

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DE CARACTER
MUNICIPAL EN IURRETA

I.- OBJETO Y CARACTERISTICAS DEL CONTRATO

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN
- 2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN.
- 3.- REVISIÓN DE PRECIOS
- 4.- PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

II. – EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN

5. – EMPRESAS LICITADORAS
- 6.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN
- 7.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

III. ADJUDICACIÓN

- 8.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA
- 9.- NOTIFICACIONES
- 10.- GARANTÍA DEFINITIVA
- 11.- ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

IV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 12.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- 14.- PROTECCIÓN DE DATOS

VI. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

- 15.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

I. OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

1.1.- El objeto del presente contrato lo constituye la contratación del servicio descrito en el apartado A) del cuadro de características que figura al comienzo del presente pliego.

1.2.- Lotes: NO procede.

1.3.- La prestación del servicio se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

A todos los efectos, el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Cuadro de Características, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos tendrán el carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

1.4.- La contratación se regulará por lo establecido en este Pliego, el de Prescripciones Técnicas, por Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSO) y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAO), y por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

1.5.- El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP o disposición reglamentaria que la sustituya.

2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

2.1.- El valor estimado del contrato, el presupuesto base de licitación y el tipo de licitación son los que figuran en el apartado B) del Cuadro de características del presente pliego.

2.2.- Existe el crédito necesario para atender a las obligaciones económicas que se deriven para la administración del cumplimiento de este contrato, consignado en la aplicación presupuestaria que figura en el apartado B)

2.2.- En caso de tratarse de una tramitación anticipada de un expediente de gasto, el inicio de la ejecución de las prestaciones quedará condicionado a la existencia de

crédito adecuado y suficiente en la consignación presupuestaria vigente del ejercicio al que corresponda.

2.3.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el presupuesto de licitación formulado por el Ayuntamiento.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

3.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede revisión de precios.

4.- PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, Prescripciones Técnicas y demás documentación complementaria, estarán disponibles en la plataforma de contratación pública de Euskadi, a la que se podrá acceder también a través del Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Iurreta. El expediente podrá ser consultado en el Ayuntamiento de Iurreta, Aita San Migel plaza 4, de 8:30 h. a 14:00 h. todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que se publique dicha información en la citada plataforma y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Toda la información relativa al expediente así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de la Administración se publicará en el Perfil de Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en documento unitario en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos doce días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 136.2 LCSP (en relación con el 138.3), cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

II. – EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

5.- EMPRESAS LICITADORAS.

5.1. Podrán presentar ofertas en la licitación objeto del contrato y en la forma que se especifica más adelante, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que,

tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y acrediten sus solvencias económica y financiera y técnica o profesional, o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas.

Las empresas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, especificada en el apartado F) del cuadro de características.

Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica del vínculo que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incurso en ninguna prohibición de contratar.

Podrán, igualmente, presentar proposiciones las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el artículo 69 de la LCSP. Cada una de las empresas que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicataria. El citado documento deberá estar firmado por las personas representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

5.2. La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, de la proposición supone:

- La aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, las especificaciones del Cuadro de Características, del Pliego de Prescripciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad o reserva alguna.
- La declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.
- La autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

No podrán concurrir en este procedimiento las empresas que, bien directamente o bien indirectamente mediante empresas a ellas vinculadas, hayan participado en la elaboración, en su caso, de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de la presente contratación, siempre que dicha

participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más que una sola oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las proposiciones por ella presentadas.

6.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN

La presentación de las ofertas y de la documentación exigida para tomar parte en el procedimiento se realizará utilizando exclusivamente medios electrónicos a través del Sistema de licitación electrónica al que se llegara a través de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi-Sistema de licitación electrónica.

La información y especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus).

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto salvo causa justificada.

La empresa licitadora deberá presentar TRES archivos electrónicos (A, B y C) con la siguiente documentación:

Sobre Archivo A de documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos previos.

Dentro del sobre A, los licitadores deberán incluir:

- 1) La declaración responsable que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, se adecuará al documento europeo único de contratación (DEUC), firmado y con la correspondiente identificación, o de conformidad con el anexo 1 Declaración responsable, debidamente firmado.

El formulario DEUC se puede descargar en la siguiente dirección:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

La empresa licitadora a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el Órgano de Contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la efectiva posesión de los documentos solicitados en el presente pliego.

Cuando la empresaria esté inscrita en el registro de licitadores y Empresas clasificadas del Sector Público o Registro de Contratistas del País Vasco con el alcance determinado en el artículo 341 LCSP, dicho documento será justificación suficiente; no estando obligada la empresa licitadora a su presentación siempre cuando el acceso digital a la citada documentación fuera posible y gratuita para la administración.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley, cada una de ellas deberá asimismo presentar una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

En lo que respecta a las empresas que concurran a la licitación agrupadas en UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, la aportación de la Declaración Responsable se realizará por cada una de las empresas que formen la Unión Temporal, debiendo presentar, asimismo, el documento en el que se indique el nombre y circunstancias de las empresas que constituyan la Unión Temporal y la participación de cada una de ellas, la designación del/a representante o apoderado/a único/a de la unión, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicataria del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 69.3 de la LCSP.

La Declaración Responsable del/a licitador/a, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación aprobado en el seno de la Unión Europea, deberá incluir una dirección de la empresa o, en su caso, de la UTE, a los efectos de poder cursar en el mismo las oportunas notificaciones.

2) Las empresas licitadoras deberán presentar asimismo los datos a efectos de notificaciones y comunicaciones según el anexo 6, a fin de que las empresas licitadoras indiquen la dirección de correo electrónico donde recibirán el aviso de que se encuentra disponible una notificación o comunicación electrónica.

El Ayuntamiento podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y durante la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en el sobre A, de la documentación aportada por la empresa adjudicataria relativa a su capacidad de contratar así como de los documentos que, en su caso, se consignen en el Cuadro de Características como acreditativos de las condiciones especiales de ejecución, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla si no se ha constituido o su importe equivalente si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, al Ayuntamiento los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

ARCHIVO B: REQUISITOS TÉCNICOS, DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR. Se incluirán en este sobre los documentos que permitan valorar los criterios de adjudicación establecidos en el apartado I) no evaluables mediante fórmulas, así como aquellos otros documentos que se prevean en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

ARCHIVO C: OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RESTO DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS. La proposición económica expresará el valor ofertado como precio del contrato para la prestación del servicio objeto de licitación, indicándose, como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido, según el modelo que figura en el Anexo II.

7.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

7.1.- MESA DE CONTRATACIÓN. Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada del modo que se establece en el apartado K) del Cuadro de Características, en fecha y hora que se publicará en el Perfil de contratante y se notificará a las empresas licitadores mediante el correo electrónico facilitado con este objeto.

7.2.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES. La Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido de los sobres A y verificará las Declaraciones Responsables o documentos DEUC presentadas en tiempo y forma. A los efectos de la expresada verificación, el presidente ordenará la apertura de las ofertas. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada se lo comunicará a las empresas interesadas; y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que la empresa licitadora subsane el error.

La Mesa de contratación, una vez verificadas las Declaraciones Responsables o documentos DEUC presentados y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las empresas admitidas a la licitación, con pronunciamiento expreso sobre las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

En su caso, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los Sobres B. Dicha apertura se celebrará en acto público en la Sala de reuniones del Ayuntamiento, en fecha y hora que se publicará en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Iurreta y se comunicará a las empresas licitadoras por medios electrónicos. Una vez realizada la apertura de los Sobres B se entregará al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en ellos.

Posteriormente, una vez finalizada la valoración de los criterios contenidos en el sobre B, se realizará la apertura del sobre C de criterios evaluables mediante fórmulas y ofertas económicas, en el día y hora que se señale al efecto y que se comunicará a las empresas licitadoras por medios electrónicos. Los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas o porcentajes se valorarán mediante las fórmulas y ponderación establecidas en los apartados I) y J) del cuadro de características.

En orden a garantizar el buen fin del procedimiento, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación, se podrá recabar de los licitadores que aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones exigidas legalmente y en este pliego para contratar. La licitadora propuesta deberá presentar la documentación solicitada en el plazo que será como máximo de diez días hábiles. En caso de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que se subsane el error.

7.3.- CALIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del tipo de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación en resolución motivada (artículo 84 RGLCAO).

7.4.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.- Serán consideradas ofertas anormalmente bajas aquéllas que se encuentren en los casos identificados de acuerdo con los parámetros que se especifican en el apartado M) del Cuadro de Características. Respecto a ellas se estará a lo dispuesto en los artículos 149 de la LCSP y 85 del RGLCAP.

Cuando la Mesa de Contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la empresa licitadora o empresas licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, de costes o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la empresa licitadora y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa licitadora y los informes técnicos pertinentes, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la empresa licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la licitación. Con carácter general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

7.5.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.- Los servicios técnicos del Ayuntamiento evaluarán las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el apartado I) del Cuadro de Características del presente Pliego, pudiendo realizar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes, y la Mesa de contratación formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, resultará adjudicataria aquélla que resulte de la aplicación de los criterios sociales recogidos en el artículo 147.2 de la LCSP, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

III. ADJUDICACIÓN

8.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA

8.1.- La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP, elevará al órgano de contratación, clasificadas por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido excluidas o declaradas desproporcionadas o anormales, junto con las correspondientes actas y en su caso la propuesta de adjudicación.

8.2.- La empresa licitadora elegida deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos acreditativos de su capacidad y solvencia exigidos en la cláusula 8.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Para dar cumplimiento a lo anterior, el correspondiente Servicio requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 y la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello), tanto de la empresa licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente en los términos señalados en la cláusula 9 del presente Pliego.

8.3.- A estos efectos tanto de la empresa licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, deberá presentar los siguientes documentos:

a) Documento Nacional de Identidad de la persona que presente la solicitud en nombre propio o como apoderado. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación.

b) La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas que se acreditará mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

c) Los que justifiquen los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional y, en su caso, habilitación empresarial o profesional, y que se señalan en el apartado F) del Cuadro de Características, tanto en los términos establecidos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Aquellas empresas licitadoras que se encuentren inscritas en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, estarán eximidas de presentar la documentación señalada en los apartados b) y c). Esta exención se entiende únicamente respecto a aquéllos documentos acreditativos de las circunstancias de capacidad y solvencia cuya acreditación pueda efectuarse mediante el propio certificado.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Las empresas que deseen concurrir integradas en una unión temporal presentarán individualmente la documentación exigida en los apartados precedentes.

A los efectos establecidos en los artículos 65 a 76 y 95 de la LCSP, la Mesa de contratación podrá recabar de la empresa aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días hábiles desde el correspondiente requerimiento.

8.4.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se realizará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Certificación expedida por la Administración Tributaria en que la empresa licitadora tenga su domicilio fiscal, así como por las Administraciones Tributarias en que se hayan realizado o se realicen actividades sujetas a tributación, acreditativas de que aquella se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Tratándose de sociedades no mercantiles o entidades carentes de personalidad jurídica, la(s) certificación(es) se referirán al titular o titulares de la sociedad, entidad o establecimiento.
- Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de éste impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención.
- Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social en el que se acredite hallarse al corriente en el pago de las cuotas de dicha entidad.

Quienes acrediten o hayan acreditado disponer de certificación vigente de inscripción en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, están exentos de presentar estas certificaciones en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en la proposición presentada, con la excepción de la declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

8.5.- De no cumplirse el requerimiento a que hace referencia el punto 8.2 anterior en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan clasificado las ofertas.

9. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Las notificaciones y comunicaciones que el Ayuntamiento de Iurreta deba practicar durante el procedimiento de contratación se realizarán exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, las licitadoras recibirán aviso del envío a la dirección de correo electrónico facilitado a estos efectos.

10.- GARANTÍA DEFINITIVA

10.1.- La empresa licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía máxima de un 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, según se recoge en el apartado N) del Cuadro de Características.

10.2.- El Ayuntamiento requerirá a la citada empresa licitadora para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplirse este requisito por causas a ella imputables, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor, y recabará la documentación de la empresa clasificada en siguiente lugar.

10.3.- La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 110 de la LCSP. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP y el artículo 65 del RGLCAP.

11.- ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

11.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación presentada por la empresa licitadora propuesta.

11.2.- Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el apartado O) del Cuadro de Características.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el acto de apertura del sobre A.

11.3.- El Ayuntamiento tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la mejor oferta de conformidad con los criterios de adjudicación o declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta o proposición alguna que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en los pliegos.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el Ayuntamiento, antes de formalización del contrato, podrá renunciar a adjudicarlo por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables.

11.4.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a las empresas candidatas o licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante en el plazo de quince días.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

- a) En relación con las empresas candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto a las empresas licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta y un desglose de las valoraciones asignadas a las distintas empresas licitadoras, incluyendo a la adjudicataria.
- c) En todo caso, el nombre de la empresa adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la empresa adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de ésta con preferencia a las que hayan presentado las restantes empresas licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización edl contrato, conforme al artículo 153.3 de la LCSP.

11.5.- Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

En el caso de que las empresas licitadoras no lo soliciten en el plazo de seis meses, dicha documentación podrá ser destruida.

IV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12.1.- Los contratos que celebre el Ayuntamiento deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas, éstas deberán acreditar dentro del plazo previsto en los apartados 11.2 y 3 siguientes la constitución de la misma en escritura pública, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción, y presentar el NIF asignado a la Unión Temporal de Empresas.

12.2.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la empresa adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que

hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

12.3. – En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se practique la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

12.4.- Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente empresa licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 8 del presente Pliego, resultando de aplicación los plazos establecidos en los apartados anteriores.

12.5.- Si las causas de la no formalización fueran imputables al Ayuntamiento, se indemnizará a la empresa contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13.1- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN. La responsable del contrato será la persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

Para el desempeño de su función podrá contar con la colaboración de personas a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la dirección del contrato.

Será condición ejecución el cumplimiento de los plazos de pagos debidos a los subcontratistas o suministradores establecidos en el art. 216 de la LCSP.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

13.2.- NORMAS GENERALES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13.2.1- El plazo de duración del contrato es el estipulado en el apartado C) del Cuadro de características.

Cuando así se prevea en el cuadro de características el contrato podrá ser objeto de una o varias prórrogas, que se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para la empresa.

En el supuesto de que la tramitación se haya declarado de urgencia, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a un mes desde la formalización. Si se excediese ese plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y la empresa contratista y así se hiciera constar en resolución motivada.

La prestación de servicios en su caso, se efectuará en el lugar que el Ayuntamiento designe, siendo por cuenta de la empresa adjudicataria los gastos de transporte, instalación y entrega necesarios.

Cualquiera que sea el tipo de prestación la empresa adjudicataria no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a al Ayuntamiento, salvo que ésta hubiera incurrido en mora al recibirlos.

13.2.2. Comprobación de la prestación. El Ayuntamiento ostenta las facultades previstas en el artículo 303 de la LCSP. En particular, se reserva el derecho de efectuar cuantas comprobaciones estime convenientes de las calidades de los bienes durante su fabricación. A estos efectos, una persona de la Administración, facultada para ello, podrá en cualquier momento durante el proceso de fabricación y sin previo aviso, efectuar in situ el control de las materias primas con la finalidad de comprobar si las mismas corresponden al material ofertado por la empresa, levantando, en su caso, acta de disconformidad, que podrá dar lugar a la resolución del contrato.

13.2.3.- Plazos de ejecución. El plazo de ejecución de la prestación será el determinado en el punto c) del cuadro de características. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

13.3.- FUERZA MAYOR. En casos de fuerza mayor, y siempre que no exista actuación imprudente por parte de la empresa contratista, ésta tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubieren causado.

Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los establecidos en el artículo 239 de la LCSP que se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 del RGLCAP.

13.4.- PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA, INCUMPLIMIENTO PARCIAL Y DEMORA. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido, así como cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, incumpla la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, se establecen las penalidades recogidas en el apartado Q) del Cuadro de Características.

La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración.

Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a las cuantías establecidas en el apartado Q) del Cuadro de Características.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables a la empresa contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP. En todo caso, la constitución en

mora de la empresa contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del Ayuntamiento.

La imposición de penalidades se acordará mediante resolución del órgano de contratación y el procedimiento para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

- a) Informe del responsable del contrato en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y se proponga el importe de la penalidad.
- b) Audiencia al contratista por espacio de diez (10) días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas.
- c) Informe técnico/jurídico cuando haya oposición de la contratista.
- d) Resolución del órgano de contratación en la que se determinará el modo de recaudarlas.

13.5.- DAÑOS Y PERJUICIOS.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la empresa contratista la indemnización por daños y perjuicios.

13.6.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA. El pago del precio del contrato se realizará mediante la presentación de facturas correspondientes a trabajos mensuales realizados y se abonarán mediante transferencia bancaria a los treinta días de su presentación.

Para los proveedores que según la ley 25/2013 estén obligados a la expedición y remisión de la factura electrónica, deberán presentarla a través del portal del proveedor del Ayuntamiento de Iurreta, en formato estructurado y firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido. Para los no obligados y para las facturas por importe de hasta 5.000 euros, podrán también presentarlas por el portal del proveedor o bien a través del Registro General de Entradas de este Ayuntamiento. Las facturas reunirán los requisitos exigidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, y como mínimo contendrán, número y fecha de factura, nombres, apellidos o razón social y NIF tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario, descripción del bien o servicio, tipo impositivo y cuota tributaria, y, en su caso, número de cuenta bancaria a la que efectuar la transferencia, previa conformidad de la persona responsable del contrato.

Las facturas electrónicas contener, entre otros, los siguientes datos:

Oficina contable: LO1489102

Oficina Gestora: LO1489102

Unidad tramitadora: LO1489102

El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de las prestaciones realizadas, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, y, si se demorase, deberá abonar a la empresa contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, según dispone el artículo 198.4 de la LCSP.

13.7.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA DE CARÁCTER ESPECÍFICO Y GASTOS EXIGIBLES. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

a) EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL Y LABORAL. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia medioambiental, social y laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

En particular:

1. Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo vendrá obligado a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

2. La empresa adoptará cuantas medidas en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la prevención de los riesgos laborales. Cumplirá así mismo las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y antes del inicio de la actividad contratada deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva al personal que va a emplear en la ejecución del contrato.
- Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.

3. Si la empresa subcontrata parte de los trabajos deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos al Ayuntamiento. Las empresas deberán, así mismo, poner en conocimiento del personal coordinador de seguridad y salud las subcontrataciones realizadas con carácter previo al inicio de los trabajos.

4. En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los/las operarios/as con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

5. Cuando lo señale así el Cuadro de Características por imponerle una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, la empresa adjudicataria deberá subrogarse como empleadora en las relaciones laborales respecto al personal trabajador al que afecte.

6. Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos

sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

b) **GASTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN.** Son de cuenta de la empresa contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de organismos oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

A la empresa adjudicataria le corresponde la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de la prestación.

c) **COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO.** Habrá de facilitarse a la Administración, sin ningún coste adicional cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

d) **CRITERIOS LINGÜÍSTICOS.** La empresa adjudicataria del contrato y las posibles empresas subcontratistas deberán observar en la ejecución del contrato la cooficialidad de ambos idiomas, euskera y castellano, sujetando su actividad a los criterios de bilingüismo y de respeto a los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas, de acuerdo con las disposiciones recogidas en el Estatuto de Autonomía del País Vasco, la Ley 10/1982 de Normalización del Uso del Euskera, el Decreto 86/1997 que regula los procesos de normalización de la Administración Pública de Euskadi.

e) **PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE ORIENTACIÓN SEXUAL, IDENTIDAD SEXUAL, EXPRESIÓN DE GÉNERO Y CARACTERÍSTICAS SEXUALES:** La empresa adjudicataria cumplirá los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En particular:

1. Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.
2. Se garantizará la aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres para la plantilla de la entidad adjudicataria del contrato en cuanto a políticas de formación, selección, clasificación profesional, atención, promoción, remuneración, estabilidad o permanencia, representación, seguridad y salud laboral, o duración y ordenación de la jornada laboral.

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las mismas por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 223.f) del TRLCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 212.1. del TRLCSP.

13.8.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN. La empresa contratista adjudicataria atenderá los requerimientos de información que el Ayuntamiento le realice y aplicará en la ejecución del contrato las condiciones especiales de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden vinculadas al objeto del contrato que, se hayan especificado en el apartado S) del Cuadro de Características.

13.9.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. En materia de cesión del contrato se estará a lo previsto en el artículo 214 de la LCSP. En cuanto a la contratación por la empresa adjudicataria de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, así como el pago a empresas subcontratistas y suministradoras deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.

Las empresas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las empresas subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En todo caso, la empresa contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la empresa subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición de contratar, así como cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas empresas subcontratistas.

13.10.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el artículo 205 de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 207 de la LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la empresa contratista, excepto en los supuestos de modificación del contrato recogidos en el artículo 205, que únicamente serán obligatorias cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido..

13.11.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. En materia de suspensión se estará a lo señalado en el artículo 208 de la LCSP y 103 RGLCAP.

En los supuestos de suspensión parcial o total, temporal o definitiva, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión, en la que se hará constar el acuerdo de la Administración que originó la suspensión, las circunstancias que la han ocasionado y la situación de hecho en la ejecución del contrato, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad de las prestaciones afectadas por aquélla.

Acordada la suspensión, la Administración abonará a la empresa contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta con sujeción a las reglas señaladas en el artículo 208.2 de la LCSP.

13.12.- RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN. La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

13.12.1.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su prestación.

Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en los artículos 190 y 191 de la LCSP, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

13.12.2.- Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá, en su caso, acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

13.13.- PLAZO DE GARANTÍA. Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

13.14.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los artículos 211 y 313 de la LCSP y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la empresa contratista,

mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste y con los efectos previstos en el artículo 212, 213 y 313 de la LCSP.

Salvo que se hayan establecido penalidades por su incumplimiento en el apartado Q) del Cuadro de Características, las condiciones especiales de ejecución especificadas en el apartado S) del Cuadro de Características tendrán carácter de obligaciones esenciales del contrato a efectos de lo previsto en el artículo 211.f) de la LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por culpa de la empresa adjudicataria, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de garantía incautada.

13.15.- CONFIDENCIALIDAD. En el supuesto de que la ejecución de la prestación objeto del presente Pliego conlleve la necesidad de acceder a datos personales contenidos en

ficheros titularidad de la Administración, la entidad que resulte adjudicataria actuará en calidad de Encargado del Tratamiento de dicho datos, habida cuenta de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en su normativa de desarrollo. El tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de terceros se regulará a través de las cláusulas de confidencialidad preceptivas.

Asimismo, sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que deba darse a las empresas candidatas y a las licitadoras, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por las empresas que éstas hayan designado como confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

1. La empresa adjudicataria deberá guardar estricta reserva y tratar confidencialmente todos los datos personales a los que tenga acceso para el cumplimiento del objeto del contrato. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. En todo caso, las previsiones del artículo 6.1 de dicha Ley deberán constar por escrito, si bien el encargado tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

2. Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que esta hubiese designado.

3. El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

4. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), la empresa adjudicataria:

“a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;

b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria;

- c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo;
- d) respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del Reglamento para recurrir a otro encargado del tratamiento;
- e) asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;
- f) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del Reglamento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;
- g) a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros;
- h) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable. A tal efecto, informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.”

VI. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

15.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

15.1.- En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y por el Real Decreto 1098/2001,

de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las empresas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la citada Ley.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

15.2.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que las empresas interesadas puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15.3.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo los actos a que se refiere el artículo 44.2 de la LCSP. El conocimiento y resolución de estos recursos especiales corresponde al Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

ANEXO Nº 1 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación de la ejecución del contrato denominado Servicio de mantenimiento y conservación de parques, jardines y zonas verdes de carácter municipal en Iurreta.

Objeto:	Servicio de mantenimiento y conservación de parques, jardines y zonas verdes de carácter municipal en Iurreta.		
Pliego técnico	Responsable	Presupuesto	Fecha aprobación
Arquitecto técnico municipal	Arquitecto técnico municipal	179.459,37 euros	Julio 2023

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

- ☐ Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- ☐ Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- ☐ Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- ☐ Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].
- ☐ Que da su conformidad y adhesión a las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos.
- ☐ Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es

TERCERO. Que en relación a las obligaciones previstas en el Real Decreto Ley 6/2019, de 1 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres referentes a Planes de Igualdad emplea a

- A. Menos de 50 trabajadores y trabajadoras y no dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres.
- B. Menos de 100 trabajadores y trabajadoras y dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres.
- C. 100 o más trabajadores y trabajadoras y dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres citada disposición.

CUARTO. Que en relación con la Subcontratación en la fase de ejecución, declara que:

NO subcontratará las prestaciones del contrato

SÍ subcontratará las siguientes prestaciones para la ejecución del contrato a la empresa

..... en un porcentaje de

QUINTO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En, a ... de de 20...

Fdo.

ANEXO Nº 2 MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D./Dña, con domicilio en, calle
....., C.P., Teléfono, y DNI, con plena
capacidad de obrar, en nombre propio / en representación de la mercantil,
con domicilio en, calle, C.P., Teléfono
....., Dirección de correo electrónico y
CIF

DECLARO

1. Que he quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato de Servicio de mantenimiento y conservación de parques, jardines y zonas verdes de carácter municipal en Iurreta, por el procedimiento abierto.

2 . Que conozco el pliego técnico y de Cláusulas administrativas particulares aprobados por el Ayuntamiento de Iurreta para regir el presente contrato, así como el resto de la documentación contractual, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

3.- Que me comprometo a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales que resultan de esta proposición, compromiso que se concreta en la documentación adjunta en la que se detallan dichos medios.

4. Que me comprometo a asumir el cumplimiento de dicho contrato según oferta que se adjunta:

A.1) Oferta económica		Máximo 30 puntos
A.2) Oferta económica precios unitarios.(marcar la oferta elegida)		Máximo 20 Puntos
3 % de reducción que se aplique al listado de precios unitarios.		
5 % de reducción que se aplique al listado de precios unitarios.		
7 % de reducción que se aplique al listado de precios unitarios.		
10 % de reducción que se aplique al listado de precios unitarios.		
El porcentaje de reducción se aplicara a todos los precios unitarios del listado del ANEXO III del pliego de condiciones técnicas.		
A.3) Bolsa de horas sin costes (marcar la oferta)		Máximo 15 Puntos
La bolsa de horas se utilizará para trabajos contemplados o no en el contrato, relacionados con el servicio.		
Hasta 10 h.		
Hasta 20 h.		
Hasta 30 h.		
Hasta 40 h.		
Hasta 50 h.		
Hasta 60 h.		
Hasta 70 h.		
Hasta 80 h.		

En, a de de 20....

Firma y DNI de la licitadora

ANEXO Nº 3 MODELO DE CERTIFICADO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio a efecto de notificaciones y requerimientos en, y en su nombre (nombre y apellido de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA A

..... (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en concepto de GARANTÍA DEFINITIVA, para la adjudicación del contrato que tiene por objeto la contratación de Servicio de mantenimiento y conservación de parques, jardines y zonas verdes de carácter municipal en Lurreta ante el Ayuntamiento de Lurreta, por importe de (importe en cifras y letras).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Lurreta o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente documento de garantía ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con el número

En, a de de 20....

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.

O ABOGACÍA DEL ESTADO

(Provincia/Fecha/Número o código)

ANEXO Nº 4.A- MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

(a presentar por el adjudicatario que tenga depositadas las cuentas anuales en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda)

D./Dña., con D.N.I. nº....., en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa, y C.I.F. nº a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación de..... en el expediente nº

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Para el adjudicatario que tenga depositadas las cuentas en Registro Mercantil

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, autorizando la comprobación de la veracidad de los mismos al Ayuntamiento de Iurreta.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido)

Para el adjudicatario que tenga depositadas las cuentas en otro Registro Oficial

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro, cuya copia adjunto, y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido)

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En, a de de 20....

Fdo. Sello de la empresa

ANEXO Nº 4.B- MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

(a presentar por el adjudicatario que no tenga depositadas las cuentas anuales en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda)

D./Dña., con D.N.I. nº....., en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa y C.I.F. nº a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación de..... en el expediente nº

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

1. Que no tiene obligación de presentar las cuentas anuales en ningún registro oficial, por ser

☐ Empresario individual

☐ Asociación no reconocida de utilidad pública

☐ Otros (especificar)

2. Que teniendo obligación de presentar las cuentas anuales en algún registro, no lo ha hecho por la siguiente razón válida:

.....
.....

3. Que acredita su solvencia económica y financiera aportando, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o equivalente de declaración del Impuesto de Valor Añadido ó el modelo 200 o equivalente del impuesto sobre Sociedades, o cualquier otro medio que permita su acreditación, por el motivo indicado en los puntos anteriores.

Documentación que se acompaña	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido)

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En, a de de 20....

Fdo.

Sello de la empresa

ANEXO Nº 5- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE

D./Dña, con DNI, con plena capacidad de obrar, en nombre propio / en representación de la mercantil

D./Dña, con DNI, con plena capacidad de obrar, en nombre propio / en representación de la mercantil

DECLARAN EN RELACIÓN CON EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE

1.- Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con la participación respectiva de% y%.

2.- Que nombran representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a Doña/Don

En, a..... de.....

Firmado:

ANEXO Nº 6- DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

D./Dña , con DNI , con plena
capacidad de obrar, en nombre propio / en representación de la mercantil
..... , con NIF , en
relación con el expediente denominado
.....

DECLARA: Que los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones por
medios electrónicos son los siguientes:

a) Persona que va a ser destinataria:

b) Dirección de correo electrónico de aviso:

En , a de

Firmado:

Anexo 7 CONVENIO COLECTIVO APLICABLE

Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024 (codigo de convenio 99002995011981). Publicado en el Boletín Oficial del Estado num. 167 de 13 de julio de 2022.

IURRETAKO UDAL PARKE, LORATEGI ETA BERDEGUNEEN MANTENTZE ETA KONTSERBAZIO ZERBITZUA

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA KONTU OROKORRAK

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA, ARAU APLIKAGARRIAK ETA ESLEITZEKO MODUA
- 2.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO MOTA. GEHIENEN AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK
- 3.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
- 4.- PLEGUAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

II.- ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIORAKO ONARTZEKO ESKATUTAKO AGIRIAK

- 5.- ENPRESA LIZITATZAILEAK
- 6.- LIZITAZIORAKO ONARTZEKO ESKATUTAKO AGIRIAK
- 7.- AGIRIEN KALIFIKAZIOA

III. ADJUDIKAZIOA

- 8.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ESLEIPENDUN GISA PROPOSATUTAKO ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK
- 9.- JAKINARAZPENAK
- 10.- BEHIN-BETIKO BERMEA
- 11.- ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA 11

IV.- KONTRATUA GAUZATZEA

- 12.- KONTRATUA GAUZATZEA 2

V. KONTRATUAREN BURUTZAPENA

13. KONTRATUAREN BURUTZAPENA

14. DATUEN BABESA

VI. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA ESKUMENA DAUKAN JURISDIKZIOA

- 15.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA ESKUMENA DAUKAN JURISDIKZIOA ...

1.KONTRATUAREN XEDEA ETA EZAUGARRIAK

1. KONTRATUAREN XEDEA, APLIKA DAITEZKEEN ARAUAK ETA ADJUDIKATZEKO MODUA

1.1.- Kontratu honen xedea plegu honen hasieran dagoen ezaugarrien kuadroaren A) atalean azaldutako zerbitzua kontratatzea da.

1.2 Loteak: EZ:

1.3.- Kontratu honen xede den prestazioa emateko plegu honetan eta baldintza teknikoetan jasotako baldintzak bete beharko dira.

Ondorio guztietarako, administrazio berezien plegu hau, ezaugarrien taula, baldintza teknikoen plegua eta eranskinak kontraturako dokumentuak izango dira, eta, beraz, aldean eskubideak eta betebeharrak arautzen dituzte eta kontratua formalizatzeko egintzan sinatu egin behar dira enpresa adjudikazioduna ados dagoela frogatzeko.

1.4.- Honako hauen bitartez arautuko da kontratazioa: plegu hau; Baldintza Teknikoen Plegua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, eta horren bidez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora; eta Administrazio Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendua onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, bai eta estatuan zein Euskal Autonomia Erkidegoan kontratazioa arautzen duten beste xedapen guztiak ere, baldin eta kontratazioaren alorrean aplikatu ahal badira.

1.5.- Kontratua prozedura irekiaren bitartez adjudikatuko da, aintzat hartuta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 156. artikulutik 158. artikulura ezarritakoa eta Administrazio Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean dagozkion artikuluetan jasotakoa edo ordezkatzeko duen arauko xedapenak.

2.- KONTRATUARI KALKULATU ZAION BALIOA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-TASA GEHIENAKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EDUKITZEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

2.1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, oinarritzko lizitazio prezioa eta lizitazio mota plegu honen ezaugarrien kuadroaren B) atalean agertzen direnak dira.

2.2.- Udalak badu kontratu honek sortutako edozein obligaziori aurre egiteko egokitzat jotzen den aurrekontu kontsignazioa, B) atalean agertzen dena.

Hala ere, aurretiaz izapidetu den espedienteak izan ezker, kontratuaren burutzapena berarengandik eratorri daitezkeen obligazioendako kreditu nahikoa egotearen baldintza etenarazleari lotuta egongo da.

2.3.- Kontratuaren prezioa adjudikaziokoa izango da eta ezin izango du administrazioak egindako lizitazio-aurrekontua gainditu.

Ondorio guztietarako, ulertu egingo da kontratuaren prezioak barne hartzen dituela enpresa kontratistak kontratatutako prestazioa ondo gauzatzeko beharrezkoak diren zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak, bai eta indarrean dauden xedapenak aplikatzean sortzen diren beste tasa guztiak eta mota guztietako zergak eta lizentziak ere, bai udalerrikoak, probintziakoak zein estatukoak.

3.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dira prezioak berrikusiko.

4.- PLEGUAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

Administrazio baldintza berezien pleguak, baldintza teknikoak eta gainerako dokumentazio osagarria kontratazio publikorako Euskadiko plataforman egongo dira, eta lurretako Udalaren Kontratatzailearen Profilaren bitartez sartu ahal izango da bertara. Espedientea lurretako Udaletxean kontsultatu ahal izango da, Aita San Migel plazako 4. zenbakian, 8:30etatik 14:00etara lanegun guztietan, informazioa aipatutako plataforman argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Espedienteari buruzko informazio guztia, beste edozein datu eta administrazioaren kontratu-jarduerari buruzko informazioa Euskadiko Kontratazio plataforman argitaratuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 63. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Sarbidea Euskadiko Kontratazio Publikoaren kontratazio plataformatik edo lurretako Udalaren Kontratatzailearen Profiletik egin ahal izango da.

Orrien gainean edo, bere kasuan, lizitatzailleek eskatzen duten dokumentazio osagarriaren gaineko informazio gehigarria sei eguneko epean eman beharko zaie, dokumentu bakarrean, baldin eta eskaera proposamenak aurkezteko epea amaitu baino hamabi egun lehenago egin bada.

SPKLaren 136.2 artikuluan (138.3ari dagokionez) ezarritakoaren arabera, pleguei buruz edo dokumentazio osagarriaren gaineko informazio gehigarria esandako epeetan ezin izan denean eman, edo eta proposamenak egiteko lekua bertatik bertara ikusi behar denean edo dokumentazio Udaletxean kontsultatu beharra dagoenean, eskaintzak aurkezteko epea egokitzen jotzen den denboraz luzatuko da lizitatzailleek eskaintzak egiteko beharrezko informazio guztiaren ezaguera hartu arte.

II.-- ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTUAK IZATEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA

5.- ENPRESA LIZITATZAILEAK

5.1. Eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte kontraturako lizitazioan eta aurrerago zehaztuko den modu zehatzean Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatze debekurik ez badute eta finantza- zein ekonomia-kaudimena eta gaitasun teknikoa egiaztatzen badute, edo Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen ahal egiaztatzen duenean behar den moduan sailkatuta badaude.

Enpresek, era berean, kontratuaren gaia den jarduera edo prestazioa aurrera eramateko eskatu daitekeen enpresa edo lanbide arloko gaikuntza eduki beharko dute.

Pertsona juridikoek kontratueterako lizitatu ahal izango dute, baldin eta kontratuko prestazioak erakundearen berezko helburu, xede edo jarduera-eremukoak baldin badira, estatutuetan edo fundazio-arauetan ezarritakoaren arabera.

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da enpresa, haiekin duen loturaren izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratua gauzatzen den bitartean kaudimen hori eta bitarteko horiek izango dituela eta lehiatzen den erakundeak ez duela kontratatzeko inolako debekurik.

Halaber, ondore horretarako aldi baterako eratzen diren enpresa-elkarteek proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 69. artikuluaaren arabera. Taldea osatuko duen enpresa bakoitzak honako hau guztia egiaztatu beharko du: jarduteko duen gaitasuna, kaudimen ekonomiko eta finantzazkoa eta gaitasun tekniko edo profesionala; horretarako, hurrengo klausulek ezartzen duten dokumentazioa aurkeztu behar izango du. Era berean, dokumentu pribatuan zehaztu beharko dituzte izenpetutako enpresen izen-abizenak eta zirkunstantziak, bakoitzaren partaidetza, kontratuaren indarraldian administrazioaren aurrean guztien ordezkaritza izango duen pertsona edo erakundea eta aldi baterako enpresa-elkarte modura formalki eratzeko konpromisoa adjudikazioduna baldin bada. Aipatutako agiria elkartearen osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariak izenpetu behar izango dute.

5.2. Parte hartzeko eskaera aurkezteak eta, kasuan kasu, proposamena egiteak honako hau dakar:

.- Inolako baldintzarik gabe onartzea plegu honetako baldintzak, ezaugarrien taulako espezifikazioak, Baldintza Teknikoen Plegua eta kontratuko gainerako dokumentuak, oso-osorik eta salbuespen edo erreserbarik gabe.

.- Erantzukizunpeko adierazpena, aurkeztutako datu guztien zehaztasunari dagokionez, bai eta kontraturako prestazioen kontrataziorako eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzearenak ere.

.- Mahaiari eta kontratatzeko organoari baimena ematea lizitatzailen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialean jasotako datuak kontsultatzeko, bai eta Europar Batasuneko estatukideren baterako operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan daudenak ere.

Ezin izango dute prozeduran parte hartu kontratua prestatzeko dokumentuak edo baldintza teknikoak egiten parte hartu duten enpresei zuzenean edo zeharka lotuta dauden enpresek, ezta ere kontratazio hau prestatzeko kontratazio-organismoari aholkularitza eman diotenek ere, betiere, parte-hartze horrek lehiakortasuna faltsutu ahal badu edo pribilegiozko tratua bat eman gainerako enpresa lizitatzailerekin alderatuta.

Enpresa lizitatzailerak bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean, ezin izango dute proposamenik sinatu beste enpresa batzuekin aldi baterako egindako elkarteek, banaka aurkeztu baldin badute. Arau horiek urratuz gero, automatikoki, ez da onartuko berak aurkeztutako proposamen bat ere ez.

6.- LIZITAZIOAN ONARTUAK IZATEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA

Prozedura honetan parte hartzeko eskaintzak eta eskatutako dokumentazioaren aurkezpenei baliabide elektronikoak erabiliz burutu beharko da. Euskadiko kontratazio publikoaren plataforman dagoen lizitazio elektroniko sistemaren bidez.

Eskaintzen aurkezpenerako behar den informazio eta zehaztasun teknikoak, baita eskaintzen zifratua eta dataren baliozkotasuna, Euskadiko kontratazio plataforman daude (www.contratacion.euskadi.eus).

Behin eskaintza bat aurkeztuta ezin izango da inolaz ere kendu, justifikatutako arrazoiak dela-eta ez bada.

Enpresa lizitatzailerak hiru artxibo (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte, honako agiriarekin:

A ARTXIBOA aurretzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko

Kontratatzeko gaitasunaren eta kaudimenaren aurretzeko egiaztapena, modu hauetako batean egingo da:

- 1) Kontratatzeko plegu honetan eskatzen diren eta legez eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela dioen erantzukizuneko adierazpena (1. eranskinean eskuragarri dagoen ereduaren arabera).

edo

DEUC dokumentua, behar bezala beteta.

Honako esteka honetara jo daiteke dokumentua lortzeko:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

Esleipenerako proposamena jasotzen duen enpresa lizitatzailerak kontratazio Organoaren aurrean egiaztatu beharko du, kontratua esleitu baino lehen, plegu honetan eskatutako agiriak aurkezteko moduan dagoela.

Enpresaria sektore publikoko edo Euskadiko lizitatzailerak enpresa sailkatuen erregistroan izena emanda badago, SPKLaren 341 artikuluan zehaztutakoaren arabera, agiria hau nahikoa izango da egiaztapen gisa; enpresak ez du agiri hau aurkeztu beharko baldin eta administrazioak berak eskuratu ahal badu doan.

Enpresariak Legearen 75 artikulua zehazten duen moduan kaudimena eta baliabideak egiaztatzeko beste enpresa bat erabiltzen badu, enpresa horietako bakoitzak erantzukizuneko adierazpena aurkeztu beharko du, Europako Agiri bakarrean agertzen den inprimakiari jarraituz.

ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTE gisa parte hartzen duten enpresei dagokionez, aldi baterako enpresa-elkartea osatzen duten enpresa guzti-guztiek aurkeztu beharko dute erantzukizunpeko adierazpena, bai eta aldi baterako elkartea osatzen duten enpresen izena zein inguruabarrak adierazten dituen dokumentua eta horien partaidetza, elkar-tearen ahalordedun bakarraren edo ordezkariaren izendapena eta kontratuaren adjudikaziodun suertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 69.3.artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpenean, Europar Batasunean onetsitako kontratazio-ko Europako dokumentu bakarrean araututako inprimakiarekin bat etorritik, enpresaren helbide bat edo hala badagokio, ABEEarena gehitu beharko da, bertan dagozkion jakinarazpenak egin ahalizateko.

2) Enpresa lizitatzailerek jakinarazpen eta komunikazioak bideratzeko datuak eman beharko dituzte, honela enpresek emandako posta elektronikoko helbidean jasoko dute elektronikoki egingo diren jakinarazpenen oharra.

3) Adjudikatu baino lehen eta ondoren, baita kontratuaren indarraldian ere, udalak enpresa adjudikaziodunak kontratatze-ko duen gaitasunari buruz aurkeztutako dokumentazioaren A gutun-azalean sartutako dokumentuen edukia eta, hala badagokio, ezaugarrien taulan jasota dauden gauzatzeko baldintza bereziak betetzen direla egiaztatze-ko dokumentuetako edukia benetakoa dela egiaztatu dezake. Hala, enpresak aurkeztutako datuak eta egoerak faltsuak badira, kontratua baliogabe daiteke enpresa kontratistari egotz dakioketena ez betetzeagatik. Kasu horretan, osatu duen behin betiko bermea galduko du edo osatu ez bada edo zenbateko baliokidea osatzeko exijitzen ez bada, haren zenbatekoari dagokion kalte-ordaina ordaindu beharko du. Horrez gain, kalte- galerengatik administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gaititzen den kopuruan.

B ARTXIBOA: BALDINTZA TEKNIKOAK, BALIABIDE PERTSONAL ETA MATERIALAK ATXIKITZEKO KONPROMISOAREN ETA BALIO JUDIZIOAREN ARABERAKO PONDERAZIOA DUTEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA. Gutun-azal honetan sartuko dira formulen bidez ebaluatu ezin diren l.b) atalean ezarritako esleipen-irizpideak baloratzeko aukera ematen duten agiriak, baita Baldintza Teknikoen Agirian aurreikusten diren gainerako agiriak ere.

C ARTXIBOA: ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN GAINERAKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA. Proposamen ekonomikoak lizitazioaren xede den lana emateko kontratuaren prezio gisa eskainitako balioa adieraziko du, eta partida independente gisa adieraziko da jasanarazi behar den Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa, II. eranskineko ereduaren arabera. Halaber, artxibo honetan aurkeztuko da eskatutako dokumentazio teknikoa, bere kasuan.

7.- DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

7.1.- KONTRATAZIO-MAHAIA Jasotako proposamenak aztertze aldera, ezaugarrien taularen K) atalean ezarritako moduan osatuko da kontratazio mahaia, kontratatzailearen profilean argitaratuko den datan eta orduan, eta enpresa lizitatzailerei horretarako eman duten posta elektronikoen bitartez jakinaraziko zaie.

7.2.- PROPOSAMENAK AZTERTZEA. Kontratazio mahaiak aldeztutako aurretik aztertutako A gutun-azalen edukia, eta garaiz zein modu egokian aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak edo DEUC dokumentuak egiaztatuko ditu. Egiaztapen hori egiteko, gutun-azalak irekitzeko agindua emango du mahaiburuak. Mahaiak huts materialen bat ikusiko balu aurkeztutako agirietan, enpresa interesdunei jakinaraziko die, eta gehienez hiru egun balioduneko epea emango die enpresa lizitatzailerik okerrak zuzendu ahal izateko.

Aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak edo DEUC dokumentuak egiaztatu eta, hala badagokio, zuzendutako akatsak edo ikusitako hutsak zuzendu ostean, kontratazio mahaiak lizitazioan onartuko diren enpresak zehaztuko ditu, eta beren- beregi egingo du baztertutakoei eta baztertzeko arrazoiei buruzko adierazpena.

Hala badagokio, B gutun-azalak irekiko ditu kontratazio mahaiak (eskaintza ekonomikoak eta kasu ankasuko balio-iritziaren mende ez dauden irizpideak). B gutun-azalak ireki eta gero, bertan dagoen dokumentazioaren balorazioa emango zaio balorazioaz arduratzen den organoari. Aipatutako irekiera jendaurreko ekitaldian egingo da, udaletxeko batzar gelan, eta deialdia enpresa lizitatzailerik jakinaraziko zaie bitarteko elektronikoak erabiliz. B gutunazalaren irekiera burutu ondoren, dokumentazioa arduradunei igorriko zaie balorazioari ekiteko.

Gero, B artxiboko irizpideen balorazioa amaitu ondoren, formula bidez ebaluatu daitezkeen irizpideen C gutun-azala irekiko da, horretarako adierazten den egun eta orduan, eta enpresa lizitatzailerik jakinaraziko zaie baliabide elektronikoaren bidez. Formula edo portzentajeen bidez ebaluatzen ahal diren esleipen irizpideak ezaugarrien taulako I) eta J) atalean ezarritako formula eta ponderazioen bidez baloratuko dira.

Prozedura behar bezala burutuko dela bermatzeko, Kontratazio Mahaiak esleipen-proposamena onartu aurreko edozein unetan, lizitatzailerik eskatu ahal izango zaie legez eta kontratatzeke orri honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko. Proposatutako lizitatzailerik hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak. Aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioen kasuan, gehienez ere hiru egun balioduneko epea emanen da akatsa zuzentzeko.

7.3.- PROPOSAMENAK KALIFIKATZEA. Proposamenetakoren bat aurkeztutako eta onartutako dokumentazioarekin bat etorri ezean, lizitazioarako tasa gaindituz gero, ezarritako ereduak nabarmen aldenduz gero, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmenen bat egonez gero, eta eskaintzailerik proiektua bideraezin egiten duen akatsen bat duela onartuz gero, kontratazio mahaiak baztertu egingo du proposamena ebazpen arrazoitu baten bidez (Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorren 84. artikulua).

7.4.- BAXUEGIAK DIREN ESKAINTZAK.- Eskaintza baxuegitzat joko dira ezaugarrien taulako M) atalean zehaztu diren parametroekin bat datozen kasuetan daudenak. Horri dagokionez, sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 149. artikulua eta administrazio publikoko kontratuei buruzko legearen erregelamendu orokorraren 85. artikuluan xedatuakoa hartuko da aintzat.

Kontratazio mahaiak baxuegiak izan daitezkeen eskaintzak identifikatzen baditu, aurkeztu dituen enpresa lizitatzailerik edo enpresa lizitatzailerik eskatu beharko die, epe nahikoa emanez, horiek justifikatu eta arrazoiz banakatzeko eta zehatz-mehatz arrazoitzeko prezioen, kostuen edo beste edozein arrazoiren prezio baxua, eskaintza baxuegia dela definitzeko hori oinarri hartuta. Horretarako, beharrezkoak diren dokumentuak eta informazioa aurkeztu beharko dira.

Kontratazio mahaiak enpresa lizitatzailleak emandako dokumentazio eta informazio guztia ebaluatuko du, eta kontratazio-organoari onartzeko edo baztertzeko egindako proposamena emango dio, modu arrazoituan.

Kontratazio-organoak, enpresa lizitatzailleak egindako justifikazioa eta nahitaezko txosten teknikoak aintzat hartuta, onesten baldin badu bildutako informazioan ez dela ondo azaldu enpresa lizitatzailleak proposatutako prezio baxua edo kostuak, eta, horrenbestez, eskaintza ezin izango dela bete balio baxuegiak sartu direlako. Orduan, lizitaziotik kanpo geratuko da. Orokorrean, baxuegiak izateagatik susmagarriak diren eskaintzak baztertuko dira, ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridiko batetik hipotesi edo praktika desegokietan oinarrituta badaude.

7.5.- PROPOSAMENAK EBALUATZEA.- Udalaren zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren proposamenak ebaluatzeko, Kontratazio Mahaiak plegu honetako ezaugarrien taulako 1) atalean garrantzi eta haztaperen txikienetik handienera jaso diren balorazio-irizpideen bitartez sailkatuko ditu, eta, horretarako, egoki jotzen duen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, eta kontratazio-organoari egoki deritzon proposamena egingo dio.

Bi proposamen edo gehiago eskaintzen balio irizpideen ikuspegitik abantailatsuen gisa berdinduta badaude, sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 147.2. artikuluan jasotako gizarte-irizpideak aplikatzen dituen enpresari adjudikatuko zaio, eskaintzak aurkezteko epea amaitzerakoan adierazitakoak.

III. ADJUDIKAZIOA

8.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ADJUDIKAZIODUN GISA PROPOSATUTAKO ENPRESAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

8.1.- Kontratazio mahaiak, sektore publikoko kontratuei buruzko legearen 150. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, aurkeztutako proposamenak aurkeztuko dizkio kontratazio-organoari, beherantz sailkatuta, baldin eta baztertu ez badira edo baxuegiak direla jo ez bada. Gainera, adjudikazioaren proposamena eta akta helaraziko zaizkio.

8.2.- Aukeratutako enpresa lizitatzailleak kontratazio- organoari egiaztatu beharko dio, kontratua adjudikatu orduko, eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla, kaudimen eta gaitasunari dagokionez, administrazio berezien klausulen pleguko 8.3. artikuluan eskatutakoarekin bat etorritik.

Aurrekoa betetze aldera, zerbitzuak eskaintzarik onenena aurkeztu duen enpresa lizitatzailari eskatuko dio hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, 140. artikulua 1. apartatuko a) letratik c) letrara jaso diren inguruabarrak justifikatzeko dokumentazioa aurkez dezan, bai eta zerga-betebeharrak eta gzerate segurantzarekikoak betetzen dituela justifikatzeko dokumentazioa ere (edo kontratazio-organoari horren egiaztapena zuzenean lortzeko baimena eman), bai enpresa lizitatzaillearena, bai gaitasunak errekurritzen zaizkien enpresena, kontratua gauzatzeko erabili edo esleitzea konprometitu diren baliabideak benetan dituela egiaztatzeko eta plegu honetako 9. klausulan jasotako terminoetan egokia den behin betiko bermea eratu izana egiaztatzeko.

8.3.- Aurrekoak justifikatzeko dokumentazioari dagokionez, enpresa lizitatzailleak edo gaitasuna errekurritzen zaizkien beste enpresek honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskera bere izenean edo ahaldu gisa aurkezen duen pertsonaren nortasun agiri nazionala. Horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten ordezkartzan jardun bada, notario-ahalordea. Erakunde honek ahalordea askietsiko du aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzeko prozeduran zehar.

b) Pertsona juridikoak diren enpresen egiteko gaitasuna, eratzeko eta, hala badagokio, aldatzeko eskrituraren bitartez egiaztatuko da, baldin eta eskakizun hori aplikatzekoa den merkataritza legeriaren arabera exijitzekoa bada. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa-eskritura edo -agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzen berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

c) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala eta, hala badagokio, enpresa-gaitze edo gaitze profesionala justifikatzen dutenei, ezaugarrien taulako F) atalean adierazi direnak, baldintzak ezarriko zaizkie bai legearen 87. eta 89. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, bai eska daitekeen gutxieneko sailkapenaren eta kategoriaren taldearen edo azpitaldearen terminoetan, betiere kontratuaren xedea indarreko sailkapen taldeetako edo azpitaldeetako baten sailkapen eremuak barne hartzen badu, horretarako kontratua CPV kodea aintzat hartuta.

Lizitatuzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialean izena emanda duten enpresa lizitatuzaileak b) eta c) atalean adierazitako dokumentazioa aurkeztetik salbuetsita egongo dira. Salbuespen hori ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal diren gaitasun eta kaudimenaren inguruabarrak egiaztatzeke dokumentuei dagokionez baino ez da aintzat hartuko.

Kontratatzeko debekuak ez izateari, gaitasunari eta kaudimenari buruzko inguruabarrak eskaintza aurkezen den azken egunean bete beharko dira, eta kontratua egin arte iraun.

Aldi baterako elkartaren baitan lehiatu nahi duten enpresek banan-banan aurkeztuko dute aurreko atalean eskatzen den dokumentazioa.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 65-76 eta 95. artikuluetan ezarritakoaren ondoretarako, Kontratazio Mahaiak enpresari eskatu ahal izango dio aurkeztutako ziurtagiri eta dokumentuei buruzko azalpenak emateko edo beste dokumentu osagarri batzuk aurkezteko. Hori bost egun balioduneko epean egin beharko du, errekerimendua egiten denetik zenbatzen hasita.

8.4.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeke, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

.- Enpresa lizitatuzaileak zerga-helbidea duen lelukoko zerga-administrazioak igorritako ziurtagiri, bai eta zergari lotutako jarduerak egin izan diren zerga-administrazioetakoak ere, zerga-betebeharrak betetzearekin indarrean dagoela egiaztatzen dutenak. Merkataritzakoak ez diren sozietateak edo nortasun juridikorik ez duten entitateak direnez, ziurtagirietan sozietatearen, entitatearen edo establezimenduaren titularra edo titularrak aipatuko dira.

.- Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalaren ziurtagiria entitate horri ordaindu beharreko kuotak egunean daudela egiaztatzeke.

Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko inskripzioa indarrean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkezten dutenak salbuetsita egongo dira ziurtapen horiek aurkezteaz indarraldiak iraun bitartean eta ziurtagirian jasota dauden inguruabarrak aldatzen ez diren bitartean. Enpresak berariaz adierazi beharko du hori eskaintza aurkeztean, jarduera ekonomikoen gaineko zergaren matrikula baja eman ez izanaren erantzukizuneko adierazpena izan ezik.

8.5.- Aurreko 8.2. puntuan aipatzen den errekerimendua adierazitako epean betetzen ez bada, enpresa lizitatzailak eskaintza erretiratu duela ulertuko da eta, halakoan, dokumentazio berdina hurrengo enpresa eskaintzaileari eskatuko zaio. Xede horrez, eskaintzen sailkapen-ordenari erreparatuko zaio.

9.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Kontratazio prozeduran zehar lurretako Udalak egin beharreko jakinarazpen eta notifikazio guztiak bitarteko elektronikoak erabiliz egingo dira, Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez.

Jakinarazpen eta komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, lizitatzailerek abisua jasoko dute horretarako beren beregi emandako helbide elektronikoan.

10.- BEHIN BETIKO BERMEA

10.1.- Eskaintzarik onena aurkezten duen enpresa lizitatzailak eskaintako azken prezioaren %5eko gehieneko bermea jarriko du kontratazio-organoaren esku, balio erantsiaren gaineko zerga kanpo utzita, ezaugarrien taularen N) atalean jasotakoaren arabera.

10.2.- Administrazioak aipatutako enpresa lizitatzailari eskatuko dio hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jasotzen duen unetik aurrera zenbatzen hasita, dagokion behin betiko bermea osatu izana egiaztatzeko dokumentazioa aurkezteko.

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, baldintza hori betetzen ez badu, Udalak ez du haren aldeko adjudikazioa egingo, eta hurrengo sailkatutakoari eskatuko dio dokumentazioa.

10.3.- Bermea sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 108. artikuluan ezarritako moduen arabera osatu ahal izango da, APKLAren 55. artikuluan eta hurrengoan ezarritako baldintzei jarraikiz.

Behin betiko bermeak SPKLren 110. artikulua aipatutako kontzeptuak estaliko ditu. Bermeak itzultzeko eta deuseztatzeko SPKLren 111. artikuluan eta APKLAren 65. artikuluan ezarritakoa beteko da.

11.- ADJUDIKATZEA ETA JAKINARAZTEA

11.1.- Kontratazio organoak adjudikaziodun gisa proposatutako enpresa lizitatzailak aurkezten duen dokumentazioa hartu ondorengo bost egun balioduneko epean adjudikatu beharko du kontratua.

11.2.- Kontratua adjudikatu den enpresa hautatzeko irizpide bakarra prezioa bada, esleipena gehienez ere hamabost eguneko epean egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kontratua adjudikatzeko kontuan hartu behar diren irizpideak hainbat direnean edo irizpide bakarra egon baina bizitza-zikloaren kosturik txikiena erabiltzen denean, adjudikazioa egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenen gutun-azalak irekitzen direnetik zenbatzen hasita, non eta ezaugarrien taularen O) atalean ez den beste epe bat ezarri.

Eskaintza gutun-azal batean baino gehiagotan badago, eta egintza independentetan ireki beharko balira, aurreko epea azken gutun-azala irekitzen den unetik aurrera hasiko da.

11.3.- Udalak, beste alde batetik, kontratua eskaintzarik baxuenari adjudikatzeko eskumena izango du, bai eta lizitazioa hutsik geratu dela esateko ere, pleguetan ezarritako irizpideen arabera onargarria ez den eskaintza edo proposamenik ez dagoenean.

Hala eta guztiz ere, sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 152. artikuluan xedatutako terminoen arabera, kontratua egin aurretik adjudikatzeari uko egin ahal izango zaio interes publikoko arrazoiengatik edo izapidetutako prozedurak amaitu, zuzendu ezin diren akatsak dituenen.

11.4.- Adjudikazioa arrazoitua izan beharko da, enpresa hautagai edo lizitatzailleek adieraziko zaie, eta, aldi berean, kontratugilearen profilean argitaratuko da hamabost egunek epean.

Interesdunei adjudikazio-erabakiaren kontra behar bezala oinarritutako errekurtsua jartzeko aukera emango dien informazioa jaso beharko du jakinarazpenak. Bereziki, honako alderdi hauek jasoko ditu:

- a) Baztertutako enpresa hautagaiei dagokienez, hautagaia baztertzeko arrazoiak azalpen laburra.
- b) Adjudikazio prozeduratik baztertutako enpresa lizitatzaillei dagokienez, labur-labur azalduko zaio zein izan diren haien eskaintza ez onartzeko arrazoiak, eta enpresa lizitatzaille guztiei esleitutako balorazioak zehaztuko dira, adjudikaziodunarenak barne.
- c) Edonola ere, enpresa adjudikaziodunaren izena, eta enpresa adjudikaziodun horren eskaintza hori lehentasunez aukeratu izanaren ezaugarriak eta abantailak, gainerako enpresa lizitatzailen eskaintza onartuen aldean jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, legeztatze epea azalduko da, SPKLak 153.3. artikuluan xedatutakoaren arabera.

11.5.- Aurkeztutako proposamenak, bai onartutakoak bai zabaldu barik ukatutakoak zein zabaldu ondoren ez onartutakoak, espedientean artxibatuko dira. Kontratua adjudikatu ostean eta errekurtsuak jartzeko epeetan ez bada holakorik ipini, proposamenekin batera aurkeztutako agiriak interesdunen esku geldituko dira. Enpresa lizitatzailleek dokumentazio hori sei hilabeteko epean eskatzen ez badute, suntsitu ahalizango da.

IV. KONTRATUA FORMALIZATZEA:

12.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

12.1.- Udalak egiten dituen kontratuak lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den agiri administratiboan gauzatuko dira, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikotzat jo dadin, dagozkion gastuak haren kargura izanik. Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati adjudikatzen bazaio, 11.2. eta 3. ataletan ezarritako epe barruan egiaztatu beharko dute eskritura publikoaren bitartez osatu dutela, eta kontratuaren iraupen bera izango duela, amaitu arte. Gainera, aldi baterako enpresa-elkarteari esleitutako IFZ aurkeztu beharko dut.

12.2.- Kontratuaren kontra kontratazioaren arloan errekurso berezia jar badaiteke, enpresa lizitatzaleei adjudikazio-jakinazpena bidali eta hamabost lanegun igaro baino lehen ezingo da legezatu.

Kontratazio organoak agindeia egingo dio enpresa adjudikaziodunari eskakizuna jaso eta gehienez bost eguneko epean kontratua gauzatu dezan, baldin eta aurreko epea igarotakoan kontratua gauzatzea etenaraziko duen errekurtsorik aurkeztu ez bada. Modu berean jokatu beharko da errekurtsua ebazteko organo eskudunak etena kentzen duenean.

12.3.- Gainerako kontratuetan, kontratua hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da, enpresa lizitatzaleei adjudikazio jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

12.4.- Enpresa adjudikaziodunari egotzi ahal zaizkion kausengatik kontratua adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, Udalak lizitazio-oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko dio, BEZ kanpo, zehapenaren kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71. artikulua 2. ataleko b) letran ezarritakoa gorabehera.

Kasu horretan, kontratua enpresa lizitatzaleari adjudikatuko zaio, eskaintzetan sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera. Aldez aurretik, plegu honetako 8. klausulan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta aurreko ataletan ezarritako epeak aplikatuko dira.

12.5.- Kontratua ez gauzatzeko arrazoiak Udalarik egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzaketen kalte eta galerengatik kalte-ordaina emango zaio enpresa kontratistari.

V. KONTRATUA GAUZATZEA

13.- KONTRATUA GAUZATZEA

13.1.- GAUZATZEA ZUZENTZEA ETA IKUSKATZEA Kontratuaren zuzendaritzaz arduratuko den pertsonak titulazio egokia eta nahikoa izan beharko du, eta zuzenean arduratuko da hitzartutakoa ondo betetzen dela egiaztatzeaz, eta hori koordinatzeaz eta zaintzeaz.

Zereginak egiteko, bere agindupean dauden pertsonak izango ditu, eta haien titulu profesionalen edo berariazko ezagutzen arabera garatuko dituzte jarduerak. Bestalde, kontratuaren zuzendaritzako kide izango dira.

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara burutuko da.

Betearazpen baldintza izango da azpikontratistei edo hornitzaileei dagozkien ordainketa epeak betetzea. SPKL, 216.

13.2.- KONTRATUA BETETZEARI BURUZKO ARAU OROKORRAK

13.2.1.- Kontratuaren iraupena ezaugarrien taulako C) atalean ezarritakoa da.

Tramitazioa presakoa dela deklaritzen bada, kontratua gauzatzen hasteko epea ez da hilabetekoa baino luzeagoa izanen, formalizatzen denetik hasita. Epe hori gaingiduz gero, kontratua suntsiarazi ahal izango da, non ez den atzerapena administrazio kontratatzailearekin eta enpresa kontratistarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu, eta hala jasotzen bada ebazpen arrazoituan.

Zerbitzuak Udalak izendatzen duen tokian emanen dira, eta enpresa esleipen-hartzailearen kontura izanen dira behar diren garraio, instalazio eta entrega gastuak.

Edozein prestazio-mota izanda ere, enpresa esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango Udalari eman aurretik ondasunetan izandako galera, matxura edo kalteengatik, Udalak ondasunak jasotzean atzerapenik izan ezean.

13.2.2.- Prestazioa egiaztatzea. Udalak SPKLren 303. artikuluan aurreikusitako ahalmenak ditu. Bereziki, ondasunen kalitateak fabrikazioan zehar egokitzen jotzen dituen egiaztapen guztiak egiteko eskubidea du. Horretarako, Administraziooko pertsona batek, horretarako ahalmena duenak, fabrikazio-prozesuan zehar eta aldeztu aurretik abisatu gabe, lehengaien kontrola in situ egin ahal izango du, lehengaiok enpresak eskainitako materialekoak diren egiaztatzeko, eta, hala badagokio, desadostasun-akta egingo du, eta horrek kontratua suntsitzea ekar dezake.

13.2.3.- Kontratua gauzatzeko epea ezaugarrien kuadroaren c) atalean ezarritakoa izango da.

Ezaugarrien taulan hala ezartzen bada, kontratua luzapen baten edo gehiagoren xede izan daiteke. Luzapen horiek kontratazio organoak erabakiko ditu eta nahitaezkoak izanen dira enpresarentzat.

13.3.- EZINBESTEKO KASUAK. Ezinbesteko kasuetan, baldin eta enpresa kontratistak zuhurtziagabe jardun ez badu, kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du hari egiten zaizkien kalteengatik.

Ezinbesteko kasutzat joko dira sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 239. artikuluan ezarritakoak, eta APKLAren 146. artikuluan xedatutakoaren arabera izapidetuko dira.

13.4.- ZEHAPENAK AKATSENGATIK, NEURRI BATEAN EZ BETETZEAGATIK ETA ATZERAPENAGATIK Kontratuaren xede den prestazioa akatsekin ematen bada edo kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak eta konpromisoak betetzen ez badira, eta enpresa kontratistak hari egotz dakiokeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioak neurri batean betetzen ez baditu, ezaugarrien taulako Q) atalean jasotako zehapenak ezarriko dira.

Enpresa adjudikaziodunak derrigorrez bete beharko ditu administrazioak kontratua gauzatzeko ezarritako epea eta epe partzialak.

Aipatutako eperen bat amaitutakoan enpresa kontratistari berari lepara dakizkiokeen arrazoiengatik berandutu bada, Udalak kontratua suntsitu ahal izango du, edo bestela, zigor ekonomikoak ezarri ahal izango ditu. Ezaugarrien taulako Q) atalean ezarritako zenbatekokoak izango dira.

Atzerapena enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik sortuz gero, SPKLren 195.2. artikulua ezarritakoari lotu behar izango zaio. Nolanahi ere, enpresa kontratistak berandutzea eragiteak ez du beharrezko egingo Udalaren alde aurretiko interpelazio edo intimizazioa.

Zehapenak jartzea kontratazio-organoaren ebazpenaren bitartez erabakiko da, eta erabakitzeko prozesuan honako jarduketa hauek barne hartuko dira:

- a) Hautemandako ez-betetzeak identifikatzen dituen eta zehapenaren zenbatekoa proposatzen duen kontratuaren arduradunaren txostena.
- b) Entzunaldia kontratistari, hamar (10) egun balioduneko epean, egokiak deritzon alegazioak egin ditzan.
- c) Txosten tekniko/juridikoa, kontratista aurka agertzen denean.
- d) Bilketa egiteko modua zehazten duen kontratazio-organoaren ebazpena.

13.5.- KALTEAK ETA GALERAK.

Gauzatzea partzialki betetzen ez denean edo behar bezala betetzen ez denean edo berandutu egiten denean eta horrek zehapenik aurreikusita ez badauka edo egonda ere udalari eragindako kalteak estaltzen ez badira, Udalak berak enpresa kontratistari kalte eta galerengatiko ordainak eskatuko dizkio.

13.6.- ENPRESA KONTRATISTARENTZAKO BONUAK. Kontratuaren prezioa ordaintzeko, hilean egindako lanei dagokien fakturak aurkeztuko dira. Banku-transferentzia bitartez ordainduko dira aurkeztu eta hogeita hamar egun igaro ondoren.

25/2013 Legearen arabera faktura elektroniko bat egin eta igorri beharko duten hornitzaileen kasuan; lurretako Udalaren hornitzailearen atariaren bitartez aurkeztu beharko dute, formatu egituratuan eta sinadura elektroniko aurreratuaren bitartez sinatuta, aitortutako ziurtagirian oinarritzen dena. Hori egin behar ez dutenen eta 5.000 eurorainoko fakturen kasuan, hornitzaileen atarian aurkeztu ahal izango dituzte fakturak edo, bestela, udal honetako Sarreraren Erregistro Nagusiaren bitartez. Fakturak azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan eskatutako betekizunak beteko dituzte eta, gutxienez, faktura igortzen duen eta hartzailearen IFZ, izenak, abizenak edo izen soziala eta fakturaren data eta zenbakia, bai eta ondasunaren edo zerbitzuaren deskribapena, zerga-tasa eta zerga-kuota ere. Hala badagokio, transferentzia egiteko bankuko kontuaren zenbakia jasoko da, beti ere kontratuaren arduradunaren aurretiko onepenarekin.

Faktura elektronikoetan, besteak beste, honako datu hauek jasoko dira:

Kontabilitate-bulegoa:L01489102

Bulego kudeatzailea:L01489102

Zein unitatek izapidetzen du: L01489102

Udalak prezioa emandako zerbitzuen kontratuan xedatzen denari buruzko adostasuna egiaztatzen duten dokumentuak onetsi eta hurrengo hogeita hamar egunean ordaindu beharko du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 210. artikulua 4. atalean ezarritakoa gorabehera, eta, atzeratuz gero, kontratistari, hogeita hamar eguneko epe hori betetzen denetik, berandutze-interesak eta kalte-ordaina ordaindu beharko zaizkio, kobrantza-kostuengatik, merkataritza-eragiketetan berankortasunari aurre egiteko neurriei buruzko abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako baldintzetan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 198.4. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Administrazio publikoaren kontratuen legearen araudi orokorreko 199. eta 200. artikuluetan xedatutakoari jarraikiz baloratuko dira lanak.

13.7.- ENPRESA KONTRATISTAREN BERARIAZKO BETEBEHARRAK ETA ESKA DAITEZKEEN GASTUAK. Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebeharrak orokorrean gain, honako berariazko betebeharrak hauek existituko dira:

a) INGURUMENARI, GIZARTEARI ETA LANARI BURUZ. Kontratistak derrigorrez bete beharko ditu ingurumenaren, gizartearen eta lanaren inguruan indarrean dauden xedapenak, hau da, Europar Batasuneko zuzenbidean, estatuko zuzenbidean, hitzarmen kolektiboetan edo estatua ingurumenari, gizarteari eta lanari buruzko nazioarteko zuzenbideari lotzen dutenetan ezarri direnak, batik bat, SPKLren V. eranskinean ezarri direnak.

Hain zuzen ere:

1. Egingo diren prestazioak lan-ordenantzaren edo hitzarmen kolektiboaren mende daudenean, dagozkien lan-ordenantzaren eta hitzarmen kolektiboaren xedapenak bete beharko dira.
2. Enpresak derrigorrezkoak edo beharrezkoak diren lan-neurri guztiak hartuko ditu lan-arriskuak ekiditeko. Era berean, lan-arriskuak prebenitzeari buruzko betebeharrak beteko ditu, indarrean dagoen araudian ezarritakoak, eta kontratatutako jarduera hasi baino lehen honako betebeharrak hauek betetzen dituela egiaztatuko du:
 - Kontratutako jarduerari dagokion arriskuen ebaluazioa eta prebentzio jardueraren planifikazioa.
 - Kontratua egiteko erabiliko diren langileei prebentzioari buruzko informazioa eta prestakuntza ematea.

- Kasuan kasu beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak banatu izanaren ziurtagiria.

3. Enpresak lan batzuk azpikontratatzeko baditu, azpikontratatuakoei aurreko betebeharren ziurtagiriak eskatu beharko dizkie, eta kontratatzen duen Udalarik eman. Enpresek, halaber, segurtasuneko eta osasuneko langile koordinatzaileei egindako azpikontratazioen berri emango diete lanak egiten hasi baino lehen.

4. Lanak egin bitartean beharginek istripuren bat edo edozein motatako kaltea jasaten badute, indarreko arauetan xedatuta dagoena beteko du bere erantzukizunpean. Erantzukizun horrek ez du inola ere Administrazioa ukituko

5. Ezaugarrien taulan hala zehazten denean, legezko arau batean, eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko hitzarmen batean edo hitzarmen kolektibo batean ezarri delako, enpresa adjudikaziodunak enplegatzailerik gisa subrogatu beharko da, hari dagokion langileen lan-harremanetan.

6. Urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsitako Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 44. artikuluan ezarritakoaren aplikazioa gorabehera, kontratistak subrogazioaren eraginpean dauden langileei segurantzarekiko kotizazioei ere, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langile horiek kontratista berriak subrogatu; edonola ere, betebeharrak hori ez zaio inolaz ere kontratista berriari egokituko. Kasu honetan, aipatutako ordainsariak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, administrazioak dagozkion zenbatekoak atxiki egingo dizkio kontratistari aipatutako ordainsariak ordaintzen direla bermatzeko, eta ez zaio behin betiko bermea itzuliko ordainsariak ordaindu dituela egiaztatu arte.

b) GAUZATZEKO BEHARREZKOAK DIREN GASTUAK. Enpresa kontratistak ordaindu beharko ditu baimenak, agiriak edo erakunde ofizial edo partikularretatik lortu beharreko gainerako informazioa lortzeko sor litezkeen gastuak. Era berean zergak, eskubideak, tasak edo konpentsazioak eta indarreko xedapenen arabera aplikatu beharreko gainerako kargak edo gastuak, xedapen horietan ezarritako moduan eta kopuruan.

Enpresa adjudikaziodunari dagokio zerbitzua emateko behar diren baimen guztiak lortzea, bai ofizialak, bai partikularrak.

c) UDALAREKIN KOLABORATZEA. Administrazioari kontratuaren helburua behar bezala egin eta betetzeko beharrekotzat jotzen diren zerbitzu profesionalak emango dira, hala nola argibideak emateko bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea eta abar, eta batere kosturik gehitu gabe, eman ere.

d) HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK Kontratuaren enpresa adjudikaziodunak eta egon daitezkeen enpresa azpikontratistek, kontratua gauzatu bitartean, bi hizkuntzen koofizialtasuna hartu beharko dute kontuan, eta jarduera elebitasun-irizpideen arabera eta herritarren hizkuntza-eskubideak errespetatuz egingo dute, Euskal

Autonomía Erkidegoaren Estatutuan, Euskararen Erabilera Normalizatzeko 10/1982 Legean eta Euskal Autonomía Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Legean ezarritakoaren arabera.

e) TRATU-BERDINTASUNA ETA SEXU-ORIENTAZIOAGATIKO, SEXU-IDENTITATEAGATIKO, GENERO-ADIERAZPENAGATIKO ETA SEXU-EZAUGARRIENGATIKO DISKRIMINAZIOARIK EZA SUSTATZEA: Enpresa esleipendunak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarritako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko ditu. Berezi:

1. Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestuz, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatuko du.

2. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aplikazioa bermatuko da kontratuaren erakunde esleipendunaren plantillan, honako hauei dagokienez: prestakuntza, hautaketa, lanbide-sailkapena, arreta, sustapena, ordainsaria, egonkortasuna edo iraunkortasuna, ordezkartza, laneko segurtasuna eta osasuna, edo lanaldiaren iraupena eta antolamendua.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehar gisa eratzten dira, eta kontratazio-organoak, baldintza horiek bete ezean, kontratua suntsiarazi ahal izango du, SPKLTBren 223.f) artikuluen arabera; edo, bestela, kontratua gauzatzen jarraitu ahal izango du, eta zigor bat ezarriko dio kontratazio-organoari, larritasunaren eta ondorioen arabera, kontratuaren aurrekontuaren % 3 eta % 10 artekoa, SPKLTBren 212.1 artikuluen arabera.

13.8.- BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK Enpresa kontratista adjudikaziodunak Udalak egiten dizkion errekerimenduak beteko ditu, eta kontratua gauzatzeko orduan, kontratuari lotuta dauden baldintza berezi sozialak, etikoak, ingurumenekoak edo beste mota batekoak aplikatuko ditu, baldin eta ezaugarrien taulako S) atalean zehaztu badira.

13.9- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATAZIOA Kontratuak lagatzeari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 214. artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio. Enpresa adjudikaziodunak hirugarrenekin kontratuaren burutzapen partziala kontratatuz gero, hori guztia Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 215. artikulua ezarritakoari lotuko zaio; halaber, enpresa azpikontratistek eta hornitzaileek ordaintzeko, 216. artikulua ezarritakoari lotu behar izango zaio.

Enpresa lizitatzailerak beren eskaintzan azpikontratatzeari aurreikusten duen kontratuaren zatia adieraziko du, zenbatekoa eta izena edo enpresa-profila, hura betearazteko aginduko dien enpresa azpikontratatzen lanbideko gaitasuneko edo gaitasun teknikoko baldintzei dagokienez zehaztuta.

Edonola ere, enpresa kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduen, hura betearazten hasten denean, kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, eta prestazioaren zer alde azpikontratatu nahi duen eta edo ordezkariak, eta hark dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak eta bere esperientziaren bidez hura betearazteko gaitasuna duela behar bezala justifikatuko du.

Gainera, egiaztatu beharko du ez daukala kontratatzeko debekurik, bai eta kontratu nagusia betetzen den bitartean sor daitekeen edozein aldaketari eta enpresa azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia eman ere.

13.10.- KONTRATUA ALDATZEA. Kontratu hau bakarrik aldatu ahal izango da interes publikoko arrazoiengatik Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 207. artikuluan araututako prozedurarekin.

Kasu horietan, kontratazio-organoak erabakitzen dituen aldaketak derrigorrezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, salbu eta 205. artikuluan jasotako kontratu-aldaketaren kasuak, bakarrik izango baitira derrigorrezkoak zenbatekoaren aldaketak, isolatuta edo elkarrekin, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko hogeai gainditzen ez badu, BEZ kanpo.

13.11.- KONTRATUA ETETEA Eteteari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 208. artikuluan eta Administrazio Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 103. artikuluan xedatuakoa hartuko da aintzat.

Neurri batean eteteari edo erabat eteteari dagokionez, behin-behinean edo behin betiko, dagokion eteteko akta idatziko da, non jasota geratuko den etetea gauzatzeko udalak hartutako erabakia, inguruabarrak eta kontratua gauzatzeko egitatezko egoera. Hain zuzen ere, definituko da horren ondorioz kaltetutako prestazioaren zatia, zatiak edo prestazio osoa.

Etetea erabaki eta gero, administrazioak horren ondorioz pairatutako kalteen kopurua ordainduko dio enpresa kontratistari, SPKLren 208.2. artikuluan adierazitako arauekin bat etorriz.

13.12.- PRESTAZIOA HARTZEA Hartzea aipatutako legearen 210. eta 311. artikuluetan xedatutakoaren arabera egingo da.

13.12.1.- Kontratuaren burututzat joko da enpresa kontratistak kontratuaren xedea osorik bete badu, betiere, kontratuko baldintzen arabera eta administrazioaren nahierara.

Hori egiaztatzeke, Udalak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat egin behar du kontratuaren xedea entregatu edo burutzen denetik hurrengo hilearen barruan.

Kontratazio organoak erabakiko du enpresa kontratistak egindako zerbitzua burutu eta betetzeko ezarritako baldintzei egokitzen zaien edo ez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 190. eta 191. artikuluetan ezarritako eskumenak erabiliz, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egiteko eta onarpen-ekitaldian ikusitako akatsak zuzentzeko eskatuko deus. Enpresa kontratistari egotzi ahal zaizkion akats edo hutsuneen ondorioz egindako lanak kontratatutako zerbitzuari moldatzen ez bazaizkio, hori ukatu ahal izango du, ordaintzeko obligaziotik salbuetsita geratuko dela edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izanda, hala badagokio.

13.12.2.- Harrera-akta egiten denetik kontatuta, hogeita hamar eguneko epe barruan, kasuan kasu, onartu eta jakinarazi behar zaio enpresa kontratistari bidezkoa den kontratu-likidazioa, eta, kasuan kasu, dagokion saldoa ordaindu.

13.13.- BERME-EPEA. Kontratu honen verme epea BI URTEkoa izango da, prestazioa hartu eta biharamunetik kontatzem hasita.

13.14.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA Kontratua Administrazio Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 211. eta 313. artikuluetan adierazten diren kasuetan suntsiaraziko da, eta kontratazio-organoak ebatziko du ofizioz edo enpresa kontratistak eskatuta, kontratistari entzunaldia bermatzen dion prozeduraren bidez eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 212., 213. eta 313. artikuluetan xedatutako ondorioekin.

Salbu eta ezaugarrien taulako Q) atala ez betetzeagatik zehazpenak ezarri badira, ezaugarrien taulako S) atalean zehaztutako gauzatzeko baldintza bereziak kontratuaren funtsezko betebeharrak izango dira SPKLren 211.f) artikuluan ezarritako ondorioetarako.

Kontratua enpresa adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi denean, behin betiko bermea konfiskatuko da; horrek ez dio inolako kalterik eragingo Udalari eragindako kalte eta galeren kalte-ordaina ordaintzeko beharrari, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duen guztian.

13.15.- KONFIDENTZIALITASUNA. Plegu honetako xedea emateko orduan, administrazioaren titulartasuneko fitxategietan dauden datu pertsonalak ikusi behar badira, entitate adjudikaziodunak datu horiek tratatuko dituen arduradun gisa jardungo du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 5eko 3/2018 Legean eta garatzeko araubidean xedatutakoa aintzat hartuta. Hirugarrenek datu pertsonalak tratatzea nahitaezko konfidentzialtasun klausulen bitartez arautuko da.

Era berean, kontratazio-organoek ezin izango dute enpresek isilpekotzat jotako informazioa ezagutarazi, hargatik eragotzi gabe adjudikazioaren publizitateari buruz eta enpresa hautagaiei nahiz lizitatzailaiei eman beharreko informazioari buruz lege honetan ezarritako xedapenak. Isilpekoak izango dira, bereziki, sekretu teknikoak edo komertzialak eta eskaintzen isilpeko alderdiak.

14. KLAUSULA: DATUAK BABESTEIA

1. Kontratuaren objekturako sarbide duen adjudikaziodun enpresak diskrezio zorrotzarekin gorde eta isilpetasunarekin tratatuko ditu izaera pertsonaleko datuak. Horrela bada, ez da datuen komunikaziotzat joko, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 6. artikuluan jasotakoa betetzen bada. Dena den, Lege horretako 6.1 artikuluko aurreikuspenak idatziz jaso behar dira, nahiz eta tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera bakarrik tratatuko dituela datuak, datu horiek ez dituela aplikatu edo erabiliko kontratu horretan jaso gabeko xedeekin eta datu horiek ez dizkiela komunikatuko beste pertsona batzuei, ezta datuok gordetzeko ere.

2. Behin kontratu-prestazioa beteta, izaera pertsonaleko datuak suntsitu edo ardura duen erakunde kontratugileari edo tratamenduaren arduradunari itzuli beharko zaizkio.

3. Trataeraren ardura duen hirugarrenak datuak behar bezala blokeatuta izango ditu, trataeraren ardura duen erakundearekin duen harremanetik erantzukizunak haintzat hartuta.

4. Halaber, 2016/679 (EB) Erregelamenduko 28.3 artikuluekin bat etorriz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, adjudikaziodun enpresak:

“a) Arduradunaren jarraibide dokumentatuei segituz baino ez ditu tratatuko datu pertsonalak, baita hirugarren herrialde batera edo nazioarteko erakunde batera transferitzen diren datu pertsonalen kasuan ere, noiz eta ez dagoen horretara behartuta eragileari aplikagarria zaion Batasuneko edo estatu kideetako zuzenbidearen indarrez; kasu horretan, tratamenduaren aurreko lege-betebehar horren jakintun ipiniko du eragileak Arduraduna, salbu eta zuzenbide horrek debekatu egiten badu, interes publikoko arrazoi sendoak direla medio.

b) Bermatuko du datu pertsonalen tratamendua egiteko baimena duten pertsonen konpromisoa izango dutela konfidentzialtasuna errespetatzeko edo konfidentzialtasunari buruzko estatutu-betebehar baten mende daudela.

c) 32. artikulua arabera beharrezkoak diren neurri guztiak hartuko ditu.

d) Beste tratamendu-eragile batengana jotzeko 2. eta 4. Zenbakietan adierazitako eskakizunak errespetatuko ditu.

e) Tratamenduaren nolakotasuna kontuan hartuta, laguntza emango dio tratamenduaren arduradunari, ahal den guztietan, neurri tekniko eta antolakuntzako bitartez, III. Kapituluaren ezarritako interesunen eskubidak egikaritzea helburu duten eskabideei erantzuteko arduradunak duen betebeharra konplitzeko.

f) Laguntza emango dio tratamenduaren arduradunari 32. tik 36. ra bitarteko artikulua betetzen direla bermatzeko, kontuan hartuta tratamenduaren nolakotasuna eta tratamendu-eragilearen esku dagoen informazioa.

g) Tratamenduaren arduradunak hartzen duen erabakiaren arabera, datu pertsonal guztiak ezereztu edo itzuliko ditu tratamenduaren zerbitzuen prestazioa amaitutakoan, eta dauden kopiak ezabatuko ditu, noiz eta Batasuneko edo estatu kideetako zuzenbideak ez duen datu pertsonalak kontserbatzea eskatzen.

h) Artikulu honetan ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzeko behar den informazio guztia jarriko du tratamenduaren arduradunaren esku, bai eta arduradunak edo hark baimendutako beste auditore batek auditoriak, ikuskapenak barne, egin ditzan ahalbidetzeko eta laguntzeko ere.

VII. ADMINISTRAZIOAREN ETA JURISDIKZIO ESKUDUNAREN ESKUMENAK

15.- ADMINISTRAZIOAREN ETA JURISDIKZIO ESKUDUNAREN ESKUMENAK

15.1- Administrazio Baldintza Berezien Plegu honen eta espedientean agertzen diren gainerako dokumentu teknikoaren artean kontraesanen bat egonez gero, baldintzen plegu honetan xedatutakoa nagusituko da.

Kontratazio-organoak administrazio-kontratuak interpretatzeko, hura betetzeak dakartzan zalantzak argitzeko, interes publikorako aldatzeko, kontratistari kontratua betearazteko egotzi dakioken erantzukizuna adierazteko, haren betearazpena eteteko, ebazpena adosteko eta haren ondorioak zehazteko prerrogatiba du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen eta Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onesten duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuan adierazitako ondorio eta betekizunekin bat etorritik eta muga horien barruan.

Era berean, contratazio-organoak kontratistek kontratuaren betearazpenean garatutako jarduerak ikuskatzeko eskumenak ditu, kontratu-mota bakoitzerako aipatutako legearen ezarritako baldintza eta mugekin.

Kontratazio organoak bere interpretazio, aldaketa eta suntsiarazpenaren eskumenak erabiliz hartutako erabakiak berehala burutu beharko dira

15.2.- Kontratuaren interpretazio, aldaketa, ebazpen eta ondoreetatik ondorioztatzen diren auzigaiak contratazio organo eskudunak ebatziko ditu. Bere erabakiek administrazio-bidea amaituko dute, eta horien aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtoa aurkeztu ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen legearen ezarritako arabera. Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutako aukerako berraztertze errekurtoa aurkeztu ahalizango dute enpresa interesdunek.

15.3.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri baino lehen, kontratazioari buruzko errekurtso berezia jarria ahalizango zaie Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 44.2. artikuluan aipatutako egintzei. Euskal Autonomía Erkidegoko Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organoari dagokio errekurtso berrien berri izateko eta horiek ebazteko ardura.

1 ERANSKINA BERARIAZKO ARDURAPEKO AITORPENAREN EREDUA

..... jaunak/andreak (helbidea:; NAN zenbakia:), bere izenean edo enpresaren ordezkartzan (helbidea:; IFK:), tfnoa....., helbide elektronikoa lizitazioari ekiteko deitutako prozedura irekian.

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

LEHENA.- Iurretako udal parke, lorategi eta berdeguneen mantentze eta kontserbazio zerbitzua izeneko kontratuaren lizitazioan parte hartzera doala.

XEDEA	Iurretako udal parke, lorategi eta berdeguneen mantentze eta kontserbazio zerbitzua		
Plegu teknikoaren egilea	Kontratuaren arduraduna	Aurrekontua	Onarpen data
Udal Arkitekto teknikoa	Udal arkitekto teknikoa	179.459,37euro	2023 UZTAILA

BIGARRENA. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE direktibak Espainiako Ordenamendu juridikoan berrezartzen duen azaroaren 8ko 7/2017 Sektore Publikoaren Kontratu Legeak agindutako eta plegu honek eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela obra kontratuaren esleipenduna izateko, eta zehazki:

- Izaera juridikoa eta hala behar izan ezkerordezkaritza daukala.
- ✓ Dagokion kasuan enpresa behar bezala sailkatuta dagoela eta kaudimen ekonomiko, finantziario eta teknikoa frogatzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela.
- ✓ Ez dagoela sartuta Administrazio publikoekin inolako Administrazio publikoekin kontratatze debekutan, azaroaren 8ko 7/2017 Sektore Publikoaren Kontratu Legearen 71. Artikuluaren arabera, eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- ✓ (Atzerriko enpresentzat) Edozein ordenatuko epaitegien eta auzitegfen jurisdikzioari men egiten dion deklarazioa, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen auzi guztietarako, eta hala balitz kasua, lizitatzailari egokitu dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari uko eginez.
- ✓ Jakinarazpena egiteko posta da.
- ✓ Jakinarazpenetarako posta elektronikoa helbidea da

HIRUGARRENA. Berdintasun Planei buruzko martxoaren 1eko 6/2019 Errege Lege Dekretuak, Emakumeen eta Gizonen Egiatzko Berdintasunari buruzkoan, aurreikusitako betebeharrei dagokionez,

- A. 50 langile baino gutxiago, eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako planik ez.
- B. 50 langile baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana.
- C. 50 langile edo gehiago eta xedapen horretan aipatzen den Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana.

LAUGARRENA. Exekuzio-faseko azpikontratazioari dagokionez, adierazten dut:
EZ ditu azpikontratatuak kontratuko prestazioak

.....
.....
BOSGARRENA. Deklarazio honen bigarren atalean aipatzen diren agirien edukitza eta baliozkotasuna frogatzeko konpromisoa hartzen dudala, kontratuaren esleipendun gisa proposatua bada edo horretarako eskatzen den edozein unetan.

.....(e)n, 20.....ko aren(e)(a)n .

Sin.:

2. ERANSKINA ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA

.....jn./and., helbidea
..... duena, PK, NAN telefonoa
..... eta posta elektronikoa, bere ahalmen juridiko eta
jardutekoaren erabateko jabetzan, neure izenean/-(r)en
ordezkaritzan eta

ZERA ADIERAZTEN DUT

- 1) Iurretako udal parke, lorategi eta berdeguneen mantentze eta kontserbazio zerbitzua izeneko kontratua arautuko duen Administrazio Baldintzen Pleguen jakitun nagoela.
- 2) Ezagutzen ditudala Administrazio Baldintza Partikularren Plegua, Baldintz teknikoen plegua eta lizitazio hau arautuko duen gainontzeko dokumentazioa, eta oso-osorik hartzen dudala neure gain eta men egiten diodala.
- 3) Kontratu honen burutzapenerako behar diren bitarteko guztiak jartzeko konpromezua hartzen dudala, eranstean den dokumentazioan ageri den bezala.
- 4) Hitzematen dudala eskaintza honi erantsitako dokumentazioan eskatzen diren baldintzak beteko ditudala eta kontratua eskaintza honen arabera burutuko dudala:

A.1) Eskaintza ekonomikoa		30 puntu gehienez
.		
A.2)	Eskaintza ekonomikoa prezio unitarioak (markatu aukeratutako eskaintza).	20 puntu gehienez
	% 3ko murrizketa, unitateko prezioen zerrendari aplikatzen zaiona.	z
	% 5eko murrizketa, unitateko prezioen zerrendari aplikatzen zaiona.	
	% 7ko murrizketa, unitateko prezioen zerrendari aplikatzen zaiona.	
	% 10eko murrizketa, unitateko prezioen zerrendari aplikatzen zaiona.	
Murrizketaren portzentajea baldintza teknikoen orriko III. eranskineko zerrendako unitateko prezio guztiei aplikatuko zaie.		
A.3)	Kosturik gabeko orduen poltsa (markatu aukeratutako eskaintza).	15 puntu gehienez
Orduen poltsa zerbitzuarekin zerikusia duten eta kontratuan jasota dauden edo ez dauden lanetarako erabiliko da.		
	10 ordu bitarte	
	20 ordu bitarte.	
	30 ordu bitarte.	
	40 ordu bitarte.	
	50 ordu bitarte	
	60 ordu bitarte.	
	70 ordu bitarte.	
	80 ordu bitarte	

.....-(e)n, 20....ko-(r)en-(e)an.

SINADURA

3.1 BERME-ZIURTAGIRUAREN EREDUA

..... erakundeak (kreditu-erakundearen edo elkarrekiko berme-sozietatearen izen soziala), IFZ:..... duenak (jakinarazpen eta eskaeretakako helbidea:), eta bere izenean (ahalordedunen izen-abizenak) jaunek/andreek, ekitaldi honetakako obligaziodun egiteko botere nahikoarekin, agiri honen atzealdean aipatutako botere-askiespenaren arabera, honakoa

ABALATU DU

..... (abaldunaren izen-abizenak edo izen soziala), ... IFZ duena, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 107. artikuluan xedatutakoaren arabera, BEHIN BETIKO BERME azalpenpean, Iurretako udal parke, lorategi eta berdeguneen mantentze eta kontserbazio zerbitzua xede duen kontratua adjudikatzeko, Iurretako Udalean, ... eurotan (kopurua zifratan eta letratan adierazi).

Erakunde abal-emaileak bere erantzukizunpean adierazi du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Nagusiaren 56.2. artikulua zehaztutako betekizunak betetzen dituela. Abal hau era solidarioan emango zaio obligaziodun nagusiari, eskusioaren onurari beren-beregi uko eginez, eta Gordailu-kutxa Orokorren edo gainerako Herri Administrazioetako organo baliokideen lehen agindeia jasotzean ordaintzeko konpromisoarekin, Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legean nahiz hori garatzeko arauetan eta Gordailu-kutxa Orokorra arautzen duen arautegian aurreikusitako moduari jarraiki.

Abal hau indarrean egongo da Iurretako Udalak edo bere izenean legez horretarako gaituta dagoen norbaitek indargabetzea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta lege osagarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

Berme-agiri hau data honetan sinatu da, Abaten Erregistro berezian, ... zenbakipean.

.....(e)n, 20..ko aren(e)(a)n.

(erakundearen izen soziala)

(ahalordedunen sinadura)

BOTERE-ASKIESPENA, GKO-REN AHOLKULARITZA JURIDIKOAREN EDO ESTATUKO

ABOKATUTZAREN ESKUTIK

(Probintzia/Data/Zenbakia edo kodea)

4. ERANSKINA KAUZIO-ASEGURUAREN ZIURTAGIRI-EREDUA

..... erakundeak (sozietate aseguradorearen izen soziala), ziurtagiri-zenbakia:
.....(aurrerantzean aseguratzailerak) IFZ: duenak (jakinarazpen eta eskaeratarako helbidea:
.....), eta bere ordezkaritza (ahalordedunen izen-abizenak) jaunek/andreak, ekitaldi
honetarako obligaziodun egiteko botere nahikoarekin, agiri honen atzealdean aipatutako botere-askiespenaren
arabera, honakoa

ASEGURATU DU

..... (aseguratuaren izen-abizenak edo izen soziala), IFZ: duena, aseguru-hartzailearen
azalpenpean, lurretako Udalean (aurrerantzean aseguratuak), ... kopuruan (letratan eta zifratu
adierazi), Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean, berau garatzen duten araudietan
lurretako udal parke, lorategi eta berdeguneen mantentze eta kontserbazio zerbitzua xede duen administrazio
obra kontratua arautzen duten administrazio-klausula partikularren agirian ezarritako baldintzetan, sor daitezkeen
betebehar, zigor eta gainerako gastuen aurrean erantzuteko, aurretik aseguratuari dagokionez adierazitako arau
eta administrazio-baldintzen arabera.

Aseguratuak bere erantzukizunpean adierazi du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi
Nagusia 57.1 artikulua eskatutako betekizunak betetzen dituela.

Prima ez ordaintzeak –prima bakarra, lehenengoa edo hurrengoak direla ere– aseguratzailerari ez dio ematen
kontratua desgaitzeko eskubidea. Gainera kontratua ez da desgaitzeko, ezta aseguratzaileraren estaldura eten edo
azken hori bere betebeharretik salbuetsita geratzeko ere, aseguratzailerak bermea gauzatu behar baldin badu.

Aseguratzailerak ezin izango dizkio aseguratuari aplikatu aseguru-hartzailearen aurka egokitu ahal zaizkion
salbuespenak.

Aseguratzailerak zin egin du aseguratuari Gordailu-kutxa Orokorren edo gainerako Herri Administrazioetako
organo baliokideen lehen agindeia jasotzean ordainduko diola kaltea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko
Legean eta hura garatzen duten arauetan ezarritako baldintzetan.

Kauzio-aseguru hau indarrean egongo da lurretako Udalak edo bere izenean legez horretarako gaituta dagoen
norbaitek indargabetzea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta
lege osagarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

.....(e)n, 20...ko aren(e)(a)n.

(erakunde aseguratzaileraren izen soziala)

(ahalordedunen sinadura)

BOTERE-ASKIESPENA, GKO-REN AHOLKULARITZA JURIDIKOAREN EDO ESTATUKO ABOKATUTZAREN ESKUTIK

(Probintzia)

4. ERANSKINA- KAUDIMEN EKONOMIKOA AURKEZTEKO EREDUA

(Urteko kontuak Merkataritza Erregisüoan edo dagokion erregistro ofizialean dituen adjudikaziodunak aurkeztu beharrekoa)

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo
..... enpresaren izenean eta ordezkaritza (IFK:
.....), ... kargua duen aldetik (ordezkatzeko ahalmenak zehaztu:
administratzaile bakarra, ahalordeduna...), ... espediente-zenbakian
..... kontratatze beharrezkoa den KAUDIMEN EKONOMIKOA duela
egiaztatze aldera,

HONAKO ERANTZUKIZUN AITORPEN HAU EGITEN DU:

Kontuak Merkataritza Erregistroan dituen adjudikaziodunarentzat

Jarraian jaso diren datuek fidelki egiten dute bat onetsitako eta erregistroan utzitako urteko kontuetan agertzen direnekin. Amaitu diren azken hiru urteetatik negozio-bolumen handiena izan duen ekitaldiari dagozkio, eta hori egiaztatze baimena ematen zaio lurretako Udalari.

Kontuak zein ERREGISTROTAN utzi diren	EKITALDIA	NEGOZIOAREN URTEKO BOLUMENA (BEZ kanpo)

Kontuak beste erregistro batean dituen adjudikaziodunarentzat

Jarraian jaso diren datuek fidelki egiten dute bat onetsitako eta erregistroan utzitako urteko kontuetan agertzen diren datuekin, eta horien kopia erantsi dut. Amaitu diren azken hiru urteetatik negozio-bolumen handiena izan duen ekitaldiari dagozkio.

KONTUAK zein erregistroan utzi diren	EKITALDIA	NEGOZIOAREN URTEKO BOLUMENA (BEZ kanpo)

Eta jasota gera dadin, adierazitako lizitazioan kaudimen ekonomikoa egiaztatze, aitorpen hau sinatzen dut

....., 20... (e)ko aren(a) Sin.

Enpresaren zigilua

4.B. ERANSKINA- KAUDIMEN EKONOMIKOA AURKEZTEKO EREDUA

(Urteko kontuak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean ez dituen adjudikaziodunak aurkeztu beharrekoa)

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bereizeneanedo
..... enpresaren izenean eta ordezkaritza
(IFK:), ... kargua duen aldetik (ordezkatzeko ahalmenak zehaztu:
administratzaile bakarra, ahalordeduna...), ... espediente-zenbakian
..... kontratatze beharrezkoa den KAUDIMEN
EKONOMIKOA duela egiaztatze aldera,

HONAKO ERANTZUKIZUN AITORPEN HAU EGITEN DU:

1. Urteko kontuak ez ditu erregistro ofizial batean utzi behar honako hauetako bat delako:

11 Banakako enpresaburua

11 Onura publikoko elkarte ezaitortua

11 Beste batzuk (zehaztu)

2. Urteko kontuak erregistroren batean aurkeztu behar ditu derrigorrez, baina honako arrazoi honegatik ez du egin:

3. Kaudimen ekonomikoa eta finantza-kaudimena egiaztatze, erantzukizunpeko adierazpenaz gain, 303 edo 390 ereduak edo balio erantsiaren gaineko zergaren adierazpenaren baliokidea edo 200 ereduak edo sozietateen gaineko zergaren baliokidea edo egiaztatze aukera ematen duen beste edozein bitarteko aurkeztuko da, aurreko puntuetan adierazitako arrazoiagatik.

Erantsi den dokumentazioa	EKITALDIA	NEGOZIOAREN URTEKO BOLUMENA (BEZ kanpo)

Eta jasota gera dadin, adierazitako lizitazioan kaudimen ekonomikoa egiaztatze, aitorpen hau sinatzen dut

....., 20.... (e)ko aren(a)

Sin.Enpresaren zigilua

5. ERANSKINA - JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK EGITEKO DATUAK

..... jaunak/andreak (helbidea:.....; NAN zenbakia:
.....), bere izenean edo enpresaren
ordezkaritzan (helbidea:.....).

ADIERAZTEN DUT: Jakinarazpenak eta komunikazioak bitarteko elektronikoen bidez
jasotzekodatuak hauek dira:

a) Hartzailea

b) Oharrak jasotzeko helbide elektronikoa

.....n, 20....ko

SINADURA

7. ERANSKINA-DAGOKION HITZARMEN KOLEKTIBOA

Lorezaintzako estatu-mailako 2021-2024 hitzarmen kolektiboa (hitzarmenaren kodea: 99002995011981). Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratua 2022ko uztailaren 13a.