotasuneko esku-hartze esparruetan masterra izateagatik. 5 puntu - Lizitatzailleak hautagai bat baino gehiago aurkezten badu gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzea gauzatzeko, puntuaziorik altuena duen hautagaia hartuko da kontuan. <u>2.Irizpidea: Eskaintza ekonomikoa: 25 puntu gehienez</u> Lote bakoitzaren prezioak hurrengo formulen bidez baloratuko dira <u>1.lotea</u> <u>Gehieneko puntuazioa, kontzeptuka:</u> Eskuhartze psikosoziala saioak: 18 puntu Aurkezpen eta itxiera saioak: 2 puntu, Gizarte zerbitzuekin koordinazio ordua: 2 puntu Ez ohizko koordinazio ordua: 1 puntu Txostena osatzea: 2 puntu Atal guztien hauen emaitza batuko da proposamen ekonomikorik onena zein den kalkulatzeko Puntuazioa ondorengo metodoaren bidez emango da: <u>Eskuhartzeko saioak</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 18$	Lote 1: - Experiencia en intervención familiar, 3 puntos por cada año de más a partir del mínimo de 2 años, hasta un máximo de 15 puntos. - Por cada post grado o formación mínima de 200 horas en ámbitos de intervención en infancia, 2,5 puntos. Hasta un máximo de 5 puntos. - Por poseer máster en ámbitos de intervención en infancia. 5 puntos. - Lote 2: - Experiencia en ámbitos de intervención en exclusión, infancia o dependencia: 3 puntos por cada año de más a partir del mínimo de 2 años, hasta un máximo de 15 puntos - Por cada post grado o formación mínima de 200 horas en ámbitos de intervención en exclusión, infancia, dependencia, 2,5 puntos. Hasta un máximo de 5 puntos. - Por poseer máster en ámbitos de intervención en exclusión, infancia, dependencia. 5 puntos. Si la licitadora presenta más de una persona candidata para llevar a cabo la intervención socio-educativa, se tendrá en cuenta la de la puntuación más alta <u>2: Proposición económica: Hasta 25 puntos</u> Cada precio de cada lote se valorará siguiendo la siguiente fórmula <u>Lote 1.-</u> <u>Puntuación máxima por conceptos:</u> Sesiones de intervención psicosocial: 18 puntos Sesión de presentación y cierre: 2 puntos Hora de coordinación con Servicios sociales: 2 puntos por hora de coordinación extraordinaria: 1 punto Elaboración informe: 2 puntos Se sumará el resultado de todos para valorar la mejor propuesta económica El método de puntuación será mediante la siguiente fórmula: <u>Sesiones de intervención</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 18$
--	--



<i>Esanahia: Vo= eskaintzaren balorazioa</i> <i>Vim= eskaintako zenbateko txikiena (Vio-ren txikiena)</i> <i>Vio=eskaintzaren zenbatekoa</i> <u>Aurkezpen eta itxiera saioak /Gizarte zerbitzuetako koordinazio ordua/ Txostena</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 2$ <i>Esanahia: Vo= eskaintzaren balorazioa</i> <i>Vim= eskaintako zenbateko txikiena (Vio-ren txikiena)</i> <i>Vio=eskaintzaren zenbatekoa</i> <u>Ez ohizko koordinazio ordua</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 1$ <i>Esanahia: Vo= eskaintzaren balorazioa</i> <i>Vim= eskaintako zenbateko txikiena (Vio-ren txikiena)</i> <i>Vio=eskaintzaren zenbatekoa</i> <u>2.lotea</u> <u>Gehieneko puntuazioa, kontzeptuka:</u> Eskuhartze psikosoziala saioak: 18 puntu Aurkezpen eta itxiera saioak: 2 puntu, Gizarte zerbitzuekin koordinazio ordua: 2 puntu Ez ohizko koordinazio ordua: 1 puntu Txostena osatzea: 2 puntu <u>Atal guztien hauen emaitza batuko da proposamen ekonomikorik onena zein den kalkulatzeko</u> Puntuazioa ondorengo metodoaren bidez emango da: <u>Eskuhartzeko saioak</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 19$ <i>Esanahia: Vo= eskaintzaren balorazioa</i> <i>Vim= eskaintako zenbateko txikiena (Vio-ren txikiena)</i> <i>Vio=eskaintzaren zenbatekoa</i> <u>Aurkezpen eta itxiera saioak /Gizarte zerbitzuetako koordinazio ordua/ Txostena</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 2$ <i>Esanahia: Vo= eskaintzaren balorazioa</i> <i>Vim= eskaintako zenbateko txikiena (Vio-ren txikiena)</i> <i>Vio=eskaintzaren zenbatekoa</i> <u>Ez ohizko koordinazio ordua</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 1$ <i>Esanahia: Vo= eskaintzaren balorazioa</i> <i>Vim= eskaintako zenbateko txikiena (Vio-ren txikiena)</i> <i>Vio=eskaintzaren zenbatekoa</i>	<i>Donde Vo= Valoración oferta en cuestión</i> <i>Vim=Importe menor ofertado (El menor de Vio)</i> <i>Vio=Importe de la oferta en cuestión</i> <u>Sesiones de presentación y cierre /Hora de coordinación con Servicios sociales/ Informe</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 2$ <i>Donde Vo= Valoración oferta en cuestión</i> <i>Vim=Importe menor ofertado (El menor de Vio)</i> <i>Vio=Importe de la oferta en cuestión</i> <u>Hora de coordinación extraordinaria</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 1$ <i>Donde Vo= Valoración oferta en cuestión</i> <i>Vim=Importe menor ofertado (El menor de Vio)</i> <i>Vio=Importe de la oferta en cuestión</i> <u>Lote 2.</u> <u>Puntuación máxima por conceptos:</u> Sesiones de intervención psicosocial: 18 puntos Sesión de presentación y cierre: 2 puntos Hora de coordinación con Servicios sociales: 2 puntos por hora de coordinación extraordinaria: 1 punto Elaboración informe: 2 puntos <u>Se sumará el resultado de todos para valorar la mejor propuesta económica</u> El método de puntuación será mediante la siguiente fórmula: <u>Sesiones de intervención</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 18$ <i>Donde Vo= Valoración oferta en cuestión</i> <i>Vim=Importe menor ofertado (El menor de Vio)</i> <i>Vio=Importe de la oferta en cuestión</i> <u>Sesiones de presentación y cierre /Hora de coordinación con Servicios sociales/ Informe</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 2$ <i>Donde Vo= Valoración oferta en cuestión</i> <i>Vim=Importe menor ofertado (El menor de Vio)</i> <i>Vio=Importe de la oferta en cuestión</i> <u>Hora de coordinación extraordinaria</u> $Vo = (Vim/Vio) \times 1$ <i>Donde Vo= Valoración oferta en cuestión</i> <i>Vim=Importe menor ofertado (El menor de Vio)</i> <i>Vio=Importe de la oferta en cuestión</i>
--	---



Eskaintzak neurritz kanpokoak direla edo balore anormalak dituztela ebazteko, aztertu egingo da lizitatzaila ondorengo kasu hauetakoren batean sartzen ote den, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak 85. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz:

- Lizitatzaille bakarra izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua portzentajezko 25 unitatetan beheratzen badu.
- Bi lizitatzaille izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak beste diru-eskaintza portzentajezko 20 unitatetan beheratzen badu.
- Hiru lizitatzaille izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak portzentajezko 10 unitatetan beheratzen badu aurkeztutako eskaintza guztien batez besteko aritmetikoa. Hala ere, batez besteko hori ateratzeko ez da sartuko eskaintza ekonomiko altuena, baldin batez besteko hori baino portzentajezko 10 unitate altuagoa bada. Dena den, portzentajezko 25 unitateko beherapena neurritz kanpokotzat joko da.
- Lau lizitatzaille edo gehiago izanik, aurkeztutako eskaintzak portzentajezko 10 unitatetan beheratzen badu aurkeztutako eskaintza guztien batez besteko aritmetikoa. Hala ere, baldin eskaintza horien artean batez besteko hori portzentajezko 10 unitatetan gainditzen duten eskaintzak badaude, batez besteko berria kalkulatu da, adierazitako azken kasu horretan sartzen ez diren eskaintzekin bakarrik. Dena den, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, batez besteko berria kopuru baxuenak dituzten hiru eskaintzekin kalkulatu da.

Eskaintzetakoren bat/batzuk anormaltasun presuntzioan baldin badago/badaude, lizitatzaille horiei 5 egun balioduneko epea emango zaie, eskaintza hori baldintza horietan bete ahal izateko inguruabarren justifikazio egoki bat aurkezteko, SPKLren 149.4. artikuluan horri buruz aipatzen diren irizpideekin.

12. BERDINKETA

Proposamenen puntuazioan dagoen berdintasunaren

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas o con valores anormales, según lo dispuesto en el art. 85 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, se analizará si la empresa licitadora incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador/a, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores/as, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores/as, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores/as, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando alguna de las ofertas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a las empresas licitadoras afectadas un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la LCSP

12.EMPATE

Ante la igualdad en la puntuación de las diferentes



aurrean, eta SPKLren 147. artikularen arabera, berdinketa erabakitzeke, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkion irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkera honetan: 1.- plantillan desgaitasunen bat duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa, lehentasuna emanaz plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo plantillan txertatuta dauden langileen kopuru handienari. 2.- plantillan enplegatutako emakumeen ehuneko handiena. 3.- plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena. 4.- Zozketa, aurreko irizpideen aplikazioak berdinketa haustea eragin ez badu. Klausula honetan aipatzen diren berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeke agiriak berdinketa gertatzen den unean lizitatzan dutenek aurkeztuko dituzte, eta ez aldez aurretik 13. ESKAINTZEN AURKEZPENEA Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa udal honetako Herritarren Arreta Zerbitzuan aztertu ahal izango dira, bulegoak jendearentzat irekita dauden ordutegian, lizitazio-iragarkia Zarauzko Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik proposamenak aurkezteko epea amaitu arte. Era berean, kontratazio horretarako sarbidea, horri lotutako dokumentazio teknikoa, pleguak eta dokumentazio osagarria Zarauzko Udaleko Kontratatzailearen Profilean bidez egin ahal izango dira, lizitazio-iragarkia Zarauzko Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik proposamenak aurkezteko epea amaitu arte. Kontratazio unitatearekin harremanetan jartzeko, helbide honetara joan: KONTRATAZIO UNITATEA	proposiciones y de conformidad a lo establecido en el art. 147 de LCSP, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas: 1.- Mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla, primando en caso de igualdad, el mayor número de personas trabajadoras fijas con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla 2.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla. 3.-Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla. 4.-El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate. La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere la presente cláusula será aportado por quienes liciten en el momento en el produzca empate, y no con carácter previo. 13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Servicio de Atención Ciudadana de este Ayuntamiento en horario de apertura al público de las oficinas, todos los días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zarautz y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones Asimismo, el acceso a esta contratación, la documentación técnica unida al mismo, los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse a través del Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zarautz, a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zarautz y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones Para contactar con la Unidad de Contratación, dirigirse a:
--	---



Kale Nagusia 29 - 20800 Zarautz Tel: 943 005100 Faxa: 943 005200 E-maila: kontratazioa@zarautz.eus Kontratatzailearen profila: http://www.zarautz.eus	UNIDAD DE CONTRATACIÓN Kale Nagusia 29 - 20800 Zarautz Tel: 943 005100 Fax: 943 005200 E-mail: kontratazioa@zarautz.eus Perfil del contratante: http://www.zarautz.eus
Proposamenak aurkezteko, soilik <u>bitarteko elektronikoa erabiliko dira</u>, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian jarritako baldintzekin bat etorriz, epe honetan: HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO epean aipatutako iragarkia Zarauzko Udaleko kontratatzailearen profilean agertzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun balioudunera aldatuko da. Eskaintzak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batean idatzita aurkeztu beharko dira. Lizitatzailerik bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, nahiz eta aldaera edo alternatibak onartuko diren. Bakarrik aurkeztu bada, ezingo du beste batzuekin aldi baterako enpresa-elkartea eratuta beste eskaintzarik aurkeztu, ezta aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Lizitatzailerik agiriei edo, egonez gero, dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badute, informazio hori eskaintzak jasotzeko jarritako epe-mugaren aurreko sei egunen barruan emango zaie, baldin eskaera hori eskaintzak jasotzeko aurrez adierazitako epea bukatu baino gutxienez zortzi egun lehenago egiten badute. Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak, data zifratzea eta baliozkotzea barne, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman daude (www.contratación.euskadi.eus). Bi fasetan bidali ahal izango dira eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez; lehenik eta behin, eskaintzen hatz-marka elektronikoa transmitituko da, eta, horren bidez, eskaintza ondorio guztietarako aurkeztu dela ulertuko da, eta, ondoren, eskaintza bera, gehienez ere 24 orduko epean. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela	La presentación de proposiciones se llevará a cabo <u>utilizando exclusivamente medios electrónicos</u>, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP, durante el plazo de QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zarautz. En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil. Las proposiciones deberán presentarse redactadas en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición. No se podrá presentar ninguna propuesta en unión temporal con otros si se ha efectuado individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten quienes liciten será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus) El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de las ofertas, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará



ulertuko da.

Eskaintzaren azterna elektronikotzat hartzen da datu multzo bat, zeinaren sortze-prozesuak bermatzen baitu argi eta garbi lotzen direla eskaintzaren edukiarekin, eta aukera ematen baitu eskaintzaren edukiaren balizko aldaketak hautemateko, haren osotasuna bermatuz. Espedienteari erantsi beharreko dokumentuen kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarritakoa bete beharko dute, eta bertan ezarritako ondorioak ordeztu beharko dituzte.

Aurkezpen elektronikoa egiteko:

AURKEZPEN ELEKTRONIKOA

Erabiltzaileen Arretarako Zentroa.
012 telefonoa, Euskal Autonomia Erkidegotik egindako deietarako.
Gainerako deietarako, telefonoa: 945018000
Interneteko helbidea: www.euskadi.eus
Helbide elektronikoa:
laguntzakpe@euskadi.eus

OHARRA: Lizitatzailerik, hala badagokie, eskaintza teknikoari eta aurkeztutako proposamen ekonomikoari buruz konfidentzialtzat jotzen dituzten dokumentuak adierazi beharko dituzte, behar bezala justifikatuta eta argudiatuta.

PROPOSAMENEN EDUKIA:

lizitatzailerik bi ARTXIBO ELEKTRONIKO aurkeztu beharko dituzte (A eta C).

1.- "A" ARTXIBO ELEKTRONIKOA "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" deituko da, eta honako hauek jasoko ditu:

a) Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB)

EKAB formulario normalizatua eskuragarri dago era elektronikoa betetzeko web-orri honetan: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, sustituyendo los efectos establecidos en la misma.

Para la presentación electrónica:

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA

Centro de Atención a las personas usuarias.
Teléfono 012 para las llamadas realizadas desde la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Para el resto de las llamadas, teléfono 945018000
Dirección de internet: www.euskadi.eus
Dirección de correo electrónico:
laguntzakpe@euskadi.eus

NOTA: Quienes liciten deberán indicar, en el caso de que así fuere, aquella documentación de la oferta técnica así como de la propuesta económica presentada que consideren confidenciales, debidamente justificado y argumentado.

CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

Quienes liciten deberán presentar dos ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (A y C)

1.-ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" se denominará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá:

- El Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

*UTE



*ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEAK Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta horietan jasota egongo da Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formularioan kasu hauetarako eskatzen den informazioa. Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpen horren edo horien osagarri gisa, aldi baterako elkartearen parte diren enpresen konpromiso bat aurkeztuko da. Hor adieraziko dute SPKLren 69. artikulua 3 atalean eskatutakoaren arabera egingo dela aldi baterako elkarte. **ATZERRIKO ENPRESAK SPKLren 67 eta 68 artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute atzerriko enpresek beren gaitasuna. Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diotela, hala behar badute, lizitatzaileri legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari. <u>OHARRA: KAUDIMENA ETA KANPOKO BALIABIDEAK:</u> Ezinbestekoa izango da beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarrituko den enpresa lizitatzailen dokumentazio administratiboan (EKAB) berariaz adieraztea eskatutako kaudimena kanpoko baliabideekin integratzeko asmoa duela. Era berean, eskatutako kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa zein teknikoa betetzeko baliatuko diren enpresei guztiei dagozkien EKABak erantsi beharko dira. Eta, konpromiso-dokumentu bat erantsiko du, non kontratuaren objektua identifikatuko baita, eta adieraziko baita kontratua gauzatu bitartean lizitatzaileri horri kaudimena laga zaiola, eta konpromisoa hartuko duela kontratu osoaren ondoriozko betebeharrak ekonomikoa eta teknikoak bere gain hartzeko lizitatzailerekin batera, adjudikazioduna izanez gero; eta adierazi beharko du ez duela kontratatzeko debekurik, guztia SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera.	En el supuesto en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación. Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP. **EMPRESAS EXTRANJERAS Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP. Además de la declaración responsable, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados o tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante. <u>NOTA: SOLVENCIA Y MEDIOS EXTERNOS:</u> Resultará imprescindible que aquella empresa licitadora que vaya a basarse en la solvencia y medios de otras entidades, indique expresamente en la documentación administrativa (DEUC) que tiene la intención de integrar la solvencia exigida con medios externos. Asimismo, se deberán adjuntar los DEUC correspondientes de todas aquellas empresas de las cuales vaya valerse para cumplir con la solvencia exigida, tanto la solvencia económica y financiera como la técnica. Igualmente se adjuntará documento de compromiso donde se identifique el objeto del contrato, exprese la cesión de su solvencia a la licitadora en cuestión durante toda la ejecución del contrato, comprometiéndose a asumir las obligaciones tanto económicas como técnicas que se deriven de la totalidad del contrato de forma solidaria con la licitadora, caso de resultar adjudicataria; y deberá manifestar no estar incurso en prohibición de contratar, todo ello según lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP.
--	---



Kaudimena, nolanahi ere, errekerimendu-fasean egiaztatuko da, baldintza-agiri honen 15. klausulan adierazten den bezala. 2.- “C” ARTXIBO ELEKTRONIKOAK azp titulua hau izango da: “FORMULA BIDEZ BALORATZEKO PROPOSAMENA”. Hona hemen “C” artxiboan aurkeztu beharreko agiriak: Kopuruetan edo portzentajeetan baloratzekoa den irizpideari buruzko eskaintza ekonomikoa sartuko da, hain zuzen, plegu honetako 11 ataletan adierazitakoa. Plegu hauen II eranskinetako ereduaren arabera eskaintza aurkeztuko da. 14. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA 2016ko irailaren 29an egindako bilkuran Udalbatzarrek besteak beste erabaki zuen Zarauzko Udaleko kontratazio-mahai Iraunkorra eratzea. Mahaiaren osaera eta funtzionamendu-arauak ere finkatu zituen. 2018ko maiatzaren 31ean, 2021eko urriaren 28an eta 2026ko martxoaren 26an egindako bilkuretan, berriz, Udalbatzarrek, osaera aldatzea erabaki zuen Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak bilduko da, eta epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa sailkatuko du (“A” artxiboa). Hori egiteko Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 81. artikulua eta hurrengoak jarraituko dira. Aurkeztutako dokumentazioa sailkatu ondoren eta, horrelakorik balego, ikusitako akats edo hutsuneak zuzendu eta gero, mahaiak zehaztu egingo du nortzuk izan diren lizitazioan onartuak, baztertuak eta bazterketaren arrazoiak Kontratazio-mahaiak, jendaurreko egintzan elkartuta, “C” artxiboak ireki (formula bidez ebaluatzen irizpideak), eta barruan sartuta dauden eskaintzak irakurriko dira. “C” artxiboa irekitzeko jendaurreko egintza Zarauzko Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako toki eta egunean izango da. Kontratazio-mahaiari beharrezko iruditzen bazaio, “C” artxiboak udal teknikariei bidaltzea erabaki dezake, haiek azter ditzaten eta formula aritmetikoen	La acreditación de la solvencia será en cualquier caso se realizará en fase de requerimiento tal y como se indica en la cláusula 15 del presente pliego. 2) ARCHIVO ELECTRÓNICO “C” se subtitulará “PROPOSICIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULA” y contendrá los siguientes documentos: Se incluirá la proposición relativa al criterio valorable en cifras o porcentajes al que se refieren al apartado 11 este pliego. La proposición se ajustará al modelo establecido en el anexo II del presente Pliego. 14. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES El Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 29 de septiembre de 2016 acordó entre otros la constitución de la Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de Zarautz, así como su composición y normas de funcionamiento. Asimismo, el Pleno de la Corporación, en sesiones celebradas el 31 de mayo de 2018, el 28 de octubre de 2021 y el 26 de marzo de 2026 acordó modificar su composición. Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a clasificar la documentación recibida en tiempo y forma (archivo “A”), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, se procederá al pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. La Mesa de Contratación, reunida en acto público, procederá a la apertura del archivo “C” (Criterios cuantificables por fórmulas) y a la lectura de las ofertas contenidas en las mismas. El acto público de apertura de los archivos “C” se celebrará en el lugar y fechas indicados en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zarautz. Si la Mesa de Contratación lo considera necesario acordará la remisión de los archivos “C” para que sean analizados por el personal técnico municipal y
--	--



bitartez ebaluatzeakoak diren irizpideei buruzko txostena egin dezaten.

Gero, Kontratazio-mahaiak kontratuaren adjudikazio proposamena aurkeztuko dio Alkatetzari.

15. ESPARRU AKORDIOA ADJUDIKATZEA

Eskaintzak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak, aktarekin batera, dagokion balorazioa eta adjudikazio-proposamena bidaliko dizkio kontratazio-organoari. Balorazio eta proposamen horretan, eskaintzak ordenatuta agertuko dira, beheranzko hurrenkeran, emandako puntuazioa barne.

Esparru-akordioa amaitzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzailerari, ez baititu Administrazioaren aurrean eskuratuko, esparru-akordioa formalizatu arte.

Kontratazio-mahaiak egindako proposamena ikusita, lote bakoitzeko bost pertsona fisiko zein juridikori eskatuko die ondorengo zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkez ditzatela, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamar egun balioduneko epean:

a) Lizitatzailerak bere izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala. Beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala eta notario-ahalorde askietsia.

b) Lizitatzailera pertsona juridikoa izanez gero, eratze edo aldaketa eskritura aurkeztuko du, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, baldin inskripzioa derrigorrezkoa bada, aplikatu behar zaion merkataritzako legediaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzaileraren jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide edo merkataritza erregistro bateko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie. Edo bestela, zinpeko aitorten

emitan informe respecto de los criterios evaluables mediante fórmulas aritméticas.

La Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato a Alcaldía

15. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MACO

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de Contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada.

La propuesta de conclusión del acuerdo marco no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el acuerdo marco.

A la vista de la propuesta de la Mesa de Contratación, se requerirá a un máximo de cinco personas naturales o jurídicas para cada lote a, que dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presenten la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias:

a) Documento Nacional de Identidad si la empresa licitadora actúa en nombre propio. En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad, así como poder bastanteado.

b) Cuando el/la licitador/ra sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios/as no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones



bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenekin bat etorritik. c) Indarrean dauden xedapenek agindu bezala, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak kitatuta daudela egiaztatzen duten agiriak. d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda dagoela egiaztatzea, hain zuzen ere, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Horretarako alta aurkeztuko da, baldin aurtengo ekitaldiari badagokio, edo JEZen azken ordainagiria gainerako kasuetan. Bi kasuetan erantzunkizunpeko aitorpena ere aurkeztuko da, adierazteko zerga horren matrikulan ez duela bajarik hartu. e) lizitatzailerak kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala duela ziurtatu beharko du: <u>e.1) Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:</u> e.1.) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa frogatzeko agiriak. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren justifikazioa ondorengo bitarteko baten edo batzuen bidez egin daiteke: • Arrisku profesionalen kalte-ordaineko aseguruaren frogagiria. • Merkataritzako Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuak. Kontuak erregistro ofizialetan aurkezteko obligaziorik ez duten enpresariak behar bezala legezkatutako kontabilitate liburuak aurkez ditzakete, ordezkio frogagiri gisa. • Negozio-zifra globalari buruzko aitorpena, eta, hala badagokio, kontratuaren xedarekin lotutako jardueren baitan egindako negozioen bolumena, enpresariak jarduera sortu edo hasi zuen dataren arabera, gehienez eskura dituen azken hiru ekitaldiei buruzkoa, betiere negozio-zifrari buruzko erreferentziarik izanez gero. • Baldin frogatutako arrazoi batengatik enpresak ezin baditu adierazitako agiriak aurkeztu, baimena emango zaio bere kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatu ahal izan ditzan kontratazio organoak egoki irizten duen beste edozein agiri aurkezteko.	comunitarias de aplicación. c) Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto. e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de quienes liciten: <u>e.1) Solvencia económica y financiera:</u> e.1.) Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera. La justificación de la solvencia económica, financiera podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes: • Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. • Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados. • Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. • Si, por una razón justificada, la empresa no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación
--	--



<u>e.2.) Kaudimen teknikoak:</u> Gaitasun tekniko-profesionala egiaztatzeko, honako atal hau bete beharko da: lizitatzailleak gutxienez Plegu Teknikoetako 3 atalean jasotako giza baliabideak adskribatu behar ditu kontratuan (horiek kontratuaren funtsezko betebeharrak izango dira, SPKLren 211. f) artikuluan xedatutako ondorioetarako; beraz, betetzen ez badira, kontratua bukatzeko arrazoi izan daitezke, administrazio kontratatzaileak hala nahi badu. Azkenik, kontratura atxikitako pertsonen sexu-delituen ziurtagiria aurkeztu beharko dituzte, 26/2015 Legeak, uztailaren 28koak, haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzen duenak, 13 artikuluan jasotakoarekin bat etorritz; honela dio hitzez hitz: <i>“Adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanbideetan, ofizioetan eta jardueretan sartzeko eta horietan aritzeko, eskakizuna izango da sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik – sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa sartzeko dira delitu horietan – sententzia irmoaren bidez zigorrik jaso izana ez izatea. Horretarako, lanbide, ofizio edo jardueraren horietara jo nahi duenak egoera hori egiaztatzea beharko du eta, horretarako, sexu-delinkuenteen Erregistro Nagusiaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu.”</i> f) Administrazio baldintzen agiriko 21. atalean adierazitako baldintzak betetzen direla ziurtatzea. g) Lote bakoitzeko 1.000 euro behin betiko bermea jarri izanaren frogagiria. Aurreko hamar eguneko epea bukatu eta hurrengo bost egun baliodunetan egingo da adjudikazioa, betiere lizitatzailleak adierazi zaizkion dokumentuak aurkeztu baditu eta behin betiko bermea jarri badu. SPKLak 152.2 artikuluan aurre ikusten duenari jarraituz, kontratua egiten ez bada, edota adjudikazioaren aurretik kontratazio-organismoak erabakitako prozedura honi uko egiten bazaio, Administrazioak zehaztuko du lizitatzaillei eragindako gastuaren zenbatekoa, aurretik haiekin egon eta justifikazioak entzun ondoren.	<u>e.2.) Solvencia técnica:</u> 2) La solvencia técnico-profesional se acreditará mediante la cumplimentación del siguiente apartado: quienes liciten deberán adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios personales indicados en el apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, que tendrán el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento del mismo causa de resolución del contrato, a voluntad de administración contratante. Por último, deberán presentar el certificado de delitos de naturaleza sexual de las personas adscritas al contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, que dice literalmente así: <i>“Será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.”</i> f) Acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en la cláusula 21 del presente pliego g) Justificante de haber constituido la garantía definitiva de 1.000 euros por cada lote La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que la licitadora haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva. Al amparo de lo previsto en el art. 152.2 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento acordado por el órgano de contratación antes de la adjudicación, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a quienes hayan licitado será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquellos.
--	---



Aurkeztutako eskaintzak, bai onartutakoak bai ireki gabe baztertutakoak edo ireki ondoren atzera botatutakoak, bere espedientean artxibatuko dira. Kontratua adjudikatu ondoren errekurtsioak jartzeko epea irekiko da. Epe horretan errekurtsorik jarri ez bada, proposamenarekin batera aurkeztutako dokumentazioa interesdunen eskura utziko da.

16. ESPARRU AKORDIOA FORMALIZATZEA

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den agiri administratiboan formalizatu behar da kontratua, SPKLak 153 artikuluan xedatu bezala

III. ESPARRU AKORDIOAN OINARRITUTAKO ZERBITZUAK GAUZATZEA

17. PROZEDURA

Esparru-akordioa adjudikatu ondoren, esparru-akordioa formalizatu den lizitatzailerak edo lizitatzailerak eskatutako zerbitzuak eman beharko dituzte.

Zerbitzu motaren izaera zein den kontuan izanda, honela jokatu da:

- Adjudikaziodunei eskaintza bat eskatuko zaie eta erantzuteko nahikoa epe emango zaie.
- Esparru-akordioaren zati diren adjudikaziodunek eskaintza aurkeztu beharko dute eta emandako epean erantzun beharko diote eskaintza-eskaerari.
- Egin beharreko esku-hartzera hobekien egokitzen den eskaintza hautatuko da, esku hartu beharreko familiaren edo pertsonaren ezaugarriak kontuan hartuta, Baldintza Teknikoen Pleguan xedatutakoaren arabera.

18. ZERBITZUAK EMATEKO BALDINTZAK

Adjudikaziodunak edo adjudikaziodunek ezin izango dituzte aplikatu esparru-akordioan jasotako bestelako prezio, baldintza edo prestazioak, SPKLren 222. artikuluan aurreikusitakoa aplikatzearen ondoriozko aldaketak izan ezik.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los y las interesadas.

16. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

El acuerdo marco se formalizará conforme a lo previsto en el artículo 153 de la LCSP en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación

III. EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS BASADOS EN LOS ACUERDOS MARCO.

17.PROCEDIMIENTO

Adjudicado el acuerdo marco, la licitadora o licitadoras con la que se haya concluido el acuerdo marco prestará el servicio demandado.

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a prestar, se procederá de la siguiente forma:

- Se solicitará a las adjudicatarias la correspondiente oferta otorgándoles un plazo suficiente para responder.
- Las adjudicatarias parte del acuerdo marco invitadas, estarán obligada a presentar oferta válida y deberán responder a la solicitud de oferta en el plazo otorgado.
- Se seleccionará la oferta que mejor se adecue a la intervención a realizar, atendiendo a las características de la familia o persona a intervenir, de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

18.TÉRMINOS DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

La adjudicataria o adjudicatarias no podrán aplicar precios o condiciones o prestaciones distintas a las de la propia conclusión del acuerdo marco, salvo las modificaciones que se deriven de la aplicación de lo previsto en el artículo 222 de la LCSP.



19. ZERBITZUAK OSATZEA ETA GAUZATZEA Esparru-akordioan xedatutakoaren arabera ematen diren esku hartzeko zerbitzuak esparru-akordioaren eranskina izeneko dokumentuaren jakinarazpenarekin osatuko dira. Zerbitzuaren exekuzioa adjudikaziodunaren gain eta kontura beteko da, SPKLak 197 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz. Zerbitzua betetzeko, oinarria izan den esparru akordioan jasotakoak, plegu honetan jasotako klausulak eta, halakorik balego, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoak jarraituko dira, eta betiere, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek. Adjudikaziodunari berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu bada, Administrazioak kontratua bertan behera uzteko edo SPKLren 192 eta 193. artikuluek aurreikustako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du. Kontratuaren xede dena gaizki betetzen deneko kasuetan kontratazio organoak zehazpenak jarri ahal izango ditu, larritasunaren proportzioan, kontratuaren adjudikazio prezioaren %1etik %10 era bitartean 20. ZERBITZUA EXEKUTATZEAREN ARDURADUNA Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuko arduraduna izango da esparru akordioan oinarritutako zerbitzuak gauzatzearen arduraduna. 21. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK 21.1. Hizkuntza arloan. Eskubideak eta betebeharrak euskararen erabileran. Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6.	19. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS Los servicios de intervención que se presten de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo marco se perfeccionan con la notificación del documento "Anexo Acuerdo Marco". La ejecución del servicio se realizará a riesgo y ventura de la adjudicataria, con arreglo al artículo 197 de la LCSP El servicio se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el acuerdo marco en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente. Cuando la adjudicataria, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la LCSP En el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, el órgano de contratación podrá imponer penalidades, en proporción a la gravedad, por importe entre 1% y el 10% del precio de adjudicación del contrato. 20. RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Se designa como responsable de la ejecución de los servicios basados en el acuerdo marco a la responsable del departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zarautz 21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 21.1. Materia lingüística. Derechos y obligaciones en el uso del euskera Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y
---	--



artikuluaren ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, Zarauzko Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko araudia ematen duen Udal Ordenantza. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 18. artikuluan administrazioetako normalizazio planek jaso beharko dituzten gutxienezko edukia zehazten ditu eta horien artean ondorengoak agertzen da: "18 d) Kontratazio-arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarren batzuek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar lituzkeen antzeko hizkuntz baldintzak bermatzea." Enpresa adjudikaziodunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; era berean, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, euskaraz. 1.- Zerbitzu hizkuntza Kontratu honen xede diren prestazioaren berezko ezaugarriak direla-eta, kontratuaren zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira, beti ere erabiltzailearen hizkuntza-hautua errespetatuz. Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin lehen hitza euskaraz egingo da, eta, ondoren, herritarrek aukeratutako hizkuntzan eskainiko da zerbitzua. Edonola ere, zerbitzu-hartzaileak 18 urtetik beherako haur eta gazteak badira, horiei zerbitzu osoa euskaraz eskainiko zaie. 2.- Langileen hizkuntz gaitasuna: Administrazioarekin eta hirugarrenekin ahozko zein idatzizko harremanak duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek (psikologo eta hezitzaileak, koordinatzaileak, taldeko esku-hartzeen gidariak...) administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko	reguladoren 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros la Ordenanza Municipal sobre las normas para la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento y municipio de Zarautz. El Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en su artículo 18 establece las determinaciones que los planes de normalización del uso del euskera deben recoger, entre ellas la siguiente: "18 d) Medidas contempladas en materia de contratación, en particular, las tendientes a garantizar que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con el usuario y se ejecuten por terceros sean prestados a los ciudadanos en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la administración correspondiente" La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato. Así mismo las relaciones tanto verbales como escritas entre la empresa y la administración contratante se realizarán en la lengua de trabajo de la administración, es decir, en euskera. 1.- Idioma para la prestación del servicio: Teniendo en cuenta las características de la prestación del servicio, los idiomas de servicio del contrato serán el euskera y castellano, adecuándose y respetando en todo momento a la elección del usuario. De conformidad con los criterios lingüísticos aprobados por la administración, la atención se hará inicialmente en euskera, y se continuará en la lengua elegida por la persona usuaria. En caso de que las personas usuarias sean menores de 18 años, se les ofrecerá el servicio íntegramente en euskera. 2.- Competencia lingüística: Ya que se relacionarán tanto con la administración como con las personas usuarias, el personal (psicólogos/as y educadores/as, coordinadoras/es, personal que guiará las sesiones de grupo...) de la empresa contratada deberá cumplir con los requisitos lingüísticos que debería cumplir la propia administración. Por lo tanto, y teniendo en cuenta las características del servicio, se le exigirá el nivel de
--	--



zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (EGA edo baliokidea) egiaztatu beharko dute. Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonen badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute. Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeke honako bi bideak erabili ahal izango dira: • Zerbitzua eman behar duten pertsonen eskatutako hizkuntza gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo, • Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo). 3.- Udalarekiko harremana: Kontratuak eragindako harremanak, ahozkoak (koordinazio bilerak etab.) zein idatzizkoak (memoriak, txostenak, fakturak etab.) euskaraz izango dira administrazio kontratatzailearekin. 4.- Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzak betetzen ez badira, kontratua bertan behera gelditu ahal izango da, lege horren 223.g) artikulua araber. 5.- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62 eta 210. artikuluen araber, kontratuaren arduradunak ikuskatuko du ea kontratuko hizkuntza-baldintzak betetzen diren, segimendua egingo du, eta horretarako behar diren erabakiak hartuko ditu. Ikuskapena ez da bukaeran bakarrik egingo; aitzitik, jarraitua izango da. 21.2. Enpresa adjudikaziodunaren lan eskubideak eta betebeharrak 1. Kontratuak derrigorrez bete beharko ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden eta aplikagarri diren legezko, arauzko eta hitzarmenezko xedapenak.	competencia C1 del Marco Europeo de Referencia (EGA o equivalente). Previa a la adjudicación del contrato, la empresa deberá verificar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística precisa. Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística precisa. La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de alguna de las siguientes maneras: • La presentación de documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio cumplen con la competencia lingüística exigida, o • La realización de una prueba decidida por la administración. 3.- Relación con la administración Se utilizará el euskera con la administración contratante en todas aquellas relaciones que se den como consecuencia del contrato, tanto verbales (reuniones de coordinación etc.) como escritas (memorias, informes, facturas etc.) 4.- Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley. 5.- De conformidad con el artículo 62 y 210 de la LCSP, la persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento condiciones lingüísticas del contrato, hará seguimiento, adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin. La inspección se realizará no solo a su finalización sino de modo continuado 21.2. Derechos y obligaciones laborales de la empresa adjudicataria 1. El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.
--	--



Kontratua indarrean den bitartean, kontratuaren hasierako plantillan aldaketak gertatzen badira (bai erretiro, heriotza, borondatezko baja, kaleratze, aldi baterako ezintasun, ezintasun iraunkor eta abarrengatik, bai zerbitzuaren beharrengatik), baja hori bete aurretik adjudikaziodunak Udalari horren berri emango dio. Adjudikaziodunaren ardura osoa izango da bere zerbitzuan izango dituen langileen kontratazioa eta horien prestakuntza. Zarautzko Udalak ez du inongo harreman juridikorik izango adjudikaziodunarentzat lanean diharduten langileekin, ez agiri hauen xede den kontratua indarrean den bitartean ez kontratua bukatu ondoren ere. 2. Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatu zaien adierazi beharko dute lizitatzailerak, adjudikazioa lortzen badute. Halaber, behin kontratua adjudikatu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia ematera behartuta egongo dira. 3. Hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du enpresa adjudikaziodunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, beti ere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, txikiagoa izan. 4. Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, SPKLren ondorioetarako. Hortaz, baldintzak betetzen ez badira, kontratua bertan behera gelditu ahal izango da, lege horren 221.f) artikuluaaren arabera 21.3. Berdintasuna. Emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko eskubide eta betebeharrak 1. Kontratututako pertsona edo entitate juridikoak arau hauetan jarritako betebeharrak bete behar ditu: 3/2007 Lege Organikoa, Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunari buruzkoa; 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen	Durante la vigencia del contrato y siempre que se produzca una variación en la plantilla con que se inicia el mismo, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez, etc. o cualquier otra que se produzca por necesidades del servicio la empresa adjudicataria está obligada a dar cuenta al Ayuntamiento previamente a cubrir la baja causada. Será de cuenta y cargo de la empresa adjudicataria exclusivamente la contratación del personal a su servicio y su formación. El Ayuntamiento de Zarautz no tendrá relación jurídica alguna con el personal al servicio de la adjudicataria durante el plazo de vigencia del contrato objeto de este pliego ni al término del mismo. 2. Las personas o empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios. Asimismo, estarán obligadas a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras. 3. La empresa adjudicataria deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel 4. Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley. 21.3. Igualdad. Derechos y obligaciones para garantizar la igualdad de mujeres y hombres 1. La empresa adjudicataria deberá cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres; Ley 9/2017 de contratos; así como en LA ORDENANZA MUNICIPAL DE ZARAUTZ PARA
---	---



duena; 9/2017 Legea, kontratuena; ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO ZARAUZKO UDAL ORDENANTZA. Horretarako, honakoa eskatuko da: -50 langiletik gorako enpresei Berdintasun Planaren erregistro-orria eta ordainsarien auditoria-erregistroa egina dutela egiaztatzea. (901/2020 Errege Dekretua, Berdintasun Planen erregistroari buruzkoa eta 902/2020 Errege Dekretua, emakume eta gizonen ordain-sarien berdintasunari buruzkoa). -Berdintasun Plana oraindik erregistratuta ez duten aurreko paragrafoan aipatutako enpresen kasuetan, Berdintasun Plana aurkeztu beharko dute, ordainsarien diskriminazioa ekiditeko onartutako neurriak barne. 2.Era berean, enpresa guztiek emakumeen aurkako diskriminazioari aurre egiteko neurrien zerrenda edo plana aurkeztu beharko dute; esaterako, sexu- eta sexuagatiko- jazarpen sexistaren aurkako neurriak, askatasun sexuala bermatzeko neurriak edota LGTBI+ kolektiboen kontrako jazarpenei aurre egiteko neurriak. -Neurriak azaltzen dituen dokumentua kontratua formalizatzen den unean aurkeztu beharko da. (10/2022 Lege Organikoaren 12. artikulua, 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta 4/2023 Legearen 15. artikulua). 3.Zerbitzua garatuko duten talde lizitatzailerik pertsona guztiek emakumeenganako eta gizonenganako jarrera errespetagarria eta berdinzalea edukiko dute une oro, eta inoiz ez dute izango jarrera desatsegin, mingarri edo diskriminatzaile, sexu, ideologia, jatorri etniko, nazionalitate edo sexu-orientazioagatik (Konstituzioaren 14. artikulua). 4.Kontratututako pertsonak edo entitate juridikoak dokumentazio, idazki, publizitate, irudi eta material guztietan komunikazioa modu ez-sexista eta barneratzailea erabiltzea (EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO ZARAUZKO UDAL ORDENANTZAREN 34. artikulua). -Baldintza hau betetzen dela bermatzeko, kontratuak iraun duen bitartean erabili den dokumentazio, publizitate, idatzi nahiz material grafikoaren kopiak	LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. Para ello se exigirá: -Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán justificar haber realizado el registro del Plan de Igualdad y de la auditoría de los salarios (Real Decreto 901/2020, por el que se regulan los Planes de Igualdad y su registro, Real Decreto 902/2020 de Igualdad retributiva de mujeres y hombres). -Las empresas referenciadas en el párrafo anterior que todavía no tengan registrado el Plan de Igualdad, deberán presentar dicho Plan de Igualdad, así como las medidas aprobadas para evitar la discriminación retributiva. 2.Asimismo, todas las empresas deberán presentar la relación o plan de medidas para prevenir la discriminación contra las mujeres; por ejemplo, medidas contra el acoso sexista por razón de sexo, medidas para garantizar la libertad sexual o medidas para combatir el acoso al colectivo LGTBI+. -El documento que recoge dichas medidas deberá presentarse en el momento de formalización del contrato. (Artículo 12 de la Ley Orgánica 10/2022, artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007 y artículo 15 de la Ley 4/2023). 3.Todas las personas del equipo licitador que vayan a desarrollar el servicio mantendrán en todo momento una actitud respetuosa e igualitaria hacia mujeres y hombres, sin que puedan en ningún momento mostrar actitudes desagradables, ofensivas o discriminatorias por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual (artículo 14 de la Constitución). 4.Las personas o entidades jurídicas contratadas deben realizar un uso no sexista e inclusivo de la comunicación en toda documentación, escritos, publicidad, imágenes y materiales (artículo 34 de la ORDENANZA MUNICIPAL DE ZARAUZ PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES). -Para garantizar el cumplimiento de este requisito se solicitarán copias en soporte informático de la documentación, publicidad, escritos y/o material gráfico utilizado durante la vigencia del contrato.
--	---



eskatuko dira (euskarri informatikoan). 5. Pertsona edo entitate lizitatzailerak gutxienez hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratuaren iraunaldi guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera. Eta soldata ezin izango da inolaz ere jarritako soldata baino txikiagoa izan. Bestalde, soldata-bereizkerian arreta berezia ezarriko du, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari begira. Baldintza hori betetzen dela bermatzeko, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzak jasotzen dituen hitzarmenaren kopia eta nomina-agiriak eskatuko ahalko dira, edo, kasuan kasu, zinpeko aitorpena. 6. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62 eta 210. artikuluen arabera, kontratuaren arduradunak ikuskatuko du ea kontratuko berdintasun-baldintzak betetzen diren, segimendua egingo du, eta horretarako behar diren erabakiak hartuko ditu. Ikuskapena ez da bukaeran bakarrik egingo; aitzitik, jarraitua izango da. Halaber, baldintza hauek betetzeko, adjudikaziodunak Parekidetasun Departamentuaren aholkularitza eta laguntza jaso ahal izango ditu. 7. Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzok betetzen ez badira, kontratua bukatu daiteke, lege horren 211.f) artikuluen arabera. 22. ESPARRU AKORDIOAN OINARRITUTAKO ZERBITZUA ALDATZEA Behin esparru akordioan oinarritutako zerbitzuak burutzen direnean, interes publikoak eragindako aldaketak bakarrik sartu ahalko dira, klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLaren 205. artikuluan jarritako kasuetan eta mugekin. Aldaketak sartu behar direnean, proposamena idatziko dute dagokion departamentuak eta kontratuaren arduradunak, aldaketa arrazoitzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriekin batera. Administrazioak kontratistari entzunaldia emango dio, aldaketa onartu aurretik. Kontratazio organoak	5. La persona o entidad licitadora deberá abonar como mínimo el salario recogido en el convenio colectivo durante toda la duración del contrato, en función de la categoría profesional a la que pertenezca el trabajador o trabajadora. En ningún caso el salario podrá ser inferior al establecido. Por otro lado, prestará especial atención a la discriminación salarial en relación con la igualdad entre mujeres y hombres. Para garantizar el cumplimiento de este requisito, se podrá solicitar copia del convenio donde se recojan las condiciones de trabajo que se aplicarán efectivamente a los trabajadores y trabajadoras, así como las nóminas correspondientes o, en su caso, una declaración jurada. 6. De conformidad con el artículo 62 y 210 de la LCSP, la persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento de condiciones de igualdad del contrato, hará seguimiento, adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin. La inspección se realizará no solo a su finalización sino de modo continuado. Asimismo, para el cumplimiento de estos requisitos, la empresa adjudicataria podrá contar con el asesoramiento y la ayuda del Departamento de Igualdad. 7. Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley. 22. MODIFICACIONES DEL SERVICIO BASADO EN EL ACUERDO MARCO Una vez perfeccionado servicio basado en el acuerdo marco, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en art. 205 de la LCSP. Cuando sea necesario introducir modificaciones el departamento correspondiente junto con el responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación
---	--



onartu beharko ditu aldaketok; baina, aurretik, SPKLaren 191 eta 207 artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatuko da eta dokumentu administratiboa formalizatuko da, lege bereko 153. artikuluan xedatutakoaren arabera, behin betiko bermea berregokituta, hala behar bada.

23. KONTRATUA BUKATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bukatzeko arrazoiak izango dira SPKLaren 211 artikuluan aurreikusitakoak, bai eta lege bereko 313 artikuluan bereziki zerbitzu-kontratueterako jasotakoak.

Kontratua bukatzeko berariazko arrazoiak izango da administrazioarekin kontratatze betekizunak bat-batean galtzea (kontratatze gaitasuna eta kaudimena galtzea eta kontratatze debekuren bat izatea), SPKLAN jartzen duen moduan.

24. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari honakoak dagozkio: a) kontratua interpretatzea b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea c) interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea d) kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, SPKLAN eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez.

25. KONTRATUA HIRUGARRENEI LAGATZEA

Zarauzko Udalak berariaz baimendu ezean, adjudikaziodunak ezingo dizkio kontratuaren eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunderen bati laga edo eskualdatu.

26. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

26.1. Enpresa adjudikaziodunak hauetan xedatutakoa bete beharko du: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena); eta 3/2018 Lege

previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

23. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad de la contratista y no estar incurso en ninguna causa de prohibición de contratar) en los términos establecidos en la LCSP

24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

25. CESIÓN DEL CONTRATO A TERCEROS.

La adjudicataria no podrá sin previa autorización expresa del Ayuntamiento de Zarautz, ceder ni traspasar los derechos y obligaciones derivadas del contrato, a otra persona o entidad.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

26.1. La empresa adjudicataria deberá cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE así como lo dispuesto en



Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. 26.2. Baldin, enpresa kontratistak edo subkontratistak, kontratua dela-eta, datu pertsonalak tratatzen edo eskuratzen baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa beteko du, bai eta honako arau hauek ere: 1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak kontratistak. 2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak hitzarmenaren helburua betetzeko bakar-bakarrik erabiliko dira; ezingo dira, beraz, adierazitako xederako ez beste baterako erabili. 3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonal bat bera ere ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Horrenbestez, kontratistak hitz ematen du datuok edo horiekin sortutako fitxategiak ez dizkiola jakinaraziko, lagako, transferituko edo komunikatuko hirugarren bati, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paper bidez, ez sarbide informatikoen bidez, ezta ikusteko ere. 4. Datuak isilpean edukitzeko betebeharra dute bai kontratistak bai kontratuaren xede den zerbitzuan esku hartzen duten langile guztiek, Datu Pertsonalen Lege Organikoan aipatzen den bezala. Kontratua bete delako edo suntsitu delako iraungi ondoren ere, betebeharrak horrek iraun egingo du. 5. Kontratistak hitz ematen du datuen babesaren arlorreko araudian eta Segurtasuneko Eskema Nazionalen eskatutako bitarteko tekniko, administratibo eta antolakuntzakoak hartuko dituela, hitzarmenaren xede den zerbitzua betetzeko behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko: a) Horri dagokionez, lanean hasi aurretik, enpresak kontratazio-organoari zerrenda bat emango dio, datu pertsonalak eskuratzeko aukera izango duten langile guztien izenekin, abizenekin, funtzioekin eta lana garatuko duten lekuekin. Kontratua bete bitartean langile berriak sartu edo daudenei baja eman behar bazaie, enpresa adjudikaziodunak zerrenda berri bat entregatuko du, aldaketa gertatu denetik gehienez ere astebeteko epean. Bai enpresa adjudikaziodunak bai	la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. 26.2. En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, y a las siguientes reglas: 1. La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento. 2. Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada. 3. Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero. 4. La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución. 5. La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la normativa vigente en materia de protección de datos, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato: a) A este respecto, la empresa deberá entregar al órgano de contratación antes del inicio de los trabajos una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante el curso de la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, la empresa adjudicataria entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la empresa
--	--



zerrenda horietan azaltzen diren langileek formalki hitz eman behar dute, idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordeko dutela. b) Adjudikaziodunak baldintza teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak aplikatuko ditu tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan, baldin eta halakorik zehazten bada. c) Kontratuaren xede den zerbitzua bukatu ondoren, adjudikaziodunak itzuli edo suntsitu edo ezabatu egingo ditu datu pertsonalak dituzten fitxategi guztiak. Suntsiketa egin ondoren ezinezkoa izango da horiek berreskuratzeke edozein prozesu aplikatzea. Akta bidez egingo da fitxategiak itzultzearen edo suntsitzearen ziurtagiria, eta enpresa adjudikaziodunaren ordezkariak eta lanen zuzendaritza betetzen duen pertsonak sinatuko dute. Aktan zirkunstantzia horiek guztiak jasoko dira. III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA 27. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA Klausulen agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek bete beharko dira: a) Sektore Publikoko Kontratuen Legea; b) Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra; c) Eta kasuan kasu, Administrazio Publikoen kontratazioan aplikatu daitezkeen arauak. Administrazio-klausulen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da. 28. JURISDIKZIO ESKUDUNA Era berean, kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakorekin bat etorritik.	adjudicataria como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados. b) La adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifiquen en los pliegos técnicos. c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte de la empresa adjudicataria. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante de la adjudicataria y por la persona que ejerza la dirección de los trabajos en la que consten tales circunstancias. III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE 27. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego. 28. JURISDICCIÓN COMPETENTE Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante, lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la
--	---



Kontratua interpretatzetik, aldatzetik, bukatzetik eta horren ondorioetatik sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Horretarako hartutako akordioek administrazio-bidea agortuko dute. Akordio horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoarekin bat etorritik; dena den, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123 eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, interesdunek aukerako berraztertze errekurtoa jarri ahal izango dute. Bestalde, SPKLaren 44 artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, kontratu honi kontratazio-arloko errekurso berezia jarri ahal zaio. Zarautz, 2026ko uztaila I. ERANSKINA. DEUC II. ERANSKINA. ESKAINTZA Izen-abizenak Helbidea	interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo prevista por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 5 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP, el presente contrato será susceptible de recurso especial en materia de contratación. Zarautz, julio de 2026 ANEXO I. DEUC ANEXO II. PROPUESTA Nombre y apellidos Domicilio
--	--



ZARAUZKO UDALA

..... Posta Kodea Nortasun-agiria..... Telefona Ordez kariaren datuak (ordezkaririk egonez gero) Izen-abizenak Helbidea Posta Kodea Nortasun-agiria edo IFK (pertsone juridikoa bada): Telefona ESKU-HARTZE SOZIOHEZITZAILEA ETA PSIKOSIZIALEKO ZERBITZUAK EMATEKO ESPARRU AKORDIOA egiteko Zarauzko Udalak deitutako prozeduraren berri izan dut, eta hona hemen nire ADIERAZPENA: 1.- Hitz ematen dut kontratua onartutako klausula-agiriaren arabera burutuko dudala, hurrengo baldintzetan: <u>1 Lotea</u> - Lanbide-prestakuntza eta -esperientzia - Prezioa eskuhartze saioko: - Aurkezpen eta itxiera saioko prezioa: - Gizarte zerbitzuekin koordinazio orduko prezioa: - Ez ohiko koordinazio orduko prezioa: - Txosten bakoitzeko prezioa: <u>2. Lotea</u> - Lanbide-prestakuntza eta -esperientzia - Prezioa eskuhartze saioko: - Aurkezpen eta itxiera saioko prezioa: - Gizarte zerbitzuekin koordinazio orduko prezioa: - Ez ohiko koordinazio orduko prezioa: - Txosten bakoitzeko prezioa: 2.- Administrazio-klausula zehatzen eta teknikoen agiria, eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, nire gain hartu eta ontzat ematen ditut oso-osorik.	 Código Postal....., D.N.I. nº....., Teléfono Datos del representante (si existe) Nombre y apellidos Domicilio Código Postal..... Documento de identidad o CIF (si es persona jurídica)..... Teléfono He tenido conocimiento del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Zarautz para LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL, MEDIANTE ACUERDO MARCO y he aquí mi DECLARACIÓN 1º.- Que me comprometo a su ejecución con arreglo a los pliegos aprobados, por las siguientes condiciones: <u>Lote 1</u> - Formación y experiencia profesional: - Precio por sesión de intervención: - Precio por sesión de presentación y cierre: - Precio por hora de coordinación con Servicios sociales: - Precio por hora de coordinación extraordinaria: - Precio por informe: <u>Lote 2</u> - Formación y experiencia profesional: - Precio por sesión de intervención: - Precio por sesión de presentación y cierre: - Precio por hora de coordinación con Servicios sociales: - Precio por hora de coordinación extraordinaria: - Precio por informe: 2º Que conozco los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
---	--



ZARAUZKO UDALA

3.- Kontratuak burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ditut. 4.- Era berean, lanaren zein zergen arloan legeak dioena edo araututa dagoena bete beharko dut 5.-Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatu zaien adierazten dut, adjudikazioa lortuko banu: ZEHAZTU ZEIN -(e)n, 2026ko aren ...an Sin:	3º.- Que cumpla con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la ejecución del contrato. 4º.- Que asimismo me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria. 5º.- Que el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatario será el siguiente: INDICAR CUAL En a de de 2026 Fdo:
---	---