

BERGARAKO UDALEKO HAUTAKETA-PROZESUETAKO IZANGAIAK PSIKOTEKNIKOKI EBALUATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

1. Kontratuaren xedea

Kontratu honen xedea da **gaitasuneko eta/edo nortasuneko proba psikoteknikoak eta elkarrizketa pertsonalak euskaraz edo gaztelaniaz** egiten aditua den enpresa bat kontratatzea, Bergarako Udalak deitutako hautaketa-prozesuetan izangaiek horiek egin ditzaten.

Udalak, proba horiek egiteko, aukeran izango du –organo eskudunak hala erabakitzen badu– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAPen) lankidetzaren bitartez egitea. Beraz, kontratu honek ez dio ematen adjudikazio-hartzaileari eskusibotasunik zerbitzu hori egiteko.

2. Zerbitzuaren irismen-maila

Zerbitzuak barne izango du, gutxienez, tipologia honetako gaitasun-probak egitea, betiere deialdi bakoitzaren oinarrietan eskatutakoaren arabera:

- Profil psikoprofesionala diseinatzerakoan Udalarekin elkarlanean aritzea.
- Epaimahai kalifikatzaileari aholkularitza teknikoa eta/edo juridikoa ematea hautaketa-prozesu osoan, bere espezialitate teknikoekin zerikusia duten gaiei dagokienez.
- Udalari aholkuak ematea eta, deialdi bakoitzeko oinarriekin bat etorriz, deialdi bakoitzaren xede diren lanpostu eta/edo plazetarako definitutako profil profesiografikoarekiko ea izangaia egokiak diren neurtu eta ebaluatze probak eta puntuazioa proposatzea:
 - Ahalmen-probak egitea (gaitasuna, nortasuna eta/edo biak), hautagaiak lanpostuaren profil profesionalera eta bete beharreko funtzioetara egokitzen diren ebaluatze.
 - Ahalmenak ebaluatze elkarrizketak diseinatzea eta egitea, jasotako informaziotik abiatuta eta lanpostuaren profil profesionalera egokituta.
- Hautaketa-prozesuan izangaiek probaren bati buruzko alegazio edo erreklamazioen bat aurkezten badute, horri erantzuteko proposamenaren txosten teknikoa idaztea.
- Hautagaien zatiaren informazioa prestatzea, zehaztutako profilari eta egin beharreko probei buruzkoa, bai eta informazio hori proba horietarako ondo moldatua eta egokia den ere.
- Izangaiei buruzko banakako txosten teknikoak egitea.
- Erreklamazioei erantzutea: aurrez aurreko agerraldia edo erantzun telematikoa. Eta, hala badagokio, erantzun-proposamenaren txosten teknikoa idaztea.

Zerbitzua printzipio hauen arabera emango da: objektibotasuna, konfidentzialtasuna, tratu-berdintasunarekiko errespetua eta diskriminaziorik eza, eta genero-ikuspegiaz.

3. Kontratuari atxikitako langileen betekizunak

Epaimahaian, enpresak aditu gisa jardungo du eta, horrenbestez, atxikitako langileek ezagutza tekniko nahikoak eta aitortuak izango dituzte, bai eta hizkuntza-gaitasuna ere. Hautaketa-prozesu bakoitzean, udalak enpresa adjudikazio-hartzaileari eskatu ahal izango dio aipatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

4. Zerbitzua emateko modua eta tokia

- Proba psikoteknikoak aurrez aurre edo bitarteko telematikoaren bidez egin ahal izango dira, prozesu bakoitzaren arabera eta udalak kasu bakoitzerako eskatzen duenari jarraituz. Eskatuz gero, euskarazko inprimakiak edo materiala erabili beharko dira.
- Elkarrizketa pertsonalak presentzialak izango dira, Bergaran, eta euskaraz izango dira hala eskatzen duten hautagaientzat edo udaletik hala adierazten zaionean.
- Zerbitzua emateko lekua Udalaren eta adjudikazio-hartzailearen artean zehaztuko da. Telematikoa izanez gero, segurtasuna eta konfidentzialtasuna bermatuko dira.

5. Epeak eta prestasuna

- Enpresa adjudikazio-hartzaileak **prest egon beharko du probak eta elkarrizketak egiteko gehienez ere 15 egun naturaleko epean, Udalak eskaera ofiziala egiten duenetik zenbatzen hasita**; eskaera hori enpresa adjudikazio-hartzaileak horretarako emandako posta elektronikoaren bitartez egingo da.
- Emaizten azken txostena gehienez ere zazpi (7) egun naturaleko epean entregatu beharko da, azken proba edo elkarrizketa egiten denetik kontatzen hasita.
- Enpresak epeak atzerapenik gabe betetzeko behar adina baliabide bermatu beharko ditu, baita hautaketa-prozesu edo deialdi paraleloetan edo aldi berean deitutakoetan ere.

6. Udalarekiko koordinazioa

Deialdi bakoitzaren aurretik, koordinazio-bilera tekniko bat egingo da Udalak izendatutako langileekin.

Bilera horretan honako hauek zehaztuko dira:

- Bete beharreko lanpostuaren profil psikoprofesionala.
- Aplikatu beharreko probak eta horien egitura.
- Prozesuaren kronograma.
- Balorazio-irizpideak eta emaitzak ematea.

Enpresak onartu egin beharko ditu udaleko teknikariek eta/edo hautaketa-epaimahaiek egin ditzaketen ohar teknikoak.

7. Probak eta elkarrizketak egitea

- Probek zientifikoki baliozkotuta egon behar dute, neutralak izan behar dute, eta kulturalki eta hizkuntzaz egokitutakoak (euskaraz eta gaztelaniaz).
- Elkarriketetan gaitasunak, jarrerak eta eskatutako profilarekiko egokitasuna ebaluatuko dira.
- Izangai bakoitzeko txosten indibidualizatua egingo da eta honako hauek jasoko ditu:
 - Izangaiaren identifikazioa (anonimotasunarekin, prozesuak hala eskatzen badu).
 - Aplikatutako proba psikoteknikoen deskribapena eta puntuazioa.
 - Elkarriketaren analisi psikologikoa.
 - Profilaren egokitasunari buruzko ondorio teknikoak.

8. Erreklamazioei erantzutea

Enpresa adjudikazio-hartzaileak konpromiso hauek hartzen ditu:

- Probekin eta proben emaitzekin zerikusia duten erreklamazio eta administrazio-errekurtso guztiei erantzutea.
- Epaimahai kalifikatzaile edo teknikoen aurrean agertzea, Udalak hala eskatzen duenean.
- Kontsultei aurrez aurre edo telematikoki erantzutea (posta elektronikoa, bideo-deia, etab.).
- Txosten osagarria egitea, beharrezkoa izanez gero.

9. Datuen babesa eta konfidentzialtasuna

Datu pertsonalen tratamendua honako hauetan xedatutakora egokituko da:

- 2016/679 (EB) Erregelamendua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra)
- 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa.
- Segurtasunari eta informazioaren tratamenduari buruz Bergarako Udalak duen barne-araudia.

Tratamendua enkargatzeko kontratu bat sinatuko da.

Enpresa adjudikazio-hartzailea(k):

- Datuen zaintzaren, tratamenduaren eta konfidentzialtasunaren arduraduna izango da.
- Hautaketa-prozesua amaitutakoan datuak segurtasunez suntsitzeko konpromisoa hartzen du.
- Bermatuko du txosten guztiak konfidentzialak izango direla eta berrerabilgarriak ez direla izango.

10. Hizkuntza-betebeharrak



Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Plana onartuta dauka eta udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara da; hortaz, subkontrataturako enpresak zerbitzuari atxikita Udalarekin dituen harremanak euskaraz bideratuko dira, ahal den neurrian (bai ahoz eta bai idatziz).

Bestalde, Udalak une bakoitzean aukeratutako froga/ariketa euskaraz dagoela ziurtatzen bada, kasu horietan enpresak ele bietan (euskaraz eta gaztelaniaz) aurkeztuko du.

Halaber, euskarazko testuen kalitatea (ulergarritasuna eta zuzentasuna) bermatuko da.

Bestalde, ahozko harremanetan euskaraz nahi duten partaideei zerbitzua (elkarriketa...) euskaraz bermatuko zaie.

Hori guztia kontuan izanik, hautatze prozesuetan parte hartuko duten enpresako langileek (azterketetan, ariketak azaltzen, elkarriketetan, profil profesioerikoa zehazten dutenek...) euskararen C1 gaitasun-maila (ahozkoa eta idatzizkoa) ziurtatu beharko dute, Europako Erreferentzia Markoaren arabera.

Pertsona horiek euskara-gaitasuna egiaztatze beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte edo, halakorik izan ezean, Euskara Zerbitzuak (edo Udal Euskaltegiak) jarritako frogak egin beharko dituzte. Kasu hauetan, eta lizitatzailerik guztien eskubideak errespetatze aldera, ahozko probak grabatu egingo dira, eta gordeta egongo dira aplikagarri den araudiak aurreikusitako errekurtsoak aurkezteko aukera dagoen denbora osoan zehar.

Lizitatzailerik proposatu dituen pertsonak ez badituzte betetzen atal honetako baldintzak, enpresak zerbitzua emateko beste pertsona batzuk aurkeztu beharko ditu. Azken horiek ere euskara-ziurtagiriak aurkeztu edo dagozkion probak egingo dituzte.

Azkenik, zerbitzu-kontratazioa bultzatu duen udal zerbitzuak egingo du adierazitako hizkuntza-irizpideen betetzearen jarraipena; eta emaitzen berri emango dio Udaleko Euskara Zerbitzuari, neurri zuzentzaileak behar badira horiek proposatu ditzan.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

Sin.:

Goretti Andrinua Iraolagoitia

Idazkaritzako AOT

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA DE PERSONAS ASPIRANTES EN PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE BERGARA

1. Objeto del Contrato

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una empresa especializada en realizar **pruebas psicotécnicas de aptitud y/o personalidad y entrevistas personales en euskera o castellano**, dirigidas a aspirantes de procesos de selección convocados por el Ayuntamiento de Bergara.

El Ayuntamiento podrá optar por la realización de dichas pruebas si, en su caso, el órgano competente así lo acuerda, a través de la colaboración del Instituto Vasco de la Administración Pública. Por tanto, el presente contrato no otorga a la adjudicataria exclusividad en la prestación de este servicio.

2. Alcance del servicio

El servicio comprenderá, al menos la realización de pruebas competenciales de la siguiente tipología, dependiendo de lo exigido en las bases de cada convocatoria:

- Colaboración en el diseño del perfil psicoprofesional con el Ayuntamiento.
- Asesorar al tribunal calificador técnica y/o jurídicamente a lo largo de todo el proceso selectivo en relación con temas relacionados con sus especialidades técnicas.
- Asesorar al ayuntamiento y de conformidad con las bases de cada convocatoria proponer las pruebas y la puntuación que posibilite medir y evaluar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesigráfico definido para los puestos y/o plazas objeto de cada convocatoria:
 - Realizar las pruebas de competencia (aptitud, personalidad y/o ambas) encaminadas a evaluar la adecuación de las personas candidatas al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.
 - Diseñar y realizar entrevistas para la evaluación de competencias a partir de la información recibida y adaptado al perfil profesional del puesto de trabajo.
- Si las personas aspirantes en el proceso selectivo presentaran alguna alegación o reclamación sobre alguna de las pruebas, redactar un informe técnico de propuesta de contestación al mismo.
- Preparar la información dirigida a las personas aspirantes sobre el perfil definido y las pruebas a realizar así como la adecuación e idoneidad de la misma para dichas pruebas.
- Elaboración de informes técnicos individualizados sobre las personas aspirantes.
- Atención a reclamaciones: comparecencia presencial o respuesta telemática. Y en su caso redactar informe técnico de propuesta de contestación.

El servicio será prestado conforme a los principios de objetividad, confidencialidad, respeto a la igualdad de trato y no discriminación, y con perspectiva de género.

3. Requisitos del personal adscrito al contrato

En el tribunal, la empresa actuará en condición de experta y, como tal, el personal adscrito deberá poseer conocimientos técnicos suficientes y reconocidos, así como competencia lingüística. En cada proceso de selección, el Ayuntamiento podrá requerir a la empresa adjudicataria que acredite el cumplimiento de los requisitos mencionados.

4. Modalidad y lugar de prestación del servicio

- Las pruebas psicotécnicas podrán realizarse presencialmente o por medios telemáticos, en función de cada proceso y siguiendo la demanda del ayuntamiento para cada caso. En el caso de que se solicite deberán ser utilizados formularios o material en euskera.
- Las entrevistas personales serán presenciales, en Bergara y en euskera para aquellas personas aspirantes que lo soliciten o se les indique desde el ayuntamiento.
- El lugar de prestación se determinará conjuntamente entre el Ayuntamiento y la adjudicataria. En caso de ser telemática, se garantizará seguridad y confidencialidad.

5. Plazos y Disponibilidad

- La empresa adjudicataria deberá **tener disponibilidad para realizar las pruebas y entrevistas en un plazo máximo de 15 días naturales desde la solicitud oficial** por parte del Ayuntamiento, que será cursada por el correo electrónico facilitado a tal efecto por la empresa adjudicataria.
- La entrega del informe final con los resultados deberá realizarse en un plazo máximo de siete (7) días naturales tras la realización de la última prueba o entrevista.
- La empresa deberá garantizar medios suficientes para cumplir plazos sin demoras, incluso en casos de procesos de selección o convocatorias paralelos o convocados de forma simultánea.

6. Coordinación con el Ayuntamiento

Antes de cada convocatoria, se celebrará una reunión técnica de coordinación con el personal designado por el Ayuntamiento.

En dicha reunión se definirá:

- El perfil psicoprofesional del puesto a cubrir.
- Las pruebas a aplicar y su estructura.
- El cronograma del proceso.
- Criterios de valoración y entrega de resultados.

La empresa deberá aceptar las observaciones técnicas que pueda emitir el personal técnico municipal y/o los tribunales de selección.

7. Desarrollo de Pruebas y Entrevistas

- Las pruebas deben estar validadas científicamente, ser neutrales y adaptadas cultural y lingüísticamente (en euskera y castellano).
- Las entrevistas evaluarán competencias, actitudes y adecuación al perfil requerido.
- Se elaborará un informe individualizado por cada persona aspirante, que incluirá:
 - Identificación de la persona aspirante (con anonimización si lo exige el proceso).
 - Descripción y puntuación de pruebas psicotécnicas aplicadas.
 - Análisis psicológico de la entrevista.
 - Conclusiones técnicas sobre la idoneidad del perfil.

8. Atención a Reclamaciones

La empresa adjudicataria se compromete a:

- Atender todas las reclamaciones y recursos administrativos relacionados con las pruebas y sus resultados.
- Comparecer ante los tribunales calificadores o técnicos, cuando así lo solicite el Ayuntamiento.
- Atender consultas presencialmente o de forma telemática (correo electrónico, videollamada, etc.).
- Emitir informe complementario, en caso de ser necesario.

9. Protección de Datos y Confidencialidad

El tratamiento de datos personales se ajustará a lo dispuesto en:

- Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD),
- Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos personales,
- Normativa interna del Ayuntamiento de Bergara sobre seguridad y tratamiento de información.

Se firmará un contrato de encargo de tratamiento.

La empresa adjudicataria:

- Será responsable de la custodia, tratamiento y confidencialidad de los datos.
- Se compromete a su destrucción segura una vez finalizado el proceso selectivo.
- Garantizará que todos los informes sean confidenciales y no reutilizables.

10. Requisitos lingüísticos

El Ayuntamiento de Bergara tiene aprobado un Plan de Promoción del Uso del Euskera, por lo que la lengua de trabajo habitual del Ayuntamiento es el euskera; así pues, las relaciones

derivadas del servicio que la empresa subcontratada mantenga con el Ayuntamiento se canalizarán, en la medida de lo posible, en euskera (tanto oralmente como por escrito).

Por otra parte, si se comprobara que la prueba/ejercicio elegido por el Ayuntamiento en cada momento está en euskera, en estos casos la empresa lo presentará en bilingüe (euskera y castellano).

Asimismo, se garantizará la calidad (comprensión y corrección) de los textos en euskera.

Por otro lado, en las relaciones orales a las personas participantes que lo deseen se les garantizará el servicio (entrevista...) en euskera.

Teniendo en cuenta todo ello, el personal de la empresa que participe en los procesos selectivos (exámenes, explicación de ejercicios, entrevistas, determinación del perfil profesiográfico...) deberán acreditar el nivel C1 de competencia en euskera (oral y escrito), conforme al Marco Europeo de Referencia.

Estas personas deberán presentar la documentación necesaria para acreditar su capacitación lingüística o, en su defecto, deberán someterse a las pruebas elaboradas por el Servicio de Euskera (o el Euskaltegi Municipal). En estos casos, y con el fin de respetar los derechos de todas las licitadoras, las pruebas orales serán grabadas y se conservarán durante el tiempo en que haya posibilidad de interponer los recursos previstos en la normativa aplicable.

En el caso de que las personas propuestas por la empresa licitadora no cumplan los requisitos de este apartado, la empresa deberá presentar a otras para la prestación del servicio. Estas últimas también deberán aportar los certificados de euskera o realizar las pruebas correspondientes.

Por último, el servicio municipal promotor de la contratación del servicio realizará el seguimiento del cumplimiento de los criterios lingüísticos señalados, y dará cuenta de los resultados al Servicio Municipal de Euskera para que proponga, si es necesario, medidas correctoras

En Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

Firm.:

Goretti Andrinua Iraolagoitia

Idazkaritzako AOT

