



BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, ZIORTZA-BOLIBARKO HIRIGINTZA ETA ARKITEKTURA AHOLKULARITZA-ZERBITZUA KONTRATATZEKO.

PROZEDURA: IREKIA

ESLEITZEKO MODUA: LEHIAKETA

1. KONTRATUAREN OBJEKTUA

Plegu honen arabera gauzatuko den kontratuaren xedea Ziortza-Bolibarko Udalari hirigintza eta arkitektura arloan **aholkularitza tekniko**a ematea da.

1.1. Garatu beharreko egitekoak.

Kontratu honek jasotzen dituen zerbitzuak ondorengoak dira:

1. Lurzorua eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 203 artikulua dioena betearazteko beharrezkoak diren ikuskaritzak.
2. Udal obrei buruzko ziurtagiriei dagozkien txosten teknikoak, obra zuzendaritza ez zaionean berari eman.
- 2 Hirigintzako baimenei dagozkien espediente guztien txostenak, proiektuen haserako eta amaierako balorazioekin eta egin beharreko obrei buruz.
- 3 Udalerrian gauzatzen diren obra partikular guztien jarraipen eta kontrola, eman daitezkeen arau hausteen informazio puntual eta xehetua emanaz.
- 4 Jarraipen eta kontrol hori, obraren amaieran egingo da, dagokion ziurtagiria eginaz exekutututako obraren haserako baloreaz edo zuzeneko teknikoak eginiko obra amaierako ziurtagiria konprobatuaz. Hau dena, emaniko baimenarengan egin beharreko eskubideen behin betiko likidazioari dagokionean.
- 5 Obren proiektuan berrikustea.
- 6 Arau subsidiarioei buruzko kontsultak atenditzea.
- 7 Udalerrian gauzatzen diren obren bisitatu eta ikuskatzea , emaniko baimenen baldintzak errespetatzen direla ziurtatzeko.



- 8 Aginduriko udal zuzendaritza teknikoa hartzea, hirigintza eta arkitektura teknikari dagokionean. Hau dena, udal zerbitzu eta bulegoen antolaketari dagokionean.
- 9 Alkatetza, korporazio kideekin edota Udal funtzionarioekin batera erakunde publiko ezberdinetara egiten diren bisitetan parte hartzea eta bileretan aholkularitza eskaintzea. Kasu honetan garraio gastuak Udalaren gain izango dira.
- 10 Udala informatzea, udal bulegoetan, udal organoei edo herritarrei informazioa ematea.
- 11 Otsailaren 27ko 3/1998 Legea, Euskal Herriko Ingurugiroa Babesteko Lege Orokorrari loturikoen edo ez daudenen irekiera espedienteen txostenak.
- 12 Erruina deklarazioko espedienteak informatzea.
- 13 Planeamanduko erreglamenduan jasotako baldintzetan udalerriko finkei dagozkien zedula urbanistikoak egitea.
- 14 Alineazio eta rasanteen aktak jasotzea.
- 15 Udal konpetentziako arlo urbanistiko edo teknikoko beste edozein ekintza, bere funtzio teknikoekin erlazionaturiko gai guztietaz txostenak eta irizpideak lantzea, bereziki obra baimenetan, baita Lurzoruaren eta Hiri Antolaketaren Legeak zehazten dituen espediente urbanistikoetan ere.
- 16 Udal obrei buruzko proiektu txikiak idaztea.

1.2. Zerbitzuaren bestelako baldintzak

Zerbitzua Ziortza-Bolibarko udaletxean bertan emango da, Ziortza-Bolibarko Simon Bolibar Plaza 3an.

Zerbitzua astean bi goizetan -asteazken eta ostiraletan- emango da, 9:30 etatik 14:30etara. Abuztuan ez da zerbitzurik emango, aparteko egoeraren batengatik eskatzen ez bazaio behintzat.

Zerbitzu-orduen kopurua handitu behar izanez gero, enpresa esleipendunak "aparteko prestazioa" egingo du, jakinarazitako denboragatik eta aparteko ordutegiagatik. Aparteko denbora gehigarri hori esleipendunak fakturatuko du, "prestazio arrunterako" adostutako fakturaziorako oinarri gisa balio duten irizpide berberekin.



Kontratistak **ezin izango du inola ere partikularren proiekturik idatzi edo/eta obrarik zuzendu Ziortza-Bolibarren**, profesionalki bateraezina delako zerbitzuak emateko kontratu honetan aipatzen den karguarekin.

Informatikaren, informazioaren eta datuen babesaren arloko antolamendu-arrazoiak direla eta, zerbitzua emateko **ordenagailua** administrazioak emango du, eta horrek ez du inola ere ekarriko zerbitzua ematen duen pertsonaren eta Udalaren arteko lotura juridikorik.

- Ohiko oporraldi epea eta gaixotasun arruntengatik baja laburrak alde batera utzita, halakoetan udalak erabakiko du. Aurrekoengatik zein antzekoengatik **absentzia luzea gertatuz gero**, enpresa esleipendunak esleitutako profesionalaren ordezkari balio bereko beste bat jarri beharko du.

- Nolanahi ere, profesional esleipenduna kanpoko langileztat hartuko da, eta ez dago inolako lotura profesionalik plegu honetan jasotakoaz gain.

1.3. Kaudimen tekniko/profesionaleko gutxieneko betekizunak:

Kaudimen profesionala eta teknikoa

Ondorengo bide hauek erabiliz egiaztatu beharko da:

- Azken hamar urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, azken ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

- Goi-mailako arkitektoaren unibertsitate-tituluaren jabe izatea. Titulu hori dagokion titulua aurkeztuz egiaztatuko da, edo, bestela, emateko eskubideak ordaindu izanaren gordekina aurkeztu.

- Arkitektoen Elkargo Ofizialean kolegiatuta egotearen ziurtagiria.

-Europako Erreferentziaren Markoaren araberrako C2 maila edo baliokidea (<https://www.euskadi.eus/equivalencias-euskera/web01-a3hheoi/es/>) duela agiri bidez egiaztatu beharko du. Lizitaziotik kanpo geratuko da hori egiaztatzen ez duen lizitatzailerak.



Kontratuaren xede den zerbitzua emateaz arduratzen den arkitektoak honako baldintza hauek bete beharko ditu.

2) Zerbitzu sustatzailea, kontratazio organoa eta zuzendaritza.

Zerbitzuaren sustatzailea Ziortza-Bolibarko Udala izango da. Definitutako kontratua zerbitzuen administrazio-kontratuaren kalifikazioa du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean, SPKL) 17. artikulua arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Kontratazio organo nagusia Osoko Bilkura izango da.

Kontratazio mahaiaren osaera:

Presidentea	Junkal Bustindui Apoita, alkate ordea
Bokala 1	Luisa Oleaga Muñoz, udaleko Idazkaria
Bokala 2	Luisa Oleaga Muñoz, udaleko kontu-hartzailea
Idazkaria	Jaione Alkorta Aldazabal, udaleko funtzionarioa

3) Lizitazio-oinarriaren aurrekontua, kontratuaren balio zenbatetsia eta aurrekontu kontsignazioa.

	Zenbatekoa	BEZa	Guztira
Lizitazio-oinarriaren aurrekontua 3 urterako	74.880,00	15.724,48	90.604,48
Kontratuaren balio zenbatetsia 3+1 luzagarria	99.840,00	20.966,40	120.806,40



- **Lizitazio-oinarriaren aurrekontua**

Kontratuaren lizitazio-oinarriaren aurrekontua LAUROGEITA HAMAR MILA SEIEHUN ETA LAU EURO ETA BERROGEITA ZORTZI ZENTIMO (90.604,48€) da urteko. Hurrengo eran zatitzen da:

Urteko prezioa (zerga-oinarria)	24.960,00 €
BEZa %21	5.241,60 €
Esleipen prezioa (zerga-oinarria)	24.960*3=74.880,00
BEZa %21	15.724,48
GUZTIRA	90.604,48 EURO

- **Kontratuaren balio zenbatetsia**

Proposamen ekonomikoa I eranskinean zehaztutakoaren arabera aurkeztuko da. Proposamen ekonomikoak eurotan egingo dira eta prezioak bi dezimalekin adieraziko dira. Proposamenean zehaztu beharko da, partida independente bezala, jasan beharko duen Balio Erantsiaren Zergaren zenbatekoa.

- **Aurrekontu kontsignazioa eta finantzazioa**

Badago aurrekontu-kreditu nahikorik kontrataziotik jaiotzen diren aurtengo betebeharrak ekonomikoei aurre egiteko, 1510 22707 Hirigintza. Aholkularitza (arkitektoa) aurrekontu-partidetan zorduntzeko. Kreditua gordeko da kontratazioa dela bide sortzen den gastuari aurre egiteko; hori, bai eta aurretiazko fiskalizazioa nahiz onespina ere, behin kontratuaren esleipendun den eskaintzaren zenbatekoa ezagutzen denean egingo dira. Udalak egingo du zerbitzu kontratu honen finantzazioaren %100.

4) Iraupena eta luzapena

Kontratuaren iraupena HIRU (3) urtekoa izango da. Luzapen aukera izango du, gehienez beste urte batez, ondorengo formulaz 3+1.

5) Prozedura eta esleipen mota



Irizpide anitzeko prozedura ireki arruntaren bidez esleituko da. Prozedura egoitza elektronikoa bidez jarraituko da.

6) Esleipen irizpideak

Kontratuaren esleipena egiteko oinarri izango diren irizpideen balorazioa hurrengoa da, garrantzia eta eman zaien ponderazioaren arabera sailkatuak:

1.-AUTOMATIKOKI BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIORIK GABE BALORATU BEHARREKOAK	75 puntu.
Eskaintza ekonomikoa 30 puntu Esperientzia 30 puntu Ikastaroak 10 puntu Disponibilitatea 5 puntu	
2.-AUTOMATIKOKI BALORATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIOZKOAK DIRENAK	25 puntu
Lanerako metodologia proposamena 25 puntu	
GUZTIRA	100 puntu

1.-AUTOMATIKOKI BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIORIK GABE BALORATU BEHARREKOAK: 75 puntu.

1.Eskaintza ekonomikoa: 30 punturaino.

Aurkeztutako eskaintzaren zenbatekoa baloratzeko modua: eskaintzarik merkeenari 30 puntu emango zaizkio.

Gainerako eskaintzei ondorengo formula erabiliz emango zaie puntuazioa. Hona hemen formula: $30 \times \text{eskaintzarik merkeenaren prezioa} / \text{ebaluatutako eskaintzaren prezioa}$.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149 artikuluan ezarritakoarekin bat, Kontratazio-mahaiak enpresa baten proposamena ezin izango dela bete balioztatu ahal izango du, baldintza



tekniko beretan, eskaintza neurrigabetzat edo anormaltzat jotzen bada, Herri-administrazioetako Kontratuen Legearen gaineko Erregelamendu Orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuko 85 artikuluan ezarritako irizpide objektiboak erabiliz.

Inola ere ezin izango da justifikatu prezioa jaistea pleguan jasotzen diren betebeharrak ez betetzen, edo, zeharka, betebeharrak ez betetzea suposatzen duten jarduerekin.

2.Esperientzia: 30 puntu gehienez

Puntu 1 emango da 1.000 biztanletik beherako udalei aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko;

0,5 puntu emango dira 1.001-5.000 biztanle tarteko udalei aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko;

0,5 Administrazio Publikoan aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko;

eta puntu 1 emango da sektore pribatuan aholkularitza urbanistikoa emandako 2 urte bakoitzeko.

Esperientzia egiaztatzeko, zerbitzuaren esleipen-kontratua edo aholkularitza-zerbitzua eman izanaren ziurtagiria aurkeztuko da, administrazio kontratatzaileak edo enpresa pribatuko ordezkariak igorria. Ez dira aintzat hartuko urtebetetik beherako aldiak.

Aholkularitza urbanistikoak, sektore publikoan zein pribatuan, zuzeneko lotura izan behar du kontratu honek barne hartzen dituen zerbitzuekin.

3.Hirigintzako eta/edo ingurumeneko ikastaroak edo masterra: 10 puntu gehienez;

Hirigintza eta/edo ingurumeneko arloan 50 orduko edo gehiagoko ikastaro edo modulu bakoitzeko, 3 puntu emango dira. Atal honetako gehienezko puntuazioa 18 puntu izango da.

Hirigintza edo ingurumeneko arloan eginiko ikastaroak edo masterra egiaztatzeko, hura egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, horretarako eskumena duen organoak igorria.



4. Ordutegitik kanpo bilerak egiteko prestasuna, bai udalerrian zein udalerritik kanpo: 5 puntu gehienez;

5 puntu emango zaizkio urtean 10 bilera egiteko baimena ematen duenari, ordutegi presentzialetik kanpo, bai udalerrian bertan, bai handik kanpo. Alkatetzak eskatzen dituen bilerak izango dira.

Eskaintza hori aparteko dokumentu batean jaso beharko da, behar bezala sinatuta eta data jarrita.

Bilerak udalerritik kanpo badira, kilometroko 0,29 euro ordaintzeko eskubidea izango da.

2.-AUTOMATIKOKI BALORATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIOZKOAK DIRENAK: 25 puntu

1.- Lanerako metodologia proposamena: 25 puntu.

Dokumentu honek ezingo ditu gainditu alde bakarretik idatzitako 10 orrialdeak, A4, Arial 11 formatuan.

- Ezartzen den ordutegi eta iraupenaren kudeaketarako eredua zehaztu.
- Ziortza-Bolibarko webgunean agertu beharreko hirigintza-informazioaren kudeaketa egitea eta horren garapena egitea.
- Ziortza-Bolibarko udal-gobernuarekin harremantzeko sistema.
- Ziortza-Bolibarko udal-jarduerarekin eta udal-antolakuntzarekin harremana.
- Herritarrekin harremana.
- Ziortza-Bolibartik kanpoko udalez gaineko administrazio eta erakundeekin harremantzeko malgutasunean oinarritutako eredua.

Atal honetan proposamenaren kalitatea hartuko da kontutan eta bereziki baloratuko da hura egiteko metodologia eta udalerrian dauden desberdintasun egoerak zuzentzeko proposatutako neurriak.

SPKLren 146.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorruta, balorazio orokorrean onartuak izateko, pertsona eta enpresa lizitatzailerei eskatu egingo zaie era automatikoan edo formula bidez zenbatu ezinezko irizpideetan gutxieneko puntuazioa eskuratzea; eta beraz, Kontratazio



mahaia ez ditu kontutan hartuko irizpide subjektiboen atalean gutxienez 12 puntu lortzen ez dituen pertsona edo enpresa lizitatzailen proposamenak.

7) Berdinketa hausteko irizpideak

Enpresa lizitatzailen arteko berdinketa egonez gero, eskaintzak aurkezteko unean egoera hauetakoren batean (lehentasun-hurrenkeran) dauden enpresek aurkeztutako proposamenak gailenduko dira:

- a) Enpresa bakoitzeko plantillan desgaitasuna daukaten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden beharginen ehuneko handiena; berdintasunik badago, plantillan desgaitasuna daukaten behargin finkoen kopuru handiena edo plantillan txertatuta dauden beharginen kopuru handiena lehenetsiko da.
- b) Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena enpresa bakoitzeko plantillan.
- c) Enpresa bakoitzeko plantillan emakume enplegatuen ehunekorik handiena.
- d) Zozketa, aurreko irizpideak aplikatuta berdinketa hautsi ez bada.

8) Bermeak

- Behin-behinekoa: Ez da eskatuko
- Behin-betikoa: Esleipen zenbatekoaren %5^a, BEZa kenduta.

Bermearen epea urtebetekoa izango da, haren jasotze formaletik aurrera.

9) Baldintzen berrikuspena

Lehen urtea amaitutakoan plegu hauetan jasotako baldintzak berrikusi ahal izango dira, Markina-Xemeingo udalak horrela baloratzen baldin badu eta edozelan ere aldaketak alde biek adostuta eta justifikatuta egingo dira.

10) Proposamenak aurkeztu

Proposamenak aurkezteko **epea 15 egun naturalekoa** da, esleitze iragarkia kontratazioaren profilean (Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman) argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.



Proposamenak Markina-Xemeingo Udaleko lizitazio plataformaren bitartez aurkeztuko dira, kontratatzailearen profila izeneko atalean: <https://www.ziortza-bolibar.eus/eu-ES/Udala/Kontratatzaille-profila/Orriak/Listado.aspx>

Proposamenak **hiru gutun-azal elektronikoa** aurkeztuko dira, ondorengo formatuan.

☐ A GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- Erantzukizuneko deklarazioa (DEUC) –aurretiazko irizpideak-
o Edukia: BAZPen IV. eranskinarekin bat eginez kontratatzeko baldintzak bete egiten direnaren erantzukizunpeko deklarazioa (DEUC). Plegu honek eta legeak exijitzen dituen baldintzak bete diren ikusteko unea proposamenak aurkezteko azken eguna izango da.

☐ B GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- Automatikoki baloratu ezin daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa –aurretiazko ebaluaketa-.

o Edukia: gutun-azal honetan sartuko dira irizpide subjektiboak baloratu eta zenbatu ahal izateko derrigorrezko dokumentazioa, plegu honen karatularen 1.3 atalean zehazten diren irizpide subjektibo edo ez-automatikoekin erlazioa dutenak

☐ C GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- Automatikoki baloratu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa –ondorengo ebaluaketa-.

o Edukia: C gutun-azalaren barruan sartuko da proposamen ekonomikoa II. Eranskinean xedatutakoarekin bat eginda.

11) Derrigorrezko enpresari edo profesional gaikuntza eta kaudimena. (Dokumentazio administratiboa).

11.1. Gaikuntza

Derrigorrezko enpresari edo profesional gaikuntza, A gutun-azal elektronikoa aurkeztu beharrekoa.

11.2. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa.

1.- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa honako baliabide baten edo batzuen bidez egiaztatu ahal da:



- Negozioen urteko bolumena kontratuari dagozkion eremuan, lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko konbitean eta kontratuaren baldintza-agirietan eskatzen den zenbateko berean edo handiagoan.
- Arrisku profesionalagatik kalte-ordainaren aseguru dagoen frogagiria, lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko konbitean eta kontratuaren baldintza-agirietan eskatzen den zenbateko berean edo handiagoan.

12) Ordainketa

Prezioaren ordainketa BAZPen zehaztutakoaren arabera egingo da eta bankuko transferentzia bidez. Pertsona edo enpresa kontratista derrigortua dago formatu elektronikoa erabiltzen. fakturak jaulki eta igortzeko. Faktura elektronikoek udalak eskatutako ezarritako formatuarekin bat egingo dute, eta ziurtagiri balioztatu batean oinarritutako sinadura elektronikoa aurreratu batekin sinatuko dira.

Pertsona edo enpresa kontratistak faktura elektronikoa aurkeztuko du Markina-Xemeingo udaleko web orrialdean dagoen Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bitartez.

Organo hartzaileari faktura era egokian igorri ahal izateko, adieraziko da:

Kontabilitate publikoaren organo eskuduna: Kontu-hartzailetza.

Kontratazio organoa: Osoko Bilkura

Fakturaren organo hartzailea: Idazkaritza-kontuhartzailetza.

13) Hizkuntza betebeharrak

Kontratu honen xede diren prestazioaren berezko ezaugarriak direla-eta **kontratuaren zerbitzu hizkuntza euskara** izango da, beraz, erabiltzaileekin harremana euskaraz izango da eta euskaraz izatea sustatuko da.

Kontratu honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko **komunikazio-harreman mota guztiak** (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) **udalarekin euskaraz** izango dira.

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez. Horrela, bada, zerbitzuan parte hartuko duten langile guztiek **Europako Erreferentzia Markoaren C2 gaitasun maila** egiaztatu beharko dute derrigor.



Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, SPKLaren ondorioetarako. Hortaz, baldintzak betetzen ez badira, kontratua bertan behera gelditu ahal izango da, lege horren 223.g) artikulua araberak.

Ziortza-Bolibarren, 2026ko irailaren 8an