

**ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA
ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ
KONTRATATZEKO****PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES DE CONTRATO DE SERVICIO
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO****MUSIKAIA UDAL MUSIKA ESKOLAREN
KUDEAKETA****GESTION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE
MUSICA MUSIKAIA****I.- KONTRATUAREN EDUKIA****I.- CONTENIDO DEL CONTRATO****1. KONTRATUAREN XEDEA****1. OBJETO DEL CONTRATO**

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea da Musikaia udal musika eskolaren kudeaketa.

El objeto del contrato es la gestión de la escuela municipal de música Musikaia.

Erregulazio harmonizatuko kontratua da, kontratuaren balio zenbatetsia 216.000 eurotik gorakoa delako (22.1.b) Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea).

Se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato superior a 216.000 euros (art. 22.1.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodea:

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato:

CPV kodea: 80000000-4 Irakaskuntza- eta prestakuntza-zerbitzuak.

Código CPV: 80000000-4 Servicios de enseñanza y formación.

Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

2. KONTRATUAREN IRAUPENA.**2. DURACION DEL CONTRATO.**

Kontratuaren iraupena bi (2)urtekoa izango da, 2026ko irailaren 1etik hasita, Eusko Jaurlaritzan eskatutako eskola irekitzeko eta jardunean jartzeko administrazio-baimena data horretarako emanda badago. Hiru aldiz luzatu ahal izango da, luzapen bakoitza urtebetekoa izanik.

El plazo de duración del contrato será de dos (2) años, a partir del 1 de setiembre de 2026, caso de que para esa fecha se haya obtenido la autorización administrativa para la apertura y funcionamiento para la escuela solicitada al Gobierno vasco, siendo susceptible de tres prórrogas de un año de duración cada una de ellas.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 29.4 artikularen arabera, kontratua mugaeguneratzen denean kontratatistak egin beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu berria ez bada formalizatu, esleipen-prozeduran suertatzen diren eta kontratazio-organoarentzat ezin aurreikusizkoak diren gertakarien emaitzazko gorabeheren ondorioz, eta prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, jatorrizko

De conformidad con el artículo 29.4 LCSP, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la

kontratua luzatu ahal izango da kontratu berriaren egikaritzapena hasten den arte eta betiere bederatzi hilabeteko gehieneko epearekin, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, betiere kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratuaren amaiera-data baino hiru hilabeteko gutxieneko aurrerapenarekin argitaratu bada.

3. LIZITAZIO OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA.

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua (BEZtik salbuetsita) honako hau da:

Lizitazio zenbatekoa: 1.100.000 €

Aurrekontua merkatuko prezioen arabera egin da, 2017ko SPKLren 100.2 artikulua, eta, zehazkiago, zerbitzua eskaintzeko beharrezkotzat jotzen diren urteko orduak kontuan hartuta, 2027. urterako 2.191,26 €-ko irakasle-orduaren prezio eta bandazuzendariaren orduko prezioa 2.046,92 €-tik abiatuta.

Kontratuaren balio zenbatetsia (BEZik gabe) honako hau da:

Lizitazio zenbatekoa: 1.100.000 €
Balizko luzapenen zenbatekoa: 1.650.000 €
Aldaketen zenbatekoa (%20): 220.000 €
Guztira: 2.970.000 €

Prezio horien barruan sartzen dira enpresa esleipendunak kontratatutako prestazioak behar bezala betetzeko egin behar dituen gastu guztiak, hala nola orokorrak, finantzarioak, irabaziak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, teknikarien eta haien ardurapeko langileen ordainsariak, eta mota guztietako zergak, udaletakoak, probintziakoak, autonomikoak eta estatukoak.

Lizitatzailerik aurrekontu hori hobetu dezakete.

4. FINANTZABIDEAK

Aurtengo ekitaldiko kontratuaren zatia

prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.

El presupuesto base de licitación (exento de IVA) es el siguiente:

Tipo de licitación: 1.100.000 €

El presupuesto se ha elaborado atendiendo a los precios del mercado, de conformidad con lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP 2017 y, más concretamente, atendiendo a las horas anuales que se prevén como necesarias para ofrecer el servicio, partiendo de un precio hora de profesor para la anualidad de 2027 de 2.191,26 € y de un precio hora de Director de Banda de 2.046,92 €.

El valor estimado del contrato (IVA excluido) es el siguiente:

Tipo de licitación: 1.100.000 €
Importe de eventuales prórrogas: 1.650.000 €
Importe de las modificaciones (20 %): 220.000 €
Total: 2.970.000 €

En estos precios están incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal técnico y empleados/as a su cargo, y toda clase de impuestos, tanto municipales como provinciales, autonómicos y estatales.

Este presupuesto podrá ser mejorado por los licitadores.

4. FINANCIACIÓN

En el presupuesto para el ejercicio 2026 existe

ordaintzeko dirua jarri da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan. Halaber, hala badagokio, kontratuari eragiten dion ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaitan eskumena duen organoak.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Ordainketa egiteko, esleipendunak hileko fakturak aurkeztu beharko ditu.

Kontratuaren prezioa SPKLren 198. artikuluan aurreikusitako epean ordainduko da, lana egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu eta onartu ondoren.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratua indarrean dagoen lehen urtean ez dira prezioak berrikusiko.

Kontratuaren bigarren urtetik aurrera, eguneratuko da, beste hitzarmen kolektibo bat indarrean jartzen bada, soldata-igoera handiagoak aurreikusten dituenak.

7. KONTRATISTAREN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea bostgarren klausulan xedatutakoaren arabera izango da.

2.- Kontratatista eskubidea du benetan egindako eta formalki Udalaren adostasunez jasotako lanen esleipenean hitzartutako prezioa ordaintzeko, baina ez du eskubiderik izango kontratua gauzatzean eragindako kalte-galeren ordaina jasotzeko, salbu eta Udalak errurik izan badu.

Kontratatista ezin izango du inolako preziorik edo kalte-ordainik eskatu kontratuko klausuletatik kanpo egindako lanengatik, ezta alegatu eta frogatu ere horrela gauzatutako zerbitzuak guztiz beharrezkoak zirela aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioz zerbitzua behar bezala egiten dela ziurtatzeko.

dotación presupuestaria para el abono de la parte de contrato correspondiente al presente ejercicio. Del mismo modo el órgano competente en materia presupuestaria dotará el crédito suficiente en los presupuestos de los ejercicios en los que se vea afectado el contrato.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante la presentación por parte de la adjudicataria de facturas mensuales.

El pago del precio del contrato se realizará, previa presentación y conformidad del correspondiente documento que acredite la realización del trabajo, en el plazo previsto en el artículo 198 de la LCSP.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

Durante el primer año de contrato no procederá la revisión de precios.

A partir del segundo año, se actualizará si entra en vigor un nuevo convenio colectivo a aplicar, que prevea subidas salariales mayores.

7. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula quinta.

2.- El contratista tiene derecho al abono del precio convenido en la adjudicación por los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos de conformidad por el Ayuntamiento, pero no tendrá derecho a indemnización por los daños y perjuicios ocasionados en la ejecución del contrato, salvo que el Ayuntamiento hubiere incurrido en culpa.

El contratista no podrá reclamar ningún precio ni indemnización por aquellos trabajos realizados fuera de la estipulaciones del contrato, ni aún en el caso de alegar y demostrar que los servicios así ejecutados eran absolutamente necesarios para asegurar una perfecta realización del servicio como consecuencia de lo señalado en el

3.- Kontratistak honako betebeharrak bete behar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gain:

- a) Kontratuaren xedeko zerbitzua egikaritzeko du, eta kontratuan ezarritako klausulak zorrotz betetz
- b) Behin-behineko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.
- c) Eskatutako epean formalizatuko du kontratua.
- d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.
- e) Litzitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatutakoak.
- f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak ez du inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.
- g) Kontratua egikaritzeko, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.
- h) Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan esaten dena errespetatzea,

párrafo anterior.

3.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

- a) Ejecutar el servicio objeto del contrato y llevarlo a cabo con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato
- b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y la complementaria, cuando fuese procedente.
- c) Formalizar el contrato en el plazo que se le requiera.
- d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.
- e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.
- f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquellas.
- g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo del servicio y hasta que se cumpla el plazo de garantía.
- h) Respetar lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el

kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren titularitateko fitxategietan dauden kutsu pertsonaleko datuak lortu beharra izango balu.

Lekeitioko Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioaren eta langileen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala garatu eta gauzatzen dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, eta arloan eskumena duten Administrazio Publikoei eta EBAO-ri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo dpo_dpd@lekeitio.eus helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta Udal webguneko "Datuen babesa" atalean informazio gehiago jasotzeko ere.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du, datuen tratamendua udaleko bulegoetatik kanpo egiten bada, kutsu pertsonaleko datuen tratamendu hori egitea fitxategiaren arduradunak espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, fitxategi motari dagokion segurtasun maila bermatua izango dela, hori guztia, indarrean dagoen araudiak xedatutakoa jarraituz.

8. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoek bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen

caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise acceder a datos de carácter personal contenidos en ficheros de titularidad municipal.

El Ayuntamiento de Lekeitio trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dpo_dpd@lekeitio.eus, así como ampliar información en el apartado "Protección de Datos" de la web del Ayuntamiento.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que, cuando el tratamiento de los datos se produzca fuera de los locales municipales, la ejecución de dicho tratamiento de datos de carácter personal sea autorizada expresamente por el responsable del fichero para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero, todo ello de conformidad con los dispuesto en la normativa vigente.

8. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e

maila goragoko zuzendaritza-eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da bostgarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

9. BERMEAK

Kontratuaren esleipenduna, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5koa izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea hurrengo izango da: errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita bost egun baliodunekoa. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzailari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, esleipenak ez du eraginik izango.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuen arabera izango da. Kontzeptu horien artean bilduta dago kontratistak kontratuaren xede diren prestazioen egikaritze okerraren ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galerak ordaintzeko betebeharra (SPKLren 196. artikuluan aurreikusten dena) ez betetzea.

Kontratu-aldaketaren ondorioz kontratuaren prezioa aldatu egin bada, bermea egokitu egingo da enpresaburuari aldatzeko erabakia jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita 15 eguneko epean, betiere alaketaren ondoriozko kontratuaren prezio berriarekiko proportzio egokia izan dezan, eta hala egin ezean kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke. Zehapenak edo kalte-ordainketak gauzatzen diren datatik zenbatzen hasi eta epe berdinean, esleipendunak bermea berrezarri edo handitu beharko du dagokion zenbatekoan, eta hala egin ezean kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke. Horri lotuta, I. Liburuko III. Tituluko II. Kapituluan adierazitakoaren arabera egiten den prezio-berrikuspen baten ondorioz gertatzen diren

inspección del Alcalde.

2.- La administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula quinta.

9. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP). La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la adjudicación a su favor no surtirá efecto.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días, contados desde la fecha en que se notifique a la empresaria el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se

prezio-aldaketak ez dira kontuan izango.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beteriak badaude. Itzulketa hori goian aipatutako SPKLren 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

10. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua sinatzearekin batera hasiko da berau betzea, nahiz eta iraupena, indarrean jartzen deneko ikasturtea hasten denetik kontutan izan.

Kontratuaren betearazpena esleipendunaren ardurapean eta kontura egingo da. Nolanahi ere, zerbitzua agiri honetan zehaztutako klausulei, klausula teknikoen agiriari eta bere eranskinei, eta lizitazioan parte hartzeko aurkeztutako proposamenari (betiere, Udalaren oniritzia badu) jarraikiz egingo da, baita Udalak eman ditzakeen irizpideei eta Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta gainerako arauzko xedapenetan ezarritakoari zorrotz jarraikiz.

Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu kontratua betetzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte material zein pertsonal guztiak. Xede horietarako, Udala ere hirugarren ataltzat joko da.

Kontratua betetzen den bitartean, enpresa esleipendunak mantendu egin beharko du lizitazioan parte hartzeko eskatutako erantzukizun zibileko aseguruia.

Enpresa esleipendunak une oro kontratuaren xede diren lanen zerbitzura jarri beharko ditu horiek egoki burutzeko eta hutsune guztiak betetzeko beharrezkoak diren langile guztiak, bertan gertatzen diren bajak eta oporrak ere barne hartuz.

Halaber, behartuta dago kontratuaren koordinatzaile/zuzendari bat izendatzera, titulazio egokia eta nahikoa izango duena, eta hori arduratuko da zuzenean itundutako prestazioa zuzen egiten dela egiaztatzeaz, koordinatzeaz, kudeatzeaz, antolatzeaz eta zaintzeaz.

produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato comenzará con la firma del mismo, aunque su duración se computará a partir del curso escolar en que se haga efectiva.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona adjudicataria y en todo caso, se realizará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego, al pliego de cláusulas técnicas y sus anexos, a la oferta presentada (siempre que cuente con el visto bueno del Ayuntamiento), y así como, a las directrices que pueda marcar el Ayuntamiento, y a lo establecido en la LCSP y demás normas reglamentarias.

La empresa contratista responderá de los daños tanto personales como materiales causados a terceras personas con motivo de la ejecución del contrato. A estos efectos, el Ayuntamiento también tendrá la consideración de tercera parte.

La empresa adjudicataria queda obligada a mantener – durante toda la ejecución del contrato – el seguro de responsabilidad civil exigido para tomar parte en la licitación.

La empresa adjudicataria deberá poner en todo momento a disposición de las labores objeto del contrato todo el personal preciso para su correcta ejecución y para la cubrición de todas las ausencias, incluidas las bajas, vacaciones, que se produzcan en el mismo.

Asimismo, estará obligada a asignar a una persona como coordinadora/directora del contrato, que será una persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación, gestión, organización y vigilancia de la correcta

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratuaren arduraduna nor izango den, espedientearen onartzen duen erabakian. Pertsona fisiko edo juridikoa izan daiteke, Udalari lotua edo Udalarekin zerikusirik gabea.

Kontratuaren arduradunari dagokio:

- Kontratua gauzatzen dela gainbegiratzea.
- Itundutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea.
- Plegu honetan aurreikusitako zigorrek ezartzea proposatzea.
- Kontratua jasotzen laguntzea

Enpresa esleipendunak kontratua egikaritzean eskuratzen duen informazioaren edo datuen konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, eta bere langileek betebeharrak hori betetzen dutela ziurtatu beharko du; nolana ere, enpresa esleipenduna izango da betebeharrak hori ez betetzearen ondoriozko kalte-galeren erantzulea.

Agiri honetan kontratatzen den zerbitzuaren tipologia dela medio, ez dago zerbitzuaren zatiak azpikontratatzeko aukerarik. Hala eta guztiz ere, kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga dakizkioke, SPKlan ezarritako betekizunak betez gero.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonari egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratuaren exekuzioan ordena ona lortzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

Subrogazioari buruzko klausula soziala.

Kontratu hau kontratuaren subrogazioaren xede izango da, eta esleipendunak enplegatzaile gisa subrogatu beharko du aurrekoaren laneko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharretan. Aurreko artikuluan xedatutakoa aplikatuz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 120. artikulua eta 3/2016 Legearen 6. Artikuluak subrogazioak eragiten dien langileen kontratuen baldintzei buruzko informazio hori plegu honen dagokion eranskinean agertzen da, lan-kostuak ebaluatu

realización de la prestación pactada.

La designación del responsable del contrato se acordará por el órgano de contratación en el acuerdo de aprobación del expediente, pudiendo recaer en una persona física o jurídica, vinculada al Ayuntamiento o ajena a él.

Corresponderá al responsable del contrato:

- La supervisión de la ejecución del contrato.
- Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
- Proponer la imposición de penalidades previstas en este pliego.
- Asistir a la recepción del contrato

La empresa adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información o datos a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y deberá de asegurarse que sus trabajadoras cumplan esta obligación, siendo en todo caso la empresa adjudicataria la responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Por la tipología del servicio que se contrata en este Pliego no existe la posibilidad de subcontratar parte del servicio. En cambio, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la LCSP.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Cláusula social referente a la subrogación.

El presente contrato será objeto de subrogación contractual, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior. En aplicación de lo dispuesto en el art. 120 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y del artículo 6 de la Ley 3/2016 esta información relativa a las condiciones de los contratos de las trabajadoras y trabajadores a los que afecte la subrogación se facilita en el anexo correspondiente del presente

ahal izateko.

Subrogatutako enpresaburu berriak aurreko laneko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharrak bete beharko ditu.

Hauek dira kontratuko funtsezko betebeharrak:

- Beharrezko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak atxikitzea.
- Baldintza teknikoen pleguetan ezarritako prestazioaren ezaugarriak betetzea.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratazio-organoak kontratuaren arduraduna izendatu beharko du, 2017ko SPKLren 62. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

11. KONTRATUAREN EGIKARITZARAKO LAN, GIZARTE, ETIKA, INGURUMEN EDO BESTELAKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratu honen xede den zerbitzuan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan baita lan arriskuen prebentzioan eta emakume eta gizonen berdintasunari buruzko indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa,

pliego a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

El nuevo empresario subrogado vendrá obligado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social anterior.

Se consideran obligaciones contractuales esenciales:

- Adscripción de medios personales y/o materiales necesarios.
- Cumplimiento de características de la prestación que se fijen en los Pliegos de Condiciones Técnicas.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El órgano de contratación deberá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 62 de la LCSP 2017.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, de prevención de riesgos laborales y de igualdad entre hombres y mujeres con respecto al personal que emplee en el servicio objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores que realicen la actividad objeto del

esleipendun izanez gero, honako hau izango da:
XXX

Irakaskuntza eta prestakuntza ez-arautua, nazio-
eremua (Hitzarmen-kodea
99008825011994), soldata mailan ondorengo
hitzarmenarekin parekatuta: Euskal Autonomia
Erkidegoko Gizarte Ekimeneko Ikastetxeetako
2017-2021eko hitzarmen kolektiboa»
(86002645012007 hitzarmen-kodea).

Era berean, eskatzen zaien informazio guztia
eman beharko dute kontratua esleitutakoan
langileei benetan aplikatzen zaizkien lan
baldintzei buruz.

Kontratua gauzatzen ematen duen denbora
guztian, hitzarmen kolektiboaren arabera
soldata ordaindu beharko du esleipendunak,
langileei dagokien kategoría profesionalaren
arabera betiere, eta ordaintzen duen soldata
inola ere ezingo da izan hura baino txikiagoa.

Zerbitzu teknikoek lan arloko betebeharrak
betetzen dituela egiaztatzen duen
dokumentazioa aurkez dezala eskatu ahal izango
diote kontratistari, eta hark ezinbestean bete
beharko du errekerimendu hori, batez ere
enpresa esleipendunak - gutxienez - bete
beharko dute legez dagokion sektoreko
hitzarmen kolektiboa, batez ere kontratua
egikaritzeko atxikita dauden langileei ordaindu
beharreko soldatari dagokionez.

Udalak inola ere ez du bere gain hartuko
kontratua egikaritzeko kontratistak dituen
langileekiko lan-harremana, ezta bestelako
erantzukizunik ere.

Dokumentazio, publizitate, irudi edo material
guztiek hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute,
emakumeen irudi diskriminatzaileak edo
estereotipo sexistak saihestu beharko dituzte,
eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren,
erantzukidetasunaren eta genero-rol eta -
identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia
sustatu beharko dute.

Baldintza agiriotan ezartzen diren hizkuntza
baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio
izaera daukate.

contrato, en el caso de resultar adjudicatarios
será el siguiente:

Enseñanza y formación no reglada, ámbito
nacional (código Convenio 99008825011994),
con equiparación salarial con el convenio de
Centros de Iniciativa Social de Enseñanza de la
Comunidad autónoma del País Vasco,
Enseñanzas Especializadas. (código Convenio
86002645012007)

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta
información se requiera sobre las condiciones de
trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se
apliquen efectivamente a esos trabajadores.

El adjudicatario deberá, a lo largo de toda la
ejecución del contrato, abonar el salario
recogido en el convenio colectivo de aplicación
según la categoría profesional que le
corresponda a la persona trabajadora, sin que en
ningún caso el salario a abonar pueda ser
inferior a aquel.

Los servicios técnicos podrán requerir a la
contratista para que aporte documentación
acreditativa del cumplimiento de las
obligaciones de índole laboral, a los que deberá,
inexcusablemente, dar cumplimiento, y en
especial las empresas adjudicatarias estarán
obligadas a aplicar – como mínimo - el convenio
colectivo correspondiente, especialmente el
pago del salario a las personas trabajadoras
adscritas a la ejecución del contrato.

El Ayuntamiento en ningún caso asumirá
relación laboral ni responsabilidad de especie
alguna con el personal dedicado por la
contratista a la ejecución del contrato.

Toda la documentación, publicidad, imagen o
materiales deberán emplear un uso no sexista
del lenguaje, evitar cualquier imagen
discriminatoria de las mujeres o estereotipos
sexistas y fomentar una imagen con valores de
igualdad, presencia equilibrada,
corresponsabilidad y pluralidad de roles e
identidades de géneros.

Las condiciones lingüísticas establecidas en
estos pliegos tienen el carácter de condiciones
especiales de ejecución.

Zerbitzua edo prestazioa egiteko, kontratistak nahitaez jarri eta mantendu behar ditu kontratuan hitzartutako epeak behar bezala betetzeko behar diren ekipo eta bitarteko osagarriak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak.

Era berean, enpresa kontratistak ezin izango ditu bere eskaintzan ezarritako langileak ordezkatu, Udal honen berariazko baimenik gabe.

SPKLren 130. artikuluan ezarritakoaren arabera, subrogazioak ukitutako langileen ordaindu gabeko soldatei ere erantzun behar die kontratistak, baita sortutako Gizarte Segurantzako kuotei ere, kontratua suntsiarazi eta horiek kontratista berriak subrogatuko balitu ere, eta, kasu horretan, betebeharrak hori ez legokioke inola ere kontratista berriari. Hala gertatzen bada, soldata horiek ordaintzeke daudela egiaztatuta, dagokien zenbatekoa atxikiko dio udalak aurreko kontratistari, soldatak ordaintzea bermatzeko, eta ez dio itzuliko behin betiko bermea harik eta ordaindu direla egiaztatu arte.

Enpresa kontratistaren lan-kontratuko langileei buruzko arau bereziak:

1.- Enpresa kontratistari dagokio soil-soilik pleguetan eskatzen diren titulazio- eta esperientzia-baldintzak betetzen dituzten langileak hautatzea. Langile horiek kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldeko kideak izango dira, erakunde "kontratatzailerak" baldintza horiek betetzen dituela egiaztatzeari kalterik egin gabe.

Enpresa kontratistak ahaleginak egingo ditu lantaldean egonkortasuna egon dadin, eta lantaldearen osaeran izandako aldaketak puntualak izan daitezen eta justifikatutako arrazioen ondorio izan daitezen, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatze aldera, eta une oro erakunde kontratatzaileari horren berri emango dio.

2.- Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua gauzatzeari arduratzen den lantaldeko langileen gainean enpresaburu orok duen

El contratista queda obligado a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.

Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización de este Ayuntamiento.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 130 de la LCSP, igualmente el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a ese último. En este caso, el Ayuntamiento, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, retendrá las cantidades debidas al contratista anterior para garantizar el pago de estos, así como procederá a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite su abono.

Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad "contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la entidad contratante.

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo

zuzendaritza-ahalmena modu erreal eta jarraituan erabiltzeko betebeharra. Bereziki, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, baja- edo absentzia-kasuetan langileak ordezkatzeko, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak, kotizazioen ordainketa eta prestazioen ordainketa barne, hala dagokionean, lan-arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-ahala erabiltzea, eta enpleguaren eta enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratorritako eskubide eta betebeharrak guztiak.

3.- Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua gauzatzeari atxikitako langileek beren jardura kontratuaren xede gisa baldintza-agirietan mugatutako jarduerari dagokionez betetzen dituzten eginkizunak gainditu gabe gauzatzen dutela.

4.- Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan bertan integratua, eta honako betebeharrak izango ditu, besteak beste:

a) Enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea "erakunde kontratatzailearen" aurrean, alde batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen arteko komunikazioa bideratuz, eta, bestetik, erakunde kontratatzailearen artekoa, kontratua gauzatzearen ondoriozko gaiei dagokienez.

b) Lana kontratua gauzatzeari arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea langile horiei.

c) Lantaldea osatzen duten langileek agindutako eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.

d) Kontratua gauzatzera atxikitako langileen opor-erregimena antolatzea. Horretarako, enpresa kontratista eta erakunde kontratatzaileak behar bezala koordinatu beharko dira, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzearen.

e) Erakunde kontratatzaileari kontratuaren exekuzioari atxikitako lantaldearen osakeran

encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin excederse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a "entidad contratante" canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o

izandako aldaketen berri ematea, noizbehinkakoak edo bidezkoak.

Klausula honek ezartzen dituen betebeharrak kontratua betetzeko baldintza berezitzat hartuko dira, eta haiek ez betetzeak kontratua suntsitzea ekarri ahalko du.

12. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERA KOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratatoren ardura da zerbitzua ematearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

13. KONTRATUAREN ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 204. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoaren xedeetarako ohartarazten da kontratuaren hasierako prezioa % 20raino aldatzeko aukera izango dela, honako arrazoi hauengatik:

- Irakasgai bat sartzea edo ezabatzea.
- Matrikulatutako pertsonen kopurua handitzea edo murriztea, kontratuaren lehen urtearekin alderatuta.

Aldaketa horrek eskola-orduak gehitzea edo gutxitzea ekar dezake, eta beharrezko baliabideak (giza baliabideak) gehitzea edo gutxitzea, beraz, ordaindu beharrezko prezioa ere doitzea.

Kontratu-aldaketa horiek kontratuaren arduradunaren txostenarekin hasiko dira eta alkatearen dekretuz ebaziko dira, esleipendunari hiru eguneko entzunaldia eman ondoren.

Kasu horietatik aparte, interes publikoko arrazoiengatik soilik sartu ahal izango dira aldaketak, eta ezarritako lege-prozedura izapidetu ondoren, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 205.2 artikuluan tasatutako kasu baten edo batzuen presentzia behar bezala justifikatzen bada, eta hori beharrezko egiten duen arrazoi objektiboari erantzuteko

fermentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

13. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A efectos de lo dispuesto en el artículo 204 y siguientes de la LCSP, se advierte que el contrato podrá sufrir modificaciones de hasta un 20% de su precio inicial motivado por:

- Inclusión o eliminación de alguna asignatura.
- Aumento o disminución superior del número de personas matriculadas respecto al primer año del contrato.

Dicha variación podrá suponer un incremento o una disminución de horas lectivas e implicará el respectivo incremento o disminución de los medios necesarios (medios humanos), y por consiguiente, el ajuste del precio a abonar.

Estas modificaciones contractuales se iniciarán con el informe del responsable del contrato y se resolverán por Decreto del Alcalde, previa audiencia del adjudicatario por plazo de tres días.

Fuera de estos supuestos, sólo podrán introducirse modificaciones por razones de interés público, y previa tramitación del procedimiento legal establecido, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y se limiten a introducir las variaciones estrictamente imprescindibles

ezinbestekoak diren aldaketak soilik ezartzen badira.

Kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, salbu eta 205. artikuluan kontratua aldatzeari dagokionez jasotako kasuetan. Horrelakoetan nahitaezkoak izango dira, soil-soilik, bakarka edo batera hartuta zenbatekoan eragiten duten aldaketak kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez badute, BEZa aparte utzita.

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Ez dira kontratuaren aldaketatzat hartuko lege-aldaketei eta abarrei dagokienez espedientearen parte diren dokumentuetan sartu behar direnak. Aldaketa horiek esleipendunak hartu beharko ditu bere gain, inolako kontraprestazio ekonomikorik gabe.

14. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

Esleipendunek, berari egotz dakizkikeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztuak dauden zerbitzuen egikaritzea beteko ez balute, Udalak bi aukera ditu: edo kontratua suntsiaraztea edota bete gabeko zerbitzuaren kostearen %100ari dagokion zigorra jartzea.

Gainera, kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorrak ezarri ahal izango ditu Udalak dira honako arrazoi hauengatik:

- Kontratua behar ez bezala betetzea eta zerbitzuak ematean behin eta berriz akatsak izatea (lanen kalitateari, baliabide nahikorik ez izateari, zuzendaritza, ikuskaritza eta kontroleko eskumenak gauzatzean Udalak emandako aginduak ez betetzeari, eta abar).
- Zerbitzua ematerakoan behin eta berriz eta sistematikoki ez betetzea edo atzeratzea.
- Udalarekin ezarritako hitzorduetara arrazoirik gabe ez joatea.
- Kontratuaren baldintza bereziak ez betetzea: langileen gaixotasun-bajak ordezteko

para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la empresa contratista, excepto en los supuestos de modificación del contrato recogidos en el artículo 205, que únicamente serán obligatorias cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

La Administración podrá modificar el contrato en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Se entenderá que no son modificaciones del contrato las que en relación a cambios legislativos, etc. tengan que incorporarse a los documentos que forman parte del expediente. Dichos cambios deberán ser asumidos por el adjudicatario, sin contraprestación económica alguna.

14. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

En el supuesto de que la adjudicataria incumpliera, por causas imputables a la misma, la ejecución de los servicios especificados en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar entre la resolución del contrato o la imposición de la penalidad correspondiente al 100% del coste del servicio incumplido.

Además, el Ayuntamiento podrá imponer penalidades de hasta un 10% del precio del contrato por las siguientes causas:

- Cumplimiento defectuoso del contrato e imperfección no reiterada en la prestación de los servicios (relativo tanto a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, incumplimiento de órdenes del Ayuntamiento en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección Inspección y Control, etc) .
- El incumplimiento o retraso reiterado y sistemático en la prestación del servicio.
- La inasistencia injustificada a las citas establecidas con el Ayuntamiento.
- Incumplimiento de las condiciones especiales del contrato: obligación de sustituir

eta udalari jakinarazteko betebeharra, berdintasun-baldintzak, ingurumen-baldintzak eta abar.

- Plegu teknikoan edo plegu honetan ezarritako beste edozein betebeharrak ez betetzea.

Zehapenak Alkatetzak ezarriko ditu, interesduna entzun ondoren. Eta ordaintzeko, esleipendunak kontratuaren prezio gisa jasotzeko behar duen hileko fakturari kenduko zaio zenbatekoa, eta, horrekin nahikoa ez bada, hainbat hileko fakturari edo jarritako fidantzari. Azken kasu horretan, esleipendunak fidantza berriz jarri beharko du; gainera, fidantza betearazteak eragindako gastu guztiak bere kontura izango dira.

Kontratua bertan behera uztea erabakiko balitz, ezarritako zigorrak ez dute kalte eta galeren ordainketa ordaintzeko, eta ordainketa hori aparte eskatzeko aukera izango da.

15. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratuaren suntsiarazpena, orokorrean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 208-213 artikuluetan, eta bereziki zerbitzu kontraturako 313 artikuluan ezarritakoak arautuko du. Kontratua suntsiarazi ahal izateko arrazoi berezi bezala ezartzen da Legearen 202 artikuluan oinarritutako baldintzak ez betetzea.

Halaber, suntsiarazteko arrazoi izan daitezke:

- Kontratuaren xedea gaizki gauzatzea.

- Kontratua gauzatzeko baldintzak behin eta berriz ez betetzea; kontzeptu beragatik kontratuaren prezioaren %50ean zigorrak ezartzea ez-betetze errepikatutzat joko da.

- Zehapenak edo kalte-ordainketak bermetik gauzatzeko badira, udalak horretarako emandako epean bermea ez berrezartzea edo handitzea.

Edonola ere, suntsiarazpenaren arrazoiak kontratataren erruagatik bada, aipatutako testuaren 213.3 artikulua izango da aplikagarri.

las bajas de enfermedad de las trabajadoras y de comunicarlo al ayuntamiento, condiciones de igualdad, ambientales, etc.

- El incumplimiento de cualquier otra obligación establecida en el pliego técnico o en este pliego.

Las sanciones serán impuestas por la Alcaldía, previa audiencia de la interesada. Y para su abono, el importe se deducirá de la factura mensual que como precio del contrato deba recibir la adjudicataria y, si ésta no fuera suficiente, de la factura mensual o fianza depositada. En este último caso, el adjudicatario deberá reponer la fianza, corriendo a su cargo todos los gastos derivados de su ejecución.

Si se llegara a la resolución del contrato no podrá entenderse que la imposición de sanciones o penalidades sustituye a la indemnización de daños y perjuicios la cual podrá ser exigida independientemente.

15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 208 a 213 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de servicios en el artículo 313 de dicha Ley. Como causa específica de posible resolución del contrato se establece el incumplimiento de las condiciones establecidas con fundamento en el artículo 202 de la Ley.

Asimismo, podrán ser causa de resolución:

- Ejecución defectuosa del objeto del contrato.

- El incumplimiento reiterado de las condiciones de ejecución del contrato, considerándose reiterado el incumplimiento la imposición de penalidades por el mismo concepto en un 50% del precio del contrato.

- La no reposición o ampliación de la garantía en el plazo concedido al efecto por el Ayuntamiento, cuando las penalizaciones o indemnizaciones se realicen con cargo a la garantía.

En todo caso, en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 213.3 de dicho Texto.

16. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

Kontratatzeko prozedura SPKLaren 135. artikuluan ezarritako moduan burutuko da.

Gainera, lizitazioa "Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean" argitaratu beharko da, lizitaziorako iragarkia bidali dela frogatuz.

Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegoak esleitzeko botereari baieztatuko dio iragarkia jaso duela eta bidalitako informazioa argitaratu dela jakinaraziko dio, argitalpenaren data zehaztuz. Baieztapen honek argitalpenaren froga egingo du.

17. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

18. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA.

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzailen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

19. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK.

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

La convocatoria de licitación se llevará a cabo en la forma prevista en el artículo 135 de la LCSP..

Además, la licitación deberá publicarse en el «Diario Oficial de la Unión Europea», dejando constancia de la fecha de envío del anuncio de licitación.

La Oficina de Publicaciones de la Unión Europea confirmará al poder adjudicador la recepción del anuncio y la publicación de la información enviada, indicando la fecha de dicha publicación. Esta confirmación constituirá prueba de la publicación.

17. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

18. LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

19. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el

- 1) Hartzailearen esku jartzea.
- 2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitza joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

20. BALIOESTEKO IRIZPIDEAK.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

Balio judizio baten menpe dauden irizpideak zerbitzura zuzendutako eta egokitutako justifikazio eta proposamenen zehaztasun mailaren eta hauen eduki eta ezaugarrien arabera ebaluatuko dira.

siguiete proceso:

- 1º) Puesta a disposición del destinatario.
- 2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

20. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

Los criterios que dependen de un juicio de valor se evaluarán en función de la justificación y el nivel de concreción de la propuesta y los contenidos y características de las mismas dirigidas al servicio.

AUTOMATIKOKI ANTZEMATEN DIREN IRIZPIDEAK	51 ptu
Proposamen ekonomikoa: Baloratuko da puntuaketa altuena proposamen ekonomikoko baxuenari emanez, formula hau jarraituz: $\frac{\text{Proposamen ekonomikoko baxuena}}{\text{Baloratu beharreko proposamena}} \times 45$	45 ptu
Parekidetasun-plana: 6 puntu emango dira, kontratu honetako zerbitzuaren eta instalazioen beharretara berariaz egokitutako jazarpenari aurrea hartzeko plan bat aurkezteko konpromisoagatik. Plan horretan langileak eta ikasleak sartu beharko dira, eta, besteak beste, genero-arrazoiaren aldeko jazarpena jorratu beharko da..	6 ptu
BALIO JUDIZIO BATEN MENPE DAUDEN IRIZPIDEAK (Hautaketa-prozesuan jarraitzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazio-atalasea: 25 PUNTU)	49 ptu.
Aurkeztutako eskaintzak baloratuko dira, kalitateari eta zerbitzuaren behar eta ezaugarrietara egokitzeari dagokienez, honako irizpide auen arabera: ZERBITZUAREN KUDEAKETAKO PROIEKTUA: 49 PUNTU. Balorazioa honela banatuko da: • Zentroaren hezkuntza-proiektua: 19 puntu. • Hauek baloratuko dira: proposatutako helburuen zehaztasun, argitasun eta zorroztasun maila, proposatutako edukiak egokiak diren, emango diren espezialitate eta arloak ebaluatze metodologian eta irizpideak, emandako zerbitzuaren kalitatea ebaluatze programa bat aurkeztea, premia bereziak dituzten ikasleentzako programa bat aurkeztea, eta orientazio programak, talentu edo bokazio bereziko kasuetan. • Ikastetxearen ikasketa plana edo curriculumaren proiektua baloratuko da; eta ikastetxearen gidaritzapean existitzen edo sortzen diren musika-taldeak programatzeko eta sustatzeko proiektua.	49 ptu.

CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA:	51 pto.
Proposición económica: Se valorará adjudicando la mayor puntuación a la propuesta económica más baja, de acuerdo a la siguiente fórmula: $\frac{\text{Proposición económica más baja}}{\text{Proposición a valorar}} \times 45$	45 pto.
Plan de Igualdad: Se otorgarán 6 puntos por el compromiso de aportar un plan de prevención de acoso adaptado expresamente a las necesidades del servicio y las instalaciones del presente contrato. Dicho plan deberá incluir tanto al personal como al alumnado y abordar, entre otros, el acoso pro razón de género.	6 pto.
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR (Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo: 25 PUNTOS)	49 pto.
Se valorarán las ofertas presentadas, en relación a su calidad y adecuación a las necesidades y características del servicio, y en base a los siguientes criterios: PROYECTO DE GESTIÓN DEL SERVICIO: 49 PUNTOS. Se desglosará la valoración de la siguiente forma: • Proyecto Educativo de Centro: 19 puntos. • Se valorará su grado de definición, claridad y rigor en cuanto a los objetivos y adecuación de los contenidos propuestos, metodología y criterios de evaluación de las especialidades y materias a impartir, se valorará la presentación de un programa a través del cual se evalúe la calidad del servicio prestado, se valorará la presentación de un programa destinado a alumnado con necesidades especiales y programas de orientación en los casos de especial talento o vocación. • Se valorará el proyecto de prestación curricular o plan de estudios, de programación y promoción de agrupaciones musicales que puedan existir o crearse bajo la dirección guía del centro.	49 pto.

• Enpresaren antolakuntza kudeaketako proiektua: 15 puntu. • Hauek argitaratzeko bitartekoak baloratuko dira: hutsik dauden plaza, ikasleak onartzea, matrikulazioa, jardueren egutegia, bertaratzearen kontrola, ... • Langileak ordezkatzeko baliabide eta bitartekoak baloratuko dira, absentismoak, arrazoia edozein delarik ere, izan dezakeen eragina gutxitzeko. • Beste hobekuntza batzuk (prestazioa hobetu edo osatzen duten jarduerak): 15 puntu. • Gizarte-lankidetzako programa bat, irakasleen jardueren bidez, ikasleak inplikatzeko dituzten eta udalerrian egiten diren jardueretan Musika Eskolak parte har dezaten eragiten duten jardueren bidez (plegu teknikoan beharrezkotzat deskribatutakoek gain), bai eta tokiko beste gizarte-eragile batzuekiko lankidetzak aktiboa eskatzen duten jardueren bidez ere (ongintzako helburuetarako kontzertuak, adinekoen egoitzetan eta/edo gizarteratze-zentroetan entzunaldiak, jaialdiak edo kontzertuak beste kultura-talde batzuekin lankidetzan, kaleko emanaldiak adierazitako egunetan...): 0-10 puntu. • Irakasleen etengabeko prestakuntzako proiektuak, hizkuntza-gaitasuna barne (prestakuntza-programen edukia, ordu-kopurua eta lan-ordutegian edo lan-ordutegitik kanpo emandako orduak zehaztuz): 0-5 puntu.	• Proyecto Gestión Organizativa de la Empresa: 15 puntos. • Se valorarán los medios de publicación de plazas vacantes, admisión de alumnado, matriculación, calendario de actividades, control de asistencia... • Se valorarán los recursos y medios de sustitución de personal al objeto de minimizar el efecto del absentismo que por cualquier causa pudiera surgir. • Otras mejoras (actuaciones que mejoren o complementen las prestaciones): 15 puntos. • Un programa de colaboración social a través de actividades del profesorado, actividades que impliquen al alumnado y que incidan en la participación de la Musika Eskola en las distintas actividades que se celebren en el municipio (además de las ya descritas como necesarias en el pliego técnico) así como actividades que impliquen la colaboración activa con otros agentes sociales locales (conciertos para fines benéficos, audiciones en residencias de mayores y/o centros de inserción, festivales o conciertos en colaboración con otros grupos culturales, actuaciones al aire libre en fechas señaladas...): de 0 a 10 puntos. • Proyectos de formación continua del profesorado, incluyendo la capacitación lingüística (detallando el contenido de programas de formación, número de horas. Y su prestación dentro o fuera del horario laboral): de 0 a 5 puntos.
--	--

Eskaintza nabarmenki baxuegia dela erabakitzeke, Administrazio Publikoen Kontratuak buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. Artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboak aplikatuko dira, aurkeztutako eskaintza baliodunak erreferentziatzat hartuta.

El carácter anormalmente bajo de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los arts. 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

Kontratatze-Mahaia ondoko kideek osatuko dute:

- Presidentea: Lekeitioko Udaleko alkatea edo hark eskuordetzen duena.
- Bokalak:
 - Kontratuaren xedearekin erlazionatuta dagoen batzordeko kidea den zinegotzia.
 - Kontratuaren xedearekin erlazionatuta dagoen teknikaria.
 - Lekeitioko Udaleko kontuhartzailea.
 - Lekeitioko Udaleko idazkaria.

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: Alcalde del Ayuntamiento de Lekeitio o persona en quien delegue.
- Vocales:
 - Un/una concejal miembro de la Comisión relacionada con el objeto del contrato.
 - Personal técnico relacionado con el objeto del contrato.
 - Interventora del Ayuntamiento de Lekeitio.

- Mahaiko idazkaria: Kontratazioko administraria.

- o Secretario del Ayuntamiento de Lekeitio.
- Secretario/a de la Mesa: Administrativo de contratación.

21. KONTRATATZEKO AHALMENA ETA GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 22. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

22. SAILKAPENA ETA KAUDIMENA

Interesdunek beraien kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu ahal izango dute eta, horretarako, 87. Artikulutik 91. Artikulura bitartean aurreikusten diren dokumentazioetatik bat aurkeztuz gero.

1.Enpresaburuaren **ekonomia-eta finantza-kaudimena** honako hauetako baten edo batzuen bidez egiaztatu ahal izango da:

1.1 Urteko negozio-bolumena, edo kontratuak hartzen duen eremuan eskura dauden azken hiru ekitaldietako ekitaldi onenari dagokion negozio-bolumena,

21. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 22.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

22. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA.

Los/las interesados/as podrán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica mediante la aportación de alguno de los medios de entre los previstos en los arts. 87 a 91.

1.La **solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

1.1 Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos

enpresaburua eratu den edo jarduerak hasi dituen dataren arabera, eta eskaintzak aurkeztu diren dataren arabera, lizitazio-aurrekontuaren zenbateko berarekin edo handiagoarekin.

1.2 Arrisku profesionalagatik kalte-ordainaren aseguru dagoen frogagiria, lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbitean eta kontratuaren baldintza-agirietan exijitzen den zenbateko berean edo handiagoan.

2. Kontratu honetan, enpresaburuaren **kaudimen teknikoa** honako hauetako batzuen bidez egiaztatu ahal izango da (SPKLren 90. Art.).

2.1 Gehienez ere azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda,

kontratuaren objektua diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu eta lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa zein pribatua aipatuko dira.

Eskatzen da urteko zenbateko metatua, exekuzio handieneko urtean zergak sartu gabe, kontratuaren batez besteko urteko ordainketaren %70ekoa edo handiagoa izatea.

Ezingo dute lizitazio honetan parte hartu kontratu honen zehaztapen teknikoak prestatzeko orduan esku hartu duten enpresek, beti ere esku-hartze horrek murrizketak eragiten baditu lehia askean edo gainerako enpresa lizitatzailleen aldean lehenetsuneko trataera sortzen badu.

Interesdunak bere kaudimena egiaztatu ahal izango du, kontratuari dagokion sailkapeneko talde edo azpitaldeetako zerbitzu kontratista bezala daukan sailkapenean, edo lizitazio-iragarkian exijitzen den kaudimeneko eskakizun bereziak betetzen direla egiaztatuta.

Kaudimena frogatzeko, gainera, lizitatzailleen haien eskaintzetan zehaztutako baliabide materialekin eta giza baliabideekin osatuko da. Hori kontratuari atxikiko zaio derrigorrezko izaeraz eta, beraz, SPKLren 76.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori betetzen ez bada kontratua bertan behera uzteko arrazoi izango da 211.f) artikuluan adierazi bezala.

disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al presupuesto de licitación.

1.2 Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.

2. En el presente contrato, la **solvencia técnica** del empresario/a podrá ser acreditada por varios de los medios siguientes (art. 90 LCSP).

2.1 Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Se exige que el importe anual acumulado sin incluir impuestos en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

El/la interesado/a podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de servicios en los grupos o subgrupos de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación.

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 76.2 LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del

mismo a los efectos señalados en el art. 211.f).

23. SEKTORE PUBLIKOKO LIZITATZAILEEN ETA ENPRESA SAILKATUEN ERREGISTRO OFIZIALEAN INSKIBITZEA.

Estatuko edo Euskal Autonomi Erkidegoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egindako inskripzioak enpresariaren gaitasuna frogatuko du, bere jarduteko gaitasun eta nortasunari dagokionez, ordezkaritza, gaitasun profesional, sailkapena eta inskribatutako gainontzeko inguruabarrei dagokionez. Era beean, erregistro horretan egon behar diren kontratatze ahalmena ala debekuak betetzen diren ala ez ere frogatuko dira.

24. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA.

Lizitazio hau Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman baitago.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen denetik (156.2) zenbatzen hasita 15 egun naturaleko epean, aipatutako epearen azken eguneko 14:00ak arte.

Honako helbide honen bidez sartu ahal izango da Udalaren kontratatzaile-profilean www.lekeitio.eus. Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira klausula-agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzailerik informazio gehigarria eskatzen badute klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga-eguna baino lau egun lehenago emango zaie informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga-eguna baino zortzi egun lehenago egin badira eskariak.

SPKLren 136.2 eta 136.3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, klausula-agiriei edo

23. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público de la Comunidad Autónoma del País Vasco, acreditará las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

24. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACCESO A LOS PLIEGOS.

La presente licitación será anunciada en el perfil del contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (156.2), hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.lekeitio.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de cuatro días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 136.3 de la LCSP, cuando la información

dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeetan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo klausula-agiriari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko behar duten informazio guztia jasotzeko egokitzen jotzen den adina.

Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzailerak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzaileraren eskaintza.

Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzailerak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko zein Europako Batasuneko kide den estatu bateko eragile ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Lizitatzailerak bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena den, aldaerak onartu ahal izango dira. Halaber, ezin izango du beste aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez inolako proposamenik aurkeztu, baldin eta aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzailerak horrek izenpetutako proposamenik.

Lizitatzailerak konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako

adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información

informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzaileriei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzaileraren baimenik gabe.

25. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA.

Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (<https://egoitza.lekeitio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B057-2026-00012>), dagokion lizitazio-iragarkian zehazten den epean eta ordua baino lehen, eta eskaintza sinadura elektronikoa aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren emaila batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituen, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorritik, konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenak arautzen dituen.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzailerentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzaileraren ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruaren bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratzea ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako gordailu-zaintzaileek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iristean

pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

25. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto (<https://egoitza.lekeitio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B057-2026-00012>) en el plazo y antes de la hora que se determine en el correspondiente anuncio de licitación, debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán

balioztatu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzailleak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailleak posta elektronikoz (udala@lekeitio.com) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren azterna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzailleak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzailleak beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora (udala@lekeitio.com), zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzaillearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak azterna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren azterna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzaillearen ekipoan automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak

validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido.

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico (udala@lekeitio.com) la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico (udala@lekeitio.com) con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y

sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

- 1) Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.
- 2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eranstean dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkartzan kontratatzeke ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

**«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.-
«KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA
KAUDIMENA»**

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

1.- Posta elektronikoko helbide gaitua.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espeditante honetatik eratorritako jakinarazpenak.

2.- Lizitatuzailearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen horretan, lizitatuzaileak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin kontratatzeke legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak. Kontratazio-agiri europar bakarraren (KAEB) inprimakiaren arabera izango da adierazpena. Ikusi I. Eranskina.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatuzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeke, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE) aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan, hura

representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

- 1) O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.
- 2) O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

1.-Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

2.- Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). Ver Anexo I.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurren en unión temporal de empresas

osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaila beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

Loteka zatitu bada, eta bakoitzak kaudimen-eskakizun ezberdinak baditu, erantzukizunpeko adierazpen bat emango da sorta bakoitzeko, edo kaudimen-eskakizun berberak dituen sorta multzo bakoitzeko.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

3.- III-VII Eranskinak.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALIO-IRITZIEN BIDEZKO BALIOESPEN-IRIZPIDEAK»

Gutun-azal horretan, agiri honen 20. klausulan adierazitako balio-iritzien arabeko irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak jasoko dira.

Gutun-azal horretan ez da inola ere eskaintza ekonomikoaren daturik edo dokumentu garrantzitsurik jaso beharko, ezta formularen arabera kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko daturik edo dokumenturik ere. Datu eta dokumentu horiek sartzeak proposamenak baztertzea ekarriko du.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

.- Proposamen ekonomikoa, II. eranskineko

(UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

3.- Anexos III-VII.

SOBRE ELÉCTRONICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 20 de este pliego.

En ningún caso se deberá contener en este sobre la oferta económica ni datos ni documentos relevantes de su oferta económica, ni datos ni documentos relativos a criterios cuantificables por fórmula. La inclusión de tales datos y documentos dará lugar a la exclusión de las proposiciones.

SOBRE ELÉCTRONICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

.- Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.

ereduaren arabera.

.- Parekidetasun planari buruzko dokumentazioa.

Gutun azal honetan, inola ere ez da sartu behar inolako dokumentaziorik adjudikazio irizpideei dagokienak, haren balorazioa dagoenean balio irizpide baten mende, "B" gutun azalean sartu behar dira eta.

Datu horietako edozein sartuz gero "C" gutun azalean, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, bakarrik emango zaizkio adjudikazio irizpideen puntuak, zenbatu daitezkeenak era automatikoan.

OHARRA: Ez ahaztu digitalki sinatu behar direla agiriak eta kartazalak enkriptatu behar direla.

26. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. «A» GUTUN-AZALA IREKI

Mahaiak «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta hartan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak, zuzentzeko moduko akatsak aurkitzen baditu dokumentuetan, ukitutako lizitatzailerei jakinaraziko die hori, eta hiru egun naturaleko epea emango die akatsok zuzentzeko.

Halaber, udalaren kontratatzaile-profilean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira lizitatzailerei jakinarazitako zuzentze-eskaerak.

2. «B» GUTUN-AZALA IREKI

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, zeina balio-iritzi baten arabera irizpideei buruzkoa baita, kontratatzaile-profilean argitaratuko den leku, egun eta ordu batean

.- Documentación relativa al Plan de igualdad.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la documentación relativa a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "C" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

NOTA: No olvidar firmar de forma digital las ofertas y encriptar los sobres.

26. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2. APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de

irekiko da. Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaia hiru egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko.

3. «C» GUTUN-AZALA IREKI

«B» gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta balioetsi ondoren, kontratazio-mahaia «C» gutun-azala irekiko du, udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko den egunean eta orduan. Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaia hiru egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko.

Ekitaldi horretan, jakinaraziko da zer balioespen eman zaion balio-irizti baten arabera irizpide bakoitzari.

4.ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaia aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, anormalki baxutzat har daitekeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, eskaintzak neurri kanpokoak edo anormalak direla deklaratzeko, aldez aurretik lizitatzailerari edo, hala badagokio, aurkeztu dituzten lizitatzailerari entzun beharko zaie, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza tekniko eman beharko da.

Kasu honetan, lizitatzailerak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailerari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta

contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de tres días hábiles.

3.APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de tres días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4.CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 149 LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores

ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

5.ERREKERIMENDUA LEHEN SAILKATUARI

Aurreko jardunak egin ostean, kontratazio-zerbitzuek errekerimendua egingo diote lehen sailkatuari ekintza hauek egiteko edo dokumentu hauek aurkezteko, bost egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera:

a) Beste pertsona edo entitate baten izenean jardunez gero, notario-ahalorea, zeina udalak askietsiko baitu.

b) Lizitatzalea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura beharko da, kasuan kasukoa, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera inskribatuta egotea eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna frogatzeko honako hauetako bat aurkeztu behar da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuen agiria edo sortze-egintzaren agiria, zeinean zehaztuta egon behar baita zer arauk erregulatzen duten beraren jardura.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europar Batasuneko kide den beste estatu bateko herritarrak, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, egoitza daukaten estatuko legerian ezarritakoaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen baten edo egiaztagiri baten bidez, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenei jarraituz.

Atzerriko gainerako enpresaburuek, jarduteko gaitasuna dutela egiaztatzeke, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorren txostena aurkeztu beharko dute, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko

anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

5.REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el

Kontsuletxeko Bulegoaren txostena.

c) Egiaztatu behar du alta emanda dagoela jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, urteko ekitaldikoa bada, edo ekonomia-jardueren gaineko zergaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Betiere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

Enpresa lizitatzailerik berariazko baimena eman badute administrazio honek Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko datuak eskuratzeko, Lekeitioko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-plataformen bidez, kasuan kasuko ogasunek eman beharreko ziurtagiriak eskatuko ditu (II. Eranskina).

d) Lizitatzaileraren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren egiaztagiriak plegu honen 22. puntuan ezarritako bitartekoen bidez.

Kontratua egikartzeko ardura izango duten langileen izenak eta lan-kualifikazioa ere adierazi beharko dituzte. Horri dagokionez, nabarmentzekoa da adjudikaziodunak ezin izango dituela pertsona horiek aldatu administrazio honek aldeztu aurretik horretarako baimena eman gabe. Hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzailerik klausula honi dagokion erregistro ofizialen baten egiaztagiria edo Europar Batasuneko ziurtagiria aurkeztu.

e) Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei, esleipendun izanez gero, aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zehaztea.

f) Lizitazio batean hainbat enpresaburuk aldi baterako enpresa-elkartea eratuta parte hartzen badute, elkartea osatzen duen bakoitzak egiaztatu beharko du gaitasuna eta kaudimena dituela, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Halaber, proposamenean zehaztuko dute kontratuaren zer zati egingo lukeen aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak, kide guztien gaitasun- eta kaudimen-eskakizunak egiaztatzeko.

domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

En aquellos casos en los que las empresas licitadoras hayan otorgado su consentimiento expreso para que esta administración acceda a sus datos relativos al Impuesto sobre Actividades Económicas, el Ayuntamiento de Lekeitio, mediante las plataformas de intermediación de datos disponibles, recabará los certificados a emitir por las Haciendas correspondientes (Anexo II).

d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en el punto 22 del presente pliego.

Deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato. A este respecto se señala que el adjudicatario no podrá sustituir a estas personas sin el previo consentimiento de esta Administración. Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando los licitadores aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

e) Indicación del convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración

g) Atzerriko enpresek adierazpen bat aurkeztu behar dute, zeinaren bidez onartzen baitute ordena guztietako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzea, zuzenean zein zeharka kontratutik sortzen den gorabehera orotarako, eta uko egiten baitiote lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari.

h) Zergen eta Gizarte Segurantzaren inguruko betebeharrak bete dituela egiaztatu beharko du.

Lekeitioko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-plataformen bidez, enpresa lizitatzailen zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatuko ditu.

Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Lekeitioko Udalak agiri horiek aurkezteko eskatu ahal izango du.

i) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

j) Erantzukizun zibileko polizaren kopia aurkeztea, 600.000 euroko kapitalarekin, kalte pertsonalak, materialak eta ondoriozkoak estaltzeko, bai eta dagokion ordainagiriaren kopia ere.

Aurreko a), b), eta d) (kontratua egikaritzeko ardura izango duten langileen izenak eta lan-kualifikazioa izan ezik) letretan adierazitako baldintzak lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroaren edo Estatuko lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagirien bidez frogadaitezke, edo Europar Batasunaren ziurtagiri baten bidez, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoari jarraituz. Apartatu honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki eman daitezke.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzailak baimena ematen diola Lekeitioko Udalari Euskadiko lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Eskatutako agiriak adierazitako epe horretan

de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El Ayuntamiento de Lekeitio, mediante las Plataformas de Intermediación de datos disponibles, recabará los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad Social de las empresas licitadoras.

Si por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Lekeitio podrá requerir la presentación de dichos documentos.

i) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

j) Presentar copia de la póliza de responsabilidad civil con un capital de 600.000 € que cubra los daños personales, materiales y de resultado, y del recibo de pago correspondiente.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) (excepto nombres y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

La presentación de propuestas supone, por parte del licitador, la autorización al Ayuntamiento de Lekeitio para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

De no cumplimentarse adecuadamente el

aurkezten ez badira, lizitatzailleak eskaintza kendu duela joko da. Hori gertatzen bada, puntuazioaren arabera antolatutako eskaintzen zerrenda hartu eta haren ondorengo lizitatzaileri eskatuko zaio lehen aipatutako agiri horiek aurkez ditzala.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzaileri zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

27. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK.

Kontratazio-organoak proposamenik onena aurkezten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena. Esleipena bi hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Horren berri lizitatzaille guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

2017ko SPKLren 44.1 artikuluaaren arabera kontratuaren aurka errekurtsio berezia jar daitekeenez, kontratua ezingo da formalizatu adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzailerei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliadun igaro baino lehen.

Adierazitako epean, esleipendunak honakoak egingo ditu:

a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.

requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

27. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor proposición. La adjudicación se realizará en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Dado que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44.1 de la LCSP 2017, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

En el plazo que se señale, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, Udalak lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatu ahal izango du, BEZik gabe, zigor gisa. Zigor hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka gauzatuko da, eratu bada.

Kontratuaren formalizazioa, kontratuarekin batera, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Gainera, Europar Batasuneko Aldizkari ofizialean argitaratuko da.

SPKLren 152 artikulua jarraituz, esleipen prozedurari uko egiten bazaio edo kontratua ez esleitzea edo ez gauzatzea erabakitzen bada, Administrazioak finkatuko du lizitazioak lizitatzailerai sortarazitako gastuen konpentsazioa, beraiei entzunaldia emanez aldez aurretik eta gastu horiek justifikatuz beti ere.

Kontratua kontratistaren errua diren arrazoiengatik ez bada sinatzen, Administrazioak bera suntsiaraztea hautatu ahal izango du, interesatuari aldez aurretik entzunaldi emanda, dagokion kalte-ordaina jasoz hori dela eta.

Esleipendunak izan ez direnen proposamenak ofizios bueltatu edo xahutu ahal izango dira urte beteko epean, proposamen ekonomikoa daraman sobreak izan ezik; hauek mantendu egin beharko dira edozein kasutan.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA.

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá exigir el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva si se hubiera constituido.

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante del órgano de contratación.

Además, se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 LCSP, en caso de desistimiento del procedimiento de adjudicación o decisión de no adjudicar o celebrar el contrato, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

Las ofertas de los no adjudicatarios podrán devolverse de oficio o expurgarse en el plazo de un año, excepto los sobres de la oferta económica que deberán conservarse en todos los casos.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

28. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del

817/2009 Errege Dekretua, indarrean dagoen Legearen erregelamenduzko garapenik ez dagoen bitartean; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 9/2017 Legearen aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Enpresa kontratistak honako arauak ezartzen dituzten hizkuntza betebeharren mende gauzatu beharko dute kontratuaren objektua: Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa, eta 19/2024 dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. Horrez gain, enpresa esleipendunak, zerbitzua ematerakoan, Udalak bere hizkuntza jarduera arautzeko dituen planen arabera jokatu du. Horretarako, kontuan hartuko du 2024/08/08ko datan Lekeitioko udaleko Osoko Bilkurak onartutako 2023-2027rako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plan Estrategikoan eta bertan bildu diren

Hizkuntza irizpideetan jasotakoa.

<https://www.lekeitio.com/eu-ES/Zerbitzuak/Euskara/Orriak/Plandeeuskeradelayuntamiento.aspx>

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

29. DATU PERTSONALEN BABESA.

Erakunde esleipendunak datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak

Sector Público, a falta de desarrollo reglamentario de la vigente Ley; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

La empresa contratista deberá ejecutar el objeto del contrato con sujeción a las obligaciones lingüísticas establecidas en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las entidades locales de Euskadi y el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, sobre normalización del uso del euskera en el sector público vasco. Asimismo, la empresa adjudicataria, en el momento de la prestación del servicio, actuará de acuerdo con los planes establecidos por el Ayuntamiento para regular su actividad lingüística. Para ello tendrá en cuenta lo recogido en el Plan Estratégico para la Normalización del Uso del Euskera 2023-2027 y en los criterios lingüísticos contenidos en dicho plan, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Lekeitio en fecha 08/08/2024.

<https://www.lekeitio.com/eu-ES/Zerbitzuak/Euskara/Orriak/Plandeeuskeradelayuntamiento.aspx>

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

29. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

La entidad que resulte adjudicataria se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos

babesteari buruzkoa (95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Datu pertsonalen tratamendutzat joko dira pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko datuak biltzea, grabatzea, gordetzea, lantzea, aldatzea, blokeatzea eta ezerezte ahalbidetzen duten eragiketa eta prozedura teknikoak, automatizatuak edo automatizatu gabeak, bai eta komunikazioetan, kontsultetan, interkonexioetan eta transferentzietan sortzen diren datu-konexioak ere.

Kontratuak datu pertsonalen tratamendua edo horietarako sarbidea eskatzen badu, erakunde esleipendunak arau hauetan xedatutakoa bete beharko du, datu pertsonalen tratamendurako sinatu beharko duen erantzukizunpeko adierazpenari kalterik egin gabe:

1. Kontratistak tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera baino ez ditu tratatuko datuak.
2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontratuaren helburua betetzeko erabiliko dira, soilik eta eskusiboki, eta ezin izango dira adierazitakoa ez den beste helburu baterako erabili.
3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko. Horrenbestez, esleipendun suertatzen den erakundeak konpromisoa hartzen du datu horiek edo horiekin sortutako fitxategiak ez dizkiela hirugarrenei jakinaraziko, transferituko, lagako edo komunikatuko, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paperean, ez sarbide informatikoaren bidez, ezta ikusteko bada ere.
4. Erakunde esleipenduna eta kontratuaren xede den prestazioan parte hartzen duten langile guztiak behartuta daude datuak babesteko

personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Por tratamiento de datos personales se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos personales o el acceso a los mismos, la entidad que resulte adjudicataria estará a lo dispuesto en las siguientes reglas, sin perjuicio de la declaración responsable que deberá suscribir para el tratamiento de datos personales:

1. Únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.
2. Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.
3. Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la entidad que resulte adjudicataria se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.
4. La entidad que resulte adjudicataria y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el

araudian aipatzen den sekretu-betebeharra betetzera. Betebehar horrek kontratua azkendu ondoren ere iraungo du, bai kontratua bete delako, bai suntsiarazi egin delako.

5. Erakunde esleipendunak konpromisoa hartzen du datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen eta kontratu honen xede diren lanak egiteko erabiltzen diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurri teknikoak, administratiboak eta antolamendukoak hartzeko:

a) Horri dagokionez, erakunde esleipendunak bermatu beharko du datu pertsonalak tratatu behar dituzten pertsonak konpromisoa hartzen dutela konfidentialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko.

b) Erakunde esleipendunak baldintza teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak aplikatuko ditu tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan, baldin eta halakorik zehazten bada.

c) Kontratuaren xede den prestazioa amaitutakoan, erakunde esleipendunak datu pertsonalak dituzten euskarri guztiak itzuliko ditu edo fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatuko ditu.

Esleipendun suertatzen den erakundea datu pertsonalen lagapen-hartzailea bada berari aplikatu beharreko legezko betebehar edo gaikuntzaren baten edo datuak babesteko araudian aurreikusitako beste edozein babes juridikoren arabera, bai Udala bai esleipendun gertatzen den erakundea tratamenduaren erantzuleztat hartuko dira.

Horrela, entitate bakoitza arduratuko da DBEOren printzipioak betetzeaz eta interesdunei tratamenduaren berri emateaz, kontratuaren edo zerbitzuaren xedearen arabera beren datuak lagatzeko aukera adierazten duten klausulen bidez.

Pertsona interesdunek eta legitimatuek

deber de secreto a que se refiere la normativa de protección de datos. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento, bien por su resolución.

5. La entidad que resulte adjudicataria se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la normativa vigente en materia de protección de datos, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:

a) A este respecto, la entidad que resulte adjudicataria deberá garantizar que las personas que vayan a tratar los datos personales se comprometan a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes.

b) La entidad que resulte adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifiquen.

c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato la entidad que resulte adjudicataria devolverá todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal.

En caso de que la entidad que resulte adjudicataria sea cesionaria de datos personales de acuerdo con una obligación o habilitación legal aplicable a ella misma o cualquier otro amparo jurídico previsto en la normativa de protección de datos, tanto el Ayuntamiento como la entidad que resulte adjudicataria serán consideradas responsables de tratamiento.

De este modo, cada entidad será responsable de cumplir los principios del RGPD e informar a las personas interesadas acerca del tratamiento mediante cláusulas en las cuales se indique la posibilidad de cesión de sus datos de acuerdo con el objeto del contrato o servicio.

En caso de que se produzcan solicitudes de

eskubideak baliatzeko eskaerak egiten badizkiote erakunde esleipendunari, berehala jakinaraziko dio Udalari.

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak administrazioarekiko auzien ordenera lotuko dira; hala ere, aldeek ahal izango dute adostu bere gai eztabaidagarriak arbitrajera lotzea, indarreko legediak ezarritakoa jarraituz.

31. HIZKUNTZA ERABILERA.

Erabiltzaileentzako arreta euskaraz egingo da. Herritarrenganako lehen hitza euskaraz izango da.

Herritarrek edozein unetan erabili ahal izango dute hizkuntza aukeratzeko eskubidea.

Errotuluak, kartelak eta hizkuntza paisaia orokorreko gainerako elementuak euskaraz egongo dira. Bi hizkuntzetan edo gehiagotan egiten badira, euskarari lehentasuna emanaz (euskara nabarmenduta) jarriko dira.

Herritarrentzako inprimaki, dokumentazio nahiz antzeko agiriak euskaraz egongo dira.

Euskarazko testuen kalitatea bermatzeko, kanpora begirako testuak eta etengabe erabiltzen direnak gainbegiratzeko udalaren laguntza eskainiko da. Baita pleguotan jaso diren gainerako hizkuntza irizpideen inguruko zalantzak argitzeko ere.

Esleipendunak Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du. 2024/08/08ko datan Osoko Bilkuran onartutako Erabilera planean eta Hizkuntza irizpideetan udal osoa Euskarazko administrazio unitate izendatu zen, eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak Udalaren lan hizkuntzaren arabekoak, hau da, euskaraz, izango dira, 179/2019 Dekretuaren, azaroaren 19koaren, III. kapituluaren zehaztutako aukerari jarraiki.

ejercicio de derechos por parte de personas interesadas y legitimadas a la entidad adjudicataria informará sin dilación al Ayuntamiento.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

31. LENGUAJE DE COMUNICACIÓN.

La atención a las personas usuarias se realizará en euskera. La primera palabra para la ciudadanía será en euskera.

Los ciudadanos podrán ejercer su derecho a elegir la lengua en cualquier momento.

Los rótulos, carteles y demás elementos del paisaje lingüístico general estarán en euskera. Si se realizan en dos o más idiomas se consignarán priorizando y resaltando el euskera.

Los impresos, documentación y documentos análogos dirigidos a los ciudadanos deberán estar en euskera.

Para garantizar la calidad de los textos en euskera, se prestará la colaboración del Ayuntamiento en la supervisión de textos al exterior y de uso continuado. Así como para aclarar las dudas sobre el resto de criterios lingüísticos recogidos en los pliegos.

El adjudicatario se registrará por la normativa lingüística del Ayuntamiento. En el Plan de Uso y Criterios Lingüísticos aprobado por el Pleno en fecha 08/08/2024 se designó a todo el Ayuntamiento como unidad administrativa en Euskera, por lo que las relaciones orales y escritas de la empresa con el Ayuntamiento serán en función de la lengua de trabajo del Ayuntamiento, es decir, en euskera, según la opción definida en el Capítulo III del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre.

**II.ERANSKINA
DIRU-PROPOSAMNERAKO EREDUA**

.....
Jaun/Andrea Helbidea
.....
..... Posta kodea, NAN zenbakia
....., Telefonoa
Helbide elektronikoa.....,
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.
Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen-abizenak
Helbidea
.....
..... Posta kodea, Telefonoa
..... NAN edo IFK zenbakia
(pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera)
.....,
kontratatzeko asmoz k
.....
.....
.....
dei egindako prozedura ireki bidezko
kontratazioen berri izanik

ADIERAZTEN DUT:

- 1º) Hitz ematen dudala kontratua honako prezio honetan burutuko dudala:
..... €, gehi
€, azken kopuru hori BEZaren % ari dagokiona
Epea hau izango da:
Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura ere.
- 2º) Ezagutzen ditudala kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza eta baldintza tekniko zehatzen agiriak eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta onztat hartzen ditut oso-osorik.
- 3º) Ordezkatzen dudana enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./Dña.....
.....con domicilio
en.....
CP....., D.N.I. nº.....,
teléfono....., e-mail
.....
.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....
.....
con domicilio
en.....
.....
CP.....,
teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº....., enterado del procedimiento abierto convocado por....., para la contratación de.....
.....

DECLARO:

- 1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de:
..... €, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A. y en el plazo de
....., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.
- 2º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
- 3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y

4º) Jarduera ekonomikoen gaineko zergari buruzko datuak eskuratzeko baimena.

BAI ☐

EZ ☐

BAIMENA EMATEN DIOT Lekeitioko Udalari prozedura honetan bitarteko elektronikoen bidez eskatzeko kasuan kasuko foru-ogasunek eman beharreko Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ziurtagiriak.

....., 20....(e)ko aren(a)

Sinadura

funcionamiento.

4º) Autorización de acceso a datos relativos al impuesto de actividades económicas.

SI ☐

NO ☐

AUTORIZO al Ayuntamiento de Lekeitio para recabar por medios electrónicos en este procedimiento, los certificados relativos al Impuesto de Actividades Económicas a emitir por las Haciendas Forales correspondientes.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma

III. ERANSKINA**Exekuzio-baldintza bereziak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena**

..... andreak/jaunak
helbidea
duena eta NAN zenbakiarekin,
norberaren izenean edo
.....ren ordezkari gisa
..... helbidean
..... tlf eta IFK
zenbakiarekin,
.....
..... izeneko kontratuan
parte hartzeko, bere erantzukizunpean
adierazten du

Esleipenduna izanez gero, karatulan eta pleguan
adierazitako exekuzio-baldintza bereziak
betetzeko konpromisoa hartzen duela.

Eta horrela jasota gera dadin, deklarazio hau
sinatzen dut..... (e) n, 20.... (e) ko.....
aren..... (e) (a) n.

Sinadura**ANEXO III****Declaración responsable de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución**

D^a./D.....
.....,con domicilio en
.....,calle
....., y
provisto de D.N.I en nombre
propio o en representación de
....., con domicilio en
....., calle
.....Tfno Y
N.I.F....., al objeto de participar en la
contratación
denominada.....
.....,
declara bajo su responsabilidad

Que se compromete, en caso de resultar
adjudicatario, al cumplimiento de las
condiciones especiales de ejecución indicadas
en la caratula y en el pliego.

Y para que así conste, firmo la presenta
declaración en a de
..... de 20

Firma

IV. ERANSKINA**TALDE BEREKO ENPRESEN ZERRENDIA.**

..... andreak/jaunak
helbidea
duena eta NAN zenbakiarekin,
norberaren izenean edo
.....ren ordezkari gisa

ADIERAZTEN DU:

Ordezkatzen duen enpresa: (adierazi a edo b)
a) Ez da ezein enpresa-taldekoko.
b)..... izeneko enpresa-taldekoko da, eta
honako enpresa hauek osatzen dute (adierazi
taldeko enpresa guztiak):
Azken kasu horretan, honako hau adierazi
beharko du:
Taldekoko beste enpresa batzuk ez dira lizitaziora
aurkeztu, baldin eta Merkataritza Kodearen
42.1 artikuluko kasuren batean badaude.
Lizitaziora Taldekoko beste enpresa batzuk
aurkeztu dira, Merkataritza Kodearen 42.1
artikuluko kasuren batean daudenak (adierazi
beste enpresen izena).
(Lekua, data eta sinadura)

Izen soziala adierazi.

Eta horrela jasota gera dadin, deklarazio hau
sinatzen dut..... (e) n, 20.... (e) ko.....
aren..... (e) (a) n.

Sinadura**ANEXO IV****RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.**

D^a./D.....
con residencia en.....
calle n.º.....provincia de.....
según Documento Nacional de Identidad
nº.....en nombre, propio o de la
empresa que representa (1).....

DECLARA:

Que la empresa a la que representa: (indicar a
ó b)

- a) No pertenece a ningún grupo de empresas.
b) Pertenece al grupo de empresas
denominado: compuesto por las
siguientes empresas (indicar todas las
empresas del grupo)

En este último caso deberá indicar:

No concurren a la licitación otras empresas del
Grupo que se encuentren en alguno de los
supuestos del artículo 42.1 del Código de
Comercio

Concurren a la licitación otras empresas del
Grupo que se encuentren en alguno de los
supuestos del artículo 42.1 del Código de
Comercio. (indicar nombre de las otras
empresas)

Indicar denominación social.

Y para que así conste, firmo la presenta
declaración en a de
..... de 20

Firma

V. ERANSKINA**HIZKUNTZA BALDINTZAK**

..... andreak/jaunak
helbidea
duena eta NAN zenbakiarekin,
norberaren izenean edo
.....ren ordezkari gisa
..... helbidean
..... tlf eta IFK
zenbakiarekin,

ADIERAZTEN DU:

- a. Udal-araudia beteko duela.
- b. Administrazio Baldintza Agirian eta Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako gaitasuna duten langileak izango dituela kontratua gauzatzeko.

Izen soziala adierazi.

Eta horrela jasota gera dadin, deklarazio hau sinatzen dut..... (e) n, 20.... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura

ANEXO V**REQUISITOS LINGÜÍSTICOS**

D^a./D.....
con residencia en.....
calle n.º.....provincia de.....
según Documento Nacional de Identidad
nº.....en nombre propio o de la
empresa que representa (1).....

DECLARA:

- a. Cumplimiento de la normativa municipal.
- b. Disponer para la ejecución del contrato de personal con la capacidad establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Indicar su razón social.

Y para que así conste, firmo la presenta declaración en a de de 20

Firma

VI. ERANSKINA**NAZIOARTEKO ZUZENBIDEA BETETZEARI
BURUZKOA**

.....
andreak/jaunak helbidea
..... duena
eta NAN zenbakiarekin, norberaren
izenean edo ren
ordezkari gisa helbidean
..... tlf eta IFK
zenbakiarekin,

ADIERAZTEN DU:

Ez dutela Nazio Batuen Erakundearen 183. Batzar orokorrak onartu eta aldarrikatutako Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsalean ezarritakoa urratzen duen eragiketarik egiten, ez eta horiek arautzen dituzten printzipio orokorrak urratzen dituenik ere: Giza Eskubideak Babesteko eta Bermatzeko Sistema Unibertsala, Giza Eskubideak Babesteko eta Bermatzeko Eskualde Sistemak eta Nazioarteko Zuzenbide Humanitarioa.

Izen soziala adierazi.

Eta horrela jasota gera dadin, deklarazio hau sinatzen dut..... (e) n, 20.... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura**VI. ANEXO****SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO
INTERNACIONAL**

D^a./D.....
.....
con residencia
en.....
calle n.º.....provincia
de.....
según Documento Nacional de Identidad
nº.....en nombre propio o de la
empresa que representa
(1).....

DECLARA:

Que no tienen ninguna operación que vulnere lo establecido en la Declaración Universal de Derechos Humanos aprobada y proclamada por la asamblea general 183 de la Organización de las Naciones Unidas., ni los principios generales que los rigen: Sistema Universal de Protección y Garantía de los Derechos Humanos, Sistemas Regionales de Protección y Garantía de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Indicar su razón social.

Y para que así conste, firmo la presenta declaración en a de de 20

Firma

VII. ERANSKINA**DATU PERTSONALAK TRATATZEKO
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

..... jaun/andreak,
.....NAN zenbakiduna,
..... IFZ duen.....
Lekeitioko Udalaren (aurrerantzean
tratamenduaren arduraduna) Musika Eskola
zerbitzuaren kudeaketa kontratuaren enpresa
esleipendunaren izenean eta orde, (B057-2026-
00012) espediente-zenbakiarekin, aurrerantzean
tratamendu-eragilea

ADIERAZTEN DU

1.- Arestian aipatutako espedientearen kontratua
gauzatzeko erabiliko diren zerbitzariak eta
zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak honako
hauek direla:

(Zerbitzariak dauden posta-
helbidea).....
.....
.....

2.- Zerbitzarietan eta kontratuaren bizitzan zehar
horiei lotuta ematen diren zerbitzuetan gertatzen
den edozein aldaketa jakinarazteko espresuki
konpromisoa hartzen duela.

3.- Tratameduraren arduradunak helarazten
dizkion jarraibide hauek bere gain hartzen
dituela, datu pertsonalen tratamenduari
dagokionez, eta bere gain hartzen dituela
tratamendu-eragilearen eginkizunak eta
betebeharrak, zehaztapen hauen arabera:

Datuen babesa betetzeko konpromisoa

Erakunde esleipendunak datu pertsonalak
babesteko indarrean dagoen araudia bete
beharko du, eta, bereziki, 2016/679 (EB)
Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta

VII. ANEXO**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

D./Dña.

....., con
D.N.I., en nombre y representación
de.....C.I.F.....
.....empresa adjudicataria del contrato de
gestión del servicio de Musika Eskola de
Ayuntamiento de Lekeitio (en adelante
responsable de tratamiento) con número de
expediente B057-2026-00012, en adelante
encargada de tratamiento

DECLARA

1.- Que los servidores y los servicios asociados a
los mismos que se utilizarán para la ejecución
del contrato referenciado en el expediente
anteriormente indicado es:

(Domicilio postal donde se encuentren los
servidores).....
.....
.....

2.- Que se compromete expresamente a
comunicar cualquier cambio en la ubicación de
los servidores y de los servicios que se prestan
asociados a los mismos a lo largo de la vida del
contrato.

3.- Que asume las siguientes instrucciones que
el responsable de tratamiento le remite, en
relación con el tratamiento de datos personales
y que asume las funciones y obligaciones de
encargada del tratamiento conforme a las
siguientes especificaciones:

**Compromiso de cumplimiento de protección
de datos**

La entidad adjudicataria se someterá a la
normativa vigente de protección de datos
personales y, en particular, al Reglamento (UE)

Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Digitalen Babesari eta Pertsonen Babesari buruzkoa.

Tratamenduaren enkarguaren helburua

Erakunde esleipendunari ahalmena ematen zaio tratamendu-eragile gisa jardun dezan, tratamenduaren arduradunarren kontura, kontratazioaren xede den zerbitzua emateko behar diren datu pertsonalak tratatzeko.

Eragindako informazioaren identifikazioa

Kontratuaren xedea betetzetik eratorritako prestazioak emateko, tratamenduaren arduradunak datu pertsonalen tratamendurako baldintzetan deskribatzen den informazioa jarriko du erakunde esleipendunaren, tratamendu-eragilearen esku.

Iraupena

Adierazpen honetan adierazitakoak indarrean jarraituko du harreman lotesleak irauten duen bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar diren urteetan. Hori guztia tratamendu-eragilearen zerbitzura dauden datuak eta informazioa berrikusteko eta egiaztatzeko egokitzat jotzen diren aldizkako berrikuspenak alde batera utzi gabe.

Aipatutako harremana amaitutakoan, erakunde esleipendunak datu pertsonalak ezabatu beharko ditu, tratamendu-eragile gisa dituen betebeharrak buruzko hurrengo atalean aurreikusitakoaren arabera, eta, nolanahi ere, ezin izango du kopiarik gorde, tratamenduaren arduradunak berariaz baimendu ezean.

Tratamendu-eragilearen betebeharrak

Erakunde esleipendunak eta, hala badagokio, haren kargura dauden langileek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak edo sartzeko biltzen direnak kontratu honen

2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Objeto del encargo del tratamiento

Se habilita a la entidad adjudicataria, que ejercerá de encargada del tratamiento, para tratar por cuenta del responsable del tratamiento, los datos personales necesarios para prestar el servicio objeto de contratación.

Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto del contrato, el responsable de tratamiento pondrá a disposición de la entidad adjudicataria, encargado del tratamiento, la información que se describa en las condiciones para el tratamiento de datos personales.

Duración

Lo indicado en la presente declaración se mantiene vigente mientras perdure la relación vinculante o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Ello sin perjuicio de las revisiones periódicas que se consideren óptimas para la revisión, verificación de los datos e información a servicio del encargado del tratamiento.

Finalizada la citada relación, la entidad adjudicataria deberá suprimir los datos personales de acuerdo con lo previsto en el siguiente apartado relativo a obligaciones como encargado de tratamiento, y en todo caso, no deberá conservar ninguna copia en su poder salvo autorización expresa del responsable de tratamiento

Obligaciones del encargado del tratamiento

La entidad adjudicataria y en su caso, el personal a su cargo se obliga a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión,

xederako soilik erabiltzea. Inola ere ezingo ditu datuak bere helburuetarako erabili.

b) Datuak tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera tratatzea.

c) tratamenduaren arduradunaren kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistroa egitea, idatziz, honako hauek jasota:

- Erakunde esleipendunaren izena eta harremanetarako datuak, eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariarenak.
- tratamenduaren arduradunaren kontura egindako tratamenduen kategoriak.
- Hala badagokio, segurtasun-neurri teknikoen eta antolakuntzakoen deskribapena, honako hauei dagokienez:
 - Datu pertsonalen seudonimizazioa eta zifratzea.
 - Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko gaitasuna.
 - Gertakari fisiko edo teknikorik izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berrezartzeko gaitasuna.
 - Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko prozesu erregularrak

d) Lagapenak eta erabiltzaileen datuak: Orokorrean, ezingo zaie daturik jakinarazi hirugarren pertsona edo erakundeei, ordezkaritza eta legezko defentsaren eremuan hirugarren legimitatuek ezagutu behar duten informazioa izan ezik.

e) Azpikontratazioa: Debekatuta dago hitzarmen honen xedea osatzen duten prestazioak azpikontratatzeko, baldintza-agirietan hala aurreikusten denean izan ezik.

f) Kontratazio-prozesu honen ondorioz eskuratu diren datu pertsonalak isilpean gordetzea, baita xedea amaitu ondoren ere.

g) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonak konpromisoa hartzen dutela

sólo para la finalidad objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable de tratamiento

c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable de tratamiento, que contenga:

- Nombre y los datos de contacto de la entidad adjudicataria y, en su caso, de su persona delegada de protección de datos.
- Categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable de tratamiento.
- Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, en caso de que proceda su aplicación, relativas a:
 - Seudonimización y el cifrado de datos personales.
 - Capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - Capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Cesiones y datos de personas usuarias: Con carácter general, no se podrá comunicar datos a terceras personas o entidades, salvo aquella información que en el ámbito de la representación y defensa judicial deban conocer terceros legitimados.

e) Subcontratación: Se prohíbe subcontratar las prestaciones que formen parte del objeto del presente contrato, salvo que así se prevea en los pliegos de contratación.

f) Mantener el deber de secreto respecto a los datos personales a los que haya tenido acceso en virtud del presente proceso de contratación, incluso después de que finalice su objeto.

g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de

bermatzea, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko, eta betebeharrak hori betetzen dutela egiaztatzen duten agiriak. tratamenduaren arduradunaren eskura jartzea

h) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten erakunde esleipenduneko langileek datu pertsonalak babesteari buruz behar duten prestakuntza bermatzea.

i) tratamenduaren arduradunari laguntzea datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatatzeko eta aurka egiteko, tratamendua mugatzeko, erabaki indibidualizatu automatizatuak ez hartzeko (profilak egitea barne) eta, hala badagokio, eramangarritasuna bermatzeko eskubideak baliatzeko. Esleipendunak arduradunaren datu-tratamenduei dagozkien eskubideak baliatzeko eskaeraren bat jasotzen badu, gehienez ere 48 orduko epean jakinarazi beharko dio tratamenduaren arduradunari.

j) tratamenduaren arduradunari dagokio interesdunei informazio-eskubidea erraztea, eta, beraz, erakunde esleipendunak ez du bere informazio-eredu propioari aurkeztuko, eta tratamenduaren arduradunak emandakoetara joko du, edo datuak biltzeko edozein bitarteko edo kanaletan sartu nahi izanez gero, eskatu egingo ditu.

k) Datuen segurtasun-urraketen jakinarazpena: erakunde esleipendunak tratamenduaren arduradunari jakinaraziko dizkio, atzerapen bidegaberik gabe, eta, nolabait ere, 24 orduko gehieneko epea igaro baino lehen, posta elektronikoz kontratuaren objektua gauzatzeaz eta/edo gainbegiratzeaz arduratzen den pertsonari, ezagutzen dituen datu pertsonalen segurtasunaren urraketak, bai eta gorabehera dokumentatzeko eta jakinarazteko garrantzitsua den informazio guztia ere (Zehazki, intzidentziaren deskribapena eta izan ditzakeen ondorioak, eragindako pertsonen kategoria eta gutxi gorabeherako kopurua, lehengoratzeko eta intzidentzia arintzeko hartutako neurriak). Jakinarazpena ez da beharrezkoa izango, segurtasun urraketa hori pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskutsua izatea gertagaitza denean.

l) tratamenduaren arduradunari datuen babesari

forma espresu eta idatziz, a) errespetatu la konfidentzialtasuna eta a) errespetatu la medidas de seguridad correspondientes, manteniendo a disposición del responsable de tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de dicha obligación.

h) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales del personal, de la entidad adjudicataria, autorizado a tratar datos personales.

i) Asistir al responsable de tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición; limitación del tratamiento; a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles) y, en su caso, portabilidad. En caso de que la adjudicataria reciba alguna petición de ejercicio de derechos correspondiente a tratamientos de datos del responsable, deberá comunicarla en un plazo máximo de 48 horas al responsable de tratamiento.

j) Corresponde al responsable de tratamiento facilitar el derecho de información a las personas interesadas, de tal modo que, la entidad adjudicataria se abstendrá de aportar sus propios modelos de información, recurriendo en todo caso a aquellos aportados por el responsable de tratamiento o solicitándolos en caso de que se precisen incluir en cualquier medio o canal de recogida de datos.

k) Notificación de brechas de seguridad de los datos: La entidad adjudicataria notificará al responsable de tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico a la persona responsable de ejecución y/o supervisión del objeto del contrato, las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento, así como toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia (En concreto, descripción y potenciales consecuencias de la incidencia, categoría y número aproximado de personas afectadas, medidas adoptadas para revertir y mitigar incidencia). No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

l) Dar apoyo al responsable de tratamiento en

buruzko eraginaren ebaluazioak egiten laguntzea, hala dagokionean.

m) tratamenduaren arduradunari kontrol-agintaritzari aurretiazko kontsultak egiten laguntzea, hala dagokionean.

n) tratamenduaren arduradunaren esku jartzea bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar den informazio guztia, baita tratamenduaren arduradunak edo hark baimendutako beste ikuskari batek egiten dituzten ikuskaritzak edo ikuskapenak egiteko ere.

o) Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorrak bermatuko dituzten segurtasun-neurriak ezartzea. Halaber, gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta eskuragarritasuna azkar berrezartzeko aukera ematen dutenak, eta tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri tekniko eta antolakuntzakoen eraginkortasuna erregulartasunez egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko aukera ematen dutenak. Nolanahi ere, onartutako estandarren arabera, jarraibide bidez alderdien artean inplementatu edo adostu daitezkeen eta, gainera, horretarako ziurtagiri eta egiaztapenen bidez frogatu daitezkeen beste batzuk hartu ahal izango dira.

p) Datuen helmuga: erakunde esleipendunak, behin prestazioa bete ondoren, tratamenduaren arduradunari itzuli beharko dizkio datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu horiek jasotzen dituzten euskarriak. Itzulketak entitate esleipendunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatzea berekin ekarri behar du.

Datu pertsonalen tratamenduaren baldintzak

Kolektiboak

Kontratuaren xedea betetzeko beharrezkoak diren interesdunen kolektiboak eta datu pertsonalak eskuratu ahal izango ditu erakunde esleipendunak.

Tratatuko diren datuak

Erakunde esleipendunak kontratuaren xedea betetzeko behar den informazio pertsonala

la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

m) Dar apoyo al responsable de tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

n) Poner disposición del responsable de tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable de tratamiento u otro auditor autorizado por él.

o) Implantar las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Igualmente, aquellas que permitan restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; que permitan verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento. Sin perjuicio de adoptar otras que, de acuerdo con los estándares aceptados, se puedan implementar o acordar entre las partes mediante instrucciones y que, además, se puedan demostrar mediante certificados y acreditaciones al efecto.

p) Destino de los datos: La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver al responsable de tratamiento los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad adjudicataria.

Condiciones en el tratamiento de datos personales

Colectivos

Los colectivos de interesados y datos personales tratados a las que puede tener acceso la entidad adjudicataria son aquellos necesarios para cumplir con el objeto del contrato.

Datos tratados

La entidad adjudicataria podrá tratar la

tratatu ahal izango du.

Tratamendu-elementuak

Erakunde esleipendunak kontratuaren xedea betetzeko behar diren tratamendu-eragiketak egin ahal izango ditu.

Segurtasun neurriak

Ezarri beharreko segurtasun-neurriak tratamenduaren arduradunak emango dizkion jarraibideak izango dira, tresna juridiko egokian Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren II. eranskinean (Segurtasun-neurriak) aurreikusitakoen arabera.

Eta horrela jasota gera dadin, deklarazio hau sinatzen dut..... (e) n, 20.... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

información personal necesaria para cumplir con el objeto del contrato.

Elementos de tratamiento

La entidad adjudicataria podrá realizar las operaciones de tratamiento necesarias para cumplir con el objeto del contrato

Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad a implantar serán aquellas instrucciones que le sean facilitadas por el responsable de tratamiento, en el instrumento jurídico pertinente y de acuerdo con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Y para que así conste, firmo la presenta declaración en a de de 20

Sinadura

Firma

VIII. ERANSKINA / Anexo VIII: SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERREDA / LISTA DE PERSONAL A SUBROGAR

	KATEGORIA <i>CATEGORIA</i>	AINTZINATASUNA <i>ANTIGÜEDAD</i>	KONTRATU-MOTA <i>TIPO DE CONTRATO</i>	LANALDIA <i>JORNADA</i>	KOTIZAZIO-TALDEA <i>GRUPO DE COTIZACIÓN</i>	SOLDATA GORDINA (2026) <i>SALARIO BRUTO (2026)</i>
1	Irakaslea/Zuzendaria	2014.04.01	100	100%	1	41.579,76
2	Irakaslea/Idazkaria	2014.04.01	200	86,76%	2	30.951,96
3	Irakaslea	2014.11.11	200	80,88%	2	28.854,72
4	Irakaslea	2014.04.01	200	39,41%	2	14.059,32
5	Irakaslea	2017.09.18	200	68,82%	2	24.551,28
6	Irakaslea	2026.02.09	200	16,18%	2	5.770,44
7	Irakaslea	2019.01.07	200	82,94%	2	29.586,96
8	Irakaslea	2019.09.16	200	22,94%	2	8.183,88
9	Irakaslea	2020.01.07	200	24,71%	2	8.813,52
10	Irakaslea	2022.09.12	200	63,53%	2	22.662,84
11	Irakaslea	2022.09.12	200	47,64%	2	16.997,40
12	Irakaslea	2022.11.22	200	35,29%	2	12.590,40
13	Irakaslea	2026.01.28	200	17,65%	2	6.295,08

Lan Hitzarmena: **EUSKADIKO IRAKASKUNTZA ARAUTUTAKO IKASTETXE PRIBATUAK**

Convenio colectivo: