ZIERBENAKO UDALAREN 2026KO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA EMATEKO KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA, IZAPIDETZE ARRUNTA ETA PROZEDURA IREKIA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea etxeko laguntza-zerbitzua ematea da. Zerbitzu hori asistentzia- eta prebentzio-izaerakoa da, eta mendekotasun-egoeran edo mendekotasun-arriskuan dagoen erabiltzaileari etxean egoten laguntzen dio. Etxeko laguntza eta laguntza pertsonala eskaintzen dio, etxean bertan moldatzeko eta komunitatean integratzeko, isolamendu-egoerak saihestuz. Etxeko arreta jaso ahal izango dute soilik arreta pertsonala jasotzen dutenek edo mendetasun-arriskuan daudenek.

Zerbitzua baldintza teknikoen agiriaren eta espedientean agertzen den gainerako dokumentazioaren arabera emango da, eta kontratu-izaera izango du.

CPV nomenklaturaren kodifikazioa honako hau da:
75310000-2 Gizarte-prestazioetako zerbitzuak
98513310-8 Etxeko lanetan laguntzeko zerbitzuak
98514000-9 Etxeko zerbitzuak

2. ARAUDIAK.

2.1. Definitutako kontratua zerbitzuen administrazio-kontratutzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2.2. Kontratu honek izaera administratiboa du, eta haren prestaketa, esleipena, ondorioak eta azkentzea baldintza-agirian ezarritakoaren arabera arautuko dira. Bertan aurreikusten ez denari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea eta administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak. Erregulazio harmonizatuaren mende dago.

Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioak izango du kontratu honetan alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2.3. Kontratuaren nondik norakoak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak aldarrikatutako era guztietako jarraibide, agiri edo arauak ez ezagutzeak, itundutakoa betearazteko aplika badaitezke, ez du enpresaburua betebeharretik salbuetsiko.

3. GAUZATZEKO EPEA.

Prestazioa gauzatzeko aldi osoa BI URTEKOA izango da, eta kontratua formalizatu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera zenbatuko da (edo, salbuespen gisa, kontratua formalizatzeko agirian bertan adierazten dena).

Bi aldeak ados badaude, kontratua luzatu ahal izango da prestazioak berriro emateko, gehienez ere URTEBETEKO BI EPETAN. Kontratazio-organoak esanbidezko ebazpena eman beharko du kontratua amaitu baino lehen.

Hala ere, kontratua amaitzen denean udalak oraindik ez badu beste kontraturik esleitu, kontratistak zerbitzua ematen jarraitu beharko du, gehienez ere sei hilabetez. Epe horretan, udalak erabaki beharko du nola kudeatu eta, hala badagokio, kontratazio berria zein izango den. Nolanahi ere, esleipendun berriak errelebua egiten jarraitu beharko du, eta eskura dituen baliabide guztiak erabiliz eman beharko du zerbitzua.

Kontratista berandutzat joko da aipatutako epea igarotakoan, eta Administrazioak ez du aldez aurretik agindurik eman beharrik izango.

4. KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA GEHIENEKO PREZIOA.

KONTRATUAREN GEHIENEKO ZENBATEKOA: 275.870,05 €/Urtean
%4 BEZ: 11.034,80 €/Urtean
GUZTIRA: 286.904,85 €/Urtean

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:
9/2017 Legearen 101. artikuluaren arabera, 1.103.480,20 €.
- UNITATEKO PREZIOAK: Bai.
- IZAPIDETZE AURRERATUKO ESPEDIENTEA: Ez.

Kalkulatutako ordu-kopurua urtean 7.500 ordukoa izango da, eta ordu bakoitzeko 38,25 €izango da, BEZa barne. Hala ere, guztizko zenbatekoa zehaztugabea denez, kontuan hartu behar da benetako gastua Administrazioaren benetako premiek baldintzatuta dagoela, eta, beraz, ez dagoela behartuta unitate-kopuru jakin bat eskatzera, ezta gastu-aurrekontu adierazle osoa gastatzera ere. Administrazioak beretzat gordetzen du kontratuaren urteko gastuaren gehienezko aurrekontuaren % 15 baino gehiago eta gutxiago aldatzeko behin-behineko aukera, gastuaren aurrekontu-doikuntza onartuz.

Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du Udalak unean-unean zehazten dituen aldaketak bere gain hartzeko. Kasu guztietan, kontratuan adierazitako baldintza guztiak aplikatuko dira.

C gutun-azalean sartu beharreko proposamen ekonomikoei dagokienez, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Eskaintza guztiek bereizita adierazi beharko dute kontratuaren prezio garbiari dagokion zenbatekoa eta BEZari dagokion zenbatekoa, baldintza-agirian ezarritakoaren arabera. Salbuetsitako lizitatzaileen kasuan, proposamenean adieraziko duten BEZari dagokion zenbatekoa 0 eurokoa izango da.

- Kontratuaren eskaintzarako gehienezko aurrekontua oinarrizko aurrekontua da, BEZa barne. Zenbateko hori gainditzen duten eskaintzak baztertu egingo dira.
- Eskaintzetan prezioa elementua alderatzeko, bakoitzaren azken prezioa soilik hartuko da kontuan, hau da, BEZa barne.

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

9/2017 Legearen 101. artikuluaren arabera, 825.840,00 €.
- UNITATEKO PREZIOAK: Bai.
- IZAPIDETZE AURRERATUKO ESPEDIENTEA: Ez.

5. FINANTZAKETA. AURREKONTU-PARTIDA.

Indarrean dagoen 313 227 99 Aurrekontuko Partidan kontratu honi aurre egiteko behar diren kredituak erreserbatuta daude.

Zierbenako Udalak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragina jasango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

6. ORDAINTZEKO ERA.

Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da, Zierbenako Udalari zuzendutako faktura aurkeztu eta onartu ondoren. Nolanahi ere, Udalak prezioa ordaindu beharko du Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean ezarritako epean.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Administrazioak beretzat gordetzen du erabiltzaileei eman beharreko ordukopurua kontratuko urteko gastuaren % 20 baino gehiago eta gutxiago handitzeko behin-behineko aukera, zerbitzuaren gehikuntza eta gastuari dagokion aurrekontu-doikuntza onartuz, orduko prezioa epe osoan mantenduz.

Kontratu honetan, esleipenaren oinarrizko prezioa urtero eguneratuko da, Bizkaiko etxez etxeko laguntzaren sektoreko 4800456011997 hitzarmen kolektiboan aurreikusitako aldaketen arabera. Hona hemen aldaketak:

2027ko ekitaldia	%5eko igoera
2028ko ekitaldia	2023tik 2027ra bitarteko urteetako KPIak ezagutu ondoren, 2028ko urtarrilaren 31n, horien batura % 17,5etik gorakoa bada, aldea, % 2,5eko mugarekin, 2027ko abenduaren 31n indarrean zegoen oinarrizko soldatari eta antzinatasunari aplikatuko zaie, 2028ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin eguneratzeko. KPI negatiboak % 0ren parekotzat hartuko dira.

8. BERMEA.

Ez da behin-behineko bermerik eskatzen.

Behin betiko bermea: Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, behin betiko bermea eratu beharko du, esleipenaren urteko prezioaren % 5ekoa, BEZik gabe.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

9. KONTRATUA GAUZATZEA.

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara gauzatuko da.

Kontratua gauzatuko da baldintza-agiri honetan jasotako klausulen arabera eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoen arabera, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolaren pean. Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Etxeko Laguntza Zerbitzua legez ezarritako baldintzen arabera emango zaio erabiltzaileari.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratuaren exekuzioan ordena ona lortzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

10. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK ETA SUBROGAZIOA

10.1.- Giza baliabideak eta subrogazioa.

10.1.1.- Kontratista esleipendunak nahitaez bete beharko ditu lan-legeriari, eman beharreko zerbitzuari dagokion sektoreko hitzarmenari, gizarte-segurantzari eta laneko segurtasun eta higieneari buruz indarrean dauden xedapenak, eta bere kontura izango dira horiek betetzeak dakartzan gastu guztiak. Horretarako, dagozkion TC1 eta TC2 zerrenda nominalak egingo dira, eta Gizarte Segurantzari, PFEZren atxikipenei eta abarri dagozkien kotizazioak egingo dira. Udalari hilero bidaliko zaizkio TC 1 eta TC 2 direlakoen kopiak eta kasu bakoitzean adierazten zaizkion hileko langile guztien nominen kopiak.

Laneko segurtasunari eta osasunari dagokienez, zehatz-mehatz bete beharko da arlo horretan indarrean dagoen araudi osoa, eta nabarmen gainditu beharko dira legez ezarritako kontrol- eta babes-maila guztiak. Horretarako, urtero, zerbitzuaren memoria bat aurkeztu beharko zaio Udalari gai horri buruz. Nolanahi ere, Udalak edozein unetan egin ahal izango ditu egokitzat jotzen dituen ikuskapenak eta kontrolak. Kontratistak betebehar horiek betetzen ez baditu, Zierbenako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango.

10.1.2.- Kontratistak preskripzio teknikoen agirian eta/edo bere eskaintzan aurreikusitako langileekin egingo ditu kontratu honetan jasotako zerbitzu guztiak. Esleipendunaren kontura izango da eskaintzan jasotako zerbitzua behar bezala ematen dela ziurtatzeko behar diren langileak kontratatzea, eta zerbitzua une oro behar den gutxieneko langileekin ematen dela bermatuko du, langileen eskubide sozialak (baimenak, oporrak, lizentziak) edo gertatzen diren bajak alde batera utzita. Horretarako, behar diren langileen kontratazioak egingo ditu, legez dagokion modalitatean. Aldi baterako kontratazio horiek dakartzaten langile-gastuak ezin izango zaizkio Udalari gastu berri gisa jasanarazi, eta lizitatzaileek eskaintzan aurkeztutako zerbitzuko langileen kostuetan sartuta egon beharko dute.

10.1.3.- Esleipendunak kontratu hau gauzatzeko erabiltzen dituen langileek kontratuaren baldintza teknikoen edo berezien agirian eta/edo esleipendunak eskainitakoan eskatzen den prestakuntza eta esperientzia izan beharko dute, eta, nolanahi ere, kontratu hau gauzatzean egingo dituen zereginetarako egokiak izango dira. Langile horiek ez dira datu pertsonalekin identifikatuko eskaintzan edo kontratuan, baizik eta lanpostuaren eta/edo eginkizunen erreferentziarekin. Ez da beharrezkoa izango subrogatutako egungo plantillako langileen egiaztagiria.

10.1.4.- Kontratazioaren xede den zerbitzuaren egungo esleipendunaren plantilla osatzen duten langile lan-kontratudunekiko enpresaburu-posizioaren balizko subrogazioaren ondorioetarako. Egungo kontratuari atxikitako enplegatuen zerrenda eta haien lan-baldintzak agiri honen **IV. eranskin** gisa gehitu dira.

Esleipendunak kontratu honen xede diren prestazioak ematen dituen langile oro esleipendunaren plantillan egon beharko da, eta Zierbenako Udalak **ez du inolako lan-harremanik izango langile horiekin, ez eta esleipendunak kontratatzen duenarekin ere, kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua amaitu arte.** Langile horiek esleipendunaren mende egongo dira soil-soilik, eta, enplegatzaile diren aldetik, lan-arloan, gizarte-segurantzan eta lan-arriskuen prebentzioan indarrean dauden xedapenak bete beharko dituzte. Nolanahi ere, Zierbenako Udalak ez du inola ere esleipendunaren eta bere langileen artean sortutako betebeharren erantzukizunik izango, kaleratzeak eta hartutako neurriak kontratua betetzearen, ez betetzearen, deuseztatzearen edo interpretatzearen ondorio zuzen edo zeharkakoak izan arren.

Indarrean dauden lan-kontratuak azkentzeagatik sor daitezkeen kalte-ordainak esleipendunaren kontura izango dira, baldin eta klausula honetan adierazitakoa betetzen ez bada, edo kontratu mugagabeak edo suntsiezinak sinatzen badira zerbitzu-kontratu hau azkentzean, eta, behar izanez gero, bermea konfiskatuta erantzungo zaio ez-betetze horri.

Zierbenako Udalak ez du zerikusirik esleipendunak egiten dituen lan-harremanekin, eta egindako kontratuetan ez da bidezkoa izango enpresa-oinordetza.

Esleipendunak ezin izango ditu inola ere antolatu Zierbenako Udalarekin sinatzen duen kontratuaren xede diren prestazioak, enpresaren gainerako jardueratik bereizitako unitate ekonomiko propioa eratzeko moduan. Horretarako, kontratu hau gauzatzera bideratzen dituen langileetako batek ere ez du zeregin bakartzat kontratuaren berezko

lanak izango. Irizpide hori esleipendunak ezarri beharko du kontratuaren xede diren prestazioen zati bat hirugarren batekin azpikontratatzen badu, udalaren baimena lortu ondoren.

Lizitazioan parte hartu nahi dutenen eskura datu ekonomiko/laboral horiek jartzera mugatzen da Udala, eta ez du inolako baloraziorik egiten ez edukiari buruz, ez esleipendun izango denaren lotura-mailari buruz.

Berariaz jasota geratzen da, Madrilgo Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Administrazio Auzitegiaren eta Kontratu Errekurtsoen Auzitegi Zentralaren azaroaren 2ko 235/2016 Ebazpenaren eta otsailaren 14ko 75/2013 edo urriaren 23ko 969/2015 zenbakidun ebazpenen arabera, bai eta Auzitegi Goreneko administrazioarekiko auzien salaren 2016ko ekainaren 8ko epaiaren arabera ere, plegu honek ez diola lan-subrogazio hori ezartzen ezta salbuesten ere esleipendun berriari, lan-legedian eta hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera gertatuko litzatekeena.

Hala ere, kontratek adosten dituzten kontratazioak eta soldata-igoerak lan-hitzarmenetik eratorritako eguneratzeei dagozkienen gainetik badaude, kontratuaren amaieran zuzendu beharko dira, eta enplegatuek ezingo dute ondare bihurtu ondorengo subrogazioetan.

10.2.- Zerbitzuaren antolaketa.

10.2.1.- Kontratistaren erantzukizuna izango da zerbitzua antolatzea kontratatutako prestazio guztiak eta, aldi berean, langileen gizarte- eta lan-eskubideak bermatzeko moduan, eta udalak ez ditu oztopatuko langile bakoitzarentzat hartzen dituen erabakiak, konprometitutako langileak une oro dituela eta kontratatutako prestazio guztiak behar bezala gauzatzen dituela ziurtatzetik harago.

10.2.2.- Kontratistak ahalegina egingo du kontratu hau gauzatzea beren eginkizunen artean duten langileen enplegua egonkorra izan dadin, eta, betiere, bermatuko du langileen ordezkapena kontratuan eskatutako titulazio- edo esperientzia-baldintzak betetzen dituen beste batekin egiten dela, eta aldaketa horien berri emango dio kontratuaren udal-arduradunari.

10.2.3.- Adjudikaziodunak modu erreal, eraginkor eta jarraituan beteko du kontratua gauzatzen arituko den langileen zuzendaritza, eta bere gain hartuko ditu enplegatzaile izateak berez dakartzan betebehar eta eskubide guztiak: negoziazio kolektiboa; baimenak, oporrak eta lizentziak ematea; lanera joatearen eta produktibitatearen kontrola; soldaten ordainketa, Gizarte Segurantzako kotizazioak eta PFEZaren atxikipena; prestakuntzari eta lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea, etab.

10.2.4.- Kontratistak ordezkari bat izendatuko du. Ordezkari hori izango da enpresaren eta udalaren arteko solaskide bakarra, eta kontratuaren xede diren prestazioak behar bezala gauzatzen direla zainduko du, bai eta prestazio horiek ematen dituzten langileek kontratatutakoez bestelako zereginik egiten ez dutela ere. Kontratua gauzatzeko

arduradun horrek banatuko du lana enpresako gainerako langileen artean, eta behar diren jarraibideak emango dizkie. Berariaz zainduko du langileek edo udal-ordezkariek zuzeneko agindurik ematen ez dutela. Behar bezala arrazoitutako salbuespenezko kasuetan izan ezik, kontratuaren udal-arduradunak eta dagokion kontratuarekin zerikusia duten udaleko gainerako langileek enpresak izendatutako arduradunarekin (gizarte-langilearekin) soilik izango dute harremana kontratua gauzatzeagatik, hargatik eragotzi gabe adjudikaziodunaren gainerako langileekiko adeitasun-harremana eta lankidetza beren lana garatzeko. Bi hilean behin, ikuskapen presentzial bat egingo da zerbitzuaren erabiltzaileen etxean, esleipendunaren eta Udalaren ordezkari bat bertaratuta.

10.3.- Negoziazio kolektiboa.

Udalak kontratu honen xede den zerbitzuko langileen negoziazio kolektiborako eskubidea aitortzen eta bermatzen du, baina inola ere ez du zuzenean parte hartuko negoziazio horretan, eta ez du parte hartuko bi alderdiek lortzen dituzten akordioak gauzatzean. Enpresa esleipendunak zerbitzuari atxikitako langileentzat ematen duen zerbitzuari dagokion indarreko hitzarmen kolektiboa errespetatu beharko du, amaitu edo salatu arte.

Lizitatzaileek aztertu eta onartu egin beharko dute hitzarmen honek zerbitzuaren jarduera ekonomikoan izango duen eragin ekonomikoa, baita eskaintzan sartu ere, eta Udalari ezin izango zaio eskatu finkatutako urteko prezioaren eta plegu honetan aurreikusitakoaren arabera egindako prezioen berrikuspenen ondoriozkoak baino ordainsari handiagoa kontzeptu horiengatik.

Langileek eta enpresaburuek ondoz ondoko negoziazioetan lortzen dituzten akordioak gauzatzeari kalterik egin gabe, adjudikaziodunak ezin izango dio inola ere Udalari eragin negoziazio kolektibo horren ondoriozko kostu-gehikuntzarik, izan ordainsarien igoerak edo eragin ekonomikoa duten bestelako abantaila soziolaboralak, baldintza-agiri honetan aurreikusitako prezioak berrikusteko sistema aplikatzearen ondoriozko kontratuaren prezioaren igoeratik harago.

Kontratu-aldaketen ondorioz zerbitzuko langileen plantilla handitzen den kasuetan, Udalari ezin izango zaio langileen kostuen beste igoerarik jasanarazi, baldin eta kontratua esleitzeko unean lanpostuaren kostuari prezioak berrikusteko sistema aplikatzetik eratortzen bada.

Enpresak ezin izango du inola ere hitzarmen kolektiborik sinatu lantoki horretarako, zuzenean edo zeharka baldintza-agiri honetan arautzen den kontratuaren indarraldia gainditzen duen iraupenik.

10.4.- Langileak hautatzea.

Adjudikaziodunak langile berriak kontratatu behar baditu kontratu hau gauzatzeko, kontratazio-modalitateren batean egin beharko da, langileak zuzenean kontratuaren xede diren zerbitzuekin lotzen ez dituen kontratazio-modalitateren batean, baizik eta zuzenean haren enpresa adjudikaziodunarekin, eta, horretarako, mugikortasun

geografikoari buruzko klausula bat sartu beharko da kasuan kasuko lan-kontratuetan. Zierbenako Udalak ez du inolako esku-hartzerik izango hautaketan.

Kontratistak langileen kontratazioaren arloan ezarritakoa betetzen ez badu, falta astuntzat hartuko da. Era berean, falta astuntzat hartuko da, dagokion zehapenarekin eta aipatutako kalte-ordainarekin, baldin eta kontratistak langileak kontratatzen baditu indarreko lan-araudia urratuz, eta bere kontura izango dira beti ez-betetze horren ondoriozko zehapenak eta gastuak.

10.5.- Berdintasun plana.

Adjudikaziodunak berdintasun-plan bat aurkeztu beharko du, 11/2022 Legearekin bat datozen, baldintza-agiriekin bat datozen eta espedienteari erantsitako eskaintzarekin bat datozen prestakuntza-aurreikuspenekin.

11. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.

Kontratista izango da Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea.

12. KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.

1. Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera, lege horren 207. artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

2. Kontratazio-organoek egindako administrazio-kontratuak, indarrean dauden bitartean, kasu hauetakoren bat gertatzen denean bakarrik aldatu ahal izango dira:

Salbuespen gisa, administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusita ez dagoen aldaketa bat egin behar denean, betiere 9/2017 Legearen 205. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Beste edozein kasutan, beharrezkoa balitz indarrean dagoen kontratu bat itundutakoaz bestelako modu batean exekutatzea, kontratua suntsiarazi egin beharko da, eta beste bat egin, dagozkion baldintzetan, eta, hala badagokio, beste lizitazio publiko bat deitu eta gauzatu beharko da, lege honetan ezarritakoaren arabera, hargatik eragotzi gabe 213. artikuluaren 6. apartatuan xedatutakoa, kontratistak segurtasun-arrazoiengatik, zerbitzu publikoagatik edo balizko aurriagatik beharrezkoak diren neurriak hartzeko duen betebeharrari buruz.

3. Kontratuaren aldaketak 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira, eta 207. eta 63. artikuluetan ezarritakoaren arabera argitaratu beharko dira.

13. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratatzen diren zerbitzuek kontratuaren exekuzioaren amaierarekin agortzen dituztenez prestazioak, ez da beharrezkotzat jotzen berme-epe gehigarririk ezartzea.

14. EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK.

Kontratistari zigorrak aplikatzeko araubidea honako hau izango da:

Adjudikaziodunak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioak bete ez baditu, udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo ez-betetze bakoitzeko zigor bat ezartzea, bete ez den prestazioaren kostuaren % 50ekoa.

Bestalde, Udalak 600 eurora arteko zigorrak ezarri ahal izango ditu honako kasu hauetan:

1.- Zerbitzuak ematean behin eta berriz gertatu ez den inperfekzioa (lanen kalitateari, baliabide eskasiari, materialaren egoera eta mantentzeari, lanak egiteko erritmoari, Udalak Ikuskaritza eta Kontrol Zuzendaritzari dagozkion eskumenak gauzatzean emandako aginduak ez betetzeari, lan-programa aldatzeari eta abarri buruzkoa).

2.- Zerbitzua hasteko atzerapena ez bada adierazitako epearen egun batetik gorakoa, hilabetean bitan baino gehiagotan edo urtean hamar aldiz baino gehiagotan.

3.- Edozein zerbitzutako udalari jakinarazi gabeko etetea, edozein arrazoirengatik, betiere urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiago gertatzen ez bada.

4.- Zerbitzuak emateko ardura duten langileen uniformetasunik eza edo uniformetasunik eza, jantzigintzan erabilitako materiala gaizki aurkezteagatik eta egoera txarrean egoteagatik, betiere kontratistak akats horiek 48 orduko epean zuzentzen baditu, ikusitako akatsa jakinarazten zaionetik zenbatzen hasita.

5.- Arduraduna aurkitzeko moduan ez egotea edo agindutako lanak zerbitzu-orduetatik kanpo ez betetzea, betiere urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiago gertatzen ez bada.

Gainera, Udalak 601 eurotik 1.500 eurora bitarteko zigorrak ezarri ahal izango ditu kasu hauetan:

1.- Kontratistak ez betetzea legezko edo arauzko xedapen aplikagarrietan, indarreko hitzarmenean, eskatutako aseguruetan, ingurumenean, segurtasuneko elementu eta neurrietan, laneko betebeharretan, Gizarte Segurantzako betebeharretan eta segurtasun eta higieneko betebeharretan, zerbitzuari atxikitako langile eta makinekin egindakoetan eta abarretan ezarritako baldintzak.

2.- Kontratistak baldintza-agirietan edo eskaintzan bertan ezarritako gainerako baldintzetako bat ez betetzea.

3.- Zerbitzuak ematean behin eta berriz izandako inperfekzioa, bai eta zerbitzuak adierazitako epearen barruan hasteko atzerapena ere, egun batetik gorakoa baina ez bitik gorakoa, hilean bitan baino gehiagotan edo urtean hamar aldiz baino gehiagotan.

4.- Osasun-preskripzioak ez betetzea edo egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak saihesteko aginduak ez betetzea, kontratistak formalki ohartarazi eta bete ez baditu.

5.- Zerbitzuak emateko antolamenduari, moduari eta araubideari dagokionez kontratistari emandako aginduak ez betetzea behin eta berriz, edo egoera txarrean dagoen funtsezko materiala ez birjartzea edo konpontzea.

6.- Baja hartu eta 15 ordu igaro ondoren, langileen aldi baterako ezintasunen berri ez ematea 15 orduko epean eta/edo aldi baterako ezintasun-egoeran dauden langileak ez ordezkatzea, udalaren baimenik izan ezean.

7.- Edozein motatako parteak edo aldizkako txostenak faltsutzea.

8.- Udalak emakidaren xede diren zerbitzuak fiskalizatzeko eta kontrolatzeko eginkizunari aurka egitea edo uko egitea.

Azkenik, 1.501 eurotik 6.000 eurora bitarteko zigorrak ezarri ahal izango dira kasu hauetan:

1.- Kontratatutako zerbitzuak ematen ez hastea 2 egunetik gora, hilean 2 aldiz edo urtean 10 aldiz baino gehiagotan.

2.- Kontratatutako zerbitzuak ematea geldiaraztea edo ez, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

3.- Kontratatutako zerbitzu publikokoak ez diren xedeetarako edo objektuetarako erabiltzea zerbitzuari atxikitako materialak, edozein modalitate edo titulutan, Udalaren aldez aurreko baimenik gabe.

4.- Kontratistak edo bere langileek partikularrengandik edo zerbitzuaren erabiltzaileengandik edozein ordainsari edo hobari jasotzea.

5.- Datuen babesaren arloko betebeharrak ez betetzea.

Zehapen horiek gauzatzeko, esleipendunak kontratuaren prezio gisa jaso behar duen hilekotik kenduko da zenbatekoa, eta, hori nahikoa ez bada, hainbat hilekotatik, edo eratuta duen fidantzatik. Azken kasu horretan, enpresa esleipendunak berriro jarri beharko du fidantza; gainera, fidantza betearazteak sortzen dituen gastu guztiak enpresaren kontura izango dira.

Kontratua suntsiarazten bada, ezin izango da ulertu zehapenak edo zigorrak ezartzeak kalte-galeren ordaina ordezten duenik, kalte-ordain hori banan-banan eskatu ahal izango baita.

II. ESLEITZEKO PROZEDURA.

15.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-organoak kontratazio-mahai baten laguntza izango du. Mahaia honela osatuko da:

Mahaiburua: Eugenio Mendikote Carpintero (Alkatea)
Kidea: Aitor Gorostizaga Ollobarren (Zinegotzia)
Kidea: Lorena Renovales Uranga (Behin-behineko idazkaria)
Kidea: Jesús Martín Berasategui (Bulego teknikoa)
Kidea: María Jaca Ibarbia (Toki garapeneko teknikaria)
Idazkaria: Ainara Garín (Administraria)

Kontratazio-mahaiak aldez aurretik kalifikatuko ditu garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentuak, A gutun-azalean jasotakoak. Kalifikazio hori egin ahal izateko, lehendakariak gutun-azalak irekitzeko aginduko du, proposamen ekonomikoari buruzkoa kenduta, eta idazkariak horietako bakoitzean agertzen diren agirien zerrenda ziurtatuko du. Mahaiak akats materialak ikusten baditu aurkeztutako dokumentazioan, ahoz jakinaraziko die interesdunei. Gainera, kontratazio-organoaren iragarkien bidez argitaratuko dira, eta gehienez ere hiru eguneko epea emango du lizitatzaileak akatsa zuzen dezan.

Mahaiak, egiaztagiriak kalifikatu eta, hala badagokio, aurkeztutako dokumentazioaren akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, horiek hautatzeko irizpideekin bat datozen enpresak zeintzuk diren zehaztuko du, eta lizitaziorako onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzeko arrazoiak berariaz adieraziko ditu.

Kontratazio-organoak eta kontratazio-mahaiak enpresaburuari eskatu ahal izango diote aurkeztutako ziurtagiriei eta dokumentuei buruzko argibideak emateko, edo beste dokumentu osagarri batzuk aurkezteko. Bost eguneko epean bete beharko du hori, eta eskaintzak ezin izango dira aurkeztu onartutzat jo ondoren.

Eskatutako dokumentuak aurkezten ez badira, ezin izango da zuzendu.

Kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan egingo da proposamenak irekitzeko ekitaldia, eta, horretarako, Kontratazio Mahaia eratuko da.

16. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute eta 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako batean ere ez badaude.

1. Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezin izango du beste ezein proposamenik izenpetu beste batzuekin aldi baterako elkarte gisa agertuta, banaka egin badu, ez eta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan parte hartu ere. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzaile horrek izenpetutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

2. Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen duela baldintza-agiri honetako klausula guztien edukia, bai eta preskripzio teknikoen agiriarena ere, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

FINANTZA- ETA EKONOMIA-KAUDIMENA: Urteko negozio-bolumena egiaztatu beharko du. Amaitutako azken hiru urteetatik bolumen handieneko urteari dagokionez, gutxienez kontratuaren balio zenbatetsiaren erdia eta erdia izan beharko du, hau da, 309.690,00 euro urteko (BEZik gabe).

Kaudimen hori egiaztatzeko, kontratuaren xede diren jardueren eremuan (etxez etxeko laguntza-zerbitzua) izandako negozio-bolumenaren aitorpena aurkeztu beharko da; nolanahi ere, Udalak edozein unetan eskatu ahal izango dizkio dagozkion egiaztagiriak.

GAITASUN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA: azken hiru (3) urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko dute enpresa lizitatzaileek. Zerrenda horretan, zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazi beharko dira, gutxienez ekitaldi batean 150.000,00 euroko bolumena eginda. Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hala eskatzen zaienean; hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo, hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

17. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

17.1. BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA NEUR DAITEZKEEN IRIZPIDEAK:

Honako atal hauek eta aurkeztu beharreko dokumentazioa baloratuko dira:

- Proiektu teknikoa: gehienez 49 puntu, lan-metodologia, koordinazio-prozedura eta -organigrama eta ebaluazio-metodoa zehaztuta, honako alderdi hauetan oinarrituta:

1. Zerbitzuaren antolamendu-egitura eta hari atxikitako giza baliabideak. Zerbitzuari atxikitako lanpostuen definizioa eta kopurua, beteko dituzten eginkizunak eta titulazio akademiko eta profesionala adierazita (subrogatzea aurreikusten direnak izan ezik). Gehienez 3 puntu

2. Hornidura teknikoen ekipamenduak (laguntza teknikoak) eta aparteko zerbitzuak: zerbitzuaren onuradunen eta zaintzaile ez-profesionalen mugikortasuna eta

bizi-kalitatea hobetzera bideratutako ekipamenduen, baliabide teknikoen eta aparteko zerbitzuen definizioa eta kopurua. Gehienez 8 puntu

3. Zuzkidura informatikoak: dauden zuzkiduren eta ezarritako aplikazioen azalpena. Edonola ere, Zierbenako Udaleko Gizarte Ekintzako Atalaren sistema informatikoarekin osagarriak edo bateragarriak izan beharko dute, koordinazioari, datuen komunikazioari eta, oro har, zerbitzuaren kudeaketan ahalik eta eraginkortasun handiena izateari dagokienez. Gehienez 3 puntu

4. Zerbitzuaren barne-funtzionamendua eta garapena. Metodologia. Zerbitzua koordinatzeko sistemak: barnekoa (Sail kudeatzailea-Koordinatzaileak-Laguntzaileak) eta kanpokoa (Sail Kudeatzailearen eta Zierbenako Udaleko Gizarte Ekintzako Atalaren arteko koordinazioa). Gehienez 12 puntu

5. Prestakuntza-plana. Inplikatutako profesional guztiak hartuko lituzke barne, haien gaikuntza hobetzeko, zerbitzuaren onuradunei kalitate handiagoko arreta emateko, bai eta zerbitzua oro har hobetzen duen prestakuntza-prozesu oro ere. Gehienez 7 puntu

6. Kalitate-eredua. Enpresa lizitatzaileek ISO arauaren araberako kalitate-kudeaketako ziurtagiriak emango dituzte, zerbitzuaren xedearen arabera, eta kalitate-sistemaren ezaugarriak eta irismena deskribatuko dituzte. puntu 1 ziurtagiri bakoitzeko, gehienez ere 4 puntu.

7. Orientazio soziala. Enpresa lizitatzaileek honako hauek deskribatuko dituzte: laneratze-hitzarmena duten langileen ratioak, familia eta lana bateragarri egiteko neurriak, lan-baldintzak hobetzeko neurriak, emakumeek enpresetako zuzendaritza-organoetan duten parte-hartzea. Euskara sustatzea (programaren garapena). Gehienez 4 puntu

8. Egoitza sozialaren edo ordezkaritzaren hurbiltasuna. Gehienez 8 puntu

17.2. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK:

- Eskaintza ekonomikoa: 51 puntu gehienez.

Lizitatzaileek III. eranskina betez egingo dute eskaintza.

Prezioa zehazteko sistemak "orduko" denbora-unitatea hartzen du erreferentziatzat. Unitate horrek 60 minutuko benetako lan efektiboa egiten du erabiltzailearen etxean, orduko 36,78 euroko gehieneko prezioan kalkulatuta, eta horri % 4ko BEZa gehituko zaio.

Ordua arrunta eta apartekoa izan daiteke.

- Ohiko ordua. Oro har, astelehenetik ostiralera, 07:00etatik 22:00etara.

- Aparteko ordua: jaiegunetan lan egindako orduak. Igandeez gain, jaieguntzat hartuko dira Eusko Jaurlaritzak ofizialki halakotzat jotzen dituenak (tokiko bi jaiegun barne). Aparteko ordu bakoitzeko prezioa zehazteko, eskainitako ordu arrunt bakoitzeko prezioa % 75 gehituko da.

Kontuan izan behar da benetako gastua udal-administrazioaren benetako beharrek baldintzatzen dutela, eta ez dagoela behartuta unitate-kopuru jakin bat eskatzera, ezta gutxi gorabeherako gastu-aurrekontu osoa gastatzera ere.

Eskaintzarik merkeenari emango zaio puntuaziorik handiena, eta gainerako eskaintzei, berriz, formula honetatik ateratzen denari: zatiduraren emaitza bider eskaintza ekonomiko baxuena eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintza, bider irizpideari aplika dakizkiokeen puntuen guztizko kopurua:

$$P= (Ob *51) / Ol$$

Bertan: P lortutako puntuazioa da.
Ob eskaintza ekonomiko baxuena da.
Ol baloratzen den lizitatzailearen eskaintza da.

Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzen kasuan, SPKLren 149. artikulua.

Eskaintza bat ausarkerian erortzen dela ulertuko da balio anormalak edo neurriz kanpokoak sartzearen ondorioz, inguruabar hauek gertatzen direnean:

1. Lizitatzaile bakar batek aurkezten badu eskaintza eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino 25 portzentaje-unitate txikiagoa bada prezioa.
2. Bi lizitatzaile aurkezten direnean, eskaintza beste eskaintza baino 20 portzentaje-unitate txikiagoa izatea.
3. Hiru lizitatzaile aurkezten direnean, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoa baino 10 portzentaje-unitate txikiagoak diren eskaintzak. Hala ere, batezbesteko hori zenbatzeko, zenbateko handieneko eskaintza baztertuko da, baldin eta batezbesteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa bada. Nolanahi ere, ehuneko 25 baino gehiagoko baja neurriz kanpokotzat joko da.
4. Lau lizitatzaile edo gehiago aurkezten direnean, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoa baino 10 portzentaje-unitate txikiagoak diren eskaintzak. Hala ere, horien artean ehuneko 10 unitate baino gehiagoko eskaintzak badaude, batez besteko berri bat kalkulatuko da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin bakarrik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da batezbesteko berria.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Kontratazio honen espedientea eta horri erantsitako dokumentazioa kontratatzailearen profilean edo administrazio honen bulegoetan aztertu ahal izango dira,

9: 00etatik 13:00etara, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Proposamenak telematikoki aurkeztu beharko dira hemen: https://www.contratacion.euskadi.eus/KPELicitacion.

Proposamenak gehienez ere HOGEITA HAMAR EGUN naturaleko epean aurkeztuko dira, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen denetik zenbatzen hasita (azken eguna profilaren iragarki-taulan argitaratuko da).

Proposamenak gaztelaniaz idatzita edo hizkuntza horretara ofizialki itzulita aurkeztuko dira.

Lizitatzaileek helbide elektroniko bat, telefono-zenbaki bat eta jakinarazpenetarako helbide bat adierazi beharko dituzte.

Lizitatzaileek hiru gutun-azal/artxibo (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte –baldintza hau betetzen ez duten eskaintzak baztertu egingo dira –:

A gutun-azalaren azpiizenburua **"ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA"** izango da, eta dokumentu hauek izango ditu:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren **Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.**

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, **eraketa- edo aldaketa-eskritura aurkeztu beharko du, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta,** aplikagarria den merkataritza-legeriaren arabera inskripzioa nahitaezkoa denean. Inskripzioa nahitaezkoa ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo eraketa-egintza aurkeztu beharko dira, eta bertan jasoko dira bere jarduera arautzen duten arauak, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta. Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez-espainiarrak direnean, dagokion estatuko legeriak eskatzen badu, lanbide- edo merkataritza-erregistro batean inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten bada, notario-ahalorde nahikoa (dokumentuen aurkibide-orrian, ordezkariari ahalmena ematen dioten eskrituren orrialde-zenbakia adierazita), elkarteak eta eratzeko eskrituraren bidez jarduteko gaitasuna egiaztatu behar ez duten gainerako erakundeak direnean izan ezik; kasu horretan, erakundearen estatutuen edo eratze-egintzaren arabera dagokion organoek horretarako hartutako indarreko erabakien bidez egiaztatu ahal izango da.

c) **Erantzukizunpeko berariazko adierazpena,** 2017ko SPKLren 71.3 artikuluan ezarritako kontratatzeko debekurik ez duela adierazten duena. Adierazpen horretan berariaz jasoko da indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, salbu eta azken bi inguruabar horiek egiaztatzen dituzten ziurtagiriak aurkezten baditu. Horretarako, nahikoa izango da pleguaren I. eranskin gisa jasotako aitorpen-eredua betetzea.

d) **Kaudimen ekonomikoa eta teknikoa** egiaztatzeko, plegu honen 15. artikuluan (KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA) eskatzen diren agiriak erabiliko dira, II. eranskinaren arabera.

e) Hainbat enpresaburu aurkezten badira lizitaziora, aldi baterako enpresa-elkarte bat eratuz, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, era berean, esleipendun gertatuz gero ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko du. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia, haien guztien kaudimen-betekizunak zehazteko eta egiaztatzeko, bai eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatzea ere, kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin, kontratua azkendu arte. Ez da lotura formalizatu beharrik izango esleipena bere alde egin arte.

f) **Atzerriko enpresen kasuan**, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala balegokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adierazten duen adierazpena.

B gutun-azalaren azpiizenburua hau izango da: **"BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA HAZTA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA".**

Lizitatzaileek beren eskaintzak baloratzeko eta haztatzeko behar diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, baldintza-agirietan ezarritako formulen bidez kuantifikatu ezin diren eskaintzak baloratzeko irizpideei dagokienez; gehienez ere, 30 folio aurkeztu ahal izango dituzte.

C gutun-azalaren **azpiizenburua "AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA"** izango da, eta dokumentu hauek izango ditu:

1.- Proposamen ekonomikoa, plegu honen III. eranskineko ereduaren araberakoa. Proposamen bakarra izango du.

Proposamen ekonomikoa lizitatzaileak sinatu beharko du (ABEEaren konpromisoa duten hainbat enpresaren kasuan, haien ordezkari guztiek), eta hura ez egotea eskaintza ez onartzeko kausa izango da. Salbuespen gisa, gutun-azal itxien irekiera publikoan egiaztatzen bada proposamenean ez dagoela sinadurarik, mahaiak erabaki ahal izango du ekitaldi horretan sinatu ahal izatea, baldin eta bertaratutakoen artean sinadura falta duen hura badago, nortasuna modu frogagarrian egiaztatu ondoren.

2.- Agirietan zerrendatutako beste dokumentu batzuk (baldin badaude), automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak baloratzeko beharrezkoak direnak.

Administrazioak gutun-azaletan sartutako agirien edukia benetakoa dela egiaztatu ahal izango du, bai kontratua esleitu aurretik bai ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen bitartean ere. Era berean, klausula-agirietan esleipen-irizpidetzat jotzen direnena ere egiaztatu ahal izango du. Enpresak aurkeztutako datu eta gorabeherak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatzeko arrazoi izan daiteke, kontratistari egotz dakiokeen ez-betetzea gertatu delako. Halakoetan, behin betiko bermea galdu egingo da, edo, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik izan ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu

beharko da. Gainera, sortutako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio Administrazioari, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten heinean.

19. KALIFIKAZIOA. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA KONTRATAZIO-MAHAIAREN JARDUERA

DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, Kontratazio Mahaiak garaiz eta behar bezala jasotako dokumentazioa kalifikatuko du ("A" gutun-azala).

Mahaiak antzematen baditu zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak aurkeztutako dokumentazioan, zuzentzeko eta posta elektronikoz edo faxez aurkezteko eskatuko du (egoki iritziz gero, beste bitarteko batzuk ere erabili ahal izango dira). Dokumentazioa aurkezteko eta zuzentzeko, 3 egun balioduneko epea emango da, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera. Dokumentazio hori Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztuko da.

Mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, baldintza-agiri honetan zehaztutako hautaketa-irizpideekin bat datozen enpresak zehaztuko ditu, eta berariaz adieraziko du lizitaziorako zein onartu dituen, zein baztertu dituen eta zergatik.

ESKAINTZAK IREKITZEA

I. KONTRATAZIO-MAHAIAREN LEHEN EGINTZA.

Mahaiak, egintza ez-publikoan, gaitasun-artxiboak irekiko ditu, eta bidezkoak diren zuzenketak eskatuko ditu. B gutun-azala irekitzean, lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuen kalifikazioaren emaitza jakinaraziko du, onartutako proposamenak, baztertutakoak eta ez onartzeko arrazoiak adierazita.

Kontratazio Mahaiak, jendaurreko bilkuran, onartutako lizitatzaileei dagozkien "B" gutun-azalak (BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA HAZTA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) ireki eta aztertuko ditu, eta egindako jarduketen berri emango du agiri bidez. Bilkura udaletxean egingo da, Kontratatzailearen Profilean argitaratuz jakinaraziko diren egun, ordu eta lekuan. Egoki iritziz gero, beste baliabide batzuk ere erabili ahal izango dira.

Jarraian, kontratazio-mahaiak txostena egitea erabakiko du, formulen bidez kuantifikatu ezin diren adjudikazio-irizpideei buruzko proposamenak aztertzeko.

II. KONTRATAZIO-MAHAIAREN BIGARREN EGINTZA.

Formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak ebaluatzeko eskatutako txostenak jaso eta ezagutu ondoren, "C" gutun-azala (AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) irekitzeko ekitaldi publikoa deituko da. Proposamen

ekonomikoak eta automatikoki ebalua daitezkeen gainerako irizpideak jasotzen ditu. Saio hori udaletxean egingo da, lizitatzaileei posta elektronikoz edo kontratatzailearen profilean argitaratuz jakinaraziko zaien egun, ordu eta lekuan. Egoki iritziz gero, beste bide batzuk ere erabili ahal izango dira.

Ekitaldi publiko horretan bertan, onartutako proposamenen formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideen ebaluazioaren emaitza jakinaraziko du Kontratazio Mahaiak.

Ondoren, "C" gutun-azalak irekiko dira, hau da, AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK, onartutako proposamenei buruzkoak, baldin eta, hala badagokio, gutxieneko puntuazio-atalasera iritsi badira. Halaber, gutun-azal horietan jasotako eskaintza ekonomikoak irakurriko dira, bai eta gainerako irizpideak ere – azken horiek konplexuak badira edo irakurtzeak egintza gehiegi luzatzea ekarriko balu, mahaiak erabaki ahal izango du fotokopia ematea eskatzen duenari –.

Ez dira onartuko honako proposamen hauek:

- Kontraesanak, omisioak, akatsak edo zirriborroak badituzte, eta, ondorioz, Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi jakitea eragozten badute.
- Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozenak.
- Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua gainditzen dutenak.
- Plegu honen eranskin gisa ageri den proposamen-eredua funtsean aldatzen dutenak.
- Akats edo funsgabetasunen bat izanik, bideraezina dela aitortzen dutenak lizitatzaileak.

Proposamen ekonomikoa lizitatzaileak sinatu beharko du (ABEEaren konpromisoa duten hainbat enpresaren kasuan, haien ordezkari guztiek), eta hura ez egotea eskaintza ez onartzeko kausa izango da. Salbuespen gisa, gutun-azal itxien irekiera publikoan egiaztatzen bada proposamenean ez dagoela sinadurarik, mahaiak erabaki ahal izango du ekitaldi horretan sinatu ahal izatea, baldin eta bertaratutakoen artean sinadura falta duen hura badago, nortasuna modu frogagarrian egiaztatu ondoren.

III. KONTRATAZIO-MAHAIAREN HIRUGARREN EGINTZA.

Kontratazio-mahaiak, egintza ez-publikoan, esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari, behin eskaintzen ebaluazio orokorra egin ondoren.

Esleipen-proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari Administrazioaren aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua esleitzen egindako proposamenaren arabera, arrazoitu egin beharko du erabakia.

20. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK. KONTRATUA GAUZATZEN HASTEA.

A) Eskaintzak Eskaintzak baloratzeko txostena jaso ondoren, eta esleipena egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatu ahal izango dio – hartzaileak jaso duela jasota uzteko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez, bereziki – posta elektronikoz egin ahal izango dela, lizitatzaileek proposamenak aurkeztean izendatutako helbidera, 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, urteko esleipen-zenbatekoaren (BEZik gabe) % 5eko behin betiko bermea eta, hala badagokio, berme osagarria eratu dezan.

Ziurtagiriak bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egin ahal izango dira.

Errekerimendua ez bada adierazitako epean behar bezala betetzen, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera, eta eratutako behin-behineko bermea konfiskatuko da, halakorik eskatu bada.

Dekretu horren 9/2017 Legearen 152. artikulua. Kontratua egiteari uko eginez gero edo prozedura honetan atzera eginez gero, Administrazio honek finkatuko du lizitatzaileei eragindako gastuen konpentsazioa, haiek entzun eta justifikatu ondoren.

B) Kontratazio-organoak egingo du esleipena, bilkura berean, betiere dokumentazioa jasotzen bada.

Adjudikazioa arrazoitu egin beharko da, lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Jakinarazpena, halaber, hartzaileak jaso duela jasota uzteko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez egin ahal izango da; bereziki, posta elektronikoz, lizitatzaileek proposamenak aurkeztean adierazitako helbidera.

C) Kontratua formalizatzean burutuko da kontratua. Esleipenean, esleipendunari eskatuko zaio gehienez ere 15 egun balioduneko epean formaliza dezala kontratua, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada adierazitako epearen barruan formalizatu, udalak eska zezakeen behin-behineko bermearen zenbatekoa konfiskatu ahal izango du behin betiko bermearen gainean.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu ez bada.

21. KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATAZIOA

Kontratuak lagatzeari dagokionez, 9/2017 Legearen 214. artikulua. Azpikontratazioari dagokionez, Lege-testu bereko 215. eta 216. artikuluak.

Nolanahi ere, lizitatzaileek idatziz eman beharko diote administrazioari azpikontratazioaren xede diren prestazioen berri.

22. ARAU OROKORRAK.

22.1 Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira baldintza teknikoen agiriak eta klausula juridiko administratiboen agiriak, eskaintzaren edukia (baldintza-agiriekin kontraesanean ez dagoen guztian) eta kontratazio-organoak kontratistari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideak. Agiri horietan aurreikusi ez den guztirako, agiri honetan aipatutako xedapenak bete beharko dira.

22.2 Hitzartutakoa betearazteari dagokionez, ez bada ezagutzen kontratuaren zehaztasunak, kontratuaren parte diren dokumentu erantsiak edo administrazioak aldarrikatutako jarraibideak, baldintza-agiriak edo era guztietako arauak, kontratistak horiek guztiak bete beharko ditu.

22.3 Kontratua zuzendu eta ikuskatzea arlo bakoitzeko arduradun tekniko eta politikoei dagokie, bai eta alkatetzaren goragoko irizpideari ere, eta jarraibideak eman ahal izango dituzte, baldin eta baimenik gabeko prestazioetan aldaketarik eragiten ez badute, eta indarrean dauden xedapenen eta baldintza-agiri honen aurkakoak ez badira.

22.4 Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean omisioak, akatsak, metodo desegokiak edo ondorio okerrak gertatuz gero Administrazioari edo hirugarrenei eragin diezazkiekeen ondorioen erantzule ere.

22.5 Kontratuaren xedea behar bezala garatzeko eta betetzeko administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak emango dizkio kontratistak administrazioari, hala nola azalpen-bileretara joatea, jendeari informazioa ematea, etab.

22.6 Zierbenako Udalak erabakiko du ea kontratistak egindako prestazioa bat datorren prestazioa gauzatzeko eta betetzeko ezarritako preskripzioekin, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egiteko eta prestazioak jasotzean ikusitako akatsak zuzentzeko eskatuko du. Kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez bazaizkio kontratatutako prestazioari egokitzen, uko egin ahal izango dio, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, hala badagokio.

22.7 Berme-epean egiaztatzen bada lanetan akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek konpontzeko erreklamatzeko.

22.8 Kontratistak zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epeetan behar bezala emateko behar diren ekipoa eta baliabide osagarriak jarri beharko ditu.

Administrazioak desegokitzat jotzen duen edozein elementu ere baztertu ahal izango du, eta kontratistak eskubidea izango du ebazpen horren aurka erreklamazioa aurkezteko Administrazioaren aurrean, hamar eguneko epean, Administrazio honek idatziz egiten dion jakinarazpenetik zenbatzen hasita.

22.9 Kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu.

Horri dagokionez, enpresa esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko behar dituen langileak kontratatu beharko ditu. Langile horiek esleipendunaren mende egongo dira esklusiboki, eta hark izango ditu patronatukide izateari dagozkion eskubideak eta betebeharrak, eta lan-arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, bere kargura dituen langileei dagokienez.

Enpresa horietatik datozen eta kontratuaren xede diren lanak egiten dituzten pertsonak ezin izango dira inola ere administrazio publikoetako langile gisa finkatu, SPKLTBren 301. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Esleipendunak kontratu hau gauzatzeko adskribatuko dituen enpresako pertsonen izenak adieraziko ditu. Hori dela eta, plegu honetan aipatzen diren lanak egiteko, beren proposamenean agertzen diren langileak izendatu beharko dituzte nahitaez, bertan zehazten den dedikazioarekin. Halaber, esleipendunak ezin izango ditu bere proposamenean ezarritako langileak ordeztu, kontratua gauzatzeko arduradunaren idatzizko baimenik gabe.

Langile horiek ez dira inola ere Zierbenako Udalaren plantillan sartuko, ezta harekin inolako mendekotasun funtzional edo organikorik izango ere. Enpresak bere gain hartuko ditu, nolanahi ere, eta arrazoi horrengatik kontratua aldatzeko aukerarik gabe, langile horien hitzarmenetan gerta daitezkeen soldata-igoerak, bai eta hitzarmen horiek aldatzeko sor daitekeen beste edozein hobekuntza ere.

Klausula honetan xedatutakoa ez den beste langilerik ezin izango da atxiki zerbitzura hiru hilabetez edo gehiagoz, Zierbenako Udaleko organo eskudunaren aldez aurreko eta berariazko baimen idatzirik gabe.

22.10. Kontratistari dagokio kontratua gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak lortzea, ofizialak zein partikularrak.

22.11. Kontratistak arriskua eta mentura bere gain hartuta gauzatuko du kontratua, eta SPKLTBk zehaztutako kasuetan eta moduan baino ez du izango Administrazioaren kalte-ordaina jasotzeko eskubidea. Hala ere, espedientean egiaztatu beharko du gertaera izan aurretik arrazoizko neurriak eta arreta-neurriak hartu dituela egindako lanek eta atxikitako ekipoak horrelako gertaerek eragindako kalteak jasan zitzaketela prebenitzeko eta, ahal den neurrian, saihesteko.

22.12. Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea, SPKLTBren 214. artikuluan ezarritakoaren arabera.

23. KONTRATUA AZKENTZEA.

Kontratua suntsiarazpen bidez azkenduko da.

23.1 Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 221. artikuluan aurreikusitakoez eta epea amaitu ondoren Udalak hartutako erabakiaz gain:

a) Administrazioari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik, kontratuaren hasiera sei hilabete baino gehiagoz etetea, kontratuan bertan kontratua hasteko ezarritako egunetik zenbatzen hasita, non eta pleguan ez den beste epe laburrago bat zehazten.

b) Administrazioak atzera egitea edo kontratua urtebete baino gehiagoz etetea, baldintza-agirian beste epe laburragoren bat adierazi ezean.

c) Kontratuan aldaketak egitea, nahiz eta aldaketak elkarren segidakoak izan, baldin eta, banan-banan edo denak batera hartuta, kontratuaren prezioaren aldaketak, bai goitik zein behetik, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoak badira, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan dela, edo kontratuaren beraren funtsezko aldaketa eragiten badute.

23.2. Era berean, honako hauek ere kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezke:

- Pleguetan halakotzat ezarrita daudenak.

- Kontratistak kontratuaren xedeari buruzko informazioa ematea hirugarrenei. Kontratua suntsiarazteko arrazoi hori, ondorio guztietarako, kontratistaren erruz kontratua ez betetzetzat joko da.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

24. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-agiri honetan oinarrituta egiten den kontratua administratiboa izango da, eta, bertan aurreikusten ez den guztirako, Sektoreko Kontratuen Legean eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatzen zaizkion gainerako arauetan xedatutakoa beteko da.

Administrazio Klausula Partikularren Plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, plegu honetan xedatutakoa gailenduko da.

25. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek datu pertsonalak eskuratzea badakar, kontratistak Datu Pertsonalak Babesteko Legetik eta hura garatzeko arauditik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu.

26. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK. JURISDIKZIO ESKUDUNA.

1. Kontratazio-organoak prerrogatiba du administrazio-kontratua interpretatzeko, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondorioak zehazteko, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean (9/2017 Legea) ezarritako mugen barruan eta bertan zehaztutako betekizunei eta ondorioei lotuta.

2. Administrazio-kontratuen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu.

Erabaki horien aurka, administrazio-bidea agortzen ez bada, dagokion administrazio-errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean eta horrekin bat datorren araudian xedatutakoaren arabera.

Administrazio-bidea amaitzen duten egintzen aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legearen arabera jarri beharko da jurisdikzio-organo eskudunean, Botere Judizialaren Lege Organikoan xedatutakoaren arabera.

Zierbenan, 2026ko maiatzaren 5a

I. ERANSKINA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak NAN zenbakia:.....; helbidea:.....; kalea:.....; NAN:....., bere izenean edo..... enpresaren ordezkari gisa

HONAKOA ADIERAZTEN DUT

1.- Sinatzailea, ordezkatzen dudan erakundea edo enpresa, eta haren administratzaileak edo ordezkariak ez gaude sartuta SPKL 2017ren 71.3 artikuluan kontratatzeko aurreikusitako debekuetan.

2.- Indarrean dagoen araudian aurreikusitako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, eta kontratu honen xede den ekonomia-jardueren gaineko zergaren matrikularen epigrafean baja eman ez duela.

..... (e) n,..... (e) ko..... ren..... (e) (a) n

Sinadura

ZIERBENA
UDALA / AYUNTAMIENTO
(BIZKAIA)

II. ERANSKINA

KAUDIMENA EGIAZTATZEKO ZERBITZUEN ZERRENDA

..... jaunak/andreak (helbidea:.....),..... NAN duenak, bere izenean eta/edo..... enpresaren ordezkaritzan (helbidea:.....; IFK:.....),

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:

Jarraian adierazten diren datuak bat datoz Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean onartu eta gordailututako urteko kontuetan agertzen direnekin, eta amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko ekitaldiari dagozkio. Zierbenako Udalari baimena ematen zaio datu horien egiazkotasuna egiaztatzeko.

Kontuak zer ERREGISTROTAN gordailutu diren	EKITALDIA	URTEKO NEGOZIO-BOLUMENA (BEZik gabe)

Bestela, egiaztatzeko bitarteko hauek aurkeztu ditu:

Egiaztatzeko moduaren deskribapena	EKITALDIA	URTEKO NEGOZIO-BOLUMENA (BEZik gabe)

Ordezkatzen duen lizitatzaileak kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzeko zerbitzuak egin dituela azken hiru urteetan, honako zenbateko, data eta hartzaile hauekin:

Zerbitzuaren deskribapena	**Zenbatekoa BEZ gabe**	**Hornidura-data**	**Hartzailea**

(Tokia, data eta sinadura)

III. ERANSKINA
PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jauna/andrea, NAN zk. ……, telefonoa ……..., bere gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoaren jabe, bere izenean (edo .....ordezkatuz, helbidea ....., PK …….. IFK ……..), Zierbenako Udalak Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua kontratatzeko irekitako prozeduraren berri izan du.

1º) Badakiela zerbitzua urtean 7.500 orduko batez besteko prestazioaren gainean kalkulatzen dela.

2º) Zerbitzua **ordutegi arruntean** ordu bakoitzeko prezio honetan emateko konpromisoa hartzen duela:

Oinarrizko prezioa	%4 BEZ	GUZTIA (38,25 € BAINO GUTXIAGO/ORDUA)

3º) Konpromisoa hartzen du zerbitzua ohiko ordutegian baino % 75 gehiagoko ordutegi berezian emateko (igandeak eta jaiegunak).

4º) Administrazio-klausula zehatzen agiria, baldintza teknikoen agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa ezagutzen dudala, eta berariaz nire gain hartzen eta onartzen dudala osorik.

..... (e) n,..... (e) ko..... ren..... (e) (a) n

Sinadura

IV. ERANSKINA

Langile Subrogagarriak