BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Espediente zk.:	B018-2026-00006
Azalpena:	Berriatuko Tarine udal musika eskola kudeatzeko zerbitzua

BERRIATUKO TARINE UDAL MUSIKA ESKOLA KUDEATZEKO ZERBITZUA LARRIALDIZKO TRAMITAZIO ETA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

I.- XEDEA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

1. KLAUSULA.- KONTRATUAREN XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea Berriatuko Tarine Udal Musika-eskola kudeatzea izango da.

Zerbitzua gauzatu beharko da kontuan harturik kontratuan, plegu hauetan eta Baldintza Teknikoetan (*denak kontratu izaera dutena*) agertzen den dokumentazio teknikoan jasotakoa.

Kontratu honetako langileak subrogatuko dira. Baldintza-agiri honen V. eranskinak subrogazioaren eraginpeko langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa jasotzen du, lan-kostuen ebaluazio zehatza egin ahal izateko. Informazio hori SPKLren 130. artikuluan aurreikusitakoa betez ematen da.

Nomenklaturaren kodifikazioa CPV-2008 kontratuaren xedeari dagokiona: 80000000-4 Irakaskuntza- eta prestakuntza-zerbitzuak.

2. KLAUSULA.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Definitutako kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratuaren kalifikazioa du, Sektore Publikoko eta administrazioko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 17. artikuluak ezartzen duen bezala eta baita 25. artikuluaren arabera ere.

Baldintza tekniko partikularren agiriak nahiz administrazio-klausula partikularren agiriak kontratu-izaera dute, eta enpresa esleipendunak sinatu egin beharko ditu kontratua formalizatzeko ekitaldian, ados dagoen frogagarri.

Alderdiek esanbidez jarraitu beharko diote agiri honetan eta bere baldintza tekniko partikularretan ezarritakoari, baita beraiek aurkeztu duten eskaintzari ere. Agirietan aurreikusita ez dagoen guztirako, honako hauetan xedatuta dagoenak arautuko du kontratua:

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

1- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea; horren bidez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

2- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, sektore publikoko kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legeari aurka egiten ez dioten guztian eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen xedapen indargabetzaileak ukitzen ez duen guztian.

3- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3. KLAUSULA. INFORMAZIOA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILEAN SARTZEKO MODUA.

Lizitazio hau erregulazio harmonizatukoa denez, lizitazioaren iragarkia Berriatuko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, Eusko Jaurlaritzaren kontratazio publikoko plataforman, bai eta Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean ere, SPKLren 135. artikuluarekin bat etorriz.

SPKLaren 63. artikuluaren arabera, ondore horietarako beharrezko dokumentazioaren bitartez kontratu-jarduerarako sarbide publikoa eta gardentasuna ziurtatzeko helburuz, ondoren adierazten den helbidearen bitartez egin daiteke Berriatuko Udalaren kontratatzailearen profilerako sarbideko publikoa: http://www.berriatua.org/eu-ES/Udala/Kontratatzaile-profila/Orrialdeak/default.aspx

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarria edo gehigarria eskatu behar denean, administrazio kontratatzaileak gehienez ere 6 egun naturaleko epean eman beharko du informazio hori eskaintzak aurkezteko finkatutako mugaren aurretik, betiere eskari hori data hura baino gutxienez 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Honako helbide elektroniko honetan egingo da eskaera hori:

Eskatutako azalpenak kontratatzailearen dagokion profilean argitaratzen badira, erantzunak lotesleak izango dira.

4. KLAUSULA. JAKINARAZPENAK.

Bitarteko elektronikoak erabiliko dira jakinarazpen eta komunikazioetarako, kontratatzailearen profilean argitaratuta zein lizitatzaileak emandako helbide elektronikora jakinarazpena bidalita, edo jakinarazpen elektronikoz udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

5. KLAUSULA. KONTRATAZIO-ORGANOA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean xedatutakoaren arabera, udal osoko bilkura da kontratazio-organoa.

Kontratazio Mahaiak emango dio laguntza kontratazio-organoari, eta egoki iritzitako aholkularitza teknikoa izango du.

6. KLAUSULA. KONTRATAZIO-MAHAIA

2023ko ekainaren 26ko udal osoko bilkurak hartutako erabakiari jarraikiz, kontratazio-mahaia honela osatuta egongo da.

- Lehendakaria: Alkatea, Joseba Goienola Bilbao; eta ordezkoa, Estibaliz Arriola Espilla (alkateordea).
- Mahaikideak:
  - udal idazkari/kontu-hartzailea. Andoni Gartzia Arruabarrena
  - udal administraria. Izaskun Irusta Mandiola.

Mahaiaren bileretara musika eskolako udal langilea bertaratuko ahalko da, aholkulari gisa, eta hitza izango du baina botorik ez.

II.- KONTRATUA

7. KLAUSULA. AURREIKUSITAKO BALIOA.

Kontratuaren aurreikusitako balioa (aurreikusten diren kontratu-luzapenak barne), Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 101. artikuluan aurreikusitakoaren arabera ezarri dena, **3.373.450,00** euro da (BEZik gabe).

Hau da aplikatutako kalkulu-metodoa:

A.- Kontratuaren zenbatekoa (BEZtik salbuetsitako zerbitzua):

Lehen urteko lizitazio-prezioa: **325.508,33€**

A = 325.508,33€

B.- aurreikusitako kontratu-luzapenen zenbatekoa (BEZtik salbuetsitako zerbitzua).

B = 355.100,00 € x 7 = **2.485.700,00€**

C. Aurreikusitako kontratu-aldaketen zenbatekoa (BEZtik salbuetsitako zerbitzua):

C = (A+B) x 0,2 = **562.241,67€**.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

8. KLAUSULA.- LIZITAZIO-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu osoaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, **LEHEN URTERAKO, 325.508,33 eurokoa** da. (BEZtik salbuetsitako zerbitzua).

Prezio horiek kalkulatzeko, zerbitzua emateko behar den ekipamenduaren amortizazioa eta zerbitzua eskaintzeko beharrezkotzat jotzen diren urteko orduak hartu dira kontuan, lehen urterako 2.418,43 euro urtean irakasle bakoitzaren ordu bakoitzeko eta 1.171,46 euro urtean administrari bakoitzaren ordu bakoitzeko prezioetatik abiatuta. Zuzendaritzarentzat eta ikasketa-buruarentzat urteko 40.371,72 euro kalkulatu dira.

Prezio horietan barruan sartutzat jotzen dira kontratatutako prestazioak normaltasunez betetzeko enpresa esleipendunak egin beharreko gastu guztiak (hala nola gastu orokorrak, finantza-gastuak, etekinak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, bere teknikari eta langileen ordain-sariak, egiaztatze- eta enkargu-gastuak, tasak, lizentziak, bisatuak eta era guztietako zergak –udal, probintzia, autonomia erkidego zein estatu mailakoak–, BEZ zergari dagozkionak izan ezik.

Zenbateko horiek guztiak beherantz hobetu ahalko dituzte lizitatzaileek.

9. KLAUSULA.- FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren konturako finantzaketa aurreikusten da, partida hauetan:

334/227.04

Gainera, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak, hau da, Udaleko Osoko Bilkurak, konpromisoa hartzen du kontratua ukitzen den hurrengo ekitaldietarako behar diren kredituak erreserbatzeko.

10. KLAUSULA.- ORDAINKETA ERA

Emandako zerbitzua ordaintzeko dagozkion fakturak Udalaren erregistroan telematikoki aurkeztu beharko dira (bat instalazioa bakoitzeko) eta dagokion zerbitzuburuak adostu ondoren ordainduko dira, hala badagokio, hilabeteko epean, fakturak aurkezten diren egunetik aurrera zenbatzen hasita.

11. KLAUSULA.- KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuaren iraupena 2027ko urriaren 1etik 2027ko abuztuaren 31ra artekoa izango da, eta zazpi aldiz luzatu ahal izango da, luzapen bakoitza urtebetekoa izanik.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Luzamendua kontratazio-organoak erabakiko du –kontratua amaitu baino lehen– eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat, baldin eta aurreabisua gutxienez kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago egiten bada.

Kontratuaren luzamendua kontratistarentzat ez da nahitaezkoa izango kontratuan Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198.6 artikuluan ezarrita dagoen suntsiarazteko kausa gertatzen denean, Administrazioa prezioaren ordainketan sei hilabete baino gehiago atzeratu delako.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 29.4 artikuluaren arabera, kontratua mugaeguneratzen denean kontratistak egin beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu berria ez bada formalizatu, esleipen-prozeduran suertatzen diren eta kontratazio-organoarentzat ezin aurreikusizkoak diren gertakarien emaitzazko gorabeheren ondorioz, eta prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berriaren egikaritzapena hasten den arte eta betiere bederatzi hilabeteko gehieneko epearekin, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, betiere kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratuaren amaiera-data baino hiru hilabeteko gutxieneko aurrerapenarekin argitaratu bada.

Luzamendua ez da inola ere gauzatuko alderdien isilbidezko adostasunez.

12. KLAUSULA.- PREZIO BERRIKUSKAPENA.

Kontratua indarrean dagoen bitartean (urtebete), ez dira prezioak berrikusiko.

Kontratuaren lehen luzapenetik aurrera, KPIaren arabera eguneratuko da, %3ko gehieneko mugarekin, salbu eta aplikatu beharreko beste hitzarmen kolektibo bat indarrean jartzen bada, soldata-igoera handiagoak aurreikusten dituena; kasu horretan, prezioaren %60ari hitzarmenaren igoera aplikatuko zaio, eta %40ari KPIa, %3ko mugarekin.

III.- LIZITATZAILEA

13. KLAUSULA. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratu hau esleitzeko aukera izango dute Espainiako edo atzerriko pertsona fisikoek edo juridikoek (bakarka edo enpresaburuen aldi baterako elkarteetan), baldin eta jarduteko erabateko ahalmena badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 72. artikuluan araututako kontratatzeko debekurik ezarri ez bazaie eta Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen den kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa dutela egiaztatzen badute, edo behar bezala sailkatuta badaude, ondorengo klausulan ezarritakoaren arabera.

Enpresaburuen Aldi Baterako Elkarteei, euren osaerari eta lizitazioan zehar horiek aldatzeko kasuei dagokienez, 69. artikuluko 8. atalean eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituko zaio.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendunak izango dira kontratuen prestazioak fundazio-estatutuen edo fundazio-arauen arabera pertsona juridiko horiek berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barnean bilduta badaude.

Sozietate kontratistak parte hartzen duen enpresa-bategiteen kasuetan, kontratuak indarrean jarraituko du erakunde xurgatzailearekin edo bategitearen emaitzazkoarekin, eta kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztietan subrogatuta geratuko da. Era berean, enpresen edota horien jarduera-adarren banantze, ekarpen edo transmisio kasuetan, kontratuak hura atxiki zaion erakundearekin jarraituko du, eta erakunde hori kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, baldin eta gaitasunari eta kontratatzeko debekurik ez izateko baldintzak eta esleipena erabakitzen denean exijitzen den kaudimena betetzen baditu, edota eragiketa horien onuradun diren sozietateek eta, irauten badu, banandutako ondarearen, enpresen edo adarren jatorri den sozietateak, haiekin batera erantzukizun solidarioa bere gain hartzen badu kontratua egikaritzeari dagokionez. Kontratua atxikitzen zaion erakundeak beharrezko kaudimen-baldintzak ez betetzeagatik subrogazioa ezin bada gauzatu, kontratua suntsiarazi egingo da, eta ondorio guztietarako esleipendunaren erruzko suntsiarazpen-kasu bat bezala hartuko da.

Enpresa komunitarioei edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoei eta enpresa ez komunitarioei dagokienez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

14. KLAUSULA. GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Ondorengo alderdiak egiaztatu beharko dituzte aurkezten diren lizitatzaileek:

1.- - Jarduteko gaitasun osoa dutela.

Pertsona juridikoa bada, kontratuaren prestazioak beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera-esparruen barruan sartzen direla.

Espainiarrak ez diren enpresen jarduteko gaitasuna Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 84. artikuluan ezarritako moduan egiaztatu beharko da.

2.- Ez dutela betetzen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratatzeko debekua dakarren inguruabarrik.

3.- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela.

4.- **Kaudimen ekonomiko eta finantzario eta kaudimen tekniko edo profesional egokia dutela.**

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Kontratuaren ezaugarriak ikusirik, enpresa lizitatzaileek aukera izango dute kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko honako bide hauetako bat erabiliz:

Zerbitzu-kontratuetan sailkapena eskatzerik ez dagoenez, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa honela egiaztatzeko aukera izango du:

- **Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko** aurkeztu beharko da arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 300.000 eurokoa) adierazten duen egiaztagiria; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere

- **Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko** kontratuaren xede diren azken hiru urteetan emandako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda aurkeztuko du enpresaburuak. Zerrendan datu hauek aipatu behar dira: zerbitzuaren edo lanaren zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua). Zerbitzu hauengatik, gutxienez, 350.000 euroko fakturazioa metatua ziurtatu beharko da.

Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak egindako edo bisatutako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko entitate bat denean, edo subjektu pribatu bat denean berak jaulkitako ziurtagiri baten bitartez, eta ziurtagiri hori ez badu, enpresaburuaren aitorpen baten eta emandako zerbitzuengatik jaulkitako fakturen kopia baten bitartez.

Enpresa sortu berriek, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna badute, SPKLren 90. artikuluaren 1. apartatuaren b) letratik f) letrara bitartean ezarritako edozein bidez egiaztatu ahal izango dute kaudimena.

15. KLAUSULA. KAUDIMENA KANPOKO BALIABIDEEKIN OSATZEA.

SPKLren 75.1 artikuluarekin bat etorriz, enpresaburuak beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak balia ditzake, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratuaren egikaritzapen osoan zehar kaudimen eta baliabide horiek efektiboki edukiko dituela, eta baliatzen duen enpresa kontratatzeko debekuaren eraginpean ez badago.

Beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu nahi duten lizitatzaileek hala adierazi beharko dute A artxibo elektroniko edo gutun-azalean sartu beharreko erantzukizunpeko adierazpenean (I. eranskina), eta II. eranskina bete beharko dute (hori ere A gutun-azal edo artxibo elektronikoan sartu beharko da).

IV.- ESLEITZEKO PROZEDURA

16. KLAUSULA. Esleipenaren tramitazioa eta prozedura

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Prozedura ireki arrunt bidez esleituko da kontratua.

Proposamenak baloratzeko eta kontratua esleitzeko, irizpide ugari erabiliko da, kalitate-prezio erlaziorik onenaren arabera. Kalitate-prezio erlazio hori kontratuaren xedearekin zuzenean lotutako irizpide ekonomiko eta kualitatiboen arabera ebaluatuko da, SPKLaren 145. artikuluaren eta honako Plegu Administratiboaren edukiaren arabera.

17. KLAUSULA. PUBLIZITATEA.

Administrazio Publikoen kontratuak esleitzeko lizitazio-iragarkia Eusko Jaurlaritzaren kontratazio-plataforman kokatuta dagoen Berriatuko Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, eta bertan sartzeko 3. klausulan xedatzen dena kontuan izango da, baita Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean ere, SPKLren 135. artikuluaren arabera..

18. KLAUSULA. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Lehiaketaren esleipena egiterakoan, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat (garrantzi eta haztapenaren arabera ordenatuta adierazten dira):

	ESLEIPEN-IRIZPIDEAK	**Puntuak**	**Egiaztatzeko erabiliko den gutun-azala:**
1.	Eskaintza ekonomikoa - Zerbitzuaren prezioa	0 - 30	C gutun-azala
2.	Berriatuan eskaintzeko ekitaldi kultural kopurua	0 - 10	C gutun-azala
3.	Proposamen teknikoa	0 - 60	B gutun-azala

1.- Zerbitzuaren prezioa edo eskaintza ekonomikoa (0-30 puntu):

Onartutako proposamenen eskaintza ekonomikoak puntuatuko dira interpolazio lineala erabiliz, P1 (Baja maximoa, Puntuazio maximoa) eta P2 (Baja zero, Puntuazio minimoa) puntuen artean egindako lerroaren barruan. Honako hauek dira puntuak:

P1 – Eskaintzarik ekonomikoena (Baja maximoa), puntuazio maximoa jasoko duena (Pmax puntu).
P2 – Lizitazio motari dagokio eta puntuazio minimoa emango zaio, formula honen arabera:

Pmin = Pmax x (1-Bmax)
(Bmax = Baja maximoa)

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Baja (B) da lizitazio mota ken eskaintza ekonomikoa, zati lizitazio mota. Lehen aipatutako lerroa egiteko, onartutako oinarri-eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.

Hasiera batean, **neurriz kanpokotzat edo ezohikotzat** hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien neurri aritmetikoa baino txikiagoak diren eskaintzak, 10 unitate baino txikiagoak direnak, eta eskaintzak halakotzat hartzeko, ustez eskaintzaren barruan dauden lizitatzaile guztiei eskatu beharko zaie informazioa aurretik, baita dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere.

2.- Berriatuan eskaintzeko ekitaldi kultural kopurua (0-10 puntu):

Berriatuko herritarrei zuzendutako ekintza kulturalak antolatzea edo antolaketan kolaboratzeko konpromisoa baloratuko da, hurrengo moduan:
- Urtean 7 edo gehiago ekitaldi antolatzearren edo antolaketan laguntzearren: 10 puntu.
- Urtean 5 edo 6 ekitaldi antolatzearren edo antolaketan laguntzearren: 6 puntu.
- Urtean 3 edo 4 ekitaldi antolatzearren edo antolaketan laguntzearren: 3 puntu.
- Urtean 1 edo 2 ekitaldi antolatzearren edo antolaketan laguntzearren: puntu 1
- Urtean ez bada inongo ekitaldi antolatuko edo antolaketan lagunduko: 0 puntu.

3.- Proposamen teknikoa edo zerbitzua emateko proiektua: 60 puntu, honako atal hauetan xehatuta:

- Musika Eskolaren hezkuntza proiektua: programazioa, alderdi metodologikoak, pedagogikoak eta, oro har, zerbitzua antolatzeko proiektua. 30 puntu, gehienez.
- Enpresaren Kudeaketa Antolatzailearen proiektua. 20 puntu, gehienez.
- Beste hobekuntza batzuk (besteak beste, matrikulazioen kudeaketa eta kontabilizazioa eta prestazioak hobetu edo osatu dezaketen jarduerak): 10 puntu, gehienez.

Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpide sozialak ordenan aplikatuz desegingo da berdinketa.

19. KLAUSULA.- BERMEAK

Behin-behineko bermea: Lizitazio honetan parte hartzeko, ez da behin-behineko bermea jartzerik eskatzen.

Behin betiko bermea: Kontratu Legearen 107.3 artikuluari jarraikiz, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, kontratuaren esleipendunak esleitze prezioaren % 5eko behin betiko bermea jarri behar du.

Berme hori jartzeko epea 5 egun baliodunekoa izango da, kontratuaren esleipenaren jakinarazpenaren hurrengo egunetik kontatzen hasita, Udal Diruzaintzan jarri beharko da; eskudirutan jarriko da edo kontratu legearen 108. artikuluan xedatzen den edozein baliabide erabiliz.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuen araberakoa izango da. Kontzeptu horien artean bilduta dago kontratistak kontratuaren xede diren prestazioen egikaritze okerraren ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galerak ordaintzeko betebeharra (SPKLren 196. artikuluan aurreikusten dena) ez betetzea.

Kontratu-aldaketaren ondorioz kontratuaren prezioa aldatu egin bada, bermea egokitu egingo da enpresaburuari aldatzeko erabakia jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita 15 eguneko epean, betiere aldaketaren ondoriozko kontratuaren prezio berriarekiko proportzio egokia izan dezan, eta hala egin ezean kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke. Zehapenak edo kalte-ordainketak gauzatzen diren datatik zenbatzen hasi eta epe berdinean, esleipendunak bermea berrezarri edo handitu beharko du dagokion zenbatekoan, eta hala egin ezean kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke. Horri lotuta, I. Liburuko III. Tituluko II. Kapituluan adierazitakoaren arabera egiten den prezio-berrikuspen baten ondorioz gertatzen diren prezio-aldaketak ez dira kontuan izango.

Bermeak itzultzeko, kontratu legearen 111 artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan, eta kontratuaren likidazioa onartu ondoren eta bermearen epea igaro ondoren antolatuko da, beti ere erantzukizunik ez badago.

V.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

20. KLAUSULA. PROPOSAMENEN EZAUGARRIAK.

1. Lizitatzaile bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago. Ezingo du beste batzuekin aldi baterako batuta prestatutako proposamenik ere izenpetu bere aldetik proposamenen bat aurkeztu badu, edo ezingo du aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan azaldu. Arau horiek urratzen dituen lizitatzaileak izenpetutako proposamen guztiak baztertuko dira.

2. Proposamenak aurkezteak berekin dakar plegu honen zein preskripzio teknikoen pleguaren klausuletan jasotzen den eduki osoa baldintzarik gabe onartzea, inolako salbuespenik edo erresalburik gabe.

3. Ez da onartuko eskaintza argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, hutsak edo ezabaketak dituen proposamenik.

4.- **Lizitatzaileen datuen babesari buruzko informazioa**:

4.1. Zerbitzua emango duten langileen datu pertsonalak, bai pertsona fisikoen kasuan, bai pertsona juridiko baten ordezkarien kasuan, bai curriculumari eta lan-arloko beste batzuei dagokienez, Berriatuko Udalak tratatuko ditu, datuen tratamenduaren arduradun gisa.

4.2. Udalean tratatutako dituen datuak interesdunak berak edo bere legezko ordezkariak, administrazio publikoek eta erregistro publikoek emandakoak dira.

4.3. Tratatzen diren datuen kategoriak hauek dira: identifikazio-datuak, identifikazio-kodeak edo -gakoak, posta-helbideak edo helbide elektronikoak, merkataritza-informazioa eta datu ekonomikoak.

4.4. Datuak tratatzeko legitimazioa kontratuaren esleipena kudeaketa datza, kontratua formalizatu eta gauzatzeko, adjudikaziodunari esleitzen bazaio.

4.5. Datuak tratatzeko lege-oinarria Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean dago.

4.6. Informazioa biltzearen eta tratatzearen helburua da zerbitzuak hautatzeko edo esleitzeko prozesuaren egokitasuna baloratzea, baita – esleipenduna izanez gero – Udalarekin kontratuzko harremana mantentzeko erabiltzea ere, eratorritako alderdi ekonomiko eta teknikoei dagokienez, eta kontratatutako zerbitzuak kontrolatzea, eta, hala badagokio, gertaerekin zerikusia duten gorabeherei buruzko informazioa bidaltzea.

4.7. Jakinarazten da datu pertsonalak erakunde publiko eskudunei – Estatukoei edo autonomikoei – Laga edo jakinarazi ahal izango zaizkiela, Legearen arabera aurreikusitako kasuetan. Halaber, Administrazio Publikoaren iragarki-tauletan eta egunkari edo aldizkari ofizialetan argitaratu ahal izango dira.

4.8. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduarekin (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) bat etorriz, interesdunek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, ahazteko, aurka egiteko eta transferitzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idazki bat bidali beharko dute Udalera, NANarekin batera.

21. KLAUSULA. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (https://egoitza.berriatua.org/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B018-2026-00006), lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren ondorengo egunetik kontatzen hasi eta 15 lan- eguneko epearen barruan epean eta ordua baino lehen, eta eskaintza sinadura elektroniko aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituena, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorriz, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenak arautzen dituena.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzaileentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko da eskaintza.
Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzailearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruaren bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzaileak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzaileek posta elektronikoz (idazkaria@berriatua.org) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren aztarna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren aztarna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzaileak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzaileek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora (idazkaria@berriatua.org), zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzailearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak aztarna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren aztarna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren aztarna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

1) Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.

2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Ez dira onartuko adierazitako modu, epe eta lekuan aurkezten ez diren proposamenak.

22. KLAUSULA.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitatzaileek honako dokumentazio honen arabera aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

A KARTAZALA – ARTXIBO ELEKTRONIKOA	DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA
B KARTAZALA – ARTXIBO ELEKTRONIKOA	PROPOSAMEN TEKNIKOA ETA BALIOZKO JUDIZIOEN MENPE DAUDEN IRIZPIDEAK
C KARTAZALA – ARTXIBO ELEKTRONIKOA	ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA BALIOZKO JUDIZIOEN MENPE EZ DAUDEN IRIZPIDEAK

Kartazal – artxibo elektroniko bakoitzeko dokumentazioa “pdf”·dokumentu batean sartu beharko da, eta ireki ahal izateko pasahitz bat ezarri daiteke; kontratazio-mahaiari pasahitz hori adierazi beharko zaiona kartazal – artxibo elektronikoa irekitzeko egintza publikoa hasi baino 5 minutu lehenago. Kartazalak irekitzeko gako hori ez bada ematen, lizitatzailea lizitazio prozesutik kanpo gelduko da.

Ondoren adierazten den dokumentazioa jasoko beharko du gutun-azal bakoitzak:

A. kartazala – artxibo elektronikoa: Dokumentazio Administratiboa:

1. Kontratazioko europar agiri bakarraren inprimakiaren eredua beteko duen erantzukizunpeko adierazpena zeina ondoko helbide elektronikoan eskuragarri dagoen https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es edo Plegu honetan jasotzen den erantzukizunpeko adierazpena (I. eranskina); adierazpen hori sinatuta egon behar da, eta dagokion identifikazioarekin, eta honako hau adierazi behar du lizitatzaileak:

a. Dagokion sailkapena duela, edo exijitzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak betetzen dituela, kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimaki bakarraren arabera plegu hauek ezartzen dituen baldintzetan.

b.- Pertsona juridikoa bada, sozietatea baliozko moduan eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak dagokion ordezkagarritasuna duela proposamena aurkezteko.

c. Bere kabuz edo hedapenez kontratatzeko debekurik ez duela SPKLaren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz.

2. Enpresariak, SPKLaren 75. artikuluaren arabera, beste enpresa batzuen kaudimenera edo bitartekoetara joko balu, horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, eta adierazpen horretan kasu horietarako beharrezko informazioa jaso beharko da, kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimaki normalizatuaren arabera (II. eranskina).

3.- Jakinarazpenak egiteko posta elektroniko helbide bat.

4. Hainbat enpresari aldi baterako enpresa-elkarte batean elkartuta aurkezten badira, enpresa-elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bana aurkeztu beharko da, eta adierazpen horietan kasu horietarako kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimakian eskatzen den informazioa jaso beharko da (III. eranskina).

Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpenez gain, aldi baterako enpresa-elkarteetan aurkezten diren enpresariek betebeharrak solidarioki bete beharko dituzte, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eskubideak erabiltzeko eta kontratuaren ondoriozko betebeharrak kontratua deuseztatu bitartean betetzeko behar adinako ahalordeak dituena; horrez gain, ahalorde mankomunatuak ere egon daitezke, zenbateko handiko kobrantza eta ordainketetarako eman ditzaketenak. Halaber, enpresa-elkartea eratzen dutenen izenak eta inguruabarrak, eta horietako bakoitzaren partaidetza adierazi beharko dute, bai eta kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela ere.

5. Lehenengo puntuan aipatzen den erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek adierazpena aurkeztuko dute, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla esanez, eta, hala balegokio, dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.

Kontratazio mahaiak frogagiri guztiak eta batzuk aurkez ditzatela eskatu ahal izango die lizitatzaileei, adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantzak daudenean, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolanahi ere, kontratua esleitu baino lehen.

Aurreko ataletan aipatutako gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari dagozkion inguruabarrak eskaintzak aurkezteko epemugan bete beharko dira, bai eta kontratua formalizatzen den unean ere.

B kartazala – artxibo elektronikoa: Proposamen teknikoa eta balio-judizioen eraginpeko irizpideak:

b.1.- Zerbitzu-kontratua egikaritzeko aurreikusitako moduari buruzko memoria teknikoa, bertan –gutxienez– honako hauek zehaztuz:

- Musika Eskolaren hezkuntza proiektua: programazioa, alderdi metodologikoak, pedagogikoak eta, oro har, zerbitzua antolatzeko proiektua.
- Enpresaren Kudeaketa Antolatzailearen proiektua.
- Beste hobekuntza batzuk (besteak beste, matrikulazioen kudeaketa eta kontabilizazioa eta prestazioak hobetu edo osatu dezaketen jarduerak.

b.2.- Zerbitzuaren arduradunaren/koordinatzailearen Curriculum Vitae-a.

Ezin izango dira artxibo elektroniko honetan C kartazalaren – artxibo elektronikoaren dokumentuak sartu.

C. kartazala – artxibo elektronikoa: Eskaintza ekonomikoa eta baliozko judizioen menpe ez dauden irizpideak:

c.1 Zerbitzu proposamen ekonomikoa aurkezteko, ezinbestekoa da IV. eranskinean jasotzen den eredua jarraikiz idaztea.

Parte hartzeko IV. eranskina bete beharko da.

Hitzez eta zenbakiz idatzitako zenbatekoen artean alderik izanez gero, baldin eta eskaintzen den prezioa benetan zein den ezin bada argi ikusi, eskaintza baztertu egingo da.

Eskaintza enpresa talde batek egina denean, taldeko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.

c.2 .- Berriatuan eskaintzeko ekitaldi kultural kopurua, IV. Eranskinean jasotzen den eredua jarraikiz.

Berriatuko herritarrei zuzendutako ekintza kulturalak antolatzea edo antolaketan kolaboratzeko konpromisoa baloratuko da. Zenbat ekitaldi antolatu edo antolaketan lagunduko den zehaztuko da.
Parte hartzeko IV. eranskina bete beharko da.

Eskaintza enpresa talde batek egina denean, taldeko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.

VI.- PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

23. KLAUSULA. PROPOSAMENAK IREKITZEA, AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK BALIOESTEA.

Kontratu hau **PROZEDURA IREKIAREN** bidez esleituko da.

A eta B kartazalaren – artxibo elektronikoaren dokumentazioaren kalifikazioa

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denetik gehienez 10 eguneko epearen barruan irekiko dira A eta B gutun-azalak.

Kontratazio-organoak, irekierarako ekitaldi publikoaren data eta ordua argitaratuko ditu kontratatzailearen profilean, lizitaziorako iragarkia argitaratzen duen unean.

A eta B gutun-azalak ireki baino 5 minutu lehenago, dagokion pdf dokumentuaren irekitze-kodea jakinarazi beharko diote Mahaiari eskaintza-egileek, bestela, lizitaziotik kanpo geratuko da.

Pleguen irekitze-egintza horretan, telematikoki jasotako dokumentazioa kalifikatuko da, baita erkatu ere.

Erkatzea gauzatutakoan, A kartazaleko dokumentazioa udal-idazkariari bidaliko zaio, eta B gutunazalekoa, berriz, udal zerbitzuetako arduradunari, dagozkion txostenak jaulkitzeko. Dokumentazioan akats materialak daudela ikusten bada, bi egutegi-eguneko epea emango da adierazitako akatsa konpontzeko, eta, hala badagokio, hiru eguneko epea argibideak edo dokumentu osagarriak aurkezteko.

Epe horiek jakinaraziko dira lizitazio honetarako emandako helbide elektronikoan; eta bidaltzen diren egunaren ondorengo egunetik aurrera konputatzen hasiko dira.

Horretarako emandako epean enpresak A gutun-azaleko gabeziak osatzeko eskatutako agiriak aurkezten ez baditu, prozesutik baztertuko zaio. B gutun-azalekoak zuzentzen ez baditu, berriz, dagokion irizpidearen araberako baloraziorik ez zaio egingo lizitatzaile horren eskaintzari.

Eskaintzak ebaluatzerakoan, 19. klausulan adierazitako esleitzeko irizpideak kontuan izango dira.

Proposamen hauek ez dira onartuko.

- A gutun-azalean eskatzen den zinpeko aitorpena behar bezala beteta aurkezten ez dutenak, eta horiek zuzentzeko udalak emandako 2 lanegunetan, zuzendu ez direnak.

- Kontraesanak, hutsuneak, akatsak edo arau-hausteak direla-eta Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko ezinbestekoa duena garbi ikusteko biderik ematen ez

dutenak, eta badira zuzendu edo argitu horretarako udalak ematen dien bi laneguneko epean.

- Proposamen bat baino gehiago aurkezten duten lizitadoreen eskaintzak.
- Ireki ezin direnak pasahitza ez delako eman eta emandakoa zuzena ez delako.

C kartazalaren – artxibo elektronikoaren jasotako eskaintzak irekitzeko ekitaldi publikoa.

A eta B gutun-azaletako dokumentuen kalifikazioa egin ondoren Mahaiak kontratistei deialdia egingo die "Eskaintza ekonomikoa eta balio-judizioei lotu gabeko irizpideak" izeneko C gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikora bertaratzeko.

Kontratazio-organoak lizitazio-iragarkia argitaratzen den unean argitaratuko du deialdiaren data. Hori bai, data eta ordua aldatu daiteke, eta, kasu horretan, kontratatzailearen profilean behar besteko aurrerapenarekin argitaratuko da irekiera-ekitaldi publikoaren eguna eta ordua, eta lizitazioan parte hartzeko emandako helbide elektronikora jakinaraziko da.

C gutun-azala ireki baino 5 minutu lehenago eskaintzaileek C gutun-azalari dagokion pdf dokumentuaren irekiera-kodea adierazi beharko diote Mahaiari, bestela, lizitaziotik kanpo geratuko da.

Ekitaldi publikoak ondorengo urrats hauek izango ditu:

- Lehenik, A eta B gutun-azaleko ebaluazioaren emaitza jakinaraziko zaie bertaratutakoen, hau da, lizitatzaileren bat kanpo gelditu den eta bakoitzak lortutako puntuazioa. Baita negoziatu den lizitatzaileen izena ere.

- Jarraian, kontratzio-mahaiak C gutun-azalak irekiko ditu, hain zuzen ere, onartuta lizitatzaileen eskaintza ekonomikoa eta baliozko judizioen menpe ez dauden irizpideak:

- Bilera itxian, kontratazio mahaiak eskaintzen puntuazioak banatuko ditu, aurrez lizitazio prezioa gainditzen dutenek baztertuz. Eta ondoren, esleipen-proposamena luzatuko dio kontratazio-organoari.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak lizitatzaileari eskatu ahal izango dio aurkeztutako eskaintza argitzeko, edo, idazkuntzan akats material nabaririk badago, zuzentzeko, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuz eta eskaintzaren terminoak inondik inora aldatzeko aukerarik gabe. Jardun guztiak administrazio-espedientean jasota geratuko dira (Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 95. artikulua).

Kontratazio-mahaiak egiten duen esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako enpresaburuaren alde, eta ez ditu eskubide horiek eskuratutako administrazioari dagokionez, kontratazio-organoaren erabakiz kontratua esleitzen ez zaion bitartean.

Esleipena egin baino lehen kontratazio-organoak kontratuak sinatzeari uko egiten badio edota prozeduran atzera egitea erabakitzen badu, lizitatzaileei ebazpen arrazoitua bidaltzeko jakinarazpenean lizitazio-gastuengatik ordainduko den konpentsazioa adieraziko du.

Interesdunei komunikazioa telematikoki egingo zaie udalaren egoitza elektronikoaren bidez, baita lizitazio honetarako emandako helbide elektronikoan ere.

VII.- ESLEIPENA

24. KLAUSULA. ESLEIPENA

Proposamenak irekitzen diren egunetik kontatzen hasi eta hilabete bateko gehieneko epearen barruan kontratazio-organoak esleipena erabakiko du, eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta 8 eguneko epearen barruan kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Esleipenaren ebazpenean kalitate-prezioa erlazioan eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazioa aurkeztea eta ondorengo klausulan adierazitako aurretiazko betekizunak egiazta ditzala, horretarako 5 egun balioduneko epea emanez.

Adierazitako epean ez badu eskatutakoa egoki bete, lizitatzaileak eskaintza lehiaketatik kendu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio (BEZik gabe) zigor gisa.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenari jarraikiz.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitzeke deklaratu ahal izango du, hala dagokionean, kontratazio-mahaiaren proposamenez, klausulen agirian biltzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat ez dagoenean.

25. KLAUSULA. AGIRIAK AURKEZTEA ETA ALDEZ AURRETIKO BALDINTZAK EGIAZTATZEA

1. Errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasi eta bost egun balioduneko epean, ondoren adierazten diren aldez aurretiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du kalitate-prezio erlazioari dagokionez eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak:

- Enpresariaren nortasuna eta haren jarduera-esparrua egiaztatzen dituen dokumentazioa:
    - Pertsona fisikoek Nortasun Agiri Nazionalaren bidez egiaztatuko dute beren nortasuna.

    - Enpresa pertsona juridikoa balitz, Merkataritza-erregistroan behar bezala inskribatutako eratze- edo aldatze-eskritura aurkeztuta egiaztatu beharko du nortasuna, merkataritza-legeria aplikagarriaren arabera betekizun hori exijitzekoa denean. Betekizun hori exijigarria ez bada, eraketaren edo aldaketaren eskritura edo agiria, estatutuak edo eraketa-egintza, zeinetan jasotzen baitira jarduera erregulatzeko arauak; beharrezkoa bada, erregistro ofizialean inskribatuak Pertsona juridikoak lizitazio honen esleipendun izan ahalko dira, baldin eta prestazioak jasota baldin badaude beren berezko helburu, xede edo jarduera-esparru gisa beren estatutu edo eratze-arauetan; alderdi hori egiaztatuta geratu behar da aurkeztutako dokumentazioan.

- Ordezkagarritasuna egiaztatzen duten agiriak, hala badagokio:

    - Beste baten ordez aurkezten diren edo proposamenak sinatzen dituztenek, horretarako nahikoa ahalorde dutela egiaztatuko dute.
    - Lizitatzailearen ordezkaritza duen pertsonaren datuak; ahalorde bidez egiaztatu beharko da.

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzearen frogagiriak.

- Dagokion ekitaldi ekonomikoan Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea. Gainera, azkeneko ordainagiria aurkeztu beharko da, aipatutako Zergaren matrikulan baja eman ez izana edo, hala badagokio, salbuetsita dagoela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta teknikoa edo profesionala. Lizitazio honi dagokionez, ondoren adierazten den eran egiaztatuko da aipatutako kaudimena:

    - Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko aurkeztu beharko da arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 300.000 eurokoa) adierazten duen egiaztagiria; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere

    - Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko kontratuaren xede diren azken hiru urteetan emandako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda aurkeztuko du enpresaburuak. Zerrendan datu hauek aipatu behar dira: zerbitzuaren edo lanaren zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua). Zerbitzu hauengatik 350.000 euroko fakturazio metatua ziurtatuko da.

Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak egindako edo bisatutako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko entitate bat denean, edo subjektu pribatu bat denean berak jaulkitako ziurtagiri baten bitartez, eta ziurtagiri hori ez badu, enpresaburuaren aitorpen baten eta emandako zerbitzuengatik jaulkitako fakturen kopia baten bitartez.

Enpresa sortu berriek, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna badute, SPKLren 90. artikuluaren 1. apartatuaren b) letratik f) letrara bitartean ezarritako edozein bidez egiaztatu ahal izango dute kaudimena.

- Behin betiko bermea eratu izanaren frogagiria

- Atzerriko lizitatzaileek adierazpena aurkeztuko dute, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla esanez, eta, hala balegokio, dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari berariaz uko eginez.

2. Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo omisioak ikusiko balira, lizitatzaileari jakinaraziko litzaioke, eta bi egun balioduneko gehienezko epea emango litzaioke akats edo omisio horiek kontratuaren arduradunaren aurrean zuzen ditzan.

3. Errekerimendu hori ez bada betetzen dokumentazioa aurkezteko emandako epean, lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da eta, kasu horretan, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran, hurrengo postuan geratu den lizitatzailearen dokumentazioa aztertuko da.

26. KLAUSULA. KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA.

Kontratua formalizatzen denean burutuko da.

Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehazki egokituko den administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da, eta gainera eskritura publikoan formalizatu ahal izango da kontratistak hala eskatzen badu, sinaduratik eratortzen diren gastuak haren kargura izanik. Kasu horretan, kontratistak Administrazioari aipatu dokumentuaren kopia legitimatu bat eta kopia arrunt bat entregatu beharko dizkio formalizatzen denetik kontatzen hasi eta hilabeteko epearen barruan.

Kontratazio-alorreko errekurtso berezia jar dakiokeen kontratu bat denez, kontratua ezin izango da formalizatu lizitatzaileei esleipenaren jakinarazpena bidaltzen zaien edo esleipen-egintzaren etendura kentzen duen ebazpena ematen den egunaz geroztik hamabost egun baliodun igaro arte. Epe hori amaitzen denean, kontratazio-organoaren mende dauden zerbitzuek esleipendunari eskatuko diote kontratua formaliza dezala errekerimendua jaso duen egunaz geroztik kontatzen hasi eta hiru eguneko gehieneko epearen barruan.

SPKLren 153.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua adierazi den epearen barnean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio (BEZik gabe) zigor gisa, lehenik eta behin betiko bermearen kontura horrelakorik eratu bada, SPKLren 71. artikuluko 2. idatz-zatiaren b) letran ezarritakoa alde batera utzi gabe.

27. KLAUSULA. UKO ETA ATZERA EGITEA.

Kontratazio-organoak atzera egiten badu esleipen-prozeduran, edo sortetako baten edo bien kontratua ez adjudikatzea edo ez egitea erabakitzen badu, hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko die.

Kontratua formalizatu aurretik erabaki ahal izango du kontratazio-organoak kontratua ez esleitzea edo egitea, edo prozedurari uko egitea. Kasu horietan, egin dituzten gastuak konpentsatuko zaizkie lizitazioan parte hartzeko gai diren izangaiei edo lizitatzaileei, baldin eta gastu horiek behar bezala justifikatuta baldin badaude eta, hori horrela izan ezean, Administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabiltzen diren balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkidearen tramiteen bitartez.

Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik erabaki ahal izango da kontratua ez esleitzea edo egitea, eta behar bezala justifikatu beharko dira arrazoiok espedientean. Kasu horretan, ezin izango da xede bereko beste lizitaziorik sustatu, baldin eta erabakiaren oinarri gisa alegatutako arrazoiek irauten badute.

Prozedurari uko egiteko erabakia kontratua prestatzeko arauen edo esleipen-prozedura arautzen duten arauen zuzen ezin daitekeen arau-hauste batean oinarrituta egon behar da, eta espedientean justifikatu egin beharko da arrazoia. Prozedurari uko egiteko erabakia hartzeak ez du eragotziko berehala beste lizitazio-prozedura bat hastea.

VI.- KONTRATUA GAUZATZEA

28. KLAUSULA. JARRAIPENA ETA KONTROLA. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratazio-mahaiak egingo du prozedura honen jarraipen eta kontrol arrunta. Hala ere, SPKLaren 62. Artikuluaren ondorioetarako, udal zerbitzuetako arduraduna (idazkaria@berriatua.org / 946 13 70 30) izango da kontratuaren arduradun; hari dagozkio, gainera, baldintza teknikoen agiriko 14. klausulan deskribatutako funtzioak eta baita honako hauek ere:

a) Baldintza Teknikoen Agiria eta kontratuan edota xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.

b) Zerbitzuak emateko beharrezko bitartekoak eta antolaketa eskatzea.

c) Bidezko diren aginduak ematea kontratuaren helburuak lortzeko.

d) Zerbitzuen garapen egokirako sartu behar diren aldaketak proposatzea.

e) Egindako zerbitzuei eta adostu diren ordainketei dagozkien ziurtagiri partzialak ematea, hala badagokio.

f) Zerbitzuak garatzen diren bitartean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

g) Zerbitzuak egoki garatzeko eta gainbegiratzeko egokitzat jotzen dituen bilerak sustatu eta deitzea, bai eta kontratuaren xedea betetzean gertatzen den edozein gorabehera konpontzeko beharrezkoak direnak ere, interes publikoei ondoen datorkien moduan.

h) Kontratua egikaritzerakoan sortutako gorabeherak konpontzea, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu orokorra onesten duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren (aurrerantzean, HAKLEO) 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraiki.

i) Kalte-galerak erreklamatzeko eta behin betiko bermea konfiskatzeko espedienteetan txostenak egitea.

j) Bermeak itzultzeko edo ezerezteko espedientetan, txostenak egitea.

k) Kontratua egikaritzeko ezarritako baldintza berezi eta funtsezkoen betetze-mailaren berri ematea.

l) Kontratatutako prestazioak ondo egikaritu izanari buruzko ziurtagiriak emateko txostenak egitea.

m) Kasu bakoitzean dagozkion ildo nagusiak ezartzea; esleipendunari edozein unetan eskatu ahal izango zaio kontratuaren xedearen egikaritze-egoerari, esleipendunaren betebeharrei eta epeen eta jarduketen betetze-mailari buruzko beharrezko informazioa.

n) Hitzartutakoa behar bezala garatzea lortzeko edo egoera hori berrezartzeko beharrezko neurriak adostea premiazko beharra dagoenean, edo kontratistak, edo haren mende dauden pertsonek, kontratua behar bezala egikaritzea oztopatzen duten egintzak edo egintzarik ezak egiten dituztenean, horren berri eman beharko zaiolarik kontratazio-organoari.

ñ) Prestazioaren egikaritza bertan behera uztea proposatzea eta horren berri ematea.

29. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEA

1.- Zerbitzuaren betearazpena kontratua sinatzean hasiko da.

2.- Kontratuaren betearazpena esleipendunaren ardurapean eta kontura egingo da. Nolanahi ere, zerbitzua agiri honetan zehaztutako klausulei, klausula teknikoen agiriari eta bere eranskinei, eta lizitazioan parte hartzeko aurkeztutako proposamenari (betiere, Udalaren oniritzia badu) jarraikiz egingo da, baita Udalak eman ditzakeen irizpideei eta Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta gainerako arauzko xedapenetan ezarritakoari zorrotz jarraikiz.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu kontratua betetzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte material zein pertsonal guztiak. Xede horietarako, Udala ere hirugarren ataltzat joko da.

Kontratua betetzen den bitartean, enpresa esleipendunak mantendu egin beharko du lizitazioan parte hartzeko eskatutako erantzukizun zibileko asegurua.

3.- Enpresa esleipendunak une oro kontratuaren xede diren lanen zerbitzura jarri beharko ditu horiek egoki burutzeko eta hutsune guztiak betetzeko beharrezkoak diren langile guztiak, bertan gertatzen diren bajak eta oporrak ere barne hartuz.

Halaber, behartuta dago kontratuaren koordinatzaile/zuzendari bat izendatzera, titulazio egokia eta nahikoa izango duena, eta hori arduratuko da zuzenean itundutako prestazioa zuzen egiten dela egiaztatzeaz, koordinatzeaz, kudeatzeaz, antolatzeaz eta zaintzeaz.

4.- Enpresa esleipendunak kontratua egikaritzean eskuratzen duen informazioaren edo datuen konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, eta bere langileek betebehar hori betetzen dutela ziurtatu beharko du; nolanahi ere, enpresa esleipenduna izango da betebehar hori ez betetzearen ondoriozko kalte-galeren erantzulea.

5.- Agiri honetan kontratatzen den zerbitzuaren tipologia dela medio, ez dago zerbitzuaren zatiak azpikontratatzeko aukerarik. Hala eta guztiz ere, kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga dakizkioke, SPKLan ezarritako betekizunak betez gero.

6.- Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratuaren exekuzioan ordena ona lortzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

<u>Subrogazioari buruzko klausula soziala.</u>

Kontratu hau kontratuaren subrogazioaren xede izango da, eta esleipendunak enplegatzaile gisa subrogatu beharko du aurrekoaren laneko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharretan. Aurreko artikuluan xedatutakoa aplikatuz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 120. artikuluak eta 3/2016 Legearen 6. artikuluak subrogazioak eragiten dien langileen kontratuen baldintzei buruzko informazio hori Baldintza Teknikoen Pleguetan ematen da, lan-kostuak ebaluatu ahal izateko.

Esleitu beharreko kontratuaren xede den prestazioa egiten ari den enpresa, eraginpeko langileen enplegatzailea bada, behartuta egongo da informazio hori kontratazio-organoari ematera, hark hala eskatuta.

Subrogatutako enpresaburu berriak aurreko laneko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharrak bete beharko ditu.

Hauek dira kontratuko funtsezko betebeharrak:

• Beharrezko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak atxikitzea.
• Baldintza teknikoen pleguetan ezarritako prestazioaren ezaugarriak betetzea.

30. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

1.- Kontratista behartuta dago lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higienean indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

2.- Kontratistak lanaren eta gizarte-segurantzaren alorrean indarrean dagoen araudia bete behar du nahitaez. Era berean, 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onesten duena, 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa, uztailaren 12ko 15/2022 Legea, tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerakoari buruzkoa, 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Araudia, eta kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak bete beharko ditu nahitaez.

Kontratua indarrean dauden eta lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta osasunean aplikatzekoak diren lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzearen mende dago.

Betebehar horiek ez betetzearen ondoriozko erantzukizun guztiak kontratistari egotziko zaizkio.

Enpresa kontratistak, gutxienez, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak bete beharko ditu kontratua egikaritzen den aldi osoan, bai eta langileek gaur egun onartuta izan ditzaketen hobekuntzak ere (V. eranskina).

Esleipendunak, kontratua gauzatzen duen bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, baina soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

Aurreko paragrafoan adierazitako lan-hitzarmena eta hobekuntzak, aplikatu beharko zaizkie bai kontratua sinatzean lanean dauden langileei, bai enpresak zerbitzu emateko kontratatzen dituen langile berriei.

Zerbitzu teknikoek lan arloko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezala eskatu ahal izango diote kontratistari, eta hark ezinbestean

bete beharko du errekerimendu hori, batez ere enpresa esleipendunak - gutxienez – bete beharko dute legez dagokion sektoreko hitzarmen kolektiboa, batez ere kontratua egikaritzeko atxikita dauden langileei ordaindu beharreko soldatari dagokionez.

Udalak inola ere ez du bere gain hartuko kontratua egikaritzeko kontratistak dituen langileekiko lan-harremana, ezta bestelako erantzukizunik ere.

3.- Kontratua gauzatzean sortutako iragarkietan, irudietan edo beste edozein materialetan, esleipendunak ez ditu erabiliko emakumea diskriminatzen duten irudiak edo estereotipo sexistak, edo berdintasuna, presentzia orekatua, erantzunkidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna bultzatzen duten irudiak erabiliko ditu.

<u>Enpresa kontratistaren lan-kontratuko langileei buruzko arau bereziak:</u>

1.- Enpresa kontratistari dagokio soil-soilik pleguetan eskatzen diren titulazio- eta esperientzia-baldintzak betetzen dituzten langileak hautatzea. Langile horiek kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldeko kideak izango dira, erakunde "kontratatzaileak" baldintza horiek betetzen dituela egiaztatzeari kalterik egin gabe.

Enpresa kontratistak ahaleginak egingo ditu lantaldean egonkortasuna egon dadin, eta lantaldearen osaeran izandako aldaketak puntualak izan daitezen eta justifikatutako arrazoien ondorio izan daitezen, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatze aldera, eta une oro erakunde kontratatzaileari horren berri emango dio.

2.- Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langileen gainean enpresaburu orok duen zuzendaritza-ahalmena modu erreal eta jarraituan erabiltzeko betebeharra. Bereziki, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, baja- edo absentzia-kasuetan langileak ordezkatzea, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak, kotizazioen ordainketa eta prestazioen ordainketa barne, hala dagokionean, lan-arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-ahala erabiltzea, eta enplegatuaren eta enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratorritako eskubide eta betebehar guztiak.

3.- Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua gauzatzeari atxikitako langileek beren jarduera kontratuaren xede gisa baldintza-agirietan mugatutako jarduerari dagokionez betetzen dituzten eginkizunak gainditu gabe gauzatzen dutela.

4.- Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan bertan integratua, eta honako betebehar hauek izango ditu, besteak beste:

a) Enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea "erakunde kontratatzailearen" aurrean, alde batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko

langileen arteko komunikazioa bideratuz, eta, bestetik, erakunde kontratatzailearen artekoa, kontratua gauzatzearen ondoriozko gaiei dagokienez.
b) Lana kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea langile horiei.
c) Lantaldea osatzen duten langileek agindutako eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.
d) Kontratua gauzatzera atxikitako langileen opor-erregimena antolatzea. Horretarako, enpresa kontratista eta erakunde kontratatzailea behar bezala koordinatu beharko dira, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzearren.
e) Erakunde kontratatzaileari kontratuaren exekuzioari atxikitako lantaldearen osaeran izandako aldaketen berri ematea, noizbehinkakoak edo bidezkoak.

31. KLAUSULA.- ZIGORRAK

Esleipendunek, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztuak dauden zerbitzuen egikaritzea beteko ez balute, Udalak bi aukera ditu: edo kontratua suntsiaraztea edota bete gabeko zerbitzuaren kostearen %100ari dagokion zigorra jartzea.

Gainera, kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorrak ezarri ahal izango ditu Udalak dira honako arrazoi hauengatik:

- Kontratua behar ez bezala betetzea eta zerbitzuak ematean behin eta berriz akatsak izatea (lanen kalitateari, baliabide nahikorik ez izateari, zuzendaritza, ikuskaritza eta kontroleko eskumenak gauzatzean Udalak emandako aginduak ez betetzeari, eta abar).
- zerbitzugintza behin eta berriz eta sistematikoki ez betetzea edo atzeratzea;
- Udalarekin ezarritako hitzorduetara arrazoirik gabe ez joatea.
- Kontratuaren baldintza bereziak ez betetzea: langileen gaixotasun-bajak ordezteko eta udalari jakinarazteko betebeharra, berdintasun-baldintzak, ingurumen-baldintzak eta abar.
- Plegu teknikoan edo plegu honetan ezarritako beste edozein betebehar ez betetzea.

Zehapenak Alkatetzak ezarriko ditu, interesdunari entzun ondoren. Eta ordaintzeko, esleipendunak kontratuaren prezio gisa jaso behar duen hileko fakturari kenduko zaio zenbatekoa, eta, horrekin nahikoa ez bada, hainbat hileko fakturari edo jarritako fidantzari. Azken kasu horretan, esleipendunak fidantza berriz jarri beharko du; gainera, fidantza betearazteak eragindako gastu guztiak bere kontura izango dira.

Kontratua bertan behera uztea erabakiko balitz, ezarritako zigorrek ez dute kalte eta galeren ordainketa ordeztuko, eta ordainketa hori aparte eskatzeko aukera izango da.

32. KLAUSULA. UDALAREN ESKUMENAK

Udalari dagozkio hainbat eskumen, hala nola kontratua interpretatzea, kontratuaren betearazpenak eskaintzen dituen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiak direla-eta aldatzea, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratuaren egikaritzapena etetea, kontratuaren suntsiarazpena erabakitzea eta suntsiarazpen horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako mugen barruan eta eskakizun eta ondorioei jarraikiz.

Era berean, kontratua egikaritzen den bitartean kontratistek garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmenak ditu kontratazio-organoak, aipatu Legean kontratu mota bakoitzerako ezarritako moduan eta mugekin.

Aurreko artikuluan ezarritako eskumenei buruzko erabakiak hartzeko gauzatzen diren prozeduretan kontratistari entzunaldia eman beharko zaio.

Hartarako emandako erabakiek administrazio-bidea agortuko dute, eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

33. KLAUSULA.- KONTRATUA ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 204. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoaren xedeetarako ohartarazten da kontratuaren hasierako prezioa % 20raino aldatzeko aukera izango dela, honako arrazoi hauengatik:

- Irakasgai instrumental, koral edo musika-hizkuntza bat sartzea edo ezabatzea.

- Matrikulatutako pertsonen kopurua %10 baino gehiago handitzea edo murriztea, kontratuaren lehen urtearekin alderatuta.
- Pianoa irakasgaia astean 18 eskola-ordu edo gehiago gehitzea.
- Musika eskolako udal langilearen kontratua amaituz gero, udal langile honek betetzen zituen orduak kontratatzeko.

Aldaketa horrek eskola-orduak gehitzea edo gutxitzea ekar dezake, eta beharrezko baliabideak (giza baliabideak) gehitzea edo gutxitzea.

Kontratu-aldaketa horiek kontratuaren arduradunaren txostenarekin hasiko dira eta alkatearen dekretuz ebatziko dira, esleipendunari bi eguneko entzunaldia eman ondoren.

Kasu horietatik aparte, interes publikoko arrazoiengatik soilik sartu ahal izango dira aldaketak, eta ezarritako lege-prozedura izapidetu ondoren, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 205.2 artikuluan tasatutako kasu baten edo batzuen presentzia behar bezala justifikatzen bada, eta hori beharrezko egiten duen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbestekoak diren aldaketak soilik ezartzen badira.

Kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, salbu eta 205. artikuluan kontratua aldatzeari dagokionez jasotako kasuetan. Horrelakoetan nahitaezkoak izango dira, soil-soilik, bakarka edo batera hartuta

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

zenbatekoan eragiten duten aldaketak kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez badute, BEZa aparte utzita.

Aldaketek ezin izango dute kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berrien ezarpenik ekarri.

34. KLAUSULA.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

Kontratua suntsitzeko arrazoi izango dira SPKLaren Testuaren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

Halaber, suntsiarazteko arrazoi izan daitezke:

- Kontratuaren xedea gaizki gauzatzea.
- Kontratua gauzatzeko baldintzak behin eta berriz ez betetzea; kontzeptu beragatik kontratuaren prezioaren %50ean zigorrak ezartzea ez-betetze errepikatutzat joko da.
- Zehapenak edo kalte-ordainketak bermetik gauzatzen badira, udalak horretarako emandako epean bermea ez berrezartzea edo handitzea.

35. KLAUSULA.- BERME ALDIA ETA BEHIN BETIKO BERMEA ITZULTZEA.

Prestazioa eman eta, gehienez, 30 egun pasa baino lehen, zerbitzuaren harrera formala egingo da.

Era berean, bi hilabeteko epea ezarri da, harrera formala egiten den egunetik hasita, berme gisa ezarri dena kontratu legean jasota datozen ondorioetarako.

Berme epean kontratistaren kargu joango lirateke lanetan eta egindako prestazio guztietan ager daitezkeen akats eta ikusiezinezko akats guztiak.

Epe hori igarotzen bada, Udalak inongo eragozpenik jarri gabe, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da, eta bermea itzuliko da.

36. KLAUSULA.- ESKUMENEKO JURISDIKZIOA

Kontratu honen ondoriozko gai eztabaidatsuak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari .

Administrazio-bideari amaiera jartzen dioten eta berehala betetzekoak diren egintzak errekurritu egin ahal izango dira, SPKLren 44 artikuluak araututako kontratazio errekurtso bereziaren bitartez edo bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarrita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako moduan.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Auziren bat egongo balitz, esleipendunak bere foru jurisdikzionalari espresuki uko eginez, Bizkaiko Epaitegi eta Auzitegitara jotzeko konpromisoa adierazten du.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

I. eranskina - Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen ……enpresaren ordezkari gisa, lizitazioan parte hartzeko, Berriatuko Udalaren aurrean,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU, BERE ERANTZUKIZUNPEAN

LEHENENGOA. <u>BERRIATUKO TARINE UDAL MUSIKA ESKOLA KUDEATZEKO ZERBITZU-KONTRATUA</u>ren lizitazioan parte hartzera doala

BIGARRENA. 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluaren lehenengo atalak zerbitzu-kontratuaren esleipendun izateko exijitzen dituen aurretiazko eskakizun guztiak betetzen dituela; honako hauek, hain zuzen ere:

- Dagokion sailkapena duela edo exijitzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko eskakizunak betetzen dituela.
- Pertsona juridikoa bada, sozietatea baliozko moduan eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak dagokion ordezkagarritasuna duela proposamena aurkezteko.
- Ez duela bere kabuz edo hedapenez kontratatzeko debekurik, SPKLaren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Atzerriko enpresen kasuan, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla, eta, hala balegokio, lizitatzaileei dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.
- Honako hau dela jakinarazpenetarako helbide elektronikoa: ……

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

HIRUGARRENA. Adierazpen honen bigarren atalean aipatzen diren agiriak badituela eta horiek baliozkoak direla egiaztatzeko konpromisoa hartzen duela, esleipendun gisa proposatzen badute edo horretarako errekerimendua egiten dioten edozein unetan.

Eta hori jasota gera dadin, honako adierazpen hau sinatzen dut.

……n, 2026ko .....ren ....(e)(a)n.
Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

II. eranskina: Kanpoko baliabideak (A kartazala)

ZINPEKO DEKLARAZIOA, ESKATUTAKO KAUDIMENA EDO BALIABIDEAK BERMATZEKO, LIZITATZAILEAK BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENEAN EDO BALIABIDEETAN OINARRITU NAHI DUEN KASUETARAKO

…… jaunak/andreak, helbidea …… duenak eta ……NAN zenbakia daukanak, …… enpresaren legezko ordezkari gisa, helbidea …… duenak eta …… NAN edo IFZ duenak, adierazten du BERRIATUKO UDALAREN lizitazioko baldintzak eta horien ondorio guztiak ezagutzen dituela, **BERRIATUKO TARINE UDAL MUSIKA ESKOLA KUDEATZEKO ZERBITZU KONTRATUKO** kontratatzeari buruzkoak, non …… [*lizitatzailearen izena*] lizitatzaile moduan lehiatzen den, eta adierazten du badituela eskatutako kaudimena eta baliabideak –lizitatzailea esleipendun suertatuz gero frogatu egin beharko du– eta bere borondate atzeraezina adierazten du kontratuaren esleipendun gertatzen bada aipatutako lizitatzailearen esku jartzeko kontratua betetzeko beharrezkoak diren baliabideak, Kode Zibilaren 1.257. artikuluko 2. atalean xedatutakoa esanbidez onartu eta bere ordezkapena edo aldaketa Berriatuko Udalak esanbidez baimendu beharko duelarik.

Idazki hau Berriatuko Udalaren aurrean aurkezteak konpromiso hori onartzea ekarriko du, delako lizitatzailea kontratuaren esleipenduna suertatzen den kasuan.

……n, 2026ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

III. ERANSKINA -ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA (A kartazala)

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa ETA ……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa

HONAKOA ADIERAZTEN DUTE

Aldi Baterako Enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, % …(e)ko eta % …(e)ko partaidetzekin hurrenez hurren, eta …….. jauna/andrea izendatzen dutela kontratuaren ondoriozko eskubideak erabiltzeko eta betebeharrak betetzeko behar adinako ahalordedun elkartearen ordezkari edo apoderatu bakar, kontratua azkentzen den arte.

Eta .....n 2026ko .....ren ...(e)(a)n egiten dugun adierazpen honekiko adostasuna erakusteko

Izp.:	Izp.:
Enpresaren zigilua	Enpresaren zigilua

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

IV. eranskina: Proposamen-ekonomikoaren eredua (C gutun-azala)

Nik, ... jaunak (helbidea: ....PK:....., NAN: ....., telefono-zenbakia: ....., eta posta elektronikoko helbidea: …....) prozedura osoa Udalari jakinarazteko, nire gaitasun juridikoaren eta jarduteko nire gaitasunaren jabe oso izanik, nire izenean (edo ……. jauna/andrearen PK:……, telefono-zenbakia: ……., eta NAN edo IFK: …….. -bata ala bestea, pertsona fisikoa ala juridikoa izan- ordezkari gisa), **BERRIATUKO TARINE UDAL MUSIKA ESKOLA KUDEATZEKO ZERBITZUA** kontratatzeko Berriatuko Udalak deitu duen lehiaketaren berri izanik, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1.- **Urteko zerbitzua prezio** honetan egiteko konpromisoa hartzen dudala:

Urteko lizitazio-prezioa	**Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen duen urteko prezioa**	Baja zifra absolututan	Baja (%)
325.508,33€			

Eskaintza ekonomikoa,.....EURO dela

Eskaintza hori lizitazio-prezioari dagokionez, …….euroko baja dela, hots, % .....

2.- Antolatuko edo antolaketan lagunduko diren ekitaldi kopurua hurrengoa izango da:

Antolatuko edo antolaketan lagunduko diren ekitaldi kopurua	Markatu “x” batekin
Urtean 7 edo gehiago ekitaldi antolatzeko edo antolaketan laguntzeko konpromisoa (10 puntu)	
Urtean 5 edo 6 ekitaldi antolatzeko edo antolaketan laguntzeko konpromisoa (6 puntu)	
Urtean 3 edo 4 ekitaldi antolatzeko edo antolaketan laguntzeko konpromisoa (3 puntu)	
Urtean 1 edo 2 ekitaldi antolatzeko edo antolaketan laguntzeko konpromisoa (puntu 1)	
Urtean ez bada inongo ekitaldi antolatzeko edo antolaketan laguntzeko konpromisoa (0 puntu)	

3.- Konpromisoa hartzen dudala eskatutako polizan eta kontratuan eskatutako berme osagarriak emateko kontratua esleitzeko.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

4- Konpromisoa hartzen dudala egindako eskaintzan adierazitako giza baliabideak kontratua gauzatzeko atxikitzeko, eta betebehar hori funtsezko betebeharra dela; halaber, zerbitzu osoa egindako eskaintzaren arabera gauzatzeko konpromisoa hartzen dut.

5.- C gutun-azala irekitzeko gutun-azala irekitzeko segurtasun-gakoak edo –digituak ezarri badira, C gutun-azala ireki baino 5 minutu lehenago, eskaintza ekonomikoak irekitzen diren egunean, Kontratazio Mahaiari gutun-azala irekitzeko segurtasun-gakoak edo -digituak emateko konpromisoa hartzen dudala.

Eta horrela jasota gera dadin, honako deklarazio hau sinatzen dut.
..... (e) n, 2026ko ..... aren..... (e)(a)n.

Sinatuta (enpresaren sinadura eta zigilua).

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Anexo V- Subrogatu beharreko langileen zerrenda*:

Zkia.	Kategoria	Antzinatasuna	Kontratu mota	Asteko lanorduak	soldata €/urtea	Lanpostu espezialitatea
1	Irakasle titularra	9/9/2021	Mugagabea	16,41%	5.726,95 €	Tronpeta
2	Irakasle titularra	11/1/2021	Mugagabea	13,28%	4.636,10 €	Biolina
3	Irakasle titularra	18/11/2022	Mugagabea	15,63%	5.454,23 €	Flauta
4	Irakasle titularra	10/9/2020	Mugagabea	29,69 %	10.363,05 €	Trikitixa
5	Irakasle titularra	11/9/2017	Mugagabea	27,34%	9.513,99 €	Bateria
6	Irakasle titularra	12/9/2022	Mugagabea	66,41%	23.149,57 €	Gitarra-G.Electrika
7	Irakasle titularra	2/9/2017	Mugagabea	9,38%	3.272,54 €	Gitarra
8	Irakasle titularra	13/11/2017	Mugagabea	61,72%	21.451,46 €	Gitarra- G.bajo
9	Irakasle titularra	10/9/2017	Mugagabea	70,00%	26.052,35 €	Hizkuntza Musikala-Korua
10	Irakasle titularra	9/9/2024	Mugagabea	32,81%	11.453,89 €	Kantua
11	Irakasle titularra	8/9/2022	Mugagabea	20,31%	7.059,58 €	Saxofoia
12	Irakasle titularra	11/9/2017	Mugagabea	75,16%	29.469,62 €	Trikitixa Hizkuntza Musk
13	Irakasle titularra	17/9/2025	Mugagabea	15,63%	5.454,23 €	Piano
14	Irakasle titularra	8/9/2022	Mugagabea	3,13%	1.090,85 €	Piano
15	Administratiboa	2/9/2024	Mugagabea	71,43	19.747,04 €	Administrazioa
	Administratiboa	1/9/2020	Eszedentzia	71,43%	17.384,52	Administrazioa
	Irakasle titularra	10/9/2020	Eszedentzia	42,19%	13.847,27	Gitarra-G.Electrika

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Aplikatu beharreko hitzarmena IRAKASKUNTZA ETA ARAUTU GABEKO PRESTAKUNTZARENA da, (99008825011994), Euskal Autonomia Erkidegoko Irakaskuntzako Gizarte Ekimeneko Ikastetxeen (Irakaskuntza Espezializatuak) hitzarmenarekin parekatuta. (86002645012007)

Adierazitako soldata gordinak 2026. urtekoak dira.

**** Egungo esleipendunak emandako datuak***

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Espediente zk.:	B018-2026-00006
Azalpena:	Servicio de gestión de la escuela de música municipal Tarine de Berriatua

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL TARINE DE BERRIATUA A TRAVÉS DE TRAMITACIÓN DE URGENCIA Y PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO

CLAUSULA 1. OBJETO Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la gestión de la Escuela de Música Municipal Tarine de Berriatua.

El servicio deberá de llevarse a cabo conforme a las condiciones que figuran en el contrato, en el presente Pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas, documentos que tienen carácter contractual.

En el presente contrato serán objeto de subrogación los/las trabajadoras. El anexo V del presente pliego incluye la información sobre las condiciones de los contratos de las trabajadoras a los que afecta la subrogación, al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales. Esta información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP.

Codificación de la nomenclatura CPV-2008 correspondiente al objeto del contrato: 80000000-4 Servicios de enseñanza y formación.

CLAUSULA 2. REGIMEN JURIDICO

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y naturaleza administrativa, de acuerdo al artículo 25 de la LCSP.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria, en el mismo acto de formalización del contrato.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en sus correspondientes prescripciones técnicas particulares, así como a la oferta que presenten.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por lo dispuesto en:

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

1- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

2- Real Decreto 817/2009 por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 del Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo lo que no se opongan al LCSP y no haya sido afectado por la disposición derogatorioa de la LCSP.

3- Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

CLÁUSULA 3. INFORMACIÓN Y FORMA DE ACCESO AL PERFIL DEL CONTRATANTE.

Dado que la presente licitación se halla sujeta a regulación armonizada, el anuncio de licitación se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Berriatua, alojado en la plataforma de contratación pública del Gobierno Vasco, así como en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

De conformidad con el artículo 63 de la LCSP, a efectos de asegurar la transparencia y acceso público a la actividad contractual a través de la documentación necesaria, se establece que, la forma de acceso público al perfil de contratante del Ayuntamiento de Berriatua es a través de la dirección: http://www.berriatua.org/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/Paginas/default.aspx

Cuando sea preciso solicitar información adicional o complementaria a la que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la siguiente dirección de correo electrónico:
En el caso en que las aclaraciones solicitadas se hagan públicas en el correspondiente perfil del contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

Si las explicaciones solicitadas se publican en el perfil correspondiente del contratante, las respuestas serán vinculantes.

CLÁUSULA 4. NOTIFICACIONES.

La práctica de las notificaciones y comunicaciones se realizará por medios electrónicos, bien por medio de su publicación en el perfil de contratante, bien mediante correo electrónico, bien por medio de notificación electrónica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

CLÁUSULA 5. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en la LCSP el órgano de contratación es el pleno.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

El órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación, que contarán con el asesoramiento técnico que se estime oportuno.

CLÁUSULA 6. MESA DE CONTRATACIÓN

En virtud del acuerdo adoptado en sesión plenaria de 26 de junio de 2023, la mesa de contratación se compone de la siguiente forma:

- Presidente: el Alcalde, Joseba Goienola Bilbao; suplente, Estibaliz Arriola Espilla (teniente de alcalde).
- Vocales:
  - Secretario/Interventor municipal. Andoni Gartzia Arruabarrena.
  - Administrativa del Ayuntamiento. Izaskun Irusta Mandiola.

A las reuniones de la mesa podrá asistir, a título de asesora, la trabajadora municipal de la escuela de música municipal, el cual actuará con voz, pero sin voto.

II.- DEL CONTRATO

CLÁUSULA 7. VALOR ESTIMADO.

El valor estimado del contrato (incluidas las posibles prórrogas), determinado de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, asciende a **3.373.450,00 euros** (IVA no incluido).

El método de cálculo aplicado es el siguiente:

A.- Importe del contrato (servicio exento del IVA)

Precio licitación primer año: **325.508,33€**

A = 325.508,33 €

B.- El importe de las prórrogas previstas (servicio exento del IVA).

B = 355.100,00 € x 7 = **2.485.700,00€**

C. Importe de las modificaciones previstas (servicio exento del IVA):

C= (A+B) x 0,2 = **562.241,67€.**

CLAUSULA 8.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación de la totalidad del contrato asciende a la cantidad **PARA EL PRIMER AÑO de 325.508,33 €** (servicio excluido del IVA).

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Estos precios se han calculado teniendo en cuenta la amortización del equipamiento necesario para realizar el servicio, y las horas anuales que se prevé como necesarias para ofrecer el servicio, partiendo de un precio hora de profesor/a de 2.418,43 euros por año y de un precio hora de administrativo/a de 1.171,46 euros por año. Para la dirección y jefe/a de estudios se han estimado 40.371,72 euros anuales.

En estos precios están incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal técnico y empleados/as a su cargo, tasas, licencias, visados y toda clase de impuestos, tanto municipales como provinciales, autonómicos y estatales, inclusión hecha del IVA, si bien, este último que como concepto independiente deberá ser recogido en la correspondiente factura.

El presupuesto de licitación podrá ser mejorado a la baja por las personas licitadoras.

CLAUSULA 9. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en las siguientes partidas:

334/227.04

Además, el órgano competente en materia de presupuestos, es decir, el Pleno del Ayuntamiento, se compromete a reservar los créditos necesarios para los de ejercicios posteriores en los que se vea afectado el contrato.

CLAUSULA 10. FORMA DE PAGO

El pago del servicio prestado se realizará mediante presentación - por medios telemáticos – de las correspondientes facturas (una por cada instalación) en el registro del Ayuntamiento. Una vez conformadas por el jefe de servicio correspondiente se abonarán, si procede, en el plazo de 1 mes contado desde la fecha de presentación de las facturas.

CLAUSULA 11. DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de duración del contrato será del 1 de octubre de 2027 hasta el 31 de agosto de 2027, siendo susceptible de siete prórrogas de un año de duración cada una de ellas.

La prórroga se acordará -con carácter previo a la finalización del contrato – por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresaria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La prórroga del contrato no será obligatoria para la contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

De conformidad con el artículo 29.4 LCSP, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

CLAUSULA 12. REVISIÓN DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato (un año) no se revisará los precios.

A partir de la primera prórroga del contrato se actualizará según el IPC, y con un tope máximo del 3%, salvo que entre en vigor un nuevo convenio colectivo a aplicar, que prevea subidas salariales mayores, en cuyo caso, al 60% del precio se le aplicará la subida del convenio, y al 40% el IPC con el límite del 3%.

III.- DE LA LICITADORA

CLÁUSULA 13. APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar regulados en el artículo 72 LCSP y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en la siguiente cláusula.

En relación a las Uniones Temporales de empresarios, la alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

CLÁUSULA 14. CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

Las licitadoras que se presenten deberán acreditar los siguientes extremos:

1.- Que poseen plena capacidad de obrar.

En el caso de personas jurídicas, que las prestaciones del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas se deberá de acreditar en la forma establecida en el artículo 84 de la LCSP.

2.- Que no están afectados por ninguna de las circunstancias prohibidas para contratar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la LCSP.

3- Que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- Que disponen de la adecuada solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

A la vista de las características del contrato, las empresas licitadoras podrán acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional mediante la siguiente forma:

Dado que en los contratos de servicios no es exigible la clasificación, la solvencia económica, financiera y técnica se podrá acreditarse de la siguiente forma:

- La **solvencia económico financiera** de la empresaria deberá acreditarse mediante la justificación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por una cuantía mínima de 300.000 euros; así como con el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

- Para acreditar la **solvencia técnica o profesional** se presentará una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que

constituyen el objeto del contrato en los últimos 3 años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, debiendo acreditar por dichos servicios, como mínimo, una facturación acumulada de 350.000 euros.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la empresaria y una copia de las facturas emitidas por los servicios prestados.

Las empresas de nueva creación, con una antigüedad inferior a cinco años, podrán acreditar su solvencia por cualquiera de los medios establecidos en las letras b) a f) del apartado 1 del artículo 90 de la LCSP.

CLÁUSULA 15. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, la empresaria podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

Las licitadoras que pretendan basarse en la solvencia y medios de otras entidades deberán indicarlo así en la declaración responsable a incluir en el sobre – archivo electrónico nº A (anexo I), así como cumplimentar el Anexo II, que también deberá de incluirse en el sobre – archivo electrónico A.

IV.- DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

CLAUSULA 16.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto ordinario.

La valoración de las proposiciones y la adjudicación del contrato se realizarán utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio. Dicha relación de calidad-precio se evaluará con arreglo a los criterios económicos y cualitativos directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 145 de la LCSP y con lo contenido en el Presente Pliego Administrativo.

CLÁUSULA 17. PUBLICIDAD.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Berriatua alojada en la plataforma de contratación del Gobierno Vasco, a la que se accede de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 3ª, así como en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

CLÁUSULA 18. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del concurso relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	Puntos	Sobre en el que se acredita
1º	Oferta económica – precio del servicio	0 - 30	Sobre C
2º	Nº de actividades culturales en Berriatua	0 - 10	Sobre C
3º	Propuesta técnica	0 - 60	Sobre B

1.- Oferta económica (0-30 puntos):

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas, correspondientes a las propuestas admitidas, se realizará en función de aquéllas, mediante interpolación lineal, según la recta definida por los dos puntos P1 (Baja máxima, Puntuación máxima) y P2 (Baja cero, Puntuación mínima), y dentro del segmento de dicha recta, limitado por ellos. Los mencionados puntos son los siguientes:

P1 – El correspondiente a la oferta más económica (Baja máxima), a la que se otorgará una puntuación, máxima, igual a Pmáx puntos.

P2 – El correspondiente al Tipo de Licitación, al que se otorgará la puntuación, mínima, que corresponda con arreglo a la fórmula siguiente:

Pmín = Pmáx x (1-Bmáx)

(Bmáx = Baja máxima)

Se entiende por baja (B), la diferencia entre el tipo de licitación y la oferta económica, dividida por el tipo de licitación. Para la obtención de la recta antes definida, se tendrán en cuenta sólo las ofertas-base admitidas.

Se considerará, en principio, **como desproporcionadas o anormales,** las ofertas que sean inferiores en más de un 10%, a la media aritmética de todos los precios de las ofertas admitidas y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todas las licitadoras supuestamente comprendidas en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

2.- Nº de actividades culturales en Berriatua (0 – 10 puntos):

Se valorará el compromiso para la organización o colaboración en actividades culturales dirigidas a la ciudadanía de Berriatua de la siguiente forma:
- Organización o colaboración en 7 o más actividades al año (10 pts.).

- Organización o colaboración en 5 o 6 actividades al año (6 pts.).
- Organización o colaboración en 3 o 4 actividades al año (3 pts.).
- Organización o colaboración en 1 o 2 actividades al año (1 punto).
- Si no se organiza o colabora en ninguna actividad (0 pts.).

3.- <u>Propuesta técnica o proyecto de prestación del servicio: 60 puntos, que se desglosan en los siguientes apartados:</u>

- Proyecto educativo de la Escuela de Música: programación, aspectos metodológicos, pedagógicos y, en general, de organización del servicio. Hasta 30 puntos.
- Proyecto Gestión Organizativa de la Empresa. Hasta 20 puntos.
- Otras Mejoras (entre otras, la gestión y contabilización de las matriculaciones y actividades que puedan mejorar o complementar las prestaciones). Hasta 10 puntos.

En el caso de que tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca un empate entre dos o más ofertas, éste se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la ley 9/2017.

CLAUSULA 19. GARANTÍAS

<u>Garantía provisional</u>: Para tomar parte en la presente licitación, no se exige constituir ninguna garantía provisional.

<u>Garantía definitiva</u>: De acuerdo con el artículo 107.3 de la LCSP, la empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato, será depositada en la Tesorería Municipal y podrá constituirse bien en metálico o bien en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días, contados desde la fecha en que se notifique a la empresaria el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda,

incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La devolución de las garantías, se ajustará a lo dispuesto en el art.111 de la LCSP y se articula una vez aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, toda vez que no resulten responsabilidades.

V.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

CLAUSULA 20. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES.

1. Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por dicha licitadora.

2. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por la licitadora de la totalidad del contenido de las cláusulas de este pliego, así como del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

3. No serán aceptadas aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer con absoluta claridad la oferta.

4.- **Información sobre la protección de datos de las licitadoras**:

4.1. Los datos personales facilitados para los casos en que se trate de personas físicas, o en el caso de ser representantes de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, de las trabajadoras que realizarán el servicio, serán tratados por el Ayuntamiento de Berriatua en calidad de Responsable del Tratamiento de los datos.

4.2. Los datos tratados en el Ayuntamiento proceden de la propia persona interesada o su representante legal, Administraciones Públicas y Registros Públicos.

4.3. Las categorías de datos que se tratan son: datos de identificación, códigos o claves de identificación, direcciones postales o electrónicas, información comercial y datos económicos.

4.4. La legitimación para el tratamiento de los datos es la gestión de la adjudicación del contrato, para la formalización y ejecución del contrato en el supuesto de ser asignado a la adjudicataria.

4.5. La base legal para el tratamiento de los datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.6. La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la valoración de su idoneidad en el proceso de selección o adjudicación de los servicios de que se trate, así

como – en el caso de que resulte adjudicataria – su utilización para mantener la relación contractual con el Ayuntamiento, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control de los servicios contratados y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquéllos.

4.7. Se informa que los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas – estatales o autonómicas – competentes y en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, podrán ser publicados en los tablones y diarios o boletines oficiales de la Administración Pública correspondientes.

4.8. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, olvido, oposición y portabilidad, respecto de sus datos personales, enviando un escrito acompañado de su DNI, dirigida a el Ayuntamiento.

CLÁUSULA 21. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto (https://egoitza.berriatua.ort/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B018-2026-00006) en el plazo 15 días válidos contados a partir del siguiente día a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de la propuesta, se deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido.

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico (idazkaria@berriatua.org) la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella

electrónica “hash” de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica “hash” transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico (idazkaria@berriatua.org) con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

1) O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.
2) O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

No se admitirán aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

CLAUSULA 22.-DOCUMENTACION A PRESENTAR

La empresa licitadora deberá presentar sus ofertas conforme a la siguiente documentación:

Sobre – archivo electrónico A	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
Sobre – archivo electrónico B	PROPUESTA TÉCNICA y CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR
Sobre – archivo electrónico C	OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIOS DE VALOR

La documentación de cada sobre – archivo electrónico se deberá incluir en un documento "pdf" y podrá establecer una contraseña para su apertura, la cual deberá de ponerse en conocimiento de la mesa de contratación 5 minutos antes del acto público de apertura de cada sobre – archivo electrónico. En el supuesto de no comunicarse dicha contraseña para la apertura de plicas, la persona licitadora quedará excluida del proceso de licitación.

En cada uno de los sobres se incluirá la documentación que a continuación se indica:

Sobre – archivo electrónico A- Documentación Administrativa:

1. Una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación disponible en la dirección https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es o al modelo de declaración responsable que se adjunto al presente Pliego (Anexo I), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que la licitadora ponga de manifiesto lo siguiente:

a. Que cuenta con la correspondiente clasificación, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que se establecen en el presente pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

b.- Si se trata de una persona jurídica, que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

c. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

2. En los casos en que la empresaria recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación (Anexo II).

3. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

4. En los supuestos en que varias empresarias concurran agrupadas en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación (Anexo III).

Adicionalmente a las declaraciones a que se refiere el párrafo anterior, las empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales de empresas quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Asimismo, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

5. Además de la declaración responsable a que se refiere el punto 1, las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

La mesa de contratación podrá pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Sobre – archivo electrónico B- Propuesta Técnica y criterios sujetos a juicios de valor:

b.1.- Memoria técnica sobre la forma prevista para ejecutar el contrato de servicios, en la que – como mínimo – se deberá especificar:

- Proyecto educativo de la Escuela de Música: programación, aspectos metodológicos, pedagógicos y, en general, de organización del servicio.
- Proyecto Gestión Organizativa de la Empresa. Hasta 20 puntos.
- Otras Mejoras (entre otras, la gestión y contabilización de las matriculaciones y actividades que puedan mejorar o complementar las prestaciones).

b.2.- Currículum Vitae de la persona encargada/coordinadora del servicio .

En ningún caso deberá de incluirse en este archivo electrónico documentos propios del sobre – archivo electrónico C.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Sobre – archivo electrónico C: Oferta económica y criterios no sujetos a juicios de valor:

c.1 A fin de presentar una propuesta económica, es indispensable rellenar el anexo IV conforme al modelo que en él se recoge.

Para participar habrá que cumplimentar en anexo IV.

En caso de contradicción entre el importe escrito en letra y número resultará procedente excluir la oferta siempre que no pueda determinarse con carácter cierto cuál es el precio realmente ofertado.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

c.2 Nº de actividades culturales en Berriatua, es indispensable rellenar al anexo IV conforme al modelo que en él se recoge.

Se valorará el compromiso para la organización o colaboración en actividades culturales dirigidas a la ciudadanía de Berriatua. Se indicará el número de actividades que se van a organizar o colaborar a organizar.

Para participar habrá que cumplimentar en anexo IV.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

VI.- APERTURA, EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

CLÁUSULA 23. APERTURA DE PROPOSICIONES, CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

La adjudicación del presente contrato se realizará a través del **PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

Calificación de la documentación contenida en los sobres– archivos electrónicos A y B:

Los sobres A y B se abrirán en un plazo máximo de 10 días desde la finalización del periodo para la presentación de propuestas.

El órgano de contratación publicará la fecha y la hora del acto público de apertura en el perfil del contratante, en el mismo momento en el que se publica la licitación.

5 minutos antes de la apertura los sobres A y B las licitadoras deberán poner en conocimiento de la Mesa el código de apertura del documento pdf correspondiente, en caso contrario, se le excluirá de la licitación.

En ese acto de apertura de los pliegos, se calificará la documentación recogida telemáticamente.

Formalizado el cotejo, se remitirá la documentación del sobre A a la secretaría municipal y la del sobre B al responsable de servicios municipales a los efectos de emitir los correspondientes informes. Si se observasen defectos materiales en la misma, se otorgará un plazo de dos días hábiles para la subsanación manifestada; y, en su caso, un plazo de tres días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Dichos plazos se notificarán al correo electrónico facilitado para esta licitación; y comenzará a computar a partir del día siguiente de su remisión.

Si en el plazo otorgado al efecto, la empresa no subsana la documentación requerida en el sobre A, se le excluirá del proceso. En cambio, si no subsana la documentación relacionada en el sobre B, la proposición de dicha licitante no será valorada respecto del criterio de que se trate.

A la hora de evaluar las ofertas, se tendrán en cuenta los criterios de adjudicación que se señalen la cláusula 18.

No se admitirán las siguientes proposiciones:

- las que no presenten la declaración jurada solicitada en el sobre A debidamente cumplimentada, y las que no se hayan corregido en el plazo de 2 días hábiles establecidos al efecto por el ayuntamiento.

- Los que contengan contradicciones, errores o infracciones que impidan a la administración conocer con claridad suficiente aquellos aspectos que considere fundamentales para tener en cuenta la oferta, y no hayan sido subsanados y/o aclarados en el plazo de 2 días hábiles que el Ayuntamiento le otorgue al efecto.

- Las de aquellas personas licitadoras que presenten más de una proposición.

- Aquellas que no puedan abrirse por no facilitarse el código de apertura, o ser el mismo incorrecto.

Acto público de apertura de las ofertas contenidas en el sobre – archivo electrónico C.

Finalizada la calificación de los documentos contenidos en los sobres A, y B la Mesa convocará a los contratistas al acto público para apertura del sobre C “Oferta económica y criterios no sujetos a juicios de valor”.

El órgano de contratación publicará, la fecha de la misma en el momento en el que se publique el anuncio de licitación. Ello bien, la misma está sujeta a modificación publicándose – con la debida antelación – en el perfil de contratante la nueva fecha y hora de celebración del acto público de apertura, y notificándose al correo electrónico facilitado para tomar parte en la licitación.

5 minutos antes de la apertura del sobre C las licitadoras deberán poner en conocimiento de la Mesa el código de apertura del documento pdf correspondiente al sobre C, en caso contrario será excluido del proceso.

El acto público de apertura seguirá la siguiente secuencia:

- Primeramente, se dará cuenta a los presentes de la valoración de los sobres A y B, es decir, si alguna empresa licitadora ha sido excluida, Y la puntuación obtenida por cada una de ellas en el sobre B.

- Seguidamente la Mesa procederá a la apertura del sobre C de las proposiciones admitidas que contiene la proposición económica y criterios no sujetos a juicios de valor.

- A sesión cerrada, la Mesa de Contratación puntuará las ofertas según las fórmulas descritas, excluyendo previamente aquellas proposiciones que superen el precio máximo de licitación. A continuación, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado se dejará constancia documental en el expediente administrativo (art. 95 LCSP)

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor de la empresaria propuesta, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración de los contratos o desistiese del procedimiento, en la notificación a las licitadoras de la resolución motivada indicará la compensación que proceda abonar por los gastos de licitación.

Cuando la licitadora propuesta como adjudicataria haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la Mesa calificará la documentación aportada y si observase defectos subsanables, otorgará a la empresaria un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a las interesadas se efectuará telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento; así como al correo electrónico facilitado para esta licitación

VII.- ADJUDICACIÓN

CLAUSULA 24. ADJUDICACIÓN

En el plazo máximo de un mes, a contar desde la apertura de las proposiciones, el órgano de contratación acordará la adjudicación, que se notificará a las licitadoras, y se publicará en el perfil del contratante en el plazo de 8 días.

En la resolución de la adjudicación se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta en relación calidad-precio para que presente la documentación y verifique los requisitos previos señalados en la cláusula siguiente, concediéndose un plazo de 5 días hábiles al efecto.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la siguiente licitadora, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

CLAUSULA 25. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PREVIOS

1. En el plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente a aquel en el que se hubiera recibido el requerimiento, la licitadora que haya presentado la mejor oferta en relación calidad-precio deberá aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos que se indican a continuación:

- Documentos que acrediten la personalidad de la empresaria y su ámbito de actividad:

    - Las personas físicas acreditaran su personalidad mediante el Documento Nacional de Identidad.

    - Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el

que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro oficial correspondiente. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de la presente licitación, solo si sus prestaciones están comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Documentos que acrediten, en su caso, la representación:

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto.
- Datos de la persona que ostenta la representación de la licitadora, que se acreditara mediante poder bastante al efecto.

- Justificante de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Certificado de estar dado de alta, en el ejercicio corriente, en el Impuesto de Actividades Económicas. Se aportará, además, el último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto o, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

- Solvencia económica y financiera y técnica o profesional. En lo que respecta a la presente licitación, la mencionada solvencia se acreditara de la siguiente forma:

- La **solvencia económico financiera** de la empresaria deberá acreditarse mediante la justificación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por una cuantía mínima de 300.000 euros; así como con el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

- Para acreditar la **solvencia técnica o profesional** se presentará una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los últimos 3 años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, debiendo acreditar por dichos servicios una facturación acumulada de 350.000 euros.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la empresaria y una copia de las facturas emitidas por los servicios prestados.

Las empresas de nueva creación –entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años– podrán acreditar la solvencia a traves de

cualquiera de los medios establecidos entre las letras b) a f) del apartado 1º del artículo 90 de la LCSP.

- Justificante de haber constituido la garantía definitiva

- En el caso de las licitadoras extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

2. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a la licitadora, concediendo un plazo máximo de dos días hábiles para que los corrija o subsane ante el responsable del contrato.

3. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo indicado para presentar la documentación, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 26. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita la contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, la contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Al tratarse de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación. Transcurrido este plazo, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a tres días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

CLÁUSULA 27. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO.

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato, lo notificará a las candidatas o licitadoras.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a las candidatas aptas para participar en la licitación, o licitadoras, por los gastos en que hubiesen incurrido siempre que estos estuvieran debidamente justificados o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

VI.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 28. SEGUIMIENTO Y CONTROL. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El seguimiento y control ordinario del presente procedimiento se realizará por la Mesa de Contratación. No obstante, a los efectos del artículo 62 de la LCSP se designa al responsable de servicios del Ayuntamiento (idazkaria@berriatua.org / 946 13 70 30) como responsable del contrato. Al que, con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, le corresponden, además, las funciones descritas en la cláusula 14 del pliego de prescripciones técnicas, así como las siguientes:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.

g) Promover y convocar las reuniones que estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión,-así como los que-resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.

h) Resolver las incidencias surgidas en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el art. 97 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo RGCAP).

i) Informar en expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de la garantía definitiva.

j) Informar en expedientes de devolución o cancelación de garantías.

k) Informar sobre el cumplimiento de las condiciones especiales y esenciales señaladas para la ejecución del contrato.

l) Informar sobre solicitudes de buena ejecución de prestaciones contratadas para la expedición de certificaciones.

m) Establecer las directrices oportunas en cada caso, pudiendo requerir la adjudicataria, en cualquier momento, la información que precise acerca el estado de ejecución del objeto del contrato, de las obligaciones de la adjudicataria, y del cumplimiento de los plazos y actuaciones.

n) Acordar, en caso de urgente necesidad, las medidas precisas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado, o cuando la contratista, o personas de ella dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, debiendo dar cuenta al órgano de contratación.

ñ) Proponer e informar respecto de la suspensión de la ejecución de la prestación.

CLAUSULA 29. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1.- La ejecución del servicio comenzará con la firma del contrato.

2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona adjudicataria y en todo caso, se realizará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego, al pliego de cláusulas técnicas y sus anexos, a la oferta presentada (siempre que cuente con el visto bueno del Ayuntamiento), y así como, a las directrices que pueda marcar el Ayuntamiento, y a lo establecido en la LCSP y demás normas reglamentarias.

La empresa contratista responderá de los daños tanto personales como materiales causados a terceras personas con motivo de la ejecución del contrato. A estos efectos, el Ayuntamiento también tendrá la consideración de tercera parte.

La empresa adjudicataria queda obligada a mantener – durante toda la ejecución del contrato – el seguro de responsabilidad civil exigido para tomar parte en la licitación.

3. La empresa adjudicataria deberá poner en todo momento a disposición de las labores objeto del contrato todo el personal preciso para su correcta ejecución y para la cubrición de todas las ausencias, incluidas las bajas, vacaciones, que se produzcan en el mismo.

Asimismo, estará obligada a asignar a una persona como coordinadora/directora del contrato, que será una persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación, gestión, organización y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

4.- La empresa adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información o datos a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y deberá de asegurarse que sus trabajadoras cumplan está obligación, siendo en todo caso la empresa adjudicataria la responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

5.- Por la tipología del servicio que se contrata en este Pliego no existe la posibilidad de subcontratar parte del servicio. En cambio, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la LCSP.

6.- Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

<u>Cláusula social referente a la subrogación.</u>

El presente contrato será objeto de subrogación contractual, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior. En aplicación de lo dispuesto en el art. 120 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y del artículo 6 de la Ley 3/2016 esta información relativa a las condiciones de los contratos de las trabajadoras y trabajadores a los que afecte la subrogación se facilita en los Pliegos de Condiciones Técnicas a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

La empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de las trabajadoras y trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación a requerimiento de este.

El nuevo empresario subrogado vendrá obligado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social anterior.

Se consideran obligaciones contractuales esenciales:

- Adscripción de medios personales y/o materiales necesarios.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

- Cumplimiento de características de la prestación que se fijen en los Pliegos de Condiciones Técnicas.

CLÁUSULA 30. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

1.- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

2.- La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y no discriminación, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Recaerá únicamente sobre la contratista cuantas responsabilidades se deriven del incumplimiento de tales obligaciones.

La empresa contratista está obligada a cumplir – como mínimo – durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, más las mejoras que actualmente pudieran tener reconocidas las personas trabajadoras (anexo V).

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario pueda ser inferior a aquel.

El convenio colectivo y las mejoras señaladas en el párrafo anterior, serán de aplicación tanto para las personas trabajadoras a la hora de la firma del contrato, como para aquellas que la empresa contrate para dar el servicio.

Los servicios técnicos podrán requerir a la contratista para que aporte documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de índole laboral, a los que deberá, inexcusablemente, dar cumplimiento, y en especial las empresas adjudicatarias estarán obligadas a aplicar – como mínimo - el convenio colectivo correspondiente, especialmente el pago del salario a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato.

El Ayuntamiento en ningún caso asumirá relación laboral ni responsabilidad de especie alguna con el personal dedicado por la contratista a la ejecución del contrato.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

3.- En los anuncios, imágenes o cualquier otro material creado en la ejecución del contrato la adjudicataria no hará uso de imágenes discriminadoras para la mujer o estereotipos sexistas y utilizará imágenes que impulsen la igualdad, la presencia equilibrada, la corresponsabilidad y la pluralidad de roles e identidades de género.

Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad "contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la entidad contratante.

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a "entidad contratante" canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o fermentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 31. PENALIZACIONES

En el supuesto de que las adjudicatarias incumplieran, por causas imputables a la misma, la ejecución de los servicios especificados en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar entre la resolución del contrato o la imposición de la penalidad correspondiente al 100% del coste del servicio incumplido.

Además, el Ayuntamiento podrá imponer penalidades de hasta un 10% del precio del contrato por las siguientes causas:

- Cumplimiento defectuoso del contrato e imperfección no reiterada en la prestación de los servicios (relativo tanto a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, incumplimiento de órdenes del Ayuntamiento en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección Inspección y Control, etc).
- El incumplimiento o retraso reiterado y sistemático en la prestación del servicio.
- La inasistencia injustificada a las citas establecidas con el Ayuntamiento.
- Incumplimiento de las condiciones especiales del contrato: obligación de sustituir las bajas de enfermedad de las trabajadoras y de comunicarlo al ayuntamiento, condiciones de igualdad, ambientales, etc.
- El incumplimiento de cualquier otra obligación establecida en el pliego técnico o en este pliego.

Las sanciones serán impuestas por la Alcaldía, previa audiencia de la interesada. Y para su abono, el importe se deducirá de la factura mensual que como precio del contrato deba recibir la adjudicataria y, si ésta no fuera suficiente, de la factura mensual o fianza depositada. En este último caso, el adjudicatario deberá reponer la fianza, corriendo a su cargo todos los gastos derivados de su ejecución.

Si se llegara a la resolución del contrato no podrá entenderse que la imposición de sanciones o penalidades sustituye a la indemnización de daños y perjuicios la cual podrá ser exigida independientemente.

CLAUSULA 32. PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo anterior, deberá darse audiencia a la contratista.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

CLAUSULA 33. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

A efectos de lo dispuesto en el artículo 204 y siguientes de la LCSP, se advierte que el contrato podrá sufrir modificaciones de hasta un 20% de su precio inicial motivado por:

- Inclusión o eliminación de una asignatura tanto instrumental, coral o de lenguaje musical.
- Ampliación de la asignatura de Piano en 18 horas/lectivas semanales o más.
- Aumento o disminución superior del 10% en personas matriculadas respecto al primer año del contrato.
- Para contratar las horas que cumple la trabajadora municipal en caso de extinción de su contrato.

Dicha variación podrá suponer un incremento o una disminución de horas lectivas e implicará el respectivo incremento o disminución de los medios necesarios (medios humanos).

Estas modificaciones contractuales se iniciarán con el informe del responsable del contrato y se resolverán por Decreto del Alcalde, previa audiencia del adjudicatario por plazo de dos días.

Fuera de estos supuestos, sólo podrán introducirse modificaciones por razones de interés público, y previa tramitación del procedimiento legal establecido, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 del la LCSP y se limiten a introducir las variaciones estrictamente imprescindibles para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la empresa contratista, excepto en los supuestos de modificación del contrato recogidos en el artículo 205, que únicamente serán obligatorias cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

CLAUSULA 34. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 del Texto de la LCSP.

Asimismo, podrán ser causa de resolución:

- Ejecución defectuosa del objeto del contrato.
- El incumplimiento reiterado de las condiciones de ejecución del contrato, considerándose reiterado el incumplimiento la imposición de penalidades por el mismo concepto en un 50% del precio del contrato.
- La no reposición o ampliación de la garantía en el plazo concedido al efecto por el Ayuntamiento, cuando las penalizaciones o indemnizaciones se realicen con cargo a la garantía.

CLAUSULA 35. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Asimismo, se establece un plazo de 2 meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP.

Durante este plazo de garantía la persona adjudicataria será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte del Ayuntamiento quedará extinguida la responsabilidad de la fianza y se procederá a devolver la misma.

CLAUSULA 36. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

Los actos que pongan fin a la vía administrativa y sean inmediatamente ejecutivos podrán ser recurridos, alternativamente, mediante recurso especial en materia de contratación al que se refiere el artículo 44 de la LCSP, en el plazo de 15 días hábiles, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La adjudicataria, con expresa renuncia a su fuero jurisdiccional propio se somete, caso de existir litigio, a los Juzgados y Tribunales de Bizkaia.

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Anexo I- Modelo de declaración responsable

D./Dña.……con domicilio en ……y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……y C.I.F. N º…… efectos de su participación en la licitación, ante el Ayuntamiento de Berriatua,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del **CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL TARINE DE BERRIATUA.**

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicataria del contrato de servicios, en concreto:

- Que cuenta con la correspondiente clasificación, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos.
- Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- En caso de ser una persona jurídica, que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición.
- Que, en caso de ser una empresa extranjera, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es …….

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicataria del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste firmo la siguiente declaración.

En …….., a…… de ……. de 2026.

Firmado, (firma y sello de la empresa).

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Anexo II: Medios externos (sobre A)

DECLARACIÓN JURADA AL OBJETO DE GARANTIZAR LA SOLVENCIA O RECURSOS SOLICITADOS EN LOS CASOS EN LOS QUE LA LICITADORA QUIERE BASARSE EN LA SOLVENCIA O LOS RECURSOS DE OTROS ORGANISMOS

D./Dña……, con domicilio en …… número de D.N.I. ……, actuando como representante legal de la empresa ……, dirección …… y D.N.I. o C.I.F. número ……, manifiesta conocer las condiciones de licitación del AYUNTAMIENTO DE BERRIATUA y todas sus consecuencias, referentes a la contratación del **CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL TARINE DE BERRIATUA**, en el que …… [*nombre de la licitadora*] concurre como licitadora, e indica que cuenta con la solvencia y los recursos requeridos —que deberá probar en caso de que la licitadora resulte ser la adjudicataria—, así como su voluntad inequívoca de, para en caso de resultar ser la adjudicataria del contrato, poner en manos de la licitadora los recursos necesarios para cumplir el contrato, aceptado expresamente lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 1.257 del Código Civil y con aceptación expresa también por parte del Ayuntamiento de Berriatua de su sustitución o modificación.

La presentación de este escrito ante el Ayuntamiento de Berriatua conllevará la aceptación de dicho compromiso cuando la licitadora en cuestión resulte ser la adjudicataria.

En ....., a ... de ..... de 2026.

Firma (firma y sello de la empresa)

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE (Sobre A)

D./Dña.……con domicilio en …… y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……y C.I.F. N º…… Y D./Dña.……con domicilio en ……y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……,con domicilio en ……y C.I.F. Nº……

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de …… % y de …… % y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. ……..

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en ……. a…… de …… de 2026.

Fdo.:	Fdo.:
Sello de la empresa	Sello de la empresa

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Anexo IV. Modelo de proposición económica (sobre C)

D/Dña.....
con domicilio en ….....
.....CP.....,D.N.I.Nº.....,
teléfono....., y correo electrónico .....a los efectos de comunicación de todo el procedimiento con el Ayuntamiento, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en.....CP...
....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F.(según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del concurso convocado por el Ayuntamiento de Berriatua., para la contratación de **SERVICIO DE GESTIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA MUNICIPAL TARINE DE BERRIATUA.**

DECLARO

1.- Que me comprometo a ejecutar los trabajos **por el precio anual** de:

Precio anual de licitación (sin IVA)	**Precio anual (sin IVA) por el que se compromete a ejecutar el contrato**	Baja en cifra absoluta	Baja %
325.508,33€			

Que la oferta económica sin IVA asciende a .....EUROS.

Que dicha oferta supone con respecto al precio de licitación sin IVA una baja de ….....euros, es decir, un %.....

2.- El número de eventos organizados o apoyados en la organización será el siguiente:

Número de eventos organizados o apoyados en la organización	Marque con una "x"
Compromiso de organización o colaboración en la organización de 7 o más eventos al año (10 puntos)	
Compromiso de organización o colaboración en la organización de 5 o 6 eventos al año (6 puntos)	
Compromiso de organización o colaboración en la organización de 3 o 4 eventos al año (3 puntos)	
Compromiso de organización o colaboración en la organización de 2 o 1 evento al año (1punto)	
Compromiso anual de organización o colaboración en la organización de ningún evento (0 puntos)	

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

3- Que me comprometo caso de adjudicarme el contrato a la aportación de las garantías complementarias exigidas en el contrato y póliza solicitada.

4- Que me comprometo a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales indicados en la oferta realizada, aceptando y teniendo esta obligación carácter de obligación esencial; así como a ejecutar la totalidad del servicio conforme a la oferta realizada.

5.- Que me comprometo a facilitar a la Mesa de Contratación el día de la apertura de las ofertas económicas, exactamente 5 minutos antes de la apertura del sobre C, las claves o dígitos de seguridad para la apertura del mismo.

Y para que conste firmo la siguiente declaración.

En …….., a…… de…… de 2026.

Firmado, (firma y sello de la empresa).

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Anexo V- Relación de personal a subrogar *

Nº	Categoría	Antigüedad	Tipo contrato	H/Sem	Salario €/año	Especialidad puesto de trabajo
1	Profesor/a titular	9/9/2021	Indefinido	16,41%	5.726,95 €	Trompeta
2	Profesor/a titular	11/1/2021	Indefinido	13,28%	4.636,10 €	Violín
3	Profesor/a titular	18/11/2022	Indefinido	15,63%	5.454,23 €	Flauta
4	Profesor/a titular	10/9/2020	Indefinido	29,69 %	10.363,05 €	Trikitixa
5	Profesor/a titular	11/9/2017	Indefinido	27,34%	9.513,99 €	Bateria
6	Profesor/a titular	12/9/2022	Indefinido	66,41%	23.149,57 €	Guitarra-G.Eléctrica
7	Profesor/a titular	2/9/2017	Indefinido	9,38%	3.272,54 €	Guitarra
8	Profesor/a titular	13/11/2017	Indefinido	61,72%	21.451,46 €	Guitarra-G.bajo
9	Profesor/a titular	10/9/2017	Indefinido	70,00%	26.052,35 €	Lenguaje Musical-Coro
10	Profesor/a titular	9/9/2024	Indefinido	32,81%	11.453,89 €	Kanto
11	Profesor/a titular	8/9/2022	Indefinido	20,31%	7.059,58 €	Saxofón
12	Profesor/a titular	11/9/2017	Indefinido	75,16%	29.469,62 €	Trikitixa Lenguaje Musc
13	Profesor/a titular	17/9/2025	Indefinido	15,63%	5.454,23 €	Piano
14	Profesor/a titular	8/9/2022	Indefinido	3,13%	1.090,85 €	Piano
15	Administrativo/a	2/9/2024	Indefinido	71,43%	19.747,04 €	Administración
	Administrativo/a	1/9/2020	Excedencia	71,43%	17.384,52	Administración
	Profesor/a titular	10/9/2020	Excedencia	42,19%	13.847,27	Guitarra-G.Eléctrica

BERRIATUKO UDALA
Herriko plaza, 1
48710 BERRIATUA
Tf. 94 613 70 30 Faxa: 94 613 70 27
Posta e.: alkatea@berriatua.org

Convenio aplicable es el de ENSEÑANZA Y FORMACIÓN NO REGLADA, ámbito estatal (99008825011994), con equiparación salarial con el convenio de Centros de Iniciativa Social de Enseñanza de la Comunidad autónoma del País Vasco, Enseñanzas Especializadas. (86002645012007)

Los salarios brutos indicados son referidos al año 2026.

**** Datos facilitados por la actual adjudicataria***