

**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA: INDARKERIA MATXISTAREN BIKTIMA DIREN ERANDIOKO EMAKUMEEI
LAGUNTZA PSIKOLOGIKOA EMATEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEA
(ESP: 20CONT-2026/000004)**

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Preskripzio teknikoaren agiri honen xedea da indarkeria matxistaren biktima diren Erandioako emakumeei laguntza psikologikoa emateko zerbitzua kontratatzeak ezartzea.

Zerbitzuaren hartzaileak indarkeria matxista sufritzen duten emakumeak dira, hau da, genero-desberdintasunaren adierazpen nagusiaren biktimak. Jarduera hau genero-berdintasunerako politiken barruan dago kokatuta, eta betebeharrak honako dokumentu hauetan daude jasota:

- Emakumearen aurkako diskriminazio-mota guztiak ezabatzeko konbentzioa, Nazio Batuen (CEDAW).
- Europar Batasunaren Oinarrizko Eskubideen Zerrenda.
- Emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren aurkako borrokari eta prebentzioari buruzko Europako Kontseiluaren Hitzarmena (Istanbuleko Hitzarmena).
- 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurkako babes integrala emateko neurriei buruzkoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko.

PRINTZIPIO GIDARIAK

Indarkeria matxista sufritzen duten emakumeentzako edota beren kargura dauden mendeko pertsonentzako Arreta Psikosozialeko Zerbitzu Integralaren printzipio gidariak hauek izango dira:

- Genero ikuspegia.
- Giza eskubideak errespetatu, babestu eta sustatzea.
- Emakumeen jabekuntza.
- Ikuspegi integrala eta integratua, sektore anitzeko esku-hartze koordinatuaren esparruan.
- Etengabeko arreta.
- Indibidualizazioa.
- Konfidentzialtasuna eta baimen informatua.
- Sareko lana, beste baliabide batzuekin.

HELBURUAK:

- Emakumeei laguntza espezializatua ematea, tratu txar eta abusuen ondoriozko defizit pertsonal eta psikologikoak berreskuratu ditzaten. Traumaren osteko estresa dagoen kasuetan arreta espezifiko emango da, kaltea murrizteko eta emakumearekin batera bere indarkeria-istorioa landu ahal izateko.
- Emakumeei estrategia kognitibo eta konduktualak ematea trebetasun kognitibo eta sozialak hobetzeko. Horretarako, gatazkak prebenitu eta aurre egiteko moduak ikasiko dira, indarkeria matxistaren ondorioak gainditzeko beharrezkoak baitira.
- Emakumeen artean autonomia pertsonala bultzatzea. Horretarako, baliabide pertsonalak, asertibitatea, prozesu kognitibo alternatiboak eta autonomia sustatuko dira.
- Arreta ematen zaien emakumeei beren bizi-esperientzia kontrastatzeko espazio bat ematea,

ikuspegi holistiko batetik. Horrela, beren egoeraren inguruan hausnartu ahal izango dute, eta etorkizuna norantz bideratu nahi duten.

GIZA-BALIABIDEAK

Teknikari-taldea honela osatuko da: gutxienez bi pertsona Psikologian lizentziatuak, emakumeei arreta emateko, eta zerbitzuaren koordinatzaile bat.

Kontratatutak bermatuko du proiektuan lan egiten duten langileek indarreko legeria betetzea prestakuntza eta elkargokidetzeari dagokionez, honen arabera: 18/1997 Legea, azaroaren 21ekoa, Euskadiko Kontseilu Profesional, Lanbide Tituludun eta Elkargoei buruzkoa.

- Gutxienez 450 prestakuntza-ordu izango dituzte berdintasun, genero eta feminismo arloan.
- Gutxienez bi urteko esperientzia indarkeria matxistaren biktima diren emakumeei zuzeneko arreta ematen.
- Gutxienez langileetako batek euskaraz komunikatzeko gaitasuna izango du: Administrazioko C1 hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea.

Era berean, beharrezkoa bada, eta kontratatutako enpresak ezin badu zerbitzua eman interesdunaren berezko hizkuntzan edo zeinu-hizkuntzan, Udal Berdintasun Zerbitzuak konpromisoa hartuko du enpresak arreta behar den moduan emateko beharrezko baliabideak emateko, hizkuntza ezberdinetan eman behar bada.

Edozein gorabehera dela eta teknikari titullarrak zerbitzua eman ezin badu, enpresak astebeteko marjina izango du langile hori ordezkatzeko. Araudia eta baldintzak bete behar dira.

Zerbitzuko langileei dagozkien gaiak.

- Askatasun eta intimitate sexualaren aurkako delituengatik aurrekari penalen ziurtagiri negatiboa, gehienez 6 hilabeteko antzinasunarekin.

Oinarriak: Adingabearen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikulua, zeina 26/2015 Legeak aldatu baitu, uztailaren 28koa, haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzeari buruzkoa. Horren arabera, ezin dira lan honetarako kontratatu sexu-askatasunaren aurkako delituengatik epai irmoa jaso duten pertsonak. Zirkunstantzia hori egiaztatzeko, adjudikazio-hartzaileak aurrekari penal horien ziurtagiri negatiboa aurkeztuko du Erandio UDalean, langileak zerbitzuan hasi aurretik.

Kontuan izango da hemen ezarritakoa: 1110/2015 Errege Dekretua, abenduaren 11koa (EA0, 312 zk., abenduaren 30a), zeinaren bidez arautzen baita sexu-gaizkileen Erregistro Nagusia. Gainera, Justizia Ministerioaren izapide eta gestio pertsonalen atalean informazioa lortu daiteke (<http://www.mjusticia.gob.es>).

Zerbitzua ematea eta kudeaketaren lekua.

Asistentzia-orduen batura, guztira, 1.750 ordukoa da urtean, honela banatuta:

Aurrez aurreko zerbitzua astean 27 orduko terapia indibidualekoa izango da, eta bi egunetan banatuko da goizez eta arratsalde. Saio bakoitzak 50 minutuko iraupena izango du, eta 10 minutu ezarriko dira saioen artean, zerbitzuko arduradunak hurrengo saioa prestatu ahal izan dezan.

Urtean beste 50 ordu emango dira larrialdietan.

Gainera, hilero 20 orduko koordinazioa hitzartzen da beste arlo eta/edo zerbitzu batzuekin, udalekoak zein kanpokoak.

Hilean behin, abuztuan izan ezik, 2 orduko talde-saioa egingo da emakumeentzat, haien egoera kronifikatuta dagoelako eta psikofarmakoak hartzeak asko baldintzatzen duelako. Talde horrek taldekako saioak egingo ditu hilero, eta zerbitzuko profesionalak alde aurreko balorazioa egin beharko dute bertan emakumeak hartzeko.

Hilean bi orduko talde-saioa, abuztuan izan ezik, seme-alaben gurasoek eragindako indarkeria bikarioarekin zerikusia duten emakumeentzat.

Halaber, 10 orduko laguntza beharko da hilean, zerbitzuaren erabiltzaile diren emakumeei salaketak jartzen laguntzeko, epaitegietara laguntzeko, etab.

Bestalde, beharrezkoa izango da erakundeen arteko koordinazio-protokoloaren bilera guztietara joatea, eta indarkeriaren behatokiaren eta Emakunderen estatistikak betetzeko eskatzen diren datu guztiak ematea.

Zerbitzua urte osoan zehar emango da, abuztuan izan ezik, orduan modu presentzialean geldiaraziko baita. Hilabete horri dagozkion orduak urtean eskaera handieneko aldietan gauzatuko dira.

Ezarritako ordutegia gorabehera, ordutegitik kanpo arreta emateko prestasuna beharko da, baita gauez ere. Kasu horietan, arreta batez ere telefono bidezkoa izango da, baina Erandioko Udalak aurrez aurreko laguntza eskatu ahal izango du, eta, horretarako, bere instalazioak eskuragarri jarriko ditu.

Telefono-saioak egin ahal izateko, Udalak telefono mugikor bat (zk. eta terminala) jarriko du zerbitzua ematen duen pertsonaren eskura, eta, behin kontratua amaituta, terminal mugikorraren zenbakiaren eta terminal mugikorraren beraren eramangarritasuna emango dio Erandioko Udalari eta/edo zerbitzu hori kudeatzen duen erakunde berriari.

Zerbitzua Altzagako Gaztetxean eta Astrabuduako udal euskaltegian eskainiko da. Erandioko Udalak zerbitzuaren egunak, ordutegia eta/edo kokapena aldatzeko aukera gordeko du, bere beharren arabera.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kudeaketa egokia egin beharko du, eta Udalak eskura jartzen dizkion espazioak ondo erabili beharko ditu. Ezin ditu beste ezertarako erabili.

Lan-programa.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak laneko egutegia aurkeztu beharko du kontratuaren hasieran, ordutegiaren banaketarekin. Berdintasun Zerbitzuak onartu egin beharko du.

Egutegian aldaketarik eginez gero, Berdintasun Zerbitzuak alde aurretik baimendu beharko du.

Erandioko Udaleko Berdintasun Zerbitzuarekin koordinatzea.

Zerbitzuaren koordinatzaileak bilerak izango ditu Erandioko Udaleko teknikariarekin, aldian-aldian, ekintzak koordinatzeko, iradokizunak aurkezteko, proposamenak egiteko eta zerbitzuak ondo funtzionatzen duela bermatzeko. Horretarako, zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak beharrezko informazio guztia emango dio Erandioko Udaleko Berdintasun Zerbitzuari, planteatutako jardueren inguruan.

Erandioko Udaleko Berdintasun Zerbitzuak lanaren kalitatea eta betetze-maila konprobatuko ditu, eta

horretarako beharrezko baliabideak erabiliko ditu.

Gainera, adjudikazio-hartzailea biktimei arreta emateko zerbitzuan inplikaturako baliabideekin koordinatu beharko da, ahalik eta ondoen esku hartzeko. Gainera, zerbitzuaren deribazio-arloekin bilerak egingo dira.

Adjudikazio-hartzaileak indarkeria egoeran dauden emakumeen datuak jasotzeko tresna erabili beharko du, hau da, beste udal zerbitzuek erabiltzen dutena, eta tresna horren inguruan egiten diren bileretara joan beharko dira.

Ebaluazioa eta jarraipena.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak honako dokumentazio hau entregatuko dio Berdintasun Zerbitzuari:

- **HIRU HILEROKO MEMORIA:** arreta jaso duten pertsonen datu estatistikoak jasoko dira.
- **URTEROKO MEMORIA:** arreta jaso duten pertsonen datuak, ekintzen datak eta datu estatistikoak jasoko dira. Azken txostena paperean eta formatu informatikoan aurkeztuko da, zerbitzua amaitzen denetik sei asteko epean. Halaber, aurrez aurreko bilera batean aurkeztuko da. Bilera horretara joango dira Berdintasun arloak erabakitako zerbitzuak edo pertsonak, zerbitzuaren arduraduna eta psikologoak.
- Gainera, kontratuaren azken memoria aurkeztuko da. Bertan, Zerbitzuaren garapenaren berri emango da, datu kualitatibo eta kuantitatiboei dagokienez. Hobetzeko proposamenak ere egingo dira.

Berdintasun Zerbitzuak ezarriko du zeintzuk diren beharrezko datuak, arreta jaso duten pertsonen dagokienez.

Dokumentazioa eta zerbitzuaren zabalkundea.

Espedienteak Erandioko Udalarenak izango dira. Udalak espazioa lagako du enpresak espediente horiek ondo prestatu eta antolatu ahal izateko eta leku seguruan gordetzeko. Konfidentzialtasuna bermatu beharko da.

Kontratu hau burutu bitartean sortzen den dokumentazioa Erandioko Udalaren jabetzakoa izango da. Zerbitzua eman bitartean erabilitako datu, material eta informazioak ezin zaizkie hirugarrenei laga Erandioko Udalaren baimenik gabe.

Zerbitzutik kanpoko ordezkaritza Erandioko Udalari dagokio, beste erakunde, instituzio publiko edo pribatu edo komunikabideekiko.

Adjudikazio-hartzaileak edozein zabalkunde edo komunikazio-bidetan parte hartzekotan, Erandioko Udalaren baimena beharko du aldez aurretik, eta zabalduko diren edukiak ere baimendu beharko dira.

Kontratistak zerbitzuaren zabalkunde eta dokumentazio arloan dituen betebeharrak kontratuaren baldintza bereziak dira, eta kontratua gauzatu bitartean egiaztatuko da horiek betetzen direla.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA DE
MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA DEL MUNICIPIO DE ERANDIO
(EXP: 20CONT-2026/000004)**

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto establecer las condiciones que regirán la contratación del del servicio de asistencia psicológica de mujeres víctimas de violencia machista del municipio de Erandio.

El servicio va dirigido a las mujeres que sufren violencia machista como máxima expresión de la desigualdad estructural de género, su actuación se enmarca dentro de las políticas de igualdad de género y deben contemplar las obligaciones recogidas entre otras en:

- Convención sobre la Eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW) de Naciones Unidas.
- Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea.
- Convenio de Estambul del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica.
- L.O. 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
- Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres del a CAPV.
- L.O. 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres.

PRINCIPIOS RECTORES DE LA INTERVENCIÓN.

Los principios rectores de la intervención integral que desarrolla el Servicio Integral de Atención Psicosocial para mujeres que sufren violencia machista y/o personas dependientes a su cargo serán los siguientes:

- Perspectiva de género.
- Respeto, protección y promoción de los derechos humanos.
- Empoderamiento de las mujeres.
- Enfoque integral e integrado en el marco de una intervención multisectorial coordinada.
- Atención permanente
- Individualización.
- Confidencialidad y consentimiento informado.
- Trabajo en red con otros recursos

OBJETIVOS:

- Proveer un apoyo especializado que permita a las mujeres recuperar los déficit personales y psicológicos asociados a la experiencia de abuso y maltrato sufridos. Prestando una atención específica por presentar un trastorno de estrés postraumático, para reducir el daño y poder trabajar con ellas su historia de violencia.
- Dotar a las mujeres de estrategias cognitivos-conductuales para mejorar e incrementar una serie de habilidades cognitivas y sociales, a través del aprendizaje de nuevas formas de prevención y afrontamiento de los conflictos necesarias para superar las secuelas de las situaciones de violencia machista.

- Estimular y promover en las mujeres atendidas la autonomía personal fomentando los recursos personales, asertividad, procesos cognitivos alternativos y autonomía.
- Permitir a las mujeres atendidas que dispongan de un espacio de contraste de su experiencia vital, desde un enfoque holístico, en el que puedan reflexionar sobre su situación personal y reconsiderar hacia dónde orientar su futuro modo de vida.

RECURSOS HUMANOS

El Personal Técnico estará formado por un mínimo de dos personas licenciadas en Psicología que serán las encargas de atender a las mujeres y una coordinadora responsable del servicio.

La parte contratista garantizará que el personal que participe en el proyecto cumpla la normativa vigente en cuanto a formación y colegiación obligatoria según la Ley 18/1997 de 21 de noviembre, de ejercicio de Profesiones Tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales del País Vasco.

- Al menos 450 horas de formación en Igualdad, género y feminismo.
- Experiencia mínima de al menos dos años en la intervención directa con mujeres víctimas de violencia machista.
- Al menos una de las profesionales habrá de poseer capacidad lingüística en euskera estando en posesión de la siguiente titulación: perfil lingüístico C1 de la Administración o equivalente.

Así mismo, en caso necesario, y ante la imposibilidad de la empresa contratada de prestar el servicio en el idioma natural o de signos de la persona interesada en el mismo, el Servicio de Igualdad Municipal se compromete a dotar de los medios necesarios a la empresa contratada para el correcto servicio del mismo en base a las obligaciones específicas en materia de atención a víctimas de violencia machista que precisen de la prestación del servicio en lenguas distintas.

En caso de cualquier contingencia en la que el personal técnico titular del servicio no pudiera prestar el servicio, la empresa estará obligada en el margen de una semana de sustituir al personal técnico garantizando el cumplimiento de la normativa, así como el resto de los requisitos establecidos.

Cuestiones comunes al personal del servicio

- Certificación negativa de antecedentes penales por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, con una antigüedad máxima de 6 meses.

De conformidad con lo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificado por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, no podrán adscribirse a la ejecución del contrato profesionales que hayan sido condenadas por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual. Para acreditar esta circunstancia, la entidad que resulte adjudataria aportará al Ayuntamiento de Erandio la certificación negativa de estos antecedentes penales antes de que la profesional sea asignada a estos servicios.

A tales efectos, se estará a lo dispuesto en artículo 9 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre (BOE n° 312 de 30 de diciembre), por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales, pudiéndose obtener información en el apartado trámites y gestiones personales del ciudadano del Ministerio de Justicia <http://www.mjusticia.gob.es>

Prestación del servicio y lugar de gestión.

La suma total de horas de asistencia en su conjunto es de 1.750 horas anuales, distribuidas de la siguiente forma:

El servicio presencial será de 27 horas semanales de terapia individual, distribuyéndose en dos días en horario de mañana y tarde. Cada sesión tendrá una duración de 50 minutos, estableciéndose 10 minutos entre sesiones para que la persona responsable del servicio pueda preparar la siguiente sesión.

Se dedicarán otras 50 horas anuales a urgencias.

Además, se plantean 20 horas mensuales de coordinación con otras áreas y/o Servicios, tanto municipales, como externos.

Una sesión grupal mensual, excepto en agosto, de 2 horas dirigida a mujeres cuya situación esta cronificada y muy mediatizada por la toma de psicofármacos. Este grupo hará sesiones grupales mensuales y para acoger a las mujeres en el mismo será necesaria la valoración previa por parte de las profesionales del servicio.

Una sesión grupal mensual, excepto en agosto, de dos horas dirigida a mujeres cuya situación tenga relación con la violencia vicaria ejercida por los padres de sus hijos e hijas.

Serán necesarias también 10 horas de acompañamiento mensuales para asistir a las mujeres usuarias del servicio en la interposición de denuncias, acompañamiento a juzgados etc.

Por otra parte, será necesario acudir a todas las reuniones del protocolo de coordinación interinstitucional y también aportar todos los datos exigidos para cumplimentar las estadísticas del observatorio de violencia y de Emakunde.

El servicio se prestará a lo largo de todo el año salvo en el mes de agosto cuando se paralizará de manera presencial. Las horas que corresponden a ese mes se ejecutarán en periodos de mayor demanda durante el año.

A pesar del horario establecido se requerirá disponibilidad para atender fuera de horario, incluso en periodo nocturno. La atención en estos casos será principalmente telefónica, aunque el Ayuntamiento de Erandio podrá requerir la asistencia presencial para lo que pondrá a disposición sus instalaciones.

Para posibilitar sesiones telefónicas, el Ayuntamiento pondrá a disposición de la persona prestadora del servicio de un teléfono móvil (nº y terminal), el cual, una vez finalizado el contrato dará la portabilidad del número del terminal móvil y el propio terminal móvil al Ayuntamiento de Erandio y/o a la nueva entidad que gestione dicho servicio.

El servicio se prestará en el Gaztetxoko de Alzaga y en el euskaltegi municipal en Astrabudua. El Ayuntamiento de Erandio se reservará la posibilidad de cambiar los días, el horario y/o la ubicación del servicio en base a sus necesidades.

La empresa adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso de los materiales y espacios que el Ayuntamiento pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para fines distintos.

Programa de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá presentar al inicio del contrato el calendario de trabajo con el reparto horario para su aprobación por el Servicio de Igualdad.

Cualquier modificación sustancial en el calendario deberá ser autorizada previamente por el Servicio de Igualdad.

Coordinación con el Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Erandio.

La persona coordinadora del servicio deberá mantener reuniones periódicas con el personal técnico del Ayuntamiento de Erandio responsable del servicio al objeto de coordinar acciones, presentar sugerencias, realizar propuestas y garantizar la buena marcha del servicio. Y a tal fin la adjudicataria del servicio suministrará al Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Erandio cuanta información sea requerida respecto al desarrollo de las actividades planteadas.

El Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Erandio podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

Además, la empresa adjudicataria tendrá que coordinarse con la red de recursos implicados en la asistencia a víctimas de violencia machista, con el fin de garantizar las óptimas intervenciones en cada caso; así como participar en reuniones de coordinación con las diferentes áreas de derivación del servicio.

La empresa adjudicataria estará obligada a utilizar la herramienta de recogida de datos de mujeres en situación de violencia que utilizan otros servicios municipales y a acudir a las reuniones que en el marco de esta herramienta se convoquen.

Evaluación y seguimiento.

La empresa adjudicataria entregará al Servicio de Igualdad la siguiente documentación:

- **MEMORIA TRIMESTRAL** en donde se recogerán los datos estadísticos de las personas atendidas.
- **MEMORIA ANUAL** del servicio donde se recojan datos de las personas atendidas, fechas en que se ha realizado las acciones, datos estadísticos de la prestación del servicio. El informe final se presentará en soporte papel e informático en el plazo de seis semanas desde la finalización del servicio y se presentará en una reunión presencial a la que acudirán los servicios o personas que el Área de Igualdad determine, además de la responsable del servicio y los o las psicólogas.
- Adicionalmente se presentará memoria final de contrato en donde se recoja la evolución del Servicio en cuanto a datos cualitativos y cuantitativos, también se recogerán propuestas de mejora.

Quedará en manos del Servicio de Igualdad establecer cuáles son los datos requeridos en relación a las personas atendidas.

Documentación y difusión del servicio.

La titularidad de estos expedientes será del Ayuntamiento de Erandio, que cederá el espacio necesario para que la empresa pueda preparar y organizar de manera adecuada estos expedientes, así como para que puedan ser guardados en lugar seguro, respetándose en todo momento la confidencialidad.

La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad del Ayuntamiento de Erandio. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del

servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso del Ayuntamiento de Erandio.

La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones públicas o privadas o medios de comunicación corresponde al Ayuntamiento de Erandio.

La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por el Ayuntamiento de Erandio, así como los contenidos de las intervenciones.

Las obligaciones de la parte contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.