

HAZI FUNDAZIOAREN KANPOKO HAUTAKETA-PROZESUETAN LAGUNTZA-ZERBITZUAK KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1. Sarrera

HAZI Fundazioa (aurrerantzean, HAZI) Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko fundazio publikoa da, sektore publiko instrumentaltzat jotzen da Euskal Sektore Publikoari buruzko maiatzaren 12ko 3/2022 Legearen ondorioetarako, eta administrazio publikoa ez den botere esleitzaitzat, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen ondorioetarako.

HAZIren xedeetako bat da (estatutuetako 3. artikulua) lehiakortasuna, jasangarritasuna eta berrikuntza bultzatzea, sustatzea eta garatzea bere jardueraren barruan, eta barnean hartuko ditu lehen sektorea (nekazaritza, abeltzaintza, arrantza eta basogintza), landa- eta itsasertz-ingurunea eta elikagaien industria, eta horiek balioesten eta natura- eta kultura-ondareari eusten lagunduko du. Halaber, politika publikoen integrazioaren bidez, honako hauek lortzea da bere ikuspegiaren ezaugarria:

- a) Euskadiko elikadura-kaltearen eta basoen lehiakortasun, jasangarritasun, garapen eta berrikuntza-gaitasun handiagoa;
- b) eta landa- eta itsasertz-ingurunekeo pertsonen bizi-kalitatea hobetzea, eta lurraldeari eta natura- eta kultura-balioei eustea.

Hori esanda, helburu horiek betetzeko, talde motibatu eta kualifikatu bat izan behar da, Eusko Jaurlaritzaren eta sektorearen beharrak ondo ezagutzen dituen. Ildo horretan, hautaketa-prozesuak funtsezkoak dira fundazioaren zeregin, funtzio eta helburu guztiak betetzeko gai den taldea eratzeko.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean ezarritakoa betez egin behar dira hautaketa-prozesuak, eta, bereziki, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak errespetatuz, bai eta publizitate eta lehia askeko printzipioak ere.

Adierazitako guztiagatik, HAZIko Zuzendaritzak kanpoko enpresa aditu baten laguntza izatea erabaki du lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetarako.

HAZIk badu HAZIn lanpostuak betetzeko protokolo bat, eta horixe emango zaio enpresa esleipendunari. Enpresa esleipendunari HAZIren emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana ere emango zaio.

2. Xedea

Deialdi honen xedea da kontratu honek irauten duen urteetan zehar gertatzen diren HAZIko lanpostuak betetzeko prozesuetan, kanpo-hautaketaren bidez, laguntza-zerbitzuak kontratatzea.

Zerbitzua langileak hautatzean datza, kanpo-fasean, publizitate-, konkurrentzia-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak beteko direla erabat bermatuta, bai eta tratu- eta aukera-berdintasunaren printzipioa zentzu zabalenean (berezi genero-ikuspegiarekin) ere, hautagaiekiko erabateko errespetuzko tratua bermatuz eta konfidentziasun-printzipioak eta datu pertsonalak babesteko araudia zorrotz betez. Hori guztia behar bezala egiaztatu beharko da eskaintzan. Enpresa esleipendunak laguntza teknikoa emango du. Nolanahi ere, HAZIri dagokio hautaketa-prozesuetan azken balorazioa, erabakia eta proposamena egitea.

Kontratuaren indarraldian enkargatutako zerbitzuak enpresa kontratistak amaitu beharko ditu, eta kontratu honen kargura fakturatuko dira.

Lana HAZI Fundazioaren Pertsonen Kudeaketa eta Talentuaren Garapena arloaren Antolakuntzaz egingo da eta Euskarri eta Kudeaketa Zuzendaritzak gainbegiratuko du.

3. Zerbitzuen irismena

Hautaketa-prozesuetako aholkularitzan, honako lan nagusi hauek identifika daitezke (eskatutako dokumentu guztiak EAEko bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira, euskaraz eta gaztelaniaz):

3.1. *Laguntza kanpoko hautaketa-prozesu bakoitzean.*

Hautaketa-prozesu mota hauek aurreikusten dira:

- Aldi baterako lanpostuetarako kanpo-hautaketa.
- Lanpostu mugagabeetarako kanpo-hautaketa.

HAZiiko zuzendaritzari dagokio:

- Lanpostua betetzea onartzea.
- Deialdiaren oinarriak onartzea.
- Epaimahaiaren osaera onartzea.
- Lan-batzordea prozesuan parte hartzera gonbidatzea.
- Hautagaitza proposatu ondoren, aukeratutako pertsona lanpostuan sartzeko barne-izapideak.

Epaimahaia osatzen duten HAZiiko pertsonei dagokie:

- Deialdiaren oinarriak egitea.
- Prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaitzen balorazioa eta onarpena egitea.
- Azken elkarrizketa egitea. Horretarako, enpresa esleipendunaren laguntza izango dute.
- Enpresa esleipendunak proposatutako merezimenduen balorazioa onartzea.
- Idatzizko proba prestatzea, beharrezkoa denean.
- Idatzizko proba zuzentzea.

- Enpresa esleipendunak proposatutako aktaren zirriborroak edo txostenak onartzea.
- Prozesua ixtea eta erreferentziako lanpostuan kontratatuko den pertsona proposatzea, edo, hala badagokio, prozesua hutsik uztea.
- Prozesuan parte hartzen duten pertsonak lan-poltsan sartzea onartzea.

Enpresa esleipendunak epaimahaiari laguntza teknikoa eman ahal izango dio, hitzarekin baina botorik gabe, hala eskatzen zaionean.

Jarraian deskribatutako jarduerak laguntza teknikokoak eta proposamenekoak izango dira, eta HAZIri dagokio, nolanahi ere, horiek baliozkotzea eta hautaketa-prozesuan ondorio juridikoak sortzen dituzten erabakiak hartzea:

- Deialdiaren barne-onarpeneko fasean laguntzea.
- Deialdiaren oinarrien zirriborroa prestatzea.
- Deialdiaren oinarriak bidaltzea argitaratzeko, zuzendaritzak baimentzen duenean. Barne-kanalean (HAZIren intraneta) eta kanpokoetan (HAZIren webgunea, HAZIren sare sozialak, Lanbide, IVAP, hala badagokio...) argitaratzeko beharrezkoak diren dokumentuak prestatuko dira. Zuzendaritzak emango dizkio enpresa esleipendunari argitalpena bidaltzeko kontaktuak.
- Deialdiaren iragarkia egitea.
- Iragarkia, oinarriekin batera, enpresa esleipendunaren bitartekoetan argitaratzea.
- Hautagaitzak jasotzea.
- Lehen baheketa egitea, ezinbesteko baldintzak eta baldintza baztertzailak betetzen direla egiaztatzea.
- Jasotako dokumentazioa aztertzea.
- Jasotako alegazioei erantzutea.
- Hautagaiei prozesuaren egoeraren berri ematea.
- Hautagaiekiko komunikazioa prozesuaren hasieratik amaierara arte:

- Komunikazioak euskaraz eta/edo gaztelaniaz egingo dira, hautagaiak hala eskatuta, guztiek bermatuta izan dezaten EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilera.
- Enpresa lizitatzailerak, kontratua indarrean dagoen bitartean, hizkera ez-sexista erabili beharko du edozein komunikazio eta/edo behin betiko dokumentu idatzi edo digitaletan. Era berean, datuak sexuaren arabera bereizi beharko ditu sortzen diren pertsonen buruzko edozein estatistikatan, hori guztia Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikulua babesean, bertan adierazten baitira errespetatu beharreko printzipio orokorrak.
- Merezimenduak baloratzeko proposamena.
- Proba psikoteknikoak, hala badagokio (diseinua eta egitea).
- Aurretiazko elkarrizketa pertsonalak egitea. Ibilbidearen, gaitasunen eta motibazioaren balorazioa, HAZlri hautagaitza egokiak eskaintzeko, kopuruari eta eskatutako profilerak egokitzeari dagokienez.
- Azken elkarrizketan parte hartzea, epaimahaiak eskatuta.
- Fase bakoitzean baliozkotze-bilerak egitea esleipendunaren eta HAZlren artean.
 - Txostenak egitea eta aurkeztea: Txosten horietan, besteak beste, honako hauek jaso beharko dira: Prozesuaren fase guztiak,
 - Aurkeztutako hautagaitzak, generoaren arabera segmentatuta,
 - Hautatzeko edo baztertzeko irizpideak, baita
 - Aholkularitza-enpresaren azken fasean elkarrizketatutako hautagai bakoitzaren puntuazioa ere.

Epaimahaiak onartu beharko ditu txosten horiek.

- Prozesuaren arabera komenigarria den antzeko beste edozein.
- Epea: Hautaketa-prozesuak egiteko epea sei astetik zortzi atera bitartekoa izango da, lanpostuen profilak zabaltzen direnetik kontatzen hasita. Hala

ere, enpresa kontratatzaileek behar bereziren bat izanez gero, esleipendunak epe horiek murriztu beharko ditu.

- Prozesu bat hautagaitza egokirik gabe amaitzen denean edo esleipendunari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik esleitu gabe uzten denean, bukatutzat joko da fakturazioari dagokionez, baldin eta enpresak aurreikusitako jarduerak gauzatu baditu eta dagokion justifikazio-txostena HAZIri ematen badio.

Prozesua errepikatu beharra esleipendunari egotz dakizkiokeen akatsen, ez-egiteen, gauzatze akastunaren edo ez-betetzeen ondorio denean bakarrik errepikatuko da kosturik gabe.

4. Zaintza eta konfidentzialtasuna

Kontratazio-espeditate honetatik eratorritako hautaketa-prozesuen auditoretza-eta kontrol-eskakizunak betetzeko, kontratatutako zerbitzutik eratorritako dokumentazio guztia enpresa esleipendunak gorde beharko du 5 urtez, hautatutako pertsona benetan plantillan sartzen den egunetik zenbatzen hasita. Betebehar hori ez da amaituko epe hori agortu arte, nahiz eta erakunde kontratatzailearen eta enpresa esleipendunaren arteko kontratuzko harremana amaitu. Betebehar hori betetzen ote den egiaztatzeko, erakunde kontratatzaileak kontrolak eta/edo egiztapenak egin ahal izango ditu bere bitartekoekin edo hirugarrengoen bidez, eta, halaber, enpresa esleipendunaren betebeharra izango da kontrol eta/edo egiztapen horiek ahalbidetzea. Betebehar hori betetzen ez dela hautematen bada, enpresa esleipendunarekin egindako kontratua suntsiaraziko da .

5. Kontratua indarrean dagoen bitartean egin beharreko hautaketa-prozesuen estimazioa

Kontratua indarrean dagoen bitartean hautaketa-prozesu hauek egitea **estimatz**en da:

- 2026 urtea: 9 eta 18 artean.
- 2027 urtea: 9 eta 18 artean.

Aurreikuspen hau gutxi gorabeherakoa da, eta HAZIren antolaketa-beharren eta aurrekontu-baliabideen arabera alda daiteke. Zerbitzuak HAZIk eskatuta emango dira, eta gutxieneko prozesu-kopuru bat eskatzera ez dago behartuta.

6. Jarraipenerako, kontrolerako eta ikuskapenerako mekanismoak

Kontratuaren Arduradun gisa izendatutako pertsona arduratuko da kontratuaren jarraipena eta kontrola egiteaz eta plegu honetan eta dagokion eskaintzetan deskribatutako irismenak betetzen direla ikuskatzeaz. Arduradunaren jarraibideak derrigorrez bete beharko ditu esleipendunak.

7. Zerbitzua ematea

Lanak esleipendunen enpresetan egingo dira, jarraipen-bilerak edo beste noizean behineko zeregin batzuk salbu. Ahal dela aurrez aurrekoak izango dira eta taldeetako kideak HAZIren bulegoetara joan beharko dira edo edozein arrazoi dela eta joan ezin badira, telematikoki egingo da. Nolanahi ere, zereginak modu batera edo bestera egiteko erabakia erakunde kontratatzailearena izango da. Kasu guztietan, balizko proba idatziak eta prozesuaren amaierako elkarriketak HAZIren edozein egoitzatan edo adierazten zaien lekuan egingo dira.

Enpresa esleipendunak jarriko ditu aurreikusitako jarduerak egiteko beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak, eta harena izango da jarduera horiek modu egokian egitearen erantzukizuna. Langile horiek esleipendunen ardurapekoak izango dira, ez beste inoren mendeak. Lan arloan indarrean dauden betebeharrak bete beharko dituzte esleipendunek, baita Gizarte Segurantzarekin, laneko arriskuen prebentzioarekin eta haren kargura dauden langileen zerga-betebeharrekin lotutakoak ere.

Enpresa esleipenduna inola ere ez da izango esleipendunak norbere kontura edo besteren kontura kontratatzen dituen eta zuzenean zein zeharka zerbitzuak ematen dituzten langileen enplegu-emailea.

Enpresa esleipendunak emango dizkie langileei haien funtzioak garatzeko behar dituzten tresnak.

Zerbitzua emateko behar diren gastu guztiak eskainitako prezioaren barne daude (ez dira modu bereizian inputatuko HAZIren bulegoetara egindako joan-etorriekin lotutako gastuak, garraio-kostuak, joan-etorrietan igarotako denbora, etab.).

Eskatutako dokumentu guztiak erakunde kontratatzailearen esku uzteko betebeharra izango du esleipendunak, baldin eta dokumentu horiek egitea beharrezkoa edo komenigarria izan bada zerbitzua modu egokian emateko.

8. Erantzuteko denbora.

Adierazitako erantzun-denborak lanegunei eta lanorduei dagozkiela ulertuko da:

- 2 ordu baino gutxiago: oso premiazkoa eta oso garrantzitsua.
- 2 eta 5 ordu artean: premiazkoa eta garrantzitsua:
- 6 eta 24 ordu artean: garrantzitsua, baina ez bereziki premiazkoa.

HAZIren bulegoetan bertaratzea beharrezkoa denean eta HAZIk eskatzen duenean egingo da, alderdien arteko koordinazioa egin ondoren. Oro har, bilerak bitarteko telematikoen bidez egin ahal izango dira, HAZIk beharrezkotzat jotzen dituen aurrez aurreko bilerei kalterik egin gabe.

9. Lanen jabetza adimenduna

Erakunde esleipendunak kontratua formalizatzean, sortutako produktuen etaosatzen duten osagarrien edo erabilitakoen gainean izan ditzakeen jabetza adimenduneko eskubide guztiak HAZIri emango dizkio modu eksklusiboan eta doan, kontratuaren esparruan HAZIrentzat berariaz egindako lanei dagokienez..

10. Berdintasuna

Enpresa lizitatzailerik ez dute hizkera sexista erabiliko haien proposamenak egiterako eta aurkezterako garaian. Halaber, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak hizkera ez sexista erabili beharko du eskuz idatzitako edo digitalki sortutako behin betiko dokumentu guztietan. Halaber, sortzen dituen pertsonen buruzko edozein estatistikatan, datuak sexuaren arabera bereizi beharko ditu. Hori guztia emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Lege Dekretuaren 3. artikuluan aipatzen diren printzipio orokor guztiak errespetatuz.