



ADMINISTRAZIO BALDINTZA PARTIKULARREN PLEGUEN

KARATULA

KONTRATU MOTA: ZERBITZUAK

PROZEDURA: IREKIA

1. KONTRATUAREN OSAGIAK

1.1. Kontratuaren xedea: Berbalagun Programa koordinatu eta kudeatzeko zerbitzua kontratatzea.

1.2. Espediente zenbakia: KN2026000029.

1.3. Loteetan banatzea: Ez

1.4. CPV kodea:

80000000-4: Irakaskuntza- eta prestakuntza-zerbitzuak.

80580000-3: Hizkuntza-ikastaroak hornitzea.

92000000-1: Aisialdi-, kultura- eta kirol-zerbitzuak.

1.5. Kontratuaren erantzulea: Amaia Aranaga Libano.

2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Justifikazio-txostenen, administrazio honek Karatula honetan aipatzen den kontratua egiteko izan dituen arrazoiak jasotzen dira.

3. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

3.1. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua: Kontratuak irauten duen bi urteetarako, 30.000 eurokoa da, BEZetik salbuetsitako jardura da. (Azaroaren 9ko 1994/7 Bizkaiko Foru Arauaren 20. Artikulua Bat.9 arabera).

Eskaintza ekonomikoan barneratuta egon beharko dira kontratuaren objektu diren prestazioetatik eratorritako gastu guztiak: langileen ordainsariak, gizarte-kargak, ordezkapenak, aseguruak, formazioa, gastu orokorrak, finantziarioak, mozkinak, zerga mota guztiak eta kontratuaren elementu material guztiak. Udalak ez du esleipenaren prezioa baino altuagoa den kontzeptu edo zenbatekorik ordainduko.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, aurrekontu hori egungo merkatuko prezioak kontuan hartuta kalkulatu da, eta haren zenbatekoa, gutxi gorabehera, honako kontzeptu hauetan zehaztu da; kontzeptu horiek, nolanahi ere, ez dira gehieneko gastu-mugatzat hartuko partida edo kontzeptu bakoitzean:

- Langileak: 24.000 euro.
- Zerbitzuaren mantentze-lanak: 3.000 euro.



- Gastu orokorrak (bulego-gastuak, inprimaketa-lanak, materialen banaketa, publizitatea): 3.000 euro.

3.2. Kontratuaren balio zenbatetsia: Legeak aurreikusitakoaren arabera, publizitateari eta kontratua esleitzeko moduei dagokienez, kontratuaren batez besteko balioa hirurogehi mila (60.000) eurokoa dela balioetsi da.

3.3. Kontratuak sortu duen gastua finantzatzeko erabiliko den zordunketa aurrekontu-partida: 61.3350.22704.

3.4. Prezioa zehazteko sistema: Oroharreko prezioa.

3.5. Prezioak berrikustea: Ez dago. SPKLren 103.1 artikuluaen arabera.

4. KONTRATUA EGIKARITZEKO EPEA

Kontratutak URTE BI (2) iraungo ditu, administrazio-agirian kontratua sinatu eta hurrengo egunetik hasita. Urtebeteko bi luzapen egin ahal izango dira, gehienez lau (4) urtera arte.

5. ASEGURUAK

Enpresa-esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du kontratuaren indarraldi osoan, zerbitzua emateak izan ditzakeen arriskuak estaltzeko. Erantzukizun zibileko polizaren gutxieneko kalte-ordainaren muga 300.000 eurokoa izango da ezbehar bakoitzeko. Kalte-ordainak polizan ezarritako muga gainditzen badu, enpresa esleipendunak beregain hartuko du erraklamatutako zenbateko osoa.

6. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea. Nolanahi ere, azpikontratazio hori Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak betetzearen mende egongo da.

7. SUBROGAZIOA LAN HARREMAN JAKINETAN:

Ez dago.

8. PUBLIZITATE GASTUAK

Ez dago.

9. ORDAINKETA MODUA

Kontratututako zerbitzuak emateagatiko ordainketa faktura bidez egingo da, kontratuaren arduradunak onartu ondoren.

Faktura elektronikoki (FACE) aurkeztu beharko da esteka honetan: <https://face.gob.es/es>.

Hauek dira faktura elektronikoak egiteko beharrezkoak diren DIR 3 kodeak:

Kontabilitate bulegoa	L01480274
Organo kudeatzailea	L01480274
Izapidetze unitatea	LA0023003

10. IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEIPEN MODUA

10.1. Izapidetzea: Ohikoa

10.2. Prozedura: Irekia

10.3. Lizitazio elektronikoa: Bai.



10.4. Erreserbatutako kontratua: Ez.

10.5. Erregulazio armonizatuari lotutako kontratua: Ez.

11. BERMEAK:

11.1. Behin-behineko bermea: Ez dago.

11.2. Behin betiko bermea: Bai, esleitutako zenbatekoaren % 5, BEZ barik.

11.3. Berme osagarria: Ez dago.

KONTRATUAREN PROZEDURAREN EZAUGARRIAK, ENPRESEK ETA ESKAINTZEK PARTE-HARTZEA ETA HAUTAKETA

12. KONTRATAZIO ORGANOA ETA INFORMAZIOA ETA AGIRIAK ESKURATZEA:

12.1. Erakunde-esleitzaila: Durangoko Udala

12.2. Kontratua esleitu duen organoa: Alkatetza.

Alkateak, 2024ko ekainaren 7ko 2024/1604 Dekretuaren bidez, Josune Escota Bisbal andreaki kontratazio arloa eskuordetzea erabaki zuen, Antolaketa arloko zinegotzi delegatu gisa.

12.3. Espediente izapidetzen duen bulegoa: Kontratazio eta Ondare Unitatea

12.4. Pleguetarako sarbidea: lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da (www.durango.eus), Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

12.4. Espediente-zenbakia: KN2026000029

12.5. Pleguei buruzko kontsultak: kontratazioa@durango.eus

13. PARTE HARTZEKO ESKAINTZAK EDO ESKAERAK AURKEZTEA

13.1. Aurkezteko azken eguna: 15 egun natural, iragarkia Euskadiko Kontratazio Publikoaren Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta. (epearen azken eguneko 15:00ak arte.)

13.2. Aurkezteko lekua: Proposamenak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren lizitazio elektronikoko tresnaren bidez aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkian amaitzeko ezarritako eguna eta ordua baino lehen.

Eskaintza elektronikoak aurkezteko plataforma elektronikoaren helbidea: <https://www.contratacion.euskadi.eus>.

13.3. Dokumentazioa aurkezteko modua:

Lizitatzaileek HIRU (3) gutun-azal elektronikoki aurkeztu beharko dituzte, jarraian adierazten den edukiarekin:

1.GUTUN-AZALA: "GAITASUN ETA KAUDIMEN BETEBEHARRAK".

a) Europako Kontratazio Agiri Bakarra.

Enpresen finantza-egoeraren, gaitasunen eta egokitasunaren adierazpen bat da, kontratazio publikoko prozedura baterako.

Adierazpena lizitazioaren iragarkian argitaratutako ereduaren arabera izango da.

Hainbat enpresa aldi baterako elkarte batean bilduta aurkeztu badira, parte hartzen duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat (EKAB) aurkeztuko da, eta bertan enpresa bakoitzari emandako informazioa agertuko da.



Aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenaz edo adierazpenez gain, SPKLren 69. artikuluan 3. apartatuan eskatzen denarekin bat etorri SPKLren parte diren enpresaburuek aldi baterako elkarte eratzeko konpromisoa aurkeztuko dute.

Kaudimena kanpoko baliabideekin integratuz gero, kanpoko enpresa bakoitzak EKAB aurkeztuko du (SPKLren 75. artikulua) eta egoera hori enpresa lizitatzailer nagusiaren EKAB agirian adierazi beharko da.

b) Baliabideak esleitzeko konpromisoa, karatula honen **I. eranskina** (baliabideak esleitzeko konpromiso-eredua).

2. GUTUN-AZALA: "BALIO-JUDIZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK".

Gutun-azal horrek preskripzio teknikoaren pleguan eskatutako dokumentazio teknikoa izango du, eta karatula honetako 16.1 klausulan adierazitako irizpideen arabera baloratuko da.

3. GUTUN-AZALA: "ESKAITZA EKONOMIKOA ETA FORMULA ARITMETIKOEN BITARTEZ EBALUA DAITEZKEEN BALORAZIO IRIZPIDEAK".

Gutun-azal horretan proposamen ekonomikoa eta karatula honetako 16.2 klausulan adierazitako gainerako irizpideak jasoko dira, eta **II. eranskineko** karatula ereduaren arabera izango da (Proposamen ekonomikoen eredu)

GUTUN-AZAL BAKOITZEAN ESKATUTAKO EDUKIA ERRESPETATZEN EZ DUTEN ESKAITZA GUZTIAK ATZERA BOTAKO DIRA.

DURANGOKO UDALAK, PROZEDURAREN EDOZEIN UNETAN, BAITA KONTRATUA GAUZATZEN DEN BITARTEAN ERE, AHALMENA IZANGO DU LIZITATZAILAENGANDIK ALDERDI HORIEK EGIAZTATZEN DITUZTEN AGIRIAK ESKURATZEKO, BAI ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENETAN BAI AURKEZTUTAKO PROPOSAMENETAN.

13.4. Lizitatzailerak eskaintza mantendu beharreko epea: Bi (2) hilabete, eskaintzak irekitzen direnetik kontatzen hasita.

13.5. Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren eskaintzak prestatzeko eta aurkezteko tresna erabiltzeko baldintzak:

- Eskaintzak telematikoki prestatzen eta aurkezten ditu lizitatzailerak.
- Eskaintzen zaintza elektronikoa sistemak egiten du.
- Plataformaren bidez irekitzen eta ebaluatzen da dokumentazioa.
- Eskaintza elektronikoa eta harekin batera doan beste edozein dokumentu elektronikoki sinatu beharko dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemakoren baten bidez.
- Lizitatzailerak bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, eta ezin izango du proposamenik sinatu aldi baterako taldean beste batzuekin, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ahal izango da. Printzipio hori urratzeak automatikoki ekarriko du berak aurkeztutako guztiak ez onartzea.
- Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzailerak baldintzarik gabe onartzen duela pleguetan aurreikusitako klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

14. KAUDIMENA ETA BALIABIDEAK ATXIKITZEA.



14.1. Kaudimen EKONOMIKO ETA FINANTZIARIOA

Ekonomia eta finantza kaudimenaren gutxieneko betekizunak: azken hiru urteetan, negozio-bolumen handiena izan duen urtean, gutxienez, 60.000 euroko negozio-bolumena izan beharko du. Hori egiaztatzea nahitaez eskatuko zaio proposatutako esleipendunari eta eskaintza atzera botatzeko arrazoia izango da beherago adierazitako moduan ez egiaztatzea.

Urteko negozio bolumena egiaztatzeko, onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak erabiliko dira, enpresaburua erregistroan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresaburuek urteko negozio-bolumena egiaztatuko dute Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez.

(Oharra: urteko negozio-bolumena merkataritza-leggedian ezarritako urteko kontuen arauzko ereduen galdu-irabazien kontuan agertzen den negozio-zifraren zenbateko garbia da).

14.2. Kaudimen TEKNIKO edo PROFESIONALA

Kaudimen profesionala eta Teknikoaren gutxieneko betekizunak: Gutxienez izaera bereko BI (2) kontratu egin izana, amaitutako azken hiru (3) ekitaldietan gauzatutakoak (2023, 2024 edo 2025), eta bakoitzak **30.000 euroko** edo gehiagoko zenbatekoa dutenak.

Honako hauen bidez egiaztatuko da: Azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda, ondo egin izanaren ziurtagirien bidez abalatua; ziurtagiri horiek zerbitzua gauzatzeko zenbatekoa, datak eta lekua adieraziko dituzte.

14.3. BALIABIDEAK ATXIKITZEA (SPKL 76.2): Nahitaezkoa.

Dokumentu honen I. ERANSKINA eredia da. **Lizitatzailerak aurkeztu beharko dabil kontratura atxikitze baliabide konpromiso-eredua (1. Gutun-azala aurkeztu beharrekoa).**

Berbalagun programa koordinatu eta dinamizatzeko zerbitzua emateko lantaldea honela eratuko da:

- **Dinamizatzaile-koordinatzailea:** Berbalagun programa burutzeko ardura izango du.
- **Lantalde teknikoa:** laguntza eskainiko dio dinamizatzaile-koordinatzaileari.

DINAMIZATZAILE-KOORDINATZAILEAK, gutxienez, urtebeteko esperientzia egiaztatu beharko du Berbalagun edo antzeko jardueretan. Ziurtatzeko modua honakoa izango da: kontratatu duen erakundeko Zuzendaritzak izenpetutako ziurtagiria, lan egindako tokia, denbora eta betetako funtzioak zehaztuko dituena.

Lantaldea osatuko duten pertsonak eta Berbalagun programa burutzeko ardura izango duen dinamizatzaile-koordinatzaileak euskarazko **C1 hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatuta izango dute**, gutxienez.

Horrez gain, **lantalde teknikoa osatuko dutenak pertsona trebatuak izango dira Helduen Euskalduntze Alfabetatzean eta euskararen erabilera sustatzeko jardueretan.** Hori egiaztatzeko, lantalde teknikoan parte hartuko duten langileen *curriculum*a aurkeztu beharko du enpresa esleipendunak, aipatutako bi arlo horietan duten prestakuntza eta eskarmentu profesionala berariaz aipatuz.



Lantaldea osatuko duten pertsonak eta Berbalagun programa burutzeko ardura izango duen dinamizatzaile-koordinatzaileak **sexu-delitua egiteagatiko aurrekari penalik ez dutela egiaztatzen duten agiriak** ere aurkeztuko dizkio esleipen-hartzaileak Durangoko Udalari.

Kaudimena egiaztatzeaz gain, lizitatzailerak beren eskaintzetan zehazten dituzten giza baliabideak eta/edo baliabide material nahikoak atxiki beharko dizkiote kontratua gauzatzeari. Nahikotzat jotzen dira preskripzio teknikoaren pleguan horri buruz adierazitakoak.

Bitarteko horiek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da; beraz, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, kontratua ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

14.4. Lizitatzaileraren edo enpresa kontratisten erregistro ofizialak:

Inskripzio-ziurtagiria aurkeztearen ondorioak:

- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiriak eta Estatuko Administrazioaren Lizitatzaileraren Erregistro Ofizialeko eta Enpresa Sailkatuetako inskripzio-ziurtagiriek agirian jasotako dokumentuen aurkezpena salbuesten dute, adierazitako moduan egiaztatzen baldin badira, betiere.
- Beste erregistro ofizial batzuk: ez.

15. ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHAR DITUEN EGIAZTAGIRIAK

Honako dokumentu hauek aurkeztu eta igorri beharko dira bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez:

- Zerga administrazioek igorritakoak, betebeharrak horiek betetzeari dagokionez.
- Gizarte Segurantzak igorritakoak, Gizarte Segurantzarekin izandako betebeharrak betetzeari dagokionez.

16. ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

16.1. 1. FASEA: "BALIO-JUDIZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK" (2. GUTUN-AZALA)

Gutun-azal honetan kontratuaren helburua gauzatzeko memoria aurkeztu beharko da. Eta, gehienez **35 puntu** lor daitezke.

Fase honetan, **gutxienez 17,5 puntu** lortu beharko dira, eta gutxienezko puntuazio hori lortzen ez duten eskaintzak lizitazio-prozesutik kanpo geratuko dira.

Era honetan ebaluatuko dira balorazio-irizpideei dagozkien hurrengo atal hauek:



1_ Zerbitzuaren antolaketa: - Proiektua garatzeko antolaketa eta kronograma: ikasturtearen antolaketa irailetik ekainera. - Izen-ematearen fasea antolatze modua: komunikazio-lanak, informazioaren zabalkundea, izen-emateren prozedura, ikasleen mailaren balorazioa egitea, etab. - Taldeak dinamizatzeko proposamena: martxan jartzea, helburuak eta dinamikak, jarraipena, etab. - Komunikazioa eta publizitatea.	10 puntu
2_ Metodologia egokia proposatzea, programa garatze aldera. Honakoa da baloratuko den oinarri metodologikoa: parte-hartzearen sustapena; komunikazio-bideak; malgutasuna antolaketan; zeharkako politiken integrazioa; inklusioa; emakumeen eta gizonen berdintasuna; eta lankidetzaren herriko euskalgintzako gainerako eragileekin.	10 puntu
3 Zerbitzuaren kalitatea bermatzeko kontrol-sistemak Emango den zerbitzuaren kalitatea bermatze aldera, enpresa lizitatzailerak abian jarriko dituen kontrol-mekanismoak baloratuko dira: - Barne-kontrol eta berrikuspen-sistemak. - Estilo-gidak eta hizkuntza-irizpideak aplikatzea. - Terminologia eta iruditeria koherentzia bermatzeko tresnak (hizkuntza inklusiboa, ez sexista...). - Inklusio eta aniztasunaren arreta egokia bermatzeko jarraibide edota protokoloak. - Gorabeherak zuzentzeko eta hobekuntzak txertatzeko prozedurak.	15 puntu

Puntuazioaren banaketa proportzionalki egingo da balorazio-atalean, eta kalifikazio hau emango zaio:

- **Oso ona:** alderdi horren azterketa zehatza egiten denean eta jarduteko neurri egokiak, zehatzak, ondo definituak eta/edo berritzaileak proposatzen direnean (gehienez ere % 100eko puntuazioa).
- **Ona:** baloratu beharreko elementuari buruzko azterketa eta proposamena zehatza denean, eta jarduketa-neurri zehatz eta/edo berritzaile batzuk proposatzen direnean (gehienez ere % 75eko puntuazioa).
- **Nahikoa:** zerbitzuaren azaleko azterketa batera mugatzen denean eta/edo jarduketa-ekarpen urriak eta/edo ez oso zehatzak egiten direnean (gehienez ere % 50eko puntuazioa).
- **Txarra:** baloratu beharreko alderdiak kontratuaren xedea definitzen duen dokumentazio teknikoan eskatutako gutxienekoen gainetik oso gutxi hobetzen direnean (gehienez ere % 25eko puntuazioa).
- **Oso txarra:** baloratu beharreko alderdietako bat ere ez bada hobetzen kontratuaren xedea definitzen duen dokumentazio teknikoan eskatutako gutxienekoen gainetik (0-% 25 bitarteko puntuazioa).



16.2. 2. FASEA: ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA ARITMETIKOEN BITARTEZ EBALUA DAITEZKEEN BALORAZIO IRIZPIDEAK" (3. GUTUN-AZALA).

Eskaintzak baloratzeko bigarren fase honetan **65 puntu** lor daitezke, gehienez ere.

Honela banatuko dira puntuak:

➤ **ESKAINTZA EKONOMIKOA. (Gehienez, ere, 30 puntu)**

Karatula honen **II Eranskineko ereduaren** arabera eginga.

Ehuneko baja handiena egiten duen eskaintza ekonomikoari **30 puntu** emango zaizkio. Gainerako eskaintzak formula honen arabera baloratuko dira:

$$\text{Gehienezko puntuazioa} \times \frac{\text{lizitazioaren oinarritzko aurrekontua} - \text{baloratu beharreko eskaintza}}{\text{lizitazioaren oinarritzko aurrekontua} - \text{eskaintzarik merkeena}}$$

Balio anormalak dituzten eskaintzak: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149. artikuluan eta APKLEOren 85. eta 86. artikuluetan xedatutakoa hartuko da kontuan.

➤ **DINAMIZATZAILE-KOORDINATZAILEAREN** eskarmentu profesionala eta espezializazio-maila (Derrigorrezko baldintza gisa zehaztutakoaz gain) (Gehienez, ere, **35 puntu**)

1_ DINAMIZATZAILE-KOORDINATZAILEari derrigorrezko baldintza gisa zehaztutakoaz gain baloratutako eskarmentu profesionala, **20 puntura arte**.

Puntuak honela banatuko dira:

- Helduen edo familien artean euskara erabilera eremu ez formaletan bultzatzeko antzeko programetan egindako lanengatik (Berbalagun, Mintzalagun, Gurasolagun, mintza-taldeak...). Egiaztatutako lan-urte bakoitzeko, **3 puntu (3), (gehienez ere, 6 puntu)**.

***DERRIGORREZKO BALDINTZA gisa egiaztatu beharreko urtebeteko esperientzia EZ DA KONTUAN HARTUKO.**

- Euskaltegi homologatuetan emandako irakaskuntza-ordu kopuruagatik, bere esperientzia pedagogikoaren adierazle gisa. Egiaztatutako lan-urte bakoitzeko, **bi puntu (2), (gehienez ere, 6 puntu)**.
- Euskararen normalizazioarekin, erabilera-sustapenarekin edo hizkuntzaren praktika-jardurekin lotutako gainerako lan-esperientzia frogagarriagatik. Egiaztatutako lan-urte bakoitzeko, **bi puntu (2), (gehienez ere, 6 puntu)**.
- Taldeen dinamizazioan egindako lanengatik (aisialdia, kultura, hezkuntza ez-formala...). Egiaztatutako lan-urte bakoitzeko, **puntu erdia (0,5), (gehienez ere, 2 puntu)**.

2_ DINAMIZATZAILE-KOORDINATZAILEaren espezializazio-maila, 15 puntura arte.



Puntuak honela banatuko dira:

- Euskararen, soziologiaren edo hezkuntzaren esparruan unibertsitateko gradua egiaztatua badu (Euskal Ikasketen gradua, Lehen Hezkuntzako gradua —“Euskara, Hezkuntza tresna” aipamenarekin—, Soziologia gradua, Pedagogia gradua edota Itzulpen-gintza eta Interpretazioko Gradua —A hizkuntza euskara izanik—):

Egiaztatutako goi mailako titulazio ofizial bakoitzeko: **puntu bat (1), (gehienez ere, 3 puntu).**

- Euskararen normalkuntza eta sustapenean, irakaskuntzan, glotodidaktikan, psikologian, pedagogian, soziologian edota talde-dinamiken esparruan —aisialdiko begirale edo aisialdiko zuzendari titulazio ofiziala—, genero-berdintasunean prestakuntza egiaztatua izateagatik (eskumena duen erakundeak egiaztatutako agiriak aurkeztuta) eta egiaztatutako ikastaro bakoitzeko prestakuntza-orduen tarte hauek oinarri hartuta:

0 – 19 ordu: **0,5 puntu**

20 – 50 ordu: **1 puntu**

51 - 100 ordu: **2 puntu**

100 ordutik gora: **2,5 puntu.**

(Gehienez ere, 9 puntu).

- Kontratuan eskatutako ezinbesteko euskara maila (C1) baino altuagoa izateagatik: egiaztatutako Euskararen C2 maila edo baliokidea izatea. **3 puntu.**

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ETA ESKAINTZAK BALORATZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduera hauek burutuko dira:

➤ 1. GUTUN-AZALA.

1. gutun-azala irekiko da eta gutun-azal horretako dokumentazioa kalifikatuko da.

Aurkeztutako dokumentazioan akats edo akats material zuzengarririk ikusten bada, interesdunei jakinaraziko die, eta gehienez ere hiru eguneko epea emango die lizitatzailerak akatsa zuzen dezan.

Eskatutako gutun-azaleko bat ez aurkeztea prozeduratik kanpo uzteko arrazoia da.

➤ 2. GUTUN-AZALA.

2. gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa kontratatzailearen profilean argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan irekiko da, eta dagokion teknikariari bidaliko zaio, hark balora dezan.

➤ 3. GUTUN-AZALA.

Kontratazio Mahaiak, ekitaldi publikoan, 3. gutun-azala irekiko du, kontratatzailearen profilean iragartzen den lekuan, egunean eta orduan.



18. ESKAINTZA EBALUATUKO DUEN ORGANO ESPEZIALIZATUA, BALIO JUDIZIOA BEHARREZKOAK DUTEN IRIZPIDEEN ARABERA

Ez dago.

19. ENKANTE ELEKTRONIKOA:

Ez.

20. BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ADOSTEKO EPEA.

Pleguetan ezarritako epe orokorra ez den epe bat ezarriko da: Ez.

21. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTEN DUEN ERAKUNDEARI EGINDAKO ERREKERIMENDUA

Kontratazio-organoak kontratazio-mahaiaren esleipen-proposamena onartu ondoren, eta SPKLren 150.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerari errekerimendua egingo zaio, 10 egun balioduneko epean (prozedura irekia), errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hurrengoak aurkez ditzan:

1) Enpresaburuaren nortasuna egiaztatzen dutenak, hurrengoak:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, Nortasun Agiri Nazionala denean eta pertsona juridikoa denean sozietatearen eratze-eskritura edo, hala badagokio, aldaketa-eskritura, Merkataritza Erregistroan inskribatuta daudenean, aplikatzekoa den legeria espezifikoa betekizun hori eskatzen duenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sorrera-akta aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza-ahalordeak.

Espainiarrak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak diren enpresaburuak jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, dagokion estatuko legediaren arabera dagokien erregistroan inskribatuko dira, edo zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuko da, erregelamendu bidez ezarritako baldintzetan, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenekin bat etorriz.

Espainiakoak ez diren eta Europar Batasunekoak ez diren estatuetako enpresaburuak jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularraren txostenarekin. Obra-kontratuak egiteko, beharrezkoa izango da, gainera, enpresa horiek Espainian sukurtsala irekita izatea, beren eragiketatarako ahalduak edo ordezkariak izendatuta, eta Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea.

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkartea eratuz aurkezten bada lizitaziora, ABEEa eratzeko eskritura formala aurkeztu beharko da. Era berean, Batasuneko ordezkari edo ahalduen bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak egikaritzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahalordea izango duena, harik eta kontratua iraungi arte; nolana ere, enpresek zenbateko handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko eman ditzaketan botere mankomunatuak egon ahal izango dira.

2) Karatulan eskatzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak eta gaikuntza profesionala betetzen dituztela egiaztatzen dutenak.



Kaudimena egiaztatzeke beste enpresa batzuetara jo badu, SPKLren 76.2 artikulua arabera kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du.

Dokumentuek jatorrizkoak edo kopiak izan behar dute, eta kautoak edo konpultsatutakoak izan behar dute, arlo horretan indarrean dagoen legeriaren arabera eta gatzelaniaz edo itzulpen ofizialaren bidez.

Aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak antzematen badira, interesdunari errekerimendua egingo zaio, eta gehienez ere **hiru (3) eguneko** epea emango zaio zuzendu edo zuzentzeko.

3) Honako alderdi hauek justifikatzen dituzten agiriak aurkeztu:

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- Kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko ziren **BALIABIDEAK** benetan badituztela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Karatulan xedatutakoaren arabera bidezkoa den **BERMEA** eratzea, hala badagokio.

Esleipendun izateko proposatutako hautagaiak ez badu behin betiko bermerik aurkeztu horretarako emandako epean, hurrengo izangaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da puntuazioari dagokionez, eta dagokion epea emango zaio dokumentazioa aurkezteko eta bermea eratzeko, klausula honetan (159.4 SPKL).

Lizitatzailerak kontratatzeke debekua izango du, SPKLren gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak egitean gezurra esan badu.

Adierazitako epean atal honetan ezarritakoa betetzen ez duen lizitatzailerak kontratatzeke debekuan deklaratu ahal izango da, doloa, errua edo zabarkeria tarteko. SPKL, 71.2.a)

22. KONTRATU-IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Kontratu-izaera izango dute Administrazio-klausula orokorren pleguak, administrazio-klausula zehatzen pleguaren karatulak, baldintza teknikoaren pleguak, enpresa esleipendunaren eskaintzak eta kontratuak.

Berriazko klausula administratiboaren pleguko karatulan eta preskripzio teknikoaren pleguan ezarritakoa bat ez badator, karatulan ezarritakoa nagusituko da.

23. KONTRATUAREN OINARRIZKO BALDINTZAK: Hauek dira kontratua gauzatzeko oinarrizko baldintzak:

1. Kontratuaren zerbitzua eskaintzea.
2. Gizarte- lan- eta ingurumen-araudiak betetzea.
Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzean, Europar Batasuneko zuzenbidean, Estatuko araudian eta hitzarmen kolektiboetan ezarritako ingurumen- gizarte- eta lan-arloko obligazio aplikagarriak beteko ditu.
3. Oinarrizko lan-eskubideak errespetatzeko eta Lanaren Nazioarteko Erakundearen konbentzioak betetzeko betebeharra.



Kontratatistak beregain hartzen du kontratuaren iraupen osoan oinarritzko lan-
eskubideak errespetatzeko betebeharra.

4. Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko legezko betebeharra. Esleipendunak bere gain hartzen du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko betebeharra, 1/2023 Legegintzako Dekretuak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duenean xedatutakoaren arabera.
5. Estereotipo sexistak saihesteko obligazioa. Kontratua gauzatzeko sortzen diren dokumentazio idatzi edo digitaletan, esleipendunak, edo aldi baterako azpikontratatistak, hizkera ez sexista erabili beharko du, eta saihestu egin beharko du emakumeen kontrako edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista.
6. Kontratuaren xede den jardura burutuko duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa.
7. Hitzarmenean jasotako soldatak ordaintzeko betebeharra. Esleipendunak, kontratuak iraun artean, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileen kategoria profesionalaren arabera, eta inondik ere ezingo da zenbateko hori baino soldata txikiagoa ordaindu.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK. Hauexek izan daitezke kontratua bertan behera uzteko arrazoiak:

- Esleipendunak administrazioarekin kontratatze baldintzak gerora ez betetzea.
- Esleipendunak nabarmen eta etengabe oztopatzea Administrazioak edo kontrol-organo delegatuak dituen zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak.
- Esleipendunak ez **betetzea Baldintza Teknikoen Agirian zehazten diren betebeharrak bereziak.**
- Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 211. artikuluan jasota dauden gainerako arrazoiak.

Kontratua bertan behera geratzea Kontratazio Organoak erabakiko du, ofizioz edo, hala badagokio, kontratatistak eskatuta, erreglamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratazio-organoak erabakiko du zer kalte-galerengatik ordaindu beharko duen kalteordaina kontratatistak. Arrazoitutako erabakia izango da, eta erabakia hartzeko egoki iruditzen zaizkion txostenak eskatuko ditu eta kontratatistari entzunaldia emango dio.

Kontratua amaitzeko arrazoiak aplikatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 212. artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio, eta bere ondorioetarako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 213. eta 295. artikuluetan eta horiekin bat datozen artikuluetan xedatutakoari.

25. KONTRATUAREN XEDE DEN PRESTAZIOARI BURUZKO KLAUSULA OSAGARRIAK:
Kontratistaren lan- gizarte- eta lan arriskuen prebentzio arloko obligazioak

- Kontratatistak kontratua gauzatzeko duen lantaldearen gaineko zuzendaritza ahalmena - enpresari guztiei atxikitakoa - modu erreal, eraginkor eta etengabe exekutatzeko betebeharra bere gain hartuko du. Bereziki, soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporren onarpena, baja edo hutsune kasuetan langileen ordezkapena, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak -kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne-, lan arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak, diziplina-ahala erabiltzea, baita langilearen eta enplegu-emailearen arteko kontratuzko harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak ere.



- Kontratatistak betebeharra izango du lan arloan indarrean dauden araudiak, Gizarte Segurantzakoak, segurtasun arlokoak eta lan osasunaren arloko araudiak betetzeko.
- Durangoko Udalak egiaztatu ahal izango du esleipendunak zorrotz ordaintzen dizkiela ordaindu beharrekoak kontratu honetan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei.
- Durangoko Udalak kontratatutako enpresa guztiek 171/2004 Errege Dekretua bete beharko dute. Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikulua.

26. KONTRATUARI UKO EGITEA ETA ADMINISTRAZIOAK PROZEDURA BERTAN BEHERA UZTEA. 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152.artikuluak aurreikusitakoa beteko da.

27. KONTRATUA EZ BETETZEA

Lizitazioan landutako pleguetan eta legean bertan ezarritako betebeharrak eta epeak ez betetzeagatik egindako arau-hausteak zigortu ahal izango dira, eta kontratua suntsiarazi ahal izango da indarrean dauden oinarrietan eta lege-xedapenetan berariaz aurreikusitako kasuetan.

Esleipendunak jarduera gauzatzean egiten dituen arau-hausteak oso larriak, larriak eta arinak izango dira.

A. ARAU-HAUSTE ARINAK

Kontratuko edozein betebeharren ez-betetze akastunak, hurrengo ataletan astun edo oso astun gisa tipifikatzen ez direnak, betiere errepikakorrek ez badira eta udal-arduradunak lehen errekerimenduan zuzentzen baditu.

B. ARAU-HAUSTE LARRIAK

Kontratuaren ez-betetze larritzat joko dira, plegu honetako klausuletan eta aplikatzekoa den legerian horrela kalifikatutakoez gain, honako hauek:

1. Esleipendunak Preskripzio Teknikoen Pleguan zehaztutako betebeharrak ez betetzea.
2. Kontratua esleitu zaien enpresako langileen utzikeriagatik, gaitasunik ezagatik edo jokabide txarrari buruzko beste edozein arrazoiengatik kontratua ez ematea edo behar ez bezala ematea.
3. Enpresa esleipenduneko langileek kontratuari dagozkionak ez diren zereginetan lan egitea kontratua ematen den bitartean.
4. Kontratua gauzatzeko behar diren langileak ez bermatzea edo kontratua gauzatzeko eskatzen den gaitasun teknikoari ez eustea.
5. Durangoko Udalari berehala ez jakinaraztea, enpresa-larrialdiak edo antzeko beste arrazoi batzuk direla-eta kontratua ezin bada egin baldintza-agirietan aurreikusitako baldintzetan.
6. Durangoko Udalari kontratuaren jarraipena egiteko eskatzen den informazioa ez ematea, baldintza teknikoaren agirian ezarritakoaren arabera.
7. Enpresak datu pertsonalen lagapen-hartzaile gisa dituen betebeharrak ez betetzea.
8. Izaera bereko edo desberdineko hiru betetze arin edo gehiago egitea urte berean.

C. ARAU-HAUSTE OSO LARRIAK



Kontratuaren ez-betetze oso larritzat joko dira, plegu honetako klausuletan eta aplikatzekoa den legerian horrela kalifikatutakoez gain, honako hauek:

1. Esleipendunak eskaintako konpromiso zehatzak ez betetzea eskaintzak baloratzeko irizpide gisa balio izan duten gai guztietan, edo Preskripzio Teknikoen Agirian eskatzen diren giza baliabideak edo baliabide materialak atxikitze konpromisoa ez betetzea.
2. Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak eta kontratu honen xede diren enplegatuekiko gainerako betebeharrak ez betetzea.
3. Izaera bereko edo desberdineko hiru ez-betetze larri edo gehiago egitea urte berean.

28. KONTRATUAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORREN ETA KALTE-ORDAINEN ARAUBIDEA

Kontratuko ez-betetzeak hertsatzeko isunekin zigortuko dira, honako zenbateko hauekin:

- Kontratu arinen ez-betetzeak: esleipen-prezioaren % 0,1 eta % 0,5 bitartekoak.
- Kontratuko ez-betetze larriak: % 0,5 eta % 0,9 bitartekoak.
- Kontratuen ez-betetze oso larriak: % 0,9tik % 1,5era.
- Atzerapena, gainera, hertsatzeko isunarekin zigortuko da: 0,60 €kontratuaren prezioaren mila euroko, atzerapen-egun bakoitzeko.

Kasu guztietan, ehuneko horiek esleipen-prezioari aplikatuko zaizkio (BEZik gabe), eta arau-hauste bakoitzeko edo epeak betetzen ez diren egun bakoitzeko zigorra kalkulatu da, arau-haustearen larritasunaren, berrerortzearen eta zuzentzeko azkartasunaren arabera, eta kontratua suntsiarazteko eskatzeari kalterik egin gabe.

29. DATU BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Durangoko Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala garatzen eta gauzatzen dela kontrolatzeko, SPKLren arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesatuak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze, eta datuen tratamendua mugatzeko edo haren aurka egiteko, Udalaren helbidera edo dpo@durango.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz, bai eta gardentasunaren www.durango.eus atarian informazio gehiago emateko ere.

30. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Erakunde esleipendunak datu pertsonalak babesteko indarreko araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.

Datu pertsonalen tratamendutzat hartuko dira automatizatutako edo automatizatu gabeko eragiketa eta prozedura teknikoak, baldin eta datu horiek biltzea, grabatzea, gordetzea, lantzea, aldatzea, blokeatzea eta ezerezte ahalbidetzen badute, bai eta komunikazioen, kontsulten, interkonexioen eta transferentzien ondoriozko datu-konexioak ere, identifikatutako edo identifika daitezkeen pertsona fisikoei buruzko edozein informaziori eragiten badiete.

Kontratuak datu pertsonalen tratamendua edo horietarako sarbidea badakar, erakunde esleipendunak honako arau hauetan xedatutakoa bete beharko du, datu pertsonalen tratamendurako sinatu beharko duen erantzukizunpeko adierazpena alde batera utzi gabe:



1. Datuak tratamendu-arduradunaren jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu.
2. Tratatuaren datu pertsonalak kontratuaren xedea gauzatzeko bakarrik erabiliko dira, eta ezin izango dira beste helburu baterako erabili.
3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei emango. Horretarako, erakunde esleipendunak konpromisoa hartzen du datu horiek edo horiekin sortutako fitxategiak ez jakinarazteko, transferitzeko, lagatzeko edo komunikatzeko, ahoz edo idatziz, bitarteko elektronikoen bidez, paperaren bidez edo sarbide informatikoaren bidez, ezta bistaratzeko ere.
4. Erakunde esleipendunak eta kontratuaren xede den prestazioan parte hartzen duten langile guztiek datuak babesteko araudian aipatzen den sekretu-betebeharra bete beharko dute. Betebehar horrek iraungo du kontratua iraungi ondoren ere, dela bete delako, dela suntsiarazi delako.
5. Esleipendun suertatzen den erakundeak konpromisoa hartzen du datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolamendukoak hartzeko, beharrezkoak baitira kontratu honen xede diren lanak egiteko tratatzen diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko.

Kontratuak datu pertsonalen tratamendurik edo horietarako sarbiderik ez badakar:

1. Debekatuta dago Udalaren titulartasunpeko datu pertsonalak tratatzea, eskuratzea eta bistaratzea.
2. Datu pertsonalak ustekabeen eta baimenik gabe eskuratzen badira, erakundeak konpromisoa hartzen du ezagut dezakeen informazioaren gaineko sekretua eta konfidentzialtasuna gordetzeko, bai eta erakunde erantzulearen datuak babesteko ordezkarari gertakariaren berri emateko ere, luzamendurik gabe.
3. Horrela, erakundeko langileak behartuta daude datuak hirugarrenei ez jakinaraztera, transferitzera, lagatzera edo edonola jakinaraztera, eta betebehar hori izango dute tratamenduaren ardura duen erakundearekin duten harreman juridikoa amaituta badago ere.
4. Oro har, Udalak ezarritako eta igorritako informazioen segurtasun-neurriak eta -jarraibideak bete behar dira.

Durango, 23 de julio de 2026

Iraide Zugazaga Uriarte
Idazkaritza, Kontratazio eta
Ondare Teknikaria

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado eletronicamente

Durango, 27 de julio de 2026

Ane Aldazabal Rodriguez
Behin behineko Idazkaria
Secretaria accidental

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado electrónicamente