



Nabarnizko Udala

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA; ZERBITZUAK PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea hau da: Nabarnizko jabegoko eraikinen garbiketa zerbitzua, ingurumenarekiko eta langileen osasunarekiko errepestuzko metodo, praktika eta produktuak erabilia gauzatuko dena, eta barne hartuko du, besteak beste, hondakinen kudeaketa egokia, egun eraikinetan dauden hondakinak sailkatzeko sistemak mantenduta. Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritik egingo da. Biek dute kontratu-balioa.

CPV kodea: 90910000-9 Garbiketa zerbitzuak

Kontratua ez da loteetan banatuko, zerbitzuak unitatea gordetzen duelako, eta bertan aurreikusi diren egiteko guztiak enpresa berberak egitea eskatzen duelako. Prestazio ezberdinen exekuzio independenteak zailduko edo eragotziko du zerbitzua behar den eran ematea. Gainera, aurrekontuaren zenbatekoa ez da oso altua, eta lote bakarrean esleitzeak ez die enpresa txiki eta ertainei parte hartzerik eragozten.

2. KONTRATATZEKO BEHARRIZANAREN JUSTIFIKAZIOA

Idazkari-kontuhartzailearen txostenean azaldu dira administrazio honek eduki dituen arrazoiak baldintza orria honi dagokion kontratua egiteko.

3. EPEA

Kontratuaren exekuzio epea hiru urtekoa izango da, urtebeteko bi luzapen egoteko aukeraz, gehienez bost urterarte

Kontratua indarrean sartuko da eta zerbitzua ematen hasiko da 2027ko urtarrilaren 1ean.

4. KONTRATUAREN LIZITAZIO AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA

Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua, kontratuaren iraupen nagusiko hiru urteei dagokiena, berrogeita hamaika mila eurokoa (51.000,00 €) izango da, gehi hamar mila zazpiehun eta hamar euro (10.710,00 €), BEZri dagokionak. Lizitatzailerik aurrekontua hobetu dezakete.

Kontratuaren balio zenbatetsia larogeita bost mila eurokoa (85.000,00 €) da (BEZ gabe), eta kontratuaren gehienezko iraupenari dagokio, hau da, bost urte (hiru gehi urtebeteko bi luzapen)

5. FINANTZABIDEAK

Kontratua 2027ko ekitaldian hasiko da exekutatzeko. Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarriko da udal aurrekontuan, 2027-312-227.01, 2027-333-227.01, 2027-342-227.01 eta 2027-920-227.01 partidetan.

Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.



Nabarnizko Udala

6. NOLA ORDAINDU

Hilabetean behin faktura bat aurkeztu beharko du kontratistak udalaren aurrean, aurreko hilabetean emandako zerbitzuari dagokiona. Faktura hori dagokion organoak onartu eta hilabeteko gehienezko epean ordainduko da.

Kontratistak faktura elektronikoa aurkeztu ahal izango du. Bera egiteko, hauexek dira udalaren datuak:

Kudeaketa bulegoa: Nabarnizko Udala (L01489098 kodea)

Izapidetza unitatea: Nabarnizko Udala (L01489098 kodea)

Kontabilitate bulegoa: Nabarnizko Udala (L01489098 kodea)

7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa izango prezioak berrikustea, izan daitezkeen gorabeherak ezarritako kontratuaren prezioetan jasota baitaude, eta, beraz, ez da faktore zuzentzailerik sartuko prezioak berrikusteko teknikaren bidez; bestalde, gerta daitezkeen gorabeherak kontratistaren arrisku eta menturaren barruan har daitezkeela ulertuko da.

8. BERMEAK

Kontratuaren adjudikaziodunak behin betiko bermea jarri behar du, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZa aparte.

Berme hori jartzeko epea 17. klausulan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzailari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango.

Bermea itzultzeko edo ezeztatze, osorik edo hala badagokio partez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da, bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebeharrak guztiak bete ondoren.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

15. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean eta bera garatu duten araudiekin bat etorritik,

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzailen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:



- 1) Hartzailearen esku jartzea.
- 2) Jakinarazpenaren edo komunikazioa-ren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenba-tzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko edo profesionala badituzte, ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko, 17.5 klausulan ezartzen diren bitartekoak erabiliko dira.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza eduki behar dute.

13. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik hoberena zehazteko adjudikazio irizpidak eta egokitiko zaien puntuazioa hurrengo hauek izango dira:

BALORE JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKOAK		30 puntu
Garbiketa protokoloa	14 puntu	
Zerbitzuaren antolaketa	9 puntu	
Ingurumenarekiko neurriak	4 puntu	
Hondakinen kudeaketa	2 puntu	

BALORAZIO AUTOMATIKOA DUTEN IRIZPIDEAK		70 puntu
Eskaintza ekonomikoa	50 puntu	
Ordu-poltsa	10 puntu	
Prezioa orduko	10 puntu	

Aurrean zehaztutako irizpideetataik, balore judizioaren bidez balioetsiko direnak, automatikoki egin behar direnak baino lehenago aztertuko direnak, honako hauek dira:

Balio-iritzien bidezko balorazio-irizpideak: PROPOSAMEN TEKNIKOA

Oro har, proposamen teknikoak eraikin bakoitzean egin beharreko garbiketa-lanen garapen deskriptibo xehatua jaso behar du, eta memoria tekniko batean jasoko da. Gehienez 25 orrialde izango ditu, Arial 11 letraren tamainakoak.

25 orrialdetik gorako dokumentazioa ez da baloratuko.



25 orrialde horietan ez dago sartuta enpresa lizitatzailleek aurkez ditzaketan fitxa teknikoaren edo zerbitzu-planoen azalik, ezta edukiaren aurkibiderik ere.

Fase honetan gehienez 30 puntu lor daitezke.

Fase honetan gutxienez 15 puntu lortu beharko dira, eta gutxienezko puntuazio hori lortzen ez duten eskaintzak lizitazio-prozesutik kanpo geratuko dira.

Proposamen teknikoaren balorazioa honela banatuko da:

a) Zerbitzua garatzeko proposatutako antolamendua. Gehienezko puntuazioa: 9 puntu.

Balorazioa egiteko, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Zerbitzuaren organigrama: antolaketa-egituraren eta dedikazioaren deskribapena baloratuko da. Zerbitzuaren funtzionamenduaren deskribapena, non komunikazioa, plangintza eta abar baloratuko diren: 2 puntu.
- Zerbitzuaren arduraduna eta koordinatzailea. Garbiketa-zerbitzurako orientazioa, ordu-dedikazioa, funtzioen deskribapena eta abar baloratuko dira: 3 puntu.
- Gorabeherak, gorabeheren kasuan erantzuteko denborak eta larrialdiak kudeatzea. Larrialdien aurrean proposatutako baliabideak baloratuko dira: 4 puntu.

b) Proposatutako garbiketa-protokoloa. Gehienezko puntuazioa: 14 puntu.

Balorazioa egiteko, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Eraikin mota bakoitzerako garbiketa- eta desinfekzio-protokolo zehatza. Gainera, erabileraren arabera bereziak diren eraikinetan, zerbitzua nola egingo den zehaztu beharko da, garbiketa egokia izan dadin.
- Zeregin bakoitza eskatutako maiztasunen eta orduen arabera gauzatzeko prozedura. Bertan, elementu mota bakoitzerako garbiketa-metodoak, makineria, bitarteko osagarriak eta abar zehaztu behar dira funtsean, bai eta horien kontrol-mota ere.
- Egin beharreko ikuskapenak eta kontrolak.
- Eraikin bakoitzeko lan-planak.
- Garbitzeko makineria eta tresneria, eta baliabide materialak, oro har, eta zentro bakoitzari lotutakoak, hondakinak kudeatzeko beharrezkoak barne.
- Proposatutako garbiketa-produktuen egokitasunaren justifikazioa.

c) Ingurumen-neurriak. Gehienezko puntuazioa: 4 puntu.

GARBITZEKO PRODUKTUAK (2 puntu)

I. motako ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituzten garbiketa-produktuen ehuneko handiagoa baloratuko da, hala nola Europar Batasuneko Etiketa Ekologikoa, Zisne Nordikoa edo baliokidea, produktuaren formulazioan konposatu kimikoak egoteari dagokionez.

Egiaztatzea: Proposamenean jasotako produktu bakoitzerako abal hauetako bat aurkeztu beharko da: Europar Batasunaren etiketa ekologikoa, Zisne Nordikoaren etiketa, Aingeru Urdinaren etiketa edo baliokidea.

ERAGINKORTASUN ENERGETIKOA ETA MATERIALA (2 puntu)

Energia-eraginkortasunari, produktuak eta hondakinak minimizatzeari, ur-kontsumoaren eraginkortasunari eta abarri dagokienez hartu beharreko ingurumen-neurriak baloratuko dira.

d) Hondakinak kudeatzeko planaren kalitatea. Gehienezko puntuazioa: 2 puntu.

Baloratzeko, hondakinak gaika biltzeko eta kudeatzeko oinarritzko plan bat aurkeztu beharko da. Hondakinen bilketaren, plangintzaren eta protokoloaren kudeaketa baloratuko da, baita hondakinen kudeaketaren eraginkortasunari dagokionez hartu beharreko beste neurri batzuk ere (proposamen berritzaileak).



Aurreko puntuazioaren banaketa modu proportzionalen egingo da aipatutako balorazio-alderdi guztietan, eta kalifikazio hau emango zaio:

- Oso ona: gaiaren azterketa xehatua egiten denean eta jarduteko neurri egokiak, zehatzak, ondo definituak eta/edo berritzaileak proposatzen direnean (gehieneko puntuazioa).
- Ona: baloratu beharreko elementuari buruzko azterketa eta proposamena zehatza denean, eta jarduera-neurri zehatz eta/edo berritzaile batzuk proposatzen direnean (gehieneko puntuazioaren % 75).
- Hala-moduzkoa: zerbitzuaren azaleko azterketara mugatzen denean eta/edo jarduera-ekarpen gutxi eta/edo ez oso zehatzak egiten direnean (gehieneko puntuazioaren % 50).
- Txarra: kontratuaren xedea definitzen duen dokumentazio teknikoan eskatutako gutxienekoen gainetik baloratu beharreko alderdiak oso gutxi hobetzen direnean (gehieneko puntuazioaren % 25).
- Oso txarra: kontratuaren xedea definitzen duen dokumentazio teknikoan eskatzen diren gutxienekoen gainetik baloratu beharreko alderdietako bat ere hobetzen ez denean (puntuaziorik ez).

Automatikoki balioesteko irizpideak eta balioesteko erabiliko diren formulak honako hauek dira:

Balorazio automatikorako irizpideak

Fase honetan gehienez 70 puntu lor daitezke, honako balorazio irizpide hauen arabera banatuta:

a) Eskaintza ekonomikoa. Gehienez 50 puntu.

Baja-ehuneko handiena egiten duen eskaintza ekonomikoari 50 puntu emango zaizkio.

Lizitazioaren oinarritzko prezioaren pareko eskaintzak 0 puntu lortuko ditu.

Gainerako eskaintzak hiruko erregela alderantzikatuaren bidez baloratuko dira.

Eskaintzen izaera anormalki baxua Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboekin bat etorritik ikusi ahal izango da, aurkeztu diren eskaintza baliodunen multzoari dagokionez.

b) Aurreikusi gabeko garbiketatarako ordu-poltsa. 10 puntu, gehienez.

Ezustekoetarako, aparteko lanetarako eta/edo zerbitzuaren errefortzu puntualetarako ordu-poltsa, eta Udalak unean-unean eska dezakeen beste edozein jarduera edo zeregin, urtean 20 ordu gehienez, kontratuaren prezioan sartuta.

Urtean 20 ordu eskaintzen dituenari 10 puntu emango zaizkio egoera horietarako, eta zero puntu kontzeptu horrengatik ordurik eskaintzen ez duen lizitatzaleari. Gainerako eskaintzak alderantzizko hiruko erregelaren bidez kalkulatu dira.

c) Prezioa orduko: 10 puntu gehienez.

Aurreikusi gabeko zerbitzu-orduren prezioa, urteko ordu-poltsa agortu denean.

Preziorik baxuena proposatzen duen eskaintzari 10 puntu emango zaizkio, eta gainerako eskaintzei alderantzizko hiru puntu emango zaizkie.

Ez dute punturik lortuko atal honetan Bizkaian indarrean dagoen lan-hitzarmenaren orduko prezioa hobetzea ez dakarten eskaintzek.

14. KONTRATAZIO MAHAIA



Nabarnizko Udala

Kontratua esleitzeko, kontratazio-organoari Kontratazio Mahaiak lagunduko dio. Mahai hori honako kide hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Jose Antonio Maruri Urizar jauna, Nabarnizko Alkatea

Mahaikideak:

- Nabarnizko EH Bildu taldeko zinegotzi bat
- Nabarnizko EAJ-PNV taldeko zinegotzi bat
- Emilia González Madariaga andrea, Udaleko idazkari-kontuhartzaileao

Idazkaria: Oihana Goiriena Foruria andrea, Udaleko funtzionarioa

Kontratazio Mahaiak. Beharrezkoa iritziz gero, teknikarien aholkua eskatu beharko du, teknikari hauek abotsa bai baina botorik ez dute izango mahaiko eztabaidetan.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA, EPEA ETA EDUKIA, ETA BALDINTZA ORRIETARA SARTZEKO BIDEA

Lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, hamabost egun naturaleko epean, iragarkia agertu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, aipatutako epearen azken eguneko 14:00ak arte.

Udal honen kontratatzailearen profilerako sarbidea helbide honen bidez egin ahal izango da: <https://www.nabarniz.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/Paginas/Listado.aspx>
Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira pleguak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzailleek pleguei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako azken eguna baino sei egun lehenago emango da, betiere eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino 12 egun lehenago egin bada.

SPKLren 136.2 eta 3. artikuluetan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada eman adierazitako epeetan, edo eskaintzak tokian bertan bisita egin ondoren edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ondoren bakarrik egin badaitezke, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, eraginpeko hautagaiek eskaintzak egiteko behar den informazio guztia izan dezaten.

Lizitazio-prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik. Horretarako, ezinbestekoa da Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformaren erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko edozein dokumentu ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzailleak fitxategi okerrean jasotako dokumentua formatu digitalean aurkezteko aukera izango du, egoera hori jakinarazi eta gehienez ere 24 orduko epean. Geroago aurkeztutako dokumentuak ezin izango du inolako aldaketarik izan eskaintzan jatorrizko dokumentuari dagokionez. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzaillearen eskaintza ez da kontuan hartuko.



Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Plegu honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar lizitatzailleak klausula edo baldintza horiek baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaille bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari kalterik egin gabe. Era berean, ezin izango du proposamenik sinatu aldi baterako enpresa-elkartean, banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek urratuz gero, lizitatzailleak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzailleei eman beharreko informazioari buruz SPKLk emandako xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, lizitatzailleek isilpeko izendatu ahal izango dute haiek eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaltu dagokion lizitatzailleen baimenik gabe.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailleek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailleak edo hura ordezkatzan duen pertsonak sinatuta, eta horietako bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukiarekin.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA - «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»
Gutun-azal horrek agiri hauek izango ditu:

- a) Gaitutako helbide elektronikoa. Gaitutako posta elektronikoko helbide bat izendatzea, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; bertan, kontratazio-espiediente honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo dira.
- b) Lizitatzailleen erantzukizunpeko adierazpena. Adierazpen horretan, lizitatzailleak adieraziko du betetzen dituela Administrazioarekin kontratuak egiteko lege ezarritako baldintzak, bai eta plegu honetan eta, bereziki, kontratuaren 12. eta 17. klausuletan kontratua lortzeko ezarritako betekizunak ere. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioari lotuko zaio, eta hori betetzeko, plegu honen I. eranskinean agertzen diren jarraibideak bete daitezke.

Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozeduraren amaiera egokia bermatze aldera, eskatu ahal izango du, esleipena egin aurreko edozein unetan, lizitatzailleak agiri honetan adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea, kontratuaren esleipendun izateko.

- c) Aldi baterako enpresa-elkartean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta horietako bakoitzak ABEE horretan dituen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.
- d) SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaillea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu beharko du.



Legean eta plegu honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzea izango da.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRIKOA - «BALIO-JUDIZIOEN BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK»
Gutun-azal horrek balio-iritzien arabera baloratzeko irizpideei buruzko memoria teknikoa izango du, plegu honen 13. klausulan adierazitakoa.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRIKOA - «BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK»
Gutun-azal horrek agiri hauek izango ditu:

- a) Proposamen ekonomikoa, II. eranskinean jasotako ereduaren arabera. Lizitatzailerak kontratuaren gehieneko bost urteko iraupenari dagokion eskaintza ekonomikoa adierazi beharko du. Halaber, urteka banatu ahal izango du. Hala egiten ez badu, zerbitzuaren prezioa berdina dela ulertuko da kontratua indarrean dagoen urte guztietan, hau da, eskaintako guztizkoaren bosten bat.
- b) Baldintza-agiri honen 13. klausulan automatikoki hautemateko adierazitako gainerako irizpideei dagozkienak, III. eranskineko ereduaren arabera adierazpenaren arabera.

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduera hauek burutuko dira:

1.- «A» GUTUN-AZALA IREKITZEA

Mahaiak «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta gutun-azal horretako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak daudela, eragindako lizitatzailerari jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Gainera, lizitatzailerari jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak udalaren kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

2.- «B» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-iritzien mende dauden irizpideak jasotzen dituen, kontratatzailearen profilean argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan irekiko da, gutxienez 48 ordu lehenago. Horretarako, dokumentazio horretan egindako hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak sei egun balioduneko epea emango du zuzenketa egiteko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3.- «C» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean jasotako dokumentazioa baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, jendaurreko bilkuran, udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den lekuan, egunean eta orduan, gutxienez 48 ordu lehenago. Horretarako, dokumentazio horretan egindako hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango du, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz. Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-iritzi baten mendeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

4.- ESKAINTZEN SAILKAPENA



Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, dagozkion jarduketak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena igorriko dio Kontratazio Organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzaillearen alde, eta lizitatzailleak ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatu arte.

SPKLren 149. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, anormalki baxutzat har daitekeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, eskaintzak anormalki baxuak direla adierazteko, aldeztu aurretik lizitatzailleari edo, hala badagokio, eskaintzak aurkeztu dituzten lizitatzailleei entzun beharko zaie, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eman beharko da. Kasu horretan, Kontratazio Organoak, lizitatzailleak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, esleipena Administrazioaren nahierara bete daitekeen eskaintzarik onuragarrienaren alde egitea erabakiko du.

Aitzitik, Kontratazio Organoak uste badu eskaintza ezin dela bete ezohiko bajak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza onenaren aldeko esleipena erabakiko du, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin beharreko akten bidez.

5.- LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak egin ondoren, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari errekerimendua egingo diote, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, jarraian adierazten diren jarduketak edo dokumentuak aurkez ditzan:

- a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea, Udal honek nahikoa izango duena.
- b) Lizitatzaillea pertsona juridikoa denean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa- edo aldaketa-eskritura eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta. Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburuak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenen arabera. Gainerako enpresaburu atzerritarrek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kotsuletzeko Bulegoaren txostenarekin.
- c) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, indarrean dagoen ekitaldiari dagokion alta edo, gainerako kasuetan, EJZren azken ordainagiria aurkeztuz, bi kasuetan zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsita.
- d) Kaudimena bi aukera hauetakoren baten bidez egiaztatzea, lizitatzaillearen aukeran:
 - U taldeko 1. azpitaldeko garbiketa-zerbitzuak kontratatzeko gaitzen duen kontratistaren sailkapena egiaztatzen duen agiria.



-
- Lizitatzaillearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren egiaztagiria, SPKLren 87.1 artikuluko c) idatz-zatian eta 90.1 artikuluko a) idatz-zatian ezarritako bideetatik:

Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko irizpidea aktibo osoaren eta pasibo osoaren arteko ratioa izango da (kaudimen-ratioa) urteko kontuak onartzeko betebeharra mugaeguneratuta dagoen azken ekitaldi ekonomikoa ixtean.

Ratioa kalkulatzeko formula hau erabiliko da: aktibo ez-korrontea + aktibo korrontea/pasibo ez-korrontea + pasibo korrontea. Formula horrek 1,5ekoa edo handiagoa izan beharko du.

Kaudimen-ratioa lortzeko, lizitatzaillearen urteko kontuen balantzearen aktibo- eta pasibo-datuak hartuko dira, onartu eta Merkataritza Erregistroan gordailututa, baldin eta enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututa daudenak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuaren bidez egiaztatuko dute beren kaudimen-ratioa.

Gaitasun teknikoa: azken hiru urteetan, gehienez, kontratuaren xede diren zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztuz egiaztatuko da. Zerrenda horretan, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziko dira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, subjektu pribatu horrek emandako ziurtagiri baten bidez; edo, ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera. Kaudimen teknikoa behar bezala egiaztatutzat jotzeko, egindako lanak kontratu honen xedearen antzeko ezaugarriak eta magnitudeak dituzten kontratuei dagozkie, eta exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoak lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoaren ehuneko 70 edo handiagoa izan beharko du. Ez dira kontuan hartuko exekuzio onaren ziurtagiria aurkezten ez duten obrak.

Kaudimena egiaztatzeaz gain, lizitatzailleek beren eskaintzetan zehazten dituzten giza baliabideak eta/edo baliabide material nahikoak atxiki beharko dizkiote kontratua gauzatzeari. Nahikotzat jotzen dira preskripzio teknikoen pleguan horri buruz adierazitakoak. Bitarteko horiek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da; beraz, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, kontratua ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako. Baldintza hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzailleek Erregistro Ofizialen baten ziurtagiria edo klausula honetan bertan aipatutako Erkidegoko ziurtagiria aurkeztu.

e) Hainbat enpresaburu lizitaziora aldi baterako enpresa-elkarte bat eratuz joaten badira, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak zein zati egingo lukeen, horien guztien kaudimen-betekizunak zehazteko eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresen kasuan, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen adierazpena, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, lizitatzaileri legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten zaiola adierazten duena.

g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.



h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Aurreko a), b) eta d) letretan adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskadiko Lizitatzailleak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzailleak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo Europako Erkidegoko ziurtagiri baten ziurtagiria aurkeztu ahal izango da, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki egin ahal izango dira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik badu, hiru egun naturaleko epea emango da akatsak zuzentzeko. Hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzailari, eta udalaren kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

18. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailari esleituko dio kontratua, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunetan, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Esleipena lizitatzaille guztiei jakinaraziko zaie, eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua gauzatzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den administrazio-agiria formalizatuko da, eta agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du; kasu horretan, dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazten den epean, gehienez ere 15 egun baliodunetan, esleipendunak administrazio honetan agertu beharko du kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatzeko.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Prozeduran atzera egin ahal izango du, halaber, kontratua prestatzeko arauak edo esleipen-prozedura arautzen duten arauak ezin konpon daitezkeela ikusten badu. Bai kontratua ez egiteko erabakia bai prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu baino lehen hartu beharko da, eta aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

20. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturarekin gauzatuko da; plegu honetan jasotako klausulen arabera eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoen arabera; eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolaren pean; Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.



Kontratatari edo haren mendeko pertsoneri egotz dakizkiekeen egintza edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo behar bezala gauzatzeko.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratu hau gauzatzeko, honako exekuzio-baldintza berezi hauek eskatuko dira, sozialak, lanekoak, etikoak, ingurumenekoak edo bestelakoak:

Hizkuntzak.- Botere esleitzaillearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Kontratua gauzatzeari dagokionez, hau da "normalean euskara erabiltzea":

- a. Ahozko komunikazioetan, euskara dakiten langileek, kontratua betearazteko eginkizunetan botere esleitzaillearengana jotzen badute, hizkuntza horretan hitz egingo dute hasiera batean. Botere esleitzaillea euskaraz zuzentzen bazaie kontratua gauzatzeko atxikita dauden eta hizkuntza horren ezagutza nahikoa ez duten langileei, kontratua gauzatzear arduratzen den enpresak berehala eman beharko ditu behar diren baliabideak edo euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak, kontratua gauzatzearen ondorioz botere esleitzaillearekin izan beharreko harremana euskaraz egin ahal izateko.
- b. Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara aukeratzen badute.

Gizarte-arlokoak edo enpleguari buruzkoak: kontratista behartuta dago lan-ordenantzako eta dagokion hitzarmen kolektiboko xedapenak betetzera.

Enpresa kontratistak laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu, langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko. Horretarako, zerbitzua gauzatzen hasi aurretik, prebentzioko kudeaketa-dokumentua edo arrisku espezifikoaren ebaluazioa aurkeztu beharko du, eta Nabarnizko Udalarekin lankidetzan aritu enpresa-jardueren koordinazioari dagokion guztian.

Ingurumenari dagokionez: enpresa esleipendunak ingurumeneko arauak eta baldintzak betetzeko konpromisoa hartuko du, bai eta bere jardueraren ondoriozko ingurumen-inpaktuak minimizatzea ere. Berezik, hondakinak behar bezala kudeatu beharko ditu, bereizi eta beren izaerari egokitutako edukiontzietan utzi.

Berdintasun-neurriak: enpresa kontratistak edo azpikontrastak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, iraungitzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira; beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da, aipatutako legearen 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Nolanahi ere, lanak egitean zorrotz bete beharko dira plegu honetan ezarritako klausulak, baldintza-agiri honi lotutako zehaztapen teknikoak, Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legearen eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Administrazio Publikoaren Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritakoa. Berezik, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean gauzatuko da kontratua, eta Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Kontratatari edo haren mendeko pertsoneri egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen



Nabarnizko Udala

neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo behar bezala gauzatzeko.

21. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratista behartuta dago lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera soldata-baldintzak betetzera ere, hori guztia kontratu honen xede diren zerbitzuetan enplegatzen diren langileei dagokienez. Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

22.- KONTRATISTAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

Lana eta langileak kontrolatzeko eta zuzentzeko ahalmena enpresa esleipendunari dagokio.

Enpresa esleipendunak ordenaren eta garbitasunaren irudi ezin hobea emango die herritarrei eta zentroetako langileei, honako hauen bidez:

- Lantzen diren ekipo eta bitarteko materialen kontserbazio- eta garbitasun-egoera ezin hobea.
- Langileen aurkezpen-egoera ezin hobea.
- Zentroetako publikoarekin eta langileekin une oro tratatu zuzena izatea.
- Banakako identifikazio-txartela, zerbitzura esleitutako langileek modu iraunkorrean eta ikusteko moduan eramana.
- Segurtasun-arauak betetzea, Segurtasun eta Higiene Araudiaren arabera.
- Jarduteko ordutegia betetzea.
- Garbiketa-lanak egitean, ez da inoiz zentroaren ohiko funtzionamenduan ez eta haren geletako batean ere eragozpenik sortuko.
- Kalitate handiko produktuak edo materialak eta kaudimen handiko markak erabiltzea, zerbitzuaren xede den azalerarako guztiz egokiak direnak.

Kontratuaren indarraldia amaitzean, enpresa esleipendunak hurrengo kontratuari dagokion lizitazio-deialdirako behar den informazio tekniko eta ekonomiko guztia emango dio Udalari.

23. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea. Horretarako, erantzukizun zibileko poliza bat sinatu beharko du, lanak egitean hirugarrenei eta udalari berari eragindako kalteak estaltzeko, gutxienez 600.000 euroekin.

24. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, baldin eta SPKLren 205. artikuluan berariaz aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada, lege horren 203., 206. eta 207. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik, eta, betiere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Arestian aipatutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

25. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek datu pertsonalak eskuratzea badakar, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, bai eta SPKLren hogeita



bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta.

26. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez hilabeteko epean, prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa egingo da.

Halaber, bi hilabeteko epea ezartzen da harrera formalaren datatik zenbatzen hasita, eta berme gisa ezartzen da SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako. Epe horretan, kontratista izango da egindako lan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo akatsen erantzule.

Epe horretan administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

27. KONTRATISTARI ZIGORRAK EZ BETETZEAGATIK

A. Kontratua gauatzeko epeak ez betetzea

Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutza-egoeran egon bada kontratua gauatzeko epea betetzeari dagokionez, dela epe osoari dagokionez, dela, hala badagokio, epe partzialei dagokionez, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduz, edo zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko eguneko 0,60 euroko proportzioan, BEZik gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren ehuneko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du zigor horiek suntsiarazteko edo zigor berriak ezarriz zigorra gauzatzen jarraitzea erabakitzeko.

B. Prestazioen gauzatze partziala ez betetzea

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan definitutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko 10eko zigorra ezartzea.

C. Betetze akastuna

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu. Zigorren zenbatekoa ezin izango da izan kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino handiagoa, BEZik gabe; zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

D. Hizkuntza, ingurumen, gizarte, lan edo berdintasun arloetako betebeharrak ez betetzea

Kontratistak hizkuntza-, ingurumen-, gizarte-, lan- edo berdintasun-arloan dituen betebeharrak betetzen ez baditu, eta, bereziki, soldatak ordaintzen behin eta berriz gertatzen diren atzerapenak edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzak baino txikiagoak aplikatzen ez badira, eta horiek larriak eta doluzkoak badira, Administrazioak, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitzaren zenbatekoa ez bada kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino handiagoa, BEZik gabe; zigor horiek, guztira, ezin izango dira izan hitzartutako prezioaren ehuneko 50 baino handiagoak.

E. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, bakoitza



Nabarnizko Udala

kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik beherakoa, BEZik gabe, eta zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

28. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

29. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratatik hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak, baldin eta:

- a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan,
- b) lagapenak ez badakar merkatuko lehiaren murrizketa eraginkorrik,
- c) lagapenak ez badakar kontratistaren ezaugarrien funtsezko aldaketarik, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua badira, eta
- d) lagapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizunen eta eskakizunen arabera egitea.

30. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratatik hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat. Nolanahi ere, azpikontratazio hori Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak betetzearen mende egongo da.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

31. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da, eta plegu honek eta gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Bertan aurreikusten ez den guztirako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedatutakoa beteko da, eta, lege horren aurka ez doan orotan, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatzekoak zaizkion gainerako arauetan ezarritakoa aplikatuko da.

Administrazio Klausula Berezien Agiri honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, agiri honetan xedatutakoa nagusituko da, izaera teknikoko kontu eta zehaztapenetan izan ezik (espezialitate-araubidea aplikatuz).

32. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio honako prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua gauzatzearen ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna deklaratzeko, haren betearazpena etetea, suntsiarazpena erabakitzea eta haren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizun eta ondorioei lotuta.



Nabarnizko Udala

33. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik sor daitezkeen arazo eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta organo horren erabakiek administrazio-bidea amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Nolanahi ere, bidezkoa izango da kontratazio-arloko errekurso berezia jartzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60.era bitartekoetan araututakoa, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututakoa.



Nabarnizko Udala

**I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO
AITORPENAREN EREDUA**

Erantzukizunpeko adierazpenari dagokion eranskina Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredu normalizatuaren bidez bete ahal izateko, urrats hauek egin beharko dira:

1. Deskargatu zure ekipoan Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman – lizitazio honen eranskinak fitxan – eskuragarri dagoen DEUCxml fitxategia.
2. Ireki esteka hau: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
3. «euskara» hautatu.
4. «Operadore ekonomikoa naiz» aukera hautatzea.
5. «EKAB bat inportatu» aukera hautatzea.
6. Ekipoan alde zuretik deskargatutako DEUCxml fitxategia kargatzea (1. urratsa).
7. Herrialdea aukeratu eta «hurrengoa» sakatu.
8. Dagozkion EKABen atalak betetzea.
9. Dokumentua inprimatzea eta sinatzea.
10. Agiri hori, behar bezala beteta eta sinatuta, lizitazioaren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten pleguetan ezarritakoaren arabera eta deialdian ezarritako epearen barruan.
11. Lote bat baino gehiagoko kontratua bada, lizitatzen duen lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko du.
12. Lizitaziora ABEE batean elkartuta aurkeztzen denean, dokumentu bat bete beharko da ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzeko.
13. Lizitatzailerak kontratua egiteko beharrezkoa den kaudimena egiaztatzen badu, beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak oinarri hartuta, horien izaera juridikoa edozein dela ere, enpresa lizitatzailerak dokumentu bat bete beharko du, eta beste bat, berriz, atxikitzen zaizkion enpresak.



Nabarnizko Udala

II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

____ jauna/andrea, jakinarazpenetarako helbidea ____ helbide elektronikoan duena (NAN zk.: ____), ____ jaunaren/andrearen ordezkaria (edo bere izenean), NAN/IFK: ____, Nabarnizko Udalaren jabetzako eraikinak garbitzeko zerbitzuaren administrazio-kontratua prozedura irekiaren bidez esleitu nahi duena (espedientea: B909-2026-00004), Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman 2026ko irailaren 25ean iragarritakoa.

ADIERAZTEN DUT:

1. Kontratua betetzeko konpromisoa hartzen dut, guztira _____ euroko prezioan (letraz eta zenbakiz), gehi _____ euroko prezioan (letraz eta zenbakiz), BEZaren % 21ari dagokionez. Adierazitako prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla ulertu behar da, zergak, gastuak, tasak eta edozein zerga-esparrutako arielak barne, baita kontratistaren mozkin industrialak ere.

Kontratuaren urte bakoitzari dagokion prezioa honako hau da:

URTEA	BEZ gabeko PREZIOA	BEZ	PREZIOA GUZTIRA
2027			
2028			
2029			
2030 (1. luzapena)			
2031 (2. luzapena)			

2. Ezagutzen ditudala Preskripzio Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak. Horiek guztiak nire gain hartzen ditut berariaz, eta men egiten diet.
3. Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean jartzeko eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela.
4. Konpromisoa hartzen dut prestazioa behar bezala gauzatzeko behar beste giza baliabide eta baliabide material atxikitzeko kontratua gauzatzeko.

(lekua, data eta sinadura)



Nabarnizko Udala

III. ERANSKINA. BALORAZIO AUTOMATIKORAKO BESTE IRIZPIDE BATZUK

____ jauna/andrea, jakinarazpenetarako helbidea ____ helbide elektronikoan duena (NAN zk.: ____), ____ jaunaren/andrearen ordezkaria (edo bere izenean), NAN/IFK: ____, Nabarnizko Udalaren jabetzako eraikinak garbitzeko zerbitzuaren administrazio-kontratua prozedura irekiaren bidez esleitu nahi duena (espedientea: B909-2026-00004), Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman 2026ko irailaren 25ean iragarritakoa.

ADIERAZTEN DUT:

1. Hitzematen dut urtean _____ ordu emango ditudala (letraz eta kopuruz), kontratuaren prezioan sartutako ezusteko, aparteko lan eta/edo zerbitzuaren errefortzu puntualetarako.
2. Aurreikusi gabeko edo aparteko zerbitzuaren orduaren prezioa, urteko ordu-poltsa agortu ondoren, _____ eurokoa izango da (letraz eta zenbakiz), kontratuaren indarraldi osoan.

(lekua, data eta sinadura)