

HAZIren GIZONEN ETA EMAKUMEEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO II. PLANA (2023-2027) INDARREAN DAGOEN ARTEAN HAREN JARRAIPENA EGITEKO ETA EBALUATZEKO ETA HAZIren III. BERDINTASUN PLANA EGITEKO LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO KONTRATUAREN LIZITAZIOAN, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZKOAN, AINTZAT HARTU BEHARREKO KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUA

Edukia

HELBURUA	3
AURREKARIAK	3
PROIEKTUA	4
LANTALDEA.....	6
Lantaldearen eraketa	6
Lanak egiteko ordutegia eta lekua	7
Informazioaren transferentzia	7
JARRAIPENERAKO, KONTROLERAKO ETA IKUSKAPENERAKO MEKANISMOAK.....	7

HELBURUA

HAZI FUNDAZIOAREN Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako II. Planeko neurrien jarraipena eta ebaluazioa egiteko orduan laguntza teknikoa eta aholkularitza ematea da helburua. Prozesu parte-hartzailea izango da, eta neurri horiek garatzeko ardura duten organoez gain, Fundazioko pertsona guztiek parte hartuko dute. Hala, handitu egingo da Planak lortu nahi duen inpaktua. Era berean, kontratu honek barne hartuko du HAZI FUNDAZIOAREN Emakumeen eta Gizonen arteko III. Berdintasun Plana prestatzeko laguntza teknikoa.

Horretarako, honako zereginak garatu beharko dira:

- a) Parte hartzen duten pertsonen Planean jasotako neurriak planifikatzeko, garatzeko eta ebaluatzeko laguntza eta aholkularitza ematea, zailtasun edo konplexutasun teknikoa duten berdintasun-gai espezifikoetan.
- b) Ekintzen eta neurrien etengabeko jarraipena, ikuskapena eta ebaluazioa egitea, parte hartzen duten eragileekin batera (Jarraipen Batzordea, talde eragilea, neurrien arduradunak eta idazkaritza teknikoa), eta neurriak hobetzeko eta/edo berriro definitzeko proposamenak egitea, Planean zehaztutako inpaktu-adierazleen arabera.
- c) Emaizten Amaierako Ebaluazio Txostena egitea eta hurrengo Berdintasun Plana egiteko proposamena prestatzea.

AURREKARIAK

2018. urtean, I. Berdintasun Plana zehazten hasia erabaki zuen HAZIk, erakundeko gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruzko diagnostikoan oinarrituta. Bi helburu zituen: HAZIko prozesuak sistematizatzearen bidez, berdintasunerako kudeaketari heltzea; eta EAEko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako VII. Planean eta Saileko Berdintasun Planean markatutako aginduak betetzea. HAZIko Berdintasun Plana 3 urtez egon zen indarrean: 2019tik 2021era.

Indarraldia amaitutakoan, II. Berdintasun Plana prestatzeko prozesua hasi zen. Egoeraren gaineko diagnostiko bat egin zen, informazio zehatza eta egituratua lortzeko eta, modu horretan, erakundeko gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren garapen maila ebaluatzeko. HAZIko Gizonen eta Emakumeen arteko Berdintasunerako II. Plana idazteko balio izan zuten lortutako emaitzek. Plan hori 2022 eta 2023 artean prestatu eta onartu zen, eta lau urterako indarraldia du (2023ko martxotik 2027ko martxora). Enpresen Berdintasun Planen Erregistroan inskribatuta dago, eta Hitzarmenaren maila legala du.

Plan hori TRESNA ESTRATEGIKOA da gizonen eta emakumeen BENETAKO berdintasuna lortzera bideratutako lan-prozesuak hasteko (pertsonak sartzea, irautea eta garatzea errazten duten neurriak martxan jartzearen bidez) eta erakundeko maila guztietan gizonen eta emakumeen arteko parte-hartze orekatua lortzeko. Genero-ikuspegia txertatu nahi du Fundazioaren kudeaketa-estrategiaren diseinuan, plangintzan eta garapenean.

Planak helburu kualitatiboak eta kuantitatiboak ditu.

Helburu kualitatiboak 6 ardatzetan egituratuta daude: Estrategia, Pertsonak, Gizartea, Bezeroak eta Hornitzaileak, Berrikuntza eta Emaizta. Ardatz bakoitzak hainbat neurri ditu barnean, eta neurri bakoitzak honakoak ditu esleitura: periodikotasuna, lehentasuna, organo/talde/pertsona arduraduna eta betetze mailaren jarraipena egitea ahalbidetzen duten adierazleak. II. Planak 68 neurri jasotzen ditu.

Helburu kuantitatiboen artean daude erakundeko egituretan eta maila hierarkikoetan parekotasuna lortzea, soldata-arrakalarik ez izatea, berdintasun arloko prestakuntza, kontrako inpakturik ez egotea eta sexu-jazarpeneko edo sexuagatiko jazarpeneko kasu bakar bat ere ez egotea. Helburu kuantitatibo bakoitzak fitxa bat du, honako datuekin: aplikatzekoa den esku-hartze mota, datua zer unitatetan eta momentutan jaso behar den, eta aplikatu beharreko metodologia.

PROIEKTUA

3 aldiren inguruan egituratuko da, hau da, kontratua gauzatuko den 3 urteen inguruan:

I LAGUNTZA TEKNIKOA, AHOLKULARITZA ETA JARRAIPENA 2024-2025

- ☐ Plana bultzatzeko egiturak dinamizatzea, parte hartzen duten eragileekin (Jarraipen Batzordea, talde eragilea/JDB saila, neurrien arduradunak eta idazkaritza teknikoa), aurrez aurrezko zein Interneten bidezko bilerak eginda Bilera horietan hitz egindakoaren eta hartutako konpromisoen laburpen bat (akta) egingo du laguntzaile teknikoak.
- ☐ Planean urtero jasotako neurri bakoitzarekin lotuta egingo diren ekintzak proposatzea, eta talde arduradunari ekintza horiek planifikatzen laguntzea.
- ☐ Internet eta telefono bidezko aholkularitza, aldi horretan zehar aurrera eraman beharreko neurriak garatzean sor daitezkeen zalantzei erantzuteko.
- ☐ Definitutako helburuen irismenaren, bilakaeraren eta garapenaren jarraipena egitea, neurri bakoitzerako ezarritako adierazleen bidez.
- ☐ Aldi horretako urteko jarraipen-txostena egitea. Urteko Plan Operatiboaren betetze maila jaso beharko du txostenak, eta aurkitutako oztopoak, berregokitzeko proposamenak eta ezarpenaren ondorioz sortutako behar berriak ere identifikatu beharko ditu.

Honako hauek dira urteko jarraipen-txostenaren helburuak:

- Berdintasun Planean aurreikusten diren ekintzak gauzatu diren aztertzea.
- Helburuen betetze maila ezagutzea.
- Ekintzen jarraipenari buruz hausnartzea.
- Behar berriak identifikatzea.

II. LAGUNTZA TEKNIKOA, AHOLKULARITZA ETA JARRAIPENA 2025-2026

2024-2025 aldirako zehaztutako jarduketa berdinak aurreikusten dira.

III LAGUNTZA TEKNIKOA, AHOLKULARITZA, JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA 2026-2027 – HAZIKO EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO III. PLANA

Aurreko aldietarako zehaztutako jarduketaz gain, 2026-2027 aldiak honakoak hartzen ditu barne:

- ☐ II. Planaren emaitzen gaineko Amaierako Ebaluazio Txostena prestatzea.
- ☐ Hurrengo Berdintasun Plana egiteko proposamena.

Egungo Berdintasun Planaren indarraldia 2027an amaitzen da. Hortaz, kontratu honek barne hartzen du Fundazioaren egoeraren gaineko diagnostikoa egitea (genero-ikuspegia aintzat hartuta), eta Berdintasun Plan berria prestatzea, ezartzea eta jarraipena egitea.

Zehazki, honako jarduketak egin behar dira:

- 1) Diagnostikoa egiteko laguntza teknikoa, III. Berdintasun Plana egin aurretik.

Diagnostiko horrek barne hartuko ditu:

- Hautaketa- eta kontratazio-prozesuak
- Sailkapen profesionala.
- Prestakuntza.
- Sustapen profesionala.
- Lan-baldintzak, emakumeen eta gizonen arteko soldaten ikuskapena barne.
- Ordainsariak.
- Laneko jazarpenaren, sexu-jazarpenaren eta sexuagatiko jazarpenaren prebentzioa.

Diagnostikoak analisi kuantitatiboa eta kualitatiboa egingo ditu. Amaitutakoan, Negoziazio Batzordeari aurkeztuko zaio, eta kontratuaren erakunde esleipendunak aholkularitza emango dio.

- 2) HAZIko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako III. Plana (2027-2030) prestatzea.

Diagnostikoan eskuratutako datuetan oinarrituta, erakunde esleipendunak laguntza teknikoa emango dio HAZIri, Gizonen eta Emakumeen arteko Berdintasunerako Plan berria idazteko. Gutxienez, honako atalak izan behar ditu planak:

- Helburu kualitatiboak eta kuantitatiboak.
- Helburu espezifikokoak.

-
- Jarraipenerako adierazleak eta/edo irizpideak.
 - Hartutako neurriak.
 - Arduradunak.
 - Gauzatzeko epeak.

LANTALDEA

Beharrei egokitutako kategoria profesionala eta espezializazio maila duten langile teknikoek osatuko dute proposatutako lantaldea. Kontratuaren xede diren funtzioak eta zereginak garatuko dituzten pertsonak honakoak bete behar dituzte:

- Unibertsitateko titulua (Gradua/Lizentzia).
- Berdintasuneko prestakuntza espezifikoa.
- Zerbitzua gaztelaniaz zein euskaraz emateko gaitasuna izan behar da, hortaz, taldeko pertsona batek, gutxienez, Euskarako C1 maila edo baliokidea duela ziurtatu behar du.
- Honako funtzioetan gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatua duen langilea:
 - Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunerako planen edo proiektuen antolaketa eta kudeaketa.
 - Parte-hartze sozialeko proiektuen kudeaketa.

Lantaldearen eraketa

Esleitutako eskaintzan zerrendatutako osagaiek eta profilek eta, hortaz, lizitazioan baloratu direnek, osatu behar dute kontratua formalizatu ondoren lanak egiteko osatu beharreko lantalde teknikoa.

Enpresa lizitatzailleak, esleipenduna izanez gero, Proposamen Teknikoaren Dokumentuan ezarritakoaren arabera, eskaintzan aurkeztutako lantaldea mantentzeko konpromisoa du, jarduera jakin bakoitzean finkatutako epean zehar. Kontratuaren hasieratik esleitu behar dira kontratua gauzatzeko esleitutako pertsonak. Aldatu edo ordezkatzuz gero, HAZIri jakinarazi behar zaio aurretiaz, gutxienezko aurrerapenarekin, zerbitzuaren larritasunaren arabera; edonola ere, gutxienez 15 egun natural baino lehen jakinarazi beharko zaio, eta HAZIk aldaketa edo ordezkapen hori onartu behar du. Nolanahi ere, eskaintzan deskribatutako profilaren edo ordezkatu beharreko profilaren berdina edo altuagoa izan behar dute ordezkoek.

Langileak ordezkatzearen ondorioz lan ingurura eta proiektura egokitzeke egon daitezkeen balizko eragozpenak zuzentzeko, gainjartze-aldiak ezarri beharko dira, kostu gehigarririk gabe, beharrezkoa den denbora guztian zehar. HAZIko Proiektuaren Zuzendaritzaren ustez hori posible ez bada, ordezko langilearen lehenengo hiru lan-asteak ez dira fakturatuko, eta esleipendunaren kontura izango da.

HAZIk zerbitzuetara esleitutako pertsona bat aldatzeko eska dezake, desegokia delako edo ez

dituelako betetzen eskatutako kaudimen-baldintzak eta baldintza teknikoak, edo kontratistak egiazkoak ez diren zirkunstantziak aitortu dituelako; kasu horretan, kontratua etetea eta hurrengo enpresa lizitatzailerari

esleitzea eragin ahal izango du kalifikazioetan. Aldaketa hori egiteko, aurreko paragrafoan aipatutako baldintzatzaileak aplikatuko dira.

Esleipenaren ondoren proiektuko lantaldea eskaintza teknikoan ezarritakoarekin bat ez datorrela ikusiz gero, AKPPren karatulako zigorren atalean deskribatutako elementuak aplikatuko dira.

Lanak egiteko ordutegia eta lekua

Eskuarki, lanak enpresa esleipendunaren instalazioetan egingo dira. Noizean behin, HAZIk Arkautiko (Araba) parke teknologikoan edo beste egoitzaren batean dituen instalazioetara ere joan ahal izango da, bilerak, aurkezpenak eta horrelako lanak egitera.

HAZIk eskatzen dituen harremanetarako tresnak izango ditu lantaldeak: posta elektronikoa, telefonoa, Teamseko kontua... Horien bidez, zuzeneko eta hurbileko kontaktua izango dute, kezak argitzeko, arazoak konpontzeko, galderak eta proposamenak egiteko edo beste edozein komunikaziorako.

Informazioaren transferentzia

Kontratuaren xede diren lanak egiten diren bitartean, esleipendunak konpromisoa hartzen du, une oro, HAZIko Proiektuaren Zuzendaritzak izendatutako pertsoneri eskatutako informazioa eta dokumentazioa emateko, garatutako lanak, sor daitezkeen arazoak eta horiek konpontzeko erabiltzen diren teknologiak, metodoak eta tresnak ezagutu ditzaten.

JARRAIPENERAKO, KONTROLERAKO ETA IKUSKAPENERAKO MEKANISMOAK

HAZIko Proiektuaren Zuzendaritzak kontrolatuko du zerbitzuaren kalitatea, eta jarraipena egingo dio.

Enpresa esleipenduneko proiektuaren arduradunak zuzenduko du lantaldearen lana. Pertsona horren dedikazioa egonkorra eta nahikoa izango da; proiektuaren baitako zereginak koordinatuko ditu eta HAZIko Proiektuaren Zuzendaritzaren solaskide nagusia izango da.

Zehaztutako helburuak betetzen diren modu jarraituan egiaztatzeko aukera ematen duten kontrol-mekanismoak ezarri beharko dira, bai epeei dagokienez, bai amaierako kalitateari dagokienez. Horretarako, honakoak egingo dira:

- Ohiko jarraipen-bilerak.
- Egindako zereginen berrikuspena.
- Lanen egoeraren berri ematea.
- Kontrol ekonomikorako bilerak.

-
- Egoerari eta aurrerapenari buruzko txostenak.
 - Ziurtapen partzialak: hala badagokio.
 - Zereginak kontrolatzeko orriak: hala badagokio.

Proiektuari esleitutako HAZIko langileek zuzenduko eta gainbegiratuko dute proiektua.

Enpresa esleipenduneko proiektuaren arduradunak eta HAZIko proiektuaren zuzendaritzak onartu beharko dituzte lanaren produktuak. Ados badaude, aldeko txostena igorriko dute.

Jasotako produktuekin ados egon ezean (aurrez ezarritako entrega-planarekiko irismen funtzionalari dagokionez eta/edo produktuen kalitate mailari dagokionez), fakturazio-plana eten egin daiteke desadostasunak konpondu arte.

Oharra: Proposamen Teknikoaren Dokumentuan (2. gutun-azala) ezin da informazio ekonomikorik sartu, inolako kasutan ere.