

**ULIAKO INTERPRETAZIO ZENTROKO ETA
DONOSTIAKO INGURUMEN
BALIABIDEEN ETXEKO HARRERA
ZERBITZUEN KONTRATAZIOA, BAI ETA
ZUZENDARITZAKO IDAZKARITZA
TEKNIKOAREN, KONTABILITATE
ARLOKO, KULTURA PROIEKTUEN
ARLOKO, HEZKUNTZA ARLOKO,
DOKUMENTAZIO ZENTROKO ETA
ZIKLOTEKAKO KUDEAKETA-ZERBITZUAK
KONTRATATZEKO, PROZEDURA IREKI
BIDEZ, LIZITAZIOA ARAUTUKO DUTEN
PRESKIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES
TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA
LICITACIÓN, MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS
DE RECEPCIÓN DEL CENTRO DE
INTERPRETACIÓN DE ULÍA Y DEL
CENTRO DE RECURSOS MEDIO
AMBIENTALES DE SAN SEBASTIÁN, ASÍ
COMO DE LOS SERVICIOS DE
SECRETARÍA TÉCNICA DE DIRECCIÓN,
DEL ÁREA CONTABLE, DEL ÁREA DE
PROYECTOS CULTURALES, DEL ÁREA
DE EDUCACIÓN, Y DE GESTIÓN DEL
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y
ZIKLOTEKA**

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea Cristina Enea Fundaziok kudeatzen dituen Zentroa eta Donostiako Ingurumen Baliabideen Etxeko harrera zerbitzuak kontratazioa, bai eta Zuzendaritzako Idazkaritza Teknikoaren, Kontabilitate Arloko, Kultura Proiektuen Arloko, Hezkuntza Arloko eta Dokumentazio Zentroko eta Ziklotekako Kudeaketako zerbitzuak ematea da.

Testuinguru horretan, funtsezkoa da zerbitzu arlo horretan bereziki kualifikatuta dauden eta adituak diren pertsonak ematea, aditu horien berehalako eta are aurrez aurreko erantzuna bermatzeko.

Kontratuaren CPV kodea hau da:

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato lo constituyen los servicios de Recepción del Centro de Interpretación de Ulía y del Centro de Recursos Medio Ambientales de San Sebastián, así como de los servicios de Secretaría Técnica de Dirección, del Área Contable, del Área de Proyectos Culturales, del Área de Educación, y de Gestión del Centro de Documentación y Zikloteka de Fundación Cristina Enea.

En este contexto, resulta esencial que la prestación se ejecute por personas especialmente cualificadas y expertas en el ámbito referido, que garanticen una respuesta inmediata e incluso presencial de dichos expertos.

El Código CPV del contrato es el

79992000-4.

siguiente: 79992000-4.

2.- LANEN ZEHAZTAPENAK

Cristina Enea Fundazioak duen lan-egitura mugatua dela eta, bi ingurumen-ekipamenduen harrera-zerbitzuen osagarri izango dira erakundeko gainerako sailetan eman beharreko laguntza administratibo eta operatiboak, nahiz eta azken horiek harrera-lan nagusiaren osagarri izango diren. Hala ere, laguntza-lan horiek erakundearen funtzionamendu normalerako funtsezkoak direnez, harrera-lizitazioan sartu behar direla uste da, ez baitira zeregin nagusiak, laguntza-zerbitzuak baizik, kasu guztietan fundazioko langileek gainbegiratura.

Kontratazioak barne hartzen du, gutxienez eta veste batzuen artean, jarraian zerrendatzen diren eremuetako zerbitzu profesionalak:

a) Uliako Interpretazio Zentroko harrera-zerbitzuak

Uliako Interpretazio Zentroko erabiltzaileen eta bisitarien telefono bidezko koordinazioa eta arreta, ordutegian eta jendeari irekitzeko egutegian. Horretaz gain, ekipamendua irekiko da, eta erabilera publikoko aretoak eta horietan dauden erakusketak piztu eta itzaliko

2.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Dada la limitada estructura laboral con la que cuenta Fundación Cristina Enea, los servicios de recepción de los dos equipamientos ambientales se verán complementados con labores de apoyo administrativas y operativas a prestar en el resto de los departamentos de la entidad, si bien se entienden estos últimos como tareas complementarias a la labor principal de recepción. No obstante, al tratarse estas labores de apoyo como fundamentales para el normal funcionamiento de la entidad, se considera que deben incluirse en la licitación de recepción al no tratarse de tareas principales sino de servicios de apoyo, supervisados en todos los casos por el personal propio de la fundación.

La contratación comprende, como mínimo, entre otros, la prestación de los servicios profesionales en los ámbitos que se relacionan a continuación:

a) Servicios de Recepción del Centro de Interpretación de Ulía

Coordinación y atención telefónica y personal de los usuarios y visitantes del Centro de Interpretación de Ulía, durante todo su horario y calendario de apertura al público, ocupándose además de la apertura del equipamiento y del encendido y apagado de las salas de uso público

dira.

Era berean, erabiltzaileen tipologiari buruzko datuak hartuko dira, Cristina Enea Fundazioak emandako ereduaren arabera, eta hileroko txostenak sortuko dira. Halaber, bisitarien artean inkestak egingo dira, Fundación Cristina Enea Fundazioak emandako galdetegiak erabiliz, eta datuak estatistikoki tratatu ondoren txostenak egingo dira.

b) Donostiako Ingurumen Baliabideen Etxeko zerbitzuak harrera-

Ingurumen Baliabideen Etxearen erabiltzaileen eta bisitarien telefono bidezko koordinazioa eta arreta, ordutegian eta jendearentzako irekiera-egutegian. Horretaz gain, ekipamendua irekiko da, eta erabilera publikoko aretoak eta horietan dauden erakusketak piztu eta itzaliko dira.

Era berean, erabiltzaileen tipologiari buruzko datuak hartuko dira, Cristina Enea Fundazioak emandako ereduaren arabera, eta hileroko txostenak sortuko dira. Halaber, bisitarien artean inkestak egingo dira, Fundación Cristina Enea Fundazioak emandako galdetegiak erabiliz, eta datuak estatistikoki tratatu ondoren txostenak egingo dira.

y de las exposiciones que en ellas se contengan.

También se encargará de la toma de datos sobre tipología de usuarios, según modelo proporcionado por Fundación Cristina Enea Fundazioa, y creación de informes mensuales, así como de la realización de encuestas entre el público visitante, utilizando los cuestionarios proporcionados por Fundación Cristina Enea Fundazioa, y la elaboración de informes tras el tratamiento estadístico de los datos.

b) Servicios de Recepción del Centro de Recursos Medio Ambientales de San Sebastián

Coordinación y atención telefónica y personal de los usuarios y visitantes del Centro de Recursos Medio Ambientales, durante todo su horario y calendario de apertura al público, ocupándose además de la apertura del equipamiento y del encendido y apagado de las salas de uso público y de las exposiciones que en ellas se contengan.

También se encargará de la toma de datos sobre tipología de usuarios, según modelo proporcionado por Fundación Cristina Enea Fundazioa, y creación de informes mensuales, así como de la realización de encuestas entre el público visitante, utilizando los cuestionarios proporcionados por Fundación Cristina Enea Fundazioa, y la elaboración de informes tras el tratamiento estadístico de los datos.

c) Zuzendaritzako eta Kontabilitate Arloko Idazkaritza Teknikoa

Zuzendaritza-Kudeatzailtzak agindutako administrazio-lanak egitea, honako hauek barne: kontabilitate-oharren jarraipena eta idatzoharra egitea, jaulkitako eta jasotako fakturak izapidetzea, posta eta paketeak jaso eta bidaltzea, eta biltegiak eta artxibo orokorrak kudeatzea.

c) Secretaría Técnica de Dirección y del Área Contable

Realización de las tareas administrativas encomendadas por la Dirección-Gerencia, incluyendo el seguimiento y anotación de los apuntes contables, la tramitación de facturas emitidas y recibidas, la recepción y envío del correo y paquetería, y la gestión de almacenes y archivos generales.

d) Dokumentazio Zentroa eta Zikloteka kudeatzea

Bi dokumentazio-zentroetako datu-baseak eguneratzea, sistema informatikoan funts berriak katalogatzea, aholkularitza-zerbitzua, mailegua eta zerbitzuaren erabiltzaileei itzultzea.

d) Gestión del Centro de Documentación y Zikloteka

Actualización de bases de datos en ambos centros de documentación, catalogación de fondos nuevos en el sistema informático, servicio de asesoramiento, préstamo y devolución a las personas usuarias del servicio.

e) Erakusketa-proiektuen arloari laguntzea

Antolatutako jardueretan parte hartzeko izen-emateen zerrendak egiaztatzea eta jarraitzea, kultura-ekintzetan eta -proiektuetan laguntzea, erakusketak muntatzen diren bitartean aretoak museografikoki egokitzen laguntzea, eta, oro har, Erakusketa Proiektuen Arloak agindutako zeregin guztiak.

e) Apoyo al Área de Proyectos Expositivos

Comprobación y seguimiento de los listados de inscripciones para participar en las actividades organizadas, colaboración en las acciones y proyectos culturales, apoyo en la adecuación museográfica de las salas durante el montaje de exposiciones, y en general, todas aquellas tareas encomendadas por el Área de Proyectos Expositivos.

f) Hezkuntza Arloari laguntzea

Hezkuntza Arlorako baliabide eta

f) Apoyo al Área de Educación

Colaboración en el desarrollo de

material didaktikoak garatzen laguntzea, horien tratamendu digitala barne.

recursos y materiales didácticos para el Área de Educación, incluyendo su tratamiento digital.

3.- ZERBITZUAK EMATEKO LEKUA

Zerbitzuak hauek ekipamendu bakoitzaren jendaurreko ordutegian emango dira:

a) Uliako Interpretazio Zentroa

Ulia mendian kokatua dago, udan (ekainaren 21etik irailaren 10era, biak barne) asteartetik igandera 11:00etatik 14:00etara eta 16:00etatik 19:00etara irekitzen da, eta neguan (irailaren 11tik ekainaren 20ra, biak barne) larunbat eta igandeetan 11:00etatik 14:00etara irekitzen da.

Adierazitako tarteetan ospatzen diren jaiegunetan, zentroa normaltasunez irekiko da, urtarrilaren 1ean, 6an eta 20an eta abenduaren 25ean izan ezik, azken horietan itxita egongo baita. Halaber, Aste Santuko egunetan (ostegunetik astelehenera) zentroa irekita egongo da 11:00etatik 14:00etara eta 17:00etatik 19:00etara.

b) Donostiako Ingurumen Baliabideen Etxea, Dokumentazio zentroa eta Zikloteka

Ingurumen Baliabideen Etxea Donostiako Cristina Enea Parkeko Mandasko Dukeen Jauregian dago, eta astelehenetik ostiralera 09:30etik 18:00etara (ekainean, uztailean,

3.- LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios se prestarán en el horario de atención al público de cada equipamiento, a saber:

a) Centro de Interpretación de Ulía

Ubicado en el monte Ulía, se abre en verano (del 21 de junio al 10 de septiembre, ambos incluidos) de martes a domingo de 11:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 h., y en invierno (del 11 de septiembre al 20 de junio, ambos incluidos) los sábados y domingo 11:00 – 14:00 h.

En los días festivos que se celebren en los tramos indicados, el centro abrirá sus puertas con normalidad, a excepción del 01, 06 y 20 de enero, y el 25 de diciembre, que permanecerá cerrado. Igualmente, los días de Semana Santa (de jueves a lunes) el centro permanecerá, abierto siendo su horario de 11:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 h.

b) Centro de Recursos Medio Ambientales de San Sebastián, Centro de Documentación y Zikloteka

El Centro de Recursos Medio Ambientales está ubicado en el Palacio de los Duques de Mandas del



abuztuan eta irailean 19:00ak arte), larunbatetan 10:00etatik 14:00etara eta 15:00etatik 19:00etara, eta igande eta jaiegunetan 10:00etatik 14:00etara irekiko da. Zentroa itxita egongo da urtarrilaren 1ean, 6an eta 20an eta abenduaren 25ean.

Parque Cristina Enea de San Sebastián, y abrirá sus puertas de lunes a viernes de 09:30 18:00 horas (en junio, julio, agosto y septiembre hasta las 19:00 horas), los sábados de 10:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas, y los domingos y festivos, de 10:00 a 14:00 horas. El centro permanecerá cerrado el 1, 6 y 20 de enero y el 25 de diciembre.

Donostia, 2026ko abuztuaren 8a

En San Sebastián, a 8 de septiembre de 2026.

**JOSE MARIA
HERNANDEZ
GOMEZ -
34099128H**

Digitalki sinatuta
norenandik: JOSE
MARIA HERNANDEZ
GOMEZ - 34099128H
Data: 2026.09.08
16:01:08 +02'00'

D. Jose M^a Hernandez jn.
Fundación Cristina Enea Fundazioa

Mandasko Dukearen pasealekua, 66 20012 Donostia / San Sebastián | Tel: + 34 943 453 526 | cristinaenea@donostia.eus | www.cristinaenea.eus

Patronoak | Patronos:



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



ETORKIZUNA ORAIN
Es futuro

Babesle iraunkorra | Colaborador permanente:

