

**BALDINTZA TEKNIKOAK, UDAL
IGOGAILUEN NAHITAEZKO
MANTENTZE-ZERBITZUA
ARAUTZEKOAK**

**PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES
TÉCNICAS A REGIR EN EL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO
OBLIGATORIO DE APARATOS
ELEVADORES EN ASCENSORES
MUNICIPALES**

AURKIBIDEA

ÍNDICE

1. AURREKARIAK ETA XEDEA.

1. ANTECEDENTES Y OBJETO.

2. IGOGAILU-ZERREDA.

2. RELACIÓN DE APARATOS.

**3. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN
EZAUGARRIAK**

**3. CARACTERÍSTICAS DE LAS
EMPRESA ADJUDICATARIA.**

3.1. AKREDITAZIO TEKNIKOAK.

3.1. ACREDITACIÓN TÉCNICA.

3.2. LANGILEAK.

3.2. PLANTILLA.

3.3. BALIABIDE TEKNIKOAK.

3.3. MEDIOS TÉCNICOS.

3.4. ORDEZKO PIEZAK ETA
SUNTSIKORRAK.

3.4. REPUESTOS Y FUNGIBLES.

3.5. MATXURAK KONPONTZEKO
ZERBITZUAK.

3.5. SERVICIOS DE AVERÍAS.

3.6 KUDEAKETA-SISTEMAK

3.6 SISTEMAS DE GESTION

4. LANAK EGITEA.

4. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

4.1. MATXUREN BERRI EMATEA ETA
ERANTZUTEKO DENBORA.

4.1. COMUNICACIÓN DE AVERÍAS Y
TIEMPO DE RESPUESTA

4.2. ZUZENTZEKO MANTENTZE-LANAK.

4.2. EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO.

4.3. PREBENITZEKO MANTENTZE-LANAK.

4.3. EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO.

4.4. ARRISKU OROTAKO KONPONKETA.

4.4. REPARACIÓN TODO RIESGO.

4.5. APARTEKO KONPONKETAK.

4.5. TRABAJO INCLUIDOS Y EXCLUIDOS
EN EL CONTRATO

4.6. SORTUTAKO DOKUMENTAZIOA.

4.6. DOCUMENTACIÓN GENERADA.

**5. LANEKO ARRISKUEN
PREBENTZIOA.**

**5. PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORABLES.**





6. EKIPOAK EZAGUTZEA.

7. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK.

7.1 HIZKUNTZA-PAISAIA

7.2. ERABILERA EIBARKO UDALAREKIN

7.3.HIZKUNTZA-IRIZPIDEEN JARRAIPENA

6. CONOCIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

7. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

7.1. PAISAJE LINGÜISTICO

7.2. USO CON EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

7.3. SEGUIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜISTICOS

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202600004160 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	30/07/2026 11:52:14



1. AURREKARIAK ETA XEDEA

Baldintza-agiri honen xedea hau da: Eibarko Udalaren jabetzakoak diren eta baldintza teknikoen agiri honetako 1. Eranskinean zerrendatzen diren igogailuetan prebentziozko mantentze- eta zuzentze-lanaren zerbitzua egiteko aplikatuko diren eskakizunak definitzea.

Mantentze-lanaren barruan daude noranzko biko komunikazio-sistemak. Instalazioen telekomunikaziorako telefono-lineen mantentzea eta kostua Udalaren kontura izango dira.

2. IGOGAILU-ZERREDA

Baldintza-agiri honen 1. Eranskinean zerrendatzen dira igogailuak ezaugarri teknikoekin.

Igogailuen titulartasunaren aldaketaren bat egongo balitz edo zerrendatutako aparatuetako bati baja emango balitzaio, mantentze-ari dagokion zenbatekoa ez litzateke fakturatuko.

Kontratuaren indarraldian eraikitzen diren igogailuak kontratatutako gainerako igogailuen baldintza berberetan sartuko dira kontratuan, instalazioaren berme-aldian konprometitutako mantentze-lanak amaitu eta dagokion lkuskapen Teknikoa egin ondoren.

3. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN EZAUGARRIAK

3.1. AKREDITAZIO TEKNIKOA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute igogailuen mantentze-lanen Erregelamenduan eta haren Jarraibide Tekniko Osagarrietan jasotzen diren jasogailuak instalatu, muntatu, desmuntatu, mantendu eta konpontzen dituzten enpresek, baldin eta hala egiaztatzen badute.

3.2. PLANTILLA

Adjudikazioduna den enpresa kontserbatzaileak lanaldi osoan ariko diren honako langile hauek izan beharko ditu gutxienez:

- Teknikari titulatu bat, goi-mailako ingeniaria, edo ingeniaria, Zerbitzuburu-lanak egingo dituen arduradun teknikari gisa. Haren zereginak hauek izango dira:

1. ANTECEDENTES Y OBJETO

El objeto del presente pliego es la definición de los requerimientos que se aplicarán en la realización del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en los ascensores cuya titularidad pertenece al Ayuntamiento de Eibar, que se relacionan en el Anexo I de estos pliegos de prescripciones técnicas.

Se incluyen dentro del mantenimiento los sistemas de comunicación bidireccional. El mantenimiento y coste de las líneas telefónicas para la telecomunicación de las instalaciones será por cuenta del Ayuntamiento.

2. RELACIÓN APARATOS

Se relacionan en el Anexo I de este pliego los ascensores con sus características técnicas.

Si hubiera cambio de titularidad en la propiedad o se diera de baja cualquiera de los aparatos relacionados, el importe de mantenimiento no será facturado.

Los ascensores que se construyan durante el periodo de vigencia del contrato se incorporaran al contrato en las mismas condiciones que el resto de los ascensores contratados, una vez que terminen los mantenimientos comprometidos en el periodo de garantía de la instalación y pase la Inspección Técnica correspondiente.

3. CARACTERÍSTICA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

3.1. ACREDITACIÓN TÉCNICA

Podrán acceder al presente procedimiento de contratación las empresas dedicadas a la instalación, montaje, desmontaje, mantenimiento y reparación de aparatos elevadores contemplados en el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, y sus Instrucciones Técnicas Complementarias, que así lo acrediten.

3.2. PLANTILLA

La empresa conservadora que resulte adjudicataria dispondrá en plantilla en jornada laboral completa de un mínimo de:

- Un técnico titulado, ingeniero superior o ingeniero como responsable técnico que realizará las labores de jefe de Servicio. Será su cometido:





- Mantentze-lan zuzentzaileak egingo dituzten teknikari-taldeen lana gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea, desplazamendu-denborak minimizatzeko eta konponketa-denborak optimizatzeko, gertatzen diren matxuren kopuruaren eta ezaugarrien arabera.
- Prebentziozko mantentze-lana egingo duten teknikari-taldeen lana gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea, arreta berezia eskainiz aurreikusitako berrikusketa-lanei; eta zeregin horiei esleitutako baliabideen murrizketa behar besteko aurrerapenarekin planifikatuz eta konponduz.
- Zerbitzua kudeatzeko jarduerak gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea: prezioen berrikusketa, luzapenak.
- Eibarko Udalarekin egin beharreko koordinazio-bileretara joatea.
- Udaleko teknikariei jakinaraztea zerbitzuaren gorabeherak eta berezitasun garrantzitsuak.
- Ordezko pieza suntsikorrek gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea eta baldintza-agiri honetan zehaztutako erantzuteko denborak bermatzeko beharrezko diren izakinak ziurtatzea. Udalaren aurrean, enpresa adjudikaziodunaren ordezkaritza teknikoa hartuko du bere gain, kontratuak irauten duen bitartean.
- Supervisión, gestión y control de trabajo de los equipos de técnicos que realizarán el mantenimiento correctivo para minimizar los tiempos de desplazamiento y optimizar los tiempos de reparación, en función del número y de las características de las averías que se produzcan.
- Supervisión, gestión y control del trabajo de los equipos de técnicos que realizarán el Mantenimiento Preventivo, prestando especial atención a la realización de las gamas de revisión previstas, planificando y resolviendo con la suficiente antelación la merma de recursos asignados a estas tareas.
- Supervisión, gestión y control de las actividades de administración del Servicio: revisión de precios, prorrogas.
- Asistencia a las reuniones de coordinación con el Ayuntamiento de Eibar.
- Comunicación de incidencias y particularidades de importancia del servicio a los técnicos del Ayuntamiento.
- Supervisión, gestión y control de los repuestos fungibles, asegurando las existencias necesarias que aseguren los tiempos de respuesta especificados en este pliego. Asumirá la representación técnica de la empresa adjudicataria frente al Ayuntamiento durante el periodo de duración del contrato.

Enpresa adjudikaziodunak kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren teknikariak izango ditu. Igogailuak mantentzeko, konpontzeko, harrapatuta geratzen diren pertsonak erreskatatzeko, egokitapenak egiteko edo igogailuetan beste edozein jarduketa egiteko eragiketetan parte hartzen duten langile guztiek indarrean dagoen araudiak eskatutako kualifikazio eta gaikuntza profesionala izan beharko dute, bereziki apirilaren 2ko 355/2024 Errege Dekretuak, «Igogailuak» AEM 1 Jarraibide Tekniko Teknikoa onartzen duenak, eta industria-segurtasunaren arloan aplikagarri den gainerako araudiak.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal técnico necesario para la correcta ejecución del contrato. Todo el personal que intervenga en las operaciones de mantenimiento, reparación, rescate de personas atrapadas, modificación o cualquier otra actuación sobre los ascensores deberá reunir la cualificación y habilitación profesional exigidas por la normativa vigente, en particular por el Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la ITC AEM 1 «Ascensores», así como por el resto de la normativa aplicable en materia de seguridad industrial.



Enpresa kontserbatzaileak egiaztatu beharko du, kontratazio-organoak hala eskatzen dionean, kontratuari esleitutako langileek araudiak eskatzen dituen kualifikazio-baldintzak betetzen dituztela eta beharrezko prestakuntza dutela lan-arriskuen prebentzioaren, harrapatuta geratzen diren pertsonak erreskatatzeko prozeduren eta jasotze-instalazioetako lanen arloan.

3.3. BALIABIDE TEKNIKOAK

Kontratuaren esku jarritako baliabide teknikotzat joko dira mantentze-lanetarako laguntzarako diren ekipoak, hala nola:

Ibilgailuak: langile-taldeak, tresnak eta ordezk piezak mantendu beharreko instalazioetara eraginkortasunez eta azkartasunez iritsi daitezzen.

Tresnak eta lanabesak: enpresa adjudikaziodunak zerbitzuaren esku jarriko ditu bere ardurapeko instalazioen mantentze-lanak egiteko egokitzat jotzen dituen tresnak eta erremintak.

3.4. ORDEZKO PIEZAK ETA MATERIAL SUNTSIKORRAK

Enpresa adjudikaziodunek beharrezkoak diren ordezk piezak izango dituzte kopuru nahikoan, ordezk piezarik ez dagoelako aparatuak geldirik dauden denborak saihesteko. Lizitazio-fasean, ordezk piezak eta material suntsikorrek dituen zerrenda baloratu bat aurkeztuko da. Ordezk piezok enpresa zaintzailearen lokal batean pilatu beharko dira, adierazitako erabilgarritasunarekin, zerbitzuak jarraitutasuna izan dezan. Ordezk piezen eta pieza suntsikoren zerrenda hori eskaintzaren barruan sartuko da eta hura osatzen duen zati gisa aurkeztuko da.

- Adjudikaziodunak hasiera emango dio kontratuari, aipatutako zerrendan jasota dauden ordezk piezen eta material suntsikoren stocka duela, eta bere ardurakoa izango da kontsumitutako ordezk piezak eta material suntsikorrek kudeatu, zaindu eta eguneratzea, eskatutakoa une oro betetzen dela ziurtatzeko.
- Adjudikaziodunak biltegitratzeko leku bat bilatu beharko du, ordezk piezak eta material suntsikorrek behar bezala kontserbatzeko baldintza egokiak izango dituen. Biltegiak gehienez 50 km-ko erradioan egon behar du udalerritik.

La empresa conservadora deberá acreditar, cuando sea requerida por el órgano de contratación, que el personal asignado al contrato cumple los requisitos de cualificación exigidos por la normativa y que dispone de la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales, procedimientos de rescate de personas atrapadas y trabajos en instalaciones de elevación.

3.3 MEDIOS TÉCNICOS

Se entenderán por medios técnicos puestos a disposición del contrato, al conjunto de equipos de ayuda a la actividad del mantenimiento, tales como:

Vehículos: con objeto de permitir a los equipos humanos, herramientas y repuestos de mantenimiento desplazarse con efectividad y rapidez a las distintas instalaciones a mantener.

Herramientas e Instrumentación: la empresa adjudicataria pondrá a disposición del servicio los equipos de instrumentación y las herramientas que se consideren suficientes para llevar a cabo el mantenimiento de las instalaciones bajo su responsabilidad.

3.4. REPUESTOS Y FUNGIBLES

Las empresas licitantes deberán disponer de los repuestos necesarios y suficientes para evitar tiempos de no funcionamiento por ausencia de repuestos. En fase de licitación se entregará una lista valorada con los repuestos y material fungible que estime necesarios acopiar para permitir la continuidad del servicio con la disponibilidad indicada en un local que la empresa conservadora dispondrá. Esta lista de repuestos y fungibles se incluirá dentro del alcance de la oferta debiendo ser entregada como parte constituyente de la misma.

- El adjudicatario iniciará el contrato con el stock de los repuestos y fungibles indicados en la mencionada lista, siendo de su responsabilidad la gestión, mantenimiento y actualización de los repuestos y fungibles consumidos para asegurar que en todo momento se cumplen las disposiciones exigidas.
- El Adjudicatario deberá procurarse un lugar de almacenamiento que presente las condiciones adecuadas para la debida conservación de los mismos. El almacén deberá encontrarse en un radio máximo de 50 km del término municipal.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202600004160 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	30/07/2026 11:52:14





3.5. MATXURAK KONPONTZEKO ZERBITZUAK

Lan-ordutegitik kanpo matxurak konpontzeko zerbitzuak emateko, enpresa adjudikaziodunak 24 orduko laguntza etengabea (jaiegunak barne) eskainiko du, edozein jasogailu konpontzeko eta aparatuen barruan harrapatutako pertsonak behar besteko segurtasun-bermeekin erreskatatzeko.

Horretarako, telefono-zenbaki bat izan beharko du, beti erabilgarri egongo dena, eta bertan jasoko dira goian aipatutako gorabeherak; era berean, behar adina langile eduki beharko ditu, beharrezkoa den prestakuntza dutenak, gorabeherak jakinarazi eta, jendea igogailu barruan harrapatuta geratu denean, gehienez ere 30 minutuko epean erantzuteko, eta 2 orduko epean gainerako gorabeherak konpontzeko.

Ezarritako epean barruan ordezeko piezen faltagatik ebatzi ezin diren matxuren erantzulea adjudikazioduna izango da.

Ekipamenduek bandalismoagatik kalteak jasaten badituzte, Udalak bere gain hartuko du konponketa-kostua, hala badagokio, ezbeharraren ondorengo 72 orduen barruan aurkeztutako aurrekontua onartu ondoren.

Kaltea dela-eta ekipoa gelditu behar bada, enpresa adjudikaziodunak 48 orduko epean aurkeztu beharko du konponketa-eskaintza. Konponketa egiten den bitartean, eta aldi baterako, ekipamendua martxan jarraitzeko beharrezkoak diren behin-behineko elementuak jarriko ditu, ahal bada, behintzat.

Arretako langileek gai izan behar dute deiei Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan erantzuteko. Gainera, adjudikaziodunak instalazioen erabiltzaileei matxurak eta mantentze-berrikusketak direla-eta instalazioetan egin beharreko geldialdien gaineko informazioa eta egindako berrikusketen erregistroen berri informazio-panelen bidez emango die, Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial bietan, euskarari lehentasuna emanda.

Aparaturen bat zerbitzutik kanpo hilabete baino gehiago geratzen bada jabeari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, aparatu horren mantentze-lanen zenbatekoa fakturatik deskontatuko da.

3.5. SERVICIOS DE AVERÍAS

Para los servicios de averías fuera de los horarios laborales, la empresa adjudicataria contará con un servicio permanente de asistencia 24 horas (incluidos festivos), capaz de atender cualquier aparato elevador, así como poder efectuar el rescate de personas atrapadas en los mismos, con las suficientes garantías de seguridad.

Para ello deberá contar con un teléfono, atendido permanentemente, donde se reciban las contingencias anteriormente citadas y con personal en cantidad suficiente y cualificación necesaria para atenderlas en un plazo máximo de 30 minutos desde su comunicación, en caso de atrapamiento y 2 horas para el resto.

El adjudicatario será responsable de las averías que no se puedan resolver dentro de los plazos estipulados por falta de repuestos.

En caso de que los equipos sufran daños por vandalismo, el Ayuntamiento asumirá el coste de reparación previa aceptación, en su caso, del presupuesto presentado dentro de las 72 horas siguientes al siniestro.

En los casos en los que el daño producido obligue a la parada del equipo, la empresa adjudicataria deberá presentar la oferta de reparación dentro de las 48 horas. Mientras se lleve a cabo la reparación, y de forma provisional colocará aquellos elementos provisionales posibles necesarios para continuar con la marcha del equipo, en caso de que sea posible.

El personal de atención deberá estar capacitado para atender las llamadas en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Asimismo, el adjudicatario informará a los usuarios de las instalaciones de las paradas de las instalaciones por averías, de las paradas por revisiones de mantenimiento y de los registros de las revisiones realizadas con paneles informativos en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco prevaleciendo el euskera.

En caso de que un aparato quede más de un mes fuera de servicio por causas no imputables a la propiedad, el importe de mantenimiento de dicho aparato, se descontará de la factura.



3.6 KUDEAKETA-SISTEMAK

Enpresa adjudikaziodunak bermatu beharko du Kalitatea Kudeatzeko, Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko eta Ingurumena Kudeatzeko sistemak dituela, kontratua behar bezala gauzatzen dela bermatzeko.

ISO 9001, ISO 45001 eta ISO 14001 arauen edo baliokideen arabera egiaztatutako erakunde independenteek emandako ziurtagiriak aurkeztuz egiaztatu beharko da.

Horrez gain, indarrean dauden ziurtagiriak eduki beharko ditu, RP B58.01 eta RP58.02 arauen edo baliokideen arabera, aldeketa garrantzitsuei aplikatu dakiekeen kalitatea kudeatzeko sistema bat ezarri eta mantendu dela egiaztatzen dutenak, 255/2024 Errege Dekretuak ezarritako baldintzetan (ITO AEM 1 "Igogailuak"), egindako jardueren kontrola, trazabilitatea eta arauzko adostasuna bermatzeko.

Sistema hori egiaztatutako ebaluazio-erakunde batek ziurtatu beharko du, eta kontratuaren xede diren esku-hartzeen plangintza-, egikaritze-, kontrol- eta azken egiaztapen-prozesuak bete beharko ditu gutxienez. Horretarako, dagokion egiaztapen-dokumentazioa aurkeztu beharko da, kontratazio-organoaren egiaztapen-ahalmenei kalterik egin gabe.

4. LANAK EGITEA ETA SORTUTAKO DOKUMENTAZIOA

Une oro beteko da indarrean dagoen araudia, jarraian datorrena:

- 355/2024 Errege Dekretua, apirilaren 2koa, ITO AEM 1 "Igogailuak" Instrukzio Tekniko Osagarria onartzen duena, igogailuak martxan jartzea, aldatzea, mantentzea eta ikuskatzea eta dagoen igogailu-parkearen segurtasuna handitzea arautzen duena.
- 5/2014 Dekretua, urtarrilaren 28koa, igogailuak mantentzeko eta aldian-aldian dagozkion ikuskaritzak egiteko prozedura ezartzen duena, bai eta ondorengo aldagetak ere.
- Kontratua indarrean dagoen bitartean aplikatzeko den Estatuko, autonomia-erkidegoetako, Europako edo arau teknikoetako beste edozein xedapen.

3.6 SISTEMAS DE GESTION

La empresa adjudicataria deberá garantizar disponer de sistemas de Gestión de la Calidad, Gestión de seguridad y salud en el trabajo y Gestión medioambiental, que garantice la correcta ejecución del contrato.

Deberá acreditarlo mediante la presentación de Certificados expedidos por organismos independientes acreditados, conforme a normas reconocidas ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001, o equivalentes.

También deberá disponer de certificaciones vigentes conforme a las normas RP B58.01 y RP58.02, o equivalentes, que acrediten la implantación y mantenimiento de un sistema de gestión de la calidad aplicable a las modificaciones importantes, en los términos establecidos en el Real Decreto 255/2024, por el se regula la ITC AEM 1 "Ascensores", que garantice el control, la trazabilidad y la conformidad reglamentaria de las actuaciones realizadas.

Dicho sistema deberá encontrarse certificado por un organismo de evaluación acreditado y cubrir, al menos, los procesos de planificación, ejecución, control y verificación final de las intervenciones objeto del contrato, debiendo aportarse la documentación acreditativa correspondiente sin perjuicio de las facultades de comprobación del órgano de contratación.

4. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y DOCUMENTACIÓN GENERADA

Se cumplirá en todo momento la normativa vigente, que es la que sigue a continuación:

- Real Decreto 355/2024, de 2 abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 "Ascensores", que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.
- Decreto 5/2014, de 28 de enero, por el que se establece el procedimiento para el mantenimiento de los ascensores y para la realización de las inspecciones periódicas de los mismos, en vigor, así como sus modificaciones posteriores.
- Cualesquiera otras disposiciones estatales, autonómicas, europeas o normas técnicas que resulten de aplicación durante la vigencia del contrato

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202600004160 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	30/07/2026 11:52:14





Agiri honetan jasotzen den zerbitzu-maila "Arrisku orotako mantentze-lanak" motakoa izango da, eta kontratuaren xede diren jasogailu guztien mantentze-lanei aplikatuko zaie.

Lanek jasogailuen elementu guztiak gainbegiratu, egiaztatu, doitu eta mantentzea dute helburu; elementu horien artean, bereziki zaindu behar dira segurtasun-mekanismo eta -sistemak gobernatzeko dituztenak.

Horretarako, prestakuntza duten langileek burutu beharko dituzte adierazitako lanak, funtzionamendua ezin hobea izan dadin beharrezkoak diren lanabes eta neurketa-tresnez baliatuta.

Prebentziozko mantentze-lana urteko plangintza batean oinarrituta egingo da; plangintza horretan osorik jasoko dira igogailu bakoitza zer maiztasunez gainbegiratu den eta egin beharreko lanen deskribapena. Igogailuen prebentziozko mantentze-lanak udal eraikinak zabalik dauden ordutegiaren barruan egingo dira.

Mantentze-lanak egiten diren bitartean, enpresa adjudikazioduna saiaturik da erabiltzaileei ahalik eta eragozpen txikiak sortzen.

4.1. MATXUREN BERRI EMATEA ETA ERANTZUTOKO DENBORA

Matxura gertatu dela udal eraikinetako atezainek, Udaltzaingok edo zerbitzu-kontratuaren arduradun teknikoek jakinaraziko dute.

Enpresa adjudikaziodunak matxurak kontrolatzeko zentro bat izango du, 24 orduz eskuragarri egongo dena, eta hor, matxuraren konponketa kudeatzeaz gain, egokiena den mantentze-teknikaria esleitu da, langilearen ezagutza teknikoak, matxura gertatu den lekuraino dagoen hurbiltasuna, lan-karga, eta abar kontuan hartuta.

Era berean, kudeaketa-sistema telematiko eta informatizatu bat izango du. Sistema horren bidez, aparatu bakoitzaren kontserbazio- eta funtzionamendu-egoeraren jarraipena egingo da, bai eta abisu automatikoak ere, aparatuak horretarako teknologia aplikatua badu. Kudeaketa-sistema horretan jasota geratuko da aparatuen, abisuen eta matxuren eskuragarritasuna, bai eta aparatua bakoitzean sor daitezkeen arreta, harrapaketa eta konponketen atzerapen-denborak ere.

Eraikin barruko igogailuen matxura-jakinazpenak udal jabetzako eraikinak zabalik dauden ordutegian egingo dira.

El nivel de servicios que se contempla en este pliego será del tipo "Mantenimiento a todo riesgo" y será de aplicación al mantenimiento de todos los aparatos elevadores objeto del contrato.

Los trabajos tienen como finalidad revisar, comprobar, ajustar y mantener todos los elementos de los aparatos elevadores, teniendo especial interés en aquellos que gobiernan los mecanismos y sistemas de seguridad.

Para ello deberán realizarse estas tareas con el debido personal cualificado y con las herramientas e instrumentos de medidas necesarios para un perfecto funcionamiento.

El Mantenimiento Preventivo se realizará a partir de una planificación anual en la que se refleje en su totalidad las frecuencias de revisión para cada ascensor, así como la descripción de las operaciones a ejecutar. El Mantenimiento Preventivo de los ascensores se realizará dentro del horario de apertura de los edificios municipales.

Durante la realización de los trabajos de Mantenimiento la empresa adjudicataria procurará causar la mínima perturbación a los usuarios.

4.1. COMUNICACIÓN DE AVERÍAS Y TIEMPO DE RESPUESTA

La comunicación de avería se realizará mediante los conserjes de los edificios municipales, mediante la Policía Municipal o mediante los responsables técnicos del contrato de prestación de servicios.

La empresa adjudicataria dispondrá de un centro de control de averías disponible las 24 horas que gestionará la resolución de la avería y asignará el técnico de mantenimiento más apropiado, en función de sus conocimientos, proximidad al punto de avería, carga de trabajo, etc.

Asimismo, dispondrá de un sistema de gestión telemática e informatizado, mediante el cual se realizará el seguimiento del estado de conservación y funcionamiento de cada aparato, así como los avisos automáticos en caso de que el aparato tenga la tecnología aplicada para ello. En este sistema de gestión quedará constancia de la disponibilidad de los aparatos, avisos y averías, así como de los tiempos de demora en las atenciones, atrapamientos y reparaciones que pudieran surgir en cada aparato.

Los avisos de avería de los ascensores interiores se realizarán en los horarios habituales de apertura de los edificios de propiedad municipal.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202600004160 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	30/07/2026 11:52:14



Bide publikoan jarritako igogailu publikoen funtzionamendu-ordutegia 24 ordukoa da, urteko 365 egunetan.

Ekipoak gelditzea eragiten ez duten matxurak astebeteko epean konpondu beharko dira gehienez, matxura-abisua ematen den unetik zenbatzen hasita. Ekipoen kontrolak gabeko geldialdiak eragin ditzaketen matxurak 72 ordutan konpondu beharko dira. Geldialdi horiek idatziz jakinaraziko zaizkie jabetzari instalazioa geldirik uztea erabaki bezain laster. Atzerapenak zigortu egingo dira, zehapen-araubidean adierazten den bezala.

Geldialdiak eragiten dituzten matxurak disponibilitatea galtzeagatik ezarritako zigorraren mende daude. Funtzionalitatearen bat mugatua duten aparatuak geldirik daudela ulertuko da. Zigor horiek ez dira aplikatuko, baldin eta, udal-teknikarien iritziz, konponketak ezarritako epean barruan egitea ezinezkoa dela justifikatzen duten arrazoi nahikoak badaude.

4.2. MANTENTZE-LAN ZUZENTZAILEAK EGITEA

Mantentze-lan zuzentzaileak, orientazio gisa eta horiei lotuta ez dauden beste lan batzuk baztertu gabe, hauek izango dira:

- Ekipoetan gertatutako matxurak konpontzea.
- Matxura aurkitzea eta eragindako zerbitzua berehala abian jartzea.
- Matxuratutako osagarri, modulu edo ekipoa bertan konpontzea edo ordezkotzea.
- Ahal dela, zerbitzua behin-behineko sistemaren batez ordezkotuko da, behin betiko sistema funtzionamenduan jartzeko epe luzea behar denean.
- Gainbegiratzea eta aurkitutako akats guztiak konpontzea, matxura sortzen ez badute ere.
- Probak egitea eta neurriak hartzea, konponketa egin edo ordezkotzea elementua jarri eta gero sistemak behar bezala funtzionatzen duela egiaztatzea.

El horario de funcionamiento de los ascensores públicos colocados en vía pública es 24 horas los 365 días del año

Las averías que no ocasionen parada de los equipos deberán estar resueltas en el plazo máximo de una semana, a contar desde el momento en que se realizó el aviso de avería. Las averías que pudieran ocasionar paradas incontroladas de los equipos deberán ser resueltas en 72 horas. Estas paradas se notificarán por escrito a la propiedad tan pronto se decida dejar la instalación parada. Las demoras que se produzcan serán objeto de penalización tal y como se indica en el régimen sancionador.

Las averías que ocasionen paradas se encuentran sujetas a las penalizaciones establecidas por pérdida de disponibilidad. Los aparatos que se encuentren con alguna funcionalidad limitada se considerarán que están parados. Estas penalizaciones podrán no aplicarse siempre y cuando, a juicio de los técnicos municipales, se encuentren suficientes motivos que justifiquen la imposibilidad de efectuar las reparaciones dentro de los plazos estipulados

4.2. EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

La actividad del mantenimiento correctivo consistirá, a título orientativo y sin menoscabo de otras tareas no relacionadas, en las siguientes actuaciones:

- Asistencia de las averías ocurridas a los equipos.
- Localización de la avería y reposición del servicio afectado.
- Reparación o sustitución "in situ" del componente, módulo o equipo averiado.
- Siempre que sea posible el servicio se repondrá mediante algún sistema provisional de que el definitivo tuviese un plazo largo de puesta en funcionamiento.
- Supervisión, con reparación de todos los defectos que se detecten, aunque no produzcan avería.
- Ejecución de pruebas y medidas para después de una reparación o sustitución, comprobar el correcto funcionamiento del Sistema.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202600004160 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	30/07/2026 11:52:14



- Aurkitutako edo konpondutako matxurei buruz eskatzen den informazioa ematea, eta laburpen eta txosten osagarriak egitea, horri dagokion atalean zehaztutakoren arabera.
 - KEB ikuskaritza teknikoetan laguntzea.
- Complimentación de la información requerida referente a las averías detectadas o reparadas, resúmenes e informes adicionales, según se relaciona en el apartado.
 - Asistencia a las inspecciones técnicas por OCAs

4.3. PREBENTZIOZKO MANTENTZE-LANAK EGITEA

Prebentziozko mantentze-lanak adjudikaziodunak prestatu behar duen plan baten arabera egingo dira; helburua da elementu bakoitzeko % 95eko edo hortik gorako hileko erabilgarritasun-indize bat lortzea. Definitutako mantentze-ikuskapenen gutxieneko irismena beteko du.

Enpresa adjudikaziodunak Mantentze Plan bat izan beharko du kontratuaren xede den igogailu bakoitzerako, apirilaren 2ko 355/2024 Errege Dekretuak onartutako ITO AEM 1 («Igogailuak») Instrukzio Tekniko Osagarrian ezarritakoaren arabera egina eta instalazio bakoitzaren ezaugarrietara, antzintasunera, erabilerara eta zerbitzu-baldintzetara egokitua.

Behin plan hori egin denean, Eibarko Udaleko teknikariek onartu egin beharko dute; plana berraztertu ahal izango da kontratuak irauten duen bitartean, baldin eta egiaztatzen bada osatu gabe dagoela edo akastuna dela, eta adjudikaziodunaren ardura izango da plana etengabe eguneratuta mantentzea..

Mantentze planak, gutxienez, honako hauek jasoko ditu: indarrean dagoen araudiak eskatutako jarduketak, maiztasunak, kontrolak eta erregistroak. Horrez gain, eguneratuta egon behar da kontratuaren indarraldian zehar.

Era berean, mantentzea plana Euskal Autonomia Erkidegoko araudi aplikagarrian ezarritako betebeharretara egokitu beharko da.

Mantentze-plan hori Udalean aurkeztuko da, kontratua sinatu eta hurrengo hilabetearen barruan.

Azkenik, igogailu bat geldirik geratzen bada berritze-lanengatik edo entitate batek dituen premiengatik, kaltetutako hilabeteetako mantentze-lanei dagokien kopurua ez da fakturatuko.

4.3. EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo se aplicará de acuerdo a un plan que deberá elaborar el adjudicatario, con el propósito de conseguir de forma permanente un índice de disponibilidad mensual por elemento mayor o igual al 95 %.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un plan de mantenimiento para cada ascensor objeto del contrato, elaborado conforme a lo establecido en la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», aprobada por el Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, y adaptado a las características, antigüedad, uso y condiciones de servicio de cada instalación.

Una vez elaborado dicho plan, deberá ser aprobado por los técnicos del Ayuntamiento de Eibar, pudiendo ser revisable durante el contrato si se comprueba que es incompleto o defectuoso, siendo responsabilidad del Adjudicatario el mantenerlo permanentemente actualizado.

El plan de mantenimiento incluirá, como mínimo, las operaciones, frecuencias, controles y registros exigidos por la normativa vigente y deberá mantenerse actualizado durante toda la vigencia del contrato.

Asimismo, el plan de mantenimiento deberá ajustarse a las obligaciones establecidas por la normativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco que resulte de aplicación.

Dicho Plan de Mantenimiento se entregará al Ayuntamiento dentro del primer mes siguiente a la firma del contrato.

Finalmente, si un ascensor queda parado por obras de reforma o necesidades propias de una entidad, el importe de mantenimiento durante los meses afectados no será facturado.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202600004160 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	30/07/2026 11:52:14



4.4. ARRISKU OROTAKO KONPONKETA

Indarrean dagoen araudiak eta, bereziki, apirilaren 2ko 355/2024 Errege Dekretuak onartutako ITO AEM 1 «Iggogailuak» 1 arauak eskatzen dituen mantentze-, kontserbazio- eta konponketa-lan guztiak alde batera utzi gabe, honako konponketa edo ordezkapen hauek ere kontratuaren prezioan sartuta daudela ulertuko da:

- Nahitaezko Ikuskapen Aldizkakoak egin behar direnean, laguntza teknikoa ematea.
- Maniobra-koadroko edozein pieza elektriko edo mekaniko.
- Trakzio-makinaren edozein pieza elektriko edo mekaniko bere motor elektriko eta/edo hidraulikoarekin.
- Kabinan eta sarbidean, sistema hauetako edozein elementu:
 - o Alarma
 - o Sakagailuak eta botoiak
 - o Gelditzeko, deitzeko edo alarma emateko maniobren instalazio elektrikoa
 - o Babes-pantailak
 - o Segurtasun-sistemetakoa konexioak
 - o Espekak edo atearak irekitzeko elementuak. Sarraillak.
 - o Ate-eragingailuak
 - o Ate-gidariak
 - o Marruskadura-elementuak. Marruskadura-elementuen osagarriak
 - o Ikadura-elementuak
 - o Gainbegiratzeko botoiak
- Hutsarte eta solairuko atean, sistema hauetako edozein elementu:
 - o Ate-motegailuak
 - o Ateetako sarraillak

4.4. REPARACIÓN TODO RIESGO

Sin perjuicio de todas las operaciones de mantenimiento, conservación y reparación exigidas por la normativa vigente y, en particular, por la ITC AEM 1 «Ascensores», aprobada por el Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, se considerarán asimismo incluidas en el precio del contrato las siguientes reparaciones o sustituciones:

- Asistencia técnica de las Inspecciones Periódicas Obligatorias cuando corresponda.
- Cualquier pieza eléctrica o mecánica del cuadro de maniobra.
- Cualquier pieza eléctrica o mecánica de la máquina tractora con su motor eléctrico y/o hidráulico.
- En cabina y acceso cualquier elemento de:
 - o Alarma
 - o Pulsadores y botoneras
 - o Instalación eléctrica maniobra parada, llamada o alarma
 - o Pantallas de corte
 - o Contactos sistemas de seguridad
 - o Levas o elementos para aperturas de puertas. Cerraduras.
 - o Actuadores de puertas
 - o Guías de puertas
 - o Rozaderas. Guarniciones de rozaderas
 - o Elementos de acuíamiento.
 - o Botonera de revisión.
- En hueco y puertas de planta cualquier elemento de sistema de:
 - o Amortiguadores de puertas
 - o Cerraduras de puertas





EIBAR
Udala | Ayuntamiento



EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

- Maniobra egiteko elektrizitatearen eroanbideak, argi-seinaleak barne.
- Balaztatzeko, gelditzeko, atek irekitzeko eta segurtasuneko gailu elektriko eta mekanikoak:
 - Induktoreak
 - Euskarriak
 - Ibilaldiaren bukaerako geldialdiak
 - Ateko konexioak
 - Botoiak
 - Eragingailuak
 - Bestelakoak
 - Presentzia-detektagailuak
 - Marruskadura-elementuen osagarriak
 - Hutsarteko argiztapena
 - Malgukiak
 - Babesteko burdineria
- Kable, polea eta mugagailuetan:
 - Kableak, trakzio-lokailuak eta kontrapisua barne
 - Konpentsazio-kableak
 - Abiaduraren mugagailua. Kable eta instalazio elektrikoa
 - Edozein motatako poleak eta dagozkien errodamenduak
 - Arraste-kableak
- Conducciones eléctricas de maniobra, incluyendo señalización luminosa.
- Dispositivos eléctrico-mecánicos de frenado, parada, apertura de puertas y seguridad:
 - Inductores
 - Soportes
 - Paros final recorrido
 - Contactos puerta
 - Botoneras
 - Actuadores
 - Otros
 - Detectores de presencia
 - Guarniciones de rozaderas
 - Alumbrado de hueco
 - Muelles
 - Herrajes protectores
- En cables, poleas y limitadores:
 - Cables con sus amarres de tracción y contrapeso
 - Cables de compensación
 - Limitador de velocidad. Cable e instalación eléctrica.
 - Poleas de cualquier tipo con sus rodamientos.
 - Cables de arrastre.

4.5. KONTRATUAN SARTZEN DIREN ETA SARTZEN EZ DIREN LANAK

Baldintza Teknikoen Agiri honetan jasota ez dauden lan guztiei dagokienez, enpresa adjudikaziodunak aurrekontu bat aurkeztuko du lan horiek egin baino lehen, eskainitako lana zehatz-mehatz adierazita.

Honela egingo da lan:

4.5. TRABAJO INCLUIDOS Y EXCLUIDOS EN EL CONTRATO

Para todos aquellos trabajos que se estimen que no quedan contemplados en este Pliego de Condiciones Técnicas, la empresa adjudicataria presentará previamente a la ejecución de los trabajos un presupuesto, indicando en extensión la operación ofertada.

Se trabajará de la siguiente manera:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600004160**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

XABIER URTEAGA URBINA

Data / A día:

30/07/2026 11:52:14





EIBAR
Udala | Ayuntamiento



EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

- Lizitatzailleak Nahitaezko Aldizkako Ikuskapenekin egin beharreko bisitak jakinaraziko ditu; bisitak Kontrol Erakunde Baimenduek (KEB) egingo dituzte. Udalak zehaztuko du zer KEBekin egin behar den ikuskapena. KEBak Udalarik fakturatuko dio ikuskapena zuzenean. Ikuskapenetan KEBari laguntzea lizitatzaillearen ardura izango da.
- Aparatuaren ohiko funtzionamenduari zerikusirik ez duten arrazoiengatik (zabarkeria, bandalismoa, aparatuen erabilera okerra) hondatutako elementuak konpondu edo ordeztzeko, Udalak aurrekontua onartu beharko du alde zurretik.
- Jabetzak eskatutako modernizazio edo eraberritzeak eragindako lanak eta hornidurak, edo etorkizunean toki-, probintzia-, autonomia-, nazio- edo nazioarte-mailako erakunde ofizialek, aseguru-konpainiek, elektrizitatea hornitzen duten konpainiek eta abarrek eska ditzaketanak, bai eta adjudikaziodunaz kanpoko langileek instalazioan egindako manipulazio frogatuen ondoriozko lanak ere, Udalak aurrekontua onartu ondoren egingo dira
- Lan hauek ez dira kontratu honetan sartzen: lanak eta/edo egitura-hornidurak, gainestaldura, balaustadako kristalak eta/edo panelak, zapaltzeko piezak eta apaingarriak; eta, oro har, mota hauetako edozein lan: igeltserotza, ebanisteria, pintura, beiragintza, marmolgintza eta abar..
- Era berean, igogailuei dagokienez, kanpoan geratzen da elementu hauek ordezkatzeko: kabina, panelak, sabaia, eskubanda, zokalo, beirak, zoruak, gelatxoko ateak eta kanpoko ateak, eta apaingarriak.
- Enpresa adjudikaziodunaren kontura izango dira Erakunde Ofizialen eta/edo Lanbide-elkargoen aurrean administrazio-agiriak betetzeko eta aurkezteko kudeaketa eta gastu guztiak, aparatuen bat mantentzeko lanen edo konponketaren ondorio direnean.
- El licitador avisará las visitas con las Inspecciones Periódicas Obligatorias, las cuales serán efectuadas por los correspondientes Organismos de Control Autorizados (OCA). El Ayuntamiento definirá con que OCA hay que pasar la inspección. La OCA facturará la inspección directamente al Ayuntamiento. El acompañamiento a la OCA para realizar las inspecciones será a cuenta del licitador.
- Las reparaciones o sustituciones de elementos deteriorados motivadas por causas ajenas al funcionamiento normal del aparato (negligencia, vandalismo, mal uso de los aparatos) se realizarán previa aprobación del presupuesto por parte del Ayuntamiento
- Los trabajos y suministros motivados por las modernizaciones o reformas solicitadas por la propiedad o que en un futuro pudieran exigirse por organismos oficiales de rango local, provincial, autonómico, nacional o internacional, compañías de seguros, compañías suministradoras de electricidad, etc., así como los trabajos que se deriven de manipulaciones probadas en la instalación por personal ajeno al adjudicatario se realizarán previa aprobación del presupuesto por parte del Ayuntamiento.
- Los trabajos y/o suministros de estructura, recubrimiento, cristales y/o paneles de balaustada, pisaderas y elementos decorativos y en general, cualquier trabajo de albañilería, ebanistería, pintura, cristalería, marmolería, etc. Quedaran excluidos de este contrato.
- Asimismo, en lo referente a ascensores, queda excluida la sustitución de la cabina, paneles, techo, pasamanos, zócalo, lunas, suelos, puertas de camarín y exteriores y elementos decorativos.
- Todas las gestiones y gastos para cumplimentar y presentar la documentación administrativa ante los Organismos Oficiales y/o Colegios Profesionales, derivados del mantenimiento y reparaciones de alguno de los aparatos, se entenderán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600004160**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

XABIER URTEAGA URBINA

Data / A día:

30/07/2026 11:52:14



- Lizitatzailaren kontura izango da igogailuaren zuloko beirak garbitzeko lanetan eta instalazioa gelditu beharko litzatekeen beste lan batzuetan laguntzeko behar diren orduen poltsa edukitzea.

- Será a cuenta del licitador la disposición de la bolsa de horas necesarias para auxiliar en trabajos de limpieza de vidrios del hueco del ascensor y otros trabajos para los que se necesitaría parar la instalación.

4.6. GORABEHEREN JARRAIPENA EGITEKO SISTEMA

Eibarko Udalak egin diren mantentze-lanen berri izan dezan, enpresa adjudikaziodunak eguneratuta eta udal-teknikarien eskura eduki beharko ditu lan-parteak, zeinak aparatu bakoitzaren abisuak, matxurak eta disponibilitatea kudeatzeko sistema informatikoan behar bezala balidatuta egongo diren.

Matxura gertatuz gero, adieraziko dira, halaber, egindako lan zuzentzaileak, igogailua gelditu den ordua eta martxan jarri den ordua.

5. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Lan-arriskuen prebentzioari dagokionez, kontratistak enpresa-jarduerak koordinatzeko indarrean dagoen araudian ezarritakoa beteko du; 171/2004 ERREGE DEKRETUA, urtarrilaren 30ekoa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. Artikulua garatzen 14.ueña, enpresa-jardueren koordinazioari dagokionez.

Horretarako, kontratistak dagokion dokumentazioa kudeatu beharko du, kontratua indarrean jarri aurretik, Eibarko Udalak horretarako duen Enpresa Jardueren Koordinazioa kudeatzeko tresnaren bidez.

Langileek jarduteko arauak eta prozedurak bete beharko dituzte, eta bereziki makinak, tresnak, instalazioak, produktu arriskutsuak eta norbera babesteko ekipoa egoki erabiltzeari dagozkionak.

Berriazko arauak eta prozedurak ezarriko zaizkie laneko istripuak, lanbide-gaixotasunak eta kalte materialak gutxitzeko beharrezkoak diren lan-jardueri edo lan-ohiturei, eta tresnak, makinak edo instalazioak erabiltzeko jarraibideei.

Era berean, araututa egongo da norbera babesteko jantzien edo ekipoen erabilera, betiere arlo, eginkizun edo lanpostu bakoitzak dituen arriskuen arabera.

4.6 SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS

Para que el Ayuntamiento de Eibar conozca los trabajos de mantenimiento que se han realizado, la empresa adjudicataria deberá mantener actualizado y a disposición de los técnicos municipales los partes de trabajo debidamente validados en el sistema informático de gestión de avisos, averías y disponibilidad de cada aparato.

En caso de avería se indicará también los trabajos correctivos realizados, la hora de parada de la instalación y la hora de puesta en marcha

5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En lo relativo a Prevención de Riesgos Laborales, el Contratista cumplirá con lo especificado en la vigente normativa de coordinación de actividades empresariales; REAL DECRETO 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales

Para ello el Contratista deberá gestionar la pertinente documentación, previo a la entrada en vigor del contrato, mediante la herramienta de gestión de Coordinación de Actividades Empresariales que el Ayuntamiento de Eibar dispone para ello.

Los trabajadores estarán obligados a cumplir las normas y procedimientos de actuación, y especialmente los que se refieren al uso y utilización adecuada de máquinas, herramientas, instalaciones, productos peligrosos y equipos de protección individual.

Serán objeto de normas y procedimientos específicos, aquellas actuaciones o hábitos de trabajo, instrucciones de manejo de herramientas, maquinaria o instalaciones, que sean necesarios para la reducción de accidentes laborales, enfermedades profesionales y daños materiales.

También será objeto de norma la utilización de las diferentes prendas y equipos de protección individual, en función de los riesgos específicos de cada área, operación o puesto de trabajo.



6. EKIPOAK EZAGUTZEA

Lizitazio-fasean, eskaintza egiten duten enpresek instalazioak bisitatu ahal izango dituzte, kontratuaren xede diren ekipoen egoera eta ezaugarriak ezagutzeko.

Eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzailerak instalazioen egoera ezagutzen duela edo ezagutu ahal izan duela, eta kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezko informazioa duela. Halaber, kontratuaren xede diren ekipoen mantentze-lanen eremuan behar bezala funtzionatzen dutela bermatzeko konpromisoa hartzen du, agiri honetan eta aplikatzeko den araudian ezarritako baldintzen arabera.

Segurtasunari eta indarrean dagoen araudia betetzeari eragiten dioten akatsak, edo kontratuaren irismenean sartuta ez dauden modernizazio- edo ordezkapen-jarduerak eskatzen dituzten akatsak antzemanaz gero, esleipendunak idatziz jakinarazi beharko dio kontratuaren arduradunari, dagokion txosten teknikoaren bidez.

Halaber, kontratua amaitzean igogailuen mantentze-lanak egingo dituen enpresa aldatzea aurreikusita badago, Nahitaezko Aldizkako Ikuskapena (NAI) egingo da. Ikuskapen hori, 355/2024 Errege Dekretuak onartutako ITO AEM 1 ("Igogailuak") Instrukzio Tekniko Osagarriarekin bat etorritik, Kontrol Erakunde Akreditatu (KEB) batek egingo du mantentze-enpresa berriak zerbitzua hasi baino 30 egun lehenago, gehienez ere.

Uzten duen mantentze-enpresak instalazioetara sartzen utzi beharko du, ahalik eta lankidetzat handiena eskaini beharko du ikuskapena egiten den bitartean, eta mantentze-lanen enpresa berriari eman beharko dizkio zerbitzuaren jarraitutasuna bermatzeko behar diren dokumentazio tekniko eta mantentze-lan guztiak, gutxienez, mantentze-lanen historia, konpontzeko dauden matxuren zerrenda, mantentze-lanen liburua eta indarrean dagoen araudiak eskatzen duen dokumentazioa.

7. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

7.1. HIZKUNTZA-PAISAIA

Errotuluak, oharra, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

6. CONOCIMIENTO DE LOS EQUIPOS

En fase de licitación, las empresas ofertantes podrán realizar una visita a las instalaciones con el objeto de conocer el estado y las características de los equipos objeto del contrato.

La presentación de la oferta implicará que el licitador conoce o ha podido conocer el estado de las instalaciones y dispone de la información necesaria para la correcta ejecución del contrato, comprometiéndose a garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos objeto del contrato incluidos en el ámbito del mantenimiento, conforme a las condiciones establecidas en el presente pliego y a la normativa de aplicación.

En caso de detectar deficiencias que afecten a la seguridad, al cumplimiento de la normativa vigente o que requieran actuaciones de modernización o sustitución no incluidas en el alcance del contrato, el adjudicatario deberá comunicarlo por escrito al responsable del contrato mediante el correspondiente informe técnico.

Asimismo, cuando al término del contrato esté previsto el cambio de empresa mantenedora de los ascensores, se realizará una Inspección Periódica Obligatoria (IPO). Esta inspección, de conformidad con la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 "Ascensores", aprobada por el Real Decreto 355/2024, será realizada por un Organismo de Control Acreditado (OCA) con una antelación máxima de 30 días respecto de la fecha efectiva de inicio del servicio por la nueva empresa mantenedora.

La empresa mantenedora saliente deberá facilitar el acceso a las instalaciones, prestar la máxima colaboración durante el desarrollo de la inspección y entregar a la nueva empresa mantenedora toda la documentación técnica y de mantenimiento necesaria para garantizar la continuidad del servicio, incluyendo, al menos, el historial de mantenimiento, la relación de averías pendientes, el libro de mantenimiento y la documentación exigida por la normativa vigente.

7. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

7.1. PAISAJE LINGÜÍSTICO

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202600004160 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	30/07/2026 11:52:14



Ezinezkoa denean, ele bietan egingo dira euskarari kokapen nabarmena emanez.

Cuando eso no sea posible, se harán de forma bilingüe, dando al euskera una ubicación significativa.

7.2. ERABILERA EIBARKO UDALAREKIN

Enpresak Udaleko arduradun teknikoarekin izango dituen ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izango dira, ahal den guztietan.

Enpresak aurkeztu beharreko txostenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

7.3. HIZKUNTZA-IRIZPIDEEN JARRAIPENA

Eibarko Udalak enpresa adjudikaziodunak eskaintako zerbitzuaren jarraipena egingo du kontratuaren egikaritze-fase osoan zehar, indarraldiko legeria bete eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko

Zerbitzua eman bitartean, Udalak uste badu ez direla bete baldintza teknikoen agirian ezarritako hizkuntza-betebeharrak, egindako arau-hausteen ondoriozko prozedura abiaraziko du (kontratua amaitzea edo zigorrak ezartzea, dagokionaren arabera).

Xabier Urteaga Urbina
Zerbitzu Arloko Teknikaria

7.2. USO CON EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Las relaciones orales y escritas de la empresa con la persona responsable técnica del Ayuntamiento serán en euskera siempre que sea posible.

Los informes a presentar por la empresa se realizarán en euskera y castellano.

7.3. SEGUIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

El Ayuntamiento de Eibar realizará un seguimiento del servicio ofrecido por la empresa adjudicataria durante toda la fase de ejecución del contrato, con el fin de cumplir la legislación vigente y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía

Si durante la prestación del servicio el Ayuntamiento considera que no se han cumplido las obligaciones lingüísticas establecidas en el pliego de condiciones técnicas, iniciará el procedimiento por infracciones cometidas (finalización del contrato o imposición de sanciones, según proceda).

Xabier Urteaga Urbina
Técnico del Área de Servicios

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): a52ef850256e88e4a6d618070b3d53ef278ee799 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202600004160 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
XABIER URTEAGA URBINA	30/07/2026 11:52:14

