

ALEGIAKO UDALERRIAN 1.3 GIZARTE NAHIZ HEZKUNTZA ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOSIALEAN ESKU-HARTZEKO ETA PREBENTZIO KOMUNITARIOA GARATU ETA GAUZATZEKO HELBURUA DUEN ZERBITZU-KONTRATUA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN ORRIAK.

1.-KONTESTUALIZAZIOA

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arretasare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusitako, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren abenduaren 5eko 12/2008 legearen helburuak honako hauek dira:

Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerak pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezan aurre hartu eta erantzutea.

Babesgabetasun egoerak eragiten dituzten beharrezan aurre hartu eta erantzutea.

Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

Larrialdi egoerak eragiten dituzten pertsonen eta familia beharrezan aurre hartu eta erantzutea.

Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuetakoa, bere 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoak eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA PREVENCIÓN COMUNITARIA E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALEGIA 1.3.

1.-CONTEXTUALIZACIÓN

El Sistema Vasco de Servicios Sociales es una red de atención pública organizada, de responsabilidad pública, que tiene por objeto favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar de todas las personas, familias y grupos, y que pretende llevar a cabo esta finalidad en el ejercicio de sus funciones de promoción, previsión, protección y apoyo, a través de prestaciones y servicios que se refieren fundamentalmente a las personas y a las relaciones.

Los objetivos de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, del Sistema Vasco de Servicios Sociales son:

Promover la autonomía de las personas y prevenir y atender las necesidades que las situaciones de dependencia afectan a las personas y a las familias.

Prevenir y atender las necesidades derivadas de las situaciones de desprotección.

Prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la inclusión social de las personas, familias y grupos.

Prevenir y atender las necesidades familiares y de las personas causantes de las situaciones de emergencia.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, En su artículo establece el Catálogo del Sistema Social de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Recoge las prestaciones económicas y servicios que deben prestar las administraciones públicas

zerbitzuak, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu.

Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartua, 33. Artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazte du. Bigarren atalean, 1.3 puntuan esaten du udalek eskumena izango dute "Gizarte eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua" bermatu eta emateko.

vascas y determina las competencias de cada administración.

Decreto regulador de la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales, aprobado el 6 de octubre de 2015, nº 33. El artículo define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el apartado segundo, en el punto 1.3, se establece la competencia de los ayuntamientos para garantizar y prestar el "Servicio de intervención socioeducativa y psicosocial".

<u>Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua</u> <u>(1.3 zerbitzuaren fitxa)</u>		
Definizioa eta helburua	Zerbitzu hau gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean babesteko harreman-prestazio indibidual, familiako edo taldeko batzuetan datza. Prestazio horiek familiaren bizilekuan (etxe hezkuntza, familiaren gaineko oinarrizko esku-hartzea) zein ingurune komunitarioan (kale hezkuntza, gizarte- eta kultura-arloko bitartekaritza) gara daitezke. Zerbitzu honen helburuak dira erabiltzaileak: a) autonomiaz moldatzea, gizarteratzea eta familia- eta komunitate-ingurune bizi egoteko egokiaz bultzatuko duten gaitasun pertsonalak, familiakoak edo taldekoak (jarrerak, gaitasunak, jakintzak, irizpideak, jarraibideak, trebetasunak) eskuratzea eta garatzea; b) ohitura, portaera, pertzepzio, sentimendu eta jarrera desegokiak beste egoki batzuekin ordezkatzea	
Prest-	Gizarte-	Informazioa

<u>Servicio de intervención socioeducativa y psicosocial (ficha del servicio 1.3)</u>		
Definición y objetivo	Este servicio consiste en unas prestaciones relacionales individuales, familiares o grupales de apoyo socioeducativo y psicosocial. Estas prestaciones pueden desarrollarse tanto en el domicilio familiar (educación doméstica, intervención básica en la familia) como en el entorno comunitario (educación de calle, mediación sociocultural). Los objetivos de este servicio son: a) Adquirir y desarrollar competencias personales, familiares o de grupo (actitudes, aptitudes, conocimientos, criterios, pautas, habilidades) que favorezcan el desenvolvimiento autónomo, la integración social y la convivencia adecuada en el entorno familiar y comunitario; b) Sustituir la información por otros adecuados.	
		Información



azioak	zerbitzuena k	Gizarte- eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzea:	Presta- ciones	De servicios sociales	Intervención socioeducativa y psicosocial:
		Jarraipen- balioespena			Valoración de seguimiento
		Lagun egite soziala			Acompañamient o social
		Bitartekaritza – Bitartekotza			Mediación – Mediación
Hartz- aileak	Egoera	a) Bazterkeria- arriskuan dauden pertsonak. b) Mendetasun- arriskuan dauden pertsonak. c) Babesgabetasun -arriskuko egoera arinean edo neurritzkoan dauden adingabeak; babesgabetasun- arriskuko egoera larrian dauden adingabeak edo helduak zerbitzu honetatik kanpo geratuko dira, pertsone horiek artatzea Familiekin Gizarte- eta Hezkuntza- arloan eta/edo arlo psikosozialean Esku hartzeko Zerbitzuari dagozkiolako (2.7.3.1)	Destina- Tario/a	Situa ción	a) Personas en riesgo de exclusión. b) Personas en riesgo de dependencia. c) Menores en situación de riesgo de desprotección leve o moderada, quedando excluidos de este servicio los menores o adultos en situación grave de riesgo de desprotección, por corresponder su atención al Servicio de Intervención Socioeducativa y/o Psicosocial con Familias (2.7.3.1).



	Adina	Adin-mugarik gabe
Lortzeko baldintzak	Administrazioak	Ezin izango dira eskatu Gizarte Zerbitzuei buruzko Legearen 3. Artikuluan aipatzen diren titulartasun-baldintza orokorrak esku-hartzea adingabeei eragiten dieten babesgabetasun-arriskuko egoerak edo neurrizkoak artatzera bideratzen bada
	Premiazkoak	Hezkuntza-arloko babesa eta/edo laguntza psikosoziala behar izatea honako helburu hauetako batekin: a) familia-bizikidetzaren hobetzea; b) familiako kideen arreta eta zaintzarako trebetasunak hobetzea; c) eta/edo autonomiaz moldatzeko aukera erraztea edo ahalbidetzea

	Edad	Sin edad limite
Condiciones de acceso	Administrazioak	No podrán exigirse las condiciones generales de titularidad a que se refiere el artículo 3 de la Ley de Servicios Sociales cuando la intervención se dirija a la atención de situaciones leves o moderadas de riesgo de desprotección que afecten a personas menores de edad.
	Urgentes	Necesitar apoyo educativo y/o psicosocial con uno de los siguientes objetivos: a) mejorar la convivencia familiar; b) mejorar las habilidades para la atención y cuidado de los miembros de la familia; c) y/o facilitar o posibilitar que puedan desenvolverse con autonomía

Baita kontuan eduki behar dira ere:

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.
- 64/2004 Dekretua, Euskal Herriko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharrak.
- 12/2008, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuak
- 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Euskal Herriko Euskal Sistemako prestazio eta zerbitzuak.
- 2/2024 Legea, otsailaren 15koa, haur eta nerabeena.
- 12/2008 Legea, Familiei Laguntza.
- 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala eta Ezinduentzako Laguntza sustatzeko.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.
- 230/2011, azaroak 8koa, BALORA-Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udaleko eta lurraldeko gizarte-zerbitzuetan arrisku-egoeren larritasuna balioesteko tresna onesten duena.
- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko tresna.
- 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena.

Eta beste edozein xedapen, etorkizunean arau hauek aldatu edo garatuko dituztenak.

También hay que tener en cuenta:

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Decreto 64/2004, sobre derechos y deberes de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales del País Vasco.
- 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales
- Decreto 185/2015, de 6 de octubre, sobre prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Euskadi.
- Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adolescencia.
- Ley 12/2008, de Apoyo a las Familias.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas con Discapacidad.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Decreto 230/2011, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Decreto 385/2013, de 16 de julio, Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
- Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del instrumento Balora para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Y cualquier otra disposición que en el futuro modifique o desarrolle estas normas.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xedea da Alegiako udalerriko Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua garatzea, bertako oinarritzko Gizarte Zerbitzu Departamentuko irizpide, ikuskapen eta koordinaziopean.

Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauetako zerbitzuen arloa arautzen duten xedapen legal guztiak aplikatuko dira.

Pleguen xedea, honako zerbitzuaren adjudikazioa arautzea da:

- Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea, babesik eza arrisku egoeran dauden adin txikiko eta familiei zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan).
- Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea, gizarte bazterketa egoera arriskuan dauden pertsona helduei zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan)
- Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea, gizarte mendekotasun arriskuan dauden pertsonen zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan)

3.- EDUKIA

3.1.- Definizioa

Zerbitzu honetan, gizarte hezkuntza laguntza eta arreta psikosoziala eskaintzen da banaka, familia eta komunitate mailan, eta prestazio hauek familiaren etxebizitzan zein komunitate ingurune irekian garatu daitezke.

3.2.- Zerbitzuen helburuak

Zerbitzu desberdinen Alegiako erabiltzaileek:

- Autonomia bilakaera, gizartearen txertatzea eta familia eta komunitate arloan elkarbizitza egokia lortzeko gaitasun pertsonalak hartu eta garatu dezaten (jarrerak, trebetasunak, ezagutzak, jarraibide, abileziak)

2.- OBJETIVO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es el desarrollo del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial del municipio de Alegia, bajo los criterios, inspecciones y coordinación del Departamento de Servicios Sociales de base del mismo.

Para la prestación del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial serán de aplicación todas las disposiciones legales que regulan el área de servicios de estos pliegos.

El objeto de los pliegos es regular la adjudicación del servicio de:

- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigida a menores y familias en situación de riesgo de desprotección (individual, grupal y comunitaria).
- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigida a personas adultas en riesgo de exclusión social (individual, grupal y comunitaria).
- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigida a personas en riesgo de dependencia social (individual, grupal y comunitaria)

3.- CONTENIDO

3.1.- Definición

Este servicio ofrece apoyo socioeducativo y atención psicosocial a nivel individual, familiar y comunitario, y estas prestaciones pueden desarrollarse tanto en la vivienda familiar como en un entorno comunitario abierto.

3.2.- Objetivos de los servicios

Los usuarios de Alegia de los diferentes servicios:

- La evolución de la autonomía, la integración social y la adquisición y desarrollo de las capacidades personales (actitudes, habilidades, conocimientos, pautas, habilidades) para una adecuada convivencia familiar y comunitaria.

- Egokiak ez diren ohiturak, jokaerak, oharmen, sentimenduak eta jarrerak, egokiagoak diren beste batzuegatik ordezkatu.
- Sustituir hábitos, conductas, advertencias, sentimientos y actitudes no adecuados por otros más adecuados.

Horrez gain:

- Haur eta nerabeen eta gizarte bazterkeria arrisku eta babesgabetasun egoeren baloraziorako ekipoan parte hartzea.
- Udal/komunitate zerbitzu guztiei beharraren arabera aholkularitza teknikoa eta orientazioa ematea.

3.3.- Zerbitzuaren hartzaileak

- Bazterketa arrisku arin edo eta moderatua duten pertsonak. Arrisku egoera larrian daudela balioetsitako pertsona helduak kanpo geratuko dira.
- Arrisku egoera arina edo moderatua bizi duten adin txikikoak. Arrisku egoera larrian dauden adin txikikoen harrera beste zerbitzu batzuei dagokie.
- Mendetasun arriskuan dauden pertsonak.

Hezkuntza eta/edo laguntza psikosoziala behar dutenak:

- Familia elkarbizitza hobetzea.
- Kideen zaintza eta arreta gaitasunak hobetzea.
- Komunikazio eta harremanetarako gaitasunak hobetzea.
- Eskubide eta zerbitzuen informazioa eskuratzea erraztu eta bultzatu.
- Autonomia erraztea edo garatzea.
- Gizarteratzea erraztea.

Zerbitzua, eragile, profesionalak eta Alegiako komunitate barruko zerbitzuei ere zuzenduta egongo da (eskola, medikua, denbora librean lana egiten duten eragile, eta abar), adin txikikoak egoera arriskuan, eta/edo pertsona helduak bazterketa arrisku egoeran daudenean detektatu, prebenitu eta esku hartzeak egiteko aholkularitza behar dutenean.

Además:

- Participar en el equipo de valoración de los niños, niñas y adolescentes y de las situaciones de riesgo y desprotección de exclusión social.
- Asesoramiento técnico y orientación a todos los servicios municipales/comunitarios en función de la necesidad.

3.3.- Destinatarios del servicio

- Personas con riesgo de exclusión leve o moderado. Quedan excluidas las personas adultas valoradas en situación de grave riesgo.
- Menores en situación de riesgo leve o moderado. El acogimiento de menores en situación de grave riesgo corresponde a otros servicios.
- Personas en riesgo de dependencia.

Personas con necesidades educativas y/o de apoyo psicosocial:

- Mejorar la convivencia familiar.
- Mejorar las capacidades de cuidado y atención de los miembros.
- Mejorar las competencias comunicativas y relacionales.
- Facilitar e impulsar el acceso a la información de derechos y servicios.
- Facilitar o desarrollar la autonomía.
- Facilitar la inclusión social.

El servicio estará también dirigido a agentes, profesionales y servicios intracomunitarios de Alegia (escuela, médico, agentes que trabajan en su tiempo libre, etc.) que necesiten asesoramiento para la detección, prevención e intervención de menores en situación de riesgo de exclusión y/o personas adultas en situación de riesgo de exclusión.

Zerbitzua udalerriko oinarritzko Gizarte Zerbitzu departamentuko profesionalak laguntzeko ere izango da, adin txikikoen babesik eza egoerak eta gizarte bazterketa egoerak balioetsiko dituzte. (BALORA eta gizarte diagnostiko eta bazterketa balioesteko tresna)

El servicio servirá también de apoyo a los profesionales del departamento de Servicios Sociales de base del municipio, que valorarán situaciones de desprotección de menores y situaciones de exclusión social. (BALORA y herramienta para valorar el diagnóstico social y la exclusión).

3.4.- Eskaini beharreko zerbitzuak

Zerbitzu honen bitartez eskaini beharko diren lehenetsutako programa edo jarduerak, honako hauek izango dira:

- Informazio, Aholkularitza eta Orientazio zerbitzua, adin txikiko edo nerabeak dituzten familiei zuzenduta.
- Gizarte eta Heziketa Esku Hartze zerbitzua eta/edo Esku Hartze Psikosoziala, babesgabeketasun-arriskuko egoera arinean edo neurritxoan dauden adin txikiko eta familiekin.
- Gizarte eta Heziketa Esku Hartze zerbitzua inguru irekian adin txikikoekin.
- Gizarte eta Heziketa Esku Hartze zerbitzua eta/edo Esku Hartze Psikosoziala, gizarte bazterketa egoera arriskuan dauden pertsona heldu eta familiekin.
- Gizarte eta Heziketa Esku Hartze zerbitzua eta/edo Esku Hartze Psikosoziala, gizarte mendetasun arriskuan dauden pertsona heldu eta familiekin.

Aurrez zehaztutako programen bitartez detektatutako beharren arabera, eta udalerriko oinarritzko Gizarte Zerbitzuak ezarritako planifikazio eta jarraibideen arabera, ondorengo programa hauek ere eskainiko dira:

- Komunitate Prebentzio zerbitzua, taldeko programa edo jarduerak garatzeko, familia /guraso /adin txikikoekin eta abar, babes eza eta bazterketa esparruan, arlo defizitario edo sintomak lantzeko.

3.4.- Servicios a prestar

Los programas o actividades prioritarias a ofertar a través de este servicio serán:

- Servicio de Información, Asesoramiento y Orientación dirigido a familias con menores o adolescentes.
- Servicio de Intervención Socioeducativa y/o Psicosocial con menores y familias en situación de riesgo leve o moderado de desprotección.
- Servicio de Intervención Socioeducativa en medio abierto con menores.
- Servicio de Intervención Socioeducativa y/o Intervención Psicosocial con personas adultas y familias en riesgo de exclusión social.
- Servicio de Intervención Socioeducativa y/o Psicosocial con personas adultas y familias en riesgo de dependencia social.

En función de las necesidades detectadas a través de los programas previamente definidos, así como de la planificación y directrices establecidas por el Servicio Social de Base del municipio, se ofertarán los siguientes programas::

- Servicio de Prevención Comunitaria, para el desarrollo de programas o actividades grupales, con familias/padres/menores, etc., en el ámbito de la desprotección y exclusión, para trabajar áreas deficitarias o síntomas.

- Sentsibilizazio eta Formazio zerbitzua, Komunitate mailan, osasun, hezkuntza, aisia, denbora libre, kultura, hiritar segurtasuna, eta abar, zerbitzuen eta profesionalen sareko lana hobetzeko.
- Egoerak zehazteko balorazio zerbitzua. Adin txikikoen babesik eza egoerak eta gizarte bazterketa egoerak balioetsiko dituzte. (BALORA eta gizarte diagnostiko eta bazterketa balioesteko tresna) eta indarrean dauden balorazio tresnak.
- Servicio de Sensibilización y Formación a nivel comunitario para la mejora del trabajo en red de servicios y profesionales en salud, educación, ocio, tiempo libre, cultura, seguridad ciudadana, etc.
- Servicio de valoración para la determinación de situaciones. Valorarán las situaciones de desprotección y exclusión social de los menores. (BALORA y herramienta de valoración del diagnóstico y la exclusión social) y los instrumentos de valoración vigentes.

3.5.- Esparru geografikoa

Jarduerako esparru geografikoa Alegiako herria da eta erabilgarri dauden eta kontuan izan behar diren eskualdeko baliabide komunitarioak.

3.5.- Ámbito geográfico

El ámbito geográfico de actuación es el pueblo de Alegia y los recursos comunitarios regionales disponibles y a tener en cuenta.

4.- JARDUKETA PROZEDURA

4.- JARDUKETA PROZEDURA

4.1 Zerbitzuaren menpekotasuna

4.1 Dependencia del servicio

Kontratutako zerbitzua, udalerriko oinarritzko Gizarte Zerbitzu departamentuaren menpe egongo da, eta garatu behar diren prestazioen koordinazioa eta gainbegira dagokio bai departamentuko arduradun teknikoari, figura hau dagoenean, eta baita kasuari dagokion gizarte langileari ere.

El servicio contratado dependerá del departamento de Servicios Sociales de base del municipio, correspondiendo la coordinación y supervisión de las prestaciones a desarrollar tanto al responsable técnico del departamento, cuando exista esta figura, como al trabajador social correspondiente.

4.2. Zerbitzuaren prestazioa

4.2. Prestación del servicio

Gizarte Hezkuntza eta psikosozialeko taldeak zerbitzuari zuzendutako gune bat izango du.

El equipo de Educación Social y Psicosocial contará con un espacio destinado al servicio.

Pertsonen arreta eskainiko da udal egoitzetan, etxebizitzetan, inguru irekian, komunitatean edo esku hartzea dagokion pertsonak parte hartzen duen inguruetan.

Se atenderá a las personas en residencias municipales, viviendas, entorno abierto, comunitario o en las zonas en las que participe la persona a la que corresponde intervenir.

4.3. Esku hartze mailak

4.3. Niveles de intervención

Zerbitzuak bakarkako, familia eta taldeko esku hartzeak gauzatu behar ditu, eta hauek esparru familiarrean edo komunitarioan garatu ahal izango dira.

El servicio debe llevar a cabo intervenciones individuales, familiares y grupales que podrán desarrollarse en el ámbito familiar o comunitario.

-Norbanakoekin. Hartzaileekin eta/edo beren familiekin: gizarte nahiz hezkuntza arloko proiektuak prestatuko dira, hartzaileengan

- Con los individuos. Con las personas destinatarias y/o sus familias: se elaborarán proyectos socio-educativos teniendo en

eta/edo beren familiengan topatutako zailtasunak kontuan harturik.

-Taldeekin. Taldeentzako programak garatuko dira, haien hutsune edo zailtasunak zuzendu ahal izateko eta hartzailleengan eta/edo beren familiengan antzeko trebetasunak eta gaitasunak indartu ahal izateko.

-Komunitatean. Gizarte-baliabideekin, hezkuntzakoekin, osasun arlokoekin eta abarrekin sarean egiten den lana sustatu eta hobetzeko helburua duten jarduerak garatuko dira, hori erraztuko duten alderdiak edo arrisku-faktoreen prebentzioa sustatuz.

4.4. Esku hartze prozedura

Esleipendun enpresak zerbitzuan integratutako prestazio guztiak garatuko ditu.

Udalerriko oinarritzko Gizarte Zerbitzuetako erreferentziazko gizarte langileak bideratutako pertsona guztiak artatuko ditu, eta planteatu den Gizarte Hezkuntza eta psikosoziala esku hartzearen helburuak bere gain hartuko ditu. Eta honi buruz eskatzen diren balorazio eta txostenak egingo dira.

Jarraitu beharreko jarduera protokoloak, 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuetakoa eta 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroan du esku hartze oinarritzko prozeduran oinarria.

- Gizarte Langilearen ardura da beharra jasotzea eta aztertzea eta beharra horren balorazioa egitea.
- Gizarte langileak ekipoko profesionalekin batera ikerketa-balorazioa egingo du.
- Arreta Pertsonalizatu Plana egingo dute, esku hartze arloak eta helburuak eta behar duen programa/zerbitzuak finkatuz.
- Kontratututako taldearen profesionalak zehaztu eta aurrera eramango dute adostutako esku hartze plana.
- Taldeko profesionali eta kasua dagokion gizarte langileari dagokie esku hartzearen eta adostutako helburuen jarraipenak eta ebaluazioa egitea.

cuenta las dificultades encontradas en las personas destinatarias y/o en sus familias.

- Con los grupos. Se desarrollarán programas para grupos que permitan corregir sus deficiencias o dificultades y reforzar habilidades y capacidades similares en las personas destinatarias y/o sus familias.

- En la comunidad. Se desarrollarán actividades cuyo objetivo sea promover y mejorar el trabajo en red con recursos sociales, educativos, sanitarios, etc., promoviendo aspectos que lo faciliten o la prevención de factores de riesgo.

4.4. Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria desarrollará todas las prestaciones integradas en el servicio.

La trabajadora social de referencia de los Servicios Sociales de base del municipio atenderá a todas las personas derivadas y asumirá los objetivos de intervención de la Educación Social y psicosocial planteada. Y se realizarán las valoraciones e informes que se soliciten al respecto.

El protocolo de actuación a seguir, la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, tiene su base en el procedimiento básico de intervención en la cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

- Es responsabilidad del Trabajador Social recoger, analizar y valorar la necesidad.
- La trabajadora social realizará una valoración investigadora junto con los profesionales del equipo.
- Elaborarán el Plan de Atención Personalizada, fijando las áreas y objetivos de intervención y el programa/servicio que precise.
- El profesional del equipo contratado definirá y llevará a cabo el plan de intervención acordado.
- Corresponde a los profesionales del equipo y al trabajador social correspondiente realizar el seguimiento y evaluación de la

intervención y de los objetivos acordados.

Prozesu guztian, kontuan izango da:

- Egin behar den esku hartze zuzena, esku hartzean parte hartu behar duen pertsonaren parte hartze eta adostasunarekin arreta pertsonalaren planaren diseinua eta markatutako helburuekin (koordinazio bileretan parte hartuaz, konpainia eta profesional desberdinen aurkezpenetan....).
- Esku hartze deribazio, jarraipen, amaiera txostenak, babesik eza eta bazterketa balorazio txostenak egin.
- Kasuen esku hartzean eta gainbegiraketan lan egiten duten profesional desberdinen koordinazioa.
- Esku hartze komunitarioa eta taldekoa.
- Genero ikuspegia.

Durante todo el proceso se tendrá en cuenta:

- La intervención directa a realizar, con la participación y consenso de la persona que debe participar en la intervención, con el diseño del plan de atención personal y los objetivos marcados (participando en reuniones de coordinación, presentaciones de diferentes compañías y profesionales...).
- Elaboración de informes de derivación de intervención, seguimiento, finalización, desprotección y valoración de exclusión.
- Coordinación de los diferentes profesionales que trabajan en la intervención y supervisión de casos.
- Intervención comunitaria y grupal.
- Perspectiva de género.

Gizarte Zerbitzuetako dagokion Gizarte Langileak hauteman eta jasoko du eskaera hori. Nolanahi ere, baliteke kasu batzuetan hautemate hori eta hartzaileekin harremanetan jartzea zuzenean ekipoaren bitartez egitea, edo eskaera hori beste erakunde, profesional edo komunitateko kide batzuegandik etortzea. Horrelakoetan, Ekipoko koordinatzaileak Gizarte Zerbitzuetako dagokion profesionalari eman beharko dio horren berri, bidezkoak diren jardueretara ekin diezaieten.

Esta solicitud será detectada y recibida por la Trabajadora Social correspondiente de Servicios Sociales. No obstante, es posible que en algunos casos dicha detección y contacto con los destinatarios se realice directamente a través del equipo o que dicha solicitud provenga de otras instituciones, profesionales o miembros de la comunidad. En este caso, el Coordinador del Equipo deberá comunicarlo al profesional correspondiente de los Servicios Sociales para que inicien las actuaciones que procedan.

Udalerriko Gizarte Zerbitzuetatik datozen esku-hartze eskaera guztiei erantzungo die ekipoak. Gehiegizko lan-zamagatik eskaera horri erantzuterik ez baldin badute, entitate esleipendunak dagokien Zerbitzu Sozialei jakinaraziko die, Sail honek, egoera aztertu ondoren, dagokion udal organoari adierazi diezaioten neurri egokiak hartzea komeni den ala ez, arretaren lehentasunak finkatzeko irizpideak ere barne.

El equipo atenderá todas las solicitudes de intervención provenientes de los Servicios Sociales del municipio. En el caso de que por exceso de carga de trabajo no puedan atender esta demanda, la entidad adjudicataria lo comunicará a los Servicios Sociales correspondientes para que este Departamento, tras analizar la situación, informe al órgano municipal correspondiente sobre la conveniencia o no de adoptar las medidas oportunas, incluidos los criterios de priorización de la atención.

5.- LAN TALDEA

5.1.- Antolamendua

Zerbitzuaren emakidadunak, plegu honetan aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta modurik onenean eman ahal izateko antolamendumailako egitura aurreikusi beharko du, pertsona erabiltzaileen bizi kalitatearen hobekuntza izango da helburu nagusia, eta horren emaitzak agerikoak izan beharko dira.

Plegu honetan zehaztutako zerbitzu bakoitzak beharrezko langile, azpiegitura eta ekipamendu kopurua izango du, era horretan, araudi aplikagarrian xedatutako gutxienekoak betez, zerbitzuak bermatzeko.

Koordinatzaile bat izango da lan taldea eta zerbitzuak kudeatzeko.

Lan taldeak behar duen formazio izango du aurrera eman behar diren zerbitzuak eta funtzioak modu egokian gauzatzeko.

Eskaintzan aurkeztu beharko du, lan taldearen antolaketa langile bakoitzaren funtzioak zehaztuz bai arreta zuzena eta zeharkakoa eskaintzen denean.

Alegiako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako departamentua izango du kontratatutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola egiteko ardura: horretarako, zehaztutako mekanismoak erabiliko dituzte, eta jarduerak etengabe ikusatzeko dituzte.

5.2. Osaera

Zerbitzua behar bezala emateko, esleipendunak lantalde bat ezarriko du. Langile horiek erreferente dira beste eremu batzuetako profesionalekin gizarte- eta hezkuntza-arloan esku hartzeko orduan, haurren eta nerabeen garapen pertsonala eta soziala, parte-hartzea eta komunitatean integratzea bultzatzeko.

Lantaldearen curriculum akademikoa eta profesionala egokia izango da dokumentu honetan jasotzen diren zerbitzuen beharrak betetzeko.

Honako hauek osatuko dute lantaldea:

5.- GRUPO DE TRABAJO

5.1.- Organización

El concesionario del servicio deberá prever una estructura organizativa que permita la mejor prestación de los servicios previstos en este pliego, cuyo objetivo principal será la mejora de la calidad de vida de las personas usuarias y cuyos resultados deberán ser evidentes.

Cada uno de los servicios especificados en el presente pliego contará con el personal, infraestructura y equipamiento necesario para garantizar los servicios con los mínimos establecidos en la normativa aplicable.

Un coordinador para la gestión del equipo de trabajo y de los servicios.

El equipo de trabajo dispondrá de la formación necesaria para llevar a cabo adecuadamente los servicios y funciones a desarrollar.

Deberá presentar en la oferta la organización del equipo de trabajo especificando las funciones de cada trabajador, así como la atención directa e indirecta.

El departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alegia será el encargado de realizar el seguimiento y control de los servicios contratados, utilizando para ello los mecanismos que se determinen y supervisando permanentemente las actividades.

5.2. Composición

Para la correcta prestación del servicio, el adjudicatario establecerá un equipo de trabajo. Este personal es un referente en la intervención socioeducativa con profesionales de otros ámbitos para favorecer el desarrollo personal y social, la participación y la integración en la comunidad de los niños, niñas y adolescentes.

El currículo académico y profesional del equipo de trabajo será el adecuado para cubrir las necesidades de los servicios que se recogen en este documento.

El equipo de trabajo estará formado por:

- Hezitzailea (lanaldi laurden bat (25%, 398 ordu urtean).

Esleipendunak, nolanahi ere, gerta daitezkeen ordezkapenak bermatuko ditu, langile titularren baldintza berak betetzen dituzten pertsonekin. Hasierako ekipoan egiten diren aldaketa guztiek Udalaren oniritzia izan beharko dute.

Udalak, egoki iritziz gero, edozein unetan eskatu ahal izango dio enpresa esleipendunari TC-1 eta TC-2 dokumentuen kopia, dokumentu horiei dagozkien justifikazio-ordainketak eta langileen soldata-egiaztagiriaren kopia.

Langileen prestakuntza baldintzak

Zerbitzua eskainiko duten langileei Esku-hartze Sozialari buruzko Gipuzkoako IV. Lan Hitzarmen Kolektiboan (20100025012011 kodea) zehazten diren lan-baldintzak aplikatuko zaizkie, eta Esku-Hartze sozialeko arloko 2. Taldean kokatuko dira.

Eskuhartze Sozialaren alorrarekin lotutako erdi-mailako unibertsitate-prestakuntza (diplomatura edo antzekoak) edo/eta eginkizun horiek gauzatzeko behar den trebakuntza eta esperientzia egiaztatuak dituzte horrelako langileek. Hau da, Esku Hartze sozialari buruzko Gipuzkoako IV. Lan hitzarmeneko 2. Talde profesionalen egoteko profila izan behar dute. Gutxienez urte beteko esperientzia haur eta nerabeekin hezitzaile lanetan.

Euskara

Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila. (3. Hizuntza eskakizuna EGA titulua edo horien baliokidea).

Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean ez dagoenaren ziurtagiria

Aldingaibeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe daudela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

- Educador (un cuarto de jornada 25%, 398 horas anuales).

El adjudicatario garantizará, en todo caso, las sustituciones que puedan producirse, con personas que reúnan las mismas condiciones que el trabajador titular. Todas las modificaciones que se produzcan en el equipo inicial deberán contar con el visto bueno del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento, si lo estima oportuno, podrá requerir a la empresa adjudicataria, en cualquier momento, copia de los documentos TC-1 y TC-2, además de los pagos justificativos correspondientes a dichos documentos, así como copias de las acreditaciones salariales de los trabajadores.

Condiciones de formación de los trabajadores

El IV Plan de Intervención Social de Gipuzkoa se dirige al personal que presta el servicio. Les serán de aplicación las condiciones laborales recogidas en el Convenio Colectivo (código 20100025012011) y en el área de Intervención Social 2. Se ubicarán en grupo.

Este personal cuenta con una formación universitaria de grado medio (diplomatura o similar) relacionada con el área de Intervención Social y/o con la formación y experiencia acreditadas necesarias para el desempeño de estas funciones. Es decir, la intervención social en Gipuzkoa IV. 2º Convenio Laboral Deben tener un perfil de permanencia en el equipo profesional. Al menos un año de experiencia con niños y adolescentes como educadores.

Euskera

Nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia. (3. Perfil Lingüístico Título de EGA o equivalente).

Certificado de no estar inscrito en el Registro Central de Delincuentes Sexuales

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección de menores, deberán presentar certificación acreditativa de no estar inscritos en el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Udalarekiko harremanen arduraduna

Enpresa esleipendunak udalarekiko harremanen eta beharrezko informazioa ematearen arduradun bat izendatuko du. Enpresako arduradun horrek administrazio-gaiak ebazteko ahalmena izango du.

Enpresak izendatutako arduradunak erraz aurkitzeko moduan egon beharko du une oro, enpresak adierazitako komunikazio-sistemaren bidez. Enpresako harreman-arduradunaren eta Alegiako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako teknikari arduradunaren arteko koordinazio-aldizkakotasun finkoa ere adostu ahal izango da.

5.3. Eginkizunak.

Hezitzailearen funtzioak:

- Hezkuntzako esku-hartze pertsonalizatua, banakakoa eta/edo familiarra.
- Haurren eta gazteen arrisku- eta babesgabetasun-egoerak baloratzea.
- Hezkuntzazko esku-hartze pertsonalizatua familiekin eta adingabeekin osatutako familia- eta talde-unitateetan.
- Esku-hartze komunitarioa.
- Bazterkeria- eta mendekotasun-egoeren arriskua baloratzea.
- Saileko teknikariekin koordinatzea.
- Beste komunitate- eta/edo babes-sistema batzuekiko koordinazioa.
- Zerbitzuarekin lotutako prozesuetan parte hartzea: plangintza, ebaluazioa...

Enpresa esleipenduna uneoro arduratuko da lantaldeko profesionalen prestakuntza egokiaz, eta edozein arlotan (familiar, ingurune irekian, bazterkerian, mendekotasunean...) esku hartu aurretik gutxieneko esperientzia ziurtatuko du.

5.4. Subrogazioa.

Responsable de relaciones con el Ayuntamiento

La empresa adjudicataria designará un responsable de las relaciones con el Ayuntamiento y de facilitar la información necesaria. Este responsable de la empresa tendrá la facultad de resolver los asuntos administrativos.

El responsable designado por la empresa deberá estar en todo momento fácilmente localizable a través del sistema de comunicaciones indicado por la empresa. También se podrá acordar una periodicidad fija de coordinación entre el responsable de relaciones de la empresa y persona técnica responsable de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alegia.

5.3. Funciones.

Funciones del educador:

- Intervención educativa personalizada, individual y/o familiar.
- Valoración de las situaciones de riesgo y desprotección infantil y juvenil.
- Intervención educativa personalizada en unidades familiares y grupales con familias y menores.
- Intervención comunitaria.
- Valoración de riesgo de situaciones de exclusión y dependencia.
- Coordinación con el personal técnico del departamento.
- Coordinación con otros sistemas comunitarios y/o de protección.
- Participación en procesos relacionados con el servicio: planificación, evaluación...

La empresa adjudicataria se responsabilizará en todo momento de la adecuada formación de los profesionales del equipo, asegurando una experiencia mínima previa a la intervención en cualquier ámbito (familia, entorno abierto, exclusión, dependencia,...).

5.4. Subrogazioa.

NO EXISTE

5.6. Kontratututako langileen eta bestelako agiriaren aurkezpena

Kontratua gauzatzen hasi aurretik, enpresa esleipendunak, zerbitzuan lanean ariko diren langileen ondorengo agiriak aurkeztu beharko ditu:

- Gizarte Segurantzaren alta emana izatea egiaztatzen duen agiria.
- Lan kontratuaren kopia.
- Eskatu diren beharrezko prestakuntza betetzen dutenaren agiria (titulazioa, eskarmentua, hizkuntza gaitasuna...).
- Langileei zuzendutako urteko Formakuntza Plana.

6.-ORDUTEGIA ETA LAN EGUTEGIA

Pertsonari arreta goiz eta/edo arratsaldeko ordutegian eskainiko zaio, pertsona/familiaren ezaugarrien eta esku hartzearen arlo eta helburuen arabera.

Prestazioen ordutegia, egin beharreko esku hartzeen arabera izango da.

Ordutegia malgua izango da, astelehenetatik ostiralera bitartean, 08:00etatik-21:30, dauden beharren arabera.

Salbuespen modura eta beti, gizarte hezkuntza jardueren barruan, beste esku hartze ordutegiak ezarri ahal izango dira. Salbuespen modura, zerbitzua larunbatetan eskainiko da egoeraren behar bereziei erantzuna emanez.

Zerbitzua, urteko hamabi hilabetetan zehar indarrean mantenduko da, (Hezitzailearen oporraldi eta urteko jai egun epealdietan izan ezik). Urte hasieran esleipendunak egutegia aurkeztu eta Alegiako Udal arduradunekin adostuko du.

Jaiegunak (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean urtero argitaratutakoak) Enplegu eta Gizarte Galetako Sailaren Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzak Gipuzkoako Lurraldearentzat ezartzen dituen 12 jaiegunak izango dira.

5.5 Presentación del personal contratado y otros documentos

Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación del personal al servicio:

- Certificado de alta en la Seguridad Social.
- Copia del contrato de trabajo.
- Documento acreditativo del cumplimiento de la formación requerida (titulación, experiencia, capacitación lingüística...).
- Plan de Formación anual dirigido al personal.

6-HORARIO Y CALENDARIO LABORAL

La atención a la persona se realizará en horario de mañana y/o tarde, en función de las características de la persona/familia y de las áreas y objetivos de la intervención.

El horario de las prestaciones dependerá de las intervenciones a realizar.

El horario será flexible, de lunes a viernes, de 08:00 a 21:30 horas, en función de las necesidades.

Excepcionalmente, y siempre dentro de las actividades socioeducativas, podrán establecerse otros horarios de intervención. Excepcionalmente, el servicio se prestará los sábados dando respuesta a las necesidades especiales de la situación.

El servicio se mantendrá vigente durante los doce meses del año (excepto los periodos vacacionales y festivos anuales del Educador). A principios de año el adjudicatario presentará el calendario y lo acordará con los responsables municipales de Alegia.

Los festivos (publicados anualmente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa) serán los 12 días festivos que establezca la Delegación Territorial de Gipuzkoa del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para el Territorio de Gipuzkoa. A estos días festivos se sumarán los dos festivos de ámbito local.

Jaiegun horiei tokiko esparruko bi jaiegunak gehituko zaizkie.

Hala ere, lan honetarako Gipuzkoako Esku Hartze Sozialari buruzko hitzarmen kolektiboa hartuko da oinarri.

7.- ERREKURTSO MATERIALAK

Alegiako Udala, zerbitzuaren eta esleitutako enpresaren eskura jarriko dute zerbitzuaren garapenerako gune bat, hala erabakiz gero.

Enpresak ipini beharko du:

- Zerbitzuaren prestazio egokia bermatzen duten ekipo eta programa informatikoak.
- Zerbitzura zuzenki edo zeharka lotuta dauden profesional guztien eta gizarte zerbitzuetako departamentuko langileen artean komunikazioa bermatuko duten komunikazio eta kontrolerako baliabide teknikoak (langileentzat mugikorrak, posta elektronikoa ...)
- Zerbitzu honen enpresa esleituak, erabiltzaileei arreta zuzena emateko beharrezko diren beste material eta zerbitzuen gastuak bere gain hartu beharko ditu, profesionalaren garraio gastuak barne, herritik kanpora egin beharreko akonpainamendua beharrezkoa balitz.

8.- LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Enpresak, taldea osatzen duten langileei zuzendutako urteko Formazio Plana aurkeztu beharko du.

9.- KONTRATUAREN HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako

No obstante, para este trabajo se tomará como base el convenio colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa.

7.- RECURSO MATERIAL

El Ayuntamiento de Alegia pondrá a disposición del servicio y de la empresa adjudicataria un espacio para el desarrollo del servicio, si así se decide.

La empresa deberá aportar:

- Equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio.
- Medios técnicos de comunicación y control (móviles para el personal, correo electrónico...) que garanticen la comunicación entre todos los profesionales vinculados directa o indirectamente al servicio y el personal del departamento de servicios sociales.
- La empresa adjudicataria de este servicio deberá asumir los gastos de otros materiales y servicios necesarios para la correcta atención de los usuarios, incluidos los gastos de transporte del profesional, en el caso de que fuera necesario el acompañamiento fuera del municipio.

8.- PREPARACIÓN DE LOS EMPLEADOS

La empresa deberá presentar un Plan de Formación anual dirigido a los trabajadores que integran el grupo.

9.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS DEL CONTRATO

En la medida en que tengan relación con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones equivalentes a las que debería cumplir la propia Administración en cuanto a competencias lingüísticas, por lo que, dada la naturaleza de los servicios a prestar, el educador deberá acreditar el nivel de

Erreferentzia Markoaren C1 euskara gaitasun maila egiaztatu beharko du hezitzaileak.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duen pertsonak baduela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

10.- ZERBITZUAREN EBALUAZIO, JUSTIFIKAZIO ETA KONTROL SISTEMAK.

Zerbitzuaren ebaluaketa, hilero, hiru hilero, sei hilero eta urtero egingo da.

Esleitutako enpresak aurkeztu beharko duen txosten teknikoan zerbitzuaren ebaluaketa, justifikazio eta kontrol proposamena egingo du.

Behin proposamena balioetsi ondoren, esleitutako enpresarekin adostuko da aurkeztu beharreko dokumentazioa, garatuko diren ebaluaketa mailen arabera:

- Kontratuaren garapen orokorraren ebaluaketa.
- Zerbitzuaren metodologia eta antolakuntzaren ebaluaketa.
- Landutako kasuen eraginkortasunaren ebaluaketa.
- Esku hartzen duen lan taldearen gogobetetze ebaluaketa.

Halaber, aurkeztu beharreko dokumentazioaren barruan, honako hauek jaso beharko dira:

- Halaber, enpresak hilero aurkeztuko du esku hartzeko plan bakoitza gauzatzeko eskatzen diren jarduerekin eta materialarekin lotutako gastuaren justifikazioa.

Urtero, enpresak jardueren memoria bat aurkeztuko du.

competencia en euskera C1 del Marco Europeo de Referencia.

La empresa deberá acreditar con anterioridad a la adjudicación del contrato que la persona que va a prestar el servicio tiene la competencia lingüística requerida. Asimismo, en caso de que se incorporen nuevas personas que presten el servicio con posterioridad a la contratación de la empresa, éstas deberán acreditar la capacitación lingüística requerida.

Se deberá presentar el certificado que acredite que la/s persona/s que debe/n prestar el servicio de acreditación de aptitud lingüística posee la competencia lingüística requerida.

10.- SISTEMAS DE EVALUACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO.

La evaluación del servicio se realizará mensualmente, trimestralmente, semestralmente y anualmente.

La empresa adjudicataria deberá presentar en el informe técnico una propuesta de evaluación, justificación y control del servicio.

Una vez valorada la propuesta, se acordará con la empresa adjudicataria la documentación a presentar en función de los niveles de evaluación a desarrollar:

- Evaluación del desarrollo general del contrato.
- Evaluación metodológica y organizativa del servicio.
- Evaluación de la eficacia de los casos tratados.
- Evaluación de la satisfacción del equipo de trabajo que interviene.

Asimismo, la documentación a presentar deberá contener:

- Asimismo, la empresa presentará mensualmente la justificación del gasto relacionado con las actividades y el material requerido para la ejecución de cada plan de intervención.

Anualmente la empresa presentará una memoria de actividades.

