



ARAMAIOKO KIROLDEGIKO ATEZAINZA-, MANTENTZE- ETA GARBIKETA-ZERBITZUAK ETA KIROL ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZKO ZERBITZU-KONTRATUA ARAUTUKO DUTEN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

Lehenengo klausula.- Xedea eta kalifikazioa

1.1. Kontratuaren xedearen deskribapena

Kontratuaren xedea:

Agindu honen xedea da kiroldegiko atezaintza-zerbitzua eta kirol-zerbitzuak emango dituen enpresa bat kontratatzea, preskripzio teknikoen agirian deskribatutako prestazioak kudeatzeko, antolatzeko eta gauzatzeko. Prestazio horiek, besteak beste, kiroldegiko atezaintza-zerbitzua, kirol-jardueren antolaketa, kirol-orientazioko zerbitzua eta preskripzio teknikoen agirian aurreikusitako gainerako prestazioak dira.

Definitutako kontratua zerbitzuen administrazio-kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua araberak. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Kontratazioak udaleko kirol-zerbitzuen irekiera, funtzionamendua eta prestazioa bermatzeko beharrari erantzuten dio, 1dalak ez baitu prestazio horiek zuzenean bere gain hartzeko giza baliabide nahikorik.

1.2. Kontratuaren xedea sortatan banatzea

Kontratuaren izaera dela eta, bi lotetan banatzea aurreikusten da;

Lotea	Deskribapena
1	Atezaintza-, mantentze- eta garbiketa-zerbitzuak
2	Kirol zerbitzuak

Kontratu hori sortatan banatzen da, kontuan hartuta kontratuaren xede diren prestazioek autonomia funtzional eta tekniko nahikoa dutela modu independentean gauzatzeko, eta horrek ez duela arriskuan jartzen zerbitzua behar bezala ematea, ez eta kontratazio-organoak lortu nahi dituen helburuak lortzea ere.

Lotetan banatuz, ahalik eta operadore ekonomiko gehienek parte hartzea lortu nahi da, bereziki kontratuaren xede diren jardueretako bakoitzean espezializatutako enpresa txiki eta ertainek, lehia handituz eta kontratazio publikorako sarbidea erraztuz.

Era berean, kontratua sortaka antolatzeak aukera ematen du espezializazio handiagoa lortzeko zerbitzuak ematean, betearazpenaren kalitatea hobetuz, erabilitako baliabideak optimizatuz eta bakoitzari dagozkion kontratu-betebeharrak betetzearen kontrola eta jarraipena erraztuz.

Proposatutako banaketak ez du antolaketaren eraginkortasunik eza sortzen, eta ez ditu nabarmen areagotzen koordinazio-kostuak, prestazioak modu independentean planifikatu eta gainbegiratu baitaitezke. Era berean, behar adina mekanismo daude adjudikaziodunen arteko koordinazio egokia bermatzeko, loteak enpresa desberdinei esleitzen bazaizkie.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Kontratua sortatan banatuta badago, lizitatzailleak sorta baterako edo guztietarako hautagaiak izan daitezke, eta sorta baten edo guztien esleipendun izan daitezke, salbu eta lizitatzaille bakoitzeko gehieneko sorta kopuru bat ezartzen bada parte hartzeko edo adjudikatzeko; horretarako, Ezaugarrien Taulako A.2) apartatuan ezarritakoa beteko da. Aldaerei dagokienez, Ezaugarrien Taulako G) atalean xedatutakoa beteko da.

1.3. Kontratuaren xede diren prestazioak identifikatzeko kodeak

Kontratuaren objektua kode hauekin identifikatzen da:

CPV Kodea	Deskribapena
1	92620000-3 (Kirolekin lotutako zerbitzuak)
2	90910000-9 (Garbiketa orokorreko zerbitzuak)
3	98341130-5 (Atezaintza zerbitzuak).

Bigarren klausula.- Hautaketa- eta esleipen-prozedura

Prozedura ireki sinplifikatua erabiliko da kontratua esleitzeko, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 159. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintzari esleitu zaio kontratua. Horretarako, hainbat adjudikazio-irizpide erabiliko dira, batzuk formula automatikoen bidez ebaluatzeak eta beste batzuk balio-judizioaren bidez ebaluatzeak, aipatutako legearen 145. artikuluan eta baldintza-agiri honen hamargarren klausulan ezarritakoaren arabera.

Hirugarren klausula.- Kontratatzaillearen profila

Bere kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta sarbide publikoa bermatzeko, eta beste publizitate-bitarteko batzuk erabiltzeko kalterik egin gabe, udal honek Kontratatzaillearen Profila dauka Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Laugarren klausula.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua 36.896,48 eurokoa da, BEZa barne, eta loteka banatuta dago, taula honen arabera.

Kontratuaren balio zenbatetsia 30.492,96 eurokoa da, BEZik gabe, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 101. artikuluan arabera kalkulatuta, ez baita aurreikusten balio hori handitzen duen luzapenik edo bestelako inguruabarrik.

LOTEA	ZENBATEKOA	BEZa	BEZa BARNE
1	20.430,96€	4.290,50€	24.721,46€
2	10.062€	2.113,02€	12.175,02€

Aurrekontua kalkulatzeko, kontuan hartu da 1. lotean 872 ordu/ikasturte egiten direla, eta 2. lotean, 234 ordu/ikasturte, aplikatzekoa den hitzarmen kolektibotik eratorritako kostuak, Gizarte Segurantzako kotizazioak, zeharkako kostuak, gastu orokorrak eta mozkin industrialak.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta		
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z		
/			



Bosgarren klausula.- Aurrekontu-kreditua

Kontratua gauzatzetik eratorritako betebeharrak ekonomikoak 04.330.227040, 04.330.226066 eta 02.163.227015 aurrekontu-aplikazioen kontura finantzatzeko dira, edo dagokion ekitaldiko udal-aurrekontuetan haien ordeztasunaren aplikazioen kontura.

2026ko ekitaldiari dagozkion betebeharrak ekonomikoak aurre egiteko kreditu egoki eta nahikoa badago.

2027ko ekitaldiari dagozkion betebeharrak ekonomikoak, berriz, ekitaldi horretako udal-aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa egotearen mende geratzeko dira, aurrekontu-araudian eta sektore publikoko kontratuen arloan aplikatzeko den legerian xedatutakoarekin bat etorriz.

Seigarren klausula.- Prezioak berrikustea

Prezioak ez dira berrikusi behar, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 103. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

Zazpigarren klausula.- Kontratuaren iraupena

Kontratua gauzatzeko epea urtebetekoa izango da, formalizazio-agirian edo, hala badagokio, hasiera-aktan zehazten den exekuzioaren hasiera-datatik kontatzen hasita. Ez da luzapenik aurreikusten, eta ezin izango da isilbidezko luzapenik egin.

Zortzigarren klausula.- Kontratatzeko gaitasuna

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzeritarrek, baldin eta kontratatzeke debekurik ez badute eta agiri honetan eskatutako kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, 9/2017 Legearen 65. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egiaztatzeke, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatu beharko da, SPKLren 159.4.a) artikulua arabera.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatzeak, bertan jasotakoaren arabera eta kontraktorik frogatu ezean, enpresaburuaren gaitasun-baldintzak egiaztatzen ditu, honako hauei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntza, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko edo profesionala, sailkapena eta inskribatutako gainerako inguruabarrak, bai eta kontratuan jaso beharreko kontratatzeke debekuak dituen ala ez ere.

Bederatzigarren klausula.- Proposamenak eta dokumentazio administratiboa aurkeztea

9.1 Aurretiko baldintzak

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko dira, eta haiek aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Entitate lizitatzailerak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez eta beste batzuekin aldi baterako elkartuta proposamenik sinatu ere, banaka aurkeztu badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.

Sinatzaila Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



9.2 Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazio hau elektronikoa da. Lizitatuzaileek nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte eskaintzak, udalak profila duen Euskadiko Kontratazio Plataformaren bidez.

Proposamenak, nahitaezko dokumentazioarekin batera, hamabost (15) egun naturaleko epean aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, elektronikoki soilik, Euskadiko Kontratazio Plataformak horretarako hautagai eta erakunde lizitatuzaileen eskura jartzen duen eskaintzak prestatzeko eta aurkezteko tresnaren bidez.

Horregatik, lizitazio honetan parte hartzeko, garrantzitsua da lizitatuzaile interesdunak Euskadiko Kontratazio Plataforman erregistratzea, hala ez badaude.

Eskaintza elektronikoak eta harekin batera doan beste edozein dokumentu elektronikoki sinatuta egon beharko dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemaren baten bidez.

Gutun-azalak ireki arte haien edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, tresnak bidalketan zifratuko ditu.

Aurkezpena egin ondoren, tresnak bidalketa-egiaztagiri bat emango dio erakunde lizitatuzaileari, biltegitatzeko eta inprimatzeko modukoa, denbora-zigiluarekin.

9.3. Lizitatuzaileentzako informazioa

SPKLren 138. artikuluan aipatzen den informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, administrazio kontratatzaileak eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino sei egun lehenago eman beharko du, gutxienez, baldin eta eskaera hori gutxienez sei egun lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio-iragarkian adierazitako helbide elektronikoan egingo da.

9.4 Proposamenen edukia

Lizitazio honetan parte hartzeko proposamenak bi (2) artxibo elektronikotan aurkeztuko dira, entitate lizitatuzaileak elektronikoki sinatuta. Artxibo horietan artxiboaren izena eta «Atezaindegiarekin eta kirol-jarduerekin lotutako jarduerak kudeatzea, antolatzea eta gauzatzea» legenda agertuko dira.

Fitxategien izenak honako hauek izango dira:

- A) gutun-azala: balio-iritzi baten arabera haztatzen diren administrazio-agiriak eta agiriak.
- B) gutun-azala: proposamen ekonomikoa.

Fitxategi bakoitzean sartu beharreko dokumentuek jatorrizkoak edo kopia kautotuak izan beharko dute, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Lizitatuzaileek aurkezten duten loteari edo loteei dagokien dokumentazioa baino ez dute aurkeztuko.

— A) gutun-azala: balio-iritzi baten arabera haztatu beharreko dokumentazio administratiboa eta dokumentazioa.

— B) gutun-azala: proposamen ekonomikoa.

Fitxategi bakoitzean sartu beharreko dokumentuek jatorrizkoak edo kopia kautotuak izan beharko dute, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Fitxategi bakoitzaren barruan, dokumentu hauek sartuko dira, bai eta horien zerrenda zenbakitua ere:

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



A) GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA ETA BALIO-IRITZIEN BIDEZ NEUR DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA

Dokumentu hauek sartuko dira:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.

b) Eskaintza aurkezten den loteari edo loteei dagokien memoria edo programa teknikoa:

1. lotea. Atezaintza Zerbitzua. Atezaintza-zerbitzuaren programa, honako hauek adierazita: zerbitzuaren antolamendua, atxikitako bitartekoak, funtzionamendu-sistema eta, hala badagokio, kontratuaren xedearekin lotutako hobekuntzak.

2. lotea. Kirol-zerbitzuak. Kirol-jardueren programa eta, hala badagokio, kirol-orientazioko zerbitzua, honako hauek adierazita: zerbitzuaren antolaketa, jardueren plangintza, lan-metodologia, atxikitako giza baliabideak, funtzionamendu-sistema eta, hala badagokio, kontratuaren objektuarekin lotutako hobekuntzak.

Programa horietan, zerbitzuarekin lotutako baldintza teknikoen dokumentuarekiko hobekuntzak sartu ahal izango dira, eta udalak baloratuko ditu (dokumentazio teknikoak gehienez bost (5) orri izango ditu, bi aldeetatik, eskaintza aurkezten den lote bakoitzeko).

Gutun-azal honetan ezin izango da inola ere sartu eskaintza ekonomikoa edo formula automatikoen bidez ebalua daitekeen beste edozein irizpide ezagutzeko aukera ematen duen dokumentaziorik.

B) GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA

Erakunde lizitatzaila aurkezten den loteari edo loteei dagokien proposamen ekonomikoa sartuko da.

Eskaintza ekonomikoa eredu honen arabera aurkeztuko da:

[__ jaunak/andreak, jakinarazpenetarako helbidea: __ duena eta IFZ __, __ erakundearen izenean (IFZ: __), kiroldegiko atezaintza-zerbitzuak eta kirol-zerbitzuak kontratatze deitutako prozedura ireki sinplifikatuaren berri izanik (kontratatzailaren profilean iragarrita dago prozedura hori), Administrazio Klausula Partikularren Agiria eta Preskripzio Teknikoen Agiria ezagutzen eta onartzen ditudala jakinarazten dut, eta kontratua honako zenbateko hauekin gauzatzeko konpromisoa hartzen dut:

1. lotea. Atezaintza-, mantentze- eta garbiketa-zerbitzuak

Eskaintako prezioa: euro (BEZik gabe).

BEZa (% 21): euro

Prezioa, guztira (BEZa barne): euro.

2. lotea. Kirol-zerbitzuak.

Eskaintako prezioa: euro (BEZik gabe).

BEZa (% 21): euro

Prezioa, guztira (BEZa barne): euro.

(Eskaintza aurkezten den lotea edo loteak bakarrik beteko dira).

__ (e) n, 2026ko __ren __ ean.]

Sinatzaila Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Hamargarren klausula. Esleitzeko irizpideak

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zehazteko, hainbat adjudikazio-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Eskaintzen balorazioa modu independentean egingo da lote bakoitzerako, eta lote bateko edo bietako enpresa bera izan daiteke adjudikazioduna, baldintza-agiri honetan aurreikusitakoaren arabera.

A. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak: Eskaintza ekonomikoa: 75 puntu, gehienez.

Irizpide ekonomiko eta kualitatiboen arabera hautatutako adjudikazio-irizpideen helburua da kontratuaren beharrei erantzuteko behar den kalitate/prezio onena lortzea.

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko, gehieneko puntuazioa aplikatuko zaio lote bakoitzean onartutako eskaintza ekonomiko baxuenari, eta zero (0) puntu dagokion lotearen lizitazioaren oinarritzko aurrekontuari. Gainerako eskaintzak formula honen bidez puntuatuko dira:

$$P = V_c \times \frac{(T - O_a)}{(T - O_b)}$$

Non:

P = aztertutako eskaintzaren puntuazioa.

Vc = Eskaintza ekonomikoaren irizpideari ezaugarrien taulan emandako gehieneko balioa.

T = Dagokion lotearen lizitaziorako oinarritzko aurrekontua

Oa = Aztertutako eskaintza.

Ob = Dagokion lotean onartutako eskaintza txikiena.

Eskaintza batek edo batzuek balio anormalak edo neurritz kanpokoak badituzte eta onartzen badira, prezio txikienerako eskaintzari emango zaio puntuaziorik handiena, eta aurreko paragrafoan adierazitako formula eta baldintza berberak aplikatuko dira.

Lote baterako eskaintza bakarra aurkezten denean, dagokion lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen ez duela egiaztatuko da.

B. Balio-iritzien bidez aplikatzekoak diren irizpideak: jardueraren programa: 25 puntu, gehienez.

Lizitatzailleak parte hartzen duen loteari edo loteei dagokien programa teknikoa baloratuko da.

Programa horretan, argi eta zehatz deskribatu beharko dira zerbitzuaren antolamendua eta plangintza, lan-metodologia, kontratua gauzatzera atxikitako giza baliabideak eta baliabide materialak, zerbitzuaren funtzionamendu- eta kontrol-sistema, eta, hala badagokio, Preskripzio Teknikoen Agiriari dagokionez proposatutako hobekuntzak, baldin eta kontratuaren objektuarekin zuzenean lotuta badaude.

Orrialde kopuruari dagokionez, programa 9.4 klausulan ezarritakora egokituko da.

Hamaikagarren klausula.- Aldaerak

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 142. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailleek ezin izango dute aldaerarik aurkeztu.

Sinatzaila Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Hamabigarren klausula.- Eskaintza anormalki baxuegiak

Baldin eta, eskaintzak baloratzeko ezarritako irizpideak aplikatuz, eskaintzaren bat ustez anormala bada, kontratazio-mahaiak bost (5) egun balioduneko epea emango dio eragindako pertsona edo erakunde lizitatzailerari eskaintzaren bideragarritasunari buruz egokitzen jotzen dituen justifikazioak aurkez ditzan, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan horri buruz adierazitako irizpideekin (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora).

Anormaltasun-presuntzioa modu independentean hautemango da lote bakoitzerako.

Printzipioz, eskaintza bat anormalki baxua dela ulertuko da, baldin eta bere zenbatekoa dagokion lotean onartutako eskaintzen batez bestekoa baino ehuneko hoge (% 20) txikiagoa bada.

Justifikazioak jaso ondoren, Kontratazio Mahaiak txostena eskatuko die udaleko zerbitzu tekniko eskudunei, eta horiek enpresa lizitatzailerak emandako azalpenak aztertuko dituzte eta eskaintzaren bideragarritasunari buruzko txosten arrazoitu bat egingo dute.

Nolanahi ere, eskaintzak baztertu egingo dira nabarmenki baxuak direla egiaztatzen denean, lan-, gizarte- edo ingurumen-arloan aplikatu beharreko araudia urratzen dutelako, azpikontratazioaren arloko betebeharrak betetzen ez dituztelako edo aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritako soldata-baldintzak errespetatzen ez dituztelako, SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratisten justifikazioak eta emandako udal-txosten teknikoak ikusita, kontratazio-mahaiak eskaintza onartzeari edo baztertzeari buruzko proposamen arrazoitua egingo dio kontratazio-organismoari.

Hamahirugarren klausula.- Berdinketa hausteko irizpideak

Lote berari dagozkion eskaintzak baloratu ondoren bi proposamenen edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 147. artikuluan aurreikusitako berdinketa hausteko irizpideak aplikatuko dira.

Irizpide horiek aplikatuta berdinketak jarraitzen badu, zozketa publiko bidez ebatziko da, eta espedientean jasota utziko da.

Berdinketa hausteko irizpideak aplikatzeko baloratu behar diren inguruabarrak egiaztatzeko dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean ukitutako pertsona edo erakunde lizitatzailerak soilik aurkeztuko dute, eta ez aldez aurretik.

Hamalagarren klausula.- Egikaritzeko eta subrogatzeko baldintza bereziak.

14.1 Baldintza bereziak.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren arabera:

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintza bereziak:

- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua gauzatzen hasten denetik, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta haien aurka borrokatzeko barne-protokolo bat izan beharko du, Sexu-askatasunaren berme integralari buruzko irailaren 6ko 10/2022 Lege Organikoaren 12. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikuluan aurreikusitakoa.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du kontratua gauzatu bitartean protokolo hori existitzen dela eta eraginkorra dela egiaztatzeko.

- Enpresa esleipendunak indarrean eta behar bezala eguneratuta eduki beharko du bere enpresako berdintasun-plana, zerbitzu-kontratu hau gauzatzen den bitartean.

- Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du hizkuntza eta irudia modu sexistan ez erabiltzeko. Kontratuari buruzko jendaurreko informazio orok (kartelak, liburuxkak, inskripzioak, sare sozialak, etab.) ez du hizkera eta irudi sexistarik erabiliko, eta emakumeen eta gizonen parte-hartzea modu orekatuan ikusaraziko du.

14.2 Subrogazioa

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 130. artikuluan eta Arabako Lurralde Historikoan hirugarrenentzat kirol-jarduerak egiten dituzten enpresen V. Hitzarmen Kolektibo Sektorialean xedatutakoarekin bat etorritik, enpresa esleipendunak, hala dagokionean, legezko edo hitzarmenezko subrogazio-betebeharra duten langileen lan-kontratuaren enpresaburu gisa subrogatu beharko du.

Enpresa edo erakunde esleipendunak enpresaburu gisa subrogatu beharko du, jarraian adierazten diren baldintzak dituen lan-kontratuan:

	Kontratua	Antzinatasuna	Maila	Lanaldia	Soldata	Hitzarmena
1	300	10/10/2022	Oinarri musikalik gabeko monitoreia	15,47% Kirol eskaintza	Hitzarmenaren arabera (19,485 euro ordua)	

Enpresa esleipendunaren kontura izango da Arabako Lurralde Historikoan hirugarrenentzat kirol-jarduerak egiten dituzten enpresen sektoreko hitzarmen kolektibotik eratorritako betebeharrak betetzea, subrogazio-betebeharra barne, betiere eskubide hori duten langileei dagokienez.

Arau bereziak:

1. Enpresa kontratistari dagokio, oso-osorik, plegu hauetan eskatutako titulazio- eta esperientzia-baldintzak betetzen dituzten langileak hautatzea, kontratua egikaritzeari atxikitako lantaldeko kide izango direnak; nolahi ere, erakunde kontratatzaileak egiaztatu ahal izango du betekizun horiek betetzen direla.

2. Enpresa kontratistak ahalegina egingo du lantaldea egonkorra izan dadin, eta haren osaeran gertatzen diren aldaketak puntualak izan daitezen eta justifikatutako arrazoiak egon daitezen, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez eragozteko. Erakunde kontratatzaileari une oro emango dio horren berri.

3. Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langileen gainean enpresaburu orori datxekion zuzendaritza-ahalmena modu erreal, eraginkor eta jarraituan erabiltzeko betebeharra. Bereziki, bere gain hartuko ditu soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, langileak ordezkatzea bajen edo absentzien kasuetan, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak, kotizazioen ordainketa eta prestazioen ordainketa barne, hala dagokionean, lan-arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-ahala baliatzea, bai eta enplegatua enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratorritako betebehar guztiak ere.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

4. Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua betearazteari atxikitako langileek beren jarduera gara dezaten, baldintza-agiri hauetan kontratuaren objektu gisa mugatutako jarduerari dagokionez betetzen dituzten funtzioak gainditu gabe.

5. Enpresa kontratistak bere plantillan sartutako koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du gutxienez, eta honako betebeharrak izango ditu, besteak beste:

a). Enpresa kontratistako langileek kontratua gauzatzeari dagokionez Administrazioari egin behar dioten edozein jakinarazpen jasotzea eta transmititzea.

b). Lana kontratua gauzatzeaz arduratuko diren langileen artean banatzea, eta langile horiei kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea.

c). Lantaldea osatzen duten langileek esleituta dituzten eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.

d). Kontratua gauzatzera atxikitako langileen oporren araubidea antolatzea. Horretarako, enpresa kontratista behar bezala koordinatu beharko da erakunde kontratatzaile honekin, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez eragozteko.

e). Kontratua egikaritzeari atxikitako lantaldearen osaeran gertatzen diren aldaketen berri ematea entitate kontratatzaileari (noizbehinkakoak edo iraunkorrak), bai eta erabiltzaileei ere, jarduerak egitean aldaketarik badago (ordutegiak, eteteak, etab.).

6. Enpresa kontratistak sexuagatiko diskriminaziorik ezaren soldata-politika beteko du, eta beraz, langileek prestazio ekonomiko berberak jasoko dituzte, sexua edozein dela ere, lanbide-kategoria berean.

Hamabosgarren klausula. - Kontratazio-mahaia

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 326. artikuluan eta bigarren xedapen gehigarriaren 7. apartatuan xedatutakoaren arabera, kontratazio-mahaia kontratazio-organismoari laguntza tekniko espezializatua emateko organoa da, eta lege horretan aurreikusitako eginkizunak beteko ditu, hala nola administrazio-dokumentazioa kalifikatzea, eskaintzak baloratzea, ustez anormalak diren eskaintzak izapidetzea eta adjudikazio-proposamena egitea.

Kontratazio-mahaiak kide hauek izango ditu:

- Presidente: Aramaioko Udaleko alkate-udalburua, korporazioko kidea edo hark eskuordetzen duen funtzionarioa.
- Batzordekideak:
 - Aramaioko Udaleko idazkari-kontuhartzailea.
 - Aramaioko Udaleko Kulturako teknikaria.
 - Aramaioko Udaleko karrerako funtzionarioa edo lan-kontratadun langile finkoa.
- Idazkaritza: Aramaioko Udaleko funtzionarioa
-

Mahaiaren osaera Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

Kontratazio-mahaiaren funtzionamendua bat etorriko da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan xedatutakoarekin.

Hamaseigarren klausula.- Gutun-azalak irekitzea

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak bilera egingo du mahaiburuak zehazten duen egunean eta orduan, A gutun-azala irekitzeko. Gutun-azal horretan, dokumentazio administratiboa eta balio-judizio baten arabera baloratu beharreko irizpideei buruzko dokumentazioa jasoko dira.

Mahaiak aurkeztutako administrazio-dokumentazioa kalifikatuko du, eta, hala badagokio, eskatutako baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertzea erabakiko du. Aldez aurretik zuzenketa-izapidea emango da, sektore publikoko kontratuen legeriaren arabera bidezkoa denean.

Ondoren, mahaiak dokumentazio teknikoa bidaliko die udaleko zerbitzu tekniko eskudunei, balio-judizioaren mende dauden irizpideen balorazio-txostena egin dezaten.

Txosten hori espedientean sartu ondoren, Mahaiak, horretarako deitutako bilkuran, B gutun-azala irekiko du, formula automatikoen bidez ebalua daitezkeen irizpideei buruzkoa, eskaintza ekonomikoak irakurriz eta baloratzuz, baldintza-agiri honetan ezarritako irizpideen arabera.

Adjudikazio-irizpide guztien balorazioa amaitu ondoren, mahaiak eskaintzak sailkatuko ditu, puntuazio handienetik txikienera, eta adjudikazio-proposamena egingo du puntuaziorik onena lortu duen pertsona edo entitate lizitatzaillearen alde.

Esleipen-proposamena egin aurretik, Mahaiak egiaztatuko du, Sektore Publikoko Lizitatzaillearen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialari edo, hala badagokio, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaillearen Erregistro Ofizialari kontsulta eginez, esleipendun proposatutako pertsonak edo erakundeak betetzen dituela indarreko legeriak eskatzen dituen baldintzak (gaitasuna, ordezkaritza, kaudimena eta kontratatzeke debekurik ez izatea).

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza aurkezteak berekin dakar kontratazio-organoari baimena ematea Sektore Publikoko Lizitatzaillearen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo erregistro ofizial baliokideetan inskribatutako datuak kontsultatzeko.

Hamazazpigarren klausula.- Dokumentazioa eskatzea

Adjudikazio-proposamena egin ondoren, Kontratazio Mahaiak, komunikazio elektroniko bidez, eskaintzarik onena aurkeztu duen pertsona edo erakunde lizitatzailleari eskatuko dio, komunikazioa bidali eta bost (5) egun balioduneko epean, behin betiko bermea eratu dezan, eta, hala badagokio, kontratua gauzatzeko adskribatzeko konpromisoa hartu zuen giza baliabideak eta baliabide materialak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Era berean, esleipendun gisa proposatutako enpresak kanpoko baliabideen bidez egiaztatu badu kaudimena, lege horren 75.2 artikuluan aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, pertsona edo erakunde lizitatzailleak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta hurrengo pertsona edo erakunde lizitatzaillearen aldeko adjudikazio-proposamena egingo da, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran, eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko dagokion epea emango zaio.

Hemezortzigarren klausula.- Behin betiko bermea

Adjudikaziodun proposatutako pertsona edo entitate lizitatzailleak behin betiko bermea eratu beharko du eskainitako azken prezioaren ehuneko bostean (% 5), Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) kenduta, SPKLren 108. artikuluan aurreikusitako edozein modutan.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Berme hori modu hauetakoren batean eman ahal izango da:

a. Eskudirutan edo baloreetan, betiere zor publikokoak izango direnak, eta, kasu bakoitzean, lege hau garatzeko arauetan ezarritako baldintzak bete beharko dira. Eskudirua eta idatzoharrean jasotako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean edo kutxa horrek Ekonomia eta Ogasuneko ordezkartzetan dituen sukurtsaletan gordailutuko dira, edo, bestela, autonomia-erkidego edo toki-erakunde kontratatzaileen kutxa edo establezimendu publiko baliokideetan, baldin eta horien aurrean ondorioak izan behar badituzte, lege hau garatzeko arauak ezartzen dituzten moduan eta baldintzekin, atzerrian egiten diren kontratuatarako xedatutakoari kalterik egin gabe.

b. Abalaren bidez, Espainian jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-establezimendu eta elkarren bermerako sozietateren batek lege hau garatzeko arauetan ezarritako moduan eta baldintzetan emanda. Abal hori aurreko a) letran adierazitako establezimenduetan gordailutu beharko da.

c. Kauzio-aseguruko kontratu baten bidez, zeina lege hau garatzeko arauak ezartzen duten moduan eta baldintzetan egingo baita arlo horretan jarduteko baimena duen aseguru-entitate batekin. Aseguruaren ziurtagiria aurreko a) letran adierazitako establezimenduetan aurkeztu beharko da.

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme horrek Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), eta, kontratua amaitu eta 6 hilabete igaro ondoren, harrera formala eta likidazioa kontratatari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik egin ez badira, itzuli edo ezereztu egingo dira, beste atzerapenik gabe, aipatutako 110. artikuluan aipatzen diren erantzukizunak argitu ondoren.

Bermea eratu izana bitarteko elektronikoen bidez egiaztatu ahal izango da.

Hemeretzigarren klausula.- Kontratua esleitzea

Adjudikaziodun izateko proposatutako pertsona edo erakunde lizitatzailerak behin betiko bermea eta, hala badagokio, eskatutako gainerako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak gehienez ere bost (5) egun balioduneko epean adjudikatuko du kontratua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 159.4.f) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Adjudikazioa arrazoitua izango da, pertsona edo erakunde lizitatzailerari jakinaraziko zaie eta Aramaioko Udalaren Kontratatzaileraren Profilean argitaratuko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Kontratua esleitu ondoren, sektore publikoko kontratuen legerian aurreikusitako baldintzetan formalizatuko da.

Hemeretzigarren klausula.- Kontratua esleitzea

Behin betiko bermea aurkeztu ondoren, gehienez ere 5 egun balioduneko epean, kontratua esleipendun gisa proposatutako lizitatzailerari adjudikatuko zaio.

Hogeigarren klausula.- Kontratua formalizatzea

Kontratua formalizatzean burutuko da kontratua.

Sinatzaila Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

Era berean, kontratistak jakinarazi egin beharko du adierazpenean emandako informazioan gertatzen den edozein aldaketa, kontratua indarrean dagoen bitartean.

Lizitatzaleei eta hautagaiei adjudikazioa jakinarazi eta hurrengo zazpi egun baliodunak igaro baino lehen formalizatuko da kontratua administrazio-agirian; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barruan, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren ehuneko 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa, eta, lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra ordainduko da, eratu bada.

Hogeita batgarren klausula. - Alderdien eskubideak eta betebeharrak

21.1 Kontratistari ordaintzea

Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren prezioa ordain dakion udalak benetan emandako eta osatutako zerbitzuengatik, baldintza-agiri honetan eta preskripzio teknikoan agirian ezarritako baldintzen arabera.

Ordainketa dagokion faktura elektronikoa aurkeztu ondoren egingo da, kontratuaren arduradunak behar bezala osatuta, preskripzio teknikoan agirian ezarritako moduan eta aldizkakotasunarekin.

Fakturek fakturazio-betebeharrak arautzen dituen araudian eta sektore publikoari aplikatzekoa zaion faktura elektronikoari buruzko legerian ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Nolanahi ere, fakturak honako hauek identifikatu beharko ditu:

Kontratazio-organoa: Aramaioko Udala.
Udalari dagokion DIR3 kodea.

Udalak hala eskatzen duenean laneko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak behar bezala betetzen direla egiaztatzeko, enpresa kontratistak kontratua gauzatzera atxikitako langileei buruzko egiaztagiria aurkeztu beharko ditu.

Udalak lege ezarritako epean ordainduko du kontratuaren prezioa, Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198. artikuluan xedatutakoaren arabera.

21.2 Kontratistaren betebeharrak

Enpresa kontratistak plegu honetan, preskripzio teknikoan agirian eta aurkeztutako eskaintzan xedatutakoa betez gauzatu beharko du kontratua, profesional espezializatu bati eska dakioken arretaz jardunez.

Bereziki, honako hauek izango dira enpresa kontratistaren betebeharrak:

- Kontratua gauzatzea kontratuaren arduradunak, bere eskumenen barruan, ematen dituen jarraibideen arabera.
- Kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak izatea, zerbitzua behar bezala ematen dela bermatzeko.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

- c) Arlo hauetan indarrean dagoen araudia betetzea: lana, Gizarte Segurantzaren prebentzioa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, irisgarritasuna, desgaitasuna duten pertsonen babesa eta kontratua gauzatzean aplikatu beharreko beste edozein xedapen.
- d) Aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritako baldintzak betetzea, eta, nolanahi ere, kontratuari atxikitako langileen ordainsariak ordainduko direla eta lan-baldintzak beteko direla bermatzea.
- e) Kontratua indarrean dagoen bitartean, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- f) Udalari, hala eskatzen duenean, kontratutik eratorritako betebeharrak eta gardentasunari buruzko araudia behar bezala betetzen direla egiaztatzeko behar den informazioa ematea.
- g) Tratu-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak errespetatzea kontratua gauzatzean.
- h) Kontratua egikaritzearen ondorioz eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna gordetzea, baita kontratu-harremana amaitu ondoren ere.

21.3. Hizkuntza-betebeharrak

Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuan eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarriko Legean ezarritako hizkuntza-koofizialtasunaren araubidearen mende geratzen da kontratua.

Kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa esleipendunak herritarren hizkuntza-eskubideak errespetatzen direla bermatu beharko du, eta espedientearen parte den hizkuntza-baldintzen agirian ezarritako hizkuntza-baldintzak bete beharko ditu.

Zerbitzua ematean, herritarrei zuzendutako ahozko eta idatzizko komunikazioak udalak ezarritako hizkuntza-baldintzen arabera egingo dira.

21.4. Kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezkeen funtsezko betebeharrak. Kontratua gauzatzeko funtsezko betebeharrak honako hauek izango dira:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean aurreikusitako ondorioetarako, funtsezko betebehartzat hartuko dira honako hauek:

- a) Kontratua gauzatzea, administrazio-klausula zehatzen pleguarekin, baldintza teknikoen agiriarekin eta enpresa esleipendunak aurkeztutako eskaintzarekin bat etorritik.
- b) Kontratua gauzatu bitartean, zerbitzua emateko konprometitutako giza baliabideak eta baliabide materialak mantentzea.
- c) Kontratuari atxikitako langileei dagokienez, laneko, soldatako eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzea.
- d) Laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia betetzea.
- e) Baldintza-agiri honetan aurreikusitako exekuzio-baldintza bereziak betetzea.
- f) Kontratutik eratorritako hizkuntza-betebeharrak errespetatzea.

21.5. Enpresa kontratistaren betebeharrak, kontratuari atxikitako langileei dagokienez

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

Enpresa kontratistari baino ez dagokio kontratua gauzatzeko atxikitako langileak antolatu, zuzendu eta kudeatzea, eta bere gain hartuko ditu, oso-osorik, enplegatzaile izateak dakartzan ahalmenak.

Enpresa kontratistak bere langileen jarduketan erantzukizuna hartuko du, eta bere gain utzitako eginkizunak behar bezala betetzeko behar den kualifikazioa duela bermatuko du.

Bete beharreko eginkizunek adingabeekin ohiko harremana izatea eskatzen dutenean, enpresa esleipendunak indarreko legerian aurreikusitakoa betetzen dela bermatu beharko du, eta, Udalak eskatzen duenean, atxikitako langileek Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa dutela egiaztatu beharko du.

Enpresa kontratistak berehala ordeztuko ditu kontratua gauzatzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten langileak edo zerbitzua behar bezala ematea arriskuan jartzen duten jarduerak egiten dituztenak, Udalak arrazoituta hala eskatzen duenean.

Udalak ez du inolako harreman juridiko, laborar edo funtzionariorik izango enpresa kontratistako langileekin, eta enpresa kontratistari baino ez dagokio langile horiek zuzendu, antolatu eta kontrolatzeko ahalmena.

Hogeita bigarren klausula. – Azpikontratazioa

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan xedatutakoaren arabera, ez da onartzen kontratu honen xede diren prestazioak azpikontratatzea, uste baita kontratua behar bezala gauzatzeko prestazio horiek zuzenean enpresa adjudikaziodunak egin behar dituela, kontratatutako zerbitzuen izaera, prestazioen izaera pertsonala eta prestazioa gauzatzeko antolamendu, koordinazio eta kontrol egokia bermatzeko beharra kontuan hartuta.

Hogeita hirugarren klausula.- Kontratu-aldaketak

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 204. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua exekutatu bitartean aldatu ahal izango da, baldin eta zerbitzua emateko orduen kopurua egokitu behar bada udalak gerora sortutako eta behar bezala justifikatutako beharrianetara, betiere aldaketa horiek kontratuaren izaera orokorra aldatzen ez badute.

Kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko hasieran aurreikusitako orduak gehitzea edo murriztea izan daiteke aldaketa bakarra.

Aurreikusitako aldaketen zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko hogeita (% 20), BEZik gabe.

Ordu gehigarrien edo gutxituen balorazio ekonomikoa egiteko, enpresa adjudikaziodunak dagokion loterako eskaintako prezio unitarioa aplikatuko da.

Aldaketa oro aldeztu aurretik onartu beharko du kontratazio-organoak, dagokion espedientearen bidez, enpresa kontratistari entzunda, eta sektore publikoko kontratuen legerian aurreikusitako baldintzetan formalizatu beharko da.

Hogeita laugarren klausula.- Kontratistaren ondorengotza

Enpresen edo jarduera-adarren bat-egite, zatiketa, ekarpen edo eskualdatze kasuetan, kontratuak indarrean jarraituko du emaitzazko erakundearekin edo entitate eskuratzailerarekin, eta kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 98. artikuluan eskatutako baldintzak betetzen baditu.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

Enpresa kontratistak modu frogagarrian jakinarazi beharko dio udalari bere nortasun juridikoari edo kontratatzeke gaitasuna zehaztu zuten inguruabarrei eragiten dien edozein aldaketa. Kontratazio-organoak oinordetzarako legez eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen arte, fakturak ordaintzeko aurreikusitako epeen zenbaketa eten ahal izango da.

Sortzen den erakundeak ez badiu betetzen kontratua gauzatzen jarraitzeko eskatzen diren gaitasun-, kaudimen- edo gaitasun-baldintzak, suntsiarazi egingo da, eta suntsipena enpresa kontratistari egotz dakioken arrazoitzat hartuko da.

Hogeita bosgarren klausula.- Kontratua lagatzea

Enpresa kontratistak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 214. artikuluan ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen badira.

Nolanahi ere, lagapena egiteko, kontratazio-organoak aldeztu aurretik eta berariaz baimena eman beharko du, eta lagapen-hartzaileak indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen dituenean eta kontratatzeke debekurik ez duenean soilik egin ahal izango da.

Lagapena eskritura publikoan formalizatu beharko da sektore publikoko kontratuen legeriak hala eskatzen duenean, eta dagokion baimenaren datatik aurrera izango ditu ondorioak Udalaren aurrean.

Hogeita seigarren klausula.- Ez betetzeagatik zigorrak

26.1 Berandutzeagatik zigorrak

Enpresa kontratistak kontratua gauzatzeko epea eta, hala badagokio, zerbitzuak emateko ezarritako epe partzialak bete beharko ditu.

Enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik epe horiek betetzen berandutzen bada, kontratazio-organoak bi aukera izango ditu: edo kontratua suntsiarazi, edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak ezarri.

Zigorrak kontratuaren prezioaren ehuneko bosteko (% 5) multiplo batera iristen direnean, BEZik gabe, kontratazio-organoak kontratua suntsiaraztea edo gauzatzen jarraitzea erabaki ahal izango du, zigor berriak ezarrita.

26.2 Prestazioa ez betetzeagatik edo behar bezala ez betetzeagatik ezarri beharreko zigorrak

Berandutzeagatik zigorrak alde batera utzita, kontratistak baldintza-agiri honetan, preskripzio teknikoaren agirian edo aurkeztutako eskaintzan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituenean, kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahal izango ditu.

Bereziki, zigorrak ezarri ahal izango dira:

- a) Kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzea.
- b) Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea.
- c) Kontratututako prestazioak behar bezala ez betetzea.
- d) Kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak ez betetzea, betiere bere eskumenen barruan badaude.

Sinatzaila Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Zigorak ez betetzearen larritasunaren, errepikapenaren, udalari edo erabiltzaileei eragindako kalteen eta jokabidearen asmoaren arabera ezarriko dira, hargatik eragotzi gabe kontratazio-organoak kontratua suntsiarazteko duen ahalmena, legez aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

Zigorak ezartzea bateragarria izango da enpresa kontratistak udalari edo hirugarrenei benetan eragindako kalte-galerak ordaintzeko duen betebeharrarekin.

26.3 Zigorak ezartzea

Kontratua ez betetzeagatiko zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko, dagokion espedientea izapidetu beharko da, enpresa kontratistari bost (5) egun balioduneko epean entzunaldia (alegazioak) emanda.

Kontratazio-organoari dagokio ebazpena ematea; prezioa, zerbitzuaren udal-arduradunaren txostena eta txosten juridikoa. Administrazio-bidea amaituko duen ebazpena.

Udalak gertakarien berri idatziz izaten duen unean hasiko du zigor horiek ezartzeko espedientea. Hala ere, uste bada ez-betetzeak ez duela eragin larririk izango lanen gauzatze materialean, edo penalizazio-espedientea hasteak kalte handiagoa egin diezaiokeela kontratuaren exekuzioaren martxari mesede egin baino, kontratuaren berme-epea amaitu aurreko edozein unetan hasi ahal izango da espedientea.

Ezarritako zigorak eta kalte-ordainak berehala betearaztekoak izango dira, eta udalak kontratistari ordaindu gabe dituen ordainketetatik kenduko dira. Ordaindu gabeko kopururik ez badago, behin betiko bermearen kontra ordaindu ahal izango dira, eta behin betiko bermeak penalizazioaren zenbatekora iristen ez bada, premiamenduzko administrazio-bidetik erreklamatu ahal izango da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat jotzen baita.

Hogeita zazpigarren klausula.- Kontratua suntsiaraztea

Kontratua suntsiaraziko da baldintza-agiri honetan eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan adierazitako kasuetan, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo kontratistak eskatuta.

Gainera, kontratua suntsiarazi ahal izango du kontratazio-organoak, baldin eta kontratua gauzatzeko ezarritako guztizko epea edo epe partzialak betetzen ez badira eta, horren ondorioz, ustez arrazoizkoa bada guztizko epea betetzea, betiere kontratazio-organoak ez badu erabakitzen zigorak ezartzea 30. klausularen arabera.

Era berean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211.f) artikuluen babesean, kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira kontratazio-organoak funtsezko betebeharrak gisa ezarritakoak.

Kontratistaren erruz suntsiarazten bada kontratua, behin betiko bermea inkautatuko da; nolanahi ere, administrazioari sortutako kalte-galeren ordaina eman ahal izango zaio, bermearen zenbatekotik gorako kopuruan.

Hogeita zortzigarren klausula.- Kontratuaren arduraduna eta jarraipenaz eta egikaritzeaz arduratzen den unitatea

Kontratua suntsiaraziko da baldintza-agiri honetan eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan adierazitako kasuetan, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo kontratistak eskatuta.

Gainera, kontratua suntsiarazi ahal izango du kontratazio-organoak, baldin eta kontratua gauzatzeko ezarritako guztizko epea edo epe partzialak betetzen ez badira eta, horren ondorioz, ustez arrazoizkoa bada guztizko epea

Sinatzalea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

ezin betetzea, betiere kontratazio-organoak ez badu penalizaziorik ezartzen hogeita seigarren klausularen arabera.

Era berean, kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartuko da baldintza-agiri honetan halakotzat jotako funtsezko betebeharrak ez betetzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211.1.f) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratua suntsiaraztea enpresa kontratistari egotz dakiokenean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da, zenbatekoa gainditzen duten kalte-galeren ordainari kalterik egin gabe, sektore publikoko kontratuei buruzko legeriarekin bat etorritz.

Hogeita zortzigarren klausula.- Kontratuaren arduraduna eta jarraipenaz eta egikaritzeaz arduratzen den unitatea

28.1 Kontratuaren arduraduna

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 62. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratuaren arduraduna izendatuko du, eta haren identitatea adjudikazio-ebazpenean edo berariazko ebazpen bidez jasoko da.

Kontratuaren arduradunari dagozkio, besteak beste, honako eginkizun hauek:

- a) Kontratua behar bezala gauzatzen dela gainbegiratzea eta enpresa esleipendunak bere gain hartutako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzea.
- b) Zerbitzua behar bezala emateko behar diren jarraibideak ematea, bere eskumenen esparruan eta kontratazio-organoari dagozkion prerrogatibei kalterik egin gabe.
- c) Emandako zerbitzuen kalitatea egiaztatzea, eta prestazioak onartzeko eta fakturak izapidetzeko beharrezkoak diren txostenak egitea.
- d) Kontratua betetzen ez bada, kontratazio-organoari proposatzea hartu beharreko neurriak har ditzala, eta, hala badagokio, zigorrak ezartzea edo kontratua suntsiaraztea.
- e) Kontratua gauzatzean gertatzen diren gorabeheren berri ematea eta horiek behar bezala konpontzen direla zaintzea.
- f) Sektore publikoko kontratuen legeriak edo kontratazio-organoak esleitzen dion beste edozein eginkizun.

28.2 Jarraipenaz eta egikaritzeaz arduratzen den unitatea.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, Aramaioko Udaleko Kultura eta Kirol Arloa arduratuko da kontratuaren jarraipenaz eta egikaritzeaz, hargatik eragotzi gabe kontratazio-organoari eta kontratuaren arduradunari dagozkien gainbegiratze- eta kontrol-eginkizunak.

Hogeita bederatzigarren klausula.- Kontratuaren araubide juridikoa

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta administrazio-klausula partikularren agiri honetan, preskripzio teknikoan agirian eta, horietan aurreikusten ez denari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera arautuko da, indarrean jarraitzen duen eta lege horren aurka ez doan guztian.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

Halaber, aplikatzekoak izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea eta aplikatzekoak diren administrazio-zuzenbideko gainerako xedapenak. Osagarri gisa, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

Kontratua prestatzearekin, esleitzearekin, ondorioekin, aldaketarekin, betetzearekin eta azkentzearekin lotuta sor daitezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenaren eskumenekoak izango dira, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Hogeita hamargarren klausula.- Datuen tratamendua

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, lizitatzaleei jakinarazten zaie kontratazio-prozedura honetan parte hartzeagatik emandako datu pertsonalak Aramaioko Udalak tratatuko dituela, lizitazioa, adjudikazioa, betearazpena eta kontratuaren kontrola kudeatzeko, bai eta kontratazio publikoaren arauditik eratorritako legezko betebeharrak betetzeko ere.

Datuak helburu horiek betetzeko behar den denboran baino ez dira tratatuko, eta beste erakunde publiko batzuei komunikatu ahal izango zaizkie, legezko betebeharra dagoenean.

Interesdunek eskubidea izango dute datuak irispidean izateko, zuzentzeko, ezerezteko, tratamenduaren aurka egiteko, tratamendua mugatzeko eta datuak transferitzeko, datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoaren arabera.

Aramaion, sinadura-datan

Bitarteko idazkari-kontuhartzailea

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGULARÁN EL CONTRATO DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSERJERÍA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA Y SERVICIOS DEPORTIVOS DEL POLIDEPORTIVO DE ARAMAIO

Cláusula primera.- Objeto y calificación

1.1 Descripción del objeto del contrato

Objeto del contrato:

El objeto del presente es la contratación de una empresa que preste el servicio de conserjería del polideportivo y los servicios deportivos, para gestionar, organizar y ejecutar las prestaciones descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, consistentes, entre otras, en el servicio de conserjería del polideportivo, organización de actividades deportivas, servicio de orientación deportiva y demás prestaciones previstas en el PPT.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La contratación responde a la necesidad de garantizar la apertura, funcionamiento y prestación de los servicios deportivos municipales, al carecer el Ayuntamiento de medios personales suficientes para asumir directamente dichas prestaciones.

1.2 División del objeto del contrato en lotes

Dada la naturaleza del contrato, se prevé su división en dos lotes:

Lote	Descripción
1	Servicios de conserjería, mantenimiento y limpieza
2	Servicios deportivos

Este contrato se divide en lotes, considerando que las prestaciones objeto del mismo tienen suficiente autonomía funcional y técnica para su ejecución independiente, y esto no pone en riesgo la correcta prestación del servicio ni la consecución de los objetivos que pretende alcanzar el órgano de contratación.

Mediante la división en lotes, se pretende lograr la participación del mayor número posible de operadores económicos, especialmente pequeñas y medianas empresas especializadas en cada una de las actividades objeto del contrato, aumentando la concurrencia y facilitando el acceso a la contratación pública.

Asimismo, la organización del contrato por lotes permite alcanzar una mayor especialización en la prestación de los servicios, mejorando la calidad de la ejecución, optimizando los recursos empleados y facilitando el control y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes a cada uno.

La división propuesta no genera ineficacia organizativa ni incrementa significativamente los costes de coordinación, ya que las prestaciones pueden planificarse y supervisarse de modo independiente. Igualmente, existen mecanismos suficientes para garantizar una adecuada coordinación entre los adjudicatarios, en caso de que los lotes se adjudiquen a empresas diferentes.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán ser candidatos a uno o a todos los lotes, y podrán resultar adjudicatarios de uno o de todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador para participar y/o adjudicar; a tal efecto, se estará a lo establecido en el apartado A.2) de la Tabla de Características. En cuanto a las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado G) de la Tabla de Características.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



1.3 Códigos para identificar las prestaciones objeto del contrato

El objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes:

Código CPV	Descripción
1	92620000-3 (Servicios relacionados con el deporte)
2	90910000-9 (Servicios de limpieza general)
3	98341130-5 (Servicios de conserjería)

Clausula segunda.- Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La adjudicación recaerá en la oferta que presente la mejor relación calidad-precio, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, unos evaluables mediante fórmulas automáticas y otros mediante juicio de valor, conforme a lo previsto en el artículo 145 de la citada Ley y a lo establecido en la cláusula décima del presente pliego.

Clausula tercera.- Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este ayuntamiento cuenta con Perfil de Contratante en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi

Clausula cuarta.- Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato

El Presupuesto Base de Licitación asciende a 36.896,48 euros, IVA incluido, distribuidos por lotes conforme al siguiente cuadro.

El Valor Estimado del contrato asciende igualmente a 30.492,96 euros, IVA excluido, calculado de conformidad con el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, al no preverse prórrogas ni otras circunstancias que incrementen dicho valor.

LOTE	IMPORTE	IVA	IVA INCLUIDO
1	20.430,96€	4.290,50€	24.721,46€
2	10.062€	2.113,02€	12.175,02€

Para calcular el presupuesto, se ha tenido en cuenta que en el lote 1, 872 se realizan horascurso escolar y en el lote 2, 234 horascurso escolar, los costes derivado del convenio colectivo aplicable, las cotizaciones a la Seguridad Social, los costes indirectos, los gastos generales y el beneficio industrial

Clausula quinta.- Crédito presupuestario

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		

Las obligaciones económicas derivadas de la ejecución del contrato se financiarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias **04.330.227040, 04.330.226066 y 02.163.227015**, o a aquellas que las sustituyan en los presupuestos municipales de los ejercicios correspondientes.

Existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones correspondientes a la anualidad de **2026**.

Las obligaciones económicas correspondientes a la anualidad de **2027** quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto municipal de dicho ejercicio, de conformidad con la normativa presupuestaria y la legislación de contratos del sector público.

Clausula sexta.- Revisión de precios

No procede la revisión de precios, de conformidad con lo previsto en los artículos 103 y siguientes de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

Clausula séptima.- Duración del contrato

El plazo de ejecución del contrato será de un año, contado desde la fecha de inicio de la ejecución que se determine en el documento de formalización o, en su caso, en el acta de inicio. No se prevén prórrogas, sin que pueda producirse prórroga tácita.

Clausula octava.- Aptitud para contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigida en este pliego, de conformidad con los artículos 65 y siguientes de la Ley 9/2017.

La capacidad de obrar, la solvencia económica, financiera y técnica se acreditará mediante la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la Comunidad Autónoma del País Vasco**, de conformidad con el artículo 159.4.a) de la LCSP.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Clausula novena.- Presentación de proposiciones y documentación administrativa

9.1. Condiciones previas

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

9.2. Lugar y plazo de presentación de ofertas

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

La presente licitación tiene carácter electrónico. Las personas licitadoras deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación de Euskadi en el que el ayuntamiento tiene perfil

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **quince (15) días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación de Euskadi pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que las personas licitadoras interesadas se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación de Euskadi.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

9.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de seis días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la presente licitación se presentarán en dos (2) archivos electrónicos, firmados electrónicamente por la entidad licitadora. En dichos archivos constará el nombre del archivo y la leyenda «Gestión, organización y ejecución de actividades relacionadas con conserjería y actividades deportivas».

Los nombres de los ficheros serán:

- **Sobre A): Documentación Administrativa y Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**
- **Sobre B): Proposición Económica.**

Los documentos a incluir en cada fichero deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación vigente.

Las personas licitadoras presentarán la documentación correspondiente únicamente al lote o lotes a los que concurran.

SOBRE A) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

Se incluirán los siguientes documentos:

a) Documentación justificativa de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Memoria o Programa técnico correspondiente al lote o lotes a los que se presente la oferta:

Lote 1. Servicio de Conserjería. Programa del servicio de conserjería, indicando la organización del servicio, medios adscritos, sistema de funcionamiento y, en su caso, las mejoras relacionadas con el objeto del contrato.

Lote 2. Servicios deportivos. Programa de actividades deportivas y, en su caso, del servicio de orientación deportiva, indicando la organización del servicio, la planificación de las actividades, la metodología de trabajo, los medios personales adscritos, el sistema de funcionamiento y, en su caso, las mejoras relacionadas con el objeto del contrato.

En estos programas podrán incluirse mejoras respecto al documento de condiciones técnicas relacionadas con el servicio, que serán valoradas por el ayuntamiento (La documentación técnica tendrá una extensión máxima de cinco (5) hojas a doble cara por cada lote al que se presente oferta).

En ningún caso podrá incluirse en este sobre documentación que permita conocer la oferta económica o cualquier otro criterio evaluable mediante fórmulas automáticas.

SOBRE B) PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

Se incluirá la proposición económica correspondiente al lote o lotes a los que concurra la entidad licitadora.

La oferta económica se presentará conforme al siguiente modelo:

[D./D.^a __, con domicilio a efectos de notificaciones en __, con NIF n.º __, en representación de la Entidad __, con NIF n.º __, enterado del procedimiento abierto simplificado convocado para la contratación de los servicios de conserjería y servicios deportivos del polideportivo, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco y acepto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, comprometiéndome a ejecutar el contrato por los siguientes importes:

Lote 1. Servicios de conserjería, mantenimiento y limpieza

Precio ofertado: euros (IVA excluido).

IVA (21%): euros

Precio total (IVA incluido): euros.

Lote 2. Servicios deportivos.

Precio ofertado: euros (IVA excluido).

IVA (21%): euros

Precio total (IVA incluido): euros.

(Se cumplimentará únicamente el lote o lotes a los que se presente la oferta).

En __, a __ de __ de 2026.]

Cláusula décima. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación, en base a la mejor relación calidad-precio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



La valoración de las ofertas se realizará de forma independiente para cada uno de los lotes, pudiendo resultar adjudicataria una misma empresa de uno o de ambos lotes, de acuerdo con lo previsto en el presente pliego.

A. Criterios cuantificables automáticamente: Oferta económica (hasta 75 puntos)

Los criterios de adjudicación elegidos con arreglo a criterios económicos y cualitativos tienen como finalidad obtener la mejor calidad/precio necesario para satisfacer las necesidades del contrato.

La valoración de la oferta económica se realizará aplicando la máxima puntuación a la oferta económica más baja admitida en cada lote y cero (0) puntos al presupuesto base de licitación del lote correspondiente. El resto de las ofertas se puntuarán mediante la siguiente fórmula:

$$P = Vc \times \frac{(T - Oa)}{(T - Ob)}$$

Donde,

P = Puntuación de la oferta analizada.

Vc = Valor máximo dado al criterio de oferta económica en el cuadro de características.

T = Presupuesto Base de licitación del lote correspondiente

Oa = Oferta analizada.

Ob = Menor oferta admitida en el lote correspondiente.

Si alguna o algunas ofertas incurren en valores anormales o desproporcionados y son admitidas, se otorgará la máxima puntuación a la oferta de menor precio, aplicándose las mismas fórmulas y condiciones que en el párrafo anterior.

Cuando únicamente se presente una oferta para un lote, se comprobará que no supera el presupuesto base de licitación correspondiente.

B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor: Programa de la actividad: (hasta 25 puntos)

Se valorará el programa técnico correspondiente al lote o lotes a los que concurra la persona licitadora.

En dicho programa deberá describirse de forma clara y detallada la organización y planificación del servicio, la metodología de trabajo, los medios personales y materiales adscritos a la ejecución del contrato, el sistema de funcionamiento y control del servicio y, en su caso, las mejoras propuestas respecto del Pliego de Prescripciones Técnicas, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato

El programa se ajustará a lo establecido en cuanto al número de páginas a lo establecido en la cláusula 9.4

Clausula undécima.- Variantes

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 142 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no se admitirá la presentación de variantes por las personas licitadoras.

Clausula duodécima.- Ofertas anormalmente bajas

Cuando, en aplicación de los criterios establecidos para la valoración de las ofertas, alguna de ellas incurra en presunción de anormalidad, la Mesa de Contratación concederá a la persona o entidad licitadora afectada un plazo de cinco (5) días hábiles para que presente las justificaciones que considere oportunas sobre la viabilidad

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

de su oferta, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La apreciación de la presunción de anormalidad de realizará de forma independiente para cada lote.

Se presumirá, en principio, que una oferta es anormalmente baja cuando su importe sea inferior en más de un veinte por ciento (20 %) a la media de las ofertas admitidas en el lote correspondiente.

Recibidas las justificaciones, la Mesa de Contratación solicitará informe a los servicios técnicos municipales competentes, quienes analizarán las explicaciones aportadas por la empresa licitadora y emitirán un informe motivado sobre la viabilidad de la oferta.

En todo caso, serán rechazadas las ofertas cuando se compruebe que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa aplicable en materia laboral, social o medioambiental, incumplen las obligaciones en materia de subcontratación o no respetan las condiciones salariales establecidas en el convenio colectivo sectorial de aplicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP.

A la vista de las justificaciones de los contratistas y del informe técnico municipal emitido, la Mesa de Contratación formulará propuesta motivada al al órgano de contratación sobre la admisión o exclusión de la oferta.

Clausula decimotercera.- Criterios de desempate

Cuando, tras efectuar la valoración de las ofertas correspondientes a un mismo lote, se produzca un empate entre dos o más proposiciones, se aplicarán los criterios de desempate previstos en el artículo 147 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

De persistir el empate una vez aplicados dichos criterios, éste se resolverá mediante sorteo público, del que se dejará constancia en el expediente.

La documentación acreditativa de las circunstancias que deban valorarse para la aplicación de los criterios de desempate será aportada únicamente por las personas o entidades licitadoras afectadas en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

Clausula decimocuarta.- Condiciones especiales de ejecución y subrogación.

14.1 Condiciones especiales

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Tipo especial Condiciones especiales para la igualdad de mujeres y hombres

- La empresa adjudicataria deberá contar, desde el inicio de la ejecución del contrato, con un protocolo interno de prevención y lucha contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, previsto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual, del artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento la comprobación de la existencia y eficacia de dicho protocolo durante la ejecución del contrato.

- La empresa adjudicataria deberá mantener vigente y debidamente actualizado el Plan de Igualdad de su empresa durante la ejecución del presente contrato de servicios.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



- La empresa adjudicataria se compromete a hacer un uso no sexista del lenguaje y de la imagen. Toda la información pública relativa al contrato (carteles, folletos, inscripciones, redes sociales, etc.) deberá hacer un uso no sexista del lenguaje y de la imagen, haciendo visible de forma equilibrada la participación de mujeres y hombres.

14.2 Subrogación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en el V Convenio Colectivo Sectorial de Empresas que realizan actividades deportivas para terceros en el Territorio Histórico de Álava, la empresa adjudicataria deberá subrogarse, en su caso, en los contratos de trabajo del personal respecto del cual exista obligación legal o convencional de subrogación.

La empresa o entidad adjudicataria deberá subrogarse como empleadora en el contrato de trabajo cuyas condiciones se recogen a continuación:

	Contrato	Antigüedad	Categoría	Jornada	Salario	Convenio
1	300	10/10/2022	Monitor sin base musical	15,47% (Oferta deportiva)	Según convenio (19,485 €/hora)	

Corre por cuenta de quien resulte adjudicataria dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del convenio para el sector de empresas que realizan actividades para terceros en Álava, incluido el deber de subrogación, respecto a las personas trabajadoras en las que concurra el citado derecho.

Reglas especiales:

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en estos pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

2. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

3. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

4. La empresa contratista velará especialmente porque las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en estos pliegos como objeto del contrato.

5. La empresa contratista deberá designar al menos a una persona coordinadora técnica o responsable integrada en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		

- a). Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.
 - b). Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sea necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
 - c). Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
 - d). Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
 - e). Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato y a los usuarios en caso de alteración en la realización de las actividades (horarios, suspensiones, etc).
6. La empresa contratista observará una política salarial de no discriminación por razón de sexo, de tal forma que el personal recibirá las mismas prestaciones económicas independientemente de su sexo a igualdad de categoría profesional.

Cláusula decimoquinta.- Mesa de Contratación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 326 y en la disposición adicional segunda, apartado 7, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Mesa de Contratación es el órgano de asistencia técnica especializada al órgano de contratación y ejercerá las funciones previstas en la citada Ley, entre ellas la calificación de la documentación administrativa, la valoración de las ofertas, la tramitación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad y la formulación de la propuesta de adjudicación.

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidencia: Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Aramaio, o miembro de la Corporación o funcionario en quien delegue.
- Vocales:
 - Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Aramaio.
 - Técnica de Cultura del Ayuntamiento de Aramaio.
 - Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Aramaio.
- Secretaría: Funcionario/a del Ayuntamiento de Aramaio

La composición de la Mesa se publicará en el Perfil de Contratante de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

La Mesa de Contratación ajustará su funcionamiento a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Clausula decimosexta. - Apertura de sobres

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación se reunirá en la fecha y hora que determine su Presidencia para proceder a la apertura del Sobre A, que contendrá la documentación administrativa y la documentación relativa a los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor.

La Mesa calificará la documentación administrativa presentada y, en su caso, acordará la exclusión de aquellas ofertas que no cumplan los requisitos exigidos, previa concesión del trámite de subsanación cuando proceda conforme a la legislación de contratos del sector público.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		

A continuación, la Mesa remitirá la documentación técnica a los servicios técnicos municipales competentes para la emisión del correspondiente informe de valoración de los criterios sujetos a juicio de valor.

Una vez incorporado dicho informe al expediente, la Mesa procederá, en sesión convocada al efecto, a la apertura del Sobre B, relativo a los criterios evaluables mediante fórmulas automáticas, dando lectura a las ofertas económicas y efectuando la valoración de las mismas conforme a los criterios establecidos en este Pliego.

Finalizada la valoración de todos los criterios de adjudicación, la Mesa clasificará las ofertas por orden decreciente de puntuación y formulará propuesta de adjudicación a favor de la persona o entidad licitadora que haya obtenido la mejor puntuación.

Con carácter previo a la propuesta de adjudicación, la Mesa comprobará, mediante consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, en su caso, al Registro Oficial de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que la persona o entidad propuesta como adjudicataria reúne los requisitos de capacidad, representación, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos por la legislación vigente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la presentación de la oferta supone la autorización al órgano de contratación para consultar los datos inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en los registros oficiales equivalentes.

Clausula decimoséptima.- Requerimiento de la documentación

Una vez formulada la propuesta de adjudicación, la Mesa de Contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, a la persona o entidad licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de cinco (5) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva y presente, en su caso, la documentación acreditativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo, cuando la empresa propuesta como adjudicataria hubiera acreditado su solvencia mediante medios externos, deberá aportar la documentación prevista en el artículo 75.2 de la citada Ley.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona o entidad licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a efectuar propuesta de adjudicación a favor de la siguiente persona o entidad licitadora por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, otorgándole el correspondiente plazo para presentar la documentación requerida.

Clausula decimoctava.- Garantía definitiva

La persona o entidad licitadora propuesta como adjudicataria deberá constituir una garantía definitiva por importe del cinco por ciento (5 %) del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a. En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

- b. Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c. Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

Clausula decimonovena. - Adjudicación del contrato

Una vez presentada por la persona o entidad licitadora propuesta como adjudicataria la garantía definitiva y, en su caso, la restante documentación exigida, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La adjudicación será motivada, se notificará a las personas o entidades licitadoras y se publicará en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Aramaio alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Una vez adjudicado el contrato, se procederá a su formalización en los términos previstos en la legislación de contratos del sector público.

Clausula vigésima.- Formalización del Contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Asimismo, el contratista deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los siete días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

Clausula vigesimoprimera. - Derechos y Obligaciones de las Partes

21.1. Abonos al contratista

El contratista tendrá derecho al abono del precio del contrato por los servicios efectivamente prestados y conformados por el Ayuntamiento, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El pago se efectuará previa presentación de la correspondiente factura electrónica, debidamente conformada por la persona responsable del contrato, en la forma y con la periodicidad establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las facturas deberán reunir los requisitos establecidos en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación y en la legislación sobre factura electrónica aplicable al sector público.

En todo caso, la factura deberá identificar:

El órgano de contratación: Ayuntamiento de Aramaio.

El código DIR3 correspondiente al Ayuntamiento.

Cuando así sea requerido por el Ayuntamiento para comprobar el correcto cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social, la empresa contratista deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente respecto del personal adscrito a la ejecución del contrato.

El Ayuntamiento abonará el precio del contrato dentro del plazo legalmente establecido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

21.2. Obligaciones del contratista

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato con sujeción a lo dispuesto en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la oferta presentada, actuando con la diligencia exigible a un profesional especializado.

En particular, serán obligaciones de la empresa contratista:

- Ejecutar el contrato conforme a las instrucciones que, dentro de sus competencias, imparta la persona responsable del contrato.
- Disponer durante toda la ejecución del contrato de los medios personales y materiales necesarios para garantizar la correcta prestación del servicio.
- Cumplir la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, prevención de riesgos laborales, igualdad entre mujeres y hombres, accesibilidad, protección de las personas con discapacidad y cualquier otra disposición que resulte de aplicación durante la ejecución del contrato.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



- d) Cumplir las condiciones establecidas en el convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación, garantizando, en todo caso, el abono de las retribuciones y el cumplimiento de las condiciones laborales del personal adscrito al contrato.
- e) Mantener al corriente el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social durante toda la vigencia del contrato.
- f) Facilitar al Ayuntamiento, cuando éste lo requiera, la información necesaria para verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y de la normativa sobre transparencia.
- g) Respetar los principios de igualdad de trato y no discriminación en la ejecución del contrato.
- h) Mantener la debida confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato, incluso una vez finalizada la relación contractual.

21.3. Obligaciones lingüísticas

El contrato queda sujeto al régimen de cooficialidad lingüística establecido en el Estatuto de Autonomía del País Vasco y en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.

La empresa adjudicataria deberá garantizar el respeto de los derechos lingüísticos de la ciudadanía durante la ejecución del contrato y cumplir las condiciones lingüísticas establecidas en el Pliego de Condiciones Lingüísticas que forma parte del expediente.

En la prestación del servicio, las comunicaciones orales y escritas dirigidas a la ciudadanía se realizarán de conformidad con las condiciones lingüísticas establecidas por el Ayuntamiento.

21.4. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato. Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, las siguientes:

- a) La ejecución del contrato de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la oferta presentada por la empresa adjudicataria.
- b) El mantenimiento durante toda la ejecución del contrato de los medios personales y materiales comprometidos para la prestación del servicio.
- c) El cumplimiento de las obligaciones laborales, salariales y de Seguridad Social respecto del personal adscrito al contrato.
- d) El cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- e) El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución previstas en este Pliego.
- f) El respeto de las obligaciones lingüísticas derivadas del contrato.

21.5. Obligaciones de la empresa contratista respecto del personal adscrito al contrato

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la organización, dirección y gestión del personal adscrito a la ejecución del contrato, asumiendo íntegramente las facultades inherentes a su condición de empleadora.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



La empresa contratista responderá de las actuaciones de su personal y garantizará que éste dispone de la cualificación necesaria para el correcto desempeño de las funciones encomendadas.

Cuando las funciones a desempeñar impliquen contacto habitual con personas menores de edad, la empresa adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de lo previsto en la legislación vigente, acreditando, cuando sea requerido por el Ayuntamiento, que el personal adscrito dispone del certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

La empresa contratista sustituirá de forma inmediata al personal que no reúna los requisitos exigidos para la ejecución del contrato o cuya actuación comprometa gravemente la correcta prestación del servicio, cuando así sea requerido motivadamente por el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento no mantendrá relación jurídica, laboral o funcional alguna con el personal de la empresa contratista, correspondiendo exclusivamente a ésta el ejercicio de las facultades de dirección, organización y control de dicho personal.

Clausula vigesimosegunda. - Subcontratación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no se admite la subcontratación de las prestaciones objeto del presente contrato, al considerarse que la correcta ejecución del mismo exige que éstas sean realizadas directamente por la empresa adjudicataria, dada la naturaleza de los servicios contratados, el carácter personal de las prestaciones y la necesidad de garantizar una adecuada organización, coordinación y control de su ejecución.

Clausula vigesimotercera.- Modificaciones contractuales

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el contrato podrá modificarse durante su ejecución cuando resulte necesario adaptar el número de horas de prestación del servicio a necesidades sobrevenidas del Ayuntamiento debidamente justificadas, siempre que dichas modificaciones no alteren la naturaleza global del contrato.

Las modificaciones podrán consistir exclusivamente en el aumento o la disminución de las horas inicialmente previstas para la prestación de los servicios objeto del contrato.

El importe de las modificaciones previstas no podrá superar el veinte por ciento (20 %) del precio inicial del contrato, IVA excluido.

La valoración económica de las horas adicionales o minoradas se efectuará aplicando el precio unitario ofertado por la empresa adjudicataria para el lote correspondiente.

Toda modificación deberá ser previamente aprobada por el órgano de contratación mediante el correspondiente expediente, con audiencia a la empresa contratista, y deberá formalizarse en los términos previstos en la legislación de contratos del sector público.

Clausula vigesimocuarta.- Sucesión del contratista

En los supuestos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o de ramas de actividad, el contrato continuará vigente con la entidad resultante o adquirente, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones derivados del mismo, siempre que reúna las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



La empresa contratista deberá comunicar fehacientemente al Ayuntamiento cualquier modificación que afecte a su personalidad jurídica o a las circunstancias que determinaron su aptitud para contratar. Hasta que el órgano de contratación verifique el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos para la sucesión, podrá suspenderse el cómputo de los plazos previstos para el pago de las facturas correspondientes.

Cuando la entidad resultante no reúna las condiciones de aptitud, solvencia o capacidad exigidas para continuar la ejecución del contrato, procederá su resolución, considerándose dicha circunstancia causa imputable a la empresa contratista.

Clausula vigesimoquinta.- Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato podrán ser cedidos por la empresa contratista a un tercero, siempre que se cumplan los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En todo caso, la cesión requerirá la autorización previa y expresa del órgano de contratación y únicamente podrá llevarse a cabo cuando el cesionario reúna los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar exigidos por la normativa vigente.

La cesión deberá formalizarse en escritura pública cuando así lo exija la legislación de contratos del sector público y producirá efectos frente al Ayuntamiento desde la fecha de la correspondiente autorización.

Clausula vigesimosexta.- Penalidades por el incumplimiento

26.1. Penalidades por demora

La empresa contratista está obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y, en su caso, de los plazos parciales establecidos para la prestación de los servicios.

Cuando, por causas imputables a la empresa contratista, se produzca demora en el cumplimiento de dichos plazos, el órgano de contratación podrá optar entre la resolución del contrato o la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Cuando las penalidades alcancen un múltiplo del cinco por ciento (5 %) del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato o la continuación de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

26.2. Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Con independencia de las penalidades por demora, el órgano de contratación podrá imponer penalidades cuando la empresa contratista incumpla las obligaciones establecidas en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en la oferta presentada.

En particular, podrán imponerse penalidades por:

- a) Incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato.
- b) Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.
- c) Cumplimiento defectuoso de las prestaciones contratadas.
- d) Incumplimiento de las instrucciones dictadas por la persona responsable del contrato, siempre que se encuentren dentro del ámbito de sus competencias.

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		



Las penalidades se impondrán atendiendo a la gravedad del incumplimiento, su reiteración, los perjuicios ocasionados al Ayuntamiento o a las personas usuarias y la intencionalidad de la conducta, sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de acordar la resolución del contrato cuando concurra alguna de las causas legalmente previstas.

La imposición de penalidades será compatible con la obligación de la empresa contratista de indemnizar los daños y perjuicios efectivamente causados al Ayuntamiento o a terceros.

26.3. Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se requerirá la tramitación del correspondiente expediente, con audiencia previa (alegaciones) a la empresa contratista por un plazo de cinco (5) días hábiles.

La resolución corresponderá al órgano de contratación, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico. La resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

Clausula vigesimoséptima.- Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula vigesimosesta.

Tendrá igualmente la consideración de causa de resolución el incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tales en este Pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Cuando la resolución del contrato sea imputable a la empresa contratista, se procederá a la incautación de la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización de los daños y perjuicios que excedan de su importe, de conformidad con la legislación de contratos del sector público.

Clausula vigesimoctava.- Responsable del contrato y unidad encargada del seguimiento y ejecución

28.1. Responsable del contrato

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



Esp. kodea: 2026KIRE0005

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación designará a la persona responsable del contrato, cuya identidad se hará constar en la resolución de adjudicación o mediante resolución expresa.

Corresponderán a la persona responsable del contrato, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Supervisar la correcta ejecución del contrato y verificar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa adjudicataria.
- b) Dictar las instrucciones necesarias para la correcta prestación del servicio, dentro del ámbito de sus competencias y sin perjuicio de las prerrogativas que corresponden al órgano de contratación.
- c) Comprobar la calidad de los servicios prestados y emitir los informes necesarios para la conformidad de las prestaciones y la tramitación de las facturas.
- d) Proponer al órgano de contratación la adopción de las medidas que procedan en caso de incumplimiento del contrato, incluida, en su caso, la imposición de penalidades o la resolución contractual.
- e) Informar las incidencias que se produzcan durante la ejecución del contrato y realizar el seguimiento de su correcta resolución.
- f) Cualesquiera otras funciones que le atribuya la legislación de contratos del sector público o el órgano de contratación.

28.2. Unidad encargada del seguimiento y ejecución.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 62.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, la unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será el Área de Cultura y Deportes del Ayuntamiento de Aramaio, sin perjuicio de las funciones de supervisión y control que correspondan al órgano de contratación y a la persona responsable del contrato.

Clausula vigesimonovena.- Régimen jurídico del contrato

El presente contrato tiene carácter administrativo y se regirá por lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en lo no previsto en los mismos, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo aquello que continúe vigente y no se oponga a la citada Ley.

Asimismo, serán de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las demás disposiciones de Derecho administrativo que resulten de aplicación. Supletoriamente, serán de aplicación las normas de Derecho privado.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación, efectos, modificación, cumplimiento y extinción del contrato serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Clausula trigésima.- Tratamiento de Datos

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAA2LRWL.4h9Z	
/		



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. kodea: 2026KIRE0005

personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a las personas licitadoras de que los datos personales facilitados con motivo de la participación en el presente procedimiento de contratación serán tratados por el Ayuntamiento de Aramaio con la finalidad de gestionar la licitación, adjudicación, ejecución y control del contrato, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa de contratación pública.

Los datos serán tratados únicamente durante el tiempo necesario para el cumplimiento de dichas finalidades y podrán ser comunicados a otros organismos públicos cuando exista una obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en los términos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos.

En Aramaio, a fecha de firma

El Secretario-Interventor interino

IGOR SANCHEZ IDOETA

2026/08/03

Sinatzailea Firmante	Idazkari-Kontuhartzailea Igor Sanchez Idoeta	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2LRWL.4h9Z	
/		