



ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA, ZIORTZA-BOLIBARKO
HIRIGINTZA ETA ARKITEKTURA
AHOLKULARITZA-ZERBITZUA
KONTRATATZEKO.

PROZEDURA: IREKIA
ESLEITZEKO MODUA: LEHIAKETA

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA ETA IZAERA.

A. XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren helburua hau da: hirigintza eta arkitektura aholkularitza zerbitzua kontratatzea.

Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua arabera, zerbitzu-kontratua da honako hau.

Kontratu honek jasotzen dituen zerbitzuak ondorengoak dira:

1.1 Lurzorua eta hirigintzari buruzko 2/2006 LEGEaren 203 artikulua dioena betearazteko beharrezkoak diren ikuskaritzak.

1.2 Udal obrei buruzko ziurtagiriei dagozkien txosten teknikoak, obra zuzendaritza ez zaionean berari eman.

1.3 Hirigintzako baimenei dagozkien espediente guztien txostenak, proiektuen haserako eta amaierako balorazioekin eta egin beharreko obrei buruz.

PLIEGO DE CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE ASESORAMIENTO URBANÍSTICO Y
ARQUITECTÓNICO DE ZIORTZA-
BOLIBAR

PROCEDIMIENTO: ABIERTO
FORMA ADJUDICACIÓN: CONCURSO

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO Y NATURALEZA DEL CONTRATO.

A. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de asesoramiento urbanístico y arquitectónico.

Se trata de un contrato de servicio al amparo del artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los servicios que comprende el presente contrato son los siguientes:

1.1 Inspecciones necesarias para que se cumpla lo dispuesto en el artículo. 203 de la LEY 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

1.2 Emitir informes técnicos relativos a certificaciones de obras municipales cuando no le haya sido asignada la dirección de obra.

1.3 Informe de todos los expedientes relativos a licencias urbanísticas con valoración inicial y final de los proyectos y de las obras a realizar.

1.4 Udalerrian gauzatzen diren obra partikular guztien jarraipen eta kontrola, eman daitezkeen arau hausteen informazio puntual eta xehetua emanaz.

1.5 Jarraipen eta kontrol hori, obraren amaieran egingo da, dagokion ziurtagiria eginaz exekutututako obraren haserako baloreaz edo zuzeneko teknikoak eginiko obra amaierako ziurtagiria konprobatuaz. Hau dena, emaniko baimenarengan egin beharreko eskubideen behin betiko likidazioari dagokionean.

1.6 Obren proiektuan berrikustea.

1.7 Arau subsidiarioei buruzko kontsultak atenditzea.

1.8 Udalerrian gauzatzen diren obren bisitatu eta ikuskatzea, emaniko baimenen baldintzak errespetatzen direla ziurtatzeko.

1.9 Aginduriko udal zuzendaritza tekniko hartzea, hirigintza eta arkitektura teknikari dagokionean. Hau dena, udal zerbitzu eta bulegoen antolaketari dagokionean.

1.10 Alkatetza, korporazio kideekin edota Udal funtzionarioekin batera erakunde publiko ezberdinetara egiten diren bisitetan parte hartzea eta bileretan aholkularitza eskaintzea. Kasu honetan garraio gastuak Udalaren gain izango dira.

1.11 Udala informatzea, udal bulegoetan, udal organoei edo herritarrei informazioa ematea.

1.12 Otsailaren 27ko 3/1998 Legea, Euskal Herriko Ingurugiroa Babesteko Lege Orokorrari loturikoen edo ez daudenen irekiera espedienteen txostenak.

1.13 Erruina deklarazioko espedienteak informatzea.

1.4 Seguimiento y control de todas las obras particulares que se realicen en el Municipio, informando puntualmente y con detalle de las infracciones urbanísticas que pudieran cometerse.

1.5 Dicho seguimiento y control se realizará a la terminación de la obra, expidiendo la oportuna certificación acreditativa del valor real de la obra ejecutada o comprobando dicha valoración en la certificación final de la obra expedida por el técnico directo; todo ello a efectos de la liquidación definitiva de los derechos que corresponda devengar en la licencia concedida.

1.6 Revisar proyectos de obras.

1.7 Atender a consultas sobre normas subsidiarias, etc

1.8 Visitar e inspeccionar las obras que se realicen en la demarcación municipal, al objeto de comprobar si se ajustan a los términos y condiciones de las licencias que fueron concedidas.

1.9 Asumir las funciones de dirección técnica municipal que se le encomienden, en sus aspectos de técnica urbanística y arquitectónica, aplicados a la organización de los propios servicios y oficinas municipales.

1.10 Acompañar y asesorar a la Alcaldía y a las autoridades y funcionarios municipales en sus visitas a los diversos organismos públicos, siendo en este caso todos los gastos de desplazamiento por cuenta del Ayuntamiento.

1.11 Informar al Ayuntamiento, con presencia física en las oficinas municipales, bien para asistencia a los órganos municipales o para informar al vecindario.

1.12 Informes sobre expedientes de apertura de actividades sujetas o no a la Ley 3/1998, de



1.14 Planeamanduko erreglamenduan jasotako baldintzetan udalerriko finkei dagozkien zedula urbanistikoak egitea.

1.15 Alineazio eta rasanteen aktak jasotzea.

1.16 Udal konpetentziako arlo urbanistiko edo teknikoko beste edozein ekintza, bere funtzio teknikoekin erlazonaturiko gai guztietaz txostenak eta irizpideak lantzea, bereziki obra baimenetan, baita Lurzoruaren eta Hiri Antolaketaren Legeak zehazten dituen espediente urbanistikoetan ere.

1.17 Udal obrei buruzko proiektu txikiak idaztea.

Kontratu honen xedea lote bakarra da. Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera:

71210000-3 - Aholkularitza zerbitzua arkitektura arloan, eta

71410000-5 – Hirigintza zerbitzuak.

B. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu administratiboa da, zerbitzu-kontratu baten izaera daukana, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearekin bat etorritik.

Ondoren azaldutakoaren arabera arautuko da:

- Plegu honetan zehaztutakoa,
- 9/2017 Legea (SPKL),
- Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena,
- Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erreglamendu Orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001

27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

1.13 Informar en expedientes sobre declaración de ruina.

1.14 Emisión de cédulas urbanísticas relativas a todas las fincas comprendidas en este término municipal en las condiciones a que se refiere el Reglamento de Planeamiento.

1.15 Levantamiento de Acta de alineaciones y rasantes.

1.16 Cualquier otra actuación sobre temas de carácter urbanístico o simplemente técnico en áreas de competencia municipal. Informar y dictaminar sobre aquellos asuntos relacionados con sus funciones técnicas, especialmente sobre licencias y todo tipo de expedientes urbanísticos definidos por la vigente Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación urbana

1.17 Redacción de pequeños proyectos de obras municipales.

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote. Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato:

71210000-3 - Servicios de asesoramiento en arquitectura, eta

71410000-5 – Servicios de urbanismo

B. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo y la naturaleza propia de un contrato de servicios, tal y como prevé en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se registrá:

- Por lo dispuesto en este pliego,
- Por lo dispuesto en la Ley 9/2017 (LCSP),

Errege Dekretua, 9/2017 Legearen kontra ez doan guztiaren arabera,

- Aplikatu beharreko gainerako xedapenen arabera.

Administrazio Baldintza Zehatzen Pleguak kontratu izaera dauka, beraz, derrigorrean bete beharrekoa, 2017ko SPKLren 188. eta 189 artikuluekin bat etorriz.

C. KONTRATAZIO ORGANOA

2017ko SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratu honetarako kontratatze organoa osoko bilkura da.

D. JURISDIKZIOA

Kontratu honi buruzko interpretazioei, aldaketei, ebazpenei eta ondorioei buruz sor daitezkeen auzien gaineko eskumena duen jurisdikzio ordena administrazioarekiko auziena izango da.

E. ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Prozedura ireki bidez, 2017ko SPKLaren 156 artikulutik 158 artikulura arte arautua; kontratu hau EZ dago erregulazio harmonizatuaren mende, bere kontratuaren gutxi gorabeherako balioa 214.000 eurotik beheragokoa izateagatik (22.1.b artikulua).

Era berean, kontratua lehiaketa bidez esleituko da, esleitzeko hainbat irizpide erabiliz kalitate-prezioaren arteko eskaintzarik onenaren irizpidea oinarri hartuta (131.2 artikulua).

- En el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público,
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en lo que no se oponga a la citada LCSP 2017,
- Demás disposiciones de pertinente aplicación.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares tendrá carácter contractual, siendo, por lo tanto, de obligatorio cumplimiento, en los términos que resulta de los artículos 188, 189 de la LCSP 2017.

C. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con la Disposición Adicional Segunda LCSP 2017, para el presente contrato el órgano de contratación es el pleno.

D. JURISDICCIÓN

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato será el contencioso-administrativo.

E. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Se tramita mediante procedimiento abierto, regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP2017, NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 214.000 euros (art. 22.1.b).



2. ZERBITZUA EMATEKO ERA.

Zerbitzua Ziortza-Bolibarko udaletxean bertan emango da, Ziortza-Bolibarko Simon Bolibar Plaza 3an.

Zerbitzua astean bi goizetan emango da, 9:30 etatik 14:30etara.

Abuztuan ez da zerbitzurik emango, aparteko egoeraren batengatik eskatzen ez bazaio behintzat.

Zerbitzua emateko egunak eta orduak aukeratutako pertsonarekin adostuko dira.

3. EGIKARITZEKO EPEA

a) Kontratuaren iraupena

Zerbitzua burutzeko epea HIRU (3) URTEKO izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Luzapena

Hala ere, epe hori beste URTE BAT (1) luzatu daiteke, kontratuaren ezaugarriak aldatu barik luzapen-denbora horretan. Aldaketak egin daitezke 9/2017 Legearen 203. artikulutik 207 artikulura artean ezarritakoarekin bat etorritz.

Luzapena kontratazio organoak erabakiko du eta enpresaburuak derrigor bate behar du, baldin eta abisua gutxienez bi hilabeteko aurretiaz jasotzen badu, hau da, kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago.

Ez dago luzapena onartzerik alde bietako isilezko adostasun hutsarekin.

Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio (art 131.2)

2. FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se prestará presencialmente, desplazándose el personal designado, en las oficinas del Ayuntamiento de Ziortza-Bolibar, sitas en Simon Bolibar Plaza 3 de Ziortza-Bolibar.

Se prestará dos mañanas a la semana, de 9:30 a 14:30.

En agosto no se prestará el servicio, salvo que se le requiera por alguna circunstancia extraordinaria.

Los días y horas de prestación del servicio serán acordados con la persona seleccionada.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

a) Plazo del contrato

El plazo de duración del contrato será de TRES (3) AÑOS, contados a partir del día siguiente de formalización del contrato.

b) Prórroga

Sin embargo, este plazo de duración se podrá prorrogar por OTRO (1) AÑO adicional, permaneciendo sus características inalterables durante el período de prórroga, sin perjuicio de la modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la Ley 9/2017 (LCSP).

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la persona

4. KONTRATUAREN PREZIOA: LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua 120.806,40 eurokoa da, eta kalkulu honetatik ateratzen da:

- c) 52,00 euro/orduko
- d) 10 ordu astean
- e) 48 aste urtean (abuztua zerbitzurik gabe)
- f) 3 urte kontratuaren iraupena (+1 luzapena)
- g) BEZ %21

⇒ $52 \times 10 \times 48 \times 4 \times 1,21 = 120.806,40$ euro, lizitazio-prezioa.

Zenbateko horren barruan BEZa dago, urriaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 100.1 artikuluan ezarrita dagoenarekin bat etorritz.

Aurrekontua honela dago banatuta:

Lizitazioaren urteko prezioa (zerga oinarria):

24.960,00 €

BEZ (%21): 5.241,60 €

Urtean guztira (kontratuaren urteko prezioa:

30.201,60 €

Lizitazioaren prezioa (zerga oinarria):

99.840,00 €

BEZ (%21): 20.966,40 €

GUZTIRA - Lizitazioaren prezioa:

120.806,40 €

Lizitatzaileek lizitazioaren oinarritzko aurrekontua hobetu behar dute (30.201,60 €, BEZ barne).

Hori gehienezko prezioa izango da beti. Eskaintzan orduko prezioa ere zehaztuko da.

empresaria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

4. PRECIO DEL CONTRATO: PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a 120.806,40 euros, que resulta del siguiente cálculo:

- 52,00 euros/hora
- 10 horas semanales
- 48 semanas al año (agosto sin servicio)
- 3 anualidades la duración del contrato (+1 de prórroga)
- IVA 21%

⇒ $52 \times 10 \times 48 \times 4 \times 1,21 = 120.806,40$ euros, precio de licitación.

En dicho importe se halla incluido el IVA correspondiente, tal y como requiere el artículo 100.1 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre (LCSP).

Dicho precio se desglosa del siguiente modo:

Precio anual de licitación (Base imponible):

24.960,00 €

IVA (21%): 5.241,60 €

TOTAL anual (Precio anual de contrato):

30.201,60 €

Precio de licitación (Base imponible):

99.840,00 €

IVA (21%): 20.966,40 €

TOTAL - Precio de licitación:

120.806,40 €

5. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Urriaren 8ko 9/2017 Legearen 101 artikuluan ezarritako ondorioetarako (publizitatea, prozedura, ...), kontratuaren balio zenbatetsia – luzapena barne eta BEZ kenduta- 99.840 euro da.

6. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan, hurrengo partidan: 151.22707 Hirigintza. Aholkularitza (arkitektoa).

Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko du aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

7. ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa hilabete bakoitzaren amaieran ordainduko da, dagokion faktura aurkeztu eta onartzen denean, adjudikatzailerak izendatutako kontuan faktura-zenbatekoa sartuta, (SPKLaren 198 art).

Fakturan zehaztuko dira: adjudikatariorak eskaintako zerbitzu-orduak eta orduko prezioa.

Fakturak aurkeztu behar dira formatu elektronikoa (3.2 faktura formatua), Ziortza-Bolibarko Udalaren web orrian (www.ziortza-bolibar.eus) faktura elektronikoentzako

Las licitadoras o licitadores deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación (30.201,60 €), IVA incluido, que operará siempre como precio máximo. En la oferta se especificará también el precio por hora.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos previstos en el artículo 101 de la Ley 9/2017 (publicidad, procedimiento, etc.), el valor estimado del contrato, incluyendo prórroga y excluyendo el IVA, asciende a 99.840,00 euros.

6. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, con cargo a la partida 151.22707 Hirigintza. Aholkularitza (arkitektoa).

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

7. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará en meses vencidos contra la presentación y conformidad de la correspondiente factura, mediante ingreso de su importe en la cuenta a designar por la persona adjudicataria (art 198 LCSP2017).

sarreraren gune nagusiaren bitartez. Faktura elektronikoen gainean indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak bete behar dituzte fakturek.

8. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, urriaren 8ko 9/2017 Legearen 103 artikuluekin bat etorritik.

9. BERMEAK

a) Behin-behineko bermea

Lizitatzailerak ez dauka behin-behineko bermerik aurkeztu beharrik (9/2017 Legearen 106.1 artikulua).

b) Behin betiko bermea

Kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea jarri behar du kontratazio-organoaren eskura. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren %5 (hiru urteko kuota kontuan hartuta) izango da, BEZa aparte. Epea: errekerimendua egiten denetik 10 egun balioduneko epean (SPKL 150.2 art.)

c) Erantzukizunak, bermeari eragiten diotenak

Ondorengo kontzeptuei erantzuteko baino ezin da erabili behin betiko bermea:

1. Kontratu epe barruan formalizatzeko betebeharra, SPKLren 153 artikuluekin bat etorritik.
2. Kontratistari ezarritako zigorreari erantzuteko, 2017ko SPKLaren 192 artikuluekin bat etorritik.

En la factura se especificarán las horas de servicio prestado por el precio ofertado por el adjudicatario.

Las facturas se presentarán en formato electrónico (formato facturae 3.2) a través del punto general de entrada de facturas electrónicas en la página web del ayuntamiento (www.ziortza-bolibar.eus). Dichas facturas reunirán los requisitos exigidos en la normativa vigente relativa a la obligación de facturación electrónica

8. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 9/2017.

9. GARANTIAS

a) Garantía provisional

La licitadora o licitador no debe presentar garantía provisional (artículo 106.1 Ley 9/2017).

b) Garantía definitiva

La adjudicataria o el adjudicatario debe constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado (relativo a tres anualidades), excluido el IVA, en el plazo de 10 días hábiles desde el requerimiento (art. 150.2 LCSP).

c) Responsabilidades a que está afecta la garantía

3. Kontratuan jasotako zerbitzu guztiak ondo betetzeko eginkizuna, kontratistak proposatutako hobekuntzak barne, kontratazio organoak onartuz gero; kontratistak bere eginkizunak betetzen atzeratu eta horrek Administrazioari eragindako gastuak; kontratua exekutatzekoan edo kontratua ez betetzeagatik Administrazioari eragindako kalateak, kontratua suntsitzera heldu barik.
4. Kontratua suntsituz gero, dekretatu daitekeen konfiskazioa, kontratuan edo legean ezarritakoaren arabera.
5. Kontratuan aurreikusitako berme-epearen barruan emandako zerbitzuetan akatsik ez egotea.
6. Kontratuaren xedea betetzeko kontratatzen diren langileen soldatak eta hauek gizarte segurantzaren gastua ordaintzeko.

e) Behin betiko bermea **itzultzea eta ezerezte**a.

Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsituztat jotzeko deklarazioa egin arte.

Kontratuaren kitapena onartu ondoren, eta berme-epea igarota, erantzukizunik agertzen ez bada, bermea itzuliko da edo abala zein kauzio-asegurua ezereztuko da.

La garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

1. De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el art 153 LCSP 2017.
2. De las penalidades impuestas al contratista conforme al art 192 LCSP 2017.
3. De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por el contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
4. De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en la ley esté establecido.
5. De la inexistencia de vicios o defectos de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
6. De los importes correspondientes a salarios o gasto de seguridad social de las personas empleadas en el objeto de contrato.

d) **Devolución y cancelación** de la garantía definitiva

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se hay producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se

10. KONTRATUA EXEKUTATZEA

a. Arrisku eta mentura

Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta zorira egingo da.

b. Kontratua betetzea

Kontratua egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean omisio, akats, metodo desagoki edo ondorio okerrekin Administrazioari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioen erantzulea ere.

c. Betebeharrak: fiskalitatea, ingurumena babestea, enplegua eta lan baldintzak eta ezgaitasuna duten pertsona kopuru jakin bat kontratatzea.

Lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, ezinduen gizarteratze arloan eta lan-arriskuen prebentzioan indarrean dagoen araudia bete behar du kontratistak, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta lege hori arautu eta garatzeko arauetan ezarritakoaren arabera.

d. Hizkuntza betebeharrak

Zerbitzua, ahoz zein idatziz, euskaraz emango da. Hala ere, herritarrek zerbitzua bi hizkuntza

declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

a. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de el/la contratista.

b. Cumplimiento del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

c. Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad.

El/la contratista está obligado/a al cumplimiento de la normativa vigente en



ofizialetako edozeinetan jasotzeko duten eskubidea errespetatuko da.

e. Kontratuaren erantzulea

Alkateari, kontratuaren arduradunari, dagokio kontratuaren exekuzioa zaintzea, hartu beharreko erabakiak hartzea eta eman beharreko instrukzioak ematea, adostutako zerbitzua behar den moduan eskainiko dela ziurtatzeko.

11. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

1.- Enpresa esleipendunak kontratatu beharreko langileak kontratatu behar ditu bere gain hartu dituen eginkizunei erantzuteko. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira, eta haren menpe baino ez. Esleipendunak indarrean dauden lege xedapenak bete behar ditu: lan arloko legedia, gizarte segurantzaren arlokoa, laneko segurtasun eta higienari buruzkoa eta lan-arriskuen prebentzioari buruzkoak. Administrazioak ez du ezelango erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Esleipena hartzen duen enpresako langileek ez dute sekula lan-harremanik izango Ziortza-Bolibarko Udalarekin, ez lan-kontraturik, ez funtzionario izaerakorik ez bestelakorik; ez kontratuan zehar, ezta kontratua amaitu ondoren ere.

Eskaintzak aurkezteak izendatutako langilea eta udalaren artean inolako lan harremanik ez dagoela espresuki onartzen dela esan nahi izango du.

materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

d. Obligaciones lingüísticas

El servicio, tanto hablado como escrito, se prestará en euskera. No obstante, se respetará el derecho de la ciudadanía a recibir el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

e. Responsable del contrato

Corresponde al responsable del contrato, que será el alcalde, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

11. OBLIGACIONES LABORALES DE EL/LA CONTRATISTA

1.- La empresa o persona adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá, exclusivamente, de la adjudicataria/o, por cuanto ésta deberá cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El personal de la empresa o persona adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual,



2.- Kontratastak zerbitzua behar den moduan eskaini ahal izateko behar diren ekipa eta bitarteko osagarriak ekarri behar ditu.

3.- Hitzarmena: Enpresa edo pertsona esleipenduna behartuta egongo da aplikatu beharreko hitzarmena osorik aplikatzera.

4.- Kontratastak kontratuaren xedearekin lotuta udalak eskatzen dizkion txosten eta azterlan guztiak aurkeztu beharko ditu.

5.- Subrogazioa: ez dago subrogatu beharreko langilerik.

12. GASTUAK ETA ZERGAK, KONTRATISTAREN KONTURAKOAK

Lizitatzailerek aurkeztutako proposamenetan zein esleipen-aurrekontuetan sartuta egon behar dira honako hauek: gastu orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak, joan-etorriak, materialak, arropak, instalazioak, euren ardurapeko langileen lan-sariak, tasak eta zergak, kontratutik eratorritako betebeharrak, industri onura eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga, zerbitzu horri zeharkako zerga hori ezarriko balitzaio.

13. KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

A. BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTE-GALERAK DIRELA ETA

Kontratuaren exekuzioa esleipendunaren arrisku eta menturaren arabera egin da (2017

funcionarial o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento de Ziortza-Bolibar, ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste.

La presentación de la oferta implicará un reconocimiento expreso de la ausencia de relación laboral entre el personal asignado y el Ayuntamiento.

2.- La/el contratista queda obligada a aportar, para la realización del servicio, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel.

3.- Convenio: Asimismo la empresa o persona adjudicataria vendrá obligada a la aplicación íntegra del convenio de aplicación.

4.- La/el contratista queda obligada a presentar cuantos informes y estudios relacionados con el objeto del contrato que le sean requeridos por el Ayuntamiento.

5.- Subrogación: No hay personal a subrogar.

12. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DE LA/EL CONTRATISTA

Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos gastos generales, gastos financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, vestuario, instalaciones, salarios, honorarios y retribuciones de personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, y demás derivados de la obligaciones del contrato, beneficio industrial y el Impuesto sobre el Valor Añadido, si en su



SPKL, 197 artikulua), 2017ko SPKLren 196 artikuluan ezarritako mugen eta erantzukizunen arabera.

Kalte edo galerak Administrazioak emandako aginduren baten ondorioz zuzenean eta berehala gertatuak badira, legeetan ezarritako mugen barruan izango du erantzukizuna Administrazioak.

B. BERANDUTZEAGATIK ETA EXEKUZIOAN AKATSak AGERTU DIRELAKO

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio edo zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean omisio, akats, metodo desgoki edo ondorio okerrekin Administrazioari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioen erantzulea ere.

14.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezin da aldatu, 2017ko SPKLaren 204 eta 206 artikuluetan aurreikusitako moduan.

Aldaketarik egin behar izanez gero, aldaketak 153 artikulua arabera egin behar dira, 2017ko SPKLaren 203 eta 204 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2017ko SPKLaren 206 artikulua arabera, kontratazio-organismoak adostutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat, baldin eta banan-banan hartuta edo guztiak batera, hasierako kontratuaren prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute beren zenbatekoan, BEZik gabe.

caso se pasase a gravar el servicio con este tributo indirecto.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

A. POR DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A TERCEROS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, artículo 197 LCSP 2017, de acuerdo con los límites y responsabilidades establecidas en el artículo 196 de la LCSP 2017.

Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

B. POR DEMORA Y POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN.

La/el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones o servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

14.-MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 y 206 de la LCSP 2017, salvo en cuanto se establece en este Pliego.

Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo

15.- ZERBITZUA JASOTZEA ETA BERME EPEA

Kontratua gauzatutzat hartuko da kontratistak prestazioa erabat gauzatu duenean, kontratuan ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

Nolanahi ere, zerbitzua bete dela egiaztatzeko, harrera-egintza formal eta positibo bat egin beharko da, kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta hilabeteko epean.

Kontratuaren izaera dela eta, hilabete bateko (1) berme-epea ezartzen da, erreklamaziorik dagoen egiaztatzeko.

16.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK ETA ONDORIOAK.

Administrazio kontratuaren aurreikusitako arrazoiengatik suntsituko da kontratua, 2017ko SPKLaren 211 artikularen arabera eta testu horren 313 artikuluan zerbitzuaren kontraturako ezarritakoetarako.

211 artikuluko f) eta h) paragrafoetan ezarritakoa aintzat hartuta, kontratuaren oinarritzko betebeharrak ez betetzea kontratua suntsitzea ekarriko du. Hona hemen arrazoiak:

- a) Isilpeko datuak edo aurrekariak isilean ez gordetzea.
- b) Azpikontratazio arloko mugak ez betetzea.
- c) Administrazioaren zuzendaritza eta ikuskapen-ahalmenei trabak jartzea.
- d) Pleguan ezarritako bitarteko pertsonal edo materialak ez atxikitzea.
- e) Pleguan zehaztutako baldintza bereziak ez betetzea.

establecido en el artículo 153 y se registrarán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP 2017.

Según dispone el artículo 206 de la LCSP, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

15.-RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTIA

El contrato se entenderá cumplido cuando la/el contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación, exigirá un acto formal y positivo de recepción que se efectuará en el plazo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato.

Dada la naturaleza de este contrato se prevé un plazo de garantía de un (1) mes, a fin de comprobar la existencia de posibles reclamaciones.

16.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO: EFECTOS.

El contrato se resolverá por las causas previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP 2017 y por las específicamente indicadas para el contrato de servicios en el artículo 313 del citado texto.

Al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de



Bi aldeak ados jarrita suntsiarazten bada, alderdiek baliozkotasunez hitzartutakora egokituko dira beren eskubideak.

17.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

a. Interpretazioa

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, SPKlan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

b) Uko egitea eta atzera egitea

Kontratazio organoak erabakitzen badu deialdia egin eta gero kontratu bati uko egitea edo esleipenerako prozedurari berriro ekitea, SPKLaren 336 artikuluan aurreikusitako txostena egin ondoren, jakinarazi egin behar die hautagaiei edo lizitatzailerei.

Kontratua hitzartzeari uko egitea edo prozeduran atzera egitea kontratazio organoak baino ezin du erabaki, esleipena baino lehen. Bata gertatu zein bestea gertatu, konpentsatu egin behar dira hautagai edo lizitatzailak ordura arte sortutako gastuengatik, Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorrekin bat etorritik.

Ezin izango da beste lizitazio bat sustatu uko egiteko arrazoiak bere horretan dirauten bitartean. Prozeduran atzera egiteak, ordea, ez

obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- a) No guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial.
- b) Incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- c) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la administración.
- d) No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.
- e) Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.

En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

17.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

a. Interpretación

Corresponden al órgano de contratación de este Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP 2017, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Renuncia y desistimiento

En el caso de que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que



du eragotziko lizitazio-prozedura berri bat berehala hastea.

haya efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, previa emisión del informe previsto en el artículo 336 de la LCSP, lo notificará a los candidatos o licitadores.

La renuncia o el desistimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

No podrá promoverse una nueva licitación en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia. En cambio, el desistimiento del procedimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

18. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA ETA MODUA

A.- PROZEDURA

Prozedura ireki bidez esleituko da kontratua eta, beti ere, 2017ko SPKLaren 131 artikuluan eta 156-158 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik, eskaintzarik onena hautatzeko zehaztu diren irizpideak ezarrita (2017ko SPKLaren 145 eta 146 artikulua). Irizpide horiek pleguaren 19 klausulan datoz zehaztuta.

B.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoak internet bidez zabalduko du kontratatzailearen profila. Kontratatzaile

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

A.- PROCEDIMIENTO

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, de acuerdo con lo establecido en los artículos 131 y 156 al 158 de la LCSP 2017, de conformidad con la aplicación de los criterios que se detallan para la determinación de la mejor oferta y de acuerdo con los artículos 145 y 146 de la LCSP 2017, criterios que figuran en la cláusula 19ª del presente pliego.

B.- PERFIL DE CONTRATANTE



profilerako sarbidea erakundearen web-orrian dago zehaztuta, baita EAeko Kontratazio Plataforman eta plegu honetan ere.

C.- LIZITAZIORAKO DEIALDIA

2017ko SOKLren 135 artikuluan ezarritako moduan.

D.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute pertsona fisiko edo juridiko hauek:

- Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa izatea,
- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala dutela egiaztatzen badute, eta
- Ez egotea 2017ko SPKLren 74 artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako batean ere.

Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 19 baldintzan ezarritakoak izango dira.

Era berean, 2017ko SPKLaren 70 artikuluan datozen bateragarritasun-baldintza bereziak bete behar dira.

Gainera, beren kabuz edo baimendutako ordezkari baten bitartez egin dezakete (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko baten ordezkari gisa bertako kide bat aritzen bada, horretarako ahalmena duela frogatu behar du agiri bidez. Batera zein bestera, ordezkariari ere lehen aipatutako kontratatzekeo debeku horiek ezarri ahal zaizkio.

Enpresariak kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza eduki behar dute

El órgano de contratación difundirá a través de internet su perfil de contratante. La forma de acceso al perfil de contratante se especifica en la página web institucional, en la Plataforma de Contratación de la CAPV, y en este Pliego.

C.- CONVOCATORIA DE LICITACIÓN

Se llevará a cabo en la forma prevista en el artículo 135 de la LCSP 2017.

D.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán formar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que:

- se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar,
- acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y
- no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 74 de la LCSP 2017.

La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 19.

De igual modo deberán cumplirse las condiciones especiales de compatibilidad señaladas en el artículo 70 de la LCSP 2017.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Kontratatzeko gaitasuna dute Europako Batasuneko kide diren estatuetako enpresa ez espainiarrek edo Europako Eremu Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresa ez espainiarrak, baldin eta, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, dena delako prestazioa emateko gaituta badaude. Euren estatuko legediak baimen berezia edo erakunde bateko kide izatea eskatzen badu zerbitzua eskaini ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu behar dute.

Jarduteko gaitasunik, ekonomia eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala ez duten pertsonak esleitzuz gero kontratuak; sailkapena eskatzen denean, sailkapenik gabeko enpresei esleitzuz gero kontratuak; edo kontratatzeke debekuren bat dutenei esleitzuz gero, esleipena deusez izango da, 2017ko SPKLren 39.2.a) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

19.LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileren arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

20. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

- 1) Hartzailearen esku jartzea.

Los/las empresarias deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La adjudicación de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar, de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional, de la habilitación empresarial o profesional cuando sea exigible, de la clasificación cuando ésta proceda o que estén incursas en prohibición de contratar serán nulas en los términos del artículo 39.2.a) de la LCSP 2017.

19.LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Por tanto, la relación entre el Ayuntamiento y las personas licitadoras también se hará por estas vías.

20. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

- 2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitza joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

21. BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izango diren irizpideak, garrantzitsuenetik hasita eta atxikitzen zaien haztapen-mailaz, honakoak dira:

21.1- AUTOMATIKOKI BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIORIK GABE BALORATU BEHARREKOAK: 75 puntu.

1. Eskaintza ekonomikoa: 30 punturaino.

Aurkeztutako eskaintzaren zenbatekoa baloratzeko modua: eskaintzarik merkeenari 30 puntu emango zaizkio.

Gainerako eskaintzei ondorengo formula erabiliz emango zaie puntuazioa. Hona hemen formula: $30 \times \text{eskaintzarik merkeenaren prezioa} / \text{ebaluatutako eskaintzaren prezioa}$.

Todas las notificaciones y comunicaciones asociadas a este expediente se realizarán por medios electrónicos, siguiendo el siguiente proceso:

- 1) Puesta a disposición del destinatario.
- 2) Acceso a los contenidos de la notificación o comunicación.

Los plazos se computarán desde la fecha de notificación (si el acto objeto de notificación se publica en el perfil de contratante el mismo día) o desde la fecha de recepción (si el acto no se publica en el perfil de contratante el mismo día).

Si la notificación no ha sido aceptada por la persona destinataria dentro de los diez días naturales siguientes a su puesta a disposición o renuncia, se considerará caducado y se entenderá cumplido el trámite de notificación.

21.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

21.1- CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES O EVALUABLES SIN NECESIDAD DE JUICIO DE VALOR: 75 puntos.

1. Oferta económica: Hasta 30 puntos.

Para la valoración del importe económico de las ofertas admitidas, se procederá de tal manera que a la oferta más económica se le asignará 30 puntos.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149 artikuluan ezarritakoarekin bat, Kontratazio-mahaiak enpresa baten proposamena ezin izango dela bete balioztatu ahal izango du, baldintza tekniko beretan, eskaintza neurrigabetzat edo anormaltzat jotzen bada, Herri-administrazioetako Kontratuen Legearen gaineko Erregelamendu Orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuko 85 artikuluan ezarritako irizpide objektiboak erabiliz.

Inola ere ezin izango da justifikatu prezioa jaistea pleguan jasotzen diren betebeharrak ez betetzen, edo, zeharka, betebeharrak ez betetzea suposatzen duten jarduerekin.

2. Esperientzia: 30 puntu gehienez

Puntu 1 emango da 1.000 biztanletik beherako udalei aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko;

0,5 puntu emango dira 1.001-5.000 biztanle tarteko udalei aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko;

0,5 Administrazio Publikoan aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko;
eta puntu 1 emango da sektore pribatuan aholkularitza urbanistikoa emandako 2 urte bakoitzeko.

Esperientzia egiaztatzeko, zerbitzuaren esleipen-kontratua edo aholkularitza-zerbitzua eman izanaren ziurtagiria aurkeztuko da, administrazio kontratatzaileak edo enpresa pribatuko ordezkariak igorria. Ez dira aintzat hartuko urtebetetik beherakoaldiak.

Las restantes ofertas económicas se evaluarán con la puntuación obtenida como resultado de la siguiente fórmula: $30 \times \text{Precio oferta más económica} / \text{Precio oferta evaluada}$.

La Mesa de Contratación de acuerdo con el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, podrá apreciar que la proposición de una empresa no podrá ser cumplida cuando, en igualdad de condiciones técnicas, determine que su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el artículo 85 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

De ningún modo se podrá justificar la baja mediante la infracción de las obligaciones contenidas en el pliego, o mediante operaciones que, indirectamente, conlleven infringir tales obligaciones.

2. Experiencia: hasta 30 puntos

Se valorará con 1 punto por cada año de asesoramiento urbanístico a Ayuntamientos de menos de 1.000 habitantes;

0,5 puntos por cada año de asesoramiento urbanístico a Ayuntamientos de 1.001 a 5.000 habitantes

Se valorará con 0,5 puntos por cada año de asesoramiento urbanístico en la Administración Pública;
Y se valorará con 1 punto por cada dos años de asesoramiento urbanístico en el sector privado.



Aholkularitza urbanistikoak, sektore publikoan zein pribatuan, zuzeneko lotura izan behar du kontratu honek barne hartzen dituen zerbitzuekin.

3. Hirigintzako eta/edo ingurumeneko ikastaroak edo masterra: 10 puntu gehienez;

Hirigintza eta/edo ingurumeneko arloan 50 orduko edo gehiagoko ikastaro edo modulu bakoitzeko, 3 puntu emango dira. Atal honetako gehienezko puntuazioa 18 puntu izango da.

Hirigintza edo ingurumeneko arloan eginiko ikastaroak edo masterra egiaztatzeke, hura egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, horretarako eskumena duen organoak igorria.

4. Ordugetitik kanpo bilerak egiteko prestasuna, bai udalerrian zein udalerritik kanpo: 5 puntu gehienez;

5 puntu emango zaizkio urtean 10 bilera egiteko baimena ematen duenari, ordugeti presentzialetik kanpo, bai udalerrian bertan, bai handik kanpo.

Alkatetzak eskatzen dituen bilerak izango dira. Eskaintza hori aparteko dokumentu batean jaso beharko da, behar bezala sinatuta eta data jarrita.

Bilerak udalerritik kanpo badira, kilometroko 0,29 euro ordaintzeko eskubidea izango da.

La experiencia se acreditará mediante contrato de adjudicación del servicio o certificación de la prestación del servicio de asesoramiento, expedida por la Administración contratante o representante de la empresa privada. No se tendrán en cuenta los periodos inferiores al año.

La asesoría urbanística, tanto en el sector público como privado, debe estar directamente relacionada con los servicios incluidos en este contrato.

3. Cursos o master de urbanismo y/o medio ambiente: hasta 10 puntos.

Por cada curso o módulo de 50 horas o más en el área de urbanismo y/o medio ambiente se valorará con 3 puntos. La puntuación máxima en este apartado será de 18 puntos.

Para acreditar los cursos o master de urbanismo se deberá presentar el certificado que acredite la realización del mismo expedido por el órgano competente.

4. Disponibilidad para reuniones fuera del horario tanto en el municipio como fuera de él: hasta 5 puntos.

Se otorgará 5 puntos a quien muestre su consentimiento a asistir hasta 10 reuniones anuales, fuera del horario presencial, tanto en el municipio como fuera de él.

Serán reuniones a las que requiera la alcaldía. Dicho ofrecimiento deberá constar en documento aparte y debidamente suscrito y fechado.

Si las reuniones son fuera del municipio, se tendrá derecho al pago del kilometraje a razón de 0,29 euros al kilómetro.



21.2- AUTOMATIKOKI BALORATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO- JUDIZIOZKOAK DIRENAK: 25 puntu

1.- Lanerako metodologia proposamena: 25 puntu.

Dokumentu honek ezingo ditu gaintitu alde bakarretik idatzitako 10 orrialdeak, A4, Arial 11 formatuan.

-Ezartzen den ordutegi eta iraupenaren kudeaketarako eredua zehaztu.

- Ziortza-Bolibarko webgunean agertu beharreko hirigintza-informazioaren kudeaketa egitea eta horren garapena egitea.

- Ziortza-Bolibarko udal-gobernuarekin harremantzeko sistema.

- Ziortza-Bolibarko udal-jarduerarekin eta udal-antolakuntzarekin harremana.

- Herritarrekin harremana.

- Ziortza-Bolibartik kanpoko udalez gaineko administrazio eta erakundeekin harremantzeko malgutasunean oinarritutako eredua.

Atal honetan proposamenaren kalitatea hartuko da kontutan eta bereziki baloratuko da hura egiteko metodologia eta udalerrian dauden desberdintasun egoerak zuzentzeko proposatutako neurriak.

SPKLren 146.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorruta, balorazio orokorrean onartuak izateko, pertsona eta enpresa lizitatzailerei eskatu egingo zaie era automatikoan edo formula bidez zenbatu ezinezko irizpideetan gutxieneko puntuazioa eskuratzea; eta beraz, Kontratazio mahaiak ez ditu kontutan hartuko irizpide subjektiboen atalean gutxienez 12 puntu lortzen ez dituen pertsona edo enpresa lizitatzaileren proposamenak.

21.2- CRITERIOS NO VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA O JUICIOS DE VALOR: 25 puntos

1.- Propuesta de metodología de trabajo: 25 puntos.

Este documento no podrá superar las 10 páginas escritas unilateralmente en formato A4, Arial 11.

- Definir el modelo de gestión del horario y duración que se establezca.

- Gestión y desarrollo de la información urbanística a incluir en la web de Ziortza-Bolibar.

- Sistema de relación con el gobierno municipal de Ziortza-Bolibar.

- Relación con la actividad municipal y organización municipal de Ziortza-Bolibar.

- Relación con la ciudadanía.

- Modelo basado en la flexibilidad de interrelación con administraciones e instituciones supramunicipales externas a Ziortza-Bolibar.

En este apartado se tendrá en cuenta la calidad de la propuesta y se valorará especialmente la metodología para su elaboración y las medidas propuestas para corregir las situaciones de desigualdad existentes en el municipio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.3 de la LCSP, para ser admitidos en la valoración global se exigirá a las personas y empresas licitadoras la obtención de la puntuación mínima en criterios no cuantificables de forma automática o mediante fórmulas, por lo que la Mesa de Contratación no tendrá en cuenta las propuestas de las personas o empresas



BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK
2017ko SPKLren 147 artikuluan ezarritakoak aplikatuko dira.

22. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

A.- Kontratazio espedientea

Kontratazio honen espedientea kontratatzailearen profilean egongo da ikusgai, prozesua amaitu arte, beti ere, SPKLren 116 artikuluekin bat etorriz.

Era berean, udal bulegoetan aztertu daiteke, 9:00etatik 14:00ak arte, eskaintzak aurkezteko azken egunera arte.

B.- Aurkezteko epea

Eskaintzak aurkezteko edo bidaltzeko epea iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 15 egun natural izango dira (SPKLren 156.6art).

SPKLren 136 artikuluekin bat, eskaintzak formatu elektronikoa aurkeztu behar dira Ziortza-Bolibarko Udalaren web-orriaren plataforma digitalaren bitartez "Lizitazioa" dioen atalean, eskaintzak aurkezteko aplikazioa jaitsi daiteke.

C.- Aurkezteko modua

Lizitatzaileek karpetak aurkeztu beharko dituzte plataformaren aurkezteko programak eskatzen duen bezala.

Aurkeztutako artxiboak "*.pdf" formatoan bidali beharko dira, eta behar bezala digitalki sinaturik joan beharko dira, berauen izenburuak bere edukia laburbilduko duelarik.

Lizitatzailerik bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu dezake, ez bada 2017ko SPKLren 142

licitadoras que no alcancen una puntuación mínima de 12 puntos en el apartado de criterios subjetivos.

CRITERIOS PARA DESEMPATE

Se aplicarán los criterios dispuestos en el artículo 147 de la LCSP 2017.

22.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

A.- Expediente de contratación

El expediente de contratación, según dispone el artículo 116 de la LCSP, estará expuesto en el perfil del contratante hasta la conclusión del mismo.

Asimismo, podrá ser examinado en la oficina de esta Administración de 9:00 a 14:00 horas, hasta el último día de presentación de ofertas.

B.- Plazo de presentación

El plazo de presentación o envío se iniciará el día siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el perfil de contratante, y habrá un plazo de 15 días naturales para presentar las propuestas (SPKL 156.6.art).

Como se recoge en el artículo 136 de la LCSP, las ofertas se presentarán formato electrónico a través de la plataforma de presentación digital de la web del Ayuntamiento de Ziortza-Bolibar, donde en el apartado de "Licitación", podrá descargar la aplicación de presentación de ofertas.

C.- Forma de presentación

Las persona licitadoras habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma.

artikuluari jasotakoa gertatzen, aldaerak onartzea aurreikusita dagoen kasuetan. Eta 143 artikuluan (enkante elektronikoa). UTE (aldi baterako enpresa elkarte) gisa ere ez dago beste batzuekin batera proposamenik aurkezterik banan aurkeztu badira. Era berean, ez dago UTE batean baino gehiagotan parte hartzerik. Aurrekoa hautsiz gero, ez da onartuko era horretako proposamenik.

23. KONTRATAZIO MAHAIA

2017ko SPKLaren 326 artikuluan eta 817/2009 EDaren 21 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, eta SPKLaren Bigarren Xedapen Gehigarrian, 7an, jasotzen dena kontuan harturik, kontratazio organoak izendatzea erabaki du espediente honetan parte hartuko duen kontratazio mahaia. Hurrengoak dira kideak:

Presidentea: Junkal Bustindui Apoita, alkate ordea.

Idazkaria: Jaione Alkorta Aldazabal, udaleko funtzionarioa.

Bokala 1: Luisa Oleaga Muñoz and. (Idazkari Kontu-hartzailea).

Bokala 2: Luisa Oleaga Muñoz and. (Kontu-hartzailea).

Kontratazio Mahaia, organo laguntzaile tekniko espezializatu legez, hurrengo funtzio hauek izango ditu, Legean eta honen garapenean emandako erregelamenduan jasotzen diren artetan:

- a. 140 eta 141 artikuluetan aipatzen diren aurretiazko betekizunak betetzen direla frogatzeko agiriak kalifikatzea, eta, horrela badagokio, hautagai edo lizitatzaileen

Los archivos remitidos deberán remitirse en formato “*.pdf” e ir debidamente firmados digitalmente, y su título deberá concretar el contenido de manera resumida.

Cada licitador o licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 142 de la LCSP 2017, para los casos en que se haya previsto la admisibilidad de variantes, y en el 143, cuando se celebre una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

23. MESA DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 326 de la LCSP 2017 y 21 del R.D. 817/2009, y a tenor de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda.7 de la LCSP, el órgano de contratación ha procedido a designar la Mesa de contratación que ha de intervenir en este expediente, compuesta por:

Presidenta: Junkal Apoita Bustindui, teniente alcalde.

Secretaria: Jaione Alkorta Aldazabal (Funcionaria).

Vocal 1: Luisa Oleaga Muñoz (Secretaria).

Vocal 2: Luisa Oleaga Muñoz (interventora).

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:



baztertzea erabakitzea, hori betetzea frogatzen ez badute, eta betiere, aldez aurretik konpontzeko aukera emanda.

- b. Lizitatzaillearen proposamenen balorazioa.
- c. Horrela gertatzekotan, eskaintza bat ez-ohiz baxuegia dela kalifikatzeko proposamena egitea, aldez aurretik SPKLaren 149 artikuluan jasotzen den prozedura izapidetu eta gero.
- d. Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaillearen aldeko esleitzeko proposamena kontratatzeke organoari egitea, SPKLaren 145 artikuluan jasotzen denarekin bat etorritik, eta plegu honetan jasotzen den legez.

24. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA ETA EDUKIA

Lizitatzailleek hiru gutun-azal elektronikoki aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta; klausula honetan adierazitako edukia izan beharko du bakoitzak.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

a) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen horretan, lizitatzailleak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin

- a- La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.
- b- La valoración de las proposiciones de los licitadores.
- c- En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP
- d- La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

24. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las personas licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos firmados por la persona licitadora o persona que lo represente, con el contenido que se indica en la presente cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» - «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 12. eta 17.5 klausuletakoak. Kontratazio-agiri europar bakarraren (KAEB) inprimakiaren arabera izango da adierazpena; klausula-agiri honen I. eranskinean dauden argibideei jarraituz bete daiteke.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzailerei eska diezaike dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

b) Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE) aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan, hura osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

c) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaila **beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada,** horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

El sobre constará de la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de la persona licitadora.

En dicha declaración el licitador manifestará el cumplimiento de los requisitos legales para contratar con la Administración y de los requisitos establecidos en este pliego para la obtención del contrato, en particular los de las cláusulas 12 y 17.5. La declaración se ajustará al formulario del Documento Único Europeo de Contratación (DOC), que podrá cumplimentarse de acuerdo con las instrucciones que figuran en el anexo I de este pliego.

No obstante, para garantizar la correcta ejecución del procedimiento, la mesa o el órgano de contratación podrá requerir a los licitadores la presentación de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego para ser adjudicatarios del contrato en cualquier momento anterior a la adjudicación del mismo.

b) En el caso de los operadores económicos que se presenten como Unión Temporal de Empresas (UTE), cada uno de los participantes que la integran deberá presentar su declaración responsable. Asimismo, deberán presentar el compromiso de constituir formalmente la unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias, especificando el nombre y situación de cada una de las partícipes y su participación en la unión temporal de empresas.

c) En el caso de que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALIO-IRITZIEN BIDEZKO BALIOESPEN-IRIZPIDEAK»

Gutun-azal horretan, agiri honen 21.2. klausulan adierazitako balio-iritzien arabera irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak jasoko dira.

1.- Lanerako metodologia proposamena: 25 puntu.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal horretan, agiri honen 21.1. klausulan adierazitako balio-iritzien arabera irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak jasoko dira.

1.- Eskaintza ekonomikoa: prezioa 30 puntu

Nahi izanez gero, plegu honetako 1. eranskinean datorren eredua erabili liteke eskaintza ekonomikoa aurkezteko. Hori erabili zein erabili ez, horren edukia errespetatu egin behar da.

Nolanahi ere, proposamenean aparteko partida batean joango da Administrazioak jasan behar duen BEZa.

Eskaintza baxuegia edo neurritz kanpokatzen jotzeko, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85 artikulua aplikatuko da.

persona lizitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas deberá presentar también una declaración responsable.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, se comprobará el cumplimiento de los requisitos de carácter, capacidad y solvencia exigidos por la ley.

SOBRE ELECTRÓNICO «B» - «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIOS DE VALOR»

Dicho sobre contendrá los documentos que hagan referencia a los criterios de juicio de valor señalados en la cláusula 21.2 de este pliego.

1.- Propuesta de metodología de trabajo: 25 puntos.

SOBRE ELECTRÓNICO «C» - «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Dicho sobre contendrá los documentos que hagan referencia a los criterios de juicio de valor señalados en la cláusula 21.1 de este pliego.

1.- Oferta económica: precio 30 puntos

La oferta económica, ajustada, si se desea, al modelo del Anexo de este Pliego, cuyo contenido esencial en todo caso se deberá respetar.

En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe



Eskaintza ekonomikorik aurkeztu ezean, eskaintza kanpoan geratuko da.

2) Esperientzia: 30 puntu gehienez

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.

Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

3) Hirigintzako ikastaroak edo masterra: 10 puntu gehienez

Ikastaroak edo masterra egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, horretarako eskumena duen organoak igorria.

4) Ordutegiz kanpo bilerak egiteko aukera, bai udalerrian zein udalerritik kanpo: gehienez 5 puntu

Ziortza-Bolibarko udalerrian edo udalerritik kanpo eta ordutegi presentzialetik kanpo, urtean, gehienez, 10 bileratan parte hartzea onartzen duen adierazpena, behar bezala ordezkariak sinatuta aurkeztu beharko du.

Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

del IVA que deba soportar la Administración.

Para considerar un oferta anormal o desproporcionada se aplicará el artículo 85 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

2) Experiencia: hasta 30 puntos

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado y se deberán adjuntar los certificados expuestos.

De no presentarse dicho documento, la oferta no quedaría excluida, valorándose este apartado con 0 puntos.

3) Cursos o master de urbanismo: hasta 10 puntos

Se deberá presentar el certificado que acredite la realización del mismo expedido por el órgano competente.

4) Disponibilidad para reuniones fuera del horario, tanto en el municipio como fuera de él: hasta 5 puntos

Se deberá presentar declaración suscrita por el representante, en la que, claramente, manifieste si acepta asistir, como máximo, a

25. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA, ETA ESKAINTZAK BALIOESTEIA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

1. «A» GUTUN-AZALA IREKI

Mahaiak «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta hartan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak, zuzentzeko moduko akatsak aurkitzen baditu dokumentuetan, ukitutako lizitatzailerei jakinaraziko die hori, eta hiru egun naturaleko epea emango die akatsok zuzentzeko.

Halaber, udalaren kontratatzaile-profilean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira lizitatzailerei jakinarazitako zuzentze-eskaerak.

2. «B» GUTUN-AZALA IREKI

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, zeina balio-iritzi baten arabera irizpideei buruzkoa baita, kontratatzaile-profilean gutxienez 48 ordu lehenago argitaratuko den leku, egun eta ordu batean irekiko da. Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera, zeinak Sektore Publikoko Kontratauei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen baitu.

3. «C» GUTUN-AZALA IREKI

«B» gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta balioetsi ondoren, kontratazio-mahaiak «C»

10 reuniones en el municipio o fuera de él y fuera del horario presencial.

De no presentarse dicho documento, la oferta no quedaría excluida, valorándose este apartado con 0 puntos.

25. APERTURA Y PROCESAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

A la finalización del plazo de presentación de proposiciones se realizarán las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE «A»

La mesa abrirá electrónicamente el sobre «A» y calificará la documentación contenida en él. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 141.2 de la LCSP, si la mesa detectara defectos subsanables en la documentación, lo comunicará a las personas licitadoras afectadas y les concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación.

Asimismo, los requerimientos de subsanación comunicados a las personas licitadoras se anunciarán en el perfil de contratación del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2. APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», relativa a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, se abrirá en el lugar, día y hora que se publicarán en el perfil de contratación con una antelación mínima de 48 horas.

A estos efectos, si fuera necesario subsanar errores o carencias en dicha documentación,

gutun-azala irekiko du, udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko den egunean eta orduan. Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz. Ekitaldi horretan, jakinaraziko da zer balioespen eman zaion balio-iritzi baten arabera irizpide bakoitzari.

4. ESKAINTZAK SAILKATU

Irizpide guztiak balioetsi ondoren, aurkeztutako proposamenak puntuazio handienetik txikienera sailkatuko ditu kontratazio-mahaiak, eta, egin beharreko jarduketak egin ondoren, kontratua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio kontratazio-organoari.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailaren alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.

SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, nabarmenki baxuegitzat jotzeko moduko eskaintzaren bat identifikatuz gero, eskaintza nabarmenki baxuegitzat jotzeko, aldez aurretik, entzun egin behar zaio eskaintza aurkeztu duen lizitatzailari (edo lizitatzailari), eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa eman beharko du.

Kasu horretan, lizitatzailak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, administrazioaren nahierara betetzeko gaitasuna dutela irizten zaien proposamenetatik ekonomikoki onuragarrien denari adjudikatzea erabakiko du kontratazio-organoak.

la mesa concederá un plazo máximo de seis días hábiles para efectuar las correspondientes subsanaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3. APERTURA DEL SOBRE «C»

Una vez abierta y valorada la documentación correspondiente al sobre «B», la mesa de contratación procederá a la apertura del sobre «C» en el día y hora que se publicarán en el perfil de contratación del Ayuntamiento.

A estos efectos, si fuera necesario subsanar errores o carencias en dicha documentación, la mesa concederá un plazo máximo de seis días hábiles para efectuar las correspondientes subsanaciones, aplicando analógicamente lo dispuesto en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009.

En dicho acto se comunicará la valoración otorgada a cada uno de los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la mesa de contratación clasificará las propuestas presentadas de mayor a menor puntuación y, una vez realizadas las actuaciones que procedan, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación del contrato.

La propuesta de adjudicación del contrato no generará ningún derecho a favor de la persona licitadora propuesta, que no adquirirá derecho alguno frente a la Administración hasta que el contrato haya sido formalizado.

Kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete balio nabarmenki baxuegiak izateagatik, sailkapenetik baztertuko du, eta eskaintzarik onenari adjudikatzea erabakiko du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraituz. Egindako jardun guztien berri emango da espedientearen, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN

Aurreko jardunak egin ostean, kontratazio-zerbitzuek errekerimendua egingo diote lehen sailkatuari ekintza hauek egiteko edo dokumentu hauek aurkezteko, hamar egun baliaduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiri nazionalaren edo pasaportearen fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo entitate baten izenean jardunez gero, notario-ahalordea, zeina udalak askietsiko baitu.

b) Lizitatzalea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura beharko da, kasuan kasukoa, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera inskribatuta egotea eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna frogatzeko honako hauetako bat aurkeztu behar da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuen agiria edo sortze-egintzaren agiria, zeinean zehaztuta egon behar baita zer arauk erregulatzen duten beraren jardura.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europar Batasuneko kide den beste estatu bateko herritarrak, dagokien erregistroan

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, si se identificara alguna oferta que pudiera considerarse anormalmente baja, antes de determinar que dicha oferta tiene ese carácter deberá darse audiencia a la persona o personas licitadoras que la hayan presentado, y el servicio correspondiente deberá emitir el asesoramiento técnico oportuno.

En ese caso, teniendo en cuenta las razones aportadas por la persona licitadora y los informes solicitados, el órgano de contratación acordará la adjudicación a favor de la propuesta que se considere económicamente más ventajosa entre aquellas que se estime que pueden ser cumplidas satisfactoriamente.

Si el órgano de contratación considera que una oferta no puede ser cumplida debido a que presenta valores anormalmente bajos, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a la mejor oferta, siguiendo el orden en que hayan sido clasificadas las propuestas.

Todas las actuaciones realizadas quedarán debidamente documentadas en el expediente y deberán constar en las correspondientes actas, cuya redacción será obligatoria.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA PERSONA LICITADORA CLASIFICADA

Una vez realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera persona licitadora clasificada para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento, realice las actuaciones o presente la documentación que se indica a continuación:

inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, egoitza daukaten estatuko legerian ezarritakoaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen baten edo egiaztagiri baten bidez, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenei jarraituz.

Atzerriko gainerako enpresaburuek, jarduteko gaitasuna dutela egiaztatzeko, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko dute, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko Kontsuletzeko Bulegoaren txostena.

c) Egiaztatu behar du alta emanda dagoela jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, urteko ekitaldikoa bada, edo ekonomia-jardueren gaineko zergaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Betiere, zerga horren matrikulan baxerik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

d) Kaudimena honako bi bide hauekin egiaztatu behar da:

- Kontratuaren xede diren zerbitzuak kontratatzeko gaitasuna ematen duen kontratistaren sailkapena egiaztatzen duen agiria.
- Lizitatzailaren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren egiaztagiria, SPKLren 87. artikuluko a) letran eta 90. artikuluko a) letran ezarritako bitartekoen bidez.

Aipatutako bitartekoei dagokienez, enpresek, kontratu honetarako, gutxienezko kaudimen-erakizun hauek bete beharko dituzte:

1.- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa honako baliabideen bidez egiaztatu ahalko da:

- Negozioen urteko bolumena kontratuari dagokion eremuan, lizitazio-iragarkian edo

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte de la persona participante o de su representación. Asimismo, cuando se actúe en nombre de otra persona o entidad, deberá aportarse poder notarial, que deberá ser bastantado por el Ayuntamiento.

b) Cuando la persona licitadora sea una persona jurídica, deberá aportarse la escritura de constitución o modificación que corresponda, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, así como el número de identificación fiscal, cuando resulte exigible su inscripción de acuerdo con la legislación mercantil aplicable.

En caso contrario, para acreditar la capacidad de obrar deberá presentarse alguno de los siguientes documentos: escritura o documento de constitución inscrito en el registro oficial correspondiente, estatutos o acta fundacional, en los que deberán constar las normas por las que se regula su actividad.

Cuando las personas empresarias no sean españolas, pero sean nacionales de otro Estado miembro de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro correspondiente, de acuerdo con la legislación del Estado en el que tengan su domicilio, o mediante una declaración responsable o certificado, conforme a las disposiciones de la Unión Europea que resulten aplicables.

Las demás personas empresarias extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular del territorio en el que radique el domicilio de la empresa.

prozeduran parte hartzeko konbitean eta kontratuaren baldintza-agirietan eskatzen den zenbateko berean edo handiagoan.

- Arrisku profesionalagatik kalte-ordainaren aseguru dagoen frogagiria, lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko konbitean eta kontratuaren baldintza-agirietan eskatzen den zenbateko berean edo handiagoan.

2.- Kaudimen profesionala eta teknikoa

Ondorengo bide hauek erabiliz egiaztatu beharko da:

- Azken hamar urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, azken ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

- Goi-mailako arkitektoaren unibertsitate-tituluaren jabe izatea. Titulu hori dagokion titulua aurkeztuz egiaztatuko da, edo, bestela, emateko eskubideak ordaindu izanaren gordekina aurkeztu.

- Arkitektoen Elkargo Ofizialean kolegiatuta egotearen ziurtagiria.

-Europako Erreferentziaren Markoaren araberrako C2 maila edo baliokidea (<https://www.euskadi.eus/equivalencias-euskera/web01-a3hheoi/es/>) duela agiri bidez egiaztatu beharko du. Lizitaziotik kanpo geratuko da hori egiaztatzen ez duen lizitatzaila.

c) Deberá acreditarse el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, mediante la presentación del documento de alta cuando se trate de un ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas en los demás casos.

En todo caso, deberá acompañarse una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de dicho impuesto.

d) La solvencia deberá acreditarse mediante las dos vías siguientes:

- Documento acreditativo de la clasificación de la persona contratista que permita contratar los servicios objeto del contrato.
- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la persona licitadora, mediante los medios establecidos en las letras a) de los artículos 87 y 90 de la LCSP.

En relación con los medios indicados, las empresas deberán cumplir, para este contrato, los siguientes requisitos mínimos de solvencia:

1. Solvencia económica y financiera

Podrá acreditarse mediante los siguientes medios:

- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos

Kontratuaren xede den zerbitzua emateaz arduratzen den arkitektoak baldintza horiek bete beharko ditu.

e) Lizitazio batean hainbat enpresaburuk aldi baterako enpresa-elkartea eratuta parte hartzen badute, elkartea osatzen duen bakoitzak egiaztatu beharko du gaitasuna eta kaudimena dituela, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Halaber, proposamenean zehaztuko dute kontratuaren zer zati egingo lukeen aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak, kide guztien gaitasun-eta kaudimen-eskakizunak egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresek adierazpen bat aurkeztu behar dute, zeinaren bidez onartzen baitute ordena guztietako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzea, zuzenean zein zeharka kontratutik sortzen den gorabehera orotarako, eta uko egiten baitiote lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari.

g) Zergen eta Gizarte Segurantzaren inguruko betebeharrak bete dituela egiaztatu beharko du, edo baimena eman kontratazio-organoari informazio hori zuzenean jasotzeko.

h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Aurreko a), b), eta d) letretan adierazitako baldintzak Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroaren edo Estatuko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagirien bidez frogatu daitezke, edo Europar Batasunaren ziurtagiri baten bidez, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoari jarraituz. Apartatu honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki eman daitezke.

profesionales, por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

2. Solvencia profesional y técnica

Deberá acreditarse mediante los siguientes medios:

- Presentación de una relación de los principales servicios o trabajos realizados durante los últimos diez años, indicando su importe, fechas y destinatario, público o privado. Cuando la persona destinataria sea una entidad del sector público, los servicios o trabajos realizados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente. Cuando la persona destinataria sea un sujeto privado, se acreditarán mediante un certificado expedido por este o, en su defecto, mediante una declaración de la persona empresaria.
- Estar en posesión del título universitario de Arquitectura Superior. Esta titulación se acreditará mediante la presentación del título correspondiente o, en su defecto, del resguardo acreditativo del abono de los derechos para su expedición.
- Certificado de colegiación en el Colegio Oficial de Arquitectos.
- Deberá acreditarse documentalmente la posesión del nivel C2 del Marco Europeo de Referencia o equivalente mediante el correspondiente certificado:

Eskatutako agiriak adierazitako epe horretan aurkeztu ez badira, lizitatuak eskaintza kendu duela joko da. Hori gertatzen bada, puntuazioaren arabera antolatutako eskaintzen zerrenda hartu eta haren ondorengo lizitatuak eskatuko zaio lehen aipatutako agiri horiek aurkeztu ditzala.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatuak zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

26. ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZATZEA

Kontratazio-organismoak eskaintzarik onena egiten duen lizitatuak adjudikazioa ematea ebaztuko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikulua xedatutakoari jarraituz.

Lizitatuak guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Adjudikazio-jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezin izango baita 15 egun baino gehiagokoa izan, adjudikaziodunak administrazio honetara jo behar du kontratua

Consulta de equivalencias de euskera

Quedará excluida de la licitación la persona licitadora que no acredite este requisito.

La persona arquitecta responsable de la prestación del servicio objeto del contrato deberá cumplir estos requisitos.

e) Cuando varias personas empresarias participen en una licitación constituidas en una unión temporal de empresas, cada una de ellas deberá acreditar su capacidad y solvencia de acuerdo con lo establecido en los apartados anteriores.

Asimismo, en la propuesta deberán especificar qué parte del contrato ejecutará cada una de las integrantes de la unión temporal de empresas, a efectos de acreditar los requisitos de capacidad y solvencia de todas ellas.

f) Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración por la que acepten someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de manera directa o indirecta, pudieran derivarse del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero extranjero que pudiera corresponderles como personas licitadoras.

g) Deberá acreditarse el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o autorizar al órgano de contratación para que obtenga directamente dicha información.

h) Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva.

Los requisitos indicados en las letras **a), b) y d)** anteriores podrán acreditarse mediante certificados del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, así como mediante un certificado de la Unión

administrazio-dokumentu
formalizatzeko.

batean

Europea, de conformidad con lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP.

Los certificados mencionados en este apartado podrán expedirse electrónicamente. Si la documentación requerida no se presenta dentro del plazo indicado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta.

En tal caso, se procederá a solicitar la presentación de la documentación anteriormente indicada a la siguiente persona licitadora, siguiendo el orden de clasificación de las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento mencionado en este apartado contuviera defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación. Esta circunstancia se comunicará directamente a la persona licitadora y se anunciará asimismo en el perfil de contratación del Ayuntamiento.

27.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO ERABAKIA ETA ESLEITZEKO PROZEDURARI UKO EGITEA

Kontratazio organoak esleipen prozedurari uko egiten badio edo erabakitzen badu kontratua ez esleitzea deialdia egin eta gero, lizitatzailerei jakinarazi behar die.

Kontratazio organoak erabaki dezake kontratua ez esleitzea edo esleipen prozedurari uko egitea formalizatu baino lehen. Horretara helduz gero, eta gastuak behar den moduan zurituz gero, konpentsazioa eman behar die lizitatzailerei gastu horiengatik. Ez dago inolaz ere kalte-ordainik hartzerik eskaintzak prestatzen emandako denboragatik, ezta eskaintzak egiteko azpikontratarik hartu bada, azpikontrata horrek kobratutakoagatik.

Kontratua ez esleitzeko erabakia hartzeko interes publikoko arrazoiak egon behar dira, eta espedienteen jasota, behar den moduan justifikatuta. Horretara helduz gero, ez dago beste lizitaziorik sustatzerik, erabaki hori eragin duten arrazoiek bere horretan dirauen artean.

Prozedurari uko egitea: kontratua prestatzeko edo esleipen-prozedura arautzen duten arauen arau- hauste bat izan behar du oinarri, zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat eta hala jaso behar da arrazoi hori espedienteen. Prozeduran atzera egitea,

26. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El órgano de contratación resolverá la adjudicación a favor de la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta, dentro del plazo de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida a la primera persona licitadora clasificada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación se notificará a todas las personas licitadoras y se publicará en el perfil de contratación de la entidad.

El contrato se formalizará mediante un documento administrativo que se ajuste exactamente a las condiciones de la licitación. Dicho documento será título suficiente para su presentación en cualquier registro público. No obstante, la persona contratista podrá



ordea, ez da arrazoia lizitazio prozedurari ez ekiteko berehala.

solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso los gastos derivados de su formalización serán de su cuenta.

Dentro del plazo indicado en la notificación de la adjudicación, que no podrá ser superior a 15 días, la persona adjudicataria deberá comparecer ante esta Administración para formalizar el contrato mediante documento administrativo.

27.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, debidamente justificados, no debiendo indemnizarse de ningún modo el tiempo empleado en la confección de las ofertas ni el coste de subcontratación de la confección de las ofertas.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta plegu honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da.

Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira:

- * Sektore Publikoko Kontratuen zaroaren 8ko 9/2017 Legea;
- * Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua;
- * Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio,
- * Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

- * Administrazio-baldintza zehatzen agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

29. DATU PERSONALAREN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeitaseigarren

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

28.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él, se estará a lo dispuesto en:

- * la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público;
- * en el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público;
- * en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público;
- * y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

* En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas

Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

30.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA EPAITEGI ESKUDUNAK

Kontratazio-organoak, SPKL legean aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta, eskumenak dauzka administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratuok deuseztatzea erabakitze eta deuseztatzearen ondorioak zehazteko.

Aipatutako prerrogatiben inguruan hartu beharreko erabakiak bideratzeko prozeduretan kontratistari entzunaldia eskaini behar zaio.

Nolanahi ere, tokian tokiko Autonomi Erkidegoaren Estatu Kontseiluaren pareko organo aholku-emailaren irizpena nahitaezkoa da honakoetan:

- a) Interpretazioa, deuseztasuna eta ebazpena, kontratistak kontra egiten duenean.
- b) Kontratuaren aldaketak, administrazio baldintza zehatzen pleguan aurreikusi bakoak. Aldaketa horien zenbatekoa, banan-banan edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoa bada, BEZ barik.
- c) Administrazioari egindako erreklamazioak, kontratuaren zein

Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

29. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el/la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional vigésimo sexta del TRLCSP, en relación con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y su normativa de desarrollo.

30.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

No obstante, lo anterior, será preceptivo el dictamen del órgano consultivo equivalente al Consejo de Estado de la

erantzukizunetan oker egin duen arrazoituta, eskatutako kalte-ordainen zenbatekoak 50.000 eurokoak edo hortik gorakoak badira.

Kontratazio organoak hartzen dituen erabakiak administrazio-bidea agortzen du eta berehala betearazi beharrekoak dira.

Kontratua interpretatzeko, aldatzeko eta deuseztatzeko orduan sortu daitezkeen auziak eta haien ondorioak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta bertako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari eta berehala beteko dira; erabaki horiek hautazko berraztertze errekurtsoan aurkez daitezke eman zituen organo beraren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoarekin bat etorritik, hilabeteko epean edo, bestela, inpugnatu administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarrita, Jurisdikzio hori arautzen den Legean ezarritakoarekin bat, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoarekin bat etorritik. Hala ere, interesdunak ongi irizten dion bestelako edozein errekurtso jar dezake.

Ziortza-Bolibar, 2026ko irailaren 8a

Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

- a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.
- b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, o ser impugnado



mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, en el plazo de dos meses de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Ziortza-Bolibar, a 8 de septiembre de 2026