BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, ZEINAK ARAUTZEN DUEN GIPUZKOAKO BATZAR NAGUSIEN BATZARKIDEEN ETA BEHIN BEHINEKO LANGILEEN EUSKARA-ESKOLEN PROGRAMAKO ZERBITZU-KONTRATUA

1. Lehiaketaren xedea

Lehiaketa honen xedea da Gipuzkoako Batzar Nagusien batzarkide eta behin-behineko langileentzako euskara-eskolen programa gauzatzea.

2. Ordutegia eta eskola-egutegia

Eskolak astelehenetik ostiralera emango dira urte osoan, abuztua, Gabonak, Aste Santua eta jai-egunak izan ezik.

Ordutegia ikasleen beharren eta disponibilitatearen arabera egokituko da; beraz, hilabete bakoitzean alda daiteke. Eskolak 08:00ak eta 15:00 bitartean emango dira, eta ikasturte bakoitzean ordutegia eskola-eskaeren eta mailen arabera zehaztuko da. Salbuespen gisa, zerbitzua arratsaldez ere eman ahal izango da.

Ikasturte akademikoa irailean hasiko da, eta eskola-egutegia urtero egingo da, kontuan hartuta Batzar Nagusien bilkura-aldia, bai eta hizkuntza-trebakuntza beharrak ere.

3. Kontratatu nahi den zerbitzuaren xehetasunak

3.1. Definizioa

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS POR EL QUE SE REGULA EL CONTRATO DE SERVICIOS DEL PROGRAMA DE CLASES DE EUSKERA PARA PERSONAS JUNTERAS Y PERSONAL EVENTUAL DE LAS JUNTAS GENERALES DE GIPUZKOA

1. Objeto del contrato:

Es objeto del presente concurso la ejecución del programa de clases de euskera para personas junteras y personal eventual de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

2.- Horario y calendario de clases

Las clases se impartirán de lunes a viernes todo el año excepto agosto, navidad, semana santa y festivos.

El horario se adaptará a las necesidades y disponibilidad del alumnado, por lo que puede variar cada mes. Las clases se impartirán entre las 8.00 y las 15.00 horas, fijándose el horario en cada curso en función de las solicitudes y niveles escolares. Excepcionalmente, el servicio se podrá prestar también en horario de tarde.

El curso académico comenzará en septiembre y el calendario escolar se elaborará anualmente, teniendo en cuenta el periodo de sesiones de las Juntas Generales, así como las necesidades de capacitación lingüística.

3.- Especificaciones del servicio a contratar

3.1. Definición

3.1.1 Batzar Nagusietako batzarkideen eta behin-behineko langileen banakako edo taldekako eskolak dira, aurrez aurrekoak. Lehendik daukaten euskara-mailari bultzada emateko edo gutxieneko ulermen eta adierazpen-maila eskuratzeko dira, karguan dituzten eginbeharrekin lotutako funtzio komunikatibo batzuetan euskara erabiltzeko urratsak egiten laguntzeko.

3.1.1 Son clases individuales o colectivas presenciales dirigidas a personas junteras y personal eventual de las Juntas Generales de Gipuzkoa. Están destinadas a impulsar el nivel de euskera que ya poseen o a adquirir un nivel mínimo de comprensión y expresión que les ayude a dar pasos hacia el uso del euskera en algunas funciones comunicativas relacionadas con sus deberes en el cargo.

3.1.2 Euskara-eskola hauek Batzar Nagusietako batzarkideentzako eta behin behineko langileentzako dira.

3.1.2 Estas clases de euskera están dirigidas a personas junteras y personal eventual de las Juntas Generales.

3.1.3 Irakaslearen zeregin zehatzak hauek izango dira:
a) ikasleen euskara-maila zehaztea;
b) emango diren eskola-orduetarako xede lorgarriak finkatzea;
c) eskolak eta haietarako behar den materiala prestatzea;

d) saioak xede horiei begira prestatu eta ematea, eta ikaslearen ezagutzatik abiatuta, xedeak hobeto finkatzeko eta ebaluatzeko laguntza ematea, eta hobekuntza-proposamenak egitea.
e) ikasleen aurrerapenak ebaluatzea;
f) enpresako arduradunari ebaluazioaren berri ematea, hark Batzar Nagusietako zerbitzu Juridikoetara helaraz dezan;
g) Ikasleen bertaratze-partea hilero egitea, bai eta emandako ordu-kopurua ere.

h) Ikasturtea amaitzean, ikasleen aprobetxamendu-mailari buruzko ebaluazio-txostena egin beharko du.

3.1.3 Las tareas específicas del profesor serán:
a) determinar el nivel de euskera de los alumnos;
b) fijar los objetivos alcanzables para las horas de clase que se impartirán;
c) preparar las escuelas y del material necesario para ellas;
d) preparar e impartir las sesiones para estos fines y, desde el conocimiento del alumno, el apoyo para la mejor fijación y evaluación de los objetivos, así como la elaboración de propuestas de mejora.
e) evaluar los progresos del alumnado;
f) informar de la evaluación al responsable de la empresa para su traslado a los Servicios Jurídicos de las Juntas Generales;
g) realizar mensualmente un parte de asistencia del alumnado, así como del número de horas impartidas.
h) al finalizar el curso deberá realizar un informe de evaluación del grado de aprovechamiento del alumnado.

3.2. Irakasle- eta ordu-kopuruak

3.2. Número de profesores y horas

Irakaskuntza zereginei era egokian erantzun ahal izateko pertsona baten lanaldiaren zati bat jotzen da beharrezkotzat.

Urteko gutxi gorabeherako eskola-orduak (orduko prezioan joan-etorrien eta eskolak prestatzearen gastuak sartu dira). Beraz, klaseak emateko ordu kopuru garbiak dira: 657 ordu urtean

3.3. Hedadura

Edozein batzarkidek edo Batzar Nagusietako behin-behineko langilek har dezake parte, eta eskolak ikasturtearen hasieran esleitutako mailen arabera antolatuko dira.

Batzar Nagusiek klaseetan parte hartzea eskatu duten pertsonen zerrenda emango diote enpresari ikasturtearen hasieran, bai eta ikasturtean zehar eskoletara atxikitzen diren pertsonena ere.

3.4. Lekuaren, pertsona-kopuruaren eta abarren gaineko zehaztasunak

3.4.1. Enpresak izendatuko du ikasturte osorako zerbitzua emango duen irakaslea, eta irakaslea ordezkatu ahal izateko, enpresak eskaera arrazoitua aurkeztu beharko du eta Batzar Nagusien idatzizko adostasuna lortu.

3.4.2. Enpresa adjudikaziodunak jartzen duen irakasleak Batzar Nagusien egoitzan emango ditu saioak.

3.4.3. Irakasleak saio edo eskolak ematera eta dagozkien jarraipen- eta ebaluazio-bilerak egitera soilik etorriko da Batzar Nagusien bulegoetara.

Se considera necesaria parte de la jornada de una persona para poder responder adecuadamente a las tareas docentes.

Horas lectivas anuales estimadas (en el precio/hora se han incluido los gastos de desplazamiento y preparación de clases). Por tanto, son horas netas de clase: 657 horas anuales

3.3. Extensión

Puede participar cualquier Juntera o Juntero o personal eventual de las Juntas Generales y se organizarán las clases en función de los niveles asignados al inicio del año lectivo.

Las Juntas Generales facilitarán a la empresa al comienzo del curso el listado de las personas que han solicitado la participación en las clases, así como de aquellas que se vayan adhiriendo a las clases a lo largo del curso.

3.4. Especificaciones sobre el lugar de prestación del contrato, número de personas, etc.

3.4.1. La empresa designará la persona docente que vaya a prestar servicio para todo el curso. Para su sustitución, la empresa deberá presentar solicitud razonada y obtener la conformidad escrita de las Juntas Generales.

3.4.2. La persona docente asignada por la empresa adjudicataria impartirá las sesiones en la sede de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

3.4.3. Las persona docente acudirá a las oficinas y dependencias de las Juntas Generales únicamente a impartir las

3.4.4. Egin beharreko lanaren zenbatekoaren gutxi gorabeherako irudia izateko, hona azkenengo urteko bertaratze-datuak:

- 2018-2019: 8 pertsona (5ek amaitu zuten ikasturtea)
- 2019-2020: 15 pertsona (13k amaitu zuten)
- 2020-2021: 15 pertsona (12k amaitu zuten)
- 2021-2022: 11 pertsona (9k amaitu zuten)
- 2022-2023: 9 pertsona (6k amaitu zuten)
- 2023-2024: 6/7 pertsona

sesiones o las clases y las reuniones de seguimiento y evaluación.

3.4.4. Para poder contar con una imagen aproximada del volumen de trabajo a realizar, véanse los datos de asistencia de los últimos cursos:

- 2018-2019: 8 personas (al final del curso 5)
- 2019-2020: 15 personas (al final del curso 13)
- 2020-2021: 15 personas (al final del curso 12)
- 2021-2022: 11 personas (al final del curso 9)
- 2022-2023: 9 personas (al final del curso 6)
- 2023-2024: 6/7 personas

4. Laneko segurtasuna eta osasuna

Kontratistak 1995eko azaroaren 8ko 31/95 Legeko aurreikuspenak bete beharko ditu, eta, hala behar izanez gero, gai honetarako solaskide bat izendatu beharko du, dagokion arautegia betearazteko ardura izango duena.

4. Seguridad y Salud Laboral

El contratista deberá cumplir con las previsiones de la Ley 31/95, de 8 de noviembre de 1995, designando, en su caso, un interlocutor para este asunto encargado de la ejecución de la normativa correspondiente.

ZERBITZU JURIDIKOAK

ARANTZA ETXEBERRIA LABAYEN - 34086699D

Firmado digitalmente por ARANTZA ETXEBERRIA LABAYEN - 34086699D
Fecha: 2024.05.22 15:16:30 +02'00'

Arantza Etxeberria Labayen