

**GETXOKO JESUSEN BIHOTZA UDAL
EGOITZARAKO OSASUN-ZERBITZUAK,
PROZEDURA IREKIAZ, KONTRATATZEKO
BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA**

1.- XEDEA:

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea zerbitzu hauek kontratatzea izango da:

- 1. lotea: egoitzan bizi diren adinekoen osasun integrala artatuko duen zerbitzu medikoa, betiere pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduaren ikuspegitik.
- 2. lotea: Egoitzan bizi diren edo Egoitzara egunean joaten diren adinekoen balizko nahasmendu psikologikoak prebenitu eta tratatuko dituen psikogeriatriako zerbitzua, betiere pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduaren ikuspegitik.
- 3. lotea: Fisioterapia-zerbitzu bat, Egoitzan bizi diren edo Egoitzara egunean joaten diren adinekoen bizikalitatea zaindu eta hobetuko duena beren eremu fisikoan, beren gaitasun funtzionalak garatuz, betiere pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduaren ikuspegitik.

**2.- GETXOKO UDAL EGOITZAREN
DESKRIPZIOA ETA ZERBITZUAREN HELBURUA.**

2.1.- Egoitzaren deskribapena

Getxoko Udal Egoitza Getxoko Udalaren erakunde autonomoa da, eta 88 egoiliarren eta Eguneko Arreta Zerbitzuaren 12 erabiltzaileen behar fisikoak, psikikoak eta sozialak artatzea da haren xedea.

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATAR, POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO, DE SERVICIOS SANITARIOS PARA LA
RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO SAGRADO
CORAZÓN**

1.- OBJETO:

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la contratación administrativa de los siguientes servicios:

- Lote 1: Un servicio médico que atienda la salud integral de las personas mayores que residen en la Residencia, siempre desde el prisma del modelo de atención centrada en la persona.
- Lote 2: Un servicio de psicogeriatría que prevenga y trate los posibles trastornos psicológicos de las personas mayores, que residen o acuden durante el día a la Residencia, siempre desde el prisma del modelo de atención centrada en la persona.
- Lote 3: Un servicio de fisioterapia que atienda y mejore la calidad de vida de las personas mayores, que residen o acuden durante el día a la Residencia, en su esfera física, desarrollando sus capacidades funcionales, siempre desde el prisma del modelo de atención centrada en la persona.

**2.- DESCRIPCIÓN DE LA RESIDENCIA
MUNICIPAL DE GETXO Y OBJETIVO DEL
SERVICIO.**

2.1.- Descripción de la Residencia

La Residencia Municipal de Getxo es un Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Getxo, cuyo objeto es atender a las necesidades físicas, psíquicas y sociales de 86 personas usuarias residentes y 12 personas usuarias del Servicio de Atención Diurna..



Erakunde autonomoak bere nortasun juridikoa du haren estatutuetan ezarritako helburuak betetzeko eta, horrez gain, gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna ditu.

Egonaldi iraunkorrekoak eta aldi baterakoak dira. Guztira, 86 egoitza-plaza eta eguneko arretarako 12 plaza ditu:

- 70 plaza Bizkaiko Foru Aldundiarekin hitzartuta daude (II. eta III. mendetasun-maila). Lau bizikidetzak unitatetan banatuta daude: 20 pertsonako bi, 16 pertsonako bat eta 14 pertsonako bat.
- 14 etxebizitza komunitariokoak dira (mendekotasunaren I. gradua).
- 2 plaza, pertsona batek I. mendetasun-gradua II. edo III. mailara igotzen duenean etengabeko arreta aldi baterako ahalbidetzeko.
- 12 plaza eguneko arreta-zerbitzukoak dira (mendekotasunaren I. gradua).

Udal Egoitzak, beste zerbitzuen artean, bere erizaintzako langileak ditu goizeko eta arratsaldeko txandan, baita goizeko, arratsaldeko eta gaueko 24 orduko txandetako erizaintzako laguntzaileak ere.

2.2.- Zerbitzuaren helburua

Kontratatu beharreko zerbitzuen helburu nagusia egoitzako erabiltzaileen bizi-kalitatea hobetzea da, maila medikoan, psikologikoan eta fisikoan esku hartuz, Egoitzako beste profesional batzuekin koordinatuta.

Kontratatu beharreko hiru zerbitzuak pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduan kokatu beharko dira, eta horren inguruan

El Organismo Autónomo tiene personalidad jurídica propia para el cumplimiento de las finalidades establecidas en sus Estatutos y también posee plena capacidad jurídica y de obrar.

Las plazas de la Residencia son de estancia permanente y temporal. Tiene un total de 86 plazas residenciales y 12 plazas de atención diurna:

- 70 plazas están convenidas con la Diputación Foral de Bizkaia (Grado II y III de dependencia). Están distribuidas en cuatro unidades convivenciales: dos de 20 personas, una de 16 personas y 1 de 14 personas.
- 14 pertenecen a la vivienda comunitaria (Grado I de dependencia).
- 2 plazas están destinadas a posibilitar, transitoriamente, la atención continua cuando una persona aumenta de grado de dependencia I a II o III.
- 12 plazas pertenecen al servicio de atención diurna (Grado I de dependencia).

La Residencia Municipal cuenta, entre otros servicios, con personal propio de enfermería en turno de mañana y tarde y auxiliares de enfermería en turnos de 24 horas de mañana, tarde y noche.

2.2.- Objetivo del servicio

El objetivo prioritario de los servicios a contratar es mejorar la calidad de vida de las personas usuarias de la Residencia, interviniendo a nivel médico, psicológico y a nivel físico en coordinación con otros/as profesionales de la Residencia.

Los tres servicios a contratar se deberán



bideratzen dira egoitzak erabiltzaileei eskaintzen dizkien zerbitzu guztiak. Eredu horretan, erakundea da erabiltzaileari egokitzen zaiona, pertsonaren duintasunarekiko errespetua, eskubideak, sinesmen pertsonalak, autodeterminazio-gaitasuna, bizi-historia, bizi-proiektua eta abar bermatuz. Egoitza atxikipenik gabeko zentro gisa egiaztatuta dago. ("Norma Libera Care" Zainketa Duinak Fundazioaren arabera).

Egoitzako helburuak lortzeko eta artatzen dituen erabiltzaileei kalitatezko zerbitzua eskaini ahal izateko, ezinbestekoa da ahalik eta langile profesional egonkorrenak izatea. Egonkortasunak ahalbidetzen eta bermatzen du erabiltzaileek bizitzaren alderdi garrantzitsuak ezagutzea, hala nola kontratu honetan lizitatzera ateratzen diren zerbitzuak. Zalantzarik gabe, langileen lan baldintzek eta soldatek eragin zuzena dute lan egonkortasunean. Horregatik, enpleguaren kalitatea sartu da esleipen-irizpide gisa, hautazko irizpidea eta automatikoki puntuagarria.

3.- ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK

Esleipendunak, legez dagozkion eskubideez gain, honako hauek ere izango ditu:

1. Egoitzaren barruan lokal ekipatua izatea profesionalak bere lana egin ahal izateko. Egoitzak baliabide informatikoak emango ditu.
2. Agiri honetako eta administrazio-pleguko xedapenen arabera dagokion

encuadrar en el modelo de atención centrada en la persona, alrededor del cual giran todos los servicios ofrecidos por la Residencia a sus personas usuarias. En este modelo es la organización la que se adapta a la persona usuaria garantizando el respeto a la dignidad de la persona, los derechos, las creencias personales, su capacidad de autodeterminación, su historia de vida, su proyecto de vida, etc.. Señalar que la Residencia está acreditada como centro libre de sujeciones (según "Norma Libera Care" de la Fundación Cuidados Dignos).

Para conseguir los objetivos de la Residencia y poder ofrecer un servicio de calidad a las personas usuarias a las que atiende, es imprescindible contar con un personal profesional lo más estable posible. La estabilidad posibilita y garantiza el conocimiento de las personas usuarias en aspectos tan importantes de la vida como son los servicios que se sacan a licitar en este contrato. No hay lugar a duda de que las condiciones laborales y salariales del personal inciden directamente en la estabilidad laboral. Es por ello que se incorpora como criterio de adjudicación la calidad en el empleo, criterio optativo y puntuable automáticamente.

3.- DERECHOS DE LA PARTE ADJUDICATARIA

La adjudicataria tendrá, además de todos aquellos que en legalidad le correspondan, los siguientes derechos:

1. Tener a su disposición un local equipado dentro de la Residencia donde el/la profesional pueda realizar su tarea. La Residencia facilitará los medios informáticos.
2. Recibir el importe mensual que le



hileko zenbatekoa jasotzea. Honako BALDINTZA TEKNIKO hauen menpe geldituko da kontratu honen burutzapena:

corresponda de acuerdo con las disposiciones del presente pliego y del pliego administrativo.

4.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

4.1.- Giza baliabideak

SPKLren 130. artikuluan ezarritakoa betez, I. eranskinean, gaur egun egungo esleipendunen bitartez zerbitzu medikoa, psikogeriatriakoa eta fisioterapiakoa ematen ari diren langileen zerrenda erantsi da.

1.LOTEA: Zerbitzu medikoa.

Esleipendunak zerbitzua honako baldintza hauek betetzen dituen pertsona batekin emango duela bermatu beharko du:

- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Medikuntzako Graduko edo Lizentziaturako unibertsitate-titulua izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Bizkaiko Medikuen Elkargo Ofizialeko kide izan beharko du.
- Azken bost urteetan, gutxienez urtebeteko esperientzia izatea adinekoentzako egoitza-zentroetan zerbitzu medikoak ematen.

2.LOTEA: Psikogeriatria-zerbitzua.

Esleipendunak zerbitzua honako baldintza hauek betetzen dituen pertsona batekin emango duela bermatu beharko du:

- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Psikologiako Graduko edo Lizentziaturako unibertsitate-

4.- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

4.1.-Recursos Humanos

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 130 de la LCSP, en el Anexo I se adjunta la relación de personal, que actualmente se encuentran prestando el servicio médico, de psicogeriatría y de fisioterapia a través de las adjudicatarias actuales.

LOTE 1: Servicio médico.

La adjudicataria deberá asegurar la prestación del servicio con una persona que cumpla lo siguientes requisitos:

- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del título universitario de Grado o Licenciatura en Medicina.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar colegiada en el Colegio Oficial de Médicos de Bizkaia.
- Contar con una experiencia mínima de un año en la prestación de servicios médicos en centros residenciales para personas mayores en los últimos cinco años.

LOTE 2: Servicio de psicogeriatría.

La adjudicataria deberá asegurar la prestación del servicio con una persona que cumpla lo siguientes requisitos:

- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del título universitario de Grado o Licenciatura en Psicología.



- titulua izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak osasun-psiologiako jarduerak egiteko gaikuntza izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Bizkaiko Psikologoen Elkargo Ofizialeko kide izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak euskararen C1 maila edo goragokoa izan beharko du.

3.LOTEA: Fisioterapia-zerbitzua.

Esleipendunak zerbitzua honako baldintza hauek betetzen dituen pertsona batekin emango duela bermatu beharko du:

- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Fisioterapiako Gradu edo Diplomaturako unibertsitate-titulua izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Euskadiko Fisioterapeuten Elkargo Ofizialeko kide izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak euskararen B2 maila edo goragokoa izan beharko du.

Eskaintzan zehaztutako loteetako pertsonengan aldaketarik eginez gero kontratuan zehar, udal egoitzako arduradunak berariaz baimendu beharko du aldaketa hori, eta hasieran eskaini eta baloratutako kualifikazio-maila berari eutsi beharko dio.

Esleipendunak ziurtatu beharko du profesional bakoitza goizez egongo dela egoitzan, ahal dela:

- Zerbitzu medikoa: 09: 00etatik 14:

- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá contar con la habilitación para ejercer actividades de psicología sanitaria.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar colegiada en el Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del nivel C1 de euskara o superior.

LOTE 3: Servicio de fisioterapia.

La adjudicataria deberá asegurar la prestación del servicio con una persona que cumpla lo siguientes requisitos:

- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del título universitario de Grado o Diplomatura en Fisioterapia.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar colegiada en el Colegio Oficial de Fisioterapeutas del País Vasco.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del nivel B2 de euskara o superior.

Cualquier alteración en la personas de cualquiera de los lotes especificadas en la oferta y a lo largo del contrato deberá ser expresamente autorizada por la persona responsable de la Residencia Municipal debiendo mantener el mismo nivel de cualificación que el inicialmente ofertado y valorado.

La parte adjudicataria deberá asegurar que la presencia de cada profesional en la Residencia sea en horario de mañana, preferentemente:

- Servicio médico: Entre las 09:00 y las 14:30 horas (5 horas y media/día).



- 30era (5 ordu eta erdi egunean).
- Psikogeriatriako zerbitzua: 09: 00etatik 14: 00etara (5 ordu egunean).
- Fisioterapia-zerbitzua: 09: 00etatik 14: 00etara (5 ordu egunean).

Hiru zerbitzuen dedikazioa astelehenetik ostiralera izango da, jaiegunetan eta abenduaren 24an eta 31n izan ezik, eta 248 lanegun gehienez, gutxi gora behera. Ordutegi hori aldatu ahal izango da familia eta lana bateragarri egiteko, baldin eta zerbitzua goizez ematen bada eta Egoitzako beharrak betetzen badira.

Zerbitzua ez da etengo urtearen barruan.

4.2.- Gorabeherak

Zerbitzuari buruzko edozein gorabehera Zuzendaritzari jakinaraziko zaio, erabiltzaileen iradokizun eta kexekin lotutakoez gain.

4.3.- Datu pertsonalen babesa

Kontratua gauzatzean, Urriaren 31ko 14/2019 Errege Lege Dekretuan (haren bitartez, premia- neurriak hartzen dira administrazio digitalaren, sektore publikoaren kontratazioaren eta telekomunikazioen esparruan, segurtasun publikoko arazoak direla-eta) xedatutakoaren arabera, lizitazio honen xede den kontratuak berariaz Datuen babesaren arloko araudi nazionala eta Europar Batasunakoa bete beharko ditu: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, hura garatzeko araudia eta 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta

- Servicio de psicogeriatría: Entre las 09:00 y las 14:00 horas (5 horas/día).
- Servicio fisioterapia: Entre las 09:00 y las 14:00 horas (5 horas/día).

La dedicación de los tres servicios será de lunes a viernes, exceptuando los festivos y el 24 y 31 de diciembre, y un máximo estimado de 248 jornadas. Este horario podrá ser modificado atendiendo a cuestiones de conciliación familiar siempre y cuando la prestación del mismo se desarrolle por las mañanas y cubra las necesidades de la Residencia.

El servicio no se verá interrumpido a lo largo del año.

4.2.- Incidencias

Se comunicará a la Dirección cualquier incidencia relativa al servicio además de las relacionada con sugerencias y quejas de las personas usuarias.

4.3.- Protección de datos

En la ejecución del contrato y de acuerdo con lo estipulado en el Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, el contrato al que dé lugar la presente licitación queda sometido expresamente al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos: la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al



Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa eta 95/46/EE zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

DBOEn 28. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, esleipendunak, datuen tratamenduen arduraduna den aldetik, besteak beste, betebeharrak bete behar ditu:

- Datu pertsonalak tratatzea, datuen tratamenduen udal-arduradunaren jarraibideen arabera.
- Datu pertsonalak ez erabiltzea kontratu honen xedea ez den beste ezertarako.
- Datu pertsonalak DBOEn 32. artikuluan aurreikusitako segurtasun-irizpideen eta edukiaren arabera tratatzea, eta eskura dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak edo komenigarriak diren segurtasun-neurri teknikoak eta antolakuntzakoak betetzea eta hartzea.
- Konfidentzialtasun osoa izatea kontratua gauzatzeko eskura dituen datu pertsonalei buruz, bai eta datu horiek tratatzearen ondoriozkoei buruz ere, edozein euskarritan eskuratu badira ere.

Betebeharrak hori funtsezko kontratu-betebeharra da, SPKLren 211. artikulua 1. apartatuko f) letran kontratua suntsiarazteko arrazoiei buruz xedatutakoaren arabera.

tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la adjudicataria, en calidad de encargada del tratamiento de datos, se obliga y garantiza el cumplimiento, entre otras, de las siguientes obligaciones:

- Tratar los datos personales conforme a las instrucciones del responsable municipal del tratamiento de los datos.
- No utilizar los datos personales para ninguna finalidad diferente al objeto de este contrato.
- Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.
- Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales q los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

Esta obligación tiene carácter de obligación esencial contractual de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, que trata sobre las causas de resolución del contrato



4.4.- Prestakuntza

Egoitza horretan zerbitzu hori ematen duen pertsonaren etengabeko prestakuntza bermatu beharko du epaileak.

Prestakuntzak zerikusia izan beharko du emandako zerbitzuaren xedearekin.

Eskaintzan konpromisoa hartzen duten lizitatzaleek konpromisoa hartzen badute zerbitzuari atxikitako pertsonen kontratuaren indarraldian gutxienez 10 orduko prestakuntza jaso dezaten indarkeria matxistaren eta tratu-berdintasunaren arloan eta sexu-orientazioagatiko diskriminaziorik ezaren arloan, kontuan hartu beharko dute funtsezko kontratu-betebeharra hartzen dutela, SPKLren 211. artikulua 1. apartatuaren f) letran xedatutakoaren arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoiei buruzkoa baita.

Esleipendunak etengabeko prestakuntzako plana aurkeztu beharko dio Egoitzari. Egingako prestakuntzaren justifikazio-memoria aurkeztuko du esleipendunak Egoitzan.

4.5.- Beste eginkizun batzuk

- Esleipendunak behar bezala egiaztatutako ordezkari bat izendatu beharko du, esleipendunaren eta egoitzaren arteko harremanak bideratzeko.
- Esleipendunak zerbitzuaren arduradun bat izendatu beharko du

4.4.- Formación

La adjudicataria deberá garantizar la formación continua de las personas que se encargan de la ejecución de este contrato.

La formación deberá estar relacionada con el objeto del servicio prestado.

Aquellas licitadoras que adquieran el compromiso en su oferta de que las personas adscritas al servicio reciban durante la vigencia del contrato formación mínima de 10 horas en materia de violencia machista y en igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación sexual deberán tener en cuenta que adquieren una obligación contractual de carácter esencial, de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, que trata sobre las causas de resolución del contrato.

La adjudicataria deberá presentar a la Residencia el plan de formación continua. La adjudicataria presentará ante la Residencia la memoria justificativa de la formación realizada.

4.5.- Otras obligaciones

- La adjudicataria deberá nombrar un/a representante debidamente acreditado/a que canalice las relaciones entre la parte adjudicataria y la Residencia.
- La adjudicataria deberá nombrar al menos una persona responsable del servicio, perteneciente a la plantilla de la adjudicataria, que será interlocutora con la Residencia Municipal en el día a día. Esta persona



gutxienez, esleipendunaren plantillakoa, eta pertsona hori udal-egoitzarekiko solaskidea izango da egunerokoan. Kontratua egoki egitearen ardura izango du pertsona horrek. Egoitzak, bestalde, kontratuaren arduraduna izendatuko du, hain zuzen ere beren beregi izendaturiko pertsonarekin koordinatzeko arduraduna izango dena,

- Esleipendunak erantzukizun zibileko poliza bat izenpetu beharko du, gerta litezkeen istripuengatik eta kalte-ordainengatik hirugarrenei eragin lekiekeen erantzukizuna eskatzeko. Polizaren gutxienezko kapitala 300.000 € izango da. Polizaren eta bere jarduketan gainerako kopia konpultsatua utzi beharko du Udal Egoitzan, baita prima ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak ere.
- Zerbitzua ematen duen pertsonak bere izena, bi abizen eta esleipendun izaten den erakundearen logotipoa eta izena adierazi beharko ditu.
- Zerbitzua ematen duten pertsonen zerbitzua emateko laneko arropa egokia eman beharko die esleipendunak, baita une jakin batean behar diren NBEak ere.
- Esleipendunak genero-ikuspegia zeharka txertatuko du eskainitako zerbitzuetan, hau da, emakumeen eta gizonen premia desberdinak kontuan hartuko ditu, arreta ematean eta zerbitzuak ematean egon daitezkeen desberdintasunak ezabatzeko.

será la responsable de que el contrato se realice adecuadamente. La Residencia, por su parte, designará el/la responsable del contrato que será el/la encargado/a de realizar la correspondiente coordinación con la persona designada al efecto

- La adjudicataria deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil que cubrirá la responsabilidad frente a terceros por los accidentes, daños y perjuicios que se pudieran producir. El capital mínimo de la póliza será de 300.000 €. Deberá depositar en la Residencia Municipal copia compulsada de la póliza y sus actuaciones, así como justificantes de pago de las primas.
- La persona que preste el servicio deberá ir identificada con su nombre, dos apellidos y el logotipo y nombre de la entidad que resulte adjudicataria.
- La adjudicataria deberá proveer a las personas que presten el servicio de la ropa laboral adecuada para ejercer el servicio, así como de los EPIs que se requieran en un momento dado.
- La adjudicataria integrará el enfoque de género de manera transversal en los servicios ofertados, es decir, considerará las distintas necesidades de mujeres y hombres con el objetivo de eliminar las desigualdades que pudieran darse en la atención y en la prestación de los servicios.



5.- ZERBITZUEI ATXIKITAKO PROFESIALEEN EGINKIZUNAK

5.1.- 1.Lotea: Mediko-zerbitzua

Zerbitzu medikoak egoitzan bertan eskainiko ditu zerbitzuak, eta honako funtzioak izango ditu:

- A. Egoitzako lan mediko-sanitarioaren arduraduna izango da. Erabiltzaileen osasuna sustatzeko, prebenitzeko, mantentzeko eta laguntzeko zerbitzu eta programez arduratuko da. Txertaketa-kanpainaz ere arduratuko da.
- B. Erabiltzaileen laguntza-beharrak beteko ditu, azterketa medikoak eta diagnostikoak eginez eta tratamenduak aginduz. Erabiltzaile egoiliar bakoitzaren arreta eta bizitza plana egingo du, dagokion historia medikoa beteko du, dagozkion ziurtagiri profesionalak egingo ditu eta aktiboki parte hartuko du egoiliar bakoitzaren iraupen luzeko erabaki eta zainketen plangintza aurreratuan.
- C. Nutrizionista zerbitzuarekin koordinatuta lan egingo du dietei eta desnutrizioa eta deshidratazioa prebenitzeko programei dagokienez.
- D. Erabiltzaileei eta/edo senideei informazioa eta aholkularitza emango die osasun-egoerari

5.- FUNCIONES DE LOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LOS SERVICIOS

5.1.- Lote 1: Servicio médico

El servicio médico desempeñará los servicios en las dependencias de la propia Residencia con las siguientes funciones:

- A. Será responsable de la labor médico-sanitaria de la Residencia. Se encargará de los servicios y programas para la promoción, prevención, mantenimiento y asistencia a la salud de las personas usuarias. También se encargará de las campañas de vacunación.
- B. Atenderá las necesidades asistenciales de las personas usuarias, realizando exámenes médicos, diagnósticos y prescripción de los tratamientos. Elaborará el plan de atención y vida de cada persona usuaria residente, cumplimentará la correspondiente historia médica, expedirá las certificaciones profesionales oportunas y participará activamente en la planificación anticipada de decisiones y cuidados de larga duración de cada persona residente.
- C. Trabajarán en coordinación con el servicio de nutricionista en relación a las dietas, programas de prevención de desnutrición y deshidratación.
- D. Informará y asesorará a las personas usuarias y/o familiares sobre el estado de salud.



buruz.

- | | |
|---|--|
| <p>E. Aktiboki parte hartuko du Egoitzako pertsonarengan (POA) oinarritutako arreta-proiektuan eta LIBERA CARE ARAUA betetzen, kontuan hartuta Egoitza atxikipenik gabeko zentroa dela.</p> <p>F. Etengabeko komunikazioan egongo da gure egoiliarrei esleitutako lehen mailako arretako medikuekin eta behar diren mediku espezialistekin, eta atal honetan sartuko dira osasun mentaleko zerbitzuak.</p> <p>G. Egoitzako diziiplina anitzeko taldearekin eta, bereziki, erizaintzako taldearekin, etengabe harremanetan eta koordinatuta jardun beharko du. Diziiplina anitzeko taldearen bileretan parte hartuko du.</p> <p>H. Egoiliarren bilakaera medikoarekin zerikusia duen guztirako erabili beharko du aplikazio informatikoa. Halaber, PRESBIDE eta OSABIDE tresnak eta errezeta elektronikoa erabili beharko ditu. Enpresa esleipendunak sinadura elektronikorako dagozkion baimenak izapidetu beharko ditu.</p> <p>I. Kalitate-sistemaren prozedurak, protokoloak eta erregistroak ezarri, garatu eta berrikusiko ditu haren jarduketa-arloan.</p> <p>J. Aholkuak emango dizkio Udal Egoitzaren Zuzendaritzari bere eskumen medikoei datxekien arloan.</p> <p>K. Bere jarduera-arloari buruzko urteko memoria egingo du.</p> | <p>E. Particpará activamente en el proyecto de atención centrada en la persona (ACP) de la Residencia y en el cumplimiento de la NORMA LIBERA CARE, teniendo en cuenta que la Residencia es un centro libre de sujeciones.</p> <p>F. Estará en comunicación continua con los médicos de atención primaria asignados a nuestras personas residentes y con los médicos especialistas que se requieran, incluyéndose en este apartado los servicios de Salud mental.</p> <p>G. Deberá desempeñar su tarea en continua comunicación y coordinación con el equipo multidisciplinar de la Residencia, y en especial con el equipo de enfermería. Participará en las reuniones del equipo multidisciplinar.</p> <p>H. Deberá manejar la aplicación informática para todo lo relacionado con la evolución médica de las personas residentes. Así mismo, deberá manejar las herramientas PRESBIDE y OSABIDE así como la receta electrónica. La empresa adjudicataria deberá tramitar los permisos pertinentes de firma electrónica.</p> <p>I. Implantará, desarrollará y revisará los procedimientos, protocolos y registros del sistema de calidad en su área de actuación.</p> <p>J. Asesorará a la Dirección de la Residencia Municipal en materias propias de su competencia médica.</p> <p>K. Elaborará una memoria anual de su área de actividad.</p> |
|---|--|



5.2.- Lote 2: Psikogeriatria zerbitzua

Psikogeriatria zerbitzuak Egoitzan bertan eskainiko ditu zerbitzuak, eta honako funtzioak izango ditu:

- A. Erabiltzaileen balorazio psikologikoa eta diagnostiko emozionala eta portaera-diagnostikoa egingo ditu, eta dagokion txosten psikologikoa egingo du.
- B. Helburu terapeutikoak markatuko ditu eta erabiltzaile bakoitzaren bizitza eta arreta-plana egingo du eta aktiboki parte hartuko du egoiliar bakoitzaren iraupen luzeko erabaki eta zainketen plangintza aurreratuan.
- C. Banaka eta taldeka esku hartuko du erabiltzaileekin. Esku-hartzeen jarraipena egingo du.
- D. Erabiltzaileei eta/edo senideei informazioa eta aholkuak emango dizkie erabiltzaileen egoera psikologikoari buruz.
- E. Esku-hartze programa prebentiboak egin eta garatuko ditu, nahasmendu posiblei aurrea hartzeko.
- F. Aktiboki parte hartuko du Egoitzako pertsonarengan (POA) oinarritutako arreta-proiektuan eta LIBERA CARE ARAUA betetzen, kontuan hartuta Egoitza atxikipenik gabeko zentroa dela.
- G. Egoitzako diziplina anitzeko taldearekin etengabe harremanetan eta koordinatuta jardun beharko du. Talde horren bileretan parte hartuko du.
- H. Dagokio aplikazio informatikoa erabili beharko du erabiltzaileen bilakaera psikologikoarekin zerikusia duen

5.2.- Lote 2: Servicio de Psicogeriatría

El servicio de psicogeriatría desempeñará los servicios en las dependencias de la propia Residencia con las siguientes funciones:

- A. Realizará la valoración psicológica, el diagnóstico emocional y conductual de las personas usuarias, y elaborará el correspondiente informe psicológico.
- B. Marcará los objetivos terapéuticos y elaborará el plan de atención y vida de cada persona usuaria y participará activamente en la planificación anticipada de decisiones y cuidados de larga duración de cada persona residente.
- C. Intervendrá a nivel individual y a nivel grupal con las personas usuarias. Realizará los seguimientos de las intervenciones.
- D. Informará y asesorará a las personas usuarias y/o familiares sobre el estado psicológico de las personas usuarias.
- E. Elaborará y desarrollará programas preventivos de intervención de cara a prevenir posibles trastornos.
- F. Participará activamente en el proyecto de atención centrada en la persona (ACP) de la Residencia y en el cumplimiento de la NORMA LIBERA CARE, teniendo en cuenta que la Residencia es un centro libre de sujeciones.
- G. Deberá desempeñar su tarea en continua comunicación y coordinación con el equipo multidisciplinar de la Residencia. Participará en las reuniones de dicho equipo.
- H. Deberá manejar la aplicación



guztirako.

- I. Kalitate-sistemaren prozedurak, protokoloak eta erregistroak ezarri, garatu eta berrikusiko ditu bere jardun-eremuan.
- J. Udal Egoitzako Zuzendaritzari aholkularitza emango dio bere eskumeneko gaitetan.
- K. Bere jarduera-arloaren urteko memoria egingo du.

informática correspondiente para todo lo relacionado con la evolución psicológica de las personas usuarias.

- I. Implantará, desarrollará y revisará los procedimientos, protocolos y registros del sistema de calidad en su área de actuación.
- J. Asesorará a la Dirección de la Residencia Municipal en materias propias de su competencia.
- K. Elaborará una memoria anual de su área de actividad.

5.3.- 3.Lotea: Fisioterapia-zerbitzua.

Fisioterapia zerbitzuak Egoitzan bertan eskainiko ditu zerbitzuak, eta honako funtzioak izango ditu:

- A. Prebentzio-, laguntza-, errehabilitazio- eta osasun fisikoa sustatzeko lanak egingo ditu, erabiltzaileen beharretara egokitzen diren banakako edo taldeko tratamenduen bidez.
- B. Helburu terapeutikoak ezarriko ditu eta erabiltzaile bakoitzaren banakako bizitza eta arreta-plana egingo du.
- C. Banaka eta taldean esku hartuko du erabiltzaileekin. Esku-hartzeen jarraipena egingo du.
- D. Erabiltzaileen egoera fisikoari buruzko informazioa eta aholkularitza emango die erabiltzaileei eta/edo senideei, bai eta erabiltzaileak eskatzen dituen material teknikoan erabilerari buruzkoa ere.
- E. Esku-hartzeko prebentzio-programak egin eta garatuko ditu, balizko narriadura funtzionalei aurrea hartzeko: ariketa fisikoko programak, gorputz-jarreraren higienekoak, erorikoak prebenitzekoak, autonomia mantentzekoak, etab.

5.3.- Lote 3: Servicio de fisioterapia

El servicio de fisioterapia desempeñará los servicios en las dependencias de la propia Residencia con las siguientes funciones:

- A. Realizará la labor preventiva, asistencial, de rehabilitación y de promoción de la salud física mediante tratamientos individuales o grupales que se adapten a las distintas necesidades de las personas usuarias.
- B. Marcará los objetivos terapéuticos y elaborará el plan de atención y vida individualizada de cada persona usuaria.
- C. Intervendrá a nivel individual y a nivel grupal con las personas usuarias. Realizará los seguimientos de las intervenciones.
- D. Informará y asesorará a las personas usuarias y/o familiares sobre el estado físico de las personas usuarias, así como en el manejo de materiales técnicos que la persona usuaria requiera.
- E. Elaborará y desarrollará programas preventivos de intervención de cara a prevenir posibles deterioros



- F. Erabiltzailearen errehabilitazio funtzionala bultzatuko du, ahalik eta gaitasun eta independentzia handienarekin bere eguneroko jardueretara itzultzeko helburuarekin.
- G. Aktiboki parte hartuko du Egoitzako pertsonarengan (POA) oinarritutako arreta-proiektuan eta LIBERA CARE ARAUA betetzen, kontuan hartuta Egoitza atxikipenik gabeko zentroa dela.
- H. Erabiltzaileen bilakaerarekin zerikusia duen guztirako aplikazio informatikoa erabili beharko du.
- I. Egoitzako diziplina anitzeko taldearekin etengabe harremanetan eta koordinatuta jardun beharko du. Diziplina anitzeko taldearen bileretan parte hartuko du.
- J. Bere jardun-arloko prozedurak, protokoloak eta erregistroak eta kalitate-sistemaren adierazleak ezarri, garatu eta berrikusiko ditu.
- K. Aholkularitza emango dio Udal Egoitzako Zuzendaritzari bere eskumeneko gaitetan.
- L. Bere jardueraren buruzko urteko memoria egingo du.

funcionales: programas de ejercicio físico, de higiene postural, de prevención de caídas, de mantenimiento de la autonomía, ...

- F. Favorecerá la recuperación funcional de la persona usuaria con el objetivo de reintegrarla a sus actividades de la vida diaria con la mayor capacidad e independencia posibles.
- G. Participará activamente en el proyecto de atención centrada en la persona (ACP) de la Residencia y en el cumplimiento de la NORMA LIBERA CARE, teniendo en cuenta que la Residencia es un centro libre de sujeciones.
- H. Deberá manejar la aplicación informática para todo lo relacionado con la evolución de las personas usuarias
- I. Deberá desempeñar su tarea en continua comunicación y coordinación con el equipo multidisciplinar de la Residencia. Participará en las reuniones del equipo multidisciplinar .
- J. Implantará, desarrollará y revisará los procedimientos, protocolos y registros, e indicadores del sistema de calidad en su área de actuación.
- K. Asesorará a la Dirección de la Residencia Municipal en materias propias de su competencia.
- L. Elaborará una memoria anual de su área de actividad.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa 471.700,00.- €-koa da, bi urteko iraupenagatik (235.850,00.-€/urtean). Kontratu honek ez dauka BEZik.

1. LOTEA: Zerbitzu medikoa.

- Lizitazioaren gehienezko aurrekontua, bi urteetarako,

6.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio máximo de licitación ascenderá a 471.700,00.-€ (235.850,00.-€/año) por los dos años de duración del mismo. Este contrato está exento de IVA.

LOTE 1: Servicio médico.

- El presupuesto máximo de licitación



202.460,00.- €-koa da (BEZik gabe)
(101.230,00.- €/ urte).

- Lotearen balio zenbatetsia, izan daitezkeen aldaketak kontuan hartuta, 222.706,00.- €-koa da.
- Eskaintza ekonomikoa unitateko prezioen arabera izango da: 74,21 €orduko, gehienez. Urteko gehieneko ordu-kopurua 1.364 izango da (248 lanaldi). Zerbitzu medikoa lanegunetan emango da, astelehenetik ostiralera, 5 ordu eta erdi eguneko.

por los dos años asciende a 202.460,00.-€ (exento de IVA) (101.230,00.-€/año).

- El valor estimado del lote, teniendo en cuenta las posibles modificaciones, asciende a 222.706,00.-€.
- La oferta económica será por precios unitarios a razón de 74,21.-€/hora máximo. El número de horas máximo anuales será de 1.364 (248 jornadas). El servicio médico se prestará en días laborables de lunes a viernes, 5 horas y media por día.

2. LOTE: Psikogeriatría-zerbitzua.

- Lizitazioaren gehieneko aurrekontua, bi urteetarako, 139.920,00.- €-koa da (BEZik gabe) (69.960,00.- €/ urte).
- Lotearen balio zenbatetsia, izan daitezkeen aldaketak kontuan hartuta, 153.912,00.- €-koa da.
- Eskaintza ekonomikoa unitateko prezioen arabera izango da: 56,41.- €orduko, gehienez. Urteko gehieneko ordu-kopurua 1.240 (248 lanaldi) izango da. Psikogeriatriako zerbitzua lanegunetan emango da, astelehenetik ostiralera, 5 ordu eguneko

LOTE 2: Servicio de psicogeriatría.

- El presupuesto máximo de licitación por los dos años asciende a 139.920,00.-€ (exento de IVA) (69.960,00.-€/año).
- El valor estimado del lote, teniendo en cuenta las posibles modificaciones, asciende a 153.912,00.-€.
- La oferta económica será por precios unitarios a razón de 56,41.-€/hora máximo. El número de horas máximo anuales será de 1.240 (248 jornadas). El servicio de psicogeriatría se prestará en días laborables de lunes a viernes, 5 horas por día.

3. LOTE: Fisioterapia-zerbitzua.

- Lizitazioaren gehieneko aurrekontua, bi urteetarako, 129.320,00.- €-koa da (BEZik gabe) (64.660,00.- €/ urte).
- Lotearen balio zenbatetsia, izan daitezkeen aldaketak kontuan hartuta, 142.252,00.- €-koa da.
- Eskaintza ekonomikoa unitateko prezioen arabera izango da, 52,14 €/ orduko gehienez. Urteko gehieneko ordu-kopurua 1.240 (248 lanaldi) izango da. Fisioterapia-zerbitzua lanegunetan emango da,

LOTE 3: Servicio de fisioterapia.

- El presupuesto máximo de licitación por los dos años asciende a 129.320,00.-€ (exento de IVA) (64.660,00.-€/año).
- El valor estimado del lote, teniendo en cuenta las posibles modificaciones, asciende a 142.252,00.-€.
- La oferta económica será por precios unitarios a razón de 52,14.-€/hora máximo. El número de horas máximo anuales será de 1.240 (248 jornadas).



astelehenetik ostiralera, 5 ordu eguneko.

Gehieneko lizitazio-tipoa gainditzeko ez duten eskaintzak aurkeztu beharko dituzte lizitatzailerak, eta orduko eta urteko guztizko prezioa adierazi beharko dituzte.

El servicio de fisioterapia se prestará en días laborables de lunes a viernes, 5 horas por día.

Los licitadores deberán presentar sus ofertas sin exceder el tipo máximo de licitación y deberán expresar el precio/hora, y el precio total anual.

7.- ADJUDIKAZIORAKO IRIZPIDEAK

Kontratuak adjudikatzeko hainbat irizpide erabiliko dira, kalitate-prezioa erlazio onena kontuan hartuz (SPKLren 146.1. artikulua).

7.1.- MODU AUTOMATIKOAN EBALUATZEKO IRIZPIDEAK: gehienez 70 puntu.

- ESKAINZA EKONOMIKOA: gehienez 40 puntu.

Aurkeztutako eskaintzen balorazio ekonomikoa egingo dute, kasu bakoitzean egokia den BEZa kontuan hartu gabe.

Pleguetan agertzen den gehieneko puntuazioa eskaintza baliogarritzat hartzen diren artean onenari emango zaio.

Balorazio ekonomikoa egiteko, kontuan hartuko da lizitatzailer bakoitzaren eskaintza lote bakoitzean ezarritako gehieneko orduengatik eskaintako prezio unitarioaren emaitza dela.

Lizitazio-tipoa berdintzen duen proposamenak 0 puntu lortuko ditu.

Gainontzeko eskaintzetarako, formula hau erabiliko da:

Oinarritzko punt.zioa=Gehienezko punt.XEskain onena
Aztertze eskaintza

7.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio (Artículo 146.1 LCSP).

7.1- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: 70 puntos máximo.

- .OFERTA ECONÓMICA: hasta 40 puntos.

La valoración económica de las ofertas presentadas se realizará sin tener en cuenta el I.V.A. que en cada caso corresponda.

La puntuación máxima contemplada en los Pliegos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

La valoración económica se realizará teniendo en cuenta que la oferta de cada licitadora es la resultante del precio unitario ofertado en cada lote por las horas máximas establecidas.

La propuesta que iguale el tipo de licitación obtendrá 0 puntos.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

Puntuación Base= Puntuación máximaX Mejor oferta



Oferta a analizar

- ENPLEGUAN KALITATEA: gehienez 20 puntu.

Zerbitzu bakoitzari atxikitako pertsonen ordainduko zaien urteko soldata gordina (soldata estroinarioak barne) adieraziko da (antzinatasunagatiko osagarriak kontuan hartu gabe).

Puntuatu beharreko gehieneko eskaintza: Urteko zenbateko hauek (antzinatasunik gabe) lortzen edo gainditzen dituzten eskaintzei emango zaie gehieneko puntuazioa:

- lotea.- Zerbitzu medikoa: 50.000,00.- €/ urte.
- lotea - Psikogeriatría zerbitzua: 35.000,00.- €/ urte.
- lotea - Fisioterapia zerbitzua: 31.000,00.- €/ urte.

Oinarritzko eskaintza: Urteko zenbateko hauek gainditzen ez dituzten eskaintzek (antzinatasunik gabe) "0" lortuko dute atal honetan:

- lotea.- Zerbitzu medikoa: 45.861,00.- €/ urte.
- lotea - Psikogeriatría zerbitzua: 23.789,00.- €/ urte.
- lotea - Fisioterapia zerbitzua: 21.188,00.- €/ urte.

Aurreko paragrafoan (oinarritzko eskaintza) adierazitakoak baino handiagoak diren eskaintzei honako formula hau aplikatuko zaie:

$$\text{Puntuak} = (\text{Aztartzeko eskaintza} - \text{Oinarritzkoa}) \times 20$$

(Gehieneko eskaintza - Oinarritzko eskaintza)

Erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da (AKPren IV. eranskina), lizitatzailerak aurretik deskribatutako

- CALIDAD EN EL EMPLEO: hasta 20 puntos.

Se indicará el salario bruto anual (pagas extraordinarias incluidas) que se pagará a las personas adscritas a cada servicio (sin contar posibles complementos por antigüedad).

Oferta máxima a puntuar: La puntuación máxima se dará a aquellas ofertas que alcancen o superen las siguientes cantidades anuales (sin antigüedad):

- Lote 1- Servicio médico: 50.000,00.-€/año.
- Lote 2 - Servicio psicogeriatría: 35.000,00.-€/año.
- Lote 3 - Servicio fisioterapia: 31.000,00.-€/año.

Oferta base: Las ofertas que no superen las siguientes cantidades anuales (sin antigüedad) obtendrán "0" en este apartado:

- Lote 1- Servicio médico: 45.861,00.-€/año.
- Lote 2 - Servicio psicogeriatría: 23.789,00.-€/año.
- Lote 3 - Servicio fisioterapia: 21.188,00.-€/año.

Para aquellas ofertas que sean superiores a las indicadas en el párrafo anterior (oferta base) se aplicará la siguiente fórmula.

$$\text{Puntos} = (\text{Oferta a analizar} - \text{Oferta base}) \times 20$$

(Oferta máxima - Oferta base)

Se presentará una declaración responsable (Anexo IV del PCA) en la



soldata-proposamena betetzeko konpromisoa har dezan. Aurkezten ez bada, atal hau 0 punturekin puntuatuko da.

- LANGILEEN PRESTAKUNTZA: 10 puntu.

Zerbitzuari atxikitako pertsonak, kontratua indarrean dagoen bitartean, indarkeria matxistari eta tratu-berdintasunari eta sexu-orientazioagatiko diskriminaziorik ezari buruzko gutxienez 10 orduko prestakuntza jasotzeko konpromisoa.

Erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da (AKPren IV. eranskina), lizitatzailleak aurretik deskribatutako prestakuntza-proposamena betetzeko konpromisoa har dezan. Aurkezten ez bada, atal hau 0 punturekin puntuatuko da.

7.2.- ERA EZ AUTOMATIKOAN EBALUATZEKOAK DIREN IRIZPIDEAK

ESKAINZA TEKNIKOAK: Gehienez 30 puntu,

Hurrengo atalak izango ditu

1.- Zerbitzua definitzea eta helburuak: gehienez 5 puntu.

Zerbitzuaren ezagutza-maila, arau-esparrua eta Egoitzaren errealitatera zenbateraino egokitzen den baloratuko da.

Zerbitzuaren helburu orokorrak eta espezifikoak zehazteko orduan, kopurua eta xehetasun-maila baloratuko dira, bai eta pertsona ardatz duen arreta-eredura, egoitza loturarik gabeko zentroa izatera eta erabiltzaileen mendekotasun-maila desberdinetara egokitzen den ere.

que la licitadora se comprometa al cumplimiento de la propuesta de salario anteriormente descrita. En el caso de que no se presente se puntuará este apartado con 0 puntos

- FORMACIÓN DEL PERSONAL: 10 puntos.

Compromiso de que las personas adscritas al servicio reciban durante la vigencia del contrato formación mínima de 10 horas en materia de violencia machista y en igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación sexual.

Se presentará una declaración responsable (Anexo IV del PCA) en la que la licitadora se comprometa al cumplimiento de la propuesta de formación anteriormente descrita. En el caso de que no se presente se puntuará este apartado con 0 puntos

7.2.-CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÁTICA:

OFERTA TÉCNICA: Máximo 30 puntos.

Deberá contener los siguientes apartados.

1.- Definición y objetivos del servicio: Hasta un máximo de 5 puntos:

Se valorará el grado de conocimiento del servicio, su marco normativo y su adecuación a la realidad de la Residencia.

Se valorará el número y grado de detalle en la definición de los objetivos generales y específicos del servicio, y su adecuación al modelo de atención centrada en la persona, a que la Residencia sea un centro libre de sujeciones y a los distintos niveles de



2.- Jarduteko programak: gehienez 20 puntu.

Atal honetan, erabiltzaileekin esku hartzeko programak ezarri behar dituzte, zerbitzua behar bezala emateko.

Era berean, ezarritako jardun-programei lotuta egin beharreko jarduerak zehaztu beharko dira.

Garatu beharreko programak eta egin beharreko jarduerak planifikatzean kontuan hartu beharko dira: mendekotasun-mailak, genero-ikuspegia eta balizko osasun-krisiak.

3.- Zerbitzuaren koordinazioa eta jarraipena: 5 puntu, gehienez.

Zerbitzua koordinatzeko eta funtzionamendu egokia lortzeko esleipendunak dituen baliabideak baloratuko dira. Horretarako, kontuan hartuko dira adjudikaziodunak Egoitzan eskaintzen duen zerbitzua ematen duten profesionalei ematen dien laguntza eta komunikazio-sistemak.

Eskaintza teknikoa egiteko, hartuko dira kontuan:

1. LOTEA: Zerbitzu medikoa.

- Orduetgia: 5 ordu eta erdi goizez, astelehenetik ostiralera.
- Erabiltzaileak: egoiliarak bakarrik.

2. LOTEA: Psikogeriatriako zerbitzua.

- Orduetgia: 5 ordu goizez, astelehenetik ostiralera.
- Erabiltzaileak: egoiliarak eta eguneko arreta-zerbitzuaren erabiltzaileak. Familiak.
- Banakako eta taldeko arreta.

dependencia de las personas usuarias.

2.- Programas de actuación: Hasta un máximo de 20 puntos.

Han de establecer en este apartado los programas dirigidos a la intervención con las personas usuarias para una correcta prestación del servicio.

Se deberán, así mismo, detallar las actividades a realizar ligadas a los programas de actuación establecidos.

Se deberá tener en cuenta en la planificación de los programas a desarrollar y las actividades a realizar: los diferentes niveles de dependencia, la perspectiva de género y posibles situaciones de crisis sanitarias.

3.- Coordinación y seguimiento del servicio: Hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorarán los medios de la adjudicataria a la hora de coordinar el servicio y lograr un buen funcionamiento. Para ello se tendrán en cuenta los sistemas de comunicación y el apoyo a los profesionales que prestan el servicio ofertado en la Residencia, por parte de la adjudicataria.

Para elaborar la oferta técnica se tendrán en cuenta:

LOTE 1: Servicio médico.

- Horario: 5 horas y media por las mañanas de lunes a viernes.
- Personas usuarias: exclusivamente personas residentes.

LOTE 2: Servicio de psicogeriatría.

- Horario: 5 horas por las mañanas de lunes a viernes.
- Personas usuarias: personas residentes y personas usuarias del



3. LOTE A: Fisioterapia-zerbitzua.

- Orduetgia: 5 ordu goizez, astelehenetik ostiralera.
- Erabiltzaileak: egoiliarak eta eguneko prestakuntza-zerbitzuaren erabiltzaileak.
- Banakako eta taldeko arreta.

Balorazio orokorrean onartua izateko SPKLren 146.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaintza teknikoan lizitatzailerik gutxienezko puntuazio-atalasea lortzea eskatuko da; beraz, kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko eta lor daitekeen gehieneko puntuazioaren % 50era (15 puntu) iristen ez diren eskaintzak kanpoan geratuko dira.

servicio de atención diurna. Familias.

- Atención individual y grupal.

LOTE 3: Servicio de fisioterapia.

- Horario: 5 horas por las mañanas de lunes a viernes.
- Personas usuarias: personas residentes y personas usuarias del servicio de atención diurna.
- Atención individual y grupal.

Conforme a lo establecido en el artículo 146.3 de la LCSP para su admisión en la valoración global, se exigirá que, en la oferta técnica, las licitadoras alcancen el umbral mínimo de puntuación, de forma que no serán tenidas en cuenta por la mesa de contratación y quedarán excluidas aquellas ofertas que no alcancen el 50% (15 puntos) de la puntuación máxima que se pueda obtener.

Arantzazu Minguez Trascasa
Gerentea



I.ERANSKINA: LANGILEEN ZERRENDA (SPKLaren 130. Artikulua)

ANEXO I: RELACIÓN DE PERSONAL (Artículo 130 LCSP)

Nº	KATEGORIA	HITZARMENA CONVENIO	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD	KONTRATU MOTA TIPO CONTRATO	EHUNEKOA PORCENTAJE	URTEKO ORDUAK HORAS/AÑO	URTEKO SOLDATA GORDINA /SALARIO BRUTO ANUAL	OHARRAK OBSERVACIONES
1	Medikoa / Médico/a	Hirugarren Adinekoen Zentroak /Centros Tercera edad (Bizkaia)	28/05/2019	289- Mugagabea Indefinido	73,33%	1.167,41	46.525,78	Hitzarmentetik gorako soldata / Salario por encima de convenio
2	Medikoa / Médico/a	Hirugarren Adinekoen Zentroak /Centros Tercera edad (Bizkaia)	17/02/2026	510 - Bitartekotasu na Interinidad	73,33%	1.167,41	45.860,22	Hitzarmentetik gorako soldata / Salario por encima de convenio
3	Psikologoa Psicólogo/a	Hirugarren Adinekoen Zentroak /Centros Tercera edad (Bizkaia)	25/11/2024	289- Mugagabea Indefinido	70,00%	1.114,40	23.788,38	
4	Fisioterapeuta	Hirugarren Adinekoen Zentroak /Centros Tercera edad (Bizkaia)	25/09/2025	200- Mugagabea Indefinido	70,00%	1.114,40	21.187,32	

