



BBUP-REN ZENBAIT KOKALEKUTAN DAUDEN ESKUZKO ITZALGAILUAK MANTENTZEKO ZERBITZUA

3. dokumentua Preskripzio tekniko partikularren plegua

1. XEDEA

Preskripzio tekniko partikularren plegu honen xedea da honako jarduketa hau kontratatzeke baldintzak definitzea: BBUP-REN ZENBAIT KOKALEKUTAN DAUDEN ESKUZKO ITZALGAILUAK MANTENTZEKO ZERBITZUA.

2. DESKRIBAPEN OROKORRA

BBUPren zenbait instalaziotan eskuzko itzalgailuak daude, suteetako lau ur-hargune hornitu Beteluriko EUTen eta bi hidrante Lamiarango HUAn. Horien mantentze-lanak egitean xedapen hauek bete behar dira: hauen arabera egin behar dira: 513/2017 Errege Dekretua (Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamenduen II. eranskina eta III. eranskina, giza baliabideei dagokionez); 164/2025 Errege Dekretua (Industria Establezimenduetako Suteen aurkako Segurtasun Erregelamendua eta Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamenduari egindako aldaketak), aplikatu beharrekoari dagokionez; eta CTE DB-SI, hau da, Eraikintzaren Kode Teknikoaren Suteen aurkako Segurtasunari buruzko Oinarrizko Dokumentua, suteetatik babesteko instalazioei dagokionez.

Legeak hala agintzen duelako, BBUPren segurtasunari dagokionez sentsibilitateagatik eta BBUPren instalazio guztiak egoera operatiboan mantentzearen garrantziagatik, zerbitzu hau kontratatu nahi da deskribatutako beharrak asetzeko.

3. ZERBITZUAREN IRISMENA

3.1 MANTENDU BEHAR DIREN EKIPOAK

Mantentze-lanen zerbitzuak eragiten dien ekipoen zerrenda dokumentu honen IV. eranskinean dago. Jarraian, itzalgailu-mota ezberdinen laburpen-taula zehazten da:

Tipo	Venta Alta	Galindo	Albia	Red Abas	Red Sanea	Abast Bust	Sanea Bust	Presas	Barakaldo	TOTAL
Extintor Agua 6 l	36	22	35	19	9	13	0	5	0	139
Extintor Agua 9 l	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Extintor CO2 2 kg.	5	6	1	0	0	5	0	1	1	19
Extintor CO2 5 kg.	36	104	17	123	41	26	34	12	0	393
Extintor CO2 10 kg.	13	17	0	0	8	0	12	0	0	50
Extintor Polvo ABC 2 kg	2	0	0	0	19	0	0	0	0	21
Extintor Polvo ABC 6 kg	85	221	25	38	32	8	61	23	2	495
Extintor polvo ABC 9 kg	3	10	0	2	0	2	3	0	0	20
Extintor polvo ABC 25 KG	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Extintor Polvo ABC 50 kg	2	4	0	2	4	1	11	0	0	24
TOTAL	182	387	79	184	113	55	121	41	3	1165

Gaur egun, 1165 itzalgailu inguru daude zehaztuta, eta, informazioa eguneratzeko fasearen ondoren, 1300 izan daitezkeela uste da. Itzalgailuen kopuru horretara (1.300) iritsi arte, unitateko prezioa mantendu beharko da 4. dokumentuan —I. eranskina— "Unitate-prezioak" agirian ezarritakoaren arabera.



Mantendu behar diren ekipoek hauek ere hartzen dituzte barne: suteetako lau suteen ur-hargune hornitu, zeinak Betelurin, laborategian (1) eta kontrol-eraikinean (3) baitaude; eta bi hidrante, Lamiarango HUAN daudenak.

3.2 EGIN BEHARREKO LANAK

Egin beharreko lanak, gutxienez, jarraian deskribatzen direnak izango dira.

3.2.1 MANTENTZE-LANAK

Mantentze-lanen barruan sartuko dira kontratuaren xede diren elementuen bizi zikloan zehar horiek kontserbatzeko edo eskatutako funtzioa bete ahal izateko egoerara itzultzeko behar diren jarduera tekniko, administratibo eta kudeaketako guztiak.

Mantentze-lanak, gutxienez, honako mota hauetakoak izango dira:

- Legezko/prebentziozko mantentze-lanak
- Mantentze-lan zuzentzaileak

3.2.1.1 LEGEZKO/PREBENTZIOZKO MANTENTZE-LANAK

Eskuzko itzalgailuen mantentze lanak xedapen hauek beteko ditu: maiatzaren 22ko 513/2017 Errege Dekretuak onetsitako Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamenduari II. eranskina (I. eta II. taulak); UNE 23120:2011 Araua, Su-itzalgailuen mantentze-lanak arautzen dituen; eta fabrikatzaileen jarraibideak nahiz zehaztapen teknikoak.

Mantentze-lan guztiak planifikatuko dira BBUPren instalazioen erabilgarritasun handiena bermatzeko eta ekipoen erabilgarritasunik eza ahalik eta gehien murrizteko.

Apartatu horretan hauek jaso dira: alde batetik, prebentziozko mantentze-lanetan antzemandako akatsen zuzenketak; bestalde, kontratuaren xede diren eskuzko itzalgailuetarako hiru hileko, sei hileko, urteko eta bost urteko maiztasunarekin legez nahitaez egin beharreko mantentze-lan guztiak, zeinak Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamenduari I. eta II. tauletan zehaztu baitira.

Era berean, adjudikaziodunak beharrezkoa den laguntza teknikoa emango du kontratuaren xede diren instalazio eta ekipoei buruz Baimendutako kontrol-erakundeek egiten dituzten auditoretza eta ikuskapenetan.

513/2017 Errege Dekretuari II. eranskinaren I. eta II. tauletan ezarritako hiruhileko, sei hileko, urteko eta bost urteko maiztasunak nahitaez bete beharreko gutxiengoak izango dira. Hala ere, BBUPk, beharrezkotzat jotzen duenean, mantentze-lanen maiztasun zorrotzagoak ezarri ahal izango ditu ekipo edo kokaleku jakin batzuetarako.

3.2.1.1.1 HIRUHILEKO MANTENTZE-LANAK

Hiruhileko mantentze-lanetan, gutxienez, hauek egiaztatuko dira:

- Su-itzalgailuak esleitutako lekuan daudela, babestu beharreko arriskurako egokiak direla eta behar bezala identifikatuta daudela.
- Sarbidea ez dagoela buxatuta, ikusgaiak direla, behar bezala seinalizatuta daudela eta erabiltzeko jarraibideak dituela aurreko partean.
- Erabiltzeko jarraibideak irakurri daitezkeela.
- Ez dutela ageriko kalterik (korrosioa, kolpeak edo zilindroan nahiz euskarriei lotzeko elementuetan deformazioak).
- Presio-adierazlea funtzionamendu-eremuan dagoela, hala dagokionean.
- Metalezkoak diren elementu malguak (ahokak, balbula, mahuka eta abar) egoera onean daudela.
- Ez direla falta eta ez daudela hautsita erabilera adierazteko zigiluak edo gailuak.
- Su-itzalgailua ez dela osorik edo zati batean deskargatu.

Baldintza hori betetzat joko da, halaber, mantentze-enpresak gutxienez lan hauek egiten dituen: Su-itzalgailuen mantentze-lanak arautzen dituen UNE 23120:2011 Arauaren "Hiruhileko mantentze-lanen



programan" jasotako lanak.

Suteetako ur-hargune hornituen hiruhileko mantentze-lanetan, egiaztapen hauek egingo dira gutxienez: 513/2017 Errege Dekretuaren II. eranskinaren I. taulan eta UNE-EN 671-3 Arauan ezarritakoak. Besteak beste, hauexek:

- Suteetako ur-hargune hornitua dagokion lekuan dagoela, behar bezala seinaleztatuta dagoela eta bertara iristeko sarbidea libre dagoela egiaztatzea.
- Ikuskatzea armairuaren, mahukaren, errakoreen, ahoaren/lantzaren eta mozteko-balbularen egoera, ihesik edo ageriko kalterik ez dagoela egiaztatzeko.
- Irekiera-maniobra daitekeela nahiz mahuka hedatu daitekeela egiaztatzea, baieta lantzak behar bezala funtzionatzen duela egiaztatzea ere.

Hidranteen hiruhileko mantentze-lanetan, egiaztapen hauek egingo dira gutxienez: 513/2017 Errege Dekretuak onetsitako Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamenduaren II. eranskinaren I. taulan ezarritakoak eta, hala badagokio, UNE-EN 14339 Arauak, lurpeko hidrantei buruzkoak, ezarritakoak. Besteak beste, hauexek:

- Egiaztatzea hidrantea dagokion lekuan dagoela, bertara iristeko sarbidea libre dagoela eta behar bezala seinaleztatuta dagoela (bereziki, lurpeko hidranteen kasuan).
- Hidrante osoa ikuskatzea; horretarako, egiaztatuko da ihesik edo ageriko kalterik ez dagoela gorpuztean, estalkietan, errakoreetan eta maniobra-elementuetan.
- Irteeretako estalkiak kendu, hariak koipeztatu, errakoreetako junturenegoera egiaztatu eta berriz behar bezala jartzea.
- Hidrantea ireki eta ixtea, ardatzak eta balbula nagusiak behar bezala funtzionatzen dutela eta blokeorik ez dagoela egiaztatzeko.

3.2.1.1.2 URTEKO MANTENTZE-LANAK

Su-itzalgailuen urteko-mantentze lanak egitean beteko da Su-itzalgailuen mantentze-lanak arautzen dituen UNE 23120:2011 Arauaren "Urteko mantentze-lanen programa". Enpresa mantentzaileak gaurkotutako araua izan behar du eta oso-osorik aplikatu beharko du.

Itzalgailu mugigarrietan, horrez gain, egiaztatuko da egoera onean dagoela mugitzeko sistema.

Urteko mantentze-lanak egitean bete egingo da Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamendua onesten duen 513/2017 Errege Dekretuaren II. eranskinaren II. taulan nahiz UNE-EN 671-3 Arauan suteetako ur-hargune hornituei dagokionez ezarritakoa; mantentze-lan horietan, besteak beste, emari- eta presio-probak egingo dira. Horretarako, mantentze-enpresak arau hori eskuragarri izan beharko du, eta osorik aplikatu beharko du.

Hidranteen urteko mantentze-lanak egitean bete egingo da Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamendua onesten duen 513/2017 Errege Dekretuaren II. eranskinaren II. taulan eta UNE-EN 14339 Arauan sistema horri dagokionez ezarritakoa; hala, besteak beste, hidrantearen ahoetako emaria eta presioa egiaztatuko dira.

3.2.1.1.3 BOST URTEKO MANTENTZE-LANAK

Bost urtean behin, C mailako proba (tinbraketa) egingo da, Presio Ekipoen Erregelamenduaren III. eranskinean ezarritakoaren arabera. Erregelamendu hori abenduaren 12ko 2060/2008 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen. Su-itzalgailua fabrikatu edo tinbratu zen egunetik aurrera, bost urtean behin berriro tinbratuko da, gehienez hiru aldiz, aipatutako III. eranskinean ezarritakoaren arabera. Su-itzalgailua fabrikatu zenetik hogeitau urte igaro ondoren, zerbitzutik kendu beharko da.

Suteetako ur-hargune hornituen bost urteko mantentze-lanak egitean bete egingo da 513/2017 Errege Dekretuaren II. eranskinaren II. taulan eta UNE-EN 671-3 Arauan ezarritakoa. Besteak beste, emari- eta presio-probak egingo dira. Horretarako, mantentze-enpresak arau hori eskuragarri izan beharko du, eta osorik aplikatu beharko du.



3.2.1.2 MANTENTZE-LAN ZUZENTZAILEAK

Mantentze zuzentzailea matxura bat gertatzen denean egingo da, eta horren helburua da instalazioa eskatutako funtzioa bete dezakeen egoera batera itzultzea.

Apartatu honetan jaso dira estatistikoki aurreikusitako matxuren zuzenketak (neurketak barne).

Ustekabekoak eta ezohikoak diren matxuretarako, adjudikaziodunak konponketa-aurrekontu bat aurkeztu beharko du nahitaez.

Konponketa egin aurretik, ezinbestekoa izango da Kontratuaren Zuzendaritzak onestea.

3.3 ORDEZKO PIEZAK, SUNTSIKORRAK ETA MATERIAL TXIKIA

Kontratistak zerbitzua emateko behar diren ordezko piezak suntsikorra eta material txikiak hornitzeko betebeharra du, eta horien kostua dagozkion partiden prezioetan sartuta dago.

Kasu guztietan, ordezko piezak eta suntsikorrak jatorrizkoak izango dira lehentasunez, eta, hala ez bada, kontratuaren arduradunaren oniritzia beharko dute.

Ordezko piezak eta material suntsikorrak, haien enbalajeak eta erabilitako material txikiaren hondarrak hondakintzat hartzen dira, eta, oro har, GARBIKETA ETA HONDAKINAK apartatuan zehazten den moduan tratatu beharko dira. Kontratuaren Zuzendaritzak horiek BBUPri entregatzeko eskatu ahal izango dio, betiere BBUPren interesek hala gomendatzen badute.

3.4 KONTRATISTAK ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTUAK ETA TXOSTENAK

Zerbitzua modu eraginkorrean ematen dela ziurtatzeko, informazioa ezagutu eta eguneratu behar da, eta informazioa dokumentatu, erregistratu eta artxibatu egin behar da.

Kontratua ez da amaituko eskatutako dokumentu guztiak entregatu eta kontratuaren arduradunak onesten dituen arte.

3.4.1 INFORMAZIOA

BBUPk kontratistaren esku jarriko du bere esku dauden dokumentu guztiak, kontratua gauzatzen laguntzeko.

Adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du BBUPk kontratua gauzatzeko emandako informazioaren konfidentzialtasuna gordetzeko, eta, bereziki, teknologiaren, iturburu-programen, prozeduren, software industrialaren, planoen eta eskemen, espezifikazioen eta jarraibideen erabilerari buruzkoa. Horiek guztiak erabilera-baldintza ezin hobeetan gordeko dira, eta aldaketarik gabe itzuliko zaizkio BBUPri.

3.4.2 INFORMAZIOA EGUNERATZEA

Kontratistak informazio hori eguneratu eta osatu beharko du zerbitzua garatzen den bitartean, kontratu honen xede den aktibo bakoitzeko fitxa tekniko bat betez.

I. ERANSKINEAN (FITXA TEKNIKO) Kontratistak hobetu ahal izango duen ereduazko fitxa bat erantsi da.

Kontratistak BBUPri euskarri digitalean (Excel) emango dion datu-base informatizatu batean bildu beharko dira fitxa teknikoak, inolako mugarik gabe irakurtzeko, inprimatzeko edo idazteko eta kopia inprimatua egiteko.

3.4.3 DOKUMENTU PARTIKULARRAK

"Ez da aplikatu behar"

3.4.4 KONTRATISTAK ENTREGATU BEHARREKO TXOSTENAK

Funtsezkoa da BBUPk bere produkzio-jarduerari eusteko egiten den ahalegina ezagutzea eta kuantifikatzea. Horretarako, eta mantentze-lanak etengabe hobetzeko oinarri gisa, beharrezkoa da informazioa izatea, eta, ondorioz, kontratistak txosten hauek entregatu beharko ditu:



3.4.4.1 HIRUHILEKO TXOSTENA

Hiru hilean behin, kontratistak HIRUHILEKO TXOSTEN bat egingo du BBUPren instalazioak banatzen dituen azpizona bakoitzerako, ekipoen zerrendaren IV. eranskinaren arabera. Txosten horretan hauexek adieraziko dira:

- Egindako lanen banakapena, hauek adierazita: egindako jarduketaren kopurua, egindako jardueraren bakoitzean emandako orduak, kokalekuaren eta mantentze-lanen izaeraren arabera (prebentziozkoa, zuzenketa programatua, matxurak, laguntza-taldea, aldaketak, azterketa-proiektua, obra berria, etab.).
- Egindako lan bakoitzean erabilitako ordezkari piezen, material suntsikorren, material txikien eta bitarteko osagarrien zerrenda, kopuruak, aleko prezioak eta prezio partzialak zehaztuta.
- Gertatutako gorabeheren erregistro xehatua. Bertan, akatsak, haiek eragin dituzten arazoak eta konpontzeko hobekuntza-proposamenak deskribatuko dira.
- Kontratuaren xede diren instalazioen mantentze-lanak eta erabilgarritasuna hobetzeko egokitzat jotzen dituen proposamen guztiak.
- Egindako berrikuspenaren AKTA eta ZIURTAGIRIA.
- Egindako lanen eta egikaritutako unitateen ALBARAN eta ZERRENDA BALORATUA (neurketen eta kontratuaren aurrekontuaren arabera), ziurtagiria emateko oinarria izango dena.
- Kontratuaren aurrekontuaren jarraipena.
- Kontratuari esleitutako langileen kontrola eta ezbehar-tasa.

Hiruhileko txosteneko informazio guztia BBUPko arduradunari bidaliko zaio, zeinak erabiltzeko GMAOn gehituko duen BBUPren partez.

4. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Kontratistak behar adina baliabide dituen antolamendu-egitura izango du, kontratuaren kudeaketa behar bezala gauzatzeko eta BBUPri lanak egiaztatzeko eta emaitzak kontrolatzeko eta aztertzeko erraztasunak emateko.

Gutxienez, kontratistak ondoren zehazten diren giza baliabideak eta baliabide materialak izan beharko ditu bere kontura eta haien kostua bere gain hartuta kontratuaren zenbateko ekonomiko osoaren barruan.

4.1 GIZA BALIABIDEAK

- Kontratista adjudikaziodunak ordezkari bat atxikiko dio kontratuari; bera izango da kontratuaren zuzendaritzaren aurreko solaskidea eta arduradun nagusia.
- Kontratuaren arduradun tekniko bat, kontratuaren gaiari lotutako espezialitate baten ingeniaritza-titulua duena eta bost urtetik gorako esperientzia duena. Kontratistaren plantillan integratuta egongo da, eta ordezkari-lanak egin litzake.
- Giza baliabide espezializatu nahikoak, kopuru eta kualifikazio nahikoarekin, kontratuaren baldintzak betetzen direla bermatzeko.

BBUPren instalazioetan lan egiten duten langile guztiek izango dituzte lan horiek egiteko behar diren gaitasun profesionala eta trebakuntza-maila. Adjudikaziodunaren ardura izango da ekiptoak kontratatutako zerbitzuen helburuetara egokitzea.

Langile guztiek portaera egokia izan behar dute; behar bezala uniformatuta, garbi eta identifikatuta joan behar dute, eta identifikazio-txartel pertsonala eraman behar dute, ikusteko moduan.

Enpresa adjudikaziodunak une oro bete beharko ditu 513/2017 Errege Dekretuak onetsitako Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamendua III. eranskinean giza baliabideei buruz ezarritako betekizunak. Horretarako, suteen aurkako babes-ekipoa eta -sistemak instalatzeko eta mantentzeko jardueretarako arduradun tekniko bat eta langile kualifikatuak izango ditu, kontratu honen xede diren su-itxalgailuak eta suteetako ur-hargune hornituak barne.

4.2 BITARTEKO MATERIALAK

- Kontratu honen xede diren lanak behar bezala egiteko behar diren erremintak, makinak eta edozein



motatako ibilgailuak, babes indibidual eta kolektiboko ekipoak eta abar.

- Espezialitateko konponketetarako tailerrak.
- Bulego eta aldagela propioak edo alokatuak, kontratua betetzeko behar diren giza baliabideen eta baliabide materialen kopuruarekin bat datozenak (BBUPk ez du lokalik emango langileen bulego, aldagela, komun eta abarretarako, ezta erremintak, makinak eta ibilgailuak gordetzeko ere, eta kontratistaren kontura izango dira arrazoi horiengatik sortzen diren gastu guztiak).

Lanen iraupenaren arabera, oro har eta instalazioan toki librea badago, adjudikazioduna kontura jarriko ditu etxolak, komunak, biltegiak eta kontratatutako lanak normal gauzatzeko behar diren material-bilketak, kontratuaren zuzendariaren nahitaezko baimena lortu ostean. Adjudikaziodunaren ardura izango da eremu horiek txukun eta garbi edukitzea. Lanaldia amaitutakoan, egunero txukundu beharko dira eremuok. BBUPk beretzat gordetzen du eskubidea zabarkeria ikusiz gero eremuok garbitzeko, hirugarren bat kontratatuta; horrelakoetan, adjudikaziodunak ordaindu beharko du zerbitzuaren kostua.

Kontratuaren zuzendariak baimena eman behar du adjudikaziodunaren ibilgailuak BBUPren instalazioetan aparkatzeko, betiere horretarako lekua badago, eta adjudikaziodunaren langileak instalazioan dauden bitartean bakarrik dago baimenduta.

BBUPk ez du erantzukizunik izango adjudikaziodunaren bitarteko lagungarriek jasan ditzaketen lapurreten edo kalteen aurrean. Hortaz, egokitzen jotzen dituen neurriak hartu beharko ditu ekipoak lanak amaitu arte seguru egon daitezen.

4.3 HORNIKETAK

Kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren horniketa, erregai, jakinarazpen... guztiak adjudikaziodunaren kontura izango dira.

Oro har, eta kontratuaren zuzendaritzak berariaz baimendu ezean adjudikaziodunak ezingo ditu erabili BBUPren instalazioetan eskuragarri dauden energia-iturriak (elektrikoa barne). Hortaz, bere kabuz sortu beharko du kontratatutako lanak egiteko behar duen energia elektrikoa, eta legezko dokumentu guztiak eduki.

Hala adierazitako tokian ura hartzeko aukera emango zaio, baita saneamendu-sarera konektatzeko gune bat eskainiko ere (beharrezkoa bada), baina adjudikaziodunaren erantzukizuna izango da uraren banaketa- eta saneamendu-sarea lantokietaraino eramatea. Biak egin beharko dira indarrean dauden araudien, segurtasun-arau egokien eta Kontratuaren Zuzendaritzaren oniritziaren arabera.

4.4 BITARTEKO OSAGARRIAK

Enpresa adjudikaziodunak betebeharra du beharrezkoak diren bitarteko lagungarriak, garraioak, aldamioak, garabiak, plataformak, ekipo elektrogenoak eta abar hornitzeko.

Baliabide osagarrien, aldamioen, garabien, plataformen, multzo elektrogenoen eta abarren prezioak modu proportzionalen sartuta daude aleko prezioetan, eta, beraz, ez dira bereizita ordainduko.

5. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak administrazio-baldintza partikularren agirian ezarritakoa bete beharko du.

6. KONTRATUAREN BALDINTZA OROKORRAK

Kontratistaren erantzukizunpean emango da kontratatua, agiri honetan adierazitako baldintzetan.

Kontratuaren xede diren jarduera guztietan aplikatu beharreko legeria, araudi eta lege-araudi guztiak bete behar ditu kontratistak, baita BBUPk ezar ditzakeen prozedurak ere.

Jarduteko moduari buruzko zalantzarik izanez gero, kontratuaren zuzendaritzara jo behar du kontratistak, informazioa eskuratzeko.



6.1 KONTRATUAREN HASIERA ETA AMAIERA

Erabat debekatuta dago BBUPren instalazioetan inolako jarduerarik hastea kontratuaren zuzendaritzaren berariazko baimenik gabe.

Kontratuaren indarraldia amaitutakoan bukatutzat emango da.

6.2 PROZEDURAK

Kontratistak, bere kabuz eta bere baliabideekin, BBUPren bulegoetara eramango ditu kontratuaren xede diren lan guztiak egiteko behar diren langileak eta bitarteko materialak.

Kontratistak lan guztien plangintza egingo du, eta lan horiek Aktiboak Kudeatzeko Zuzendariordetzaren Plangintza Arloetara bidali beharko ditu, haiek arduratuko baitira dagozkion Lan Aginduak emateaz (era guztietako jarduketak egiteko ezinbesteko dokumentua).

Kontratistak onartu egingo ditu Kontratuaren Zuzendaritzak gorabeherak, akatsak, matxurak, urgentzia- edo larrialdi-egoerak eta abar jakinarazteko ezarritako prozedurak.

Mantentze-lan zuzentzaileari dagokionez, enpresa mantentzaileak abisatzeko prozedura bat ezarri beharko du, mantentze-lan zuzentzaileak abisua ematen den unetik ezarritako gehieneko epean hasiko direla ziurtatzen duen baldintza betetzen dela bermatzeko.

6.3 LANEN KOORDINAZIOA

Kontratistari dagokio agiri honen xede diren lanak koordinatzea, baita zerbitzu osagarrien enpresa hornitzaileen lanekin koordinatzea ere.

BBUPk sustatu eta erraztu egingo du BBUPk kontratatutako enpresek beren zerbitzuak modu sinergikoan eta koordinatuan eman ahal izatea.

Kontratistaren lanak prozesu-lanarekin edo aldi berean egiten diren "beste" lan batzuekin interferitzen duenean, kontratuaren zuzendaritzak baimentzen duenean bakarrik hasiko da gauzatzen.

6.4 KONTRATUAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Kontratuaren arduradun batek (BBUPren plantillako ingeniaria) zuzendu behar du kontratua. Teknikari arduradun baten laguntza (BBUPren plantillakoa) eta/edo kanpoko laguntza teknikoa izan dezake arduradun horrek, eta kontratua betetzeko zuzendaritza-, jarraipen- eta kontrol-lanak egin behar ditu.

Kontratuaren zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen kontrol-neurriak ezarri ahal izango ditu kontratuaren baldintzak behar bezala betetzen direla ziurtatzeko, eta gauzatutako lanen maila teknikoa egiaztatzeko egokitzat jotzen dituen ausazko ikuskapenak egingo ditu.

Kontratuaren Zuzendaritzak eskatuta, enpresa adjudikaziodunaren teknikariak bertan egongo dira lan garrantzitsuak egiten diren bitartean.

6.5 LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEA

Lan horiek egiteko ardura duten langileek Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeria, Araudi eta Erregelamendu guztiak bete beharko dituzte.

Kontratistari dagokio laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko prebentzio-jarduerak antolatzea, bai bereak, bai azpikontrata ditzakeen enpresenak.

Kontratistak BBUPko Lan Arriskuen Prebentziorako Sailaren baldintza guztiak bete beharko ditu, II. ERANSKINEAN (ENPRESA KONTRATISTEK EGINDAKO LANETAN LAN ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PROZEDURA ESPEZIFIKOA) zehazten den bezala.



Prebentzio-jarduera guztiak BBUPren prebentzio-zerbitzuek baliozkotu behar dituzte.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

6.6 INGURUMENA

Lanak egiteaz arduratuko diren langileek aplikatu beharreko ingurumenari buruzko legedi eta araudi guztia bete beharko dute beti.

Kontratistari dagokio ingurumenaren arloko jarduerak antolatzea, bai bereak, bai azpikontrata ditzakeen enpresenak.

Kontratistak III. ERANSKINEAN (INGURUMENA) zehazten diren BBUPren Iraunkortasun, Teknologia eta Berrikuntza Zuzendariordeztaren betekizun guztiak bete beharko ditu, eta, behar izanez gero, haiek betetzen direla erakusten duten ebidentziak eman.

BBUPren Iraunkortasun, Teknologia eta Berrikuntza Zuzendariordeztak baliozkotu beharko ditu ingurumenarekin lotutako jarduera guztiak.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

6.6.1 GARBIKETA ETA HONDAKINAK

Kontratistak garbiketa-egoera onargarrian eduki beharko ditu kontratu honen xede diren lanak egiteko sartzen den instalazioak eta esparruak.

Kontratistaren ardura da bere lanak egitean sortzen dituen hondakin guztiak kudeatzea, eta espresuki debekatuta dago BBUPren instalazioetan edozein hondakin ezabatzea edo uztea. Indarrean dagoen eta aplikatu behar den legeriaren arabera kudeatu behar dira hondakinak, eta BBUPren eskura egon behar dute horien kudeaketa egokia egiaztatzen duten dokumentuen ebidentziek.

Aipatutako betekizunen bat betetzen ez bada, kontratuaren zuzendaritzak hirugarren bati aginduko dio betebehar horiek betetzeko. Gastu horiek kontratistari deskontatuko zaizkio dagokion ziurtagirian.

6.7 KALITATEA ZIURTATZEA

Lizitatzailleak bere erakundeak kontratuaren baldintzak betetzeko gaitasuna duela ziurtatuko du.

Gaitasun hori ISO 9001 2015 edo goragoko beste ziurtagiri baten bidez ziurtatuko da.

Ziurtagiririk ez badu, BBUPk egokitzen jotzen dituen kontrolak onartu behar ditu eskaintzaileak, eta haien kostua bere gain hartu.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

6.8 ZIURTAGIRIAK

Hilero edo hiru hilero, egindako lanei dagokien eta kontratistak emandako ZERRENTA BALORATUA oinarri hartuta egindako ziurtagiria emango da.

Ziurtagiri partzialak behin-behinekoak baino ez dira izango, eta ez dakarte haien barruan jasotako egindako lanak onartzea.

Hasierako prezioa proportzioan murriz daiteke, partzialki bukatutako lanen edo gaizki egindakoen ondorioz.

Kontraesaneko preziorik baldin badago, alderdiek eztabaidatu eta onartu egin beharko dute, gauzatu aurretik.

Kontratuaren zuzendaritzak aurretik onartu ez dituen lan gehigarriak edo aurreikusitako lanen aldaketak ez dira ordainduko.



7. KONTRATUAREN BERARIAZKO BALDINTZAK

“Ez da aplikatu behar”

8. KONTRATISTAK ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTU TEKNIKOAK

Aurkeztu beharreko dokumentazio teknikoa administrazio-baldintzen pleguko dagokion apartatuan zehaztutakoa da.

Bilbon, 2026ko otsailaren 24an

Eder Murua Cuesta
Kontratuaren arduraduna

Xabier Bikandi Markaida
Horniduraren Mantentze-lanen Ataleko Arduraduna