

Esp. Zkia.- EE-2026-00394
B052-2026-00015

LARRABETZUN "ZAHARTZE AKTIBOA" PROIEKTUA GARATZEKO AHOLKULARITZA TEKNIKOKO ZERBITZU- KONTRATAZIO ESPEDIENTEA ESLEITZEKO IRIZPIDE ANITZEKO PROZEDURA IREKI ARRUNTA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.-

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "ZAHARTZE AKTIBOA-ENVEJECIMIENTO ACTIVO" EN EL MUNICIPIO DE LARRABETZU.-

1.- KONTRATUAREN XEDEA.-

Kontratu honen xedea da Larrabetzuko Zahartze Aktiboaren proiektua garatuko duen laguntza teknikoko zerbitzua kontratatzea.

Larrabetzun bizi diren adineko pertsonen bizi-kalitatea hobetzea da proiektuaren helburua. Adineko pertsona bakoitzaren autonomia eta ongizate integrala sustatzea, zahartze aktiboa, positiboa eta parte-hartzailea bultzatzea, haien gaitasun fisikoak, kognitiboak, emozionalak eta sozialak suspertuko dituzten harreman sareak indartu eta eguneroko bizi-kalitatea hobetuko duten jarduerak egitea.

Aipatutakoaz gain, proiektuak ondoko helburu zehatz hauek ditu:

- Parte-hartzaileek beren osasunari eta benetako egoerari buruz duten autopertzepzioa ezagutzea eta berriz zuzentzea.

1.- OBJETO DEL CONTRATO. -

El objeto del presente contrato es la contratación del servicio de asistencia técnica que desarrolle el proyecto "Zahartze Aktiboa" de Larrabetzu.

El objetivo del proyecto es **mejorar la calidad de vida de las personas mayores residentes en Larrabetzu**. Promover la autonomía y el bienestar integral de cada persona mayor, favorecer el envejecimiento activo, positivo y participativo, reforzar sus redes relacionales que potencien sus capacidades físicas, cognitivas, emocionales y sociales y realizar actividades que mejoren su calidad de vida diaria.

Además del mencionado el proyecto tiene los siguientes objetivos concretos:

- Reconocer y redirigir la autopercepción de las personas participantes sobre su salud y el estado real.

- Zahartze osasungarriaren inguruko kultura indartzea eta bultzatzea.
- Identifikatutako hauskortasun-puntuak banakako balorazioen bidez lantzea eta plana abian jartzeko plan pertsonalizatua sortzea.
- Motibazioa eta parte-hartzea sortzea.
- Prebentzioaren bidez osasunaren hobekuntza neurtzea eta ezagutzea.
- Komunitatearekiko eta pertsonaren ingurunearekiko harremanak sustatzea.
- Belaunaldien arteko harremanak sustatzea.
- Potenciar e impulsar la cultura con relación al envejecimiento saludable.
- Trabajar los puntos de fragilidad identificados mediante valoraciones individuales y generar un plan personalizado para ponerlo en marcha.
- Generar motivación y participación.
- Medir y reconocer la mejora de la salud mediante la prevención.
- Fomentar las relaciones con la comunidad y entorno de la persona.
- Fomentar las relaciones intergeneracionales.

2.- LANEN IRISMENA.-

Deskribatutako helburuak lortzeko, mendekotasun-egoerak prebenitzeko jarduerak garatuko dira, ezaugarri berak dituzten pertsonen arteko topaketa erraztuko duten eta bizi-ohitura osasungarriak sustatuko dituzten jarduerak abian jarri.

Tailerrak hasi aurretik, gaitasun kognitiboei eta gaitasun fisikoei buruzko banakako ebaluazioa egingo da, ondoren tailerrak parte-hartzaileentzat pertsonalizatuta egon daitezen.

Tailerrak urritik ekainera emango dira, biak barne.

- Estimulazio kognitiboko tailerrak
 - Astean bi egun.
 - Iraupena: 90 minutu sesio bakoitzak
 - Talde 1, gehienez 12 pertsona.
- Estimulazio fisikoko tailerrak:

2.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS. -

Para la consecución de los objetivos descritos se desarrollarán actuaciones encaminadas a la prevención de situaciones de dependencia mediante puesta en marcha de actividades que propicien el encuentro entre personas con las mismas características y fomentar hábitos de vida saludable.

Antes del inicio de los talleres se realizará una evaluación individual sobre capacidades cognitivas y capacidades físicas, para que posteriormente los talleres estén personalizados para las personas participantes.

Los talleres se impartirán de octubre a junio, ambos incluidos.

- Talleres de estimulación cognitiva
 - Dos días a la semana
 - Duración: 90 minutos por sesión
 - 1 grupo. Máx. 12 personas.

- Astean egun bat.
- Iraupena, 45 minutu
- 3 talde, gehienez 12 pertsona bakoitzean.

Esleipendunak "Zaintza mahaian" parte hartu beharko du. Mahaia ez da maiztasun zehatz batekin biltzen, beraz, halaosatzen denean eta udalak eta mahaian parte hartzen duen taldeetako batek eskatzean, esleipendunak bilerara joan beharko du.

3.- LAN TALDEA.-

3.1.- Enpresa esleipenduneko langileriaren prestakuntza.-

a).- Lan-taldea teknikari batek osatuko du gutxienez, eta ABZPn *kaudimen tekniko* gisa erantsitako irizpideak bete beharko ditu.

Gainera, aurretik adierazitako jarduerak egiten dituzten langileek harreman zuzena izan beharko dute Zahartze aktiboa Programaren xede den kolektiboarekin. Ildo horretan, beharrezkoa izango da, gutxienez, honako eremu hauetako profesionalak izatea:

- Neuropsikologia: estimulazio kognitiboko tailerren arduraduna:
- Gorputz-hezkuntza: estimulazio fisikoko tailerrez arduratzen den pertsona.

b).- Zerbitzuari atxikitako langileek euskararen ezagutza izan beharko dute. Beraz, Euskararen B1 edo goragoko titulua eduki beharko dute, edota Europako

• Talleres de estimulación física

- 1 sesión semanal.
- Duración, 45 minutos
- 3 grupos, máx 12 personas en cada grupo.

La empresa adjudicataria deberá participar en la "Mesa de cuidados". La misma no se reúne con una periodicidad determinada, así que la adjudicataria participará en las reuniones cuando el ayuntamiento o algún grupo participante de la mesa lo solicite.

3.- EQUIPO DE TRABAJO.-

3.1.- Formación del personal de la empresa adjudicataria. -

a).- El equipo de trabajo estará formado al menos por personal técnico que deberá cumplir con los criterios establecidos en el PCAP como *solvenia técnica*:

Además, El personal que ejecute las actividades indicadas previamente deberá contar con profesionales con relación directa con el colectivo al que se dirige el programa "Zahartze aktiboa". En este sentido, será necesario que, al menos, se cuente con profesionales de los siguientes campos:

- Neuropsicología: persona encargada de los talleres de estimulación cognitiva:
- Educación física: persona encargada de los talleres de estimulación física.

b).- El personal adscrito al servicio deberá tener conocimientos de Euskera. Por tanto, deberán tener el título B1 o superior de Euskera o título equivalente del marco común europeo de referencia.

erreferentzia-esparru bateratuko titulu baliokidea.

Honako arlo hauek baloratuko dira baita ere:

- Arlo sozio-sanitarioan ezagutza duten langileak: erizaintza, nutrizioa, gerontologia,
- Gizarte-trebetasunak, hala nola planifikatzeko eta antolatze gaitasuna, autonomia, erantzukizuna, enpatia eta abar.
- Koordinatzeko eta taldean lan egiteko gaitasuna.

4.- BETEARAZPEN LEKUA

Estimulazio kognitiboko eta fisikoko tailerrak Udalak erabiltzeko utzitako espazio batean egingo dira. Gaur egun, erabilera anitzeko areto bat Gure Etxea gunea eta kiroldegian.

5.- ENPRESA ESLEIPENDUREN BETEBEHARRAK:

5.1.- Betebehar orokorrak.

Enpresa esleipendunaren kontura izango dira kontratatutako lana osorik egiteko beharrezkoak diren gastu guztiak: Kontratua prestatzeko eta formalizatzeko izapideak, materialak, bitarteko instrumentalak, eskulana, Gizarte Segurantzza, tributazioa, erantzukizunak eta era guztietako aseguruak, eta baita enpresari dagozkion gainerako kargak eta betebeharrak ere, behin betiko esleipena egiten den unetik aurrera bere gain hartzen dituenak, bai eta kontratutik edo lizitazioan parte hartzetik sortutako beste edozein ere:

También se valorará:

- Personal con conocimiento en la rama socio-sanitaria: enfermería, nutrición, gerontología,
- Habilidades sociales como la capacidad de planificación y organización, autonomía, responsabilidad, empatía...
- Capacidad de coordinación y trabajo en equipo.

4.- LUGAR DE CUMPLIMIENTO

Los talleres de estimulación cognitiva y física se realizarán en un espacio cedido al uso por el Ayuntamiento. Actualmente, una sala polivalente en el espacio "Gure Etxea" y en el polideportivo.

5.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:

5.1.- Obligaciones generales.

Son de cargo de la empresa adjudicataria todos los gastos necesarios para la completa realización del trabajo contratado: Trámites preparatorios y de formalización del contrato, materiales e instalaciones, medios instrumentales, mano de obra, Seguridad Social, tributación, responsabilidades y seguros de todo tipo, y las demás cargas y obligaciones de cualquier índole correspondientes a la empresa, todas las cuales asume desde el momento de la adjudicación definitiva,

- a. Enpresa esleipendunari dagokio lanak egiteko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, ofizialak zein partikularrak.
- b. Enpresa esleipenduna arduratuko da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaz, bai eta kontratua gauzatzean ez-egiteak, akatsak, metodo desagokiak edo ondorio okerrak gertatuz gero LARRABETZUko Udalari edo hirugarrenei sor dakizkiekeen ondorioez ere.
- c. Berme-epea igaro arte, enpresa esleipenduna kontratatutako lanen eta horietan dauden akatsen erantzule izango da, eta ez du inolako salbuespenik izango, ezta eskubiderik emango ere, administrazioaren ordezkariak lanak egin bitartean aztertu edo onartu badituzte, edo egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan onartu badituzte.
- d. Kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak eman beharko ditu enpresa esleipendunak, ordainketa osagarriko eskubiderik gabe, hala nola, lan-bileretara joatea, informazio-bilerak egitea, aldizkako eta amaierako txostenak egitea, etab.
- además de cualesquiera otras nacidas del contrato o de la participación en la licitación:
- a. Corresponde a la empresa adjudicataria la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de los trabajos.
- b. La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento de LARRABETZU, o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- c. Hasta que transcurra el plazo de garantía, la empresa adjudicataria responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.
- d. La empresa adjudicataria deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del

contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo, informativas, elaboración de informes periódicos y finales, etc.

5.2.- Laneko betebeharrak.

Enpresa esleipendunak nahitaez bete behar ditu lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden lege-xedapenak (Laneko Arriskuen Prebentzio Planak, Espazioak ebakutzeko Planak eta Laneko Segurtasun Planak).

5.3.- Antolakuntza.

Enpresa esleipendunak kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak izango ditu.

5.4.- Arduradunaren izendatzea.

Enpresa esleipendunak arduradun bat izendatu beharko du, LARRABETZUKO Udalaren aurrean lanaren inguruko guztia ordezkari dezan.

Pertsona hori kontratatuko den lanaren arduraduna izango da, eta behar besteko boterea izango du enpresa esleipendunaren izenean hartu beharreko erabakiak hartzeko. Erabaki horiek ezin izango dute eraginik jasan erabakiak hartzeko gaitasun falta dela-eta, ez legezko gaitasun faltagatik, ez gaitasun formal faltagatik. Pertsona hori izango da baliozko solaskide bakarra kontratuari buruzko gai guztietarako.

5.2.- Obligaciones laborales.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo (Planes de Prevención de Riesgos Laborales y Evacuación de Espacios así como Planes de Seguridad en el Trabajo).

5.3.- Organización.

La empresa adjudicataria dispondrá de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

5.4.- Designación de la persona responsable.

La empresa adjudicataria deberá nombrar una persona responsable, a fin de que la represente ante el Ayuntamiento de LARRABETZU en todo lo concerniente al trabajo.

Dicha persona, que será la responsable del trabajo que se contrata, tendrá el poder suficiente para tomar en nombre de la empresa adjudicataria las decisiones oportunas, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal, siendo la única interlocutora válida para todos los asuntos relativos al contrato.

5.5.- Euskara.

Kontratu honen xede diren prestazioen berezko ezaugarriak direla eta, kontratuaren zerbitzu hizkuntza nagusia euskara izango da, beraz, erabiltzaileekin harremana euskaraz izango da eta euskaraz izatea sustatuko da.

Udalarekiko kontratu honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz izango dira.

5.6.- Balioak.

Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez. Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, pertsonen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzeko neurriak mantenduko ditu enpresak. Enpresak aipatutako neurrien aplikazioa sartu beharko du urteko memorian.

Gainera, kontratua gauzatzeko sortzen diren dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan, enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen aurkako bereizkeria edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko du, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta rol

5.5.- Euskara.

Dadas las características intrínsecas de la prestación objeto de este contrato, la lengua de servicio principal del contrato será el euskera, por lo que la relación con las usuarias y los usuarios será en euskera y se fomentará la presencia de este idioma.

Las comunicaciones con el ayuntamiento que se generen a través de este contrato ya sean orales o escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas...) serán en euskera.

5.6.- Valores.

En la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas. La empresa deberá incluir en su memoria anual la aplicación de las medidas precisadas.

Además, en toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y

eta genero-identitate anitzen aldeko irudia sustatu beharko du. Udalak izendatutako pertsonak aztertu beharko du aipatutako dokumentazio guztia, erabili eta zabaldu aurretik.

Gainera, egiten diren ekintza guztietan, zuzenean edo zeharka, parte-hartze aktiboa eta kritikoa sustatuko da, eta gizarte-trebetasunak lehentasunezko alderdi gisa landuko dira.

5.7.- Txostenak eta jarraipena.

Enpresa esleipendunak kontratua gauzatzean egindako jardueren garapenari buruzko hiru hileko txostenak eman beharko dizkio LARRABETZUko udalari. Txosten horietan, egindako ekintzak, horien balorazioa eta, behar izanez gero, hobetzeko proposamenak adierazi beharko ditu. Halaber, zerbitzua ematen den urte bakoitzeko ekainaren 30 baino lehen, egindako ekintzen balorazio kualitatibo eta kuantitatiboa jasotzen duen azken memoria aurkeztu beharko du. Memoria horretan, gutxienez, puntu hauek jaso beharko dira:

1. Programen garapenaren deskribapena, kronograma eta garatu diren hizkuntza.
2. Betetze-maila, balorazio kuantitatiboa eta kualitatiboa.
3. Informazioa biltzeko metodoak eta emaitzen adierazleak.
4. Parte-hartzaileen kopurua eta ezaugarriak (adina, generoa, jatorria).
5. Proiektuen garapenean sortutako dokumentu, argazki eta ikus-entzunezko funtsa.

pluralidad de roles e identidades de género. Toda la documentación referida deberá ser examinada por la persona designada por el Ayuntamiento previamente a su uso y difusión.

Además, en todas las acciones que se lleven a cabo, de manera directa o transversal, se fomentará la participación activa y crítica y se trabajarán las habilidades sociales como aspectos prioritarios.

5.7.- Informes y seguimiento.

La empresa adjudicataria deberá entregar al Ayuntamiento de LARRABETZU informes trimestrales del desarrollo de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, indicando las acciones realizadas, una valoración de las mismas y propuestas de mejora si fuesen necesarias. Así mismo, antes del 30 de junio de cada año de prestación del servicio, deberá presentar memoria final con valoración cualitativa y cuantitativa de las acciones llevadas a cabo. Esta memoria deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

1. Descripción del desarrollo de los programas, cronograma e idioma en el que se han desarrollado.
2. Grado de cumplimiento, valoración cuantitativa y cualitativa.
3. Métodos de recogida de la información e indicadores de resultados.
4. Cantidad de participantes y características (edad, género, procedencia...)

6. Aurrera begira hobetzeko iradokizunak eta proposamenak.

Gainera, zerbitzua behar bezala koordinatzeko, hiru hilean behin jarraipena eta kontrola egiteko bilerak egingo dira erakundearekin, eta astean behin proiektuen koordinatzailearekin.

5.8.- Datu pertsonalak.

Esleipendunak aitortuko du kontratuaren ondorioz sortzen diren agiri, informazio eta euskarri-tresna guztiak Larrabetzuko Udalaren jabetza bakar eta eskusibokoak izango direla, eta sekretu hori ezabaezina eta ezin hedatuzkoa izango da, jabearen idatzizko berariazko baimenik gabe. Era berean, berariaz hitzartzen da adjudikaziodunak Larrabetzuko Udalaren programa oinarri hartuta, egiten duen edozein aldaketa edo sorkuntza udalaren jabetzakoa izango dela, eta hark erabili, ustiatu eta laga ahal izango duela inolako mugarik gabe.

Testuinguru horretan, kontratistak nahitaez bete beharko du Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa (aurrerantzean, DBEO), bai eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa ere, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa (aurrerantzean, DBLO).

Horrela, eta aplikatzekoa den araudiak hala xedatzen duenez, kontratistak,

5. Fondo documental, fotográfico y audiovisual generado en el desarrollo de los proyectos.
6. Sugerencias y propuestas para mejorar de cara al futuro.

Además, a efectos de coordinar el servicio correctamente, se realizarán reuniones trimestrales de seguimiento y control con la entidad y semanales con la persona coordinadora de los proyectos.

5.8.- Datos de carácter personal.

El adjudicatario o adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que se pueda conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente las de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con una finalidad diferente a la que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni tan solo a efectos de conservación sin la autorización escrita del Ayuntamiento de Larrabetzu

En este contexto, el contratista quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto al respecto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en lo sucesivo, RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo, LOPD).

De este modo y por disponerlo así la normativa aplicable, el contratista, en su condición de Encargado del Tratamiento, se

tratamendu-eragilea den aldetik, dagokion kontratua sinatu beharko du erakunde kontratatzailearekin, DBEOren 28. artikuluan zehaztutako edukiarekin eta irismenarekin.

obliga a suscribir con la entidad contratante el correspondiente contrato con el contenido y alcance que determina el artículo 28 del RGPD.

6.- LARRABETZUKO UDALAREN BETEBEHARRAK

1. Lan-ildoak eta irizpideak jakinaraziko ditu, proiektuak garatzean kontuan har daitezen.
2. Zerbitzua behar bezala ematen dela eta baldintza-agiri hauen edukia osorik betetzen dela egiaztatzeko, arduradun bat izendatuko du, eta haren izena jakinaraziko zaio erakunde esleipendunari.
3. Proiektuak behar bezala garatzeko baliabide teknikoak jarriko ditu.
4. Lan-metodologian zein eguneroko kudeaketan eragina izan dezaketen aldaketa edo alderdiei buruzko informazioa emango du.
5. Udalerriko gizarte-erakundeekiko harremanak erraztuko ditu.

6.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE LARRABETZU

1. Comunicará las directrices y criterios de trabajo para que se tengan en cuenta a la hora de desarrollar los proyectos.
2. A fin de comprobar la correcta prestación del servicio y el cumplimiento íntegro del contenido de estos pliegos, designará a una persona como responsable, cuyo nombre se comunicará a la entidad adjudicataria.
3. Aportará los medios técnicos para el correcto desarrollo de los proyectos.
4. Informará sobre cambios o aspectos que puedan repercutir tanto en la metodología de trabajo como en la gestión diaria.
5. Facilitará las relaciones con las diferentes entidades sociales del municipio.