www.basauri.net

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES AJENO

BASAURI

Basauri - febrero de 2021

1. ANTECEDENTES 4

2. OBJETO 5

3. AMBITO DE ACTUACION 5

4 DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS 6

4.1. SEGURIDAD EN EL TRABAJO 7
4.2. HIGIENE INDUSTRIAL
4.3. ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA 10
4.4. MEDICINA DEL TRABAJO 11
4.4.1. Vigilancia de la salud colectiva 11
4.4.2. Vigilancia de la salud individual 13

5. METODOLOGIA Y PLANIFICACION 16

6. EQUIPO DE TRABAJO 16

7.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS 18

8.- PROPIEDAD INTELECTURAL DE LOS TRABAJOS 18

9.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS 19

1.- ANTECEDENTES

El art.-14 de la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales establece que *"los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo"* y que ese derecho *"supone la existencia de un correlativo deber del empresario de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales"*.

El citado precepto dispone que, como consecuencia de ese deber de protección, el empresario deberá garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio, desarrollando para ello la prevención de los riesgos laborales mediante la integración de la actividad preventiva en la empresa y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores y mediante la constitución de una organización y de los medios necesarios, en los términos establecidos en el capítulo IV de a citada Ley.

El Capítulo IV de la Ley de Prevención define las distintas modalidades de organización de la actividad preventiva a las que se puede acoger una empresa para desarrollar la acción preventiva a que se refiere el citado artículo 14. Las disposiciones recogidas en este Capítulo de la Ley han sido objeto de desarrollo mediante el Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el cual, en su art.-1.3º reitera que "la actividad preventiva de la empresa se desarrollará a través de alguna de las modalidades previstas en el capítulo III de este Real Decreto", que son las mismas que se enumeraban en el Capítulo IV de la LPRL.

Una de estas modalidades organizativas es la contratación de un Servicio de Prevención Ajeno, en adelante, SPA, indicando al respecto, el art.-16 del Reglamento de los Servicios de Prevención, que el empresario deberá recurrir a un SPA cuando la designación de uno o varios trabajadores sea insuficiente para la realización de la actividad de prevención y no concurran las circunstancias que determinan la obligación de constituir un servicio de prevención propio.

En el caso del Ayuntamiento de Basauri, no concurren las circunstancias que obligan a la constitución de un servicio de prevención propio, por lo que en el año 2011 se procedió a convocar un concurso para la contratación de un SPA que se encargara del desarrollo de las actividades preventivas propias de las cuatro disciplinas o especialidades definidas en la LPRL y el Reglamento de los Servicios de Prevención: Medicina del Trabajo, Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología Aplicada.

Este Servicio de Prevención Ajeno se ha venido responsabilizando, por tanto, de las acciones reguladas en el art.-31.3º de la LPRL y el art.-19 RSP, así como de la elaboración de los Planes de Emergencia y la impartición de formación e información a los trabajadores en materia preventiva, entre otras actividades preventivas.

Ante el vencimiento el proximo 31 de mayo de 2021 del servcio de prevención ajeno y asistencia medica se ha tomado la decisión de convocar un nuevo concurso para la contratación del servicio de prevención ajeno que se haga cargo del desarrollo de las actividades preventivas recogidas en la legislación vigente.

2.- OBJETO

El presente concurso se divide en dos lotes:

LOTE 1.- Contratación de un Servicio de Prevención Ajeno que se haga cargo del desarrollo de las actividades preventivas que debe desarrollar el Ayuntamiento de Basauri en cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente.

Serán objeto de contratación las cuatro disciplinas o especialidades preventivas a que se refiere el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como cuantas otras actividades preventivas más inespecíficas deba acometer el Ayuntamiento para dar cumplimiento al deber general de prevención y protección que imponen el art.-14 de la LPRL y los preceptos que lo desarrollan.

En particular, integran el objeto del presente lote, entre otras, las actividades preventivas referidas a la elaboración de Evaluaciones de Riesgos, Planificaciones Preventivas, Planes de Emergencia y Evacuación, actividades de Información y Formación de los trabajadores, el Seguimiento de la Implantación de Acciones Correctoras y Preventivas, la Investigación de los Accidentes o el Análisis Estadístico de Siniestralidad.

LOTE 2.- Este lote , tendá por objeto, en un tiempo de 6 horas al mes:

- El seguimiento continuado de la salud y procesos de Incapacidad Laboral (a efectos de contemplar lo dispuesto en el art. 38 del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal funcionario del Ayuntamiento de Basauri).

- La Consulta y atención médica a los trabajadores que lo requieran a fin de mejorar la calidad de vida laboral. Valoración de declaración de la situación de segunda actividad en la policia local

3.- AMBITO DE ACTUACION

La actividad preventiva objeto del concierto en ambos lotes deberá extender a la totalidad del personal del Ayuntamiento de Basauri, independientemente de que se trate de funcionarios de carrera, funcionarios interinos o personal laboral. Con carácter orientativo, puede indicarse que la plantilla media del Ayuntamiento de Basauri es de unos 250-275 trabajadores.

Queda expresamente excluido del ámbito de actuación el personal adscrito a los Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Basauri: Instituto Municipal de Deporte, Casa de Cultura, Residencia de Ancianos y Euskaltegi municipal.

La actividad preventiva y el seguimiento de la salud, y consulta y atencion medica incluirán la totalidad de los centros de trabajo propiedad del Ayuntamiento de Basauri, así como aquellos otros lugares en los que el personal deba desarrollar las tareas correspondientes a las funciones que tienen atribuidas. Actualmente, dichos centros de trabajo son los siguientes:

- Casa consistorial: 88 trabajadores (aproximadamente).
- Bidearte: 28 trabajadores (aproximadamente).
- Brigada de obras: 60 trabajadores (aproximadamente).
- Policía Municipal: 60 trabajadores (aproximadamente).

- Cementerio municipal: 3 trabajadores (aproximadamente).
- Educación permanente de adultos: 2 trabajadores (aproximadamente).
- C.P. Bizkotxalde: 1 trabajador (aproximadamente).
- C.P. Lope de Vega: 1 trabajador (aproximadamente).
- C.P. Soloarte: 2 trabajadores (aproximadamente).
- C.P. Kareaga Goikoa: 1 trabajador (aproximadamente).
- C.P. Basozelai - Gaztelu: 1 trabajador (aproximadamente).
- C.P. Etxegarai: 1 trabajador (aproximadamente).
- Arizko Ikastola: 1 trabajador (aproximadamente).
- C.P. Sofia Taramona: 1 trabajador (aproximadamente).
- Hogar de jubilados de Basozelai: 1 trabajador (aproximadamente).
- Hogar de jubilados de San Miguel: 1 trabajador (aproximadamente).
- Hogar de jubilados de Arizgoiti: 1 trabajador (aproximadamente).
- Hogar de jubilados de El Kalero: 1 trabajador (aproximadamente).
- OIAC San Miguel: 2 trabajadores (aproximadamente)
- Casa de las Mujeres Marienea: 2 trabajadores (aproximadamente)

Esta relación tiene carácter orientativo, por lo que durante la ejecución del contrato podrían incorporarse nuevos centros de trabajo o causar baja algunos de los existentes por dejar de prestarse servicio en los mismos, así como modificarse el número de trabajadores asignados a los mismos, sin que tales variaciones impliquen un aumento en el precio del contrato.

4.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Son objeto de contratación mediante e presente concurso todas las actividades preventivas que, según lo dispuesto en la LPRL, el RSP y demás normativa de desarrollo, corresponde acometer a los Servicios de Prevención Ajeno en el ámbito de las cuatro disciplinas o especialidades preventivas.

En concreto, el adjudicatario o adjudictarios deberán encargarse de llevar a cabo, al menos, las siguientes actividades:

LOTE 1

- Elaboración del Plan de Prevención previsto en los artículos 16 y 23.1º a) de la Ley de Prevención.
- Elaboración de la Evaluación de Riesgos Laborales definida en el artículo 23.1º b) de la LPRL y en los artículos 3 a 7 del RSP, así como su revisión y actualización periódica.
- Elaboración de la Planificación de la Actividad Preventiva prevista en el artículo 23.1º c) de la LPRL y en los artículos 8 y 9 del RSP.

- Realización de evaluaciones y estudios específicos de la maquinaria y equipos de trabajo utilizados, incluyendo las propuestas necesarias para la mejora de la seguridad de los mismos y el cumplimiento del art.-17.1º LPRL.
- Determinación de las medidas de protección colectiva e individual que deban adoptarse.
- Inspecciones periódicas de seguridad y presentación de propuestas de medidas preventivas y/o correctoras, en cumplimiento de lo establecido en el último párrafo del art.-16.2º a) de la LPRL.
- Estudio e informe sobre las condiciones de seguridad de los lugares de trabajo y su adecuación a la normativa vigente.
- Estudio de adecuación de la señalización en materia de seguridad y salud a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Determinación de las medidas a adoptar para la manipulación y almacenamiento de los productos y residuos tóxicos y peligrosos.
- Elaboración de los Planes de emergencia , evacuaciónn y determinar el ambito de aplicación de los Planes de Autoprotección según Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencias.
- Aportación de documentación técnica, informes, manuales y/o legislación sobre diferentes materias o cuestiones relacionadas con la Seguridad y Saud en el Trabajo.
- Formación e información a los trabajadores sobre los riesgos inherentes a su puesto de trabajo y la forma de prevenirlos y minimizarlos, incluyendo la formación sobre utilización de equipos de trabajo y de protección, medidas de emergencia y primeros auxilios.
- Mantenimiento de la relación anual de accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral que se produzcan en el Ayuntamiento, en cumplimiento de lo establecido en el art.-23.1º e) de la LPRL, así como desarrollo de la investigación y análisis de los mismos.

LOTE 2

- En un tiempo estimado de seis horas al mes, el seguimiento continuado de la salud y procesos de Incapacidad Laboral (a efectos de contemplar lo dispuesto en el art. 38 del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal funcionario del Ayuntamiento de Basauri) y la Consulta y atención médica a los trabajadores que lo requieran a fin de mejorar la calidad de vida laboral y la valoración de segunda actividad y el servicio modulado en la policia.

Se desarrollan a continuación, en relación con cada una de las especialidades concertadas, las actividades preventivas específicas que deberá acometer el Servicio de Prevención Ajeno durante el periodo de vigencia del concierto.

4.1.- SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El desarrollo de las actividades preventivas propias de la disciplina de la seguridad en el trabajo por parte del adjudicatario deberá comprender todas las actuaciones contempladas en el apartado anterior en cuanto se refieran a riesgos específicos de seguridad, y en particular:

a) La **identificación de riesgos de seguridad** que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores derivados de la exposición a: .

- Equipos de trabajo no conformes con la normativa de seguridad vigente.
- Lugares de trabajo inseguro.
- Procedimientos de trabajo inseguros.
- Falta de dispositivos de protección colectivos e individuales.
- Ausencia de la debida señalización de seguridad y salud.

b) La **evaluación y valoración** de los riesgos detectados, teniendo en cuenta:

- Las características y condiciones de los puestos y equipos de trabajo.
- El tiempo de exposición.
- Los procedimientos de trabajo.
- Los dispositivos de protección existentes.
- Las características concretas del trabajador que está ocupando o vaya a ocupar el puesto de trabajo, teniendo en cuenta si dicho trabajador es especialmente sensible, por sus características personales o estado biológico conocido a alguna de las condiciones de trabajo, en los términos previstos en los artículos 25 y 26 de la LPRL.
- Cualquier otro aspecto a considerar.

c) El **análisis de los resultados obtenidos**, utilizando para ello criterios reconocidos de valoración.

d) La **propuesta de métodos y medidas correctoras a implantar** para el control y reducción de riesgos por parte del Ayuntamiento, mediante:

- La adecuación de maquinaria y equipos de trabajo existentes.
- La adecuación de las condiciones de los puestos y lugares de trabajo.
- La reducción de los niveles de exposición.
- La dotación de equipos de protección individual y colectiva adecuados para minimizar o eliminar los riesgos.
- La instalación de la señalización de seguridad necesaria para la identificación y prevención de los riesgos detectados.

e) La **información sobre inspecciones técnicas reglamentarias** que deban realizarse a aquellas instalaciones y equipos en que la legislación así lo exija.

f) La **elaboración de los Planes de Emergencia, Evacuación y determinación de aplicación del Decreto 277/2010 y** la formación del personal sobre el contenido de los mismos, sobre primeros auxilios y uso de desfribiladores.

g) La **realización de actividades de información y formación** de trabajadores en el ámbito de la Seguridad en el Trabajo, elaborando y suministrando la documentación necesaria.

h) La **presencia de los recursos preventivos en los centros de trabajo** del Ayuntamiento en los supuestos y con los requisitos previstos en el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como en el artículo 22 bis del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

4.2.- HIGIENE INDUSTRIAL

Dentro de la evaluación y planificación de la actividad preventiva prevista en el art.-16 de la LPRL, las actividades preventivas a desarrollar por el SPA en la especialidad de Higiene Industrial incluirán, al menos, las siguientes actuaciones:

a) La **identificación de riesgos higiénicos** que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores derivados de la exposición a:

- Agentes físicos: ruido, vibraciones, ambiente térmico, radiaciones ionizantes y no ionizantes.
- Agentes químicos: metales, sílice, amianto, compuestos orgánicos y otros compuestos inorgánicos, agentes cancerígenos y otros agentes tóxicos.
- Agentes biológicos: infecciosos, alérgicos, hongos, etc.
- Condiciones ambientales: condiciones termohigrométricas, niveles de iluminación, orden, limpieza, mantenimiento, etc.

b) La presentación de un **informe de los puestos de trabajo con riesgos higiénicos específicos**.

c) La **evaluación de la exposición** a los distintos contaminantes, teniendo en cuenta:

- Las características y condiciones de los puestos de trabajo, incluidas las relativas a la organización y ordenación, así como los procedimientos de trabajo que influyen en la magnitud de los riesgos a que esté expuesto el trabajador.
- El tiempo de exposición a dichos contaminantes.
- Los procedimientos para la utilización de los agentes señalados en el apartado a), que influyan en la generación de riesgos.
- La posibilidad de que los riesgos puedan verse agravados o modificados por la concurrencia de operaciones sucesivas o simultáneas.
- Las características concretas del trabajador que está ocupando o vaya a ocupar el puesto de trabajo, teniendo en cuenta si dicho trabajador es especialmente sensible, por sus características personales o estado biológico conocido a alguna de las condiciones de trabajo, en los términos previstos en los artículos 25 y 26 de la LPRL.
- Cualquier otro aspecto a considerar.

d) La **realización de mediciones o tomas de muestras** de estos agentes químicos, físicos y biológicos, al objeto de determinar sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia.

e) El **análisis de los resultados obtenidos por el laboratorio**, utilizando para ello criterios de valoración para determinar el riesgo que deba eliminarse o minimizarse, a través de las medidas correctoras que sean propuestas. Se prestará especial atención a los factores de riesgo que puedan incidir en la función de procreación de los trabajadores y trabajadoras, en particular a los que puedan ejercer efectos cancerígenos, teratógenos, potencialmente mutagénicos o de toxicidad para la procreación, tanto en los aspectos de la fertilidad, como del desarrollo de la descendencia.

f) La **propuesta de métodos y medidas correctoras a implantar** para el control y reducción de riesgos, mediante:

- La sustitución de las sustancias o preparados peligrosos para la salud por otros que no lo sean.
- La reducción de los niveles de contaminantes obtenidos en la medición hasta valores no perjudiciales para la salud.
- La dotación de equipos de protección individual y colectiva adecuados para minimizar o eliminar los riesgos.
- La instalación de las señalizaciones precisas para la identificación de riesgos higiénicos, en cada uno de los centros.

g) Las **recomendaciones sobre posibles mediciones higiénicas necesarias y/o obligatorias**, derivadas de la identificación de riesgos higiénicos en las instalaciones.

h) La **realización de actividades de información y formación** de trabajadores en el ámbito de la Higiene Industrial, elaborando y suministrando la documentación necesaria.

i) La **presencia de recursos preventivos** en los centros de trabajo del Ayuntamiento en los supuestos y con los requisitos previstos en el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como en el artículo 22 bis del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

4.3.- ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

Para la especialidad de Ergonomía y Psicosociología Aplicada se incluyen específicamente, entre los trabajos a realizar por el adjudicatario, las siguientes actividades preventivas:

a) La **identificación de riesgos ergonómicos y de naturaleza psicosocial** que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores, derivados de la exposición a:

- Condiciones ambientales de ergonomía (confort térmico, ruido, iluminación).

- Concepción y diseño del puesto de trabajo.
- Concepción y diseño de tareas.
- Carga física.
- Carga mental.
- Trabajo repetitivo y/o monótono.
- Trabajo a turnos.
- Factores de naturaleza psicosocial.
- Estrés y otros problemas psicosociales.

b) La **evaluación de la exposición** de los factores de riesgo ergonómicos o de naturaleza psicosocial que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores y las revisiones que procedan.

c) El **diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de actuación** preventivos en materia de riesgos ergonómicos y de naturaleza psicosocial.

d) La **determinación de las prioridades** de actuación en relación a las medidas preventivas en materia de riesgos ergonómicos y de naturaleza psicosocial.

e) La **información y formación de los trabajadores** en materia de riesgos ergonómicos y de naturaleza psicosocial.

f) La realización de **estudios o actuaciones preventivas especificas** en materia de riesgos ergonómicos o de naturaleza psicosocial.

4.4.- MEDICINA DEL TRABAJO

Dentro de la evaluación y planificación de la actividad preventiva prevista en el art.-16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la Vigilancia de la Salud comprenderá todas las actuaciones contempladas en el artículo 37.3 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en las condiciones fijadas en el artículo 22 de la citada Ley.

La actividad preventiva a desarrollar en la especialidad de medicina del trabajo, abarca las tareas de asesoramiento y apoyo a la planificación e integración de la vigilancia de la salud en el sistema de gestión de prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento, y la Vigilancia de la Salud de su personal, tanto a nivel colectivo, como a nivel individual.

4.4.1.- Vigilancia de la Salud Colectiva.

Dentro de la Vigilancia de la Salud Colectiva, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- Análisis de los riesgos para la salud inherentes a cada puesto de trabajo, con indicación de los puestos en los que la realización de los exámenes de salud tengan carácter obligatorio, señalando su periodicidad (si esta fuera

inferior a un año) y el tipo de pruebas a realizar, así como la justificación médica de dicha obligatoriedad, para su consulta con los representantes de los trabajadores en los términos que establecen los artículos 22 y 33 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

- El personal sanitario del SPA, estudiará y valorará especialmente los riesgos que puedan afectar a las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente y a los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos, proponiendo las medidas preventivas adecuadas.
- Identificación y análisis de los riesgos para la salud de los trabajadores que puedan verse agravados o modificados por la concurrencia de operaciones sucesivas o simultáneas.
- Identificación de los trabajos o tareas del puesto de trabajo ligados a las actividades o los procesos peligrosos o con riesgos especiales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 bis del RSP.
- Análisis de los resultados de la vigilancia de la salud de los trabajadores y de la evaluación de los riesgos con criterios epidemiológicos y en colaboración con el resto de los recursos preventivos, a fin de investigar y analizar las posibles relaciones entre la exposición a los riesgos profesionales y los perjuicios para la salud y proponer medidas encaminadas a mejorar las condiciones y medio ambiente de trabajo.
- Evaluación del estado de la salud laboral en el Ayuntamiento, conociendo las enfermedades que se produzcan entre los trabajadores y las ausencias del trabajo por motivos de salud, a efectos de identificar cualquier relación entre la causa de la enfermedad o de la ausencia y los riesgos para la salud que puedan presentarse en los lugares de trabajo.
- Colaboración interdisciplinar del personal sanitario que el SPA destine a la realización de la vigilancia de la salud, con el personal que asigne a la realización de las actividades propias de las especialidades técnicas, para la integración de la vigilancia de la salud en el sistema de gestión de PRL del Ayuntamiento.
- Asesoramiento en los casos en que determinados puestos de trabajo deban declararse incompatibles con las patologías que pueda presentar o padecer un trabajador.
- Asesoramiento en relación con los puestos de trabajo que no puedan ser desempeñados por alguno de los trabajadores especialmente sensibles en los términos contemplados en los artículos 25, 26 y 27 de la LPRL.
- Asesoramiento sobre las actuaciones que deban desarrollarse en situaciones de emergencia y primeros auxilios y formación sobre primeros auxilios a los responsables de intervenir en caso de emergencia.
- Formación e información a los trabajadores sobre riesgos con relevancia sanitaria o que puedan afectar a su salud.
- Asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud, cuando sean requeridos para ello, pudiendo asistir en calidad de asesor a las reuniones del mismo.
- Elaboración del programa anual de Promoción de la Salud en el Ayuntamiento a incluir en la planificación de la actividad preventiva, dirigido a la adquisición de hábitos saludables.

- Campañas de vacunación anual: gripe, a nivel general, y, en los supuestos en que esté indicado, anti-hepatitis A y B, tétanos, tifoidea y paratifoidea, o cualquier otra que se determine por las Autoridades Sanitarias en relación con el objeto del contrato.
- Colaboración con el Sistema Nacional de Salud, en los términos previstos en el Capítulo VII del Reglamento de los Servicios de Prevención.

En este ámbito, el adjudicatario deberá presentar anualmente la siguiente documentación:

- Programa específico de Vigilancia de la Salud.
- Informe de puestos con reconocimiento médico obligatorio.
- Resultados de la Vigilancia Específica.
- Informe detallado sobre la formación impartida a los trabajadores.
- Análisis Epidemiológico.
- Informe sobre riesgos de los puestos de trabajo que puedan afectar a las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente y a los trabajadores especialmente sensibles.
- Informe sobre medidas preventivas recomendadas.
- Memoria anual de las actividades desarrolladas.

4.4.2.- Vigilancia de la Salud Individual.

Los exámenes de salud se efectuarán en los términos y con los requisitos previstos en el artículo 22 de la LPRL y en el artículo 37 del RSP.

Para la realización de los exámenes de salud el SPA aplicará a los empleados del Ayuntamiento los protocolos médicos específicos y otros medios existentes, en su caso, en función de los riesgos a los que estén expuestos en sus respectivos puestos de trabajo. La periodicidad de los reconocimientos no podrá ser superior a un año, pudiendo ser inferior si así se recoge en alguna norma específica o si así se considera a criterio médico.

Los exámenes de salud deberán tener como contenido mínimo para todos los puestos de trabajo, todos los apartados que figuran en el punto 4.4.3. Se añadirán a dicho contenido mínimo, los parámetros complementarios y exploraciones específicas que señalan los protocolos que resulten de aplicación.

Se realizarán distintos tipos de exámenes de salud:

- De nueva incorporación.
- Por asignación de un trabajador a una nueva tarea con nuevos riesgos.

- Tras la reincorporación del trabajador después de una ausencia por motivos de salud por un plazo superior a 3 meses, o un periodo inferior si se considera necesario, a criterio médico, en función a la patología o a los riesgos presentes en el puesto de trabajo.
- Trabajadores especialmente sensibles predeterminados (embarazadas, o en situación de parto reciente, minusválidos y otros en función de su estado de sensibilidad psicofísica).
- Periódicos, en función de los riesgos y el nivel de exposición (periodicidad mínima anual).
- Exámenes de salud específicos para determinar la conveniencia de una adaptación o un cambio de puesto de trabajo por motivos de salud de los empleados públicos.

  En los informes derivados de los exámenes de salud de esta naturaleza (cartas de aptitud), deberá realizarse una descripción detallada de las tareas inherentes al puesto de trabajo en el que ha venido prestando sus servicios el trabajador, indicándose respecto de las mismas cuales de ellas no pueden ser desempeñadas por afectar a su estado de salud, así como las limitaciones o precauciones a considerar en el desarrollo de estas tareas a fin de proceder a la adaptación del puesto, en su caso, o a la identificación, de existir vacantes, de un puesto de trabajo alternativo.
- En un tiempo estimado de seis horas al mes, el seguimiento continuado de la salud y procesos de Incapacidad Laboral (a efectos de contemplar lo dispuesto en el art. 38 del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal funcionario del Ayuntamiento de Basauri) y la Consulta y atención médica a los trabajadores que lo requieran a fin de mejorar la calidad de vida laboral.

El SPA adjudicatario se compromete a velar por la confidencialidad de toda la información relacionada con el estado de salud de los trabajadores, de forma que el acceso a la información médica de carácter personal quede limitado al personal médico y a las autoridades sanitarias que lleven a cabo la vigilancia de la salud de los trabajadores, sin que pueda facilitarse al empresario o a otras personas sin consentimiento expreso del trabajador.

El Ayuntamiento, a través de su Coordinador de Prevención, únicamente será informado de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención.

El trabajador deberá recibir, en el plazo máximo de 20 días desde la realización de los reconocimientos, un informe médico que recoja la valoración de cada prueba practicada, así como el juicio diagnóstico y las recomendaciones de carácter médico que se estimen procedentes.

Finalizados los exámenes de salud a los trabajadores, se elaborará por el SPA un informe final de conclusiones generales, elaborado con criterios epidemiológicos, en el que se integrarán todos los trabajadores, debiendo presentarse dentro del mes siguiente a la finalización de su realización que, en todo caso, y como mínimo, tendrá

carácter anual, en concordancia con la periodicidad fijada con carácter general para los exámenes de salud, con independencia los resultados obtenidos de los exámenes de salud que precisen de periodicidad inferior. Dicho estudio respetará en todo caso la normativa de protección de datos de carácter personal.

4.4.3.- Contenido mínimo de los exámenes de salud.

- **Cuestionario sobre estado de salud**, basado en los protocolos oficiales de aplicación en función a los riesgos existentes en los puestos de trabajo que se desempeñen.

- **Antecedentes médico laborales del trabajador**, con expresión de los puestos de trabajo desempeñados y periodos de tiempo en dichos puestos, de los riesgos a los que estaba sometido el trabajador, de los accidentes o enfermedades profesionales que haya podido sufrir, de las eventuales secuelas, etc.

- **Historia Clínico-Laboral que comprenda:**

  • Anamnesis:

  -Antecedentes familiares de interés.
  -Antecedentes personales por aparatos.
  - Antecedentes fisiológicos: Ritmo intestinal, ritmo urinario, sueño, actividad física, higiene bucal y alimentación.
  -Hábitos tóxicos.
  -Alergias.
  -Inmunizaciones.
  -Medicación habitual.

  • Exploración General:

  -Somatometría: peso, talla e IMC.
  -Tensión arterial.
  -Exploración de la piel, mucosas y anejos.
  -Exploración de la cabeza.
  -Exploración de ojos y anejos oculares.
  -Exploración de nariz y oídos.
  -Exploración de boca y piezas dentales.
  -Exploración del cuello.
  -Exploración del Aparato Respiratorio.
  -Exploración del Sistema cardiovascular.
  -Exploración del sistema vascular periférico.
  -Exploración del Sistema músculo-esquelético.
  -Exploración del Aparato Locomotor.
  -Exploración Abdominal.
  -Exploración del Sistema nervioso.

- **Pruebas complementarias:** tales como electrocardiograma, espirometría, audiometría, control de visión, etc.

- **Analíticas**, las cuales, con independencia de las especificidades concretas que deban añadirse para determinados puestos en función de los protocolos médicos

de aplicación en cada caso, deberán contener como mínimo en todos los puestos de trabajo:

- Sangre: Hemograma completo, velocidad de Sedimentación Globular, glucosa, urea, creatinina, colesterol total – HDL – LDL, triglicéridos, ácido Úrico, fosfatasa alcalina, transaminasas GOT y GPT y GGT, sideremia y ferritina, y PSA en varones mayores de 50 años o de 40 con antecedentes familiares de cáncer de próstata.

- Orina: Análisis General de Orina (AGO): sistemático y sedimento.

- **Estimación del riesgo cardiovascular:** Mediante una tabla de riesgo basada en el estudio SCORE (Systematic coronary Risk Evaluation).

5.- METODOLOGÍA Y PLANIFICACION

El adjudicatario deberá presentar la metodología de trabajo que seguirá para el desarrollo de los trabajos objeto del concurso y, en concreto, deberá presentar un programa específico de las actuaciones que tenga previsto acometer.

Dentro de este programa de actuaciones deberán consignarse, en relación con cada una de las disciplinas o especialidades preventivas contratadas, como mínimo, los siguientes datos:

- Calendario de visitas previsto y disponibilidad del equipo de trabajo.
- Descripción de las actuaciones preventivas que vayan a realizarse.
- Responsable de la ejecución de cada actuación preventiva.
- Fecha prevista para la ejecución de cada actuación preventiva.
- Descripción de las actuaciones de seguimiento y control que vayan a realizarse, responsable de las mismas y fecha prevista para su realización.
- Listado y descripción de los documentos que vayan a entregarse.
- Descripción de las actividades formativas que vayan a desarrollarse, responsable de las mismas y fecha prevista para su realización.
- Calendario de reuniones de seguimiento que se propone.
- Descripción de las actuaciones o controles que el adjudicatario vaya a realizar internamente para asegurar la calidad de los servicios contratados.

6.- EQUIPO DE TRABAJO

El adjudicatario deberá aportar todo el personal necesario para la óptima realización de los trabajos objeto del contrato, por lo que el equipo de trabajo propuesto deberá estar en condiciones de proporcionar al Ayuntamiento el asesoramiento y apoyo que precise para realizar las actividades preventivas necesarias para garantizar la adecuada protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, asesorando y asistiendo para ello a los técnicos municipales, a los trabajadores y sus representantes y al Comité d Seguridad y Salud.

Así mismo, el adjudicatario dispondrá de las instalaciones, equipos de medición y, en general, todos aquellos medios materiales que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, que deberán estar detallados en las ofertas e incluidos en los precios ofertados para la realización de las actividades objeto del concurso.

Composición del equipo de trabajo

Los licitadores presentarán en su oferta un organigrama completo del personal que vayan a asignar al cumplimiento del contrato, y se comprometerán a completar estos medios en los momentos en que así lo exija la carga de trabajo existente.

La empresa adjudicataria, pondrá a disposición del Ayuntamiento de Basauri un equipo de trabajo, compuesto de varias personas, que deberá cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

PERFIL 1: RESPONSABLE DE PROYECTO

- 1 Responsable del Proyecto, con formación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en las especialidades de Seguridad en el trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología, y una experiencia mínima de 5 años.

PERFIL 2: TECNICO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

Equipo de trabajo compuesto por una o varias personas con estos requisitos:

- 1 Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en la especialidad de Seguridad en el trabajo, con una experiencia mínima de 5 años.
- 1 Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en la especialidad de Higiene Industrial, con una experiencia mínima de 5 años.
- 1 Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en la especialidad de Ergonomía y Psicosociología Aplicada, con una experiencia mínima de 5 años.
- 1 Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, con experiencia de, al menos, 5 años en tareas de formación y con la aptitud pedagógica necesaria para lograr la motivación del personal en las acciones formativas que se realicen.

PERFIL 3: UNIDAD BASICA DE SALUD

- 1 Unidad Básica de Salud, compuesta, al menos, por un Médico Especialista en Medicina del Trabajo, un ATS/DUE de Empresa y el equipamiento rotacional mínimo exigido en la legislación vigente, y con capacidad suficientemente acreditada para desarrollar de forma efectiva las actividades de vigilancia de la salud en empresas de 350 trabajadores.

Responsabilidades de dirección y gestión del servicio.

La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito la designación de una persona de su organización encargada de ejercer las facultades de dirección, organización e interlocución en lo referente a las personas que prestan los servicios contratados, con el perfil o las características descritas en el apartado anterior.

Constitución inicial del equipo de trabajo.

Las personas seleccionadas para el desarrollo de cada una de las actividades preventivas contratadas deberán comenzar a prestar sus servicios en el Ayuntamiento de Basauri en un plazo máximo de 10 días desde la firma del concierto.

Modificaciones en la composición del equipo de trabajo.

La valoración de la productividad y calidad del trabajo de las personas que realizan la asistencia corresponderá a la persona responsable municipal que corresponda por su Área de trabajo, siendo potestad suya solicitar del adjudicatario el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de quince días laborables, por otro de igual formación y experiencia, si existen razones justificadas que lo aconsejen.

Si el adjudicatario propusiera el cambio de alguna de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con quince días laborables de antelación, exponiendo las razones que obligan a la propuesta. En su caso, el cambio deberá ser aprobado por la persona responsable municipal que le corresponda.

Los posibles inconvenientes de adaptación y desarrollo de trabajo debido a las sustituciones de personal, deberán subsanarse mediante periodos de solapamiento sin coste adicional, durante el tiempo que sea necesario.

7.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

En lo que se refiere al seguimiento y control de este contrato, el Ayuntamiento de Basauri ejercerá sus competencias a través de un Comité Técnico que se encargará de la supervisión de los servicios prestados por el adjudicatario para lograr los objetivos, sobre la base de las especificaciones del presente Pliego, proponer las modificaciones que convenga introducir o, en su caso, la suspensión de los trabajos si existiese causa suficiente motivada.

El Ayuntamiento de Basauri designará, dentro de este Comité Técnico de seguimiento, un Coordinador de Prevención, con capacidad adecuada y suficiente para las labores propias de este cargo, el cual se encargará, entre otras funciones, del seguimiento continuo del proyecto y de celebrar las reuniones mensuales de control. Estas reuniones mensuales de seguimiento y control tendrán como objeto, entre otros:

- Analizar el nivel de avance del proyecto.
- Revisar el grado de cumplimiento de los objetivos.
- Validar las actividades realizadas por el adjudicatario.
- Informar de las necesidades de colaboración por parte de los trabajadores o responsables de las distintas Áreas municipales que puedan plantearse.
- Detectar los posibles problemas que pudieran surgir.

La Dirección del Proyecto podrá solicitar de la empresa adjudicataria en cualquier momento informes sobre el estado y grado de cumplimiento del programa comprometido.

8.- PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS

Cuando de la realización de los trabajos objeto del contrato se deriven derechos de autor, la empresa adjudicataria reconoce y acepta que en el precio pactado se incluye la cesión de dichos derechos, con carácter exclusivo, a favor del Ayuntamiento de Basauri. Estos derechos serán, por tanto, de única y exclusiva propiedad del Ayuntamiento de Basauri, no pudiendo ser reproducidos, transferidos o comunicados a terceros sin la previa autorización por escrito del Ayuntamiento.

En consecuencia, todos los trabajos que realice la empresa adjudicataria en desarrollo del contrato, serán de titularidad y propiedad del Ayuntamiento de Basauri, no pudiendo la empresa adjudicataria explotarlos, comercializarlos ni ofrecerlos a terceros, salvo autorización expresa y por escrito del Ayuntamiento.

La cesión de derechos recogida en los párrafos anteriores no se extiende al derecho moral de autor, el cual, por ley, es irrenunciable, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Propiedad Intelectual.

La empresa adjudicataria se compromete a no vulnerar, en el desarrollo de su labor, ningún derecho de propiedad intelectual anterior que pudiera existir a favor de terceros. Si así fuera, la empresa adjudicataria será responsable frente a dichos terceros, y asumirá cualquier responsabilidad que pudiera imputarse al respecto al Ayuntamiento de Basauri, incluyendo gastos judiciales e indemnización por daños y perjuicios.

9.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS

Los licitadores aportarán una Memoria descriptiva de las medidas que adoptarán para asegurar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los datos que utilicen para realizar la actividad y de la documentación que le sea facilitada.

De conformidad con lo previsto en el art.-12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, en lo que se refiere al acceso a datos de carácter personal vinculados a los trabajos a desarrollar, la empresa adjudicataria mantendrá la más estricta confidencialidad y reserva sobre la información sobre el Ayuntamiento de Basauri o sus trabajadores a la que pudiera tener acceso durante el desarrollo de las actividades preventivas propias del concierto.

Asimismo, sin perjuicio de la responsabilidad propia de la empresa adjudicataria, las personas que formen el equipo de trabajo designado por ésta deberán comprometerse a hacer correcto uso del material e información a la que tuvieran acceso durante el desarrollo de los trabajos.

Esta cláusula de confidencialidad tendrá especial incidencia en lo referido a los datos de carácter personal referidos a los resultados de los exámenes de salud que se practiquen a los trabajadores municipales.

La empresa adjudicataria se comprometerá a que toda la información a la que se tenga acceso como consecuencia del concierto únicamente sea utilizada única y

específicamente para cumplir con los objetivos especificados en el presente documento. Así mismo, se comprometerá por escrito a no aplicar los datos tratados ni a utilizarlos con fines distintos a los que conforman el objeto del presente contrato, ni los comunicará ni los cederá, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplido el objeto del contrato a que se refiere el presente Pliego, los datos de carácter personal deberán ser restituidos o devueltos al Ayuntamiento en el plazo de quince días desde su finalización, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal o información propia del Ayuntamiento.

10. -TERMINOS Y CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

10.1.- CONDICIONES GENERALES

Con carácter general, el procedimiento de adjudicación del presente concurso se ajustará a las siguientes condiciones:

- El Ayuntamiento se reserva el derecho de realizar entrevistas, comprobar las referencias a la empresa licitadora.
- El Ayuntamiento se reserva el derecho de declarar el concurso desierto.
- El Ayuntamiento no es responsable del coste en que incurra el licitador en la preparación de la oferta.
- Todos los costes que conlleve la adjudicación y publicación del presente concurso correrán por cuenta del adjudicatario.

10.2.- CONTROL ECONOMICO Y FACTURACION.

La empresa adjudicataria emitirá una factura al final de cada trimestre por un importe equivalente a una cuarta parte del precio total ofertado por el adjudicatario para el desarrollo de las actividades preventivas correspondientes a las especialidades técnicas y a la vigilancia colectiva de la salud de los trabajadores, más la cantidad resultante de multiplicar el precio ofertado por el adjudicatario para la realización de los exámenes individuales de salud –coeficiente (B)-, por el número de exámenes o reconocimientos médicos realmente practicados en ese periodo.

Basauri, a 22 de febrero de 2020.
LA JEFA DEL DEPARTAMENTO,

Fdo. Ainhoa Idirin