

**ZUHAITZAK HORNITU, LANDATU ETA ZAINTEKO 2026-2027-REN
HORNIDURAREN KONTRATAZIOA**

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA -
- Prozedura Irekia erraztua -

**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, PLANTACIÓN Y CUIDADO DE
ARBOLADO, 2026-2027**

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto simplificado -

**ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITURA ARLOA /
ÁREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS.**
EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2026ZAUN0074

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
**ZUHAITZAK HORNITU, LANDATU ETA
ZAINTEKO KONTRATAZIOA, 2026-2027**

CPV Kodea: 3452000-3

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia erraztua

Lizitazio elektronikoa

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO
AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA
KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

**Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak
309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren
kalterik gabe, lizitazioaren oinarritzko
aurrekontuaren zenbatekoa da:**

**Guztira: 160.000,00 euro, 135.821,99 euro +
24.178,01 euro (%10 eta 21-eko B.E.Za)
banakatuta.**

I. eranskinean adierazten dira lizitazio motak.

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO,
PLANTACIÓN Y CUIDADO DE ARBOLADO,
2026-2027**

Código CPV: 3452000-3

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto simplificado

Licitación electrónica

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Ordinaria

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO
DE LICITACION Y VALOR ESTIMADO DEL
CONTRATO:

**Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio
de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la
LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a
la cantidad de:**

**Total: 160.000,00 euros, desglosado en 135.821,99
euros + 24.178,01 euros (I.V.A. del 10 y del 21%).**

Los tipos de licitación se indican en el Anexo I.

Enpresa lizitatzailleek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Nolanahi ere, lizitazioaren **lizitazio motak errespetatu beharko dira**, eta beherantz berdindu edo hobetu ahal izango da.

Aurrekoa gorabehera, adierazitako lizitazio-tasak (gehieneko prezioak) artikuluen % 10ean gaintitu ahal izango dira, hau da, unitateko 10 preziotik 1 gaintitu ahal izango da, betiere unitateko prezio guztien baturak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gaintitzen ez badu. Kasu honetan, **13 prezio unitario ahalko dira gaintitu**.

Alde horretatik, baztertu egingo dira lizitazioaren oinarritzko aurrekontua errespetatu arren lizitazio-tasak unitate-prezioen % 10etik gora gaintitzen dituzten eskaintzak.

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira unitateko prezio haztatuak (I. eranskineko lizitazio-prezioen arabera), eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.

Eskaintako adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

Kanpoan geratuko dira lizitazio motak gaintitzen dituzten eskaintzak.

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:
135.821,99 euro, BEZ gabe.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- **Hasierako iraupena:** 135.821,99 €
- **Aurreikusitako Ez dira aurreikusten.**
- luzapenak:**
- **Kontratu aldaketak:** Ez dira aurreikusten.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK:

-Hasierako iraupena: 18 hilabete

-Luzapenak: Ez da aurreikusten.

6.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:

Kontratua formalizatzen den hurrengo egunetik hasiko da.

7. KONTRATISTEN ERREGISTROAN

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Se deberá **respetar, en todo caso, los tipos de licitación**, pudiéndolo igualar o mejorar a la baja.

No obstante lo anterior, podrán superar en un 10% de artículos los tipos de licitación (precios máximos) indicados, es decir, se podrán superar **1 de cada 10 precios unitarios**, siempre que la suma de todos los precios unitarios no supere el presupuesto base de licitación. En este caso, **sólo podrán superarse 13 precios unitarios**.

A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los precios unitarios.

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios (ponderados) ofertados (según los precios de licitación del Anexo I), sin que esta suma tenga carácter vinculante.

Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios ofertados.

Serán excluidas aquellas ofertas que superen los tipos de licitación.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:
135.821,99 euros, IVA no incluido.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- **Duración inicial:** 135.821,99 €
- **Prórrogas previstas:** No se prevén.
- **Posibles modificaciones:** No se prevén.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS:

-Duración inicial: 18 meses

-Prórrogas: No se prevén.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

Comienza desde el día siguiente a la formalización del contrato.

7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE

INSKRIBATZEA:

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikulua araberak, aurkeztu diren lizitatzailer guztiek Sektore Publikoko Lizitatzailer eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailer eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzaileraren proposamena, dagokien erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela egiaztatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzailer edo gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasera.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: Ez da eskatzen.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: oinarritzko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITURA ARLOAko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epea 14:00etan amaituko da.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

CONTRATISTAS:

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

La obligación de inscripción sólo se exceptuara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: Dependencias municipales del AREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

El plazo finalizará a las 14:00 horas.

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- KAUDIMENA

11. klausulako gutxieneko dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

14.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (25 puntu gehienez):

- A) Memoria teknikoa (15 puntu)
- B) Horniduraren baldintzak (5 puntu)
- C) Ingurumen-irizpideak (5 puntu)

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (75 puntu gehienez):

- A) Prezioa edo bizi-zikloaren kostu (70 puntu)
- B) Hornidura-epea (5 puntu)

13.- SOLVENCIA

Deberán aportar la documentación mínima de la cláusula 11.

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máx. 25 puntos):

- A) Memoria técnica (15 puntos)
- B) Condiciones del suministro (5 puntos)
- C) Criterios medioambientales (5 puntos)

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máx. 75 puntos):

- A) Precio o coste del ciclo de vida (70 puntos)
- B) Plazo de suministro (5 puntos)

KLAUSULAK

1. ERREGIMEN JURIDIKOA.

1.-Kontratu hau mixtoa da hornitura eta zerbitzua, eta Sektore Publikoko Kontratuaren azaroak 8ko 9/2017 Legearen 18. artikulua aurreikusitakoaren arabera hornitura bezala tramitatuko da, hornidura delako (SPKLren 16. art.) eginbehar nagusia. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorritik, ondorengo hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Baldintza administratibo berezien plegu hau eta baldintza teknikoaren plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean egongo diren toki-araubideko nahiz herri-administrazioen kontratuaren legeak eta arauak xedapenetan jasotako kontratazio-arauek.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuaren azaroak 8ko 9/2017 Legea (aurrelariaren SPKL); eta honako hau izango da arauak xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuaren Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoak kontratuetan ez diren neurriak.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainontzeko arauak.

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como mixto de suministro y servicio, se tramita como suministro, según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por ser el suministro (art. 16 LCSP) la prestación principal. Tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho

Administrativo.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek ezin direnean argitu aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, administrazioaren eskumenak kontuan hartu beharko dira.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainontzeko aukerako baldintzen ginetik egongo dira.

2. KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da ZUHAITZAK HORNITU, LANDATU ETA ZAINTEZKO KONTRATAZIOA, 2026-2027 egitea, hornitzea eta jartzea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

2.- Kontratuaren xedekak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

3.- HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.

1.- Kontratu honetatik eratorritako ondasunak hornitzeko lekua edo lekuak Ibarla eta Siutz udal mintegiak izango dira, ahal dela azken hori, baita eskaera bakoitzean udal teknikariek zehaztu ditzaketan Irun udalerriko beste leku batzuk ere.

2.- Hornidurak, Udalak dituen beharren arabera (eskaera bakoitzeko) egingo dira kontratuak dirauen bitartean. Bere kasuan, gerta daiteke jatorrizko zerrendan jasotako gauzaren bat edo beste Udalak behar ez izatea, eta horrek ez dio esleipendunari indemnaziorik jasotzeko eskubidea emango.

Modu berean, eta horretarako obligaziorik ez duen arren, Administrazioak eskatu ahal izango du eta esleipendunak atenditu, egoki irizten badu, jatorrizko zerrendan jasotako gauzen antzeko edo

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto de este contrato es el SUMINISTRO, PLANTACIÓN Y CUIDADO DE ARBOLADO, 2026-2027, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3ª.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.

1.- El lugar o lugares del suministro de los bienes derivados del presente contrato, serán los Viveros Municipales de Ibarla y de Siutz, preferiblemente éste último, así como aquellos otros lugares del municipio de Irun que puedan determinar los técnicos municipales en cada pedido.

2.- Los suministros se realizarán en función de las necesidades municipales (por pedido) durante la vigencia del contrato. En su caso, el Ayuntamiento podrá no requerir el suministro de alguno o algunos de los bienes incluidos en la relación original, y ello sin derecho a indemnización alguna para la empresa adjudicataria.

Del mismo modo, y no estando obligada a ello, la Administración podrá requerir, y el adjudicatario atender, si lo estima oportuno, el suministro de bienes similares o de la familia de los

familiakoren bat hornitzea. Kasu honetan, gauza horien prezioa, kontratuko bi aldeen artean adostutakoa izango da.

Eskatutako ondasunak 15 eguneko gehienezko epean hornituko dira, enpresa esleipendunak eskaera jasotzen duenetik zenbatzen hasita.

3.- Eskatutako ondasunak kontratua indarrean dagoen bitartean hornituko dira.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzailerak kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzailerak egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakaturak agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratu honetarako badago finantziaketa aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-4877/2024 y A-3483/2025, 1.0610.609.01.171.10 2024 Beste inbertsio batzuk. Parkeak eta lorategiak. 1 0610.601.01.170.10.2025 Proiektuak. Ingurumena aurrekontu aplikaziokoa.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak

comprendidos en el listado original. En este caso, el precio de los mismos será establecido de mutuo acuerdo por ambas partes contratantes.

El suministro de los bienes solicitados se realizará en el plazo máximo de 15 días desde la recepción del pedido por parte de la empresa adjudicataria.

3.- El suministro de los bienes solicitados se realizará durante durante la vigencia del contrato.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Existe financiación para el presente contrato con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

En este ejercicio, con cargo a los documentos contables A-4877/2024 y A-3483/2025, aplicaciones presupuestarias 1.0610.609.01.171.10 2024 Otras inversiones, Parques y jardines, 1 0610.601.01.170.10 2025. Proyectos.Medio Amb.

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en pagos parciales, previa presentación por la empresa

dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Ordainketa partzialak, lan programaren barruan zehaztutako egikaritze edo hornikuntza faseak entregatu eta onartutakoan:

- Kopuru aldagarria, **zuhaitz-hornidurari, landaketari eta egindako zaintzari** dagokiona, landaketa egin ondoren ordaindu beharrekoa, hala badagokio, Udala Zerbitzu Teknikoen oniritziarekin eta enpresa esleipendunak eskaintako unitateko prezioen arabera baloratua.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigorputa dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoa bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen arabera izango da.

2.- Kontratatik honako betebeharrak berezi hauek ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrak gain:

- a) Gauzak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan emango ditu, preskripzio teknikoaren eta administrazio-klausulen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratatari emandako jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.

adjudicatario de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Pagos parciales previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución o suministro definidas en el programa de trabajo:

- Una cantidad variable, correspondiente al **suministro de arbolado, plantación y cuidado** realizado, a abonar tras realizar la plantación, en su caso, con el V.ºB.º de los Servicios Técnicos Municipales y valorado a los precios unitarios ofertados por la empresa adjudicatario.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

- a) Entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

- b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.
- c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.
- d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatu beharko du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.
- e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.
- f) Lan Legeria, Gizarte Segurantza eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Laneko Arriskuen Prebentzioarako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udal-korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.
- g) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonen izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.
- h) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarren pertsonen eragiten dizkien kalte guztiak indemnitzatzea.
- b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.
- c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.
- d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.
- e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.
- f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.
- g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.
- h) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

i) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikulua arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.

-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

j) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

k) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuetarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzailen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Besteak beste, ondorengoak beteko da:

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratuak gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratuak gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.

Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratuak gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratuak gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta

i) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

j) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

k) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). Se cumplirá, entre otros, lo siguiente:

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera”:

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en

hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.

Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Enpresa esleipendunak hizkuntza bietan eskainiko ditu erabilera-eskuliburuak eta kontratuaren xede diren ondasun eta produktuei buruzko dokumentazioa, softwareetako testuzko eta soinuazko interfazeak barne, beti ere merkatuan horretarako aukera balego edo teknikoki egin baldin badaiteke.

k) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikulua arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.

-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra,

euskera.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.

De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

-La empresa adjudicataria ofrecerá en los dos idiomas los manuales de uso y la documentación referente a los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces de texto y audio de los softwares, siempre que en el mercado haya oportunidad para ello y técnicamente sea posible.

k) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoaren bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza-eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientearen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarritzko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 laneguneko izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kaudio aseguru) eta indarrean dagoen

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección de la Alcaldesa.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 7 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro

legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoaren duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeke debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratoritzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeke baldintzak:

3.1. ERREGISTROAN INSKRIPZIOA ETA KLASIFIKAZIOA

3.1.1 KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIPZIOA

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikulua araberak, aurkezten diren lizitazioaile guztiek Sektore Publikoko Lizitazioaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitazioaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako,

de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN

3.1.1 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea

konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzailaren proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela frogatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori frogatzeko, kasuan kasuko erregistroak emandako eskabidea jaso izanaren adierazpena eta aginduzko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizuneko aitortpena aurkeztuko dira.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzailerik edo gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasera.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena ematen duten lizitatzailerik ez dute aurkeztu beharko, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, kontratatze baldintzak (nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, profesional edo enpresa gisa duten gaikuntza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, eta sailkapena) betetzen dituztela egiaztatze frogagirik, ezta erregistroan jasota utzi beharreko kontratatze debekuren baten pean ez daudela egiaztatze frogagirik ere.

Sektore publikoko kontratuak buruzko Legearen 139.1. artikuluan arabera, proposamenik aurkezteak berekin dakar Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialeko datuak kontsultatzeko baimena ematea Kontratazio Mahaiari eta Organoari.

limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La obligación de inscripción sólo se exceptuara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

3.1.2. KLASIFIKAZIOA

Lizitazio zehatz honetan, ez da sailkapen zehatzik ezarri, izan ere, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta, ez dago APKLEOn araututako indarreko sailkapen barruan.

Ondorioz, behar den kaudimen tekniko eta ekonomiko finantzarioa frogatu beharko dute, ez badaude klasifikatuak.

3.2. KAUDIMENA

Prozedura erraztua denez, eta ez denez klasifikazio zehatzik eskatzen, lizitatzailerak eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeke daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeke honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

* Lizitatzaileraren kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **190.000** euro edo handiagokoa izan behar du.

Lizitatzaileraren edo hautagaiaren negozioaren urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioaren bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute, eta, halakorik ezean, Gipuzkoako Foru Ogasunak onartutako PFEZaren 109. ereduaren 6. eranskinarekin (edo beste foru-ogasun batzuen edo ZAEAREN eredu baliokidearekin).

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

3.1.2. CLASIFICACIÓN

En este caso concreto, no se ha establecido una clasificación específica dado que atendiendo al código CPV correspondiente al objeto del contrato, éste no está incluido en el ámbito de clasificaciones vigentes reguladas en el RGLCAP.

Por consiguiente, si no se encontrasen clasificados, deberán justificar la solvencia técnica y económica-financiera correspondiente.

3.2. SOLVENCIA

Al tratarse de un procedimiento simplificado, y debido a que no se exige una clasificación específica, los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la siguiente documentación:

3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

* **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **190.000** euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil, y, en su defecto, con el anexo 6 del modelo 109 del IRPF aprobado por la Hacienda Foral de Gipuzkoa (o modelo equivalente de otras haciendas forales o de la AEAT).

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

* **Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **90.000** euro kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritzak egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatutako erakundeak.

Erregulazio harmonizatua bete behar ez duten kontratuetan, kontratista enpresa berria baldin bada, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituen, ez da aplikagarria hornidura kopuru jakin bat egiteari buruzkoa.

Beraz, ondoren aipatutako bitartekoen bidez egiaztatuko da kaudimen teknikoa:

* **Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **90.000** euros en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, **no es aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de suministros.**

Por tanto, su solvencia técnica se acreditará por los

medios indicados a continuación:

* Lanak egiteko garaian edukiko duen makinaria, materiala eta ekipo teknikoak aipatzen duen aitorpena, eta bidezkoak diren egiaztagiria erantsiko zaizkio.

* Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

* Ez da zehazten kontratua gauzatzeko neurriak.

3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

*No se especifica ninguna medida para la ejecución del contrato.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzailleek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.
- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **IV. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT eta BI gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailleak edo lizitatzaillearen ordezkari diharduen pertsonak.

12^a.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).
- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo IV** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO y DOS.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13^a.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- Artxibo elektronikoko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasokoda, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: “ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA IRIZPIDE EZ-AUTOMATIKOEN ESKAINTZA” titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasokoda bertan:

SOBRE ELECTRÓNICO N° UNO titulado “**DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS**” y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1. Erantzukizunpeko adierazpena, plegu honen I. eranskinetako ereduaren arabera.

1.- Declaración responsable realizada conforme al modelo establecido en el anexo I al presente pliego.

Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo Mahaiak egiaztatutako guztiak edo zati bat aurkezteko eskatu ahalakoa da lizitatuzaileei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantza daukela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik betiere.

El órgano o la Mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2. Aldi baterako enpresa elkarteak

2.- Uniones Temporales de Empresarios.

Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa elkarte baten barruan aurkezteko badira, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du bakoitzak, plegu honen I. eranskinetako ereduaren arabera.

En el supuesto en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del anexo I al pliego.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartean parte hartzekoak diren enpresaburuak aldi baterako enpresa elkartearen eratzeko **konpromisoa** hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikuluaaren arabera, eta enpresa elkarteak kontratua iraungi arte iraun beharko dute gutxienez.

Asimismo, deberá aportarse **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

Konpromiso hori hartzeko idatzia elkartearen eratzeko enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratutako dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkartearen kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartearen formalki eratutako konpromisoa.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

3. Eskeintza-Irizpide ez-automatikoei buruzko dokumentazioa:

3.-Oferta-Documentación de los criterios no automáticos:

1. MEMORIA TÉCNICA.

1. MEMORIA TÉCNICA.

Zerbitzuaren memoria teknikoak, zuhaitzak hornitu, landatu eta zaintzeko lanetarako aurreikusitako antolamenduari buruzkoa.

- Zuhaitzak landatzeko eta zaintzeko lanak eta preskripzio teknikoaren agiriari jasotako lanak adieraziko dira.
- Zuhaitzen mantentze-lanak adieraziko dira.
- Ondasunak hornitzeko zerbitzuaren antolaketa adieraziko da (eskaerak jasotzea, garraioaren kalitatea, entregatzeko eta gordailutzeko baldintzak, etab.).
- Jatorrizko haztegien kokapena (zuhaitzen kalitatea eta aniztasuna, azpiegitura eta kokapena).

2. ZUHAITZ ETA ZUHAIKEN STOCKA ESKURAGARRI IZATEA.

Zuhaitzen erabilgarritasuna errazteko eta itxarotedenbora murrizteko prozedurak eta hobekuntzak.

3. INGURUMEN-ALDERDIAK.

Hondakinen sorrera minimizatzeko eta sortutako hondakinen kudeaketa egokia bermatzeko neurriak aplikatzea, hondakinen eta birziklapenaren plan bat ezarrita.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

Sartzea kontratazio-prozeduratik BAZTERTZEKO ARRAZOIA da.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE AUTOMATIKOEN ESKAINTZA."

Gutun azal honen barruan sartuko da:

1.- **Proposamen ekonomikoa** plegu honen **III. Eranskineko** ereduaren arabera idatzia; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertzeak funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere.

Memoria técnica del servicio relativa a la organización prevista para los trabajos de suministro, plantación y cuidado del arbolado.

- Con indicación de los trabajos de plantación y cuidado del arbolado, así como las labores incluidas en el pliego de prescripciones técnicas.
- Con indicación de las labores de mantenimiento del arbolado.
- Con indicación de la organización del servicio de suministro de los bienes (recepción de pedidos, calidad del transporte, condiciones de entrega y depósito, etc.).
- Con indicación de la localización de los viveros de origen (calidad y variedad de arbolado, infraestructura y ubicación).

2. DISPONIBILIDAD DE STOCK DE ARBOLADO Y ARBUSTOS.

Procedimientos y mejoras que faciliten la disponibilidad del arbolado y la reducción de tiempo de espera.

3. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES.

Aplicación de medidas para minimizar la generación de residuos y garantizar una correcta gestión de los residuos generados mediante el establecimiento de un plan de residuos y reciclaje.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

Su inclusión es MOTIVO DE EXCLUSIÓN de procedimiento de contratación.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DE OFERTA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS".

Dentro de este sobre, se incluirá:

1.- La **proposición económica** que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo III** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

2.- I. Eranskinen ataletan ezarritako prezio unitarioen taula, "pdf" formatuan eta formatu editagarrian (kalkulu orria - Excel formatua).

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkeztzen duen lizitatzailaren esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

***Proposamenek bereiz adieraziko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa.*

****Prezioen eskaintzaren banakatzearantz antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifra hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA.

1. Udaltzaz 2009ko uztailaren 29ko osoko bilkuran kontratazio prozedurak arautzeko onartutako udal arautegiaren arabera eratuko da Kontratazio Mahaia. Mahaiko hasierako kideen izen-abizenak eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, baita Irungo Udalaren webgunean, www.irun.org helbidean, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean.

2. Kontratazio Mahaiak irekiko ditu proposamenak dakartzaten gutun azalak, 145. artikulua arabera dagokion ordenan, pleguak finkatzen dituen esleipen irizpideak balioztatzeko aplikatu beharreko metodoaren arabera.

Kontratazio Mahaiaren jarduna lizitatzailak beren eskaintzak egiteko aurkeztu beharreko gutun azalen arabera izango da.

3. Lizitatzailak bi gutun-azal aurkeztu behar

2.- Tablas de los precios unitarios establecidos en el Anexo I en "pdf" y en formato editable (archivo de Hoja de cálculo - Excel).

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

***En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.*

**** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamenteo Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en el pliego. La apertura se hará por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres que el licitador deba presentar al formular su oferta, en base a lo indicado en la cláusula anterior.

3.- En aquellos casos en los que el licitador deba

badituzte, prozeduraren barruan balio iritzi bidez kuantifikatzeko esleipen irizpideak finkatzen direlako, erantzukizunpeko adierazpena eta balio iritzi bidez balioztatze bidez eskaintza dakartzan gutun azala irekiko du Kontratazio Mahaia. Gutun azal horretako dokumentazioa Kontratazio Organoko zerbitzu teknikoari helaraziko zaie, txostena egin dezaten.

Lizitatzailerak aurkeztu duten adierazpena kalifikatuko du Mahaia.

4. Behar bezain goiz, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean, Kontratazio Organoak argitaratuko du noiz izango den automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekitzeko eta irakurtzeko jendaurreko ekitaldia.

Ekitaldi horretan, Mahaia adieraziko du zer proposamen onartu diren, zer proposamen baztertu diren eta zergatik baztertu diren baztertutako proposamenak; jakinaraziko du nola balioztatu dituen balio iritzi bidez balioztatze bidez esleipen irizpideak; eta automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekiko eta irakurriko ditu.

Jendaurreko ekitaldia amaitutakoan, bilera berean, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu Mahaia. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Ustez anormala den eskaintzarik identifikatzen bada, 149. artikulua arautzen duen prozedurari jarraituko dio Mahaia, baina lizitatzailerak dagokion jakinarazpena bidali eta bost egun balioduneko epea izango dute gehienez ere beren eskaintzak justifikatzeko.

5. Kontratua esleitzeko proposamena egingo du Mahaia, puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde, eta, Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, zera egiaztatuko du esleipendun izateko proposatzen duen lizitatzailerari dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askiatsia izatea; enpresa dagokion bezala sailkatuta egotea edo, bestela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko izatea; eta kontratatze inongo debekuren pean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den

presentar dos sobres, por contemplarse criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la Mesa de contratación procederá a la apertura del sobre que contiene la declaración y la oferta de criterios valorables mediante juicio de valor. La documentación que contenga este sobre, se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

En la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

4.- El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

La mesa, en este acto público, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Asimismo se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá a la apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

5.- Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo la mesa requerirá a la empresa que ha

dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari, baita, dagokionean, Lizitatzailleen Erregistroan ez dagoen beste edozein dokumentu, plegu honen 16. klausulak finkatzen dituen baldintzetan.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeke:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 25 puntu)

A) Memoria teknikoa (15 puntu)

Zerbitzuaren memoria teknikoa, zuhaitzak hornitu, landatu eta zaintzeari buruzkoa.

- Gehienez ere 4 punturekin baloratuko dira zuhaitzak landatzeko eta zaintzeko lanak, bai eta zuhaitzak mozteko, motzondoak kentzeko, txorkoak hobetzeko, zurkaitzak jartzeko, belarren aurkako sarea jartzeko, kolpeen aurkako babesak jartzeko eta preskripzio teknikoen agirian jasotako beste zeregin batzuk ere.
- Gehienez ere 4 puntu emango dira zuhaitziaren mantentzea baloratzeko.
- Gehienez 4 puntu emango dira ondasunak hornitzeko zerbitzuaren antolaketa baloratzeko (eskaeren harrera, garraioaren kalitatea, entregatzeko eta gordailutzeko baldintzak, etab.).
- Gehienez 3 puntu emango dira jatorrizko haztegiak baloratzeko (zuhaitzen kalitatea eta aniztasuna, azpiegitura eta kokapena).

B) Horniduraren baldintzak (5 puntu)

Horniduraren baldintzak baloratuko dira, honako hauei dagokienez: zuhaitz- eta zuhaixka-stockaren erabilgarritasuna, zuhaitzen erabilgarritasuna erraztuko duten prozedurak eta hobekuntzak, eta itxarote-denboraren murrizketa.

C) Ingurumen-irizpideak (5 puntu)

Eskaintzaileak adierazitako ingurumen-alderdiak baloratuko dira, honako hauek kontuan hartuta: ingurumen-kudeaketako sistema bat, lan-

obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 16 del presente pliego.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máx. 25 puntos)

A) Memoria técnica (15 puntos)

Memoria técnica del servicio relativa al suministro, plantación y cuidado del arbolado.

- Con un máximo de 4 puntos se valorarán los trabajos de plantación y cuidado del arbolado, así como las labores de apeo, destoco, mejora de alcorques, entutorado, colocación de malla anti-hierbas, protectores anti-golpes, y otras tareas recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.
- Con un máximo de 4 puntos se valorará el mantenimiento del arbolado.
- Con un máximo de 4 puntos se valorará la organización del servicio de suministro de los bienes (recepción de pedidos, calidad del transporte, condiciones de entrega y depósito, etc.).
- Con un máximo de 3 puntos se valorarán los viveros de origen (calidad y variedad de arbolado, infraestructura y ubicación).

B) Condiciones del suministro (5 puntos)

Se valorarán las condiciones del suministro, en cuanto a la disponibilidad de stock de arbolado y arbustos, procedimientos y mejoras que faciliten la disponibilidad del arbolado y la reducción de tiempo de espera.

C) Criterios medioambientales (5 puntos)

Se valorarán los aspectos medioambientales manifestados por parte del ofertante, teniendo en cuenta la disponibilidad de un sistema de gestión

jarraibideak dituen ingurumen-politika eta ingurumena errespetatzeko egiten diren prozedurak, edo hondakinen bilketa eta tratamenduaren eta ingurumen-kudeaketaren egiaztapena.

Irizpide honen balorazioan (Memoria Técnica) **gutxienez 12 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

I. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 75 puntu)

A) Prezioa (Gehi. 70 puntu)

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzailerak bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %40eko hobekuntza.
- Bi lizitatzailerak izanik, bata bestearengana gutxienez %40eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzailerak izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %40eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatu da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.

$P_{\max}$ irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

TL lizitazio-mota da.

V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.

$V_{\min}$ Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Hornidura-epea (5 puntu)

ambiental, política ambiental con las instrucciones de trabajo y los procedimientos que se llevan a cabo para ser respetuosos con el medio ambiente, o acreditación de la recogida y tratamiento de residuos y gestión medioambiental.

Se requerirá un **mínimo de 12 puntos** en la valoración de este criterio (Memoria Técnica) para continuar en la licitación.

I. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máx. 75 puntos)

A) Precio (Máx. 70 puntos)

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 40% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 40% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 40% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$ es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL es el tipo de licitación.

V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.

$V_{\min}$ es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Plazo de suministro (5 puntos)

Kontratu honetatik eratorritako ondasunen hornidura entregatzeko epea baldintza-agirietan ezarritako 15 eguneko gehieneko epea baino laburragoa izango da, honako hauen arabera:

- Entregatzeko epea: 5 egun gehienez: 5 puntu.
- Entregatzeko epea 5 egun baino gehiago eta 10 egun bitartean: 3 puntu.
- 10 eta 15 egun bitarteko entrega-epea: puntu 1.
- 15 eguneko entrega-epea: 0 puntu.

**Plegu honen 13. klausulan zehaztutako dokumentazioaren bidez egiaztatu beharko da. Irizpide hau egiaztatuta ez badago, ez da baloratuko.*

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

1. Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatutak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

2. Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.

1. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dagoenean:

Jakinarazpen elektroniko bidez, jakinarazpena

Se valorará un plazo de entrega del suministro de los bienes derivados del presente contrato inferior al máximo de 15 días establecido en los pliegos, conforme a:

- Plazo de entrega hasta 5 días: 5 puntos.
- Plazo de entrega entre más de 5 días y 10 días: 3 puntos.
- Plazo de entrega entre más de 10 días y menos de 15 días: 1 punto.
- Plazo de entrega de 15 días: 0 puntos.

** Se deberá acreditar mediante la documentación especificada en la cláusula 13 de este pliego. No se valorará este criterio si no queda acreditado.*

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se considerarán como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

1. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

2. Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1. Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

La Mesa procederá a requerir a la empresa que ha

bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean hauek aurkezteko eskatuko dio Mahaiak puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari erregistroan jasota ez dauden inguruabarrak egiaztatzen dituzten agiriak aurkezteko.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak PKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Horrela bada, lizitatzailleak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

2. Enpresa ez dagoenean Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan:

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLren 145 artikulua ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailleari (edo esleipendun izateko proposatzen den aldi baterako enpresa elkarteko enpresa guztiei, dagokion kasuan), jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzaillearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzaillea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que presente en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación a presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción no consta en el registro.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

2. Si la empresa no está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta (o a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, en su caso) conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Lizitatzaila pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta; edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin osatua; edo salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena

e) Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitortpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

f) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeko daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko plegu honen 11. Klausulan adierazitako moduan.

g) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

h) SPKLren 71.1.d) artikulua araututako kontratatze debekurik ez duela egiaztatzea (degaitasuna duten langileak eta berdintasun-plana):

1. 50 langile baino gutxiagoko enpresen kasuan, baldintza hori adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

2. 50 langile edo gehiago dituzten enpresen kasuan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

-Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 2 gutxienez degaitasuna duten langileak izatearen baldintza betetzen dutela adierazten duena.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente; o último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto; o declaración responsable de encontrarse exento.

e) Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

f) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la documentación indicada en la cláusula 11 del presente pliego.

g) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

h) Acreditación de no estar incurso en la prohibición de contratar regulada en el art. 71.1.d) de la LCSP (trabajadores con discapacidad y plan de igualdad):

1. En el caso de empresas de menos de 50 trabajadores, deberán aportar una declaración responsable indicando dicha condición.

2. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán aportar la siguiente documentación:

-Declaración responsable indicando que cumplen el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad.

-Dagokion lan-erregistroaren ziurtagiria, berdintasun-plan bat dutela adierazten duena.

-Certificado del registro laboral correspondiente en el que conste que cuentan con un plan de igualdad.

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espeditante batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatzailerari.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. Esleipena

1.- Kasuan kasu, behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organismoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

3. Adjudicación

1.- Una vez constituida, en su caso, la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzailerak jakinaraziko zaie baliabide elektronikoa bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluen arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena jaso ondorengo hurrengo hamabost egun baliodun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaleei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatu da, errekurtsoa erabakitzeke organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

18.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org)

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la

ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko zolaskidea.

2.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egotzekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.-Kontratistak kontratua bere "arriku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikulua araberak.

5.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

6. Administrazioari dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien araberak egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratistari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren arabera hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

19.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

SPKLen 202 artikulua araberak, kontratua

resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del mismo texto.

5.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.- La Administración determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se

gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantzaz, Hitzarmen Kolektiboak, eta Seguratasun eta Osasun arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebeharrak hori ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoi izango da.

20.- BERMEALDIA.

12 hileko bermeldia finkatzen da, harreraren edo adostasunaren egunetik kontatzen hasita; hori pasatakoan Administrazioak ez badu eragozpenik jartzen edo bestelako eperik ezartzen ez bada, SPKLen 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsei dagokienez, SPKLen 305. artikuluan ezarritakoa beteko da.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen kritikotzat jotzen den zereginik (lanak behar bezala egiten direla bermatzeko erabakigarriak direlako, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

22.- ZEHAPEEN ARAUBIDEA.

1.- Arau haustekak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-haustekak.

- a) Oso arau hauste larriak izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu

establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

20ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

Se establece un plazo de garantía de 12 meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en los que se establezca otro plazo, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

- a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del

edo eskualdatzea.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratututako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) Arau hauste larriak izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste arinak izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larriak eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratatari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 6.791,10 €

b) Arau hauste larriengatik: 4.074,66 €

c) Arau hauste arinengatik: 1.358,22 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedienteak hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak

Ayuntamiento.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de infracciones graves:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: 6.791,10 €

b) Por faltas graves: 4.074,66 €

c) Por faltas leves: 1.358,22 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del

proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratatari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokkeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

23.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresen edo haien jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.

2. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

24.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA.

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailaren ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23ª.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

24ª.- CESIÓN DEL CONTRATO

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Kontratatik bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, SPKLko 214.2ko gutxieneko baldintzak bete beharko dira.

3.- Lagapenak ondorioak izango ditu lagapenaren eskritura publikoa formalizatzen den egunetik aurrera, eta data horretatik aurrera lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da eskubide eta betebeharrak guztietan.

4.- SPKLren 111.4 artikulua araberak, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

25.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratu suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratuarentzat, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

Kontratu suntsiarazteko ondorengo arrazoia ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatze betekizunak galtzea (kontratatzen gaitasuna eta kontratatze debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen ezartzen denaren arabera.

Era berean, kontratu suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. klausulan jasotako kontratu gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

26.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

27.- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

1.- Behin kontratu burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los mínimos exigidos en el artículo 214.2 LCSP.

3.- La cesión tendrá efectos desde la fecha de la formalización de la escritura pública de la cesión, quedando el cesionario, desde esta fecha, subrogado en todos los derechos y obligaciones.

4.- Según lo previsto en el art. 111.4 LCSP no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

25ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 19ª de este pliego.

26ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

27ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratatari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Kontratu honek prezio unitarioak balitu, SPKLeko 301. art. dionaren arabera, hornitu beharreko unitate kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren %10 arte, horretarako ez delarik kontratu aldaketa espedienterik izapidetu behar.

28.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtsu berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik

2.- Errekurtsu hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En caso de que este contrato se configure con precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 301 LCSP, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del presupuesto máximo inicial del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

28ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotako lekutan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuak gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la

Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

29.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **IV. Eranskinean** ezarritakoaren arabera)..

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

29.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo IV** de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

I. ERANSKINA - BEAP: LIZITAZIO MOTAK
ANEXO I - PCAP: TIPOS DE LICITACIÓN

Lizitazio-tipo hauek ezarri dira berdeguneak, parkeak eta lorategiak mantentzeko eta kontserbatzeko lanetan (zuhaiztiak izan ezik) erabilitako beharrezko materialak ordaintzeko, urteko prezio bati lotuta daudenak, bai eta espazioak hobetzeko eta egokitzeko lanetarako ere. Enpresa lizitatzailleek eskaintzak hobetu ahal izango dituzte, eta kopuru zehatz eta jakin batzuk jasoko dituzte.

Se establecen los siguientes tipos de licitación para el abono de los trabajos de cuidado, sustitución y nueva plantación de arbolado para ampliar los refugios climáticos y hacer adaptación al cambio climático en Irun, incluidos los polígonos, bidegorris, parques infantiles que las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Código			DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO		Tipo de licitación (€) Sin IVA
			Apeo de arbolado con carga, transporte y gestión de restos vegetales.		
			Incluye los trabajos de desmontaje de la copa, cortes necesarios, enrasado del tocón, carga, transporte y todas las gestiones; de reserva de plazas, etc. Incluso todos los medios materiales y maquinaria necesarios. El perímetro del tronco medido a 1,30 m. del suelo puede variar más o menos 10 cm., en relación con el valor de su grupo. Todo ello según Pliego de Prescripciones técnicas.		
	1		Apeo de árboles de menos de 8 m. de altura incluyendo desmontaje		
		1	<i>Grupo de perímetro hasta 30 cm., plantados el año anterior o sin enraizar, incluido destocoado, la unidad</i>		44,34
		2	<i>Grupo de perímetro de 31 a 50 cm., enraizado hasta con tres años transcurridos desde la plantación, incluye destocoado, la unidad</i>		74,45
		3	<i>Grupo de perímetro de 51 a 80 cm., la unidad</i>		89,05
		4	<i>Grupo de perímetro de 81 a 160 cm., la unidad</i>		187,71
		5	<i>Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad</i>		419,27
		6	<i>Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad</i>		532,34
	2		Apeo de árboles de 8 a 15 m. de altura incluyendo desmontaje		
		1	<i>Grupo de perímetro hasta 80 cm., la unidad</i>		295,47

	2	Grupo de perímetro de 81 a 160 cm., la unidad	584,98
	3	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	632,71
	4	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	1.842,23
3		Apeo de árboles de más de 15 m. de altura incluyendo desmontaje	
	1	Grupo de perímetro hasta 160cm., la unidad	1.270,50
	2	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	1.591,39
	3	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	1.948,53
		Apeo de arbolado forestal con extendido de restos vegetales en el mismo lugar.	
4		Apeo de árboles de menos de 8 m. de altura incluyendo desmontaje	
	1	Grupo de perímetro hasta 30 cm., plantados el año anterior o sin enraizar, incluido destocado, la unidad	50,82
	2	Grupo de perímetro de 31 a 50 cm., enraizado hasta con tres años transcurridos desde la plantación, con destocado, la unidad	54,63
	3	Grupo de perímetro de 51 a 80 cm., la unidad	81,31
	4	Grupo de perímetro de 81 a 160 cm., la unidad	146,11
	5	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	197,83
	6	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	373,45
5		Apeo de árboles de 8 a 15 m. de altura incluyendo desmontaje	
	1	Grupo de perímetro inferior a 80 cm., la unidad	131,47
	2	Grupo de perímetro de 81 a 160 cm., la unidad	1.041,81
	3	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	319,10
	4	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	635,25

			El trabajo incluye el transporte del árbol desde el vivero municipal a pie de obra, a raíz desnuda o cepellón, preparación del mismo y medidas eventuales, apertura del hoyo de plantación, y la plantación propiamente dicha con aplicación de enmiendas, colocación de dren agrícola, de protector de tronco, de tantos tutores como sea necesario y demás accesorios, formación de cubeta y el riego de 150 l, extendido de mulch o grava volcánica en un diámetro de 1,50 metros. Horquillas del calibre (perímetro del tronco) expresado en cm, medido a 1,00 m de altura. oequivlente en arbolado ramificado desde la base de 250-300 ó 300/350 cm. el riego de mantenimiento está incluido hasta la fiinalización de contrato. Todo ello según prescripciones del Pliego de Condiciones técnicas.		
		1	Plantación de árbol de perímetro 12/14 a raíz desnuda o cepellón		183,00
		2	Plantación de árbol de perímetro 14/16 a raíz desnuda o cepellón		274,00
	10		Colocación de protectores de arbolado anti-golpes de vehículos		
			Colocación de protector anti-golpes de vehículos, incluyendo la perforación e instalación, según modelo definido en el Pliego Técnico.		
		1	Colocación de protector de arbolado anti-golpes de vehículos		157,50
			Suministro y colocación de protectores de arbolado anti-golpes de vehículos		
			Suministro y colocación y suministro de protector de arbolado anti-golpes de vehículos		
			Suministro y colocación y suministro de protector de arbolado anti-golpes de vehículos		
			Suministro y colocación de protector anti-golpes de vehículos, incluyendo la perforación e instalación, según modelo e indicaciones definidas en el Pliego Técnico.		682,50

	11		Suministro y colocación de malla anthi-hierbas en alcorques tipo dupont marrón		
			Suministro y colocación de malla anthi-hierbas en alcorques tipo malla dupont marrón sujeta con horquillas y colocada con el método más adecuado según Pliego de Condiciones Técnicas.		
		1	Suministro y colocación de malla anthi-hierbas en alcorques tipo dupont marrón		9,71
	12		Suministro y colocación de bolsa de PVC retenedora de agua de 75L		
			Suministro y colocación de bolsa de PVC retenedora de agua para arbolado, con una capacidad de unos 75litros, fabricado de PVC con cierre cremallera, con tratamiento UV; Peso; 0,65 kg/bolsa; Dimensiones: 92x88 cm; capacidad retención : 75 L. según Pliego de Condiciones Técnicas		
		1	Suministro y colocación de bolsa de PVC retenedora de agua de 75L		41,21
	13		Suministro y colocación de malla protectora de tronco anti-fendas en alcorque		
			Suministro y colocación de malla protectora de tronco anti-fendas de polipropileno de alta densidad (HDPE) de 110cm de altura y 11cm de diámetro incluidas sujeciones según Pliego de Condiciones Técnicas		
		1	Suministro y colocación de malla protectora de tronco anti-fendas en un alcorque.		41,2388
			SUMINISTRO DE ARBOLADO		
SU			Suministro del árbol de la especie y calibre indicados, perímetro del tronco expresado en cm medido a 1,00 m de altura, transporte del árbol desde el vivero de procedencia al vivero municipal o al lugar de plantación, con dos tutores, ataduras y protector de tronco. Todo ello según prescripciones del Pliego de Condiciones técnicas.		

		ESPECIE	CALIBRE (cm)	
	1	Abies nordmaniana	250/300	598,92
	2	Acer buergerianum	14/16	229,75
	3	Acer campestre	14/16	262,50
	4	Acer freemanii Autumn Blaze	14/16	252,75
	5	Acer monspessulanum	14/16	315,94
	6	Acer palmatum	14/16	250,00
	7	Acer platanoides columnare	14/16	229,75
	8	Acer platanoides globosum	14/16	229,75
	9	Acer platanoides	14/16	162,09
	10	Acer pseudoplatanus	14/16	189,57
	11	Acer rubrum	14/16	315,94
	12	Acer saccharinum	14/16	162,09
	13	Acer saccharinum pyramidalis	14/16	162,09
	14	Albizia julibrissim "Ombrella"	14/16	239,33
	15	Alnus cordata	14/16	151,10
	16	Alnus glutinosa	14/16	173,77
	17	Alnus glutinosa imperialis	14/16	284,35
	18	Alnus spathii	14/16	162,09
	19	Arbutus unedo	14/16	357,15
	20	Betula pubescens	14/16	268,04
	21	Callistemon viminalis "Captain"	14/16	258,47
	22	Carpinus betulus Fastigiata	12/14	210,60
	23	Carpinus betulus Fastigiata	14/16	268,04
	24	Carpinus betulus Orange Retz	340/400	402,06
	25	Castanea crenata	14/16	274,73
	26	Cedrus atlantica Glauca	250/300	343,42
	27	Cedrus deodara Aurea	250/300	343,42
	28	Celtis australis	14/16	277,61
	29	Ceratonía silicua	14/16	328,13
	30	Cercis siliquastrum	14/16	277,61
	31	Corylus columna	14/16	206,05
	32	Crataegus oxycarpa Paul Scarlet	14/16	192,31
	33	Cupressus sempervirens Stricta	250/300	233,52
	34	Fagus sylvatica	14/16	262,50
	35	Fraxinus angustifolia "Raywood"	14/16	229,75
	36	Fraxinus excelsior	14/16	188,88
	37	Fraxinus ornus "Meczek"	14/16	204,12
	38	Ginkgo biloba	14/16	240,39

39	Ginkgo biloba Autumn Gold	14/16	341,25
40	Gleditsia triacanthos sunburst	14/16	191,46
41	Koelreuteria paniculata	14/16	210,60
42	Koelreuteria paniculata fastigiata	14/16	277,61
43	Lagerstroemia indica	14/16	325,48
44	Laurus nobilis	14/16	265,12
45	Laurus nobilis	300/350	265,12
46	Ligustrum japonicu	12/14	164,84
47	Liquidambar styraciflua Golden sun	12/14	191,46
48	Liquidambar styraciflua worplesdon	14/16	240,39
49	Liriodendrom tulipifera fastigiata	14/16	315,94
50	Liriodendrom tulipifera fastigiata	250/300	373,34
51	Magnolia grandiflora gallisonensis	14/16	367,50
52	Melia azederach	14/16	180,22
53	Morus fruitless	14/16	191,63
54	Nyssa sylvatica	14/16	446,25
55	Olea europaea	14/16	262,50
56	Ostrya carpinifolia	14/16	258,47
57	Parrotia persica	14/16	288,75
58	Parrotia persica	250/300	315,90
59	Parrotia persica vanessa	14/16	394,93
60	Paulonia tomentosa	14/16	382,91
61	Photinia fraseri red robin	14/16	551,25
62	Platanus acerifolia	14/16	157,50
63	Platanus acerifolia pyramidalis	14/16	170,22
64	Platanus hybrida copa alta	16/18	258,47
65	Prunus accolade	14/16	229,75
66	Prunus pissardii nigra	14/16	206,05
67	Prunus serrulata amanogawa	250/300	215,25
68	Prunus serrulata kanzan	14/16	288,75
69	Prunus umineko	14/16	221,16
70	Prunus yedoensis	12/14	287,19
71	Prunus yedoensis	14/16	221,16
72	Pyrus calleryana Chanticleer	14/16	344,62
73	Quercus ilex	14/16	315,00
74	Quercus bimundorum crimson spire	350/400	284,35
75	Quercus cerris	14/16	294,00
76	Quercus palustris	12/14	239,33
77	Quercus robur "Fastigiata Koster"	14/16	363,77
78	Quercus robur	250/300	239,33

	79	Quercus robur fastigiata	14/16	284,35
	80	Quercus suber	14/16	430,78
	81	Saccharinum born's gracious	14/16	210,00
	82	Saccharinum pyramidalis	300/350	239,33
	83	Schinus molle	14/16	258,47
	84	Sorbus aucuparia	14/16	221,16
	85	Tamarix gallica	12/14	221,16
	86	Tamarix gallica	14/16	221,16
	87	Taxodium distichum	250/300	236,25
	88	Tilia platyphyllos	14/16	258,47
	89	Tilia platyphyllos zelzate	14/16	367,50
	90	Tilia tomentosa brabant	14/16	306,33
	91	Ulmus columella	14/16	459,38
	92	Zelkova carpinifolia	14/16	425,250

II. ERANSKINA: ARDURAPEKO ADIERAZPENA / ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE

LIZITATZAILEA / LICITADOR		I.F.K. - I.F.Z. / C.I.F. - N.I.F.	
HELBIDEA / DIRECCIÓN POSTAL	HERRIA (K.P.) / MUNICIPIO (C.P.)	TELEF.	
KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO ZUHAITZAK HORNITU, LANDATU ETA ZAINTZEKO KONTRATAZIOA, 2026-2027 / CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, PLANTACIÓN Y CUIDADO DE ARBOLADO, 2026-2027		ESPED. KODEA / CÓDIGO EXPEDIENTE 2026ZAUN0074	

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzaillearen izenean,

El abajo firmante en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Lizitatzailleak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Lizitatzailleak ETE izateko baldintzak betetzen dituela.

II.- Que el licitador cumple las condiciones de PYME.

BAI ☐

EZ ☐

SÍ ☐

NO ☐

III.- Sinatzaileak eskaintza aurkeztzen duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jardura egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

IV.- Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen 71. artikulua aitpatzen dituen kontratazeko debeku egoeretatik bakar batean ere.

IV.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

V.- Zerga eta Gizarte Segurantzaren obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

VI.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

VI.- Que se integra la solvencia por medios externos:

BAI, SPKL legeko 75.2 artikulua aitpatzen duen konpromisoa betez. ☐

SÍ, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP. ☐

EZ ☐

NO ☐

VII.- Lizitatzaillea inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, eta baieztatu kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela.

VII.- Que el licitador se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado.

BAI ☐

EZ ☐

SÍ ☐

NO ☐

VIII.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onspena ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiak gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

IX.- Aurrekoetz gain, Administrazioarekin kontratazeko lege ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.

X.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegiaren jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokoen atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

X.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

DATUEN KONTSULTA

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Irungo Udalak ergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsultako ditu. Helburu horretarako beharrezko informazioa lotzen bada, ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Jakinarazpenak egiteko "erabilgarri" egongo den helbide elektronikoa, SPKL legeko 15. xedapen gehigarrian jasotzen dena kontuan hartuz

CONSULTA DE DATOS

En caso de ser propuesto como adjudicatario, el Ayuntamiento de Irun consultará si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social. Si obtiene la información necesaria a tal efecto, no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP:

EMAIL:
HARTZAILEA / PERSONA DESTINATARIA:

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento,

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		SINADURA / FIRMA
N.A.N. / D.N.I.	DATA / FECHA	

III. ERANSKINA - BEAP: Proposamen-eredua **ANEXO III - PCAP: Modelo de proposición**

“..... jaunak/andreak,
 NAN:....., hiria:.....,
 helbidea:....., telefono zk.:
 (fax zk.:; posta elektronikoa:),
 jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik “ZUHAITZAK
 HORNITZEA, LANDATZEA ETA ZAINTZEA, 2026-2027” ren kontratazioa
 arautuko duen Baldintza Plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo
-(r)en izenean, IFK/NAN ,
 hiria:..... helbidea:.....,

JAKINARAZTEN DU:

I.- Administrazio-klausula partikularren agiria, preskripzio teknikoen agiria eta
 espedienteen jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen dituela eta osorik
 onartzen dituela.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako Baldintza Pleguan
 zehazten diren baldintzen arabera eta espedienteen zehaztutako gainerako aukerako
 baldintzen arabera beteko dituela beti.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek
 xedatzen dutena beteko duela.

IV.- Berariaz dioenez, eskaintza prestatzeko, kontuan hartu ditu enplegua eta lan
 baldintzak babesteko eta laneko arriskuei aurrea hartzeko indarreko xedapenetatik
 sortzen diren betebeharrak (bereziki, Gipuzkoan aplikatzekoak diren hitzarmen
 kolektibo sektorialak), baita ingurumena babestekoak ere.

Alde horretatik, dioenez, hitzarmen kolektibo hau aplikatuko zaie esleipendun
 gertatuz gero kontratuaren barruko jardunean ariko diren langileei:

"D./Dña., con DNI nº ,
 vecino/a de , domicilio en ,
 teléfono nº (en su caso, fax nº; correo
 electrónico:), en plena posesión de su capacidad jurídica y de
 obrar, actuando en nombre propio (o en representación de
 , C.I.F./D.N.I. nº , con
 domicilio en , calle -o plaza,
 , etc.) enterado/a del Pliego y demás condiciones
 facultativas que han de regir la contratación del “SUMINISTRO, PLANTACIÓN Y
 CUIDADO DE ARBOLADO, 2026-2027”

HACE CONSTAR:

I.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el pliego de
 prescripciones técnicas y demás documentos obrantes en el expediente, que
 expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción
 en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como
 al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral,
 tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta
 las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del
 empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los
 convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en
 Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y

..... (kodea:).

Era berean, Kontratazio Organoari eskatzen zaion informazio guztia emango dio kontratua esleitutakoan langileei benetan aplikatzen zaizkien lan baldintzei buruz.

V. Esandako guztiaren arabera, ... euroko guztizko prezioan egingo du aipatutako hornidura. Honela banakatuko da prezioa:

- Prezioa: €
- Aplikatu beharreko BEZa (%): €

Guztizko prezio haztatu hauek kalkulatuak izan dira proposamen honi erantsita doan taulan adierazitako unitateko prezioen arabera.

Proposamen ekonomiko honekin batera banakako prezioen taula aurkeztu da kalkulu orrian (excel).

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira eskeinitako unitateko prezio guztiak, eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.

Eskaintzan adierazitako unitateko prezioetan esleituiko eta kontratatuko da.

Kanpoan geratuko dira lizitazio motak gainditzen dituzten eskaintzak.

Hala ere, adierazitako lizitazio-tasak (gehieneko prezioak) artikuluen % 10ean gainditu ahal izango dira, hau da, unitateko 10 prezioetik 1 gainditu ahal izango da, betiere unitateko prezio guztien baturak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen ez badu. Kasu honetan, 18 prezio unitario ahalko dira gainditu.

Karatularen 4.2 klausularen arabera, kasu honetan, 13 unitate prezio soilik gainditu ahal izango dira.

VI. Kontratuaren xede diren **ondasunak (hornidura-epea)**..... egunetan entregatzeko konpromisoa hartzen duela.

VII.- Konpromisoa hartzen dut, esandako guztiaren arabera, **Irungo udalerriko arboladiaren hornidura, landaketa eta zainketa ondoren zehazten diren prezio unitarioetan egiteko**. Gainera, prezioen zerrenda kalkulu-orriaren formatuan (excel) aurkeztu beharko da:

trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: (código).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el suministro referenciado en la cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

Los precios totales ponderados han sido calculados según los precios unitarios indicados en la tabla adjunta a esta proposición.

Se acompaña la presente proposición económica con la tabla de precios unitarios en formato de hoja de cálculo (excel).

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios ofertados, sin que esta suma tenga carácter vinculante. Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios indicados en la oferta. Serán excluidas aquellas ofertas que superen los tipos de licitación.

No obstante, podrán superar en un 10% de artículos los tipos de licitación (precios máximos) indicados, es decir, se podrán superar 1 de cada 10 precios unitarios, siempre que la suma de todos los precios unitarios no supere el presupuesto base de licitación.

En base a la cláusula 4.2 de la carátula, en este caso, sólo se podrán superar 13 precios unitarios.

VI.- Que se compromete a **entregar los bienes objeto del contrato (plazo de suministro) en días.**

VII.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar **el suministro, plantación y cuidado del arbolado del municipio de Irun a los precios unitarios determinados a continuación**, debiéndose presentar la relación de precios además en formato de hoja de cálculo (excel):

Kodea/ Código	Materiala / Material	Lizitazio- tasa (€), BEZa gabe		ESKAINITAKO UNITATE- PREZIOAK (BEZa gabe)	(B) Kopurua	PREZIOA GUZTIRA, BEZa gabe	(%) BEZ aplikagarria	(A) Eskainitako unitate-prezioak (BEZ BARNE)	(A) X (B) GUZTIZKO KOSTUA, BALORA (BEZ BARNE)TZEKO.
Kodea/ Código	DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN	Tipo de licitación (€) Sin IVA		PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS (IVA no incluido)	(B) Cantidad	PRECIO TOTAL, sin IVA	% IVA aplicable	(A) PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	(A) X (B) COSTE TOTAL, A EFECTOS DE VALORACIÓN. (IVA INCLUIDO)
	Apeo de arbolado con carga, transporte y gestión de restos vegetales.								
	Incluye los trabajos de desmontaje de la copa, cortes necesarios, enrasado del tocón, carga, transporte y todas las gestiones; de reserva de plazas, etc. Incluso todos los medios materiales y maquinaria necesarios. El perímetro del tronco medido a 1,30 m. del suelo puede								

		variar más o menos 10 cm., en relación con el valor de su grupo. Todo ello según Pliego de Prescripciones técnicas.								
1		Apeo de árboles de menos de 8 m. de altura incluyendo desmontaje								
	1	<i>Grupo de perímetro hasta 30 cm., plantados el año anterior o sin enraizar, incluido destoconado, la unidad</i>	44,34			1	0,00	21%	0,00	0,00
	2	<i>Grupo de perímetro de 31 a 50 cm., enraizado hasta con tres años transcurridos desde la plantación, incluye destoconado, la unidad</i>	74,45			1	0,00	21%	0,00	0,00
	3	<i>Grupo de perímetro de 51 a 80 cm., la unidad</i>	89,05			1	0,00	21%	0,00	0,00
	4	<i>Grupo de perímetro de 81 a 160 cm., la unidad</i>	187,71			1	0,00	21%	0,00	0,00
	5	<i>Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad</i>	419,27			1	0,00	21%	0,00	0,00
	6	<i>Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad</i>	532,34			1	0,00	21%	0,00	0,00
2		Apeo de árboles de 8 a 15 m. de altura incluyendo desmontaje								
	1	<i>Grupo de perímetro hasta 80 cm., la unidad</i>	295,47			1	0,00	21%	0,00	0,00

	2	Grupo de perímetro de 81 a 160 cm., la unidad	584,98			1	0,00	21%	0,00	0,00
	3	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	632,71			1	0,00	21%	0,00	0,00
	4	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	1.842,23			1	0,00	21%	0,00	0,00
3		Apeo de árboles de más de 15 m. de altura incluyendo desmontaje								
	1	Grupo de perímetro hasta 160cm., la unidad	1.270,50			1	0,00	21%	0,00	0,00
	2	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	1.591,39			1	0,00	21%	0,00	0,00
	3	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	1.948,53			1	0,00	21%	0,00	0,00
		Apeo de arbolado forestal con extendido de restos vegetales en el mismo lugar.								
4		Apeo de árboles de menos de 8 m. de altura incluyendo desmontaje								
	1	Grupo de perímetro hasta 30 cm., plantados el año anterior o sin enraizar, incluido destocoado, la unidad	50,82			1	0,00	21%	0,00	0,00
	2	Grupo de perímetro de 31 a 50 cm., enraizado hasta con tres años transcurridos desde la plantación, con destocoado, la unidad	54,63			1	0,00	21%	0,00	0,00
	3	Grupo de perímetro de 51 a 80	81,31			1	0,00	21%	0,00	0,00

		<i>cm., la unidad</i>								
	4	Grupo de perímetro de 81 a 160 cm., la unidad	146,11			1	0,00	21%	0,00	0,00
	5	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	197,83			1	0,00	21%	0,00	0,00
	6	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	373,45			1	0,00	21%	0,00	0,00
5		Apeo de árboles de 8 a 15 m. de altura incluyendo desmontaje								
	1	Grupo de perímetro inferior a 80 cm., la unidad	131,47			1	0,00	21%	0,00	0,00
	2	Grupo de perímetro de 81 a 160 cm., la unidad	1.041,81			1	0,00	21%	0,00	0,00
	3	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	319,10			1	0,00	21%	0,00	0,00
	4	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	635,25			1	0,00	21%	0,00	0,00
6		Apeo de árboles de más de 15 m. de altura incluyendo desmontaje								
	1	Grupo de perímetro hasta 160 cm., la unidad	530,29			1	0,00	21%	0,00	0,00
	2	Grupo de perímetro de 161 a 200 cm., la unidad	640,79			1	0,00	21%	0,00	0,00
	3	Grupo de perímetro mayor de 200 cm., la unidad	943,68			1	0,00	21%	0,00	0,00
		Destoconado de alcorque								

7		Destoconado con el método más adecuado según Pliego de Condiciones Técnicas. Las clases se establecerán según el perímetro del tronco medido a nivel del suelo, incluso relleno del agujero de extracción del tocón con materiales según la naturaleza edáfica del lugar.								
	1	Grupo de perímetro hasta 50 cm., la unidad	118,50			10	0,00	21%	0,00	0,00
	2	Grupo de perímetro de 51 a 120 cm., la unidad	512,25			10	0,00	21%	0,00	0,00
	3	Grupo de perímetro de 121 a 200 cm., la unidad	899,70			10	0,00	21%	0,00	0,00
	4	Grupo de perímetro de más de 200 cm., la unidad	1.048,16			10	0,00	21%	0,00	0,00
8		Mejora de alcorque, vaciado, relleno, drenaje y prueba de drenaje								

		<i>Mejora del alcorque y retirada de restos a vertedero, incluido canon de vertido, prueba de drenaje con relleno de agua. En caso de ser necesario perforación de la zona central del hoyo de plantación mediante un barrenado de unos 20 cm de diámetro y 1 m de profundidad, o bien lo necesario para drenar el agua. En dicha excavación se instala un tubo de polipropileno que se rellena de grava hasta el nivel de la base del hoyo de plantación, y se sella con una capa de gravilla. Para el hoyo de plantación se debe realizar un aporte de tierra vegetal y materia orgánica que mejore las condiciones del suelo y favorezca la implantación del arbolado. La tierra vegetal tiene que cumplir una serie de características que aseguren su buena calidad.</i>								
		Mejora de alcorque 1x1	342,69			10	0,00	21%	0,00	0,00
		Mejora de alcorque 1x2	371,41			10	0,00	21%	0,00	0,00
		Mejora de alcorque 1.5x1.5 y otras medidas	400,13			10	0,00	21%	0,00	0,00

9	Plantación y seguimiento del árbol								
	El trabajo incluye el transporte del árbol desde el vivero municipal a pie de obra, a raíz desnuda o cepellón, preparación del mismo y medidas eventuales, apertura del hoyo de plantación, y la plantación propiamente dicha con aplicación de enmiendas, colocación de dren agrícola, de protector de tronco, de tantos tutores como sea necesario y demás accesorios, formación de cubeta y el riego de 150 l, extendido de mulch o grava volcánica en un diámetro de 1,50 metros. Horquillas del calibre (perímetro del tronco) expresado en cm, medido a 1,00 m de altura. oequivlente en arbolado ramificado desde la base de 250-300 ó 300/350 cm. el riego de mantenimiento está incluido hasta la fiinalización de contrato. Todo ello según prescripciones del Pliego de Condiciones técnicas.								
1	Plantación de árbol de perímetro 12/14 a raíz desnuda o cepellón	183,00			6	0,00	21%	0,00	0,00
2	Plantación de árbol de perímetro 14/16 a raíz desnuda o cepellón	274,00			100	0,00	21%	0,00	0,00

	10	Colocación de protectores de arbolado anti-golpes de vehículos								
		Colocación de protector anti-golpes de vehículos, incluyendo la perforación e instalación, según modelo definido en el Pliego Técnico.								
	1	Colocación de protector de arbolado anti-golpes de vehículos	157,50			1	0,00	21%	0,00	0,00
		Suministro y colocación de protectores de arbolado anti-golpes de vehículos								
		Suministro y colocación y suministro de protector de arbolado anti-golpes de vehículos								
		Suministro y colocación y suministro de protector de arbolado anti-golpes de vehículos								
		Suministro y colocación de protector anti-golpes de vehículos, incluyendo la perforación e instalación, según modelo e indicaciones definidas en el Pliego Técnico.	682,50			10	0,00	21%	0,00	0,00
	11	Suministro y colocación de malla anthi-hierbas en alcorques tipo								

		dupont marrón								
		Suministro y colocación de malla anthi-hierbas en alcorques tipo malla dupont marrón sujeta con horquillas y colocada con el método más adecuado según Pliego de Condiciones Técnicas.								
	1	Suministro y colocación de malla anthi-hierbas en alcorques tipo dupont marrón	9,71			100	0,00	21%	0,00	0,00
	12	Suministro y colocación de bolsa de PVC retenedora de agua de 75L								
		Suministro y colocación de bolsa de PVC retenedora de agua para arbolado, con una capacidad de unos 75litros, fabricado de PVC con cierre cremallera, con tratamiento UV; Peso; 0,65 kg/bolsa; Dimensiones: 92x88 cm; capacidad retención : 75 L. según Pliego de Condiciones Técnicas								
	1	Suministro y colocación de bolsa de PVC retenedora de agua de 75L	41,21			100	0,00	21%	0,00	0,00

13		Suministro y colocación de malla protectora de tronco anti-fendas en alcorque								
		Suministro y colocación de malla protectora de tronco anti-fendas de polipropileno de alta densidad (HDPE) de 110cm de altura y 11cm de diámetro incluidas sujeciones según Pliego de Condiciones Técnicas								
	1	Suministro y colocación de malla protectora de tronco anti-fendas en un alcorque.	41,2388			101	0,00	21%	0,00	0,00
SU		SUMINISTRO DE ARBOLADO	-	-						
		Suministro del árbol de la especie y calibre indicados, perímetro del tronco expresado en cm medido a 1,00 m de altura, transporte del árbol desde el vivero de procedencia al vivero municipal o al lugar de plantación, con dos tutores, ataduras y protector de tronco. Todo ello según prescripciones del Pliego de Condiciones técnicas.								
		ESPECIE		CALIBRE (cm)						
	1	Abies nordmaniana	598,92	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
	2	Acer buergerianum	229,75	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
	3	Acer campestre	262,50	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00

4	Acer freemanii Autumn Blaze	252,75	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
5	Acer monspessulanum	315,94	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
6	Acer palmatum	250,00	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
7	Acer platanoides columnare	229,75	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
8	Acer platanoides globosum	229,75	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
9	Acer platanoides	162,09	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
10	Acer pseudoplatanus	189,57	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
11	Acer rubrum	315,94	14/16		10	0,00	10%	0,00	0,00
12	Acer saccharinum	162,09	14/16		10	0,00	10%	0,00	0,00
13	Acer saccharinum pyramidalis	162,09	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
14	Albizia julibrissim "Ombrella"	239,33	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
15	Alnus cordata	151,10	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
16	Alnus glutinosa	173,77	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
17	Alnus glutinosa imperialis	284,35	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
18	Alnus spathii	162,09	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
19	Arbutus unedo	357,15	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
20	Betula pubescens	268,04	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
21	Callistemon viminalis "Captain"	258,47	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
22	Carpinus betulus Fastigiata	210,60	12/14		5	0,00	10%	0,00	0,00
23	Carpinus betulus Fastigiata	268,04	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
24	Carpinus betulus Orange Retz	402,06	340/400		1	0,00	10%	0,00	0,00
25	Castanea crenata	274,73	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
26	Cedrus atlantica Glauca	343,42	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
27	Cedrus deodara Aurea	343,42	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
28	Celtis australis	277,61	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
29	Ceratonia silicua	328,13	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00

30	Cercis siliquastrum	277,61	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
31	Corylus columna	206,05	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
32	Crataegus oxycarpa Paul Scarlet	192,31	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
33	Cupresus sempervirens Stricta	233,52	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
34	Fagus sylvatica	262,50	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
35	Fraxinus angustifolia "Raywood"	229,75	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
36	Fraxinus excelsior	188,88	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
37	Fraxinus ornus "Meczek"	204,12	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
38	Ginkgo biloba	240,39	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
39	Ginkgo biloba Autumn Gold	341,25	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
40	Gleditsia triacanthos sunburst	191,46	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
41	Koelreuteria paniculata	210,60	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
42	Koelreuteria paniculata fastigiata	277,61	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
43	Lagerstroemia indica	325,48	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
44	Laurus nobilis	265,12	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
45	Laurus nobilis	265,12	300/350		1	0,00	10%	0,00	0,00
46	Ligustrum japonicu	164,84	12/14		1	0,00	10%	0,00	0,00
47	Liquidambar styraciflua Golden sun	191,46	12/14		1	0,00	10%	0,00	0,00
48	Liquidambar styraciflua worplesdon	240,39	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
49	Liriodendrom tulipifera fastigiata	315,94	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
50	Liriodendrom tulipifera fastigiata	373,34	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
51	Magnolia grandiflora gallisonensis	367,50	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
52	Melia azederach	180,22	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
53	Morus fruitless	191,63	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
54	Nyssa sylvatica	446,25	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
55	Olea europaea	262,50	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00

56	Ostrya carpinifolia	258,47	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
57	Parrotia persica	288,75	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
58	Parrotia persica	315,90	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
59	Parrotia persica vanessa	394,93	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
60	Paulonia tomentosa	382,91	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
61	Photinia fraseri red robin	551,25	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
62	Platanus acerifolia	157,50	14/16		5	0,00	10%	0,00	0,00
63	Platanus acerifolia pyramidalis	170,22	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
64	Platanus hybrida copa alta	258,47	16/18		1	0,00	10%	0,00	0,00
65	Prunus accolade	229,75	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
66	Prunus pissardii nigra	206,05	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
67	Prunus serrulata amanogawa	215,25	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
68	Prunus serrulata kanzan	288,75	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
69	Prunus umineko	221,16	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
70	Prunus yedoensis	287,19	12/14		1	0,00	10%	0,00	0,00
71	Prunus yedoensis	221,16	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
72	Pyrus calleryana Chanticleer	344,62	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
73	Quercus ilex	315,00	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
74	Quercus bimundorum crimson spire	284,35	350/400		1	0,00	10%	0,00	0,00
75	Quercus cerris	294,00	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
76	Quercus palustris	239,33	12/14		1	0,00	10%	0,00	0,00
77	Quercus robur "Fastigiata Koster"	363,77	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
78	Quercus robur	239,33	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
79	Quercus robur fastigiata	284,35	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
80	Quercus suber	430,78	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
81	Saccharinum born's gracious	210,00	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00

82	Saccharinum pyramidalis	239,33	300/350		1	0,00	10%	0,00	0,00
83	Schinus molle	258,47	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
84	Sorbus aucuparia	221,16	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
85	Tamarix gallica	221,16	12/14		1	0,00	10%	0,00	0,00
86	Tamarix gallica	221,16	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
87	Taxodium distichum	236,25	250/300		1	0,00	10%	0,00	0,00
88	Tilia platyphyllos	258,47	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
89	Tilia platyphyllos zelzate	367,50	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
90	Tilia tomentosa brabant	306,33	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
91	Ulmus columella	459,38	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00
92	Zelkova carpinifolia	425,250	14/16		1	0,00	10%	0,00	0,00

TOTAL, sin IVA	0,00	TOTAL, IVA inc.	0,00
TOTALA, BEZ gabe		a efectos de valoración	
		TOTALA, BEZarekin	
		baloraziorako	

TOTAL BEZ %10 IVA al 10%	0,00
TOTAL BEZ %21 IVA al 21%	0,00

ERANSKIN hau, gainera, kalkulu-orriaren formatuan (excel) aurkeztu beharko da.

Lekua, eguna eta sinadura. ENPRESA LIZITATZAILEA."

El presente ANEXO se deberá presentar además en formato de hoja de cálculo (excel).

Lugar, fecha y firma. LA EMPRESA LICITADORA."

-Tel: 945016298
-Ordutegia: 08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.

-Tél: 945016298
-Horario: de 08:00-20:00 de lunes a viernes.

2. Lizitazio elektroniko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de <https://sac.irun.org>. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.